

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES SUBMINISTRAMENT AGREGAT DE MATERIAL

CS/CC00/1101409139/25/AMUP

SUBMINISTRAMENT AGREGAT DE FÓRMULES
MAGISTRALS I NORMALITZADES I PREPARATS OFICINALS
PER ALS CENTERS DE L'INSTITUT CATALÀ DE LA SALUT I
CENTRES ADHERITS

INDEX

1.1.	Objecte de la contractació	3
1.2.	Tècnics	3
2.	Requeriments obligatoris	3
2.1.	Normativa aplicable	3
2.2.	Requisits de la entitat elaboradora	3
2.3.	Requisits del personal de la entitat elaboradora	4
2.4.	Especificacions tècniques generals	4
2.5.	Contracte d'elaboració amb la empresa adjudicatària	5
2.6.	Noves necessitats	5
3.	Com presentar la oferta	5
3.1.	Oferta tècnica	5
3.2.	Model d'oferta tècnica	6
4.	Condicions especials dels productes:	7
4.1.	Embalatge	7
4.1.1.	Requeriments obligatoris respecte dels embalatges	7
4.2.	Garanties d'identificació dels materials	7
4.3.	Prospecte	8
4.4.	L'albarà	8
4.5.	Guia d'elaboració, control i registre	9
5.	Condicions obligatòries per a l'empresa contractista	9
5.1.	Condicions logístiques i de subministrament	9
5.1.1.	Garantia de subministrament	9
5.1.2.	Termini de lliurament	9
5.1.3.	Unitats mínimes de comanda	10
5.1.4.	Lloc de lliurament de les comandes	10
5.1.5.	Motius pels quals es pot rebutjar una elaboració	10
5.1.6.	Condicions transport	11
5.1.7.	Garanties durant l'execució del contracte	11
5.1.7.1.	El Gestor de les incidències en compres (GIC)	11
5.2.	Prevenió de riscos laborals	13
5.3.	Formació	13
	Relació d'annexes específics plec tècnic:	14

Condicions generals

1.1. Objecte de la contractació

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del subministrament agregat de fórmules magistrals i normalitzades i preparats oficinals per als Centres de l'Institut Català de la Salut i centres adherits.

1.2. Tècnics

Durant la tramitació del procediment d'adjudicació, les empreses interessades no podran contactar amb el personal tècnic designat en l'expedient.

2. Requeriments obligatoris

2.1. Normativa aplicable

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de la superior fiscalització dels centres del present acord marc, el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral actualment vigent, en concret pel que fa a RD 175/2001 de 23 febrer i Guia d'elaboració a tercers, guia sobre l'elaboració i el control de formules magistrals i preparats oficinals per encàrrec d'una oficina de farmàcia o servei farmacèutic que no disposi dels mitjans necessaris, tercera edició 2023 (Annex A), així com la que es dicti durant el transcurs del contracte.

D'altra banda, seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el centre per raons de funcionalitat i/o asèpsia.

Els productes oferts hauran de complir la normativa espanyola i comunitària vigent en matèria de qualitat, etiquetatge i envasat que sigui d'aplicació a l'objecte del contracte.

Serà imprescindible que quan es tracti de productes sanitaris, en el sobre 2 o sobre 2bis l'empresa licitadora presenti l'acreditació que els productes disposen del marcat de conformitat CE i qualsevol altre normativa d'aplicació específica que es detallarà en els apartats següents.

Les normatives que en cada cas siguin necessàries es detallen a l'Annex A, Guia Elaboració control fórmules magistrals i preparats oficinals per encàrrec d'una oficina de farmàcia o servei de farmàcia que no disposi dels mitjans necessaris.

2.2. Requisits de la entitat elaboradora

L'entitat elaboradora haurà de disposar de l'autorització del director general de Recursos Sanitaris del Departament de Salut per a aquesta activitat. Aquesta autorització haurà de ser de nivell 2

(caldrà aportar còpia d'aquesta documentació, juntament amb còpia del DNI del titular de l'oficina de farmàcia que presenti l'oferta).

S'hauran d'elaborar els preparats oficinals i les fórmules magistrals conforme la normativa que recull el RD 175/2001 de 23 de febrer, pel qual s'aproven les normes de correcta elaboració i control de qualitat de les fórmules magistrals i/o els preparats oficinals. En particular ajustarà la seva activitat al següents punts:

- Prèviament a l'elaboració, valorar la idoneïtat de la preparació prescrita des del punt de vista farmacèutic conforme a la normativa vigent.
- Ajustar la seva activitat al contingut de l'autorització obtinguda per dur a terme preparacions per compte de tercers.
- Es responsabilitza de garantir la qualitat del producte que elabori i la correcta conservació fins el moment del lliurament a l'entitat dispensadora.
- Es responsabilitza de lliurar la fórmula o preparat oficial amb una etiqueta que contingui totes les dades establertes al punt 6.1 de les Normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficinals contingudes al Reial Decret 175/2001 i especialment les dades d'identificació de l'entitat elaboradora, les de la fórmula magistral o preparat oficial i les de l'entitat dispensadora.
- Mantenir un registre específic de fórmules magistrals i preparats oficinals que elabori per compte de tercers, amb la informació necessària per poder identificar i reconstruir la història completa de la seva participació en l'elaboració, i/o control, d'acord amb el que preveu el RD 175/2001.

2.3. Requisits del personal de la entitat elaboradora

L'entitat elaboradora ha de disposar del personal qualificat suficient per dur a terme les activitats per a les quals ha estat autoritzada (l'elaboració i/o el control de fórmules magistrals i/o preparats oficinals), d'acord amb el volum d'activitat.

En tot cas, s'ha d'ajustar als requisits que disposa la Llei 31/1991, de 13 de desembre, d'ordenació farmacèutica de Catalunya, i la normativa de desplegament, pel que fa a la presència i actuació professional dels farmacèutics a l'oficina de farmàcia i als serveis de farmàcia i al que disposa el Reial decret 175/2001, de 23 de febrer, pel que fa a requisits del personal.

En el cas que es disposi de personal no farmacèutic que realitzi les operacions sota el control directe del farmacèutic, aquest personal haurà de tenir la formació tècnica necessària i l'experiència suficient d'acord amb el tipus de forma farmacèutica a elaborar o el tipus de control a realitzar.

2.4. Especificacions tècniques generals

El Servei de Farmàcia dels diferents òrgans de contractació seran els responsables de sol·licitar l'encàrrec de la preparació mitjançant el document adient.

Prèviament a l'encàrrec de la preparació el Servei de Farmàcia dels diferents òrgans de contractació comprovarà:

- Que la prescripció facultativa reuneix els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de recepta mèdica.
- La idoneïtat de la preparació des del punt de vista farmacèutic i que aquesta s'ajusta a la normativa vigent.

Els Serveis de Farmàcia dels centres del present acord marc seran els responsables de la dispensació de la fórmula al pacient o unitat hospitalària sol·licitant. Prèviament comprovarà que la fórmula magistral o el preparat oficial sol·licitat té un aspecte correcte i verificarà que l'etiquetatge i la forma farmacèutica respon a la prescripció de la comanda.

En el moment de la dispensació els Serveis de Farmàcia facilitaran al personal sanitari responsable de l'administració del preparat i/o al pacient, la informació oral i/o escrita necessària i suficient per al bon ús del mateix.

Els Serveis de Farmàcia mantindran un registre específic de fórmules magistrals i preparats oficials que encarrega a l'entitat elaboradora.

Les característiques tècniques dels articles que conformen l'objecte de la contractació són les que consten en el llistat de l'**ANNEX B - Descripció tècnica de materials de l'expedient**

2.5. Contracte d'elaboració amb la empresa adjudicatària

Finalitzada l'adjudicació, cada servei de farmàcia, haurà de formalitzar un contracte amb l'adjudicatari de cada una de les fórmules en compliment de la Guia d'elaboració a tercers, guia sobre l'elaboració i el control de fórmules magistrals i preparats oficials per encàrrec d'una oficina de farmàcia o servei farmacèutic que no disposi dels mitjans necessaris, en cas que aquest no existeixi o no sigui vigent.

2.6. Noves necessitats

En el cas d'aparèixer necessitat de noves elaboracions durant la vigència del concurs, es procedirà de la següent manera:

- Quan la necessitat sigui una dosi/presentació nova de l'elaboració s'adjudicarà de manera directa al mateix proveïdor
- Quan la nova necessitat sigui un preparat nou s'adjudicarà a un dels proveïdors adjudicataris del territori, en base a pressupostos sol·licitats i disponibilitat d'elaboració.

3. Com presentar la oferta

3.1. Oferta tècnica

El/s model/s d'oferta tècnica que a continuació es descriuen s'hauran de presentar, obligatòriament, en els formats que s'adjunten en aquest plec de prescripcions tècniques.

En el cas que es tracti de principis actius incompatibles amb el plàstic, caldrà presentar també l'acreditació.

No s'ha de presentar documentació bibliogràfica pròpia de l'empresa, ni cap catàleg ni cap documentació no sol·licitada. Si és el cas, l'òrgan de contractació la requerirà.

L'aportació de documentació complementaria haurà d'estar degudament codificada i identificada com a tal. Només s'acceptarà aquella documentació complementària que serveixi per a acreditar algun requeriment sol·licitat i que no apareix a la Product Data.

La documentació ha d'estar traduïda oficialment al català o castellà. Seran desestimades les ofertes que no compleixin aquest requisit o que presentin la documentació en un altre idioma.

3.2. Model d'oferta tècnica

La configuració dels sobres s'indica en el quadre de característiques, indicant-se si hi ha sobre 1, sobre 2bis, sobre 2 i sobre 3:

Quan hi ha documentació a presentar en sobre 2 s'haurà de presentar, allò indicat al quadre de característiques i/o

- **Fitxa tècnica electrònica individual** del producte, **ANNEX C – Fitxa tècnica individual i guia**

A la *Guia* es detallen tots els camps de la fitxa tècnica electrònica amb la descripció de cada un d'ells i, en alguns casos, s'indica quina informació cal facilitar.

Per a la confecció de les fitxes tècniques electròniques també s'especifica d'on es pot obtenir la dada per automatitzar el bolcatge de dades.

El fitxer que conté la fitxa tècnica individual de cada codi que s'ha presentat a la licitació, s'ha d'anomenar de la forma següent: **Núm. de Lot-Codi SAP/Codi agrupador.xls**

Exemple codi SAP: Lot1-30000001.xls o .xlsx

Exemple codi agrupador: Lot1-999301587.xls o .xlsx

- **Llista-resum, ANNEX D** de les fitxes presentades a la licitació.

A la *Guia* es descriuen tots els camps de la llista-resum i la descripció de cada un d'ells i, en alguns casos, s'indica quina informació cal facilitar.

El fitxer que conté la llista-resum de les fitxes tècniques presentades a la licitació, s'ha d'anomenar de la forma següent: **Resum**

Exemple: Resum.xls o .xlsx

•

•

- Guia d'elaboració

La documentació tècnica pròpia del producte/empresa licitadora (product data), s'ha de presentar en una sola carpeta ZIP que contingui totes fitxes que es presenten.

La documentació ha d'estar traduïda al català o castellà. La presentació de la Product Data en un altre idioma serà motiu de rebuig de la oferta.

Aquesta carpeta s'ha d'anomenar: **Guiesdelaboracio**

Dins d'aquesta carpeta .ZIP hi haurà totes les guies d'elaboració de les preparacions ofertades. El fitxer de cada una de les fitxes tècniques pròpies presentada, haurà d'anomenar-se d'aquesta forma: **PD-Núm. de Lot-Codi SAP/Codi agrupador**

Exemple codi SAP:PD-Lot1-30000001

Exemple codi agrupador: PD-Lot1-999301587

Les ofertes que no presentin la guia d'elaboració de forma individual per cada article, no seran valorades.

4. Condicions especials dels productes:

4.1. Embalatge

Les empreses licitadores han de garantir que les elaboracions tinguin un embalatge correcte en el moment del lliurament, així com garantir en el cas que fos necessari que s'ha mantingut la cadena de fred.

4.1.1. Requeriments obligatoris respecte dels embalatges

Per tal d'estandarditzar les elaboracions per a tots els centres de l'ICS, les empreses licitadores hauran de:

- adequar les etiquetes / envasos a les recomanacions establertes a l'**ANNEX E, Etiquetatge dels medicaments injectables que s'administren amb anestèsia.**
- Incloure a les elaboracions la descripció facilitada per l'ICS.

Per totes les elaboracions fotosensibles, els envasos hauran de ser fotoprotectors.

Per a les elaboracions incloses al Lot 6, elaboracions oftàlmiques, els envasos dels col·liris hauran d'esser en envàs comptagotes que redueixin el risc de contaminació.

4.2. Garanties d'identificació dels materials

En compliment del punt 6.1 del capítol VI del RD 175/2001, les etiquetes dels envasos de les elaboracions hauran d'anar identificades obligatòriament amb les següents dades mínimes:

- Denominació del preparat oficial o, si escau, de la fórmula magistral tipificada, que haurà de coincidir amb l'establerta en el Formulari Nacional.
- Composició qualitativa i quantitativa completa, almenys, dels principis actius i dels excipients de declaració obligatòria.
- Via d'administració
- En el cas de fórmules magistrals, número de registre del llibre receptari o del suport que el substitueixi d'acord amb la legislació vigent.
- Nombre de lot, en cas de preparats oficials.
- Data d'elaboració i termini de validesa o data de caducitat.
- Identificació de l'oficina de farmàcia o servei farmacèutic dispensador.
- Condicions de conservació
- Estèril / no estèril

4.3. Prospecte

L'elaboració ha de venir acompanyada d'un prospecte amb la informació necessària per a garantir la correcta identificació de la fórmula, conservació i utilització, així com la informació necessària per al correcte compliment del tractament. Ha d'incloure:

- a. Oficina de farmàcia que ha preparat la fórmula: nom, adreça i telèfon.
- b. Composició qualitativa i quantitativa completa, al menys, dels principis actius i dels excipients de declaració obligatòria
- c. Forma farmacèutica.
- d. Via d'administració.
- e. Posologia i freqüència d'administració. Si s'escau, també s'ha d'incloure la durada del tractament.
- f. Normes per a la correcta administració. En el cas dels medicaments parenterals, ha d'incloure les recomanacions de reconstitució, dilució i administració.
- g. Condicions de conservació.
- h. Advertència: Els medicaments s'han de mantenir fora de l'abast dels nens.
- i. Precaució d'ús en grups de població especials (nens, dones embarassades o en període de lactància, gent gran, esportistes, patologies específiques).
- j. Possibles efectes sobre la capacitat de conducció de vehicles o de manipulació de determinades màquines.
- k. Mesures a adoptar en cas de sobredosi.

4.4. L'albarà

Cal presentar albarà en suport paper per duplicat per a cada lliurament.

Aquest albarà haurà de detallar, de forma obligatòria, les següents dades:

- NIF del proveïdor i raó social
- Número de comanda
- Número de l'albarà i data del mateix
- Codi d'article i descripció
- Número de lot i caducitat
- Quantitat per referència

- El preu unitari (iva desglossat)
- Import total

Tots els albarans han d'estar VALORATS amb el preu unitari de la oferta, amb l'iva desglossat.

Tot el lliurament no acompanyat del corresponent albarà podrà ser rebutjat per part del centre peticionari.

4.5. Guia d'elaboració, control i registre

La guia d'elaboració, control i registre s'ha de presentar amb cada elaboració juntament amb una còpia de la comanda complimentada, degudament segellada i signada.

A la documentació de la oferta tècnica, caldrà adjuntar aquesta guia, juntament amb la fitxa tècnica de producte farmacèutic, on cal indicar la referència bibliogràfica/guies en que es basa la estabilitat del producte.

5. Condicions obligatòries per a l'empresa contractista

5.1. Condicions logístiques i de subministrament

Les empreses adjudicatàries es comprometen a subministrar els materials adjudicats amb la caducitat màxima possible en funció de la bibliografia.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar un procediment preestablert de notificació i retirada urgent dels productes amb els casos que es doni qualsevol problema en alguns dels productes lliurats tant, detectats d'ofici per part seva com les autoritats sanitàries, en els casos de problemes relacionats amb la seguretat i qualitat dels mateixos i, sense cap càrrec, els substituirà per altres de nous en les condicions adequades.

Si l'adjudicatari té materials en dipòsits en els centres, haurà de garantir que les caducitats estiguin dins dels marges que s'ha establert a la fitxa d'atributs.

5.1.1. Garantia de subministrament

Les empreses adjudicatàries es comprometen a mantenir l'estoc suficient per garantir una adequada continuïtat en l'abastiment a tots i cadascun dels centres destinataris.

En casos de ruptura d'estoc, s'informarà per part de l'empresa adjudicatària, sempre que sigui possible, del termini previst de restitució del normal funcionament de subministrament.

5.1.2. Termini de lliurament

El termini màxim per al lliurament dels preparats des de la petició realitzada per qualsevol via de comunicació per part dels Serveis de Farmàcia dels centres del present acord marc, serà de:

- 7 dies naturals com a màxim per a les elaboracions no estèrils
- 20 dies naturals com a màxim per a les elaboracions estèrils.

L'incompliment d'aquests requisits comportarà les penalitats que s'especifiquen al plec de clàusules administratives particulars, podent comportar, fins i tot, la resolució anticipada del contracte a instància de l'òrgan de contractació.

5.1.3. Unitats mínimes de comanda

No existeix quantitat ni import mínim de comanda, tot i que els centres habitualment intenten concentrar les comandes per reduir el nombre de enviaments en mesura de lo possible.

Al ser un subministrament de tracte successiu, les quantitats d'unitats de les comandes vindran determinades en funció de les necessitats dels centres.

Les comandes inclouran els costos de desplaçament.

5.1.4. Lloc de lliurament de les comandes

El subministrament s'efectuarà dins l'horari que estableixi cada centre. La recepció del material, en el centre que correspongui, s'haurà de fer amb la presència del personal que tingui assignades les tasques de recepció del mateix.

Les condicions dels lliuraments als centres peticionaris (que no requereixin ser lliurats a l'operador logístic Logaritme), s'hauran d'ajustar a les condicions que estableixi cada centre, les quals hauran d'establir-se abans en el moment d'enviament de la comanda, amb les corresponents instruccions d'accés.

5.1.5. Motius pels quals es pot rebutjar una elaboració

El centre podrà rebutjar l'entrega si:

- La caducitat és inferior a la mínima indicada en el moment de l'adjudicació
- La forma de presentació és diferent, per la qual cosa la quantitat lliurada no es correspon amb la demanada
- Les condicions del producte no són correctes, per exemple: embalatge trencat, no conservació de la cadena de fred, o qualsevol incidència que faci que no es pugui posar el producte en situació d'estoc disponible.
- No va acompanyada del corresponent albarà d'entrega.

Si es detecta la incidència en el moment de l'entrega, es rebutjarà la mercaderia i el mateix transportista se l'emportarà.

En cas que es detecti en la revisió posterior, el proveïdor disposa de 30 dies per retirar la elaboració. Qualsevol lliurament que no compleixi les condicions d'embalatge exigides en aquest plec.

5.1.6. Condicions transport

Les condicions de transport hauran de garantir en tot moment el manteniment de la temperatura segons les necessitats de les elaboracions:

- Temperatura entre 15º-21º per les elaboracions que així ho requereixin

L'empresa ha de garantir que la temperatura no sobrepassi aquests límits, ja sigui amb acumuladors de fred o neveres amb un altre sistema de refrigeració. L'empresa haurà de lliurar el material addicional per garantir aquestes temperatures.

- Temperatura per a elaboracions refrigerades

L'empresa ha de garantir la possibilitat de mantenir la temperatura de +2º a +8º per les fórmules magistrals refrigerades, i $-18^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ per les mostres congelades (per aquells casos excepcionals on sigui necessari).

5.1.7. Garanties durant l'execució del contracte

Donat que a l'adjudicació només es far constar el codi SAP adjudicat i la referència corresponent a la MARCA i MODEL però només consta la relació d'aquelles mides sol·licitades pels centres peticionaris en el moment de l'adjudicació, l'empresa contractista podrà subministrar béns addicionals als adjudicats, durant el període de durada de l'acord marc o dels contractes basats en l'acord marc, sempre que estiguin dins de la mateixa gamma de béns. S'entén com a gamma totes les mides associades a la MARCA i REFERÈNCIA ADJUDICADA.

L'empresa contractista resta obligada a presentar preus més favorables als inicialment adjudicats, si els preus i condicions amb què liciten en el mercat milloren els de l'adjudicació. La presentació de preus més favorables s'haurà de comunicar a la Gerència de Compres a través del Gestor d'incidències en compres (GIC).

L'empreses contractistes haurà de disposar de personal suficient i amb la qualificació tècnica necessària per garantir la qualitat dels béns i l'execució dels controls procedents d'acord amb el que disposa la Llei.

5.1.7.1. El Gestor de les incidències en compres (GIC)

Les incidències que en relació als materials adjudicats es puguin produir durant la vigència del contracte, s'hauran de notificar a través de la web **Gestor d'incidències en compres (GIC)**. El GIC té tipificades la majoria d'incidències que es produeixen habitualment i és una eina que agilitza i millora la comunicació de la seva resolució. Es una web gratuïta.

Les casuístiques que s'han de notificar a través del GIC són:

- Variacions en la comanda:
 - Diferències en el preu de la comanda, per motius diversos
 - Diferències en les referències, ja sigui per errors o canvis

- Discontinuitats o obsolescències
 - Cessions/canvis societaris de materials adjudicats
- Notificacions de previsió de ruptures d'estoc

L'adreça del GIC és: <https://www1.ics.gencat.cat/gestiocompres>.

La sol·licitud d'**Alta d'un nou usuari**, la gestiona **el propi** interessat quan accedeix a l'aplicació, complimentant la informació que es requereix al prémer l'opció '*Sol·licitud d'alta de nou usuari*', a l'apartat '*Alta per a nous usuaris*'. El primer usuari d'un NIF serà el que, posteriorment, **validarà** les altes **de les noves sol·licituds** del mateix NIF i **exercirà les funcions d'administrador**. **Quan es sol·liciti un nou usuari, l'administrador del NIF** rebrà un correu notificant **que cal la validació d'una alta**. Al *Manual d'usuari GIC – proveïdors*, al final hi ha l'*Annex administrador NIF*'.

En l'apartat "*Guies i avisos*", es troben els *Manuals d'usuari proveïdor* i l'*Índex d'incidències del GIC*. En cas que requereixin més informació al respecte, es poden adreçar a gestorgic.ics@gencat.cat

La no tramitació d'informació de qualsevol incidència en relació al material adjudicat per part de l'empresa adjudicatària a través del GIC comportarà incompliment de les condicions especials d'execució definides al plec de clàusules administratives.

Les empreses contractistes es comprometen a mantenir l'estoc suficient per garantir una adequada continuïtat en l'abastiment a tots i cadascun dels centres destinataris.

En el cas d'impossibilitat del subministrament s'haurà notificar a la Gerència de Compres a través del Gestor d'Incidències en Compres (GIC) a l'enllaç <https://www1.ics.gencat.cat/gestiocompres> segons correspongui:

a) Per a ruptures amb alternativa:

Agrupació	PROVEÏDORS
Tipus	404. Avís de previsió de ruptura d'estoc AMB alternativa
Motiu	Ruptura d'estoc amb una referència alternativa
Documents obligatoris a annexar	
- F010-Fitxa tècnica actual* - F011-Fitxa tècnica de l'alternativa* - P010-Pressupost* - E010-Escrit del proveïdor informant el temps estimat de ruptura	

b) Per a ruptures sense alternativa

Agrupació	PROVEÏDORS
Tipus	405. Avís de previsió de ruptura d'estoc SENSE alternativa
Motiu	Ruptura d'estoc amb una referència sense alternativa

Documents obligatoris a annexar
- No requereix document obligatori

Les empreses contractistes hauran de disposar d'un telèfon i/o correu electrònic específic de contacte per qualsevol consulta que pugui sorgir o notificar incidències que posin en perill el subministrament.

5.2. Prevenció de riscos laborals

L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals.

Així mateix, s'aportarà obligatòriament la documentació necessària (Fitxes de Seguretat) de tots aquells productes que puguin suposar algun risc per a la salut dels treballadors, d'acord amb el que estableixi la normativa vigent.

5.3. Formació

L'empresa contractista haurà de formar al personal en el correcte ús dels productes adjudicats, si el centre destinatari dels mateixos així ho requereix.

Barcelona,

Anna Bonet Esteve
Directora de Farmàcia

Relació d'annexes específics plec tècnic:

ANNEX A - Guia Elaboració control fórmules magistrals i preparats oficinals per encàrrec d'una oficina de farmàcia o servei de farmàcia que no disposi dels mitjans necessaris.

ANNEX B - Descripció tècnica de materials de l'expedient

ANNEX C - Fitxa tècnica individual, Model i Guia

ANNEX D - Llista-resum, Model i Guia

ANNEX E - Etiquetatge dels medicaments injectables que s'administren amb anestèsia.