

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN el *Concurs per a la contractació d'una entitat col·laboradora per al suport, a l'Agència de Residus de Catalunya (ARC), en tasques d'inspecció a dipòsits controlats i a plantes de gestió de residus de la construcció de Catalunya.*

Exp. núm. : G2023/2025/ARC-2025-30

1. Objecte

L'objecte del contracte és disposar d'una entitat col·laboradora en matèria de medi ambient que efectuï inspeccions a gestors de residus (dipòsits controlats i a plantes de gestió de residus de la construcció), tots ells gestors de residus autoritzats i inscrits al Registre de Persones Gestores de Residus i inclosos en el Programa d'inspeccions del Departament d'Inspecció i control establert per l'Agència de Residus de Catalunya (d'ara en endavant ARC).

El llistat de dipòsits controlats i plantes de gestió de residus de la construcció es relacionen a l'annex 1.

2. Abast de les tasques

Per a les instal·lacions indicades a l'annex 1, el licitador i les persones inspectores degudament habilitades per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores –OAEC-, han d'efectuar, bàsicament, les tasques següents:

- Preparació de la inspecció;
- Desplaçament a les instal·lacions;
- Inspecció, que inclou:
 - control de les entrades i sortides de residus,
 - supervisió de l'explotació de cada instal·lació,
 - seguiment de les tasques efectuades per l'explotador,
- Estesa de l'acta, emplenament de la fitxa d'inspecció i l'elaboració de dades;
- Fer fotografies de les zones inspeccionades i/o dels espais on es presentin situacions no adequades en relació a la gestió dels residus.

L'àmbit territorial d'actuació és el territori de Catalunya.

El control de tasques d'inspecció a gestors de residus (dipòsits controlats i a plantes de gestió de residus de la construcció) es fa en l'horari situat entre les 8:00 i les 20:00 hores. Dins d'aquest interval horari, els controls s'han d'efectuar de manera equitativa entre el matí i la tarda.

La inspecció a cadascun dels dipòsits controlats i a plantes de gestió de residus de la construcció té una durada mitjana de 2 (dues) hores.

2.1. Tasques de la persona coordinadora.

Les tasques de la persona coordinadora són, a nivell indicatiu,:

- Responsable davant l'ARC de la correcta execució dels treballs en els termes establerts pel plec de Prescripcions Tècniques i l'oferta presentada.
- Interlocució continuada amb el responsable del contracte assignat per l'ARC.
- Assistència a les reunions que sigui requerit/da per l'ARC.
- Planificació del Programa de Treball a curt, mitjà i llarg termini d'acord amb les especificacions del plec.
- Assegurament de la correcta implantació del Sistema de Qualitat al Servei.
- Assegurament del compliment de la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) de les persones tècniques a les diferents instal·lacions, si escau.
- Organització i coordinació de l'equip tècnic, incloent la substitució per baixes, vacances o d'altres imprevistos.
- Planificació i assignació de rutes a cadascuna de les persones inspectores, amb caràcter mensual.
- Garantir que les persones inspectores disposin dels recursos formatius, tècnics i materials per a la realització de les tasques previstes.
- Supervisió de la documentació a lliurar a l'ARC per tal que es lliurin en forma, contingut i termini.
- Comunicació a l'ARC de qualsevol incidència que pugui alterar la correcta execució dels treballs.

2.2. Abast de contracte

Les instal·lacions especificades i les freqüències d'inspecció relacionades a l'annex 1, poden ser incrementades o reduïdes segons les indicacions de l'ARC.

L'abast del contracte pot ser modificat, respectant la resta de condicions generals i que es descriuen en el present plec de prescripcions tècniques.

3. Condicions tècniques

3.1. Distribució de les inspeccions a dipòsits controlats i a plantes de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.1.1. L'horari de les inspeccions és variable de forma que es cobreixin totes les hores de la jornada de treball en el període comprés entre les 8h i les 20h (veieu el punt 2).

3.1.2. S'ha de confeccionar i presentar un cronograma de les inspeccions a materialitzar, on quedin distribuïdes uniformement durant l'any natural.

3.2. Control administratiu

3.2.1. Aspectes a controlar de tipus administratiu (control documental)

- El control de tipus administratiu es basa bàsicament sobre les entrades i les sortides de residus, verificant que es compleixin els requeriments administratius que escaiguin (documentació de gestió de residus); que els registres estiguin actualitzats i amb la informació mínima obligatòria; que s'acceptin només els residus autoritzats; que la instal·lació de gestió de residus faci els controls adients per tal de garantir una correcta gestió de l'entrada i la sortida de residus; que els vehicles de transport de residus estiguin inscrits en el Registre General de Transportistes de Residus, ja sigui per control documental o per control del vehicle que entra al dipòsit; etc.
- Es comprova la/les quantitat/s emmagatzemada/es, abans del seu tractament, la/les tipologies de residus i la/les via/es de gestió admeses d'acord amb les capacitats anuals detallades que consten a l'autorització o llicència ambiental.

3.3. Control tècnic

3.3.1. Aspectes de tipus tècnic (supervisió de les operacions que es realitzen):

- Des del punt de vista tècnic, els aspectes que s'han de considerar per a supervisar l'explotació de cadascun dels dipòsits controlats i plantes de gestió de residus de la construcció, es basen en els documents següents:
 - normativa vigent;
 - documentació tècnica disponible: projecte tècnic, manual d'explotació, etc.;
 - autorització i/o llicència ambiental; i,
 - comunicacions addicionals de l'ARC o d'altres organismes competents.

- El control tècnic, a fer als dipòsits controlats de residus de la construcció, ha d'incloure, entre d'altres, els aspectes següents:

1. Control de l'explotació que inclou, com a mínim, les tasques següents:

- Control de la tipologia dels residus gestionats, comprovant que aquests són admissibles a la instal·lació.
- Control de la disposició dels residus, comprovant que les zones de deposició són les autoritzades i que el cobriment és l'adequat.
- Control de la superfície de l'explotació oberta (mesures preses amb telèmetre*).
- Estat de la compactació dels residus.
- Control d'assentaments/estabilitat del dipòsit.
- Estat de la impermeabilització del vas de disposició.
- Control del nivell dels pous de control de les aigües d'infiltració (mesures preses amb sonda d'hidronivell, si escau).
- Control dels murs de protecció i contenció de residus.
- Zona d'emmagatzematge dels residus generats (impropis).
- Altres aspectes tècnics per a dipòsits amb casuístiques específiques.

(*) condicions mínimes que ha de disposar el telèmetre:

- Mesurament a l'aire lliure
- Distància mínima de lectura: 80 m
- Càlcul d'àrea
- Càlcul de volum
- Mesurament en continu
- Mesurament de l'alçada
- Suma i resta
- Funció Pitàgores
- Mesurament màxim / mínim

El telèmetre ha de calibrar-se periòdicament.

2. Estat general de les instal·lacions:

- Funcionament de la bàscula.
- Estat de la tanca perimetral.
- Neteja: presència de plàstics i papers tant per l'interior, com pels voltants de les instal·lacions.
- Estat dels vials.
- Estat del pou de registre d'aigües d'infiltració.
- Basses de pluvials d'explotació.
- Presència de vectors (aus, rosegadors, altres).

- Presència de maquinària específica per realitzar les tasques pròpies del dipòsit.
 - Percepció d'olors a l'interior i exterior del dipòsit.
 - Altres aspectes tècnics per a dipòsits amb casuístiques específiques.
- El control tècnic, a fer a les plantes de gestió de residus de la construcció, ha d'incloure, entre d'altres, els aspectes següents:

1. Control de l'explotació que inclou, com a mínim, les tasques següents:

- Control de la tipologia dels residus presents a la instal·lació, comprovant que aquests en són admissibles.
- Control de l'operativitat de les infraestructures existents (zona de triatge, matxucadores, garbelladores, etc.).
- Zona d'emmagatzematge dels residus generats (valoritzables i impropis).
- Altres aspectes tècnics per a plantes de gestió de residus de la construcció amb casuístiques específiques.

2. Estat general de les instal·lacions:

- Funcionament de la bàscula.
- Estat de la tanca perimetral.
- Neteja: presència de plàstics i papers tant per l'interior, com pels voltants de les instal·lacions.
- Estat dels vials.
- Estat de les cunetes perimetrals.
- Basses de pluvials d'explotació, si escau.
- Presència de vectors (aus, rosegadors, altres).
- Percepció d'olors a l'interior i exterior de les plantes de gestió de residus.
- Percepció de pols a l'ambient.
- Altres aspectes tècnics per a plantes de gestió de residus de la construcció amb casuístiques específiques.

4. Incidències

Qualsevol incidència de caràcter urgent, en especial les mediambientals, que es detecti durant una inspecció cal que sigui comunicada immediatament a l'ARC telefònicament i per correu electrònic; posteriorment, a requeriment de l'ARC, l'adjudicatari ha d'emetre un informe particular de la incidència, que ha de ser lliurat en el termini més curt possible.

5. Documentació a emetre

La documentació a emplenar per part de l'adjudicatari s'emet únicament en format digital. S'entén per documentació a lliurar a l'ARC:

- Actes;
- Fitxes;
- Informes;
- Fotografies.

La documentació emplenada es signa o bé de forma digital (signatura digital de tots els actors que intervenen en la inspecció) o bé per signatura biomètrica per part de les persones presents.

5.1. Lloc prestació del servei

El servei que es presta a les instal·lacions dels gestors de residus (dipòsits controlats i a plantes de gestió de residus de la construcció) a inspeccionar, són les determinades per l'ARC i estan ubicades per tot el territori de Catalunya.

Les instal·lacions on es presta el servei consten a la llista de l'annex 1 d'aquest plec. Aquesta llista s'actualitza de forma periòdica i recull les altes, les baixes o d'altres aspectes relacionats amb la inspecció.

Encara que el número d'instal·lacions autoritzades pugui incrementar-se, en cap cas es sobrepassa el número màxim d'inspeccions, atès que no es pot modificar ni sobrepassar el valor econòmic de l'adjudicació.

5.2. Documentació a emplenar durant la inspecció únicament en format digital

L'adjudicatari emplena, per a cada inspecció, una acta i una fitxa d'acord amb el model proporcionat per l'ARC, on es descriuen les observacions, i les incidències / anomalies detectades durant la inspecció.

A l'acta i a la fitxa, en format digital, s'indica la data de la inspecció, l'hora d'entrada i de sortida, i les signatures del representant de la instal·lació i la persona inspectora. En cas que el representant de l'empresa no vulgui signar l'acta i la fitxa es deixa constància del fet a l'acta.

L'acta estesa i l'emplenament de la fitxa són els elements justificadors de la inspecció. D'aquesta documentació se'n lliura una còpia al responsable de la instal·lació on s'ha fet la tasca encomanada.

5.3. Documentació a presentar periòdicament davant l'ARC

La documentació acreditativa de la materialització de les tasques encomanades (actes, fitxes, informes i fotografies) es lliura mensualment mitjançant petició genèrica (per medis telemàtics), amb un enllaç on es trobaran totes les actes en format PDF. El període de presentació és durant els 7 primers dies del mes següent.

5.3.1. Actes i fitxes a lliurar a l'ARC

- Acta estesa per a cada instal·lació inspeccionada. L'acta està signada digitalment o per signatura biomètrica.
- Fitxa de la inspecció per a cada instal·lació de l'annex 1. La fitxa està signada digitalment o per signatura biomètrica:
 - Les dades més importants i observacions principals de les inspeccions: condicions tècniques de les instal·lacions, gestió dels residus que entren i surten, documentació sobre la gestió de residus, incidències, manifestacions de l'explotador, etc.

5.3.2. Reportatge fotogràfic.

Durant la inspecció es fan fotografies, les quals han de contenir la data i l'hora, de forma visible en un dels seus marges.

5.3.3. Altres documents que es consideri oportú incloure.

5.3.4. Informes

L'adjudicatari presenta informes amb una freqüència que es determina a l'annex 1, generats a partir de les actes i de les fitxes.

Les freqüències dels informes poden ser incrementades o reduïdes segons les indicacions de l'ARC.

L'adjudicatari presenta també un informe anual dels incompliments / incidències de les instal·lacions visitades durant l'any.

5.3.5. Base de dades informàtica de l'ARC i el seu manteniment

L'ARC disposa d'una aplicació informàtica per a fer el seguiment de les tasques realitzades. Aquesta aplicació es posa a disposició de l'adjudicatari, el qual ha d'utilitzar-la de forma obligatòria.

L'adjudicatari és l'encarregat de mantenir, en el període establert, la base de dades i de l'aplicació facilitada per l'ARC, la qual cosa cal tenir-ho en compte alhora de presentar l'oferta tècnica. S'entén per manteniment: la introducció de dades i l'actualització dels apartats següents:

- Acta;
- fitxa per a cada instal·lació; i,
- informes generats a partir de les actes i fitxes d'acord amb el que es detalla a l'annex 1,
- altres informes que l'ARC sol·liciti per causa motivada;
- fotografies associades a cada inspecció;
- actualització de la fitxa base de cada instal·lació de dipòsits controlats (quadre resum);
- Full resum de les incidències de les inspeccions del mes anterior; i,
- agenda: Planificació mensual de les inspeccions.
- Quadre resum mensual amb el motiu de no haver fet la/les inspecció/ons planificada/es.

5.3.6. Reunions

Preferentment amb periodicitat mensual i abans del dia 15 del mes corresponent, es fa una reunió amb les persones inspectores de l'ARC responsables de cada instal·lació a les oficines de Barcelona, Girona, Lleida, Tarragona i Terres de l'Ebre. En aquesta reunió, l'adjudicatari ha de disposar de tota la informació sobre les inspeccions materialitzades per a informar a cada persona inspectora.

La documentació, que s'elabora arran de les inspeccions, és imprescindible per tal d'indicar les incidències que s'hagin detectat en el mes o trimestre anterior.

6. Mitjans humans i materials

L'adjudicatari ha de preveure el nombre de persones tècniques necessàries per al correcte desenvolupament de les tasques especificades i la cobertura del servei en períodes de vacances o de baixa laboral, per fer les inspeccions incloses en l'annex 1.

També ha de preveure la tasca d'una persona coordinadora.

El licitador ha de presentar a la seva oferta els *currículum vitae* de les persones tècniques proposades.

Les persones tècniques que es proposin han d'estar habilitades, en el moment de presentar l'oferta, per l'Oficina d'Acreditació d'Entitats Col·laboradores –OAEC- en l'àmbit sectorial de la caracterització de residus i lixiviats (EC-RES).

Les persones tècniques assignades per l'empresa adjudicatària han de formar part de la plantilla d'aquesta; estar contractades per un període que, com a mínim, ha de ser la durada del contracte; i, han de tenir una dedicació preferentment exclusiva a la tasca de control de les instal·lacions citades en aquest plec. L'empresa adjudicatària pot determinar que la persona coordinadora també formi part de l'equip d'inspecció, sense que aquesta situació impliqui una pèrdua d'eficiència i eficàcia de les inspeccions i/o de la coordinació a fer.

Com a mínim es considera que els mitjans personals que cal disposar són:

- 1 (una) persona coordinadora (dedicació parcial)
- 2 (dues) persones tècniques habilitades per l'OAEC

Per al desenvolupament de les inspeccions, l'ARC lliura, a cada persona tècnica assignada, un document d'acreditació personalitzada que l'identifiqui als efectes del contracte.

Per al bon funcionament del concurs, l'adjudicatari no ha de substituir cap de les persones tècniques assignades abans d'un any de la seva participació en aquesta tasca, llevat de causa de força major (p.ex. Incapacitat permanent parcial de llarga durada o incapacitat permanent).

En el cas de cursar baixa a l'empresa o pèrdua de l'habilitació/acreditació de l'OAEC-, les persones tècniques que els substitueixin només es poden incorporar si:

1. disposen de l'acceptació prèvia de l'ARC;
2. estan habilitades per l'OAEC i per a les tasques encomanades.

L'adjudicatari ha de tenir en compte, en la seva oferta, els mitjans de transport i el material necessari de l'oficina mòbil (tals com ordinador portàtil tàctil, impressora, telèfon mòbil de

darrera generació, telèmetres, etc.); els mitjans/equipos de protecció individual (EPI); el material per a la presa de mostres; així com el material per a l'elaboració dels informes i per al tractament de les dades; i, les tasques de coordinació.

En relació a la utilització dels ordinadors portàtils, cal que tinguin, com a mínim, les característiques tècniques següents:

- i. Pantalla tàctil
- ii. És necessari prendre control remot de l'equip per instal·lar i/o actualitzar el mòdul offline.
- iii. Sistema operatiu: Windows ≥ 10 (64 bits). Cal mantenir el Windows correctament actualitzat.
- iv. Memòria: mínim 8GB RAM.
- v. Disc dur: mínim SSD (NVMe per a un rendiment òptim). Espai disponible al disc dur mínim:
 - 50GB. (Cal tenir en compte que la instal·lació del mòdul offline requereix una carpeta WAMP que ocupa menys de 2GB, essent poc probable es superin els 3 GB).
 - CPU: mínim 4 MB cache, 2 cores; recomanable 6 MB cache, 4 cores.
 - Navegador: funcionament amb Chrome, Firefox o Edge, encara que es recomana: Chrome. Cal tenir present que és imprescindible mantenir el navegador actualitzat.

7. Confidencialitat

La signatura del contracte, per part de l'adjudicatari, comporta l'acceptació del compromís de confidencialitat davant de tercers (fins i tot dins la pròpia empresa: altres unitats o departaments, etc. o altres empreses del grup, si és el cas) respecte a totes les dades relatives als processos de les plantes de tractament, a totes les seves observacions i als resultats de la inspecció feta que s'hagin obtingut en el desenvolupament d'aquest contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'exigir la confidencialitat per escrit a les persones tècniques habilitades que desenvolupen les tasques descrites en aquest plec. La propietat de les dades i/o estadístiques obtingudes fruit de les tasques descrites en aquest plec pertanyen a l'ARC.

8. Oferta i pressupost

Els criteris d'adjudicació de l'oferta són dos:

- a) criteris objectius; i,
- b) criteris d'adjudicació d'un judici de valor.

8.1. Criteris d'adjudicació objectius

Els criteris objectius que es valoren són:

- Oferta econòmica.
- Tipologia de vehicles usats per a les inspeccions del contracte.

8.1.1. Oferta econòmica

L'oferta inclou el preu per a cada inspecció i l'import de licitació pel període del contracte (tres anys).

El valor estimat del contracte, sense IVA, contempla la contractació de les tasques per a cinc anys (3 anys de contracte + 2 anys de possible pròrroga).

El pressupost base de licitació, amb IVA, contempla la contractació de les tasques per a tres anys.

El cost del contracte té un import assignat. Té un nombre determinat d'inspeccions a fer i unes especificacions que determinen el seu preu unitari per temps d'inspecció.

Així, on cal fer inspeccions a gestors de residus (dipòsits controlats i a plantes de gestió de residus de la construcció), es determinen el nombre d'inspeccions a fer i la durada de cada una d'elles.

A partir del preu d'inspecció i del número d'inspeccions, s'obté l'import de licitació, és a dir, multiplicar els preus de cada inspecció pel total de les inspeccions i pel temps total de durada de la licitació del contracte (3 anys de contracte).

Per a determinar els preus unitaris d'inspecció s'han tingut en compte: concursos de diferents organismes públics per a tasques similars; preus de mercat dels equips i de materials fungibles per a la presa de mostres; preus de mercat d'EPI; preus de mercat dels equips necessaris: telèfons intel·ligents, ordinadors portàtils, etc.; costos de despesa per transport (€/km) de concursos públics recents; articles sobre costos en revistes especialitzades de diferents sectors productius; projecció de l'IPC anual

previst pel període de contracte (VEC: 5 anys) a partir de les dades publicades per l'INE.

El preu d'inspecció, sense IVA, per a instal·lacions de gestió de residus (dipòsits controlats i a plantes de gestió de residus de la construcció), està format pels conceptes següents: preu hora de la persona coordinadora; preu hora de la persona tècnica acreditada; cost de desplaçament per a cada inspecció; despeses dels equips necessaris; despeses d'acreditació i auditoria; despeses generals; altres despeses: tasques d'oficina, reunions amb l'ARC, redacció informes, etc.; equips de protecció individual –EPI-; i, benefici industrial (6%).

8.1.1.1. Valor estimat del contracte (VEC) (IVA exclòs)

Dades inicials

- Nombre d'inspeccions anuals: 330 u
- Preu per inspecció: 250 €

Valor estimat del contracte amb pròrroga (3 anys del concurs + 2 anys de possible pròrroga), IVA exclòs, –expressat en euros–.

	Valor estimat del contracte amb possible pròrroga inclosa
Valor estimat total IVA exclòs	412.500,00

Valor estimat total amb possible pròrroga del contracte, IVA exclòs: quatre-cents dotze mil cinc-cents euros.

8.1.1.2. Pressupost base de licitació (IVA inclòs)

Pressupost base de licitació, IVA inclòs (21%), i per al període contemplat de 3 anys –expressat en euros–.

	BASE	IVA	Total pressupost base de licitació
TOTALS	247.500,00	51.975,00	299.475,00

Pressupost total del contracte, IVA inclòs (21%): dos-cents noranta nou mil quatre-cents setanta-cinc euros.

El preu de la inspecció, inclou, entre d'altres,: els honoraris professionals; els desplaçaments; les despeses ordinàries de funcionament; les despeses d'equips i materials necessaris; les dietes; les hores extraordinàries, etc. que es derivin del desenvolupament dels treballs; de l'elaboració i el tractament de dades; de l'estesa de les actes i de l'emplenament de les fitxes corresponents; així com els imprevistos derivats del compliment del contracte.

El licitador, en la seva oferta econòmica, ha d'indicar el preu per inspecció i el preu total de licitació, segons el model de l'annex 2.

L'import de licitació inclou un nombre concret d'inspeccions, a partir de les instal·lacions llistades en l'annex 1 i un nombre d'inspeccions no assignades específicament (altres inspeccions addicionals) a cap de les instal·lacions relacionades. Aquestes inspeccions no assignades inicialment es destinen a inspeccionar noves instal·lacions o a increments d'inspeccions que pugui determinar l'ARC en casos excepcionals.

La materialització de les inspeccions, ve determinada per la discrecionalitat de l'ARC i es liquiden contra inspecció efectuada. Així doncs, en cap moment, el licitador pot sol·licitar la liquidació de les inspeccions incloses a l'import de licitació i no efectuades.

8.1.2. Tipologia de vehicles usats per a les inspeccions.

Es valora la reducció de l'impacte ambiental pels desplaçaments en funció de la tipologia de vehicles, donant més valor a aquells que redueixen la petjada de carboni i utilitzen energies alternatives o menys contaminants.

8.2. Criteris d'adjudicació d'un judici de valor

Els criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor es valoren d'acord amb la descripció que presenti l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores, han de seguir **inexcusablement** el guió proposat que es detalla a l'annex 3.

9. Termini

El termini de durada de contracte és de tres (3) anys, amb la possibilitat d'una pròrroga de com a màxim de dos (2) anys més.

10. Facturació

La facturació es duu a terme mensualment en funció de les inspeccions fetes. L'acceptació de la factura per part de l'ARC es verifica previ lliurament de la documentació esmentada en l'apartat 5 d'aquests plec de prescripcions tècniques per part del contractista.

A la factura hi ha de constar el número d'expedient.

Signat electrònicament a Barcelona

Jordi Minguell Bascuñana
Cap del Departament d'Inspecció i Control

ANNEXOS:

- 1. Llista de dipòsits controlats i plantes de gestió de residus de la construcció amb: nom, codi, municipi, núm. d'inspeccions, durada de la inspecció i periodicitat del lliurament d'informes, a controlar des de l'inici fins a la finalització del contracte.**
- 2. Preu unitari i total de l'oferta.**
- 3. Guió per a l'avaluació de judicis de valor**

ANNEX 1. CONTRACTACIÓ D'UNA ENTITAT COL·LABORADORA PER A LA INSPECCIÓ A DIPÒSITS CONTROLATS I A PLANTES DE GESTIÓ DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA.

	CODI E	GESTOR	MUNICIPI	TIPUS PLANTA	Nº VISITES /ANY	DURADA VISITA	PERIODICITAT LLIURAMENT INFORMES
1	E-813.03	GESTORA DE RUNES DEL TARRAGONÈS, SL	AMPOSTA	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
2	E-989.07	BERGA-2000 CONSTRUCCIONS, SL	AVIÀ	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
3	E-840.03	GESTORA DE RUNES DE LA CONSTRUCCIÓ, SA	BADALONA	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL
4	E-832.03	ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU	BALAGUER	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
5	E-768.02	GESTORA DE RESIDUS DE LA VAL D'ARAN, SL	BOSSÒST	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
6	E-904.05	CUARCITAS DEL MEDITERRÀNEO, SA	BOTARELL	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL
7	E-1274.11	GERMANS CAÑET XIRGU, SL	BRUNYOLA I SANT MARTÍ SAPRESA	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
8	E-910.05	GESTORA DE RUNES DEL BAGES, SL	CALLÚS	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
9	E-734.00	GESTORA DE RUNES DEL BAGES, SL	CARDONA	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
10	E-1222.11	UTE TRADEINSA I CIVIR, SL (UTE CASTELLAR)	CASTELLAR DEL VALLÈS	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL
11	E-1002.07	GESTIÓ DE RUNES DE MUNTANYA, SL	CERCS	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
12	E-1114.09	GESTORA DE RUNES DE LA CONSTRUCCIÓ, SA	CERVERA	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
13	E-939.06	UTE PEDRERA D'EN BUSQUE	DOSRIUS	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
14	E-1865.21	DIPÒSIT CONTROLAT DEL PAPIOL (PEDRERA SÍLVIA 1513)	EL PAPIOL	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL
15	E-676.99	PUIGFEL, SA	ESPARREGUERA	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL

16	E-1325.12	AJUNTAMENT DE FALSET	FALSET	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
17	E-1142.09	ECO TERRA ALTA, SL	GANDESA	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
18	E-675.99	GIRONA DE RUNES, SL	GIRONA	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
19	E-506.98	JAUME ORO, SL	LES BORGES BLANQUES	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
20	E-680.99	GESTIÓ DE RUNES DEL VALLÈS ORIENTAL, SL	LLINARS DEL VALLÈS	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
21	E-1298.12	UTE GESTORA DE RUNES DE LA CONSTRUCCIÓ, SA - LA PLANA DE RESIDUS INDUSTRIALS, SL	MANLLEU	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
22	E-626.99	ROMÀ INFRAESTRUCTURES I SERVEIS, SAU	MIRALCAMP	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
23	E-1702.17	ÀRIDS I RECICLATS PADRISA, SL	MOIÀ	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
24	E-333.97	CENTRE DE TRACTAMENT DE RESIDUS DE BENAVARRE (EXPLOTADOR URGNET UTE)	MONTFERRER I CASTELLBÒ	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
25	E-1663.16	GESTORA DE RUNES DE L'ANOIA, SL	MONTMANEU	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
26	E-1000.07	UTE RECICLATGE SEGRIÀ	MONTOLIU DE LLEIDA	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
27	E-657.99	UTE GESTORA DE RUNES DE LA CONSTRUCCIÓ, SA - HORPEN, SL	OLÈRDOLA	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL
28	E-1599.15	LLUÍS AGELL, SL	PALAFOLLS	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
29	E-1223.11	ANNCAPA CONSULTING, SL	PONTILS	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
30	E-760.01	TRACTAMENT I VALORITZACIÓ DE FANGS, SL	PONTS	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
31	E-1101.09	TÈCNIQUES AMBIENTALS DE MUNTANYA, SL	PRULLANS	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
32	E-1164.10	PLANTA DE RECICLATGE DE PUIGGRÒS (UBICADA DINS DEL DIPÒSIT CONTROLAT)	PUIGGRÒS	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
33	E-550.98	PUJALT VERD, SL	PUJALT	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
34	E-815.03	PUIGFEL, SA	RUBÍ	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL

35	E-621.99	GESTORA DE RUNES DEL BAGES, SL	SALLENT	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
36	E-727.00	GESTIÓ DE RUNES DEL VALLÈS ORIENTAL, SL	SANT CELONI	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
37	E-1308.12	MIGUEL GARDELL, SA	SANT JOAN DE LES ABADESSES	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
38	E-706.00	ABOCADOR DE RUNES D'OLOT, SL	SANT JOAN LES FONTS	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
39	E-642.99	SERVEIS AMBIENTALS MONTASPRE, SL	SANT JULIÀ DE RAMIS	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
40	E-600.99	MASSACHS OBRES I PAISATGE, SLU	SANTA CRISTINA D'ARO	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
41	E-1774.18	DIPÒSIT CONTROLAT DE SEVA	SEVA	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL
42	E-1173.10	CERVOS, SA	SORT	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
43	E-1035.08	PEDRERA DE L'ORDAL, SL	SUBIRATS	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL
44	E-428.97	CONTROL DE RUNES, SA	TARRAGONA	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
45	E-781.02	GESTORA DE RUNES DEL TARRAGONÈS, SL	TARRAGONA	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
46	E-775.02	CONSORCI PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS URBANS DE L'URGELL (DIPÒSIT DE RESIDUS MUNICIPALS I RUNES)	TÀRREGA	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
47	E-1228.11	GESTORA TÈCNICA DE TERRES I RUNES, SL	TORTOSA	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
48	E-1265.11	MONSÓ-BONETA, SL	TREMP	DIPÒSIT CONTROLAT	1	2h	CAP
49	E-1224.11	ÁRIDOS BOFILL, SA	ULLÀ	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
50	E-1155.10	GESTORA DE RUNAS DE VILANOVA DEL VALLÈS, SL	VILANOVA DEL VALLÈS	DIPÒSIT CONTROLAT	6	2h	ANUAL
51	E-643.99	CANTERA ROCA, SL	VILANOVA I LA GELTRÚ	DIPÒSIT CONTROLAT	3	2h	ANUAL
52	E-1163.10	GESTORA DE RUNES DEL TARRAGONÈS, SL	VINEBRE	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL
53	E-1133.09	UTE GRC, SA SISTEMES DE RECICLATGE, SL	VINYOLS I ELS ARCS	DIPÒSIT CONTROLAT	2	2h	ANUAL

54	E-1512.14	RECICLATGES LA NOGUERA, SL	ALBESA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
55	E-1220.11	ALCARRÀS RECICLATGES DE LA CONSTRUCCIÓ, SL	ALCARRÀS	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
56	E-1775.18	EXCAVACIONS HERGUIDO, SL	ALCARRÀS	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
57	E-1827.19	FORGRAVEX, SL	ANGLESOLA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
58	E-980.07	ÀRIDS I RECICLATGES D'ARBÚCIES, SL	ARBÚCIES	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
59	E-897.05	EXCAVACIONS GERMANS CASAS, SL	ARENYS DE MUNT	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
60	E-1700.17	CAN NEGOCI, CB	ARGENTONA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
61	E-1469.14	EXTRANSREC JUMELA, SL	ARTESA DE SEGRE	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
62	E-1907.22	SORIGUÉ, SA	BALAGUER	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
63	E-790.02	CENTRE DE TRIATGE BARCELONA, SA	BARCELONA	PLANTA DE TRIATGE	6	2h	ANUAL
64	E-959.06	TRANSPORTES CUATRECASAS, SL	BARCELONA	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
65	E-1513.14	MATERIALS I TRANSPORTS PER A LA CONSTRUCCIÓ CREIXELL, SA	BEGUR	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
66	E-1342.12	GOMEZ BAREA, SA	CABRERA DE MAR	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
67	E-1755.18	MULÉ CALAF, SLL	CALAF	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
68	E-1722.17	OPERA CATALONIA, SLU	CALAFELL	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
69	E-1737.17	EXARISER, SL	CALDES DE MONTBUI	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
70	E-1812.19	GDP RECYCLING PROCESS, SL	CALDES DE MONTBUI	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
71	E-1065.08	RECICLÀRIDS OSONA, SL	CALLDETENES	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
72	E-1143.09	GESTORA DE RUNES DEL BAGES, SL	CALLÚS	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL

73	E-1326.12	RECICLATGES D'ENDERROCS EBRE, SL	CAMARLES	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
74	E-1135.09	XAVIER ALSINA, SA	CAMPLLONG	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
75	E-809.03	GERMANS CAÑET XIRGU, SL	CASSÀ DE LA SELVA	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
76	E-1170.10	ÀRIDS CLIMENT, SL	CASTELL DE MUR	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
77	E-1583.15	OBRES I SERVEIS PRESSEGUER, SL	CENTELLES	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
78	E-1194.10	FORNÓS CONTENIDORS, SL	DELTEBRE	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
79	E-988.07	ÀRIDS CANADÀ, SL	EL FAR D'EMPORDÀ	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
80	E-1950.23	PLANTA DE RECICLATGE DEL PAPIOL (DERRIALQ, SL)	EL PAPIOL	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
81	E-1553.15	EXCAVACIONS LABORIA, SL	EL PERELLÓ	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
82	E-1444.13	MONTASPRE SERVEIS AMBIENTALS, SL	EL PONT DE SUERT	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
83	E-609.99	PLANTA DE RECICLATGE AL PORT DE BARCELONA (GESTIÓ DE TERRES I RUNES, AIE)	EL PRAT DE LLOBREGAT	PLANTA DE TRIATGE	6	2h	ANUAL
84	E-1127.09	CONTENIDORS ESPARREGUERA, SL	ESPARREGUERA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
85	E-1162.10	RECICLÀRIDS, SL	FONOLLOSA	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
86	E-1229.11	RUNES SALSÀ, SL	FORALLAC	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
87	E-1193.10	ARIDFORM MIQUEL, SL	FORTIÀ	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
88	E-1581.15	TRANSPORTS MATEU, SL	GIRONA	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
89	E-1141.09	TRANSPORTS I EXCAVACIONS MARSOL, SA	GUISSONA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
90	E-1406.13	SUBMINISTRAMENTS DE MATERIALS I EXCAVACIONS IGUALADA, SL (SUMEX)	IGUALADA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
91	E-1421.13	TORT, SA	LA GARRIGA	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL

92	E-1413.13	EXCAVACIONS J.PERAFERRER, SL	LA TALLADA D'EMPORDÀ	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
93	E-1110.09	TECNOCATALANA DE RUNES, SL	LES FRANQUESES DEL VALLÈS	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
94	E-1438.13	GARROTXA SERVEIS DE TRANSPORTS DE RESIDUS, SL	LES PRESES	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
95	E-1780.18	DANIEL FÀBREGA EXCAVACIONS, SLU	LLANÇÀ	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
96	E-1213.10	NORDVERT, SL	LLEIDA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
97	E-1050.08	RETRA CATALUNYA, SL	LLIÇÀ DE VALL	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
98	E-1624.16	UTE GESTORA DE RUNES DE LA CONSTRUCCIÓ, SA - LA PLANA RESIDUS INDUSTRIALS, SL (UTE MANLLEU)	MANLLEU	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
99	E-1441.13	CONTAINERS I SERVEIS MARTORELL, SL	MARTORELL	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
100	E-1882.21	GERMAN VÁZQUEZ COLOM	MOLINS DE REI	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
101	E-1172.10	TRANSPORTS I EXCAVACIONS RIBERA, SA	MONTMELÓ	PLANTA DE TRIATGE	6	2h	ANUAL
102	E-1300.12	CONTENIDORS PENEDÈS, SL	OLÈRDOLA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
103	E-1221.11	MATERIALS I TRANSPORTS COLL, SL	OLOT	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
104	E-1765.18	CONRADO CEBRIÀ, SL	PALAMÓS	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
105	E-1311.12	EXCAVACIONES Y TRANSPORTES TARDÍO, SL	PINEDA DE MAR	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
106	E-1167.10	SALVADOR SERRA, SA	PORQUERES	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
107	E-1043.08	PERE GIRALT SAGRERA, SA	REGENCÓS	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
108	E-1243.11	SEFEL, SA	RIPOLLET	PLANTA DE TRIATGE	6	2h	ANUAL
109	E-996.07	TRANSFEL, SA	RIPOLLET	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
110	E-1840.20	RECICLATS CONTESALP, SL	RODA DE BERÀ	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP

111	E-1139.09	OLEGARIO ESTRADA, SL	ROQUETES	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
112	E-1109.09	TALLER INTER-OXI, SL	ROSSELLÓ	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
113	E-1842.20	BIGUES NATURA TRANSPORTS, SL	RUBÍ	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
114	E-796.02	PUIGFEL, SA	RUBÍ	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
115	E-1168.10	EXCAVACIONS GERMANS CASES, SL	SANAÜJA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
116	E-1856.21	ÀRIDS CATALUNYA, SA	SANT ANDREU DE LA BARCA	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
117	E-1337.12	EXCAVACIONS I TRANSPORTS ANDREU JUANALS, SL	SANT ANDREU SALOU	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
118	E-810.03	KANARS, SL	SANT CARLES DE LA RÀPITA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
119	E-1056.08	UNIÓ TRANS MÓVIL, SLL	SANT CUGAT DEL VALLÈS	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
120	E-1434.13	MUGADAS, SLU	SANT FELIU DE GUÍXOLS	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
121	E-1635.16	MIRFER, SA	SANT FELIU DE GUÍXOLS	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
122	E-1864.21	TRANSPORTS I EXCAVACIONS J. PLAJA, SL	SANT FELIU DE GUÍXOLS	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
123	E-1158.10	TÈCNIQUES I CONTRACTES, SL	SANT FERRIOL	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
124	E-1078.08	RECICLATGES PENEDÈS, SL	SANT JAUME DELS DOMENYS	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
125	E-909.05	TRANSCOTO, SA	SANT QUIRZE DEL VALLÈS	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
126	E-1479.14	MONGIRA, SL	SANTA FE DEL PENEDÈS	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
127	E-1844.20	HERCAL ZERO, SL	TERRASSA	PLANTA DE TRIATGE	3	2h	ANUAL
128	E-1940.22	ARIDOS HERMANOS CURANTA, SA	TORROELLA DE FLUVIÀ	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
129	E-1507.14	SERVI RUNES, SL	TOSSA DE MAR	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
130	E-1033.08	EXCAVACIONS ULLDECONA, SL	ULLDECONA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP

131	E-1210.10	EXCAVACIONS CARBONELL, SA	VALLS	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
132	E-1550.15	TRANSPORTS MATEU, SL	VILABLAREIX	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
133	E-1017.07	CONTENIDORS I RECICLATGES BERMÚDEZ, SL	VILADECANS	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
134	E-515.98	CONTAINERS VILADECAVALLS, SL	VILADECAVALLS	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
135	E-1322.12	RODA DOLCET, SL	VILANOVA DE LA BARCA	PLANTA DE TRIATGE	1	2h	CAP
136	E-1024.08	EXCAVACIONS I TRANSPORTS FITÓ, SL	AGRAMUNT	PLANTA DE TRIATGE	2	2h	ANUAL
Número d'inspeccions anuals preassignades					295		
Número d'inspeccions anuals no assignades					35		
Total d'inspeccions possibles					330		

ANNEX 2. PREU UNITARI I TOTAL PER LA CONTRACTACIÓ D'UNA ENTITAT COL·LABORADORA PER A LA INSPECCIÓ A DIPÒSITS CONTROLATS I A PLANTES DE GESTIÓ DE RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ DE CATALUNYA.

TASQUES	Preu per inspecció (€)	Número d'inspeccions	TOTAL (€)
INSPECCIÓ		330	
IMPORT DE LICITACIÓ (OFERTA ECONÒMICA) SENSE IVA (DURADA DEL CONTRACTE: 3 ANYS)			
IVA (21%)			
TOTAL OFERTA ECONÒMICA (IVA INCLÒS)			

ANNEX 3. GUIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE JUDICIS DE VALOR

Les empreses licitadores han de seguir **inexcusablement** el guió proposat que es detalla tot seguit. El guió que es presenta, i que cada licitador emplea, està configurat de la forma següent:

- Cada bloc està constituït per apartats que el licitador ha de detallar.

No es tindran en compte els aspectes demanats en un apartat i que s'expliquin o detallin fora del bloc o de l'apartat explicitat. En el cas de duplicitat en l'explicació només es tindrà en compte en el bloc o apartat que li correspongui.

Al bloc 5. *Millores proposades*: Les millores proposades pel licitador s'entenen com aportacions d'aspectes no demanats als diferents blocs o als aspectes generals.

No es consideraran millores les aportacions o propostes d'aspectes ja sol·licitats en els apartats dels blocs o punts del guió facilitat en aquest annex.

No es tindran en compte aquelles millores que no estiguin quantificades o que no es puguin assolir o aplicar durant el concurs o que no aportin un valor afegit al que es sol·licita. Les millores han de ser avaluable i han d'estar en un cronograma, si és possible.

Les millores incorporades o explicitades fora del *Bloc 5. Millores proposades* no es consideraran aportades i no es tindran en compte en l'avaluació de la proposta presentada per a ser valorada en el concurs.

Bloc 1. Contingut i qualitat del pla de treball

1.1. Equip de treball

- Número de persones tècniques proposades (a més a més dels indicats com a mínims)
- Presentació dels *currículums vitae* de les persones tècniques proposades
- Acreditació de cada persona tècnica i tipus d'acreditació
- Funcions de la persona coordinadora
- Formar part de la plantilla o contracte vinculant

1.2. Descripció de la planificació de les inspeccions (s'explicarà com a mínim):

- Descripció de com es faran les inspeccions
- Especificació d'horaris entre els que es fan les inspeccions
- Aleatorietat en les inspeccions
- Freqüències
- Planificació del treball – cronograma
- Modificació de la planificació a petició de l'ARC

1.3. Descripció de la inspecció (metodologia)

1.3.1. Aspectes generals:

- 1.3.1.1. Informació, obtenció de dades
- 1.3.1.2. Actuació de la persona tècnica

1.3.2. Aspectes específics:

- Instrucció Tècnica de l'OAEC: IT 401.
- En el cas que l'empresa disposi d'un procediment tècnic per a la realització d'inspeccions es valora la seva aportació.

1.4. Descripció del procediment en cas d'observar una incidència durant la inspecció

- Ús dels medis tecnològics de la informació
- Informe de la incidència

1.5. Desenvolupament de les reunions amb les persones inspectores de l'ARC

- Reunions de coordinació amb les persones coordinadores assignats per l'ARC i amb la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària.
- Reunions amb les persones inspectores de l'ARC a Barcelona
- Reunions amb les persones inspectores de l'ARC als serveis territorials de Lleida, Tarragona, Terres de l'Ebre i Girona.

Bloc 2. Contingut i qualitat dels models dels documents

2.1. Lliurament de la documentació generada durant la inspecció

2.1.1. Aspectes generals:

- 2.1.1.1. Informes (descriptiva i models)
- 2.1.1.2. Fitxes d'inspecció / fitxa de presa de mostres (descriptiva i models)

2.1.2. Aspectes específics:

- Les fitxes d'inspeccions segueixen el model facilitat per l'ARC (aquest aspecte, per tant, no entra en la valoració de judici de valor).

2.2. Comunicació i documentació d'incidències:

- Full resum incidències

2.3. Planificació de les inspeccions (a nivell documental).

2.4. Relació de les inspeccions efectuades en el mes anterior (a nivell documental).

Bloc 3. Autocontrol de la qualitat de les inspeccions i documentació

3.1. Autocontrol a les inspeccions

- Pla d'autocontrol (amb incorporació de la freqüència de les supervisions)
- Model registre supervisió inspeccions
- Freqüència de comunicació a l'ARC dels autocontrols

3.2. Autocontrol a la documentació

- Pla d'autocontrol (amb incorporació de la freqüència de les supervisions)
- Model registre supervisió documentació
- Freqüència de comunicació a l'ARC dels autocontrols

3.3. Confidencialitat i incompatibilitat

- Compromís de confidencialitat de les inspeccions o d'altres aspectes relacionats amb la tasca inspectora, a la pròpia empresa licitadora o a externs.
- Incompatibilitat. No incórrer en cap incompatibilitat per a desenvolupar les inspeccions, d'acord amb allò que es determina en aquest plec de prescripcions tècniques (exclusivitat de les persones tècniques, feines similars, etc.).

Bloc 4 . Equips, materials i eines informàtiques

4.1. Equipament de camp per a fer les inspeccions

4.1.1. Aspectes generals

- Equips de l'oficina mòbil
- Relació/descripció dels equips mínims de protecció individual (EPI). Com a mínim: botes de seguretat; roba adequada, granotes d'un sol ús, guants, casc, ulleres de protecció, màscara per a pols, màscara per a gasos nocius.

4.1.2. Aspectes específics:

- Relació/descripció dels equips necessaris per a les inspeccions

4.2. Recursos de telefonia i connexió a internet per a fer les tasques d'inspecció.

- Telèfons intel·ligents amb connexió a internet
- Comptes de correu electrònic per a cada persona tècnica.

4.3. Recursos informàtics

- Recursos informàtics portàtils
- Recursos informàtics fixes (a la seu social o oficina del licitador)

4.4. Planificació de les inspeccions mensuals

Aspectes generals: No entren en la valoració de judici de valor, atès que l'ARC facilita el programa informàtic per la introducció de dades. Només cal fer el manteniment.

Bloc 5. Millores proposades

5.1. Millores a les inspeccions.

5.2. Millores a la documentació.

5.3. Millores en equips i materials.

5.4. Millores tecnològiques i en eines informàtiques.