



Ajuntament de Maçanet de la Selva

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PARC INFANTIL DE NADAL (PIN) DE MAÇANET DE LA SELVA

1. Antecedents i marc legal

Les festes de Nadal són un període no lectiu destacat, durant el qual és important oferir alternatives d'oci social i lleure educatiu que ocupi el temps lliure dels infants i joves.

El Parc Infantil de Nadal (PIN) és una d'aquestes propostes, que permet als nens i nenes gaudir de les vacances i celebrar les festivitats jugant i socialitzant amb altres infants, en un entorn que complementa tant l'escola com la família.

Atès el caràcter recurrent d'aquest servei i atès que l'Ajuntament de Maçanet de la Selva no disposa de mitjans interns suficients, ni efectius, ni professionals especialitzats per poder dur a terme les esmentades prestacions es procedeix a definir i adjudicar el servei del PARC INFANTIL DE NADAL (PIN) DE MAÇANET DE LA SELVA.

En relació a l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LCSP), es fa constar que no s'està alterant ni fraccionant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, ja que esdevé una unitat funcional que permet el seu aprofitament individual sense la necessitat de prestacions accessòries o complementàries.

Aquesta activitat està subjecte a un preu públic aprovat anualment per l'Ajuntament que cobrarà directament l'empresa adjudicatària.

El preu públic d'accés al PIN per a l'any 2024 és el següent:

Accés PIN majors de 3 anys	Import
Entrada 1 dia (de 11 a 14 i de 16:20 h)	6,00 €
Abonament 4 dies	20,00 €

2. Objecte del contracte

L'objecte de la contractació és la prestació de serveis de disseny, organització i desenvolupament del Parc infantil de Nadal (PIN), promogut per la Regidoria de Festes de l'Ajuntament de Maçanet de la Selva. El servei s'executarà directament per l'empresa adjudicatària i la correcta prestació d'aquest serà responsabilitat de l'esmentada empresa.

Aquesta activitat està destinada a un públic infantil comprès entre els **0 i els 12 anys**, acompanyats sempre per un adult.

El que es pretén amb aquesta contractació és:

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

- Donar resposta a una demanda social de les famílies.
- Fer del temps de lleure un espai d'aprenentatge i descobriment a través d'activitats d'oci.
- Potenciar l'aprenentatge i el descobriment de coneixements que desenvolupen les competències bàsiques.
- Potenciar la cooperació en els jocs, els tallers i els esports.
- Donar un sentit més enllà de la part educativa i lúdica al temps del lleure.
- Fomentar i valorar la integració i el respecte de totes les persones.
- Oferir unes activitats educatives, lúdiques i divertides a partir d'un plantejament d'educació en el lleure per a la comunitat infantil i juvenil arenyenca.
- Afavorir un clima de respecte i convivència.
- Fomentar la participació i les relacions interpersonals.
- Potenciar actituds basades en els valors de tolerància , convivència, cooperació i solidaritat en els grups.
- Potenciar l'adquisició de noves capacitats i habilitats, tot afavorint la creativitat.
- Contribuir en el creixement integral dels infants i joves.

3. Descripció del servei

El servei ha d'oferir, com la mínim, les següents activitats:

- **1 inflable de 3-6 anys.**
- **1 inflable de 6-9 anys.**
- **1 inflable de 9-12 anys.**
- **Jocs gegants tradicionals de fusta**
- **Cotxes caminadors infantils**
- **1 llits elàstics.**
- **1 brau mecànic.**
- **Espai taller.** Dins del PIN es destinarà una zona específica per a la realització de tallers, amb un mínim d'un taller diari, cada un d'ells diferents. Aquests tallers hauran d'adaptar-se a una franja d'edat la més àmplia possible. L'empresa adjudicatària proposarà el contingut dels tallers, el qual es valorarà segons els criteris establerts per a l'adjudicació.
- **Servei de ludoteca.** Aquest espai, destinat a infants de 0 a 3 anys, requerirà la presència d'un adult acompanyant. Formarà part de les activitats que s'ofereixen dins el PIN, però estarà delimitat per garantir una zona de joc segura pels més petits. Haurà d'estar equipat amb una catifa (o similar) i oferirà jocs, pilotes, balancins, contes i altres opcions lúdiques adequades per als nens d'aquesta edat.

Es designarà un/a monitor/a per a cada una de les activitats esmentades, excepte en el cas dels jocs gegants, que seran supervisats pel/la monitor/a de la ludoteca. El coordinador/a també farà tasques de monitor/a.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determini aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament de Maçanet de la Selva, a la memòria justificativa i a la normativa que sigui d'aplicació.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

La prestació d'aquest servei, comprèn:

- Dissenyar i fer la proposta de la programació d'activitats de cada dia, i fer l'execució els dies del PIN.
- Muntatge i desmuntatge del parc infantil.
- El material necessari per portar a terme la programació dels tallers.
- Vetllar pel bon ús i el manteniment de l'espai utilitzat.
- L'Ajuntament de Maçanet de la Selva a l'espai del PIN disposa de la potència necessària per realitzar la connexió de 4 petits quadres elèctrics per un màxim de 7 KW formats per 4 endolls cadascun. En el cas que fos necessari més potència, l'adjudicatari s'haurà d'encarregar de portar un grup electrogen.
- El personal necessari per portar a terme la programació, que s'especificarà en l'apartat 5è.
- Un equip de so suficientment potent per a que a tot l'espai s'escolti en bones condicions un fil musical i en cas de ser necessari missatges de megafonia.
- Decoració de l'espai amb motiu de Nadal, s'haurà de presentar una descripció del disseny previst, essent objecte de valoració segons s'estableix als criteris d'adjudicació.
- Venda de les entrades per a l'accés al PIN i control de l'aforament. L'adjudicatari haurà de presentar una memòria del nombre d'entrades venudes i de la distribució per dies i horaris de les mateixes.

El PIN es durà a terme els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre de 2024, amb un total de 28 hores de servei. Els horaris es distribuïran en dues franges diàries: al matí, de 11 h a 14 h, i a la tarda, de 16 h a 20 h.

Els horaris poden ser modificats segons necessitats del servei.

4. Instal·lacions, aforament i distribució de l'espai

Les activitats del PIN es realitzaran a les instal·lacions del Pavelló polivalent (c/ Salvador Espriu s/n). Aquest recinte té una superfície disponible de 968 m² (44 m de llargada i 22 m d'amplada). A més, el recinte consta d'unes grades i de tres lavabos. S'adjunta el plànol com a Annex 1.

L'aforament màxim de l'espai és de 1.544 persones, segons el Pla d'Autoprotecció Municipal.

En anteriors edicions, l'aforament en els moments de màxima activitat estava sobre les 250 persones.

5. Recursos materials i recursos humans

L'empresa contractista ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte

La prestació regulada en aquest plec pel què fa a recursos materials i humans, ha d'ajustar-se als requisits següents:



Ajuntament de Maçanet de la Selva

5.1. Recursos materials. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses següents:

- Material necessari per portar a terme la gestió del servei: material educatiu i lúdic, material fungible, fotocòpies, equips i materials informàtics,
- Despeses del transport i desplaçaments
- Muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment
- Qualsevol despesa que es derivi de la implementació del servei objecte d'aquest procediment (certificacions tècniques, permisos, i/o autoritzacions)

5.2. Recursos humans. Titulació exigida i professionals implicats

- Tot el personal que realitzi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional, ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta de la seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.
- És condició essencial d'execució que prèviament l'adjudicatari presenti el certificat de delictes de naturalesa sexual de tot el personal afecte al servei, d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de voluntariat. El seu incompliment serà motiu de resolució del contracte d'acord amb l'article 11 de la LCSP.

El personal ha d'estar format com a mínim per:

- 1 Coordinador que, a més de les funcions habituals de monitor, s'encarregarà de dissenyar la programació, mantenir el contacte amb l'ajuntament, coordinar l'execució del programa i estar present durant tota la seva durada. També serà responsable de la gestió del personal implicat en l'activitat
- 7 monitors. Un monitor/a per cada activitat, taller i/o inflable (excepte els jocs grans que es supervisa amb el monitor/a de la ludoteca)
- 1 persona per a la venda d'entrades al PIN i control aforament

Perfil professional	Titulació exigida
Coordinador del PIN	a) Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut b) Certificat de professionalitat de direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. c) Tècnic d'animació sociocultural i turística / Tècnic d'animació sociocultural. d) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Monitor/a del PIN	a) Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut. b) Certificat de professionalitat de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil. c) Títol de tècnic/a superior en animació sociocultural i turística. d) Títol del sistema educatiu que inclogui tots els mòduls formatius per obtenir la qualificació professional de dinamització d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
1 persona venda entrades i control aforament	Estar en possessió de la titulació acadèmica mínima de certificat escolaritat o equivalent.

El servei haurà d'estar cobert sempre tal com s'especifica anteriorment

El sou brut del coordinador i dels/les monitors/es a jornada completa no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni Col·lectiu del Sector de Lleure educatiu i Socio-cultural de Catalunya, i el sou brut de la persona de venda d'entrades no podrà ser inferior al Sou Mínim Interprofessional, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial.

6. Muntatge i desmuntatge de l'activitat

- El muntatge del PIN s'estableix el dia 26 de desembre de 2024
- El desmuntatge es realitzarà l'últim dia d'activitat, el dia 30 de desembre de 2024, abans de les 24.00 hores.
- Les instal·lacions les obriran i tancaran personal de l'ajuntament cada dia, amb els que caldrà contactar cada dia a l'arribada i sortida de les instal·lacions.
- Els vehicles de transport podran accedir a les instal·lacions els dies de muntatge i desmuntatge.

7. Condicions i obligacions de l'adjudicatari.

- Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar de personal suficient per poder dur a terme el PIN, i es garantirà les possibles absències del personal de forma immediata. Així mateix haurà d'assumir les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris. També tindrà responsabilitat dels accidents que es produïren al seu personal durant les activitats, eximint a l'ajuntament de tota responsabilitat
- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència sense cap sobrecost per a l'Ajuntament.
- Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala



Ajuntament de Maçanet de la Selva

utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.

- Prestar el servei amb puntualitat. L'empresa ha de tenir preparats tots els elements i materials necessaris per al servei.
- Haurà de designar un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixi.
- Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.
- S'obliga a complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- S'obliga al compliment de les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, per a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.
- L'empresa adjudicatària adoptarà el procediment adequat per al control d'entrada i aforament. El nombre màxim d'assistents no podrà superar en cap cas l'aforament permès i el regulat al Pla d'autoprotecció Municipal.
- L'adjudicatari haurà de presentar una memòria del nombre d'entrades venudes i de la distribució per dies i horaris de les mateixes

8. Condicions i obligacions de l'ajuntament

- Cessió de l'espai per la ubicació del PIN de Nadal, i fer-se càrrec del subministrament i neteja de l'espai.
- Satisfer el contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts.
- Cessió en ús del següent material: taules, cadires, tanques i protector del terra.
- Publicitat impresa i/o digital i la seva difusió.
- Fixació del preu públic de l'entrada al PIN
- Assignar una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i la regidoria de festes, des de l'adjudicació fins al final del contracte.
- Resoldre totes aquelles qüestions que no estiguin establertes en el present Plec.
- Comunicar les queixes o propostes de millora de les persones usuàries finals del servei amb l'objectiu de garantir la seva correcta prestació.
- Exercir la supervisió global del servei objecte del contracte.
- Qualsevol altra que estableix la legislació vigent.

9. Requeriments sobre imatge corporativa

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar els logotips de l'Ajuntament en la totalitat de la documentació de gestió o d'altres materials amb prèvia autorització per part de l'organisme. Així mateix, la imatge corporativa de l'ajuntament serà inclosa en aquelles activitats de difusió i comunicació del servei que en pugui realitzar l'empresa contractada.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

10. Criteris de valoració

10.1. Criteris avaluables de forma automàtica (puntuació màxima 75 punts)

- a) Preu del contracte, fins a un màxim de 63 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que no sigui anormal i que no superi el pressupost base de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la fórmula proporcional inversa següent:

- b) Oferiment de millores. S'atorgaran un màxim de 12 punts

S'entén per millores aquelles aportacions extres sobre la prestació que s'assenyalen en el PCAP com a susceptibles de ser presentades per a la valoració de l'oferta del licitador i determinar l'adjudicació a través dels criteris de valoració.

Millora 1: Organització d'un espectacle adreçat a totes les edats durant l'horari de tarda del parc de Nadal. El licitador assumirà totes les despeses associades a la contractació de l'artista i altres costos relacionats. Aquesta millora atorgarà 6 punts.

Millora 2: Ampliació de l'oferta amb jocs, inflables o espais de joc addicionals que superin els mínims requerits. S'assignaran 3 punts per cada element addicional, fins a un màxim de 6 punts.

Les millors presentades pel licitador no suposaran cap cost addicional per a l'Ajuntament i estaran incloses en el preu total de la proposta.

10.2.- Criteris subjectes a judici de valor (puntuació màxima 25 punts)

Memòria descriptiva de la proposta del PIN

La memòria descriptiva del PIN tindrà una extensió màxima de 10 pàgines. Si el licitador presenta una memòria amb una extensió superior, únicament es valorarà fins la pàgina 10. La memòria ha de ser concisa, fàcil d'interpretar i ha de constar dels apartats següents:

- Qualitat global de la proposta
- Programació de tallers diaris adaptats a diferents franges d'edat
- Proposta de decoració temàtica de l'espai
- Sostenibilitat i impacte ambiental del PIN
- Estratègia de difusió i promoció previstes.

Cada apartat de la memòria serà valorada amb un màxim de 5 punts, essent la valoració màxima 25 punts.



Ajuntament de Maçanet de la Selva

Criteri valoració	Descripció	Puntuació màxima
Qualitat global de la proposta	Es valorarà especialment la proposta concreta dels inflables i jocs proposats, així com la seva distribució, coherència, viabilitat i detall de la proposta.	5
Programació de tallers diaris adaptats a diferents franges d'edat	Es valorarà que la proposta de tallers sigui diversa i que cobreixi les necessitats educatives i lúdiques de les diferents edats.	5
Proposta de decoració temàtica de l'espai	Es valorarà l'originalitat, creativitat i coherència de la decoració amb la temàtica nadalenca, i la seva capacitat per crear un ambient festiu i immersiu per als participants.	5
Sostenibilitat i impacte ambiental del PIN	Es valoraran les mesures adoptades per minimitzar l'impacte ambiental, l'ús de materials sostenibles, gestió de residus, eficiència energètica i altres pràctiques responsables.	5
Estratègia de difusió i promoció	Es valoraran els canals de comunicació proposats, l'enfocament de la campanya i la seva capacitat per atraure i fidelitzar públic. Es tindrà en compte la innovació en les tècniques de difusió, així com l'eficàcia i abast de la promoció per arribar a diversos segments de la població.	5

11. Durada del contracte

La durada del contracte serà d'un any, prorrogable per un any més.

El contracte per a l'any 2024 s'executarà el 27, 28, 29 i 30 de desembre de 11 a 14 h i de 16 a 20 h.

En cas que es prorrogui el contracte per l'any següent els dies de servei seran els que es concretin per l'any.

12. Naturalesa del contracte

El contracte tindrà en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, subjecte a la LCSP i a la normativa de desenvolupament.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és:

CPV: 92331210-5 Serveis d'animació per a nens
92000000-1 Serveis d'esbarjo, culturals i esportius

C/Salvador Espriu 1 - 17412 Maçanet de la Selva - Tel. 972 85 80 05 - Fax. 972 85 87 55 -
info@massanetdelaselva.cat



Ajuntament de Maçanet de la Selva

13. Lloc de prestació del servei

Els serveis es prestaran al Pavelló Polivalent de Maçanet de la Selva, carrer de Salvador Espriu s/n. S'adjunta plànol de distribució del pavelló.

Document datat i signat electrònicament,



Ajuntament de
Maçanet de la Selva

ANNEX I.- PLÀNOL DISTRIBUCIÓ PAVELLÓ POLIVALENT

