



PLEC DE PRESCRIPCIONS TEHNQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PROMOGUDA PER L'IMHAB, D'UN SERVEI DE SUPORT I ASSESSORAMENT INTERNACIONAL A LA GERENCIA DE L'IMHAB DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.

INTRODUCCIÓ.

És missió de l'IMHAB desenvolupar les actuacions necessàries pera garantir el dret a l'habitatge dels ciutadans. Per tal de fer efectiu aquest dret, l'IMHAB dirigeix i coordina les actuacions d'acord amb el previst al Plans de l'Habitatge de Barcelona, que contempen l'ampliació dels habitatgesdestinats a polítiques socials.

L'ampliació del parc d'habitatge assequible s'haurà de generar amb unes característiques específiques que han de garantir que es diversifiquen els mecanismes per ampliar aquest parc (més enllà de la producció de nou habitatge) perquè aquests habitatges es distribueixin de la manera més equilibrada possible pels diferents districtes de la ciutat i evitar aprofundir les diferències en relació amb la dotació d'habitatge social entre els barris de la ciutat.

Dins de les actuacions previstes es troba el desplegament de nous models d'habitatge de protecció oficial, en el que els nous projectes residencials d'iniciativa pública hauran de donar resposta als requeriments socials actuals (criteris de gènere, d'accessibilitat, eficiència, model de convivència), a les necessitats de gestió del parc detectades (especialment flexibilitat per adaptar els habitatges a diferents persones usuàries) i hauran de permetre fer la promoció a un cost adequat.

Per poder dur a terme aquest objectiu és necessari estar al dia en la implementació de diferents polítiques d'habitatge que es duen a terme en les diferents ciutats de l'entorn internacional, a més de donar a conèixer les polítiques que s'estan duent a terme a la ciutat de Barcelona. Per això és necessari el desenvolupament de tasques de suport i assessorament per a la promoció, consolidació i seguiment de les xarxes supramunicipals i el manteniment de relacions amb les xarxes de ciutats i d'organismes supramunicipals que incideixin directament sobre l'activitat reguladora i de gestió de l'habitatge social públic a nivell internacional. A més de difondre les actuacions innovadores que s'estan duent a terme a la ciutat de Barcelona en polítiques d'habitatge.



CLÀUSULA PRIMERA - OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte, promogut per l'IMHAB, té per objecte el servei de suport assessorament internacional a la Gerència de l'IMHAB.

CLÀUSULA SEGONA - OBJECTIUS DEL SERVEI

L'objectiu principal d'aquest servei és donar suport i reforç tècnic per impulsar la participació de l'equip d'Habitatge en xarxes supramunicipals d'habitatge públic, potenciar l'intercanvi de coneixements en aquest àmbit amb altres ciutats internacionals i donar a conèixer les polítiques d'habitatge de la ciutat de Barcelona.

Aquest objectiu general caldrà desenvolupar-lo en els següents objectius específics:

Serveis de suport i assessorament internacional per a la Gerència de l'IMHAB

- Fer el seguiment i l'assistència de projectes europeus.
- Valorar la incidència dels projectes d'habitatge de la ciutat de Barcelona en l'àmbit internacional i difondre'ls en els diferents àmbits internacionals.
- Promocionar la comunicació i l'intercanvi de coneixements i experiències entre els equips d'habitatge tècnics de Barcelona i la resta de ciutats d'àmbit nacional i internacional; d'una banda per aprendre de les experiències realitzades arreu i d'altra per difondre les actuacions en les trobades periòdiques que es desenvolupen a Barcelona.
- Fer el seguiment de les relacions bilaterals (UE, EUA i Amèrica Llatina), promocionant l'intercanvi d'experiències entres les diferents ciutats d'aquests àmbits.
- Coordinació de totes les relacions internacionals de l'equip d'habitatge de Gerència de l'IMHAB. Coordinació amb l'Àrea internacional del propi Ajuntament i d'altres organismes públics i/o privats.
- Participació en les reunions preparatòries i assessorament als diferents equips tècnics per la presentació de materials. Informar per la possible incorporació dels projectes en marxa d'habitatge a candidatures i/o premis.
- Participació de les reunions preparatòries, gestió de les necessitats de contactes internacionals generats.
- Suport tècnic a l'IMHAB, en participació a esdeveniments internacionals. Acompanyament als equips, acord i preparació de les reunions de l'esdeveniment; així com, els contactes que es puguin generar durant el mateix.



- Gestió base de dades de contactes.

CLÀUSULA TERCERA - FUNCIONS DEL SERVEI I ACTUACIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar pel servei de suport i assessorament internacional són les següents:

- Elaboració i presentació, davant la persona responsable del contracte de l'IMHAB, dels informes de seguiment trimestral, i finals dels projectes de convocatòries de subvencions extraordinàries a les entitats dedicades a l'àmbit de l'habitatge.
- Realització i presentació, davant la persona responsable del contracte de l'IMHAB, d'informes de seguiment de la presència de l'IMHAB en les diferents xarxes internacionals. Aquests informes contindran els objectius d'aquesta presència, les accions que s'han desenvolupat, les gestions realitzades i una avaluació que contingui tant la valoració del que ja s'ha desenvolupat com allò que es consideri que s'hi podrà desenvolupar com a línia de continuïtat.
- Realització de contactes amb els actors clau en matèria d'habitatge en les xarxes internacionals existents (Xarxa NETCO, xarxa Eurocities, xarxa CLTs, ...). Aquests actors podran ser membres d'altres corporacions municipals, d'empreses i organitzacions amb seu a l'estranger, de representants dels organismes i organitzacions internacionals que liderin conjuntament els processos de xarxes d'habitatge o titulars de programes internacionals propis de la matèria o genèrics on habitatge pugui incloure's.
- En concret, la coordinació amb la xarxa Eurocities (grup d'Habitatge), incloent la participació en els seus espais de coordinació i assistència a les seves activitats i Jornades que solen celebrar-se diversos cops a l'any. La seva aportació la considerem força rellevant doncs mitjançant ella podem fer el seguiment de les normatives europees en relació amb l'habitatge, així com de les convocatòries de finançament i/o subvencions europees.
- Mantenir la col·laboració amb el projecte NETCO en la seva segona fase on s'ampliarà a més ciutats i governs regionals per així aconseguir un espai estable de suport i coordinació, la qual cosa ens ajudarà a millorar els nostres projectes de promoció delegada amb cooperatives d'habitatge en cessió d'us.
- Participació activa en el Projecte europeu Next Zero Cities, tan en la seva vessant internacional de coordinació com en la seva vessant estatal d'Urbanew, on cal un treball intensiu amb les 6 ciutats espanyoles que hi estan incorporades, inclosos els desplaçaments en els espais de trobada i Jornades.
- Elaboració, avaluació, anàlisi, revisió tècnica i econòmica dels informes per ser presentats a les diferents convocatòries europees i internacionals identificades per l'IMHAB, en especial èmfasi amb aquelles convocatòries que tinguin finançament propi (subvencions, per exemple). En concret caldrà gestionar durant el 2025 la candidatura a l'European Urban Initiatives i d'altres que vagin sorgint.



- Presentació i defensa de les propostes municipals a les convocatòries internacionals que puguin ser d'interès per a la gerència de l'IMHAB. S'actuarà, doncs, com a referents d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona que impulsaran la presència municipal en aquelles convocatòries que habitatge consideri convenient presentar-se.
- Assistència a les jornades i actes a nivell estatal i internacional que siguin d'interès per a la Gerència de l'IMHAB. Aquestes jornades seran determinades a partir dels objectius i programes d'activitats, així com per la rellevància d'aquestes per comunicar el treball realitzat des d'habitatge de l'Ajuntament de Barcelona.
- Suport als tècnics municipals que hi participin en els esdeveniments, Jornades, Congressos i Seminaris internacionals on la presència de la gerència d'habitatge sigui fonamental. Aquest suport serà de tipus presencial o per mitjans electrònics, en paper, telefònics i en qualsevol mitja que consideri convenient la Gerència.
- Promoció de la comunicació i l'intercanvi de coneixements i experiències en matèria d'habitatge entre els equips de l'àrea d'habitatge de UE, EU i Amèrica Llatina. S'inclourà en aquesta funció els contactes telefònics i amb xarxes socials entre els dinamitzadors de, el traspàs de documentació així com la seva elaboració conjunta si s'escau i les accions conjuntes que es determinin, en concret els intercanvis entre professionals que s'hi derivin.
- Suport a l'organització de Jornades, Congressos Seminaris d'habitatge a nivell internacional realitzats a Barcelona.
- Gestió de la Base de dades dels contactes internacionals que es vagin realitzant, mantenint-la permanentment actualitzada i que contingui les referències del motiu del contacte.

CLÀUSULA QUARTA - DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

S'estima un volum màxim d'hores de dedicació al servei de 2.708 hores, per un període de 2 anys, i amb una distribució setmanal variable segons necessitats del servei, de dilluns a diumenge.

La dedicació s'estima en 1.354 hores anuals, distribuïdes en 316 hores per a la redacció d'informes, 519 hores per a la gestió dels projectes inclòs el suport a professionals i 519 hores en preparació, desenvolupament i finalització de viatges diversos a les seus dels agents nacionals i internacionals amb els que es col·laborarà. Es preveu que facin un mínim de 2 viatges a la UE i 1 fora de la UE i 2 dies del territori espanyol. En el càlcul horari s'inclou, l'estada de 8h diàries de dedicació professional i els preparatius, temps de vol i desplaçaments respectius.



CLÀUSULA CINQUENA - ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

La Gerència de l'IMHAB designarà una persona responsable amb funcions de seguiment, supervisió i coordinació entre la direcció i l'equip de l'adjudicatari.

L'adjudicatari designarà un responsable de projecte que farà la interlocució amb la Gerència que es traduirà en una trobada mínima quinzenal de coordinació i seguiment. Haurà de tenir, a més, una comunicació permanent i fluida amb la Gerència quan sigui necessari, especialment quan es realitzin accions específiques i que podrà ser de tipus telemàtic o telefònic. Haurà d'assistir també a les reunions estratègiques que aquesta Gerència farà durant l'any, que es calcula en una quadrimestral.

També serà necessari una persona responsable de la gestió de la base de dades de contactes internacionals.

CLÀUSULA SISENA - LLOC DE PRESTACIÓ.

El lloc de prestació es realitzarà en un espai que escollirà l'adjudicatari, fora de les dependències municipals. Això es desenvoluparà sens perjudici que el personal adscrit a l'execució del contracte pugui compartir de forma puntual els espais en els quals es troben ubicades les dependències de la Gerència als efectes d'assistir a les reunions que tinguin per objectiu l'anàlisi i la millora del servei.

CLÀUSULA SETENA - PROPIETAT DELS TREBALLS I BASE DE DADES.

La propietat intel·lectual, drets d'explotació, base de dades i d'altres drets diferents de l'autoria moral de tots els treballs, sigui quin sigui el seu format i/o suport, que es realitzin en el marc del present contracte seran de la Gerència de l'IMHAB, als efectes del que preveu l'article 43 del Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual.

Gerard Capó

Gerent de l'IMHAB