

**Contracte de serveis pel
desenvolupament de "Expedient social
universal- Social 360", subvencionat pels
Fons Next Generation, PRTR, L3**

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 1/42 |



Sumari

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Finançament i justificació | 7 |
| 2. | Objecte del contracte | 7 |
| 3. | Descripció general del sistema a desenvolupar | 8 |
| 3.1. | Eix 1. Accés a la «Carpeta Social» per part de la ciutadania | 8 |
| 3.2. | Eix 2. Espais de treball professional integrats | 9 |
| 3.3. | Eix 3. Incorporació de dades externes a serveis socials a l'expedient social individual i familiars..... | 9 |
| 3.4. | Eix 4. Anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades | 10 |
| 4. | Adaptar sistemes vigents al nou model dins l'eix 2 | 12 |
| 4.1. | Revisar funcionalitats de SocialMAT per adaptar l'eina a les noves necessitats | 12 |
| 4.2. | Traspàs de Socyal a SocialMAT | 12 |
| 4.3. | Interoperabilitat amb aplicacions Apex actuals (EAIA, consulta d'històrics, eSAD i altres) | 12 |
| 5. | Requeriments tècnics | 12 |
| 5.1. | Global - Redisseny de l'arquitectura per permetre la multientitat | 12 |
| 5.1.1. | Objectiu | 12 |
| 5.1.2. | Descripció de la implementació..... | 12 |
| 5.1.3. | Confidencialitat de les Dades..... | 13 |
| 5.1.4. | Avaluació de Necessitats de Seguretat..... | 13 |
| 5.1.5. | Capacitat de Personalització..... | 13 |
| 5.1.6. | Escalabilitat..... | 13 |
| 5.2. | Global – Aspectes generals..... | 13 |
| 5.2.1. | Capacitats de donar suport multinavegador | 13 |
| 5.2.2. | Allotjament | 13 |
| 5.2.3. | Xifrat | 13 |
| 5.2.4. | Adequació de metadades al requeriments de Departament de Drets Social | 14 |
| 5.2.5. | Marc d'interoperabilitat proposat | 14 |
| 5.3. | Global – Sistema de login i ús de logs | 14 |
| 5.4. | Eix 2 - Serveis en el núvol | 14 |
| 5.4.1. | Objectiu | 14 |
| 5.4.2. | Descripció de la Implementació | 14 |

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 2/42 |



| | |
|--|----|
| 5.4.3. Estratègia General | 14 |
| 5.5. Eix 3 - Implementació d'un Bus de Serveis per garantir la interoperabilitat | 15 |
| 5.5.1. Descripció de l'Arquitectura i Implementació | 15 |
| 5.5.2. Integració de Sistemes..... | 15 |
| 5.5.3. Anàlisi de Requeriments | 15 |
| 5.5.4. Selecció de Tecnologia | 15 |
| 5.6. Eix 3 - Integració de Social360 amb GTM, GEMA, plataforma de tràmits i altres aplicacions corporatives..... | 16 |
| 5.6.1. Objectiu | 16 |
| 6. Descripció dels serveis a contractar..... | 16 |
| 6.1. Eixos funcionals | 16 |
| 6.2. Fase 1 - Anàlisi dels requeriments funcionals..... | 16 |
| 6.3. Fase 2 - Disseny de l'arquitectura de sistemes..... | 16 |
| 6.4. Fase 3 - Desenvolupament i implantació | 17 |
| 6.5. Fase 4 - Posada en marxa | 17 |
| 7. Especificació dels entorns de treball | 18 |
| 7.1. Eix 1: Accés a la «Carpeta Social» per part de la ciutadania..... | 18 |
| Back-end i integració | 18 |
| 7.2. Eix 2. Espais de treball professional integrats | 19 |
| 7.3. Eix 3. Incorporació de dades externes a serveis socials en l'expedient social individual i familiars..... | 19 |
| Eix 4. Anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades | 19 |
| 8. Equip de treball..... | 19 |
| 8.1. Condicions generals relatives als recursos humans | 19 |
| 8.2. Detall dels perfils sol·licitats..... | 19 |
| 8.3. Perfils de gestió i direcció de projectes..... | 20 |
| 8.3.1. Cap de servei..... | 20 |
| 8.3.2. Gestors/es de projectes | 20 |
| 8.4. Perfils de disseny i experiència d'usuari | 21 |
| 8.4.1. Responsable de disseny UX/UI..... | 21 |
| 8.4.2. Dissenyador/a gràfic/a multimèdia | 22 |
| 8.5. Desenvolupament tècnic | 22 |
| 8.5.1. Responsable tècnic/a analista-programador/a sènior..... | 22 |

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMULDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMULDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 3/42 |



| | |
|--|----|
| 8.5.2. Analista funcional..... | 23 |
| 8.5.3. Programador/a sènior back-end de web | 23 |
| 8.5.4. Programador/a sènior front-end | 24 |
| 8.6. Especialistes web | 25 |
| 8.6.1. Responsable SEO | 25 |
| 8.6.2. Administrator/a de webs (webmaster) | 25 |
| 8.7. Seguretat i protecció de dades | 25 |
| 8.7.1. Responsable de seguretat i protecció de dades..... | 25 |
| 9. Representant de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Mataró | 26 |
| 10. Característiques del servei | 26 |
| 10.1. Ubicació de la prestació del servei | 26 |
| 10.2. Horari i període de vacances | 27 |
| 10.3. Idioma de comunicació..... | 27 |
| 10.4. Programari sol·licitat i eines de gestió de tasques | 27 |
| 11. Gestió del projecte..... | 28 |
| 11.1. Configuració d'equips Agile | 28 |
| 11.2. Planificació i organització | 28 |
| 11.3. Implementació i monitoratge..... | 28 |
| 11.4. Revisions i adaptacions | 28 |
| 11.5. Comunicació i documentació..... | 28 |
| 12. Gestió de la qualitat | 29 |
| 12.1. Pla de Implementació | 29 |
| 12.2. Auditories i Revisions | 29 |
| 13. Accessibilitat | 29 |
| 13.1. Revisió i validació | 29 |
| 13.2. Monitorització i compliance..... | 29 |
| 14. Manteniment del primer any | 30 |
| 14.1. Garantia de Funcionament | 30 |
| 14.1.1 Funcionament Correcte..... | 30 |
| 14.1.2. Absència de Defectes | 30 |
| 14.2. Servei de Suport Tècnic | 30 |
| 14.3. Manteniment Correctiu | 30 |
| 15. Documentació..... | 30 |

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRDQA | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRDQA | Pàgina | 4/42 |



| | |
|--|----|
| 15.1. Àmbit d'Anàlisi..... | 31 |
| 15.2. Àmbit de Disseny | 31 |
| 15.3. Àmbit de Seguiment | 32 |
| 15.4. Àmbit de Formació | 33 |
| 15.5. Àmbit de Qualitat..... | 33 |
| 15.6. Àmbit d'Accessibilitat..... | 33 |
| 15.7. Àmbit de Comunicació..... | 34 |
| 15.8. Àmbit d'Implementació | 34 |
| 15.9. Àmbit de Finalització | 34 |
| 16. Pla de formació..... | 36 |
| 16.1. Formació per a l'Eix 1: Accés a la "Carpeta Social" per part de la ciutadania | 36 |
| 16.2. Formació per a l'Eix 2: Espais de treball professional integrats | 36 |
| 16.3. Formació per a l'Eix 3: Incorporació de dades externes a l'expedient social | 37 |
| 16.4. Formació per a l'Eix 4: Anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades | 37 |
| 16.5. Materials de Formació | 37 |
| 16.6. Metodologia de Formació | 37 |
| 16.7. Avaluació de la Formació | 37 |
| 17. Durada del contracte | 37 |
| 18. Condicions d'execució de l'objecte del contracte | 38 |
| 19. Confidencialitat | 38 |
| 20. Propietat intel·lectual | 38 |
| 21. Incompliment de les normes de seguretat i protecció de dades | 39 |
| 21.1. Compliment del Reglament general de protecció de dades (GDPR) | 39 |
| 22. Requeriments de desenvolupament de les solucions tecnològiques i marc d'interoperabilitat segons DSO 109/2022..... | 39 |
| 23. Adhesió general a l'ordre DSO 109/2022..... | 39 |
| 24. Facturació de l'aplicació..... | 40 |
| 24.1. Calendari de facturació..... | 40 |
| 24.2. Referència als fons Next Generation en la factura..... | 40 |
| Annex 1. Arquitectura tecnològica..... | 41 |
| Arquitectura actual | 41 |
| Arquitectura proposada | 42 |

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 5/42 |



| | | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 6/42 | |

1. Finançament i justificació

“Next Generation EU” és un instrument temporal de finançament de la Unió Europea, creat amb l'objectiu d'impulsar la recuperació econòmica i social després de la Covid-19 i fomentar les reformes necessàries per afrontar els reptes del futur, reparar danys econòmics i socials, fomentar la cohesió i integració a la UE, crear ocupació de qualitat i donar suport a la transició ecològica.

En l'àmbit estatal, els fons Next Generation EU es vehiculen mitjançant el «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència» (PRTR) i la seva execució s'ha territorialitzat a diferents nivells de l'administració – central, autonòmica i local – a fi de facilitar-ne la implementació. D'aquesta manera els ajuntaments també poden incidir en la transformació i modernització, a través dels projectes d'abast local.

El contracte per a l'execució del desenvolupament de "Expedient social universal - Social 360" està finançat per una subvenció atorgada pel Departament de Drets Socials, en el marc del PRTR. En concret, es troba dins de la política palanca 8 “Nova economia de les cures i polítiques d'ocupació”, que inclou el Component 22 “Pla de xoc per a l'economia de les cures i reforç a les polítiques d'inclusió”, Inversió número 2, relativa a “Pla de Modernització dels Serveis Socials: Transformació tecnològica, innovació, formació y reforç de l'atenció a la infància”, de l'esmentat PRTR. Així mateix, es pretén implementar programes integrals d'introducció de noves tecnologies en l'atenció dels serveis socials, per tal de millorar-ne tant l'eficàcia (menors temps d'espera) com la qualitat (millors resultats de les intervencions socials). Això permetrà simplificar i facilitar la gestió administrativa i desenvolupar nous canals d'accés i prestació de serveis. Igualment, facilitarà l'intercanvi d'informació entre sistemes i serveis, per a una atenció global i integrada de les persones.

Tanmateix, es trobarà subjecte als controls de la Intervenció General de l'Estat, així com de la Comissió Europea, de l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraud (OLAF), del Tribunal de Comptes Europeus i, si s'escau, de la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte, així com a les normes sobre la conservació de la documentació d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament Financer.


2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte es la contractació del desenvolupament de "Expedient social universal - Social 360", Disseny, implementació i avaluació d'un nou sistema d'informació i bases de dades d'expedients socials que permeti disposar tota la informació necessària per portar a terme la intervenció social individual familiar i comunitària de forma eficient, coordinada i integrada.

Els principals objectius generals que es pretén assolir amb el present projecte són:

1. Augmentar l'eficiència de la tasca tècnica i administrativa que es porta a terme des dels Serveis Socials Bàsics.
2. Incrementar la interoperabilitat interadministrativa, i la gestió i la governança de les dades aplicada a l'àmbit social d'ampli espectre.
3. Facilitar l'accés de les persones usuàries al seu expedient, incorporant elements d'autogestió.
4. Incorporar l'anàlisi sistematitzat de dades, així com la generació de models predictius per a la planificació de polítiques socials de caràcter preventiu.
5. Facilitar la gestió dels serveis de forma integrada.
6. Millorar el treball interxarxa.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 7/42 |



3. Descripció general del sistema a desenvolupar

Per donar resposta als objectius i reptes plantejats anteriorment, s'ha posat en marxa aquest concurs per tal de contractar els serveis de disseny, creació, implementació i avaluació d'un sistema d'informació integral dels serveis socials municipals que anomenem Social360.

Els principis rectors per al disseny, creació, implementació i ús del nou sistema d'informació de serveis socials, en qualsevol de les àrees de desenvolupament, són:


- Confidencialitat i protecció de les dades personals, tant de la ciutadania com dels professionals.
- Accessibilitat universal.
- Manteniment de la confidencialitat sobre la tasca professional.
- Integritat de les dades.
- Orientació a la ciutadania.
- Transparència pública de la gestió.

El sistema d'informació que es proposa en aquest projecte es configura al voltant del desenvolupament de 4 eixos de funcionalitats:

3.1. Eix 1. Accés a la «Carpeta Social» per part de la ciutadania

Es considera necessari que totes les persones empadronades de la ciutat disposin, si així ho desitgen, de la seva pròpia Carpeta Social, a través de la qual puguin disposar de tota la informació relacionada amb el seu expedient social, així com d'un espai d'autogestió personal que pugui contenir les següents funcionalitats bàsiques:

- Auto-obertura de l'expedient social a través d'identificació digital. Aquesta funcionalitat implica que qualsevol ciutadà, a través d'identificació digital, podria obrir-se un expedient social personal.
- Edició i modificació de dades personals. Aquesta funcionalitat implicaria que qualsevol persona amb un expedient social obert a la seva pròpia Carpeta Social pugui editar i modificar les seves dades personals (telèfon, correu electrònic, adreça, etc.), incloent-hi, si ho desitja, fotografia.
- Accés a documents personals. Implicaria que qualsevol persona amb Carpeta Social podria accedir a documents que ella mateixa hagués facilitat, així com a les sol·licituds registrades i les resolucions derivades de tràmits on consta com a persona interessada.
- Consulta de l'estat de tràmits i gestions. Qualsevol persona amb Carpeta Social podria accedir a la informació sobre l'estat dels tràmits i gestions iniciades amb serveis socials, així com a la informació de qui és la seva professional referent social.
- Sol·licitud de cita prèvia amb els serveis socials. Qualsevol persona amb Carpeta Social podria accedir a demanar cita prèvia amb serveis socials, tant per la tramitació de recursos i serveis, com per entrevista amb la seva professional referent social. Tanmateix, incorporaria l'enllaç directe a sol·licitar cita prèvia a altres organismes vinculats (Oficina d'Afers Generals, SOC/SEPE, INSS, etc.).
- Agenda personal integrada. La Carpeta Social incorporaria la funcionalitat d'agenda personal integrada on la persona pogués consultar les dates en les que té una cita programada, tallers, formacions, finalització de terminis de requeriment, dates de caducitat de recursos, etc.
- Comunicació telemàtica no immediata i notificacions. La Carpeta Social comptaria amb una bústia personal que permetés la comunicació telemàtica (enviament i recepció de missatges a través de formularis) a la seva professional referent social, en cas de tenir-ne, o amb la bústia genèrica del Servei.
- La interfície d'usuari suportarà múltiples idiomes i, d'entrada, incorporarà català i castellà.

| | | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|---|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |  |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 8/42 | |

3.2. Eix 2. Espais de treball professional integrats

Es considera necessari que totes les professionals que treballen a serveis socials bàsics, així com aquelles professionals socials fora de l'àmbit de serveis socials, però vinculades amb tasca tècnica, disposin de les següents funcionalitats desenvolupades:

- Integració de la totalitat dels aplicatius d'ús tècnic i administratiu. S'establiria la integració de totes les aplicacions informàtiques de bases de dades, expedients i gestió i seguiment de recursos de les que actualment disposa serveis socials, ja sigui amb la integració completa o enllaç directe amb exportació/importació automàtica de dades. Implicaria que els professionals (tècnics i administratius) utilitzarien una única eina de treball integral.
- Espai de diagnòsi social individual, familiar i comunitari. Espai on els professionals tècnics socials puguin disposar de totes les eines diagnòstiques d'ús habitual i convenientment digitalitzades, preparades per a la seva passació, correcció, interpretació i incorporació a l'expedient social corresponent, així com per consulta i actualització posterior. Un element clau d'aquest espai seria la SSM-Cat, com a eix diagnòstic principal per a tots els casos.
- Espai de registre i seguiment d'intervencions individuals, familiars, grupals i comunitàries. Implicaria el disseny de diferents espais de registre d'intervenció integrats, per cada tipologia d'intervenció social, amb possibilitat de multi-registre tècnic, segons perfils, així com la incorporació d'actuacions de caire administratiu. Un element a destacar en aquesta funcionalitat és l'aplicació del diccionari InterSocial II, per tal de facilitar el llenguatge comú entre les diferents intervencions.
- Espais de treball integral entre diferents agents socials. Implicaria incorporar perfils d'accés limitat per agents socials externs als serveis socials bàsics (per exemple, personal dels serveis municipals d'ocupació, seguretat, etc., o de serveis sanitaris) per a la consulta limitada i introducció d'informació rellevant. Aquesta funcionalitat és especialment rellevant per la incorporació de treball conjunt i integrat entre la vessant social i la sanitària en l'atenció a la ciutadania, atès que facilitaria una intervenció integral en cada cas que així ho requereixi.
- Introducció de dades de persones usuàries i de gestió de serveis externalitzats. Implicaria la possibilitat de crear perfils externs (per exemple, empreses prestadores de SAD) amb perfil d'accés limitat, per introduir informació rellevant de la persona usuària, així com la gestió i control d'incidències que se'n derivin.
- Biblioteca de documents. Implicaria la creació d'un espai biblioteca de documents vinculats a les persones usuàries (a nivell individual familiar, grupal i comunitari) que inclogui tots els documents que la persona ha fet arribar al servei, així com els que es generin per la pròpia intervenció social realitzada a cada àmbit, tant a nivell tècnic com de tramitació de recursos.
- Comunicació telemàtica no immediat i notificacions amb persones usuàries. Implicaria la possibilitat d'establir comunicacions i enviament de notificacions telemàtiques directes amb les persones usuàries, per tal d'agilitzar les comunicacions referent social-persona usuària, així com les gestions administratives vinculades a tràmits iniciats.

3.3. Eix 3. Incorporació de dades externes a serveis socials a l'expedient social individual i familiars

Atès que una part de la informació que hauria de formar part de l'expedient social de la persona i família es troben a altres sistemes d'informació municipals i supramunicipals, es considera necessari desenvolupar funcionalitats que permetin l'automatització de la cerca, l'extracció i la incorporació de dades individuals de les persones titulars de l'expedient social, que siguin susceptibles de ser requerides i utilitzades en l'actuació tècnica, així com administrativa, de l'expedient i de les intervencions socials, d'acord amb la legislació actual de protecció de dades i el foment de la interoperabilitat. En aquest sentit, es desenvoluparien les següents funcionalitats:

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 9/42 |



- Cerca i consulta automatitzada de dades d'altres sistemes d'informació a partir de l'expedient social individual. Quan no sigui possible la integració de sistemes, aquesta funcionalitat implicaria el desenvolupament de mecanismes per a la cerca automàtica d'informació a altres plataformes.
- Cerca, extracció i incorporació automatitzada de dades d'altres sistemes d'informació a partir de l'expedient social individual. Quan no sigui possible la integració de sistemes, aquesta funcionalitat permetria la cerca i l'extracció de dades, i la incorporació de les mateixes a camps predeterminats al sistema propi, de manera que quedessin integrades les dades individuals. En aquells casos en els que sigui possible, els processos d'incorporació automatitzada permetrien l'actualització de les dades de forma permanent.

3.4. Eix 4. Anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades

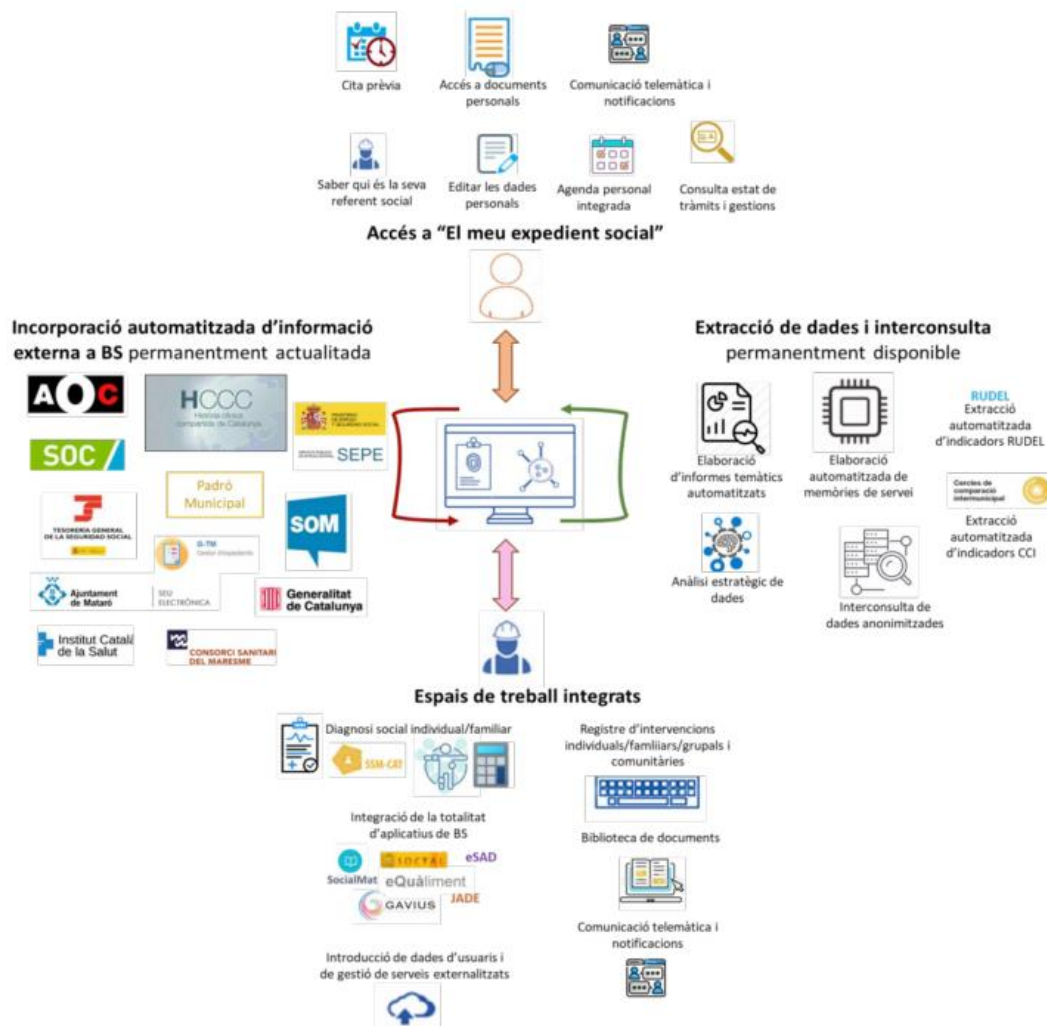
Un dels principals objectius del present projecte és possibilitar i potenciar l'ús de les dades com a eina de planificació de l'actuació tècnica, però també i principalment, de la planificació de la gestió del servei i de les polítiques públiques amb caràcter preventiu. En aquesta línia, es desenvoluparien les funcionalitats següents:

- Elaboració d'informes temàtics i memòries de servei automatitzats: Aquesta funció implicaria la possibilitat de recollir i incorporar dades tematitzades en un informe tipus, així com l'agilització de l'elaboració de memòries de servei, a partir de l'establiment d'indicadors i la recollida i presentació de les dades.
- Extracció automatitzada de d'indicadors RUDEL, GABSS I CCI. Implicaria l'extracció automatitzada dels diferents indicadors que es demanen a través de RUDEL, GABSS i Cercles de Comparació Intermunicipal, minimitzant el temps de gestió destinat actualment a aquesta tasca, i afavorint la reducció d'errors en el traspàs de dades entre municipi i organismes supramunicipals, així com el seguiment de les dades incorporades cada any.
- Creació de Quadres de Comandament Intel·ligents. Disseny i creació de quadres de comandament intel·ligents no estàtics, que facilitin, a través d'algoritmes de rastreig i anàlisi descriptiu de dades al sistema d'informació, incorporar «indicadors d'alarma» com a mecanismes informatiu clau en la gestió i presa de decisions sobre polítiques públiques.
- Espais d'anàlisi i explotació de dades de caràcter descriptius. Implicaria la possibilitat de disposar d'un espai d'anàlisi descriptiu i explotació massiva de les dades bàsiques sobre les principals variables socials que es trobin incorporades als expedients individuals i familiars, així com dels registres d'intervenció individual, familiar i comunitari. Tanmateix, el desenvolupament d'anàlisis d'interacció entre aquestes dades i altres variables de context, es farà ús d'intel·ligència artificial, total o parcialment, per automatitzar l'anàlisi de les interrelacions entre les dades socials i de context, augmentant la precisió i eficàcia en l'obtenció de resultats rellevants per a la gestió territorial, per tal d'assolir i millor i major coneixement sobre el desenvolupament social de cada territori.
- Espais d'anàlisi i modelatge de dades de caràcter predictiu. Implicaria la possibilitat d'establir anàlisis enfocats a la projecció d'escenaris d'acord amb les dades recollides fins el moment. Es farà ús d'intel·ligència artificial, total o parcialment, per automatitzar l'anàlisi de les interrelacions entre les dades socials i de context, augmentant la precisió i eficàcia en l'obtenció de resultats rellevants per a la gestió territorial. Aquestes projeccions i prognosis estarien orientades a facilitar i a fer més efectiva la presa de decisions sobre la gestió de pressupostos i polítiques públiques, potenciant la Interconsulta de dades anonimitzades amb altres administracions, amb l'objectiu d'afavorir l'intercanvi de dades com a eina de coneixement social integral.
- Només caldrà implementar IA en un dels dos darrers punts.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 10/42 |



Diagrama amb els quatre eixos definits



| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMULDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMULDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 11/42 |



4. Adaptar sistemes vigents al nou model dins l'eix 2

Per arribar a la nova arquitectura proposada s'hauran de dur a terme un seguit d'actuacions prèvies contemplades en la present contractació.

4.1. Revisar funcionalitats de SocialMAT per adaptar l'eina a les noves necessitats

L'adjudicatari procedirà a la implementació de canvis en l'aplicació existent SocialMat en base a un anàlisi previ ja realitzat. Aquesta aplicació s'executa sobre Oracle APEX. També es realitzaran tots aquells canvis que l'adjudicatari entengui que ha de portar a terme per a adaptar aquesta aplicació a les necessitats que Social360 requereixi.

4.2. Traspàs de Socyal a SocialMAT

Tot i que l'ús d'aquesta aplicació és residual es requerirà el traspàs de les dades que es mantenen a l'aplicació Socyal a la nova plataforma SocialMAT.

4.3. Interoperabilitat amb aplicacions Apex actuals (EAIA, consulta d'històrics, eSAD i altres)

Garantir la interoperabilitat de Social360 amb les aplicacions desenvolupades sobre Apex. Aquests aplicatius són:

- eSAD per a la gestió del servei domiciliari.
- EAIA per a la gestió de les dades d'infància i adolescència.
- Consulta d'històrics: dades dels expedients socials històrics.
- Sensellarisme
- Emergència en l'habitatge
- Registre entrada edificis
- Reserva d'espais
- Oficina de cures (Espai Care)

5. Requeriments tècnics

En aquest apartat es detallen els requeriments tècnics tant d'aplicació global, és a dir, que afecten als quatre eixos com aquells requeriments que són d'aplicació a eixos específics.

5.1. Global - Redisseny de l'arquitectura per permetre la multientitat

5.1.1 Objectiu

Garantir que el sistema Social360 sigui capaç de suportar la gestió multientitat, permetent a diverses entitats utilitzar el sistema de manera compartida, mentre es preserva la confidencialitat i la integritat de les dades pròpies de cada entitat.

5.1.2. Descripció de la implementació

Arquitectura Multitenant: Social360 serà dissenyat com a solució multitenant, on les dades i configuracions de cada entitat estan aïllades i gestionades de manera segura. Aquest disseny permetrà que múltiples entitats utilitzin la mateixa instància de l'aplicació, optimitzant recursos i compartint infraestructura sense comprometre la seguretat de les dades individuals.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 12/42 |



Personalització per Entitat: cada entitat podrà personalitzar aspectes específics del sistema segons les seves necessitats, inclòs el disseny de l'interfície d'usuari, processos de negoci, informes i dashboards.

5.1.3. Confidencialitat de les Dades

Separació de Dades: Implementació de controls rígids d'aïllament de dades a nivell de base de dades i aplicació per garantir que les dades d'una entitat no són accessibles per una altra.

Control d'Accés: Desenvolupament de sistemes de control d'accés basats en rols i polítiques de seguretat per garantir que només els usuaris autoritzats tinguin accés a les dades de la seva entitat.

Auditoria i Seguretat: Implementació de funcionalitats d'auditoria detallada per monitoritzar l'accés i l'ús de les dades, assegurant la conformitat amb normatives de privacitat i seguretat.

5.1.4. Avaluació de Necessitats de Seguretat

Anàlisi de les necessitats específiques de seguretat de les dades per cada entitat participant, incloent requisits reguladors que poden influir en la configuració de l'aïllament de dades.

5.1.5. Capacitat de Personalització

Determinació de les capacitats de personalització necessàries per complir amb les especificacions funcionals de cada entitat sense afectar les operacions d'altres.

5.1.6. Escalabilitat

Consideració de la capacitat del sistema per escalar i suportar l'addició de noves entitats al sistema amb mínima interrupció i redisseny.

5.2. Global – Aspectes generals

5.2.1. Capacitats de donar suport multinavegador

Versions mínimes dels navegadors sobre les quals s'hauran d'executar els diferents desenvolupaments:

- Safari 10.
- Microsoft Edge 80.
- Firefox 22.
- Google Chrome 29.

5.2.2 Allotjament

Els desenvolupaments han d'estar allotjats dintre de la infraestructura de l'Ajuntament de Mataró

5.2.3. Xifrat

Els webs han d'estar xifrats (HTTPS) amb l'objectiu de vetllar per la privacitat a la xarxa, així com facilitar una navegació més ràpida i més segura.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 13/42 |



5.2.4. Adequació de metadades al requeriments de Departament de Drets Social

En cas que la solució tecnològica involucri transaccions i metadades, s'haurà de definir conjuntament la integració d'aquesta informació amb els sistemes d'informació del Departament de Drets Socials si aquest departament ho considera necessari.

5.2.5. Marc d'interoperabilitat proposat

En cas que hi hagi dispositius involucrats, caldrà definir conjuntament amb el Departament de Drets Socials els protocols d'integració d'aquests dispositius si el Departament de Drets Socials consideri necessària aquesta integració amb els sistemes d'informació (SI) del Departament.

Si solució tecnològica involucri bases de dades, els servidors proposats els ha de validar el Departament de Drets Socials.

5.3. Global – Sistema de login i ús de logs

En el cas que l'aplicació escali, s'haurà d'assegurar que el sistema de login de Social360 sigui s'integri de manera eficaç i segura amb el sistema de login ja existent del Departament de Drets Socials, per facilitar un accés unificat i simplificar la gestió d'identitats. Aquesta integració haurà de suportar les directrius estàndard de seguretat, autenticació i gestió de dades.

També s'avaluarà la incorporació de logs de sistema i logs d'operacions amb el Departament de Drets Socials.

5.4. Eix 2 - Serveis en el núvol

5.4.1. Objectiu

Facilitar una migració flexible i escalable de Social360 a un entorn en el núvol segons es determini.

5.4.2. Descripció de la Implementació

L'empresa adjudicatària prepararà Social360 per a una eventual migració al núvol, prioritant la portabilitat i la compatibilitat entre diferents plataformes de núvol. Aquesta preparació inclourà la consideració de l'ús de tecnologies flexibles i estandarditzades, així com l'adopció de pràctiques de desenvolupament que suportin tant desplegaments locals com en núvol.

5.4.3. Estratègia General

L'estratègia de migració serà desenvolupada per facilitar una transició suau i sense traves, amb un enfocament especial en minimitzar la interrupció del servei durant el procés de migració. La decisió de migrar, juntament amb el calendari i l'abast específic de la migració, serà decidida en consulta amb les parts interessades, basant-se en una avaluació contínua dels beneficis operacionals i econòmics.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRDQAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRDQAQ | Pàgina | 14/42 |



5.5. Eix 3 - Implementació d'un Bus de Serveis per garantir la interoperabilitat

L'empresa adjudicatària serà responsable de desenvolupar, configurar i implementar el bus de serveis, o bé l'arquitectura comuna que finalment es decideixi, per assegurar el compliment dels requeriments especificats i facilitar la integració eficaç de diferents sistemes.

5.5.1. Descripció de l'Arquitectura i Implementació

Creació d'un bus de serveis que actui com a columna vertebral de la comunicació entre els diversos sistemes informàtics, gestionant de manera eficient la transferència i la transformació de dades.

Personalització del bus de serveis per complir amb les necessitats específiques del projecte, incloent la configuració de rutes, regles de transformació de dades i protocols de seguretat.

5.5.2. Integració de Sistemes

Garantir que el bus de serveis estigui adequadament integrat amb els sistemes existents, incloent:

- Via oberta (AOC)
- Jade (i sistema de càrregues afegit)
- Gestorn
- eQualiment
- Teleassistència

5.5.3. Anàlisi de Requeriments

Identificació de Sistemes: enumerar tots els sistemes que necessiten interoperar a través del bus de serveis, determinar els seus requisits específics de connectivitat i interoperabilitat.

Definició de Missatges: determinar els tipus de missatges que s'hauran d'intercanviar entre els sistemes.

Establir la freqüència d'intercanvi i els requisits específics de format i seguretat per a cada tipus de missatge.

5.5.4. Selecció de Tecnologia

Avaluació de Tecnologia: realitzar una avaluació detallada de les tecnologies disponibles que poden suportar el bus de serveis, tenint en compte els requisits de rendiment, escalabilitat i seguretat.

Decisió Tecnològica: seleccionar la tecnologia més adequada basant-se en la compatibilitat amb els sistemes existents, la facilitat d'ús, el suport continuat i els costos.

S'arribaran a acord bilaterals amb les empreses desenvolupadores de les diferents eines per acordar com s'integraran amb el bus de serveis o l'arquitectura proposada.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 15/42 |



5.6. Eix 3 - Integració de Social360 amb GTM, GEMA, plataforma de tràmits i altres aplicacions corporatives

5.6.1. Objectiu

Establir una integració efectiva entre SocialMat i les aplicacions de tercers GTM, Gema, així com la Plataforma de Tràmits i portesignatures, aprofitant la compatibilitat amb la base de dades Oracle.

L'empresa adjudicatària serà responsable de desenvolupar i implementar una solució d'integració que enllaci SocialMat amb les aplicacions de tercers GTM i Gema, juntament amb la plataforma de Tràmits i portesignatures que també utilitzen Oracle com a SGBDR. Aquesta integració permetrà la interoperabilitat necessària per a la gestió de dades i tràmits entre les diferents plataformes.

6. Descripció dels serveis a contractar

6.1. Eixos funcionals

El sistema d'informació que es proposa en aquest projecte es configura al voltant del desenvolupament dels 4 eixos de funcionalitats següents:

- Eix 1. Accés a la «Carpeta Social» per part de la ciutadania.
- Eix 2. Espais de treball professional integrats.
- Eix 3. Incorporació de dades externes a serveis socials en l'expedient social individual i familiars.
- Eix 4. Anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades.

La implementació i posada en marxa es portarà a terme en cinc fases diferenciades per cada un dels eixos.

6.2. Fase 1 - Anàlisi dels requeriments funcionals

En aquest punt es realitzarà una anàlisi dels requeriments funcionals que demanda l'actuació i cadascun dels eixos que el conformen. Per a això, es detallen en ordre cronològic les tasques a realitzar en aquesta primera fase:

- Definició dels requeriments funcionals a nivell global.
- Identificació i documentació de tots els processos
- Definició dels requeriments funcionals de cadascun dels eixos que componen l'actuació.
- Anàlisi i disseny general del nou sistema d'informació de serveis socials.
- Anàlisi i disseny de cadascuna de les funcionalitats dels quatre eixos que conformen l'actuació.
- Definició de l'equip d'implementació encarregat de fer les tasques d'implantació i posada en marxa del sistema.

6.3. Fase 2 - Disseny de l'arquitectura de sistemes

En aquesta fase es realitzaran les següents tasques:

- Anàlisi dels actuals mòduls i sistemes existents
- Identificació d'interaccions entre components del programari, com s'organitzen i com compleixen els requisits funcionals i no funcionals del sistema.
- Disseny de l'arquitectura final del sistema d'informació.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 16/42 |



6.4. Fase 3 - Desenvolupament i implantació

Durant la implantació del sistema, es procedirà al desenvolupament i implementació de cadascuna de les funcionalitats que ha de complir el sistema per a satisfer els requisits funcionals definits en el primer punt. Per a això, durant la fase d'implantació es duran a terme les següents tasques:

- Adequació de l'entorn d'aplicació per a la implantació del sistema. Aquesta adequació contempla la preparació dels entorns de cadascun dels quatre eixos de la present actuació. Per a això, es desplegaran dos entorns diferenciats:
 - Entorn de desenvolupament.
 - Entorn d'operació o producció.
- Desenvolupament i implementació dels sistemes necessaris per al compliment dels requisits funcionals definits en l'eix 1.
- Desenvolupament i implementació dels sistemes necessaris per al compliment dels requisits funcionals definits en l'eix 2.
- Desenvolupament i implementació dels sistemes necessaris per al compliment dels requisits funcionals definits en l'eix 3.
- Desenvolupament i implementació dels sistemes necessaris per al compliment dels requisits funcionals definits en l'eix 4.

6.5. Fase 4 - Posada en marxa

La fase de posada en marxa té com a objectiu migrar cadascun dels mòduls i funcionalitats que conformen el sistema a l'entorn d'operació. Per a això, prèviament serà necessari validar el compliment dels requisits funcionals definits en la primera fase. Per tant, la posada en marxa de

Social360 contempla les següents tasques:

- Execució de proves unitàries a cadascun dels mòduls i funcionalitats que conformen l'eix 1 de la present actuació.
- Execució de proves unitàries a cadascun dels mòduls i funcionalitats que conformen l'eix 2 de la present actuació.
- Execució de proves unitàries a cadascun dels mòduls i funcionalitats que conformen l'eix 3 de la present actuació.
- Execució de proves unitàries a cadascun dels mòduls i funcionalitats que conformen l'eix 4 de la present actuació.
- Una vegada executades les proves unitàries de cadascun dels eixos, es duran a terme les proves de sistema definides en el pla de proves. Mitjançant el desenvolupament d'aquestes proves, es verificarà el correcte funcionament de cadascuna de les interfícies dels quatre eixos del sistema, així com la integració d'aquests entre si i amb aplicacions de tercers.
- Migració de l'entorn de proves a l'entorn de producció.
- Execució de les proves d'implantació definides en el pla de proves sobre l'entorn d'operació.
- L'acceptació d'aquest grup de proves haurà de ser realitzada pels usuaris del sistema.
- Execució de la bateria de proves d'acceptació definides en el pla de proves. L'acceptació d'aquest grup de proves haurà de ser realitzada pels usuaris del sistema.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 17/42 |



7. Especificació dels entorns de treball

Entorns de treball que s'hauran de replicar per desenvolupament i per producció.

| Eix | Front-end | Back-end |
|---|--|---|
| Eix 1. Accés a la «Carpeta Social» per part de la ciutadania. | HTML, javascript, servidor de front-end a concretar | Oracle, serveis REST |
| Eix 2. Espais de treball professional integrats. | Oracle APEX | Oracle APEX, PL/SQL,... |
| Eix 3. Incorporació de dades externes a serveis socials en l'expedient social individual i familiars. | | Bus de serveis, PL/SQL, Python, eines ETL,... |
| Eix 4. Anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades | Metabase o alternativa prèvia acceptació de l'Ajuntament | Oracle |

7.1. Eix 1: Accés a la «Carpeta Social» per part de la ciutadania

Front-end

- **HTML** Utilització d'HTML per estructurar la interfície d'usuari de la Carpeta Social, garantint que sigui accessible i fàcilment navegable.
- **JavaScript** Implementació de JavaScript per enriquir la interactivitat de les interfícies d'usuari, permetent una experiència dinàmica i responsiva per als usuaris.
- **Servidor de Front-end** El servidor que hostejarà la interfície d'usuari serà seleccionat i configurat per optimitzar el rendiment i la seguretat. Es considerarà l'ús de tecnologies modernes com Node.js o frameworks de JavaScript moderns com React o Angular, depenent de les necessitats específiques de projecte i les preferències de l'equip de desenvolupament.

Back-end i integració

- **Base de dades Oracle:** totes les dades gestionades a través de la Carpeta Social seran emmagatzemades i gestionades mitjançant una base de dades Oracle, aprofitant la seva fiabilitat i les característiques de seguretat per protegir les dades personals dels ciutadans.
- **Serveis REST:** desenvolupament de APIs RESTful per a la comunicació entre el front-end i el back-end, assegurant una integració neta i eficient amb altres sistemes i plataformes que podrien ser part del ecosistema més gran de serveis públics.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 18/42 |



7.2. Eix 2. Espais de treball professional integrats

Front-end

- **Oracle Application Express APEX** eina de Desenvolupament Ràpid d'Aplicacions (RAD) que permet dissenyar, desenvolupar i implantar aplicacions responsives sobre la base de dades usant només un navegador web.

Back-end i integració

- **SGBDR Oracle.** Ús de les eines d'Oracle i PL/SQL.

7.3. Eix 3. Incorporació de dades externes a serveis socials en l'expedient social individual i familiars

Back-end

- **Bus de serveis (o arquitectura equivalent), PL/SQL, Python i eines d'ETL**

Eix 4. Anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades

Front-end

- **Metabase** o alternativa prèvia acceptació de l'Ajuntament.

Back-end

- **Oracle, PL/SQL, Python i eines d'ETL**

8. Equip de treball

8.1. Condicions generals relatives als recursos humans

L'adjudicatari haurà de desenvolupar una gran part de les tasques descrites a les oficines del Ajuntament de Mataró per a la correcta coordinació del projecte.

Les persones destinades al servei dependran exclusivament de l'adjudicatari, que tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec.

8.2. Detall dels perfils sol·licitats

A continuació és descriuen cadascun dels possibles perfils que es requeriran durant el període del contracte. S'han estructurat els recursos necessaris en 4 tipologies de perfils:

- Gestió i direcció de projectes
 - Cap de servei
 - Gestor/a de projectes
- Disseny i experiència d'usuari
 - Responsable de disseny UX/UI
 - Dissenyador/a gràfic/a multimèdia
- Desenvolupament tècnic
 - Responsable tècnic/a analista-programador/a sènior
 - Analista funcional
 - Programador/a sènior back-end de web/PWA

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRDTAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRDTAQ | Pàgina | 19/42 |



- Programador/a sènior front-end
- Especialistes web
 - Responsable SEO
 - Administrador/a de web (webmaster)
- Seguretat i protecció de dades
 - Responsable de seguretat i protecció de dades

8.3. Perfils de gestió i direcció de projectes

8.3.1. Cap de servei

Responsable de la direcció i coordinació general de tots els serveis realitzats per l'empresa contractada.

Funcions a realitzar:

- Dur a terme la direcció, la coordinació i el seguiment del servei contractat, així com les tasques d'interlocució entre l'empresa adjudicatària i el Ajuntament de Mataró.
- Resoldre qualsevol aspecte administratiu o contractual referent al servei.
- Orientar al Servei de sistemes d'informació i telecomunicacions i en aquelles matèries que formen part del servei contractat, tot contribuint amb solucions tecnològiques i assessorant tècnicament per cercar la qualitat, l'estabilitat i la innovació en tots els projectes.
- Participar en reunions periòdiques de coordinació o específiques de projecte amb els diferents públic d'interès tecnològic (stakeholders) del Ajuntament de Mataró com altres proveïdors .
- Coordinar i fer seguiment de l'evolució del servei en termes de projectes en curs a nivell general: persones implicades en cada projecte i hores dedicades, així com la valoració de costos mensuals.
- Preveure possibles necessitats funcionals i tècniques del servei.
- Vetllar per la professionalitat i el bon funcionament de l'equip assignat i, en cas que sigui necessari, preveure i executar relleus o possibles canvis de personal.
- Verificar la documentació final a lliurar abans que acabi el servei descrita en aquest contracte.
- Coordinar les tasques de traspàs necessàries abans que acabi el servei descrites en aquest plec.
- Assegurar el nivell de qualitat dels productes resultants del treball de l'equip.
- Formació i experiència
 - Grau universitari en qualsevol àmbit.
 - Experiència mínima de 8 anys en tasques de direcció de projectes similars.
 - Coneixements de metodologies Agile com, per exemple, Scrum, tauler Kanban.
 - Idiomes: domini de català i castellà.

8.3.2. Gestors/es de projectes

Són els/les responsables de liderar i dirigir els diferents projectes/eixos a desenvolupar.

- Funcions a realitzar:
- Gestionar el dia a dia del projecte o projectes assignats de forma totalment autònoma, en funció de les prioritats marcades per l'Àrea de Ciutadania, Innovació i Usuari.
- Coordinar-se amb l'equip de Transformació Digital del Ajuntament de Mataró per tal de treballar de forma totalment coordinada.
- Assignar i planificar les tasques dels diferents integrants de l'equip.
- Supervisar el compliment de la metodologia de treball establerta.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 20/42 |



- Garantir el compliment de les planificacions i els calendaris estipulats i, en cas que es produeixin desviacions, justificar raons i consensuar alternatives.
- Establir indicadors de mesura per tal de determinar si les tasques i/o fases es desenvolupen segons el previst.
- Reportar de periòdica l'evolució dels diferents projectes, així com les seves incidències o particularitats, a l'Àrea de Ciutadania, Innovació i usuari.
- Organitzar reunions de coordinació interna de l'equip per tal de buscar factors de millora del servei.
- Fer el manual d'usuari sobre el desenvolupament realitzat i dur a terme les formacions que s'estipulin necessàries sobre cada projecte assignat.

Formació i experiència

- Grau universitari.
- Experiència mínima de 5 anys en tasques de direcció de projectes.
- Coneixements de metodologies Agile com, per exemple, Scrum, tauler Kanban.
- Idiomes: domini de català i castellà.

8.4. Perfils de disseny i experiència d'usuari

8.4.1. Responsable de disseny UX/UI

El/la responsable d'UX/UI ha de tenir un perfil multidisciplinari i amb amplis coneixements per tal de poder fer front als diferents tipus de projectes digitals, (apps, webs, etc.). També es requereix per a aquest perfil un ampli coneixement de metodologies de recerca que ens permetin obtenir i analitzar informació rellevant per als diferents projectes.

Funcions a realitzar:

- Analitzar i definir l'experiència d'usuari dels diferents projectes i vetllar per una visió homogènia i una coherència visual de totes les eines digitals del Ajuntament de Mataró
- Assegurar el nivell de qualitat i d'interacció dels projectes.
- Treballar totalment en coordinació amb els diferents equips de dissenyadors i frontend, ja siguin interns o externs.
- Utilitzar i proposar diverses metodologies de camp/investigacions que permetin escoltar els usuaris (benchmark, entrevistes en profunditat, grups focus, card sorting, test A/B, etc.).
- Utilitzar i proposar diverses eines que permetin conèixer millor l'usuari i extreure insights rellevants per a l'Àrea (per exemple: dissenyar els journeys, crear persones usuàries, mapes d'empatia, etc.).
- Dissenyar les interfícies de les diferents aplicacions i eines: disseny visual, d'interaccions, definició i organització dels elements, establiment de les pautes visuals.
- Realitzar les adaptacions i modificacions sobre els projectes existents segons el manteniment correctiu i evolutiu de les diferents solucions.
- Lliurar els dissenys finals en els format acordats.

Formació i experiència

- Grau universitari i/o cicle formatiu de grau mitjà o superior de disseny gràfic.
- Domini de les eines de disseny gràfic, com ara: Adobe Creative Suite, Sketch, Figma, Invision, Zeplin i programaris similars per al disseny d'interfícies.
- Experiència mínima de 5 anys en lloc similar exercint com a dissenyador UX/UI.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 21/42 |



8.4.2. Dissenyador/a gràfic/a multimèdia

Són responsables d'executar el disseny visual de les diferents solucions de forma totalment coordinada amb el/la dissenyador/a UX/UI i amb els front-ends, seguint el criteris de les guies d'estil de l'Ajuntament de Mataró

Funcions a realitzar:

- Dissenyar amb orientació a l'usuari, basant-se en els prototips proporcionats pel responsable UX/UI.
- Potenciar els criteris d'usabilitat en els dissenys gràfics.
- Vetllar gràficament perquè tots els projectes compleixin les pautes d'accessibilitat WACG 2.1.
- Lliurar les arts finals en els format acordats.
- Realitzar tasques de manteniment gràfic (bàners, retoc d'imatges, plantilles, entre d'altres) tenint en compte les necessitats de l'Ajuntament de Mataró.
- Donar suport, si es considera necessari, a empreses col·laboradores.
- Fer les adaptacions i modificacions sobre els projectes existents segons el manteniment correctiu i evolutiu de les diferents solucions.
- Crear un llibre d'estil visual dels diferents projectes.
- Generar tot el material gràfic digital necessari dels diferents projectes, ja sigui per a ús intern com extern.
- Treballar en constant coordinació amb el dissenyador UX/UI i amb el front-end.
- Desenvolupar diferents animacions en after effect, entre altres.

Formació i experiència

- Cicle formatiu de grau mitjà o superior de disseny gràfic.
- Domini de les eines de disseny gràfic, com ara: Adobe Creative Suite, Sketch, Figma, Invision, Zeplin i programaris similars per al disseny d'interfícies.
- Idiomes: domini de català i castellà.
- Experiència mínima de 5 anys realitzant funcions similars a les descrites.

8.5. Desenvolupament tècnic

8.5.1. Responsable tècnic/a analista-programador/a sènior

El/la responsable tècnic és el/la màxim/a responsable del servei a nivell tècnic. Ha de tenir amplis coneixements en l'àmbit de llenguatges i tecnologies per tal de poder fer front als diferents tipus de projectes digitals que es podrien portar a terme dintre del contracte (apps, webs, PWA, etc.).

Funcions a realitzar:

- Assessorar Servei de Sistemes d'informació i telecomunicacions en la definició de la tecnologia més adequada per portar a terme cada un dels projectes.
- Assessorar i donar suport tècnic als caps de projectes del seu equip, com també als propis del Ajuntament de Mataró.
- Coordinar tot l'equip tècnic destinat al servei (back-end / front-end)
- Gestionar i/o dur a terme tasques tècniques que es deriven del desenvolupament i la posada en marxa d'un projecte digital amb coordinació amb els equips del diferents públics d'interès del Ajuntament de Mataró en l'àmbit tecnològic (Sistemes d'Informació, Infraestructura, etc.), com també qualsevol proveïdor extern del Ajuntament de Mataró, si la situació ho requereix.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 22/42 |



- Detectar i reportar possibles alertes o incidències que puguin posar en perill l'execució dels projectes i definir accions de contingència per tal de mitigar-ne els riscos.
- Posar a punt els entorns de desenvolupament i coordinació amb altres proveïdors i departaments del Ajuntament de Mataró per a la creació i configuració dels entorns de proves i producció.
- Realitzar la coordinació de totes les proves funcionals dels diferents desenvolupaments.
- Validar l'informe de resultats del joc de proves funcional de tots els projectes executats per l'equip tècnic.
- Col·laborar i ajudar en totes les proves de seguretat que, tant el departament de Sistemes d'informació com el d'Infraestructures proposen fer dintre dels processos habituals de la posada en producció dels projectes.
- Depurar i solucionar possibles problemes de seguretat que es puguin detectar.

Formació i experiència

- Grau universitari en l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics o enginyeria de dades.
- Coneixement de les diferents tecnologies existents en el mercat tant a nivell web com app.
- Coneixements de metodologies Agile, com per exemple Scrum o Kanban, i coneixements d'accessibilitat web i SEO.
- Idiomes: domini de català i castellà.
- Experiència mínima de 5 anys realitzant funcions similars a les descrites.
- Competències transversals: lideratge d'equips tècnics.

8.5.2. Analista funcional

Els perfils analistes funcionals són els encarregats de generar tota la documentació necessària per a què els equips tècnics puguin desenvolupar les millores en les eines i aplicacions definides per l'equip de projecte (requeriments, definicions a alt nivell, millores de disseny identificades, etc.).

Funcions a realitzar:

- Definir i analitzar els requeriments dels usuaris.
- Comprendre les necessitats de negoci per a les diferents aplicacions i les implicacions tècniques que aquestes tenen sobre els sistemes i les eines digitals.
- Generar la documentació necessària per tal que l'equip tècnic pugui fer els desenvolupaments i les millores en les eines i els sistemes d'informació (disseny funcional, casos d'ús, etc.).
- Establir mecanismes de coordinació constant amb els equips tècnics per tal d'assegurar que els desenvolupaments realitzats i en curs responen a les necessitats de negoci.
- Realitzar proves d'usuari per tal de verificar la funcionalitat i coherència.

Formació i experiència

- Cicle formatiu de grau mitjà o superior o grau universitari en l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics o enginyeria de dades.
- Idiomes: domini de català i castellà.
- Experiència mínima de 2 anys realitzant funcions similars a les descrites.
- Competències transversals: treball en equip.

8.5.3. Programador/a sènior back-end de web

Perfils encarregats de desenvolupar entorns de la programació dels webs, PWA, API, pàgines d'aterratge o funcionalitats requerides en les tecnologies definides.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 23/42 |



Funcions a realitzar:

- Dur a terme el manteniment d'evolutius de les solucions actuals i de les futures.
- Resoldre incidències de les solucions actuals i futures.
- Assessorar tècnicament els referents de suport tècnic dels caps de projecte.
- Vetllar tècnicament perquè tots els projectes compleixin les pautes d'accessibilitat WACG 2.1.
- Documentar sistemàticament els nous desenvolupaments i facilitar la gestió del coneixement i la incorporació o substitució de nou personal dintre de l'equip.
- Vetllar per desenvolupar un codi net i comentat.
- Dur a terme la programació i execució de les proves unitàries vinculades als desenvolupaments que així ho requereixin.
- Dur a terme la creació i execució del joc de proves funcional.

Formació i experiència

- Cicle formatiu de grau mitjà o superior o grau universitari en l'àmbit TIC: informàtica, sistemes telemàtics o enginyeria de dades.
- Amplis coneixements en desenvolupament web i treball amb GIT, coneixements avançats en HTML5, CSS3, JS, ORACLE, APEX, PL/SQL coneixements d'accessibilitat web.
- Idiomes: domini de català i castellà.
- Experiència mínima de 5 anys realitzant funcions similars a les descrites.
- Competències transversals: treball en equip.

8.5.4. Programador/a sènior front-end

Perfils encarregats de realitzar el desenvolupament del front-office de les aplicacions actuals i de les noves aplicacions que es realitzin.

Funcions a realitzar:

- Utilitzar diferents entorns de treball segons la necessitat del projecte: Bootstrap, React, Vue, Angular, etc.
- Traduir el disseny del projectes en codi HTML i CSS.
- Estructurar el contingut semànticament.
- Assegurar l'accessibilitat dels projectes perquè compleixin les pautes d'accessibilitat WACG 2.1.
- Adaptar els dissenys als diversos dispositius i navegadors.
- Utilització d'API per tal de connectar el desenvolupament amb diferents serveis i sistemes.
- Dur a terme el manteniment d'evolutius de les solucions actuals.

Formació i experiència

- Amplis coneixements en desenvolupament web i treball amb GIT, coneixements avançats en HTML5, CSS3, JS, APEX, ORACLE, coneixements d'accessibilitat web.
- Formació complementària en: Bootstrap, React, React JS, Ionic, Vue, Polymer, Angular, etc.
- Idiomes: domini de català i castellà.
- Experiència mínima de 5 anys realitzant funcions similars a les descrites.
- Competències transversals: treball en equip.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 24/42 |



8.6. Especialistes web

8.6.1. Responsable SEO

Perfils responsables de definir el SEO OnPage i SEO tècnic en tots aquests projectes que ho requereixin.

Funcions a realitzar:

- Analitzar i definir les paraules clau.
- Ajudar a definir una arquitectura de la informació.
- Definir les URL òptimes per als diferents webs i aplicacions que són responsabilitat de l'Àrea.
- Definir i incorporar les etiquetes de capçalera (H1, H2, etc.).
- Definir i integrar les metadades (title, description, etc.), etiquetar imatges, mapes del lloc, robots.txt.
- Ajudar en la definició dels KPI dels projectes.
- Configuració dashboard, Data Studio o similar.

Formació i experiència

- Cicle formatiu de grau mitjà o superior o grau universitari en l'àmbit TIC.
- Experiència mínima de 2 anys realitzant funcions similars a les descrites.
- Idiomes: domini de català i castellà.

8.6.2. Administrador/a de webs (webmaster)

Responsable de la gestió dels webs

Funcions a realitzar:

- Carregar continguts.
- Etiquetar continguts (SEO On Page).
- Actualitzar continguts.
- Generar HTML senzills.

Formació i experiència

- Cicle formatiu de grau mitjà o superior o grau universitari en l'àmbit TIC qualsevol àmbit.
- Experiència mínima de 2 anys realitzant funcions similars a les descrites.
- Idiomes: domini de català i castellà.

8.7. Seguretat i protecció de dades

8.7.1. Responsable de seguretat i protecció de dades

Funcions a realitzar:

- Garantir que totes les solucions tecnològiques desenvolupades compleixin amb les normatives vigents de protecció de dades.
- Servir de pont entre l'àmbit tècnic i les necessitats normatives i legals de l'administració pública en l'àmbit social en l'àmbit de protecció de dades.
- Coordinar-se estretament amb la Delegada de Protecció de Dades (DPO) de l'Ajuntament de Mataró per garantir una gestió coherent i eficaç de la protecció de dades a tots els nivells del projecte.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 25/42 |



- Participar activament en les avaluacions de riscos relacionades amb la protecció de dades, identificant potencials vulnerabilitats i proposant mesures de mitigació adequades.

Formació i experiència

- Grau universitari en Dret, Tecnologies de la Informació, o camp relacionat.
- Certificacions professionals en protecció de dades. Es valorarà: Certified Information Privacy Professional/Europe (CIPP/E), Certified Information Privacy Manager (CIPM), o equivalent.
- Mínim de tres anys d'experiència pràctica en la gestió de la protecció de dades, preferiblement en entorns relacionats amb l'administració pública o l'àmbit del benestar social.

9. Representant de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Mataró

L'empresa licitadora, en la seva oferta, ha de fer constar la persona que serà la responsable de l'empresa davant del Ajuntament de Mataró, i n'ha d'expressar el nom i cognoms, l'adreça electrònica, el número de WhatsApp i els telèfons fix i mòbil de l'empresa.

Aquesta persona ha de centralitzar les relacions entre l'empresa contractista i els responsables del Ajuntament de Mataró i ha d'assumir la direcció tècnica del personal que porti per dur a terme aquesta contractació.

Com a representant de l'empresa contractista davant el Ajuntament de Mataró i com a responsable de la direcció tècnica, aquesta persona ha de dur a terme el seguiment i control de l'execució del contracte en l'àmbit econòmic i tècnic; l'emissió de les certificacions i la facturació dels serveis realitzats; la resolució de les incidències que puguin sorgir, així com el lliurament de la informació i documentació que el Ajuntament de Mataró sol·liciti a l'empresa en relació amb l'execució d'aquest contracte, a més de la coordinació tècnica dels treballs que són objecte d'aquest contracte, conjuntament amb la persona responsable assignada pel Ajuntament de Mataró.

Amb aquesta finalitat, les empreses licitadores, en la seva oferta, han de designar la persona responsable per dur a terme aquesta direcció tècnica, amb l'adequada qualificació tècnica i professional.

Qualsevol substitució d'aquesta persona ha de ser comunicada al Ajuntament de Mataró per al seu coneixement i amb una antelació mínima de 5 dies hàbils. El Ajuntament de Mataró es reserva el dret de demanar, en qualsevol moment, la substitució de qualsevol persona designada per una altra de la mateixa condició, perfil i experiència professional.


10. Característiques del servei

10.1. Ubicació de la prestació del servei

Les empreses licitadores es comprometen a treballar, si així es requereix, des de la seu de l'Ajuntament de Mataró

Això és degut al fet que, durant l'execució del contracte, es preveu que es duguin a terme reunions presencials molt freqüents per tal de desenvolupar els diversos projectes que estiguin en marxa (en alguns casos urgents), tenint en compte l'àmbit del projecte i les possibles situacions d'excepcionalitat, on es requereix una resposta àgil i propera de l'empresa.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 26/42 |



Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment pot ser objecte de penalització i/o de resolució contractual.

Els responsables de l'Ajuntament de Mataró decideixen si aquest compromís ha de ser per a la totalitat de l'equip o per a algun perfil en especial.

10.2. Horari i període de vacances

De manera prioritària el servei s'ha de dur a terme de dilluns a divendres de 8 a 16 hores, en el cas que el servei es presti des de les oficines de l'empresa adjudicatària, aquesta pot organitzar l'horari que consideri més convenient per a la bona execució del servei, tenint en compte els objectius i les fites que es fixin amb el Ajuntament de Mataró i procurant la conciliació laboral i familiar, sense detriment que circumstàncies excepcionals facin necessari ampliar aquest horari donada la urgència del projecte.

L'empresa adjudicatària es compromet a acordar els períodes de vacances de l'equip tenint en compte les necessitats del servei i, en el cas que sigui extremadament necessari, a proporcionar un relleu de la persona durant aquest període.

En el cas de baixes per malaltia i/o alguna altra baixa que ocasioni la no presència de la persona per un període superior a 48 hores, l'empresa adjudicatària es compromet a proporcionar un relleu amb el mateix perfil en menys de 72 hores.

10.3. Idioma de comunicació

L'empresa adjudicatària ha de presentar els informes i la documentació requerida en català o castellà, amb preferència pel català.

10.4. Programari sol·licitat i eines de gestió de tasques


L'Adjudicatari proporcionarà totes les eines per a la gestió efectiva del servei

Equip informàtic (maquinari i programari) per a les posicions encarregades de prestar el servei:

- Ordinador de sobretaula o portàtil amb connexió a Internet per a totes les posicions.
- Programari i llicències necessàries per desenvolupar les tasques encomandades.
- Programa informàtic específic per a la planificació i gestió dels projectes, per dur a terme el seguiment i control de les tasques i hores dedicades a cada tasca (per a totes les posicions).
- S'inclou dintre del servei la dotació de telèfons mòbils per a tot el personal assignat al projecte. El manteniment dels equips ha d'anar a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Correu electrònic de l'empresa per a totes les posicions.

Al llarg de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària s'ha d'encarregar d'aplicar les actualitzacions necessàries als equips informàtics i/o de substituir-les per alternatives millors per tal de prestar el servei adequadament d'acord amb l'evolució de la tecnologia.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 27/42 |



11. Gestió del projecte

Establir un marc de treball que promogui la transparència, la col·laboració i la flexibilitat en el seguiment tècnic del projecte Social360 utilitzant metodologies Agile per assegurar un desenvolupament eficaç i alineat amb les necessitats de servei i els usuaris finals.

11.1. Configuració d'equips Agile

Equips Multidisciplinaris: Formació d'equips petits i autogestionats amb membres que posseeixen diverses competències tècniques i de negoci. Aquests equips seran responsables de lliurar increments del producte de manera regular.

Scrum Master i Product Owner: assignació d'un Scrum Master per facilitar els processos Agile i ajudar a resoldre obstacles, amb un Product Owner responsable de mantenir el backlog del producte i assegurar l'alineació de les prioritats amb les necessitats del negoci.

Es crearà un equip Agile per cadascun dels eixos definits i un equip que coordinarà i supervisarà l'evolució de tots ells.

11.2. Planificació i organització

Planificació de Sprints: Organització del treball en sprints de 2-4 setmanes amb reunions de planificació per seleccionar tasques del backlog.

Daily Stand-ups: Implementació de reunions diàries breus per discutir progrés, planificar el dia i identificar qualsevol impediment.

11.3. Implementació i monitoratge

Desenvolupament Iteratiu: enfoc en lliuraments iteratius i incrementals per permetre ajustaments basats en feedback.

Quadres Kanban: utilització de quadres Kanban per visualitzar el treball i monitorar el flux de tasques, facilitant la identificació de colls d'ampolla.

11.4. Revisions i adaptacions

Reunions de Revisió de Sprint: demostració del treball completat al final de cada sprint per recollir feedback d'usuaris i tècnics municipals..

Retrospectives de Sprint: reunions per discutir l'efectivitat dels processos i identificar millores per al següent sprint.

11.5. Comunicació i documentació

Comunicació Transparent i Contínua: manteniment d'una comunicació oberta amb tots els interessats, incloent reunions regulars i informes d'estat.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 28/42 |



12. Gestió de la qualitat

La selecció i aplicació de les normes ISO s'acordaran entre l'Ajuntament de Mataró i l'empresa adjudicatària assegurant que les normes aplicades són les més adequades per al tipus de projecte i els requisits específics del sistema.

- ISO/IEC 12207 (Sistemes i Enginyeria de Software): gestió del cicle de vida del software, incloent les fases de planificació, desenvolupament, manteniment i descontinuació del software.
- ISO/IEC 27001 (Seguretat de la Informació): gestió la seguretat de la informació.
- ISO/IEC 25010 (Qualitat de Producte de Software): model de qualitat per al software i identifica diverses característiques que un producte ha de tenir per ser considerat de qualitat, com la funcionalitat, la fiabilitat, l'usabilitat, l'eficiència, la mantenibilitat i la portabilitat.

Tota aplicació de normes ISO dins del projecte requerirà el vist-i-plau del Departament de Drets Socials de la Generalitat per assegurar que els estàndards seleccionats compleixen amb les expectatives i necessitats del Departament en termes de qualitat i seguretat.

12.1. Pla de Implementació

L'empresa adjudicatària desenvoluparà un pla detallat de implementació que descriurà com les normes ISO seran aplicades a través de les diferents fases del projecte. Aquest pla inclourà formació per als membres de l'equip, processos de revisió i avaluació de la conformitat, i mecanismes de reporting.

12.2. Auditories i Revisions

S'establirà un calendari d'auditories internes i revisions per assegurar la conformitat contínua amb les normes ISO durant tot el projecte. Aquests controls ajudaran a identificar àrees de millora i a implementar accions correctives quan sigui necessari.

13. Accessibilitat

Les interfícies d'usuari de Social360 seran dissenyades i desenvolupades per complir amb les Directrius d'Accessibilitat per al Contingut Web (WCAG) 2.1, nivell AA.

Aquestes especificacions inclouen la correcta utilització de contrastos de color, etiquetats accessibles per a tecnologies assistives, navegació i disseny adaptable que funcioni eficaçment tant en dispositius mòbils com en desktop.

13.1. Revisió i validació

S'implementaran processos de revisió regulars durant la fase de desenvolupament per assegurar la conformitat contínua amb les normatives d'accessibilitat.

Aquestes revisions seran realitzades en col·laboració amb experts en accessibilitat i, si es possible, amb usuaris reals que puguin validar l'accessibilitat de les interfícies.

13.2. Monitorització i compliance

Establir un sistema de monitorització que revisi periòdicament les aplicacions i llocs web de Social360 per verificar la seva conformitat amb els estàndards WCAG 2.1 AA.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 29/42 |



Qualsevol deficiència detectada serà objecte d'una correcció immediata per mantenir els nivells requerits d'accessibilitat.

14. Manteniment del primer any

Per assegurar un manteniment eficient i efectiu del sistema Social360 durant el primer any d'implementació, es detallen les següents tasques de manteniment que hauran d'estar incloses a l'oferta com a garantia de funcionament.

14.1. Garantia de Funcionament

14.1.1 Funcionament Correcte

L'adjudicatari garanteix que el programari funcionarà correctament i conforme a les especificacions tècniques detallades en el contracte. Això inclou el correcte rendiment de totes les funcionalitats del sistema tal com s'han especificat.

14.1.2. Absència de Defectes

El programari estarà lliure de defectes que puguin afectar negativament el seu rendiment o ús. Si es detecten defectes durant el període de garantia, l'adjudicatari serà responsable de corregir-los sense cap cost addicional per a l'Ajuntament. Aquesta correcció ha d'incloure tant els errors de programació com qualsevol defecte que pugui sorgir durant l'ús normal del sistema.

14.2. Servei de Suport Tècnic

Disponibilitat del Servei de Suport:

- El servei de suport tècnic ha d'estar disponible en horari laboral de 8:00 a 18:00.
- Canals de Suport: accessible a través de telèfon i correu electrònic.

Temps de Resposta:

- Incidències Crítiques: Temps de resposta inferior a 6 hores.
- Incidències No Crítiques: Temps de resposta inferior a 24 hores.

14.3. Manteniment Correctiu

Resolució d'Incidències:

- Identificació i correcció d'errors i problemes que es presentin durant l'ús del sistema.

Documentació d'Incidències

- Registre detallat de cada incidència, incloent descripció, hora d'inici i finalització, personal responsable i solucions aplicades.

15. Documentació

Recull de la documentació necessària per a la implementació, seguiment i finalització del projecte Social360. La següent taula detalla el nom de cada fitxer i el seu contingut organitzat per àmbits.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 30/42 |



Tota la documentació es mantindrà en una eina que permeti l'accés online als documents generats i fer un seguiment del conjunt del projecte. Caldrà acordar amb l'Ajuntament de Mataró l'eina a adoptar amb aquest propòsit.

15.1. Àmbit d'Anàlisi

ANL00_ANALISI_REQUERIMENTS_GLOBAL

Anàlisi global dels requeriments del sistema, identificant les necessitats dels usuaris finals, els professionals dels serveis socials i altres parts interessades. Detalla els requisits funcionals i no funcionals, així com les especificacions tècniques generals.

ANL01_ANALISI_REQUERIMENTS_EIX1

Anàlisi específica dels requeriments per a l'Eix 1, que inclou l'accés a la "Carpeta Social" per part de la ciutadania. Detalla les funcionalitats necessàries, les expectatives dels usuaris i les especificacions tècniques per a aquest eix.

ANL02_ANALISI_REQUERIMENTS_EIX2

Anàlisi específica dels requeriments per a l'Eix 2, que implica els espais de treball professional integrats. Inclou les funcionalitats per a la integració d'aplicacions, diagnosi social i registres d'intervenció.

ANL03_ANALISI_REQUERIMENTS_EIX3

Anàlisi dels requeriments per a l'Eix 3, centrat en la incorporació de dades externes a l'expedient social. Detalla les necessitats d'interoperabilitat i les especificacions tècniques per a la integració de dades.

ANL04_ANALISI_REQUERIMENTS_EIX4

Anàlisi dels requeriments per a l'Eix 4, que tracta de l'anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades. Inclou els requeriments per a la generació d'informes, quadres de comandament i l'ús de dades per a la planificació estratègica.

15.2. Àmbit de Disseny

DSN00_DISSENYGENERAL_GLOBAL

Disseny global del sistema Social360, incloent l'arquitectura del sistema, els components principals, les interfícies i les integracions. Proporciona una visió general del sistema i les seves funcions.

DSN01_DISSENYGENERAL_EIX1

Disseny detallat per a l'Eix 1, que inclou l'accés a la "Carpeta Social" per part de la ciutadania. Especifica les interfícies d'usuari, les funcionalitats de gestió de dades personals i les mesures de seguretat.

DSN02_DISSENYGENERAL_EIX2

Disseny detallat per a l'Eix 2, que cobreix els espais de treball professional integrats. Inclou l'arquitectura d'integració d'aplicacions, les eines de diagnosi i els registres d'intervenció.

DSN03_DISSENYGENERAL_EIX3

Disseny per a l'Eix 3, centrat en la incorporació de dades externes. Especifica els mecanismes d'interoperabilitat i la integració automàtica de dades d'altres sistemes.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 31/42 |



DSN04_DISSENYGENERAL_EIX4

Disseny per a l'Eix 4, que tracta de l'anàlisi i explotació de dades. Inclou la creació de quadres de comandament, informes automatitzats i eines d'anàlisi predictiva.

DSN05_ADAPTACIO_SOCIALMAT

Disseny de l'adaptació del sistema SocialMat dins del projecte Social360, detallant les integracions necessàries i les modificacions requerides.

DSN06_INTEROPERABILITAT_APEX

Disseny de la interoperabilitat amb les eines Apex, especificant els protocols de comunicació, les interfícies i els mecanismes d'integració.

DSN07_BUSDESERVEIS

Disseny del bus de serveis o arquitectura finalment adoptada, que proporciona una infraestructura per a la comunicació i integració entre els diferents components del sistema.

DSN08_MULTIENTITAT

Disseny que abasta la multientitat, especificant com es gestionaran les diferents entitats dins del sistema i les seves relacions.

DSN09_ARQUITECTURANUVOL

Disseny de les implicacions de l'arquitectura en núvol, incloent l'escalabilitat, la seguretat i la gestió de dades en entorns de núvol.

DSN10_SISTEMALOGIN

Disseny del sistema de login, especificant els mecanismes d'autenticació, autorització i gestió d'usuaris.

DSN11_INTEGRACIO_GTM_GEMA_TRAMITS

Disseny de la integració amb GTM, GEMA i tràmits, incloent les interfícies i els fluxos de dades necessaris.

15.3. Àmbit de Seguiment

De cada sprint s'aportarà la següent documentació:

SPRT01_PLASPRINT01

Pla del sprint, incloent els objectius, les tasques assignades, el calendari i els recursos necessaris per a la seva execució.

SPRT02_BACKLOGSPRINT01

Backlog del sprint, que llista totes les tasques pendents organitzades per prioritat i detallant els criteris d'acceptació per a cadascuna.

SPRT03_KANBANSPRINT01

Tauler Kanban per al sprint, que visualitza les tasques en curs, les completades i les pendents, facilitant el seguiment del progrés.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 32/42 |



SPRT02_REVISIOSPRINT01

Revisió del sprint, incloent l'anàlisi del rendiment, els èxits, els desafiaments trobats i les millores proposades per a futurs sprints.

15.4. Àmbit de Formació

FOR01_PLAFORMACIO_GLOBAL

Pla de formació global per a tots els usuaris del sistema, incloent els objectius de la formació, els continguts a cobrir, el calendari de sessions formatives i els recursos necessaris.

FOR02_MATERIALFORMATIU

Material formatiu destinat als usuaris finals i professionals dels serveis socials, incloent manuals, guies, tutorials, vídeos i exercicis pràctics.

15.5. Àmbit de Qualitat

SEG01_PROP_ISO Proposta aplicació ISO

Aquest document conté una proposta detallada per a l'aplicació de la normativa ISO en el projecte. Inclou els estàndards específics a adoptar, les raons per a la seva selecció, els beneficis esperats i els passos necessaris per a la seva implementació.

SEG02_ACORD_ISO

Acord formal sobre les mesures ISO que s'aplicaran al projecte. Inclou la descripció de les polítiques i procediments aprovats, així com els compromisos assumits per les parts involucrades per garantir el compliment dels estàndards ISO.

SEG03_PLA_ISO

Pla d'implementació de les mesures ISO que detalla el calendari, els recursos necessaris, les responsabilitats assignades i els indicadors de seguiment per assegurar la correcta aplicació de la normativa ISO al projecte.

SEG04_DOCUMENTACIO_ISO

Documentació completa dels processos, procediments i accions realitzades per complir amb els estàndards ISO. Inclou registres de control de qualitat, auditories internes i informes de revisió.

15.6. Àmbit d'Accessibilitat

ACC01_MESURESACORDADES

Mesures adoptades per garantir l'accessibilitat del sistema Social360 d'acord amb els estàndards d'accessibilitat AA. Inclou descripcions detallades de les accions implementades per assegurar que el sistema sigui accessible per a persones amb discapacitats.

ACC02_VALIDACIO_AA

Document que certifica que el sistema compleix amb els requisits d'accessibilitat AA. Inclou els resultats de les proves d'accessibilitat, les revisions d'experts i qualsevol acció correctiva realitzada per complir amb els estàndards.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRDQAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRDQAQ | Pàgina | 33/42 |



15.7. Àmbit de Comunicació

COM01_PLACOMUNICACIO

Pla de comunicació per a usuaris i interessats, detallant les estratègies de comunicació, els canals a utilitzar, els missatges clau i el calendari d'accions comunicatives.

COM02_MATERIALCOMUNICACIO

Material de comunicació, incloent fulletons, presentacions, pòsters i altres recursos visuals per informar i formar els usuaris sobre el nou sistema.

Aquesta documentació detallada assegura que tots els aspectes del projecte Social360 estiguin ben coberts i que les parts interessades tinguin la informació necessària per gestionar, implementar, utilitzar i mantenir el sistema de manera eficient.

15.8. Àmbit d'Implementació

IMP01_PLAIMPLEMENTACIO

Pla detallat per a la implementació del sistema Social360, incloent el calendari, els recursos, les fases d'implementació i les responsabilitats de cada equip.

IMP02_GUIAIMPLEMENTACIO

Guia pas a pas per a la implementació del sistema, descrivint les accions a realitzar en cada fase, les configuracions necessàries i els punts de control.

15.9. Àmbit de Finalització

Documentació a entregar al final de projecte.

FIN01_INFORMEFINAL

Informe final del projecte que resumeix els objectius assolits, les activitats realitzades, els resultats obtinguts, els desafiaments trobats i les lliçons apreses. Inclou una valoració de l'impacte del projecte.

ESP01_ESPECIFICACIONS_TECNIQUES

Especificacions tècniques del sistema, incloent la infraestructura necessària, les dependències de programari, els requisits de maquinari.

DIA01_DIAGRAMA_ARQUITECTURA

Diagrama de l'arquitectura general del sistema, mostrant els components principals i les seves interrelacions.

DIA02_DIAGRAMA_FLUXOS_DADES

Diagrama detallat dels fluxos de dades dins del sistema, incloent l'entrada, processament i sortida de dades.

CFG01_CONFIGURACIO_SERVIDORS

Document que detalla la configuració dels servidors utilitzats per al sistema, incloent la configuració de xarxa, la seguretat, les còpies de seguretat i la monitorització del sistema.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 34/42 |



CFG02_CONFIGURACIO_SOFTWARE

Document que descriu la configuració del programari utilitzat, incloent la instal·lació de les aplicacions, els paràmetres de configuració i les integracions amb altres. Contemplarà tot el software instal·lat i les llicències de les aplicacions instal·lades, si s'escau.

DOC01_PROVES_IMPLEMENTACIO

Resultats detallats de les proves d'implementació del sistema, incloent proves d'usabilitat, seguretat, rendiment i compatibilitat. Inclou també les incidències detectades i les solucions aplicades.

AVIMP00_AVAL_IMPACTE

Avaluació d'impacte sobre la protecció de dades personals en el projecte Social360. Analitza els riscos associats amb el tractament de dades personals i descriu les mesures implementades per mitigar aquests riscos, assegurant el compliment amb la legislació de protecció de dades.

AVIMP01_AVAL_IMPACTE_EIX1

Avaluació d'impacte sobre la protecció de dades personals a l'eix 1.

AVIMP02_AVAL_IMPACTE_EIX2

Avaluació d'impacte sobre la protecció de dades personals a l'eix 2.

AVIMP03_AVAL_IMPACTE_EIX3

Avaluació d'impacte sobre la protecció de dades personals a l'eix 3.

AVIMP04_AVAL_IMPACTE_EIX4

Avaluació d'impacte sobre la protecció de dades personals a l'eix 4.

AVIMP01_PLA_CONTINGENCIA

Pla de contingència per assegurar la continuïtat del servei en cas de fallades o incidències, incloent procediments per a la recuperació de desastres i la gestió de situacions d'emergència.

INFC01_INFORME_CONFORMITAT

Informe de conformitat que certifica que el sistema compleix amb tots els requisits legals, normatius i tècnics especificats inicialment. Inclou les revisions i auditories realitzades.

SUP01_PLAMANTENIMENT

Pla de manteniment i suport tècnic, incloent les tasques de manteniment preventiu i correctiu, els procediments per a la resolució de problemes i els contactes de suport. (Aclarir amb Contractacions i Anna)

FORM01_MATERIAL

Material de formació per als usuaris finals i els professionals, incloent tutorials, vídeos, presentacions i exercicis pràctics per facilitar l'aprenentatge i ús del sistema.

MAN01_MANUAL_USUARI_GENERAL

Guia per a l'usuari final sobre com utilitzar les funcionalitats generals del sistema, incloent l'accés a la Carpeta Social, la gestió de dades personals i la sol·licitud de cites.

| | | | |
|---|---|--------------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 35/42 |



MAN02_MANUAL_USUARI_PROFESSIONALS

Guia específica per als professionals dels serveis socials, detallant l'ús de les eines de diagnosi, registre d'intervencions, accés a bases de dades integrades i altres funcionalitats específiques.

MAN03_MANUAL_ADMINISTRADOR

Guia per als administradors del sistema, incloent instruccions detallades sobre la gestió d'usuaris, el manteniment del sistema, la gestió de seguretat i l'optimització del rendiment.

MAN04_PREGUNTES_FREQUENTS_PROFESSIONALS

Guia específica per als professionals dels serveis socials on s'indica com realitzar les tasques més comunes: alta d'un usuari, assignar recursos, obrir expedient,... També resol aquells dubtes més freqüents que troba l'usuari de l'aplicació.

16. Pla de formació

L'adjudicatari haurà de preparar un pla de formació complet que inclogui formació específica per als diferents eixos del projecte. Aquest pla de formació haurà d'incloure un pilotatge amb la ciutadania per garantir que el sistema és comprensible i fàcil d'utilitzar.

El pla de formació ha de cobrir els següents aspectes:

16.1. Formació per a l'Eix 1: Accés a la "Carpeta Social" per part de la ciutadania

Sessions de formació destinades a la ciutadania empadronada que utilitzarà la Carpeta Social. Aquesta formació haurà d'incloure:

- Com obrir un expedient social personal.
- Com editar i modificar dades personals.
- Com accedir a documents personals i consultar l'estat dels tràmits.
- Com sol·licitar cites prèvies amb els serveis socials i gestionar l'agenda personal.
- Com utilitzar la bústia personal per a comunicacions telemàtiques.

Pilotatge amb la ciutadania: Realització d'una prova pilot amb un grup representatiu de ciutadans per avaluar l'eficàcia de la formació i la usabilitat del sistema. Aquesta prova inclourà feedback i ajustaments segons les necessitats dels usuaris.

16.2. Formació per a l'Eix 2: Espais de treball professional integrats

Sessions de formació per a professionals dels serveis socials, incloent tècnics i administratius. Aquesta formació haurà d'incloure:

- Integració de la totalitat dels aplicatius d'ús tècnic i administratiu.
- Ús de les eines de diagnosi social individual, familiar i comunitària.
- Registre i seguiment d'intervencions socials.
- Treball integral entre diferents agents socials.
- Introducció de dades i gestió de serveis externalitzats.
- Accés a la biblioteca de documents.
- Comunicació telemàtica amb les persones usuàries.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 36/42 |



16.3. Formació per a l'Eix 3: Incorporació de dades externes a l'expedient social

Sessions de formació específiques sobre la cerca, extracció i incorporació automatitzada de dades externes a l'expedient social. Aquesta formació haurà d'incloure:

- Mecanismes per a la cerca automàtica d'informació a altres plataformes.
- Procediments per a l'extracció i incorporació de dades d'altres sistemes d'informació.
- Integració i actualització permanent de les dades individuals.

16.4. Formació per a l'Eix 4: Anàlisi, explotació i ús estratègic de les dades

Sessions de formació destinades als responsables de l'anàlisi i explotació de dades. Aquesta formació haurà d'incloure:

- Elaboració d'informes temàtics i memòries de servei automatitzats.
- Extracció automatitzada d'indicadors RUDEL, GABSS i CCI.
- Creació i ús de quadres de comandament intel·ligents.
- Espais d'anàlisi i explotació de dades descriptives.
- Modelatge de dades de caràcter predictiu.

16.5. Materials de Formació

L'adjudicatari haurà de preparar materials formatius complets, incloent:

- Manuals d'usuari i guies pas a pas.
- Presentacions en format digital.
- Tutorials en vídeo i enregistraments de les sessions de formació.
- Exercicis pràctics i estudis de cas.
- FAQ i documents de suport addicionals.

16.6. Metodologia de Formació

La formació es realitzarà mitjançant diverses metodologies per garantir la màxima eficàcia, incloent:

- Sessions presencials en grups reduïts.
- Tallers pràctics amb demostracions en viu.
- Sessions de formació individualitzades segons les necessitats específiques dels usuaris.

Support continuat i consultes posteriors a la formació.

16.7. Avaluació de la Formació

Es durà a terme una avaluació de l'eficàcia de la formació mitjançant qüestionaris d'avaluació per als participants i feedback directe dels participants per identificar àrees de millora.

17. Durada del contracte

El contracte tindrà una vigència compresa des de la signatura del contracte fins al 31 de desembre de 2025 es podrà ampliar el termini d'execució, sempre amb causa justificada i prèvia acceptació i autorització per escrit per part de l'Ajuntament de Mataró i el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUIDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 37/42 |



18. Condicions d'execució de l'objecte del contracte

El Ajuntament de Mataró posa especial èmfasi en el compliment de les obligacions legals que es deriven del Reglament general de protecció de dades (GDPR) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), que la desenvolupa, així com del restant ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i, especialment, pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària s'ha d'adaptar a les polítiques i normes de seguretat establertes al Ajuntament de Mataró. Qualsevol llicència necessària per dur a terme les polítiques de seguretat ha d'anar a càrrec de l'adjudicatari.

19. Confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte i a subministra-la només al personal autoritzat pel Ajuntament de Mataró.

L'empresa contractada és responsable de les violacions del deure de secret que pugui produir el personal al seu càrrec. Així mateix, s'obliga a aplicar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer, per part del personal participant en el desenvolupament del contracte.

Un cop finalitzat aquest contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o tornar tota la informació facilitada per la Ajuntament de Mataró, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat d'aquest contracte.

20. Propietat intel·lectual

L'adjudicatari transferirà a l'Ajuntament de Mataró, de manera gratuïta i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, la titularitat completa dels drets de propietat intel·lectual del programari desenvolupat per a la prestació de l'objecte contractual. Aquesta transferència inclou, sense limitació, tots els drets d'explotació, especialment en les modalitats següents:

- Reproducció: El dret de copiar o duplicar el programari en qualsevol suport.
- Difusió: El dret de distribuir còpies del programari.
- Comunicació pública: El dret de posar el programari a disposició del públic a través de qualsevol mitjà, inclosa la xarxa d'Internet.
- Transformació: El dret de modificar, actualitzar, traduir i realitzar qualsevol altra modificació que pugui resultar en una nova obra.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Ajuntament de Mataró, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

L'adjudicatari garanteix que el programari desenvolupat és original i que no infringeix drets de propietat intel·lectual de tercers. L'adjudicatari es compromet a mantenir indemne l'Ajuntament davant qualsevol reclamació que pogués sorgir per una presumpta infracció de drets de propietat intel·lectual de tercers.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 38/42 |



L'Ajuntament de Mataró podrà atorgar una llicència irrevocable, il·limitada, mundial, gratuïta i lliure de royalties, de la solució resultat de l'actuació subvencionada al Departament de Drets Socials fins al moment en què expirin els drets de propietat intel·lectual titularitat de l'operador respecte a la solució, a fi que la puguin implementar i utilitzar el Departament de Drets Socials i el conjunt de les entitats i serveis socials gestionats per entitats del sector públic de Catalunya, així com les entitats i serveis socials gestionats per entitats del sector privat que operin a Catalunya que determini el Departament de Drets Socials. Aquesta llicència també serà d'aplicació en el cas que l'adjudicatari contracti software de tercers per al desenvolupament de parts del programari i haurà d'assegurar que aquests tercers cedeixen tots els drets d'explotació sobre el programari desenvolupat.

21. Incompliment de les normes de seguretat i protecció de dades

L'incompliment de les clàusules relacionades en aquest epígraf, relatives a la seguretat i la protecció de dades en general, constitueix falta greu i motiu suficient per a la resolució unilateral del contracte. El Ajuntament de Mataró es reserva el dret a realitzar les auditories necessàries per comprovar el compliment de les mesures de seguretat descrites en aquest plec. L'Ajuntament de Mataró es reserva expressament el dret de demanar indemnitzacions pels danys i perjudicis que es puguin derivar d'aquest incompliment.

21.1. Compliment del Reglament general de protecció de dades (GDPR)

L'adjudicatari està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tingui accés per a l'execució del contracte, incloent-hi aquella qualificada com a confidencial en aquest contracte, o aquella en què la seva confidencialitat sigui indicada pel Ajuntament de Mataró, o bé aquella que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure de confidencialitat s'ha de mantenir durant un termini mínim de 5 anys després de la finalització del contracte.

Així mateix, l'adjudicatari declara conèixer, i s'obliga al compliment d'allò previst en el reglament general de protecció de dades (GDPR), en què es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal.

22. Requeriments de desenvolupament de les solucions tecnològiques i marc d'interoperabilitat segons DSO 109/2022

En el cas que les solucions siguin susceptibles d'integrar-se amb els sistemes d'informació (SI) del Departament de Drets Socials o d'entitats prestadores de serveis socials que determini el Departament, l'adjudicatari haurà de treballar els aspectes d'integració conjuntament amb l'Ajuntament de Mataró, el Departament de Drets Socials o les entitats prestadores de serveis socials.

23. Adhesió general a l'ordre DSO 109/2022

L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb totes les normatives vigents relacionades amb la gestió i implementació de projectes finançats sota el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Això inclou ajustar-se a l'Ordre DSO 109/2022, aprovada per regular les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Drets Socials, finançades per la Unió Europea a través del programa Next Generation EU.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 39/42 |



L'empresa ha de garantir que totes les activitats del projecte, des del desenvolupament fins a la implementació i els informes posteriors, compliran estrictament amb aquesta Ordre, així com amb qualsevol altra normativa subseqüent que pogués afectar la gestió dels fons o l'execució del projecte. Serà essencial que l'empresa adjudicatària mantingui una vigilància activa sobre qualsevol actualització legislativa relacionada amb aquest marc de subvencions i apliqui de forma proactiva qualsevol nova directriu o requeriment legal identificat durant el període de desenvolupament del projecte.

24. Facturació de l'aplicació

L'import límit de la oferta serà de 368.077,89 € sense IVA, 445.374,25 € IVA inclòs (21% IVA).

No s'admetran ni pròrrogues ni modificacions.

24.1. Calendari de facturació

La facturació es realitzarà a mesura que avanci el desenvolupament de l'aplicació, amb la data màxima de 31/12/2025.

Cada fase del projecte serà revisada amb la corresponent documentació i haurà de rebre la conformitat per part de l'Ajuntament de Mataró abans de procedir amb la facturació. Aquesta conformitat assegurarà que les tasques han estat realitzades segons els requeriments establerts i amb la qualitat esperada.

| Fase | Import facturat |
|---|-----------------|
| Anàlisi global i de cada eix | 20 % |
| Disseny/propostes tecnològiques | 20 % |
| Implantació de les eines informàtiques | 30 % |
| Formació | 10 % |
| Lliurament de l'objecte i de la documentació de final de projecte | 20 % |

24.2. Referència als fons Next Generation en la factura

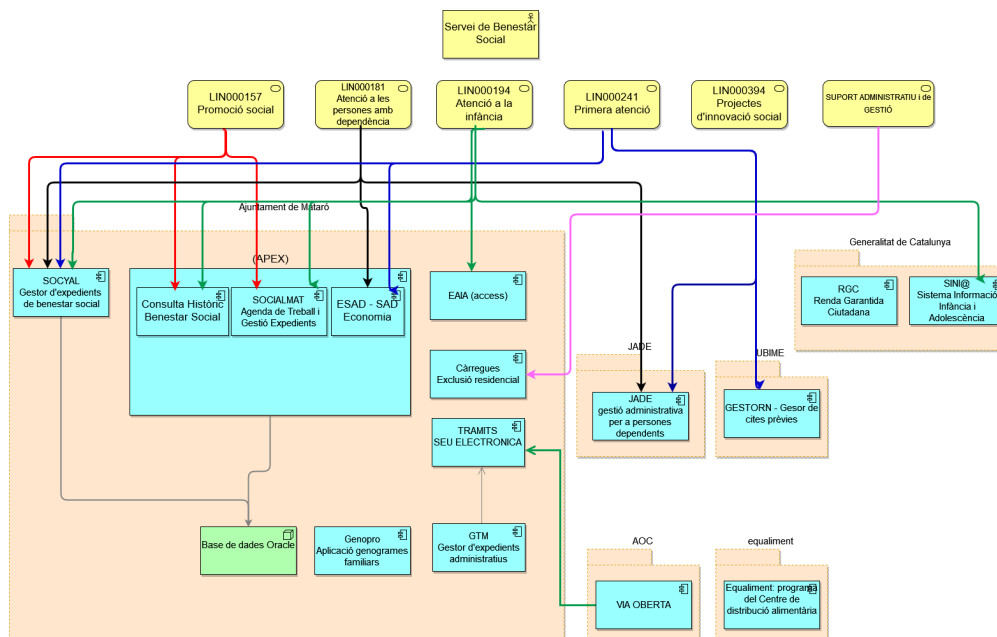
S'haurà d'indicar a cada factura emesa pel proveïdor el concepte: *"Subministrament/servei subvencionat pels Fons Next Generation del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) – Finançat per la Unió Europea Next Generation EU"*. Segons el requisit per a la justificació de la subvenció a l'Ajuntament de Mataró atorgat per la RESOLUCIÓ DSO/2055/2022, de 28 de juny, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions del Departament de Drets Socials en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea, Next Generation EU, en règim de concurrència pública competitiva, corresponents a les línies 1 a la 5 (ref. BDNS 636586), Línia 3.

| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMUILDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 40/42 |

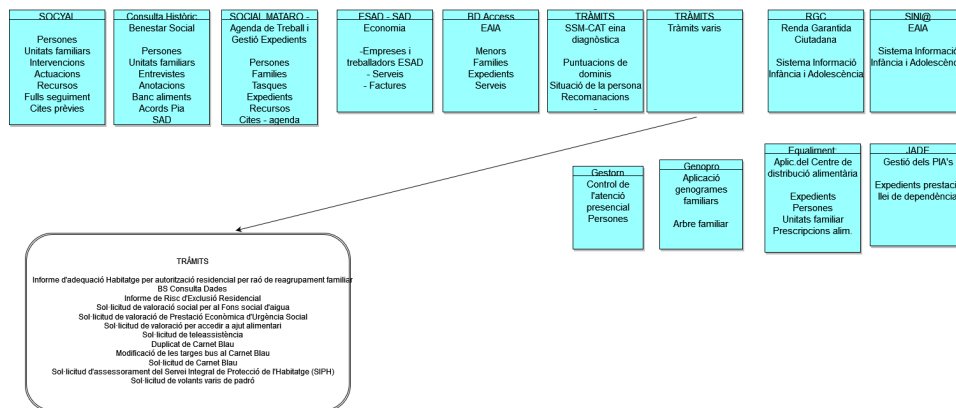


Annex 1. Arquitectura tecnològica

Arquitectura actual



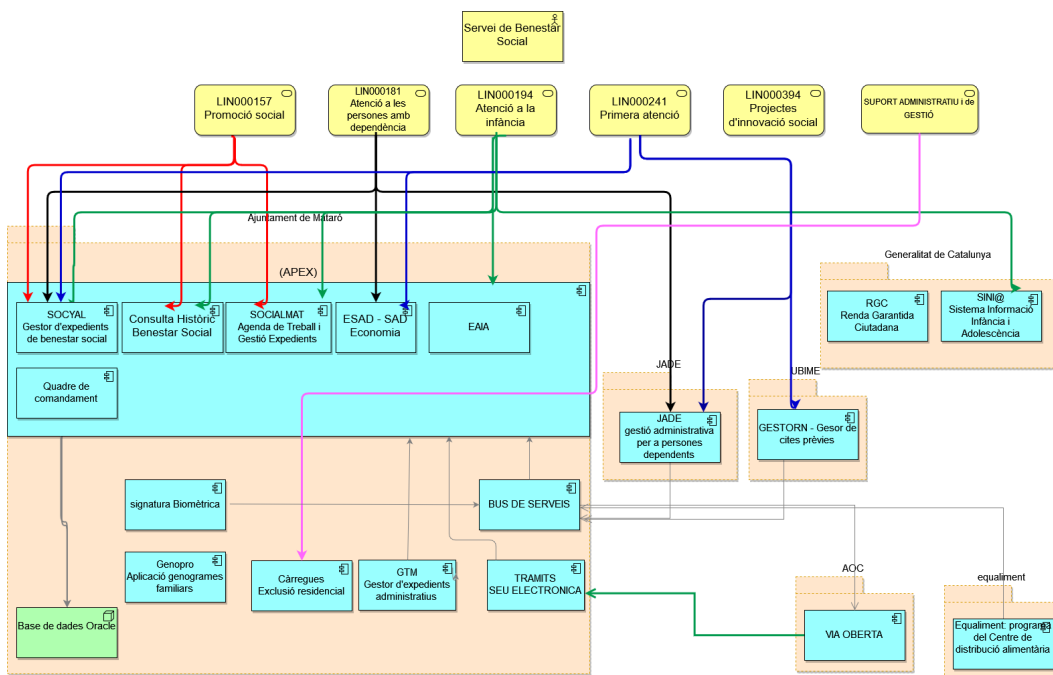
Entitats d'informació que gestiona cada aplicació



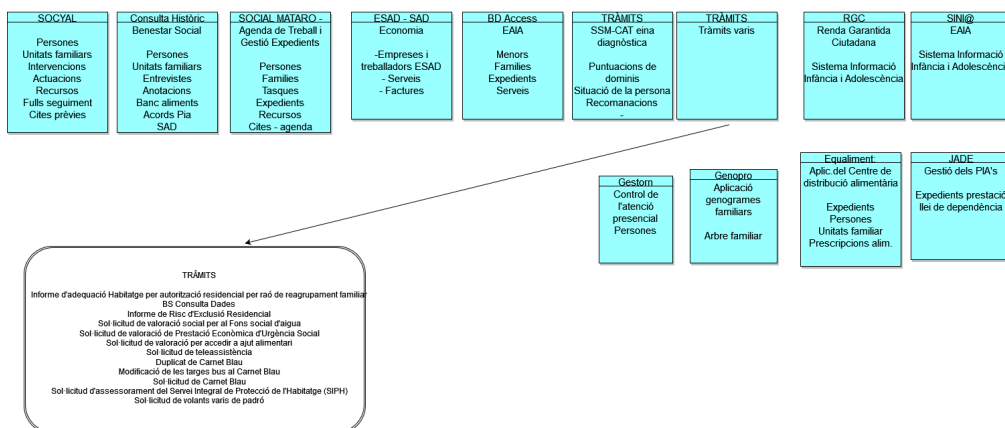
| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMULDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMULDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 41/42 |



Arquitectura proposada



Entitats d'informació que gestiona cada aplicació



| | | | |
|----------------------------------|---|-------------|---------------------|
| CSV (Codi de verificació Segura) | IV7UE4CCHMULDWK6PWSGRTDAQ | Data i hora | 10/10/2024 13:26:00 |
| Normativa | Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança | | |
| Signat per | JUAN PABLO MAGRO MUÑOZ (CAP SERVEI SISTEMES INFORMACIÓ I TELECOMUNICACIONS) | | |
| Signat per | JOAN MASDEU JURNET (CAP DE SECCIÓ) | | |
| Signat per | MARIA GIL AMAYA (CAP DE SERVEI) | | |
| URL de verificació | https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UE4CCHMULDWK6PWSGRTDAQ | Pàgina | 42/42 |

