



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS EDIFICIS CORPORATIUS DE LA GENERALITAT I LES DEPENDÈNCIES DE LES DELEGACIONS TERRITORIALS DEL GOVERN A CATALUNYA, GESTIONADES PEL DEPARTAMENT DE LA PRESIDÈNCIA, QUE ES TRAMITARÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT BASAT EN L'ACORD DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1). Exp. PR-2025-2.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	7
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	7
4.1. Normes generals	7
4.2. Tasques a realitzar	8
4.2.2. <i>Particularitats del lot 3 (Girona)</i>	12
4.2.3. <i>Particularitats del lot 5 (Tarragona)</i>	17
4.4. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció	19
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	20
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	24
6.1. Personal	24
6.2. Horaris	24
7. CRITERIS AMBIENTALS	25
7.1. Productes químics de neteja	25
7.2. Sabó rentamans	25
7.3. Rentavaixelles a mà	26
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	26
7.5. Bosses d'escombraries	26
8. PRODUCTES DESINFECTANTS	26
9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	27
10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	27
11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES (si escau)	28
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI	29

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de neteja (CCS 2022 1), en els edificis, locals i dependències de les Delegacions Territorials del Govern a Catalunya, gestionades pel Departament de la Presidència.

CPV: 90919200-4 Serveis de neteja d'oficines
 90910000-9 Serveis de neteja

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot	Edifici	Import (IVA exclòs)
Lot 1 Ciutat de Barcelona	Delegació Territorial Govern a Barcelona Via Laietana, 58. BARCELONA	21.664,25 €
Lot 2 Província de Barcelona	OAC Catalunya Central C/Montserrat 4 / Plaça del Salt, 2 MANRESA	39.156,84 €
Lot 3 Província de Girona	Edifici Santa Caterina, (Edifici corporatiu a Girona) Plaça Pompeu Fabra, 1. GIRONA.	989.511,08 €
	Arxiu C/Illa de Formentera, 42. GIRONA	
Lot 4 Província de Lleida	Delegació Territorial Govern a Lleida Edifici Eurofòrum, c/ Lluís Companys, 1. LLEIDA	157.215,01 €
	Pol. Ind. Mecanova, naus 24 i 25, c/ Ricard Calvet Serra. Lleida. (arxiu).	
	Delegació Territorial Govern a l'Alt Pirineu i Aran Av. d'Espanya, 12. TREMP	
	Seu Corporativa a La Seu d'Urgell Passatge de l'Alsina, 3 25700 LA SEU D'URGELL	
Lot 5 Província de Tarragona	Delegació Territorial Govern a Tarragona C/ Sant Francesc, 3. TARRAGONA	502.153,34 €
	Arxiu Pol. Ind. Riu Clar, c/ Granit, 131, naus 17 i 18. TARRAGONA	
	Edifici corporatiu a Terres de l'Ebre Plaça Gerard Vergés, 1. TORTOSA	
	Delegació Territorial Govern a les Terres de l'Ebre Palau Abària, c/ Montcada, 23. TORTOSA	
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		1.709.700,52 €

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal, mensual o semestral), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

A títol orientatiu, i sens perjudici que l'oferta presentada per les empreses licitadores es basi en un càlcul exacte d'acord amb el calendari laboral, els horaris i el nombre de personal que es preveu és el que a continuació es detalla. Per dur a terme el còmput anual de les hores de netejador i de les hores d'especialista, s'ha optat per multiplicar les hores tenint en compte que l'any 2025 està compost per 249 dies laborables, 52 dissabtes, 52 diumenges i 12 festius.

S'afegeix una previsió d'hores de neteja esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indica en el model d'oferta econòmica, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

El total d'hores del servei de neteja per és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

Les hores exigides seran:

Lot 1: Ciutat de Barcelona

Lot 1: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona (Lot 1 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
Edifici Via Laietana 58										
Categoria	Pers	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies/Any 2025	TOTAL Hores/any
Netejador/a	1			3,00	15,00	De dl a dv	249	747,00		
Peó especialitzat	1				2,00	(1 dia/setmana)			52	104
Total hores anuals neteja periòdica								747,00		104,00

Lot 2: Província de Barcelona

Lot 2: Serveis de neteja a la resta de la província de Barcelona (Lot 2 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
Edifici Fàbrica del Salt, C/ Montserrat, 4										
Categoria	Pers	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies/Any 2025	TOTAL Hores/any
Netejador/a	1			3,00	15,00	De dl a dv	249	747,00		
Netejador/a	1			3,00	15,00	De dl a dv	249	747,00		
Especialista	1				5,00	(1 dia/setmana)			52	260
Total hores anuals neteja periòdica								1.494,00		260,00

Lot 3: Província de Girona

Lot 3: Serveis de neteja a província de Girona (Lot 3 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
Pl. Pompeu Fabra, 1 (edifici Santa Caterina) GIRONA										
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/setmana	Dies/Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies/Any 2025	TOTAL Hores/any
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,83	39,15	De dll a dv	5	249	1949,67		
Peó especialista	Horari diürn a deterr		7,60	38,00	De dll a dv	5			249	1892,4
Netejador/a	Horari diürn a deterr		5,90	29,50	De dll a dv	5	249	1469,1		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,00	30,00	De dll a dv	5	249	1494		
Peó especialista	Horari diürn a deterr		3,50	17,50	De dll a dv	5			249	868
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,90	34,50	De dll a dv	5	249	1718,1		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,40	32,00	De dll a dv	5	249	1593,6		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,80	39,00	De dll a dv	5	249	1942,2		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		8,00	40,00	De dll a dv	5	249	1992		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		2,00	10,00	De dll a dv	5	249	498		
Encarregat edifici(*)	Horari diürn a deterr		7,90	39,50	De dll a dv	5	249	1967,1		
Responsable mati	Horari diürn a deterr		6,70	33,50	De dll a dv	5	249	1668,3		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,00	35,00	De dll a dv	5	249	1743		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		4,90	24,50	De dll a dv	5	249	1220,1		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,70	33,50	De dll a dv	5	249	1668,3		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,00	35,00	De dll a dv	5	249	1743		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,28	36,40	De dll a dv	5	249	1812,72		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,00	30,00	De dll a dv	5	249	1494		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,60	33,00	De dll a dv	5	249	1643,4		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,10	35,50	De dll a dv	5	249	1767,9		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,00	35,00	De dll a dv	5	249	1743		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,00	35,00	De dll a dv	5	249	1743		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,00	30,00	De dll a dv	5	249	1494		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,00	30,00	De dll a dv	5	249	1494		
Responsable tarda	Horari diürn a deterr		8,00	40,00	De dll a dv	5	249	1992		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		7,20	38,00	De dll a dv	5	249	1792,8		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		3,00	3,00	Ds	1	52	156		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		3,00	3,00	Ds	1	52	156		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		3,00	3,00	Ds	1	52	156		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		6,00	6,00	Dg i festius	1	64	384		
Netejador/a	Horari diürn a deterr		2,00	6,00	Ds, Dg i festius	3	116	232		
Peó especialista (arxiu)	Horari diürn a deterr		8,00	8,00	1 semana	1			52	416
Total hores anuals neteja periòdica								40.727,29		3.176,40

Lot 3: Serveis de neteja a província de Girona (Lot 3 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
C/ Illa Formentera, 42. GIRONA (Arxiu)							Dies Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies Any 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/setmana				
Netejador/a	11:30	14:00	2,50	2,50	Dijous	1	52	130,00		-
Total hores anuals neteja periòdica								130,00		

Lot 4: Província de Lleida

Lot 4: Serveis de neteja a província de Lleida (Lot 4 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
C/ Lluís Companys, 1. LLEIDA (Edifici Euroforum)							Dies Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies Any 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/setmana				
Netejador/a	5:30	8:00	2,50	12,50	De dill a dv	5	249	622,50		
Netejador/a	5:30	8:00	2,50	12,50	De dill a dv	5	249	622,50		
Netejador/a	5:30	8:00	2,50	12,50	De dill a dv	5	249	622,50		
Netejador/a	Horari a determinar		6,50	32,50	De dill a dv	5	249	1.618,50		
Especialista			8,00		(1 dia/mes)				12	96,00
Total hores anuals neteja periòdica								3.486,00		96,00

Lot 4: Serveis de neteja província de Lleida (Lot 4 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
Pol. Ind. Mecanova. LLEIDA (Arxiu)							Dies Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies Any 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/setmana				
Netejador/a	08:00	10:30	2,50	12,50	De dill a dv	5	249	622,50		
Especialista			2,00		(1 dia/mes)				12	24,00
Total hores anuals neteja periòdica								622,50		24,00

Lot 4: Serveis de neteja província de Lleida (Lot 4 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
Av. d'Espanya, 12. TREMP							Total dies Any 2025	TOTAL Hores/any	laborables 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia		Freqüència	Dies/setmana				
Netejador/a	Horari diürn a deteri		1,50		De dill a dv	5	249	373,5		
Especialista	Horari diürn a deteri		4,00		(1 dia/mes)				12	48,00
Total hores anuals neteja periòdica								373,50		48,00

Lot 4: Serveis de neteja província de Lleida (Lot 4 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
Passatge Alzina							Total dies Any 2025	TOTAL Hores/any	laborables 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia		Freqüència	Dies/setmana				
Netejador/a	Horari diürn a determinar		3,50		De dill a dv	5	249	871,5		
Especialista	Horari diürn a determinar		1,50		(1 dia/setm)	1			52	78,00
Total hores anuals neteja periòdica								871,50		78,00

Lot 5: Província de Tarragona

Lot 5: Serveis de neteja a província de Tarragona (Lot 5 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
C/ Sant Francesc, 3. TARRAGONA							Dies Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies Any 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/setmana				
Netejador/a	Entre les 14 h i les 19 h		5,00	25,00	De dli a dv	5	249	1.245,00		
Netejador/a	Entre les 15 h i les 19 h		3,20	16,00	De dli a dv	5	249	796,80		
Netejador/a	Entre les 14 h i les 19 h		4,60	23,00	De dli a dv	5	249	1.145,40		
Netejador/a	Entre les 15 h i les 19 h		3,00	15,00	De dli a dv	5	249	747,00		
Netejador/a	Entre les 8 h i les 14 h		6,00	30,00	De dli a dv	5	249	1.494,00		
Netejador/a	Entre les 15 h i les 19 h			2,00	1 dia/setmana	1	52	104,00		
Peó especialista	Entre les 15 h i les 19 h		1,80	9,00	De dli a dv	5			249	448,20
Especialista	Horari diürn a determinar		1,00	5,00	De dli a dv	5			249	249,00
Total hores anuals neteja periòdica								5.532,20		697,20

Lot 5: Serveis de neteja a província de Tarragona (Lot 5 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
C/ Granit,131. Pol Ind. Riu Clar. TARRAGONA (Arxiu)							Dies Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies Any 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/setmana				
Netejador/a	Horari diürn a determinar			9,50	De dli a dv	3	249	789		
Netejador/a	Horari diürn a determinar			4,50	De dli a dv	2	249	560		
Especialista	Horari diürn a determinar		2,00		1 dia/mes				12,0	24,00
Total hores anuals neteja periòdica								1.348,75		24,00

Lot 5: Serveis de neteja a província de Tarragona (Lot 5 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
Pl. Gerard Vergés, 1. TORTOSA							Dies Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies Any 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/setmana				
Netejador/a	Horari diürn a determinar		1,50	7,50	De dl a dv	5	249	373,5		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		5,00	25,00	De dl a dv	5	249	1245		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		5,00	25,00	De dl a dv	5	249	1245		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		2,80	14,00	De dl a dv	5	249	697,2		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		2,00	10,00	De dl a dv	5	249	498		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		2,00	10,00	De dl a dv	5	249	498		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		3,30	16,50	De dl a dv	5	249	821,7		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		6,00	30,00	De dl a dv	5	249	1494		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		6,00	30,00	De dl a dv	5	249	1494		
Netejador/a	Horari diürn a determinar		6,00	30,00	De dl a dv	5	249	1494		
Especialista	Horari diürn a determinar		4,00	20,00	De dl a dv	5	249	996		
Especialista (vidres ei	Horari diürn a determinar		4,00		(1 dia/cada 6 mesos)				2	8,00
Total hores anuals neteja periòdica								10.856,40		8,00

Lot 5: Serveis de neteja a província de Tarragona (Lot 5 Acord Marc)							NETEJA GENERAL		NET ESPECIALISTES	
C/ Montcada, 23. TORTOSA (Palau Abària)							Dies Any 2025	TOTAL Hores/any	Dies Any 2025	TOTAL Hores/any
Categoria	Hora inici	Hora fi	Hores/dia	Hores/setmana	Freqüència	Dies/setmana				
Netejador	Horari diürn a determinar		3,00	15,00	De dl a dv	5	249	747,00		
Netejador	Horari diürn a determinar		3,00	15,00	De dl a dv	5	249	747,00		
Netejador	Horari diürn a determinar		2,00	10,00	De dl a dv	5	249	498,00		
Especialista	Horari diürn a determinar		6,00		(1 dia/mes)				12	72,00
Especialista (gondola	Horari diürn a determinar		7,00		(2 dia/cada 6 mesos)				4	28,00
Especialista (gondola	Horari diürn a determinar		7,00		(2 dia/cada 6 mesos)				4	28,00
Total hores anuals neteja periòdica								1.992,00		128,00

S'afegeix una previsió d'hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé. El total d'hores del servei de neteja és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

Lot 1: Ciutat de Barcelona

Lot 1:	Total hores any neteja periòdica	851,00
	Total hores any neteja esporàdica	240,00
	Total hores any	1.091,00

Lot 2: Província de Barcelona

Lot 2:	Total hores any neteja periòdica	1.754,00
	Total hores any neteja esporàdica	250,00
	Total hores any	2.004,00

Lot 3: Província de Girona

Lot 3:	Total hores any neteja periòdica	44.033,69
	Total hores any neteja esporàdica	1.000,00
	Total hores any	45.033,69

Lot 4: Província de Lleida

Lot 4:	Total hores any neteja periòdica	5.599,50
	Total hores any neteja esporàdica	300,00
	Total hores any	5.899,50

Lot 5: Província de Tarragona

Lot 5:	Total hores any neteja periòdica	20.586,55
	Total hores any neteja esporàdica	450,00
	Total hores any	21.036,55

Qualsevol variació dels dies festius en el següent any de la pròrroga que pogués comportar increment de les hores de neteja periòdica, i per tant, de preu en el contracte, serà absorbida per l'import de les hores de neteja esporàdica equivalents.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament/entitat/organisme.
- Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.

- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
- Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
1. Terres		
1.1. Terratzo i marbre	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.	
	Fregar amb detergent neutre:	
	- marbre (a màquina)	Diària
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar	Mensual
1.2. Terra de superfície elàstica / PVC	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i la brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes. La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color, alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	
	Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Mensual
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4. Terra granit polit	S'escombrarà per treure'n la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.	Diària

1.5. Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
1.6. Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
	En cas de taques adherides fregar amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.	Diària
	Neteja amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Quan sigui necessari
1.8. Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	Diària
	Neteja amb motxo, baieta o "mopa" de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)	Diària
1.10. Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Escombrat mecanitzat	Quan sigui necessari
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Fregar amb detergent neutre	
	- marbre (a màquina)	Setmanal
	- accessos	Setmanal
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Mensual
2. Mobles	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)	Quinzenal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)	Quinzenal
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici, eliminant les taques	Quinzenal
3. Papereres – cendrers exterior	Buidar papereres i cendrers	Diària
	Netejar cendrers	Diària
	Netejar papereres	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici	Diària
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres	Diària
	Fregar terres	Diària
	Neteja i desinfecció de sanitaris	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç	Semestral
	Rentar i eixugar aixetes i miralls	Diària

	Eliminar taques de les portes i netejar-les	Diària
	Netejar l'enrajolat	Setmanal
	Netejar els punts de llum	Diària
	Buidar els contenidors higiènics	Quinzenal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)	Mensual
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres	Mensual
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes	Mensual
	Netejar taules i taulells	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades	Diària
	Escombrar i fregar paviments	Mensual
7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Mensual
8. Vidres i portes		
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés	Diària
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos	Diària
	Netejar bastiments de finestres	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara interna)	Mensual
	Netejar vidres finestres (cara externa)	Mensual
8.2. Claraboia	Rentar i eixugar cara exterior	Quadrimestral
	Rentar i eixugar cara interior	Quadrimestral
8.3. Marquesina carrer i altres elements metàl·lics de difícil accés	Neteja de vidres exteriors de difícil accés i que requereixin l'ús de plataformes elevadores, pèrtigues telescòpiques o altres solucions d'alçada	Semestral
9. Diverses		
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament	Mensual
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament	Mensual
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes	Mensual
9.4. Rètols	Desempolsar	Setmanal
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares	Quadrimestral
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos	Mensual
	Escombrar	Mensual
	Recollir sòlids i fulles	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Mensual
9.7. Mampares	Eliminar empremtes de contacte	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares	Setmanal

9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes	Diària
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra	Diària
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices	Mensual
9.10. Neveres	Netejar i descongelar	Mensual
9.11. Banderes	Netejar	Anual
9.12. Cortines	Netejar en sec	Anual
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)	Anual
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan sigui necessari

10. Reforç de dia

10.1. Repassos	Una persona torn de matí:	Diària
	- Netejar cuina i rentar vaixel·la office	Diària
	- Netejar vestuaris del personal	Diària
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes	Diària
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes	Diària
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes	Diària
	- Repassar ascensor i portes d'accés	Diària
	- Repassar zones comunes	Diària
	- Fregar zones pintura plàstica dels replans a plantes	Diària
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes	Diària
	- Netejar baranes i escales	Diària
	- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada	Diària
	- Atendre emergències i trucades	Diària
	- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses	Quinzenal

11. Subministraments i informació

11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3 i tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan calgui
11.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.

- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.2.2. Particularitats del lot 3 (Girona)

Tant a l'edifici Santa Caterina com a l'arxiu del c/ Illa Formentera, la neteja ha d'incloure la de tots els elements mobles i immobles que hi estiguin continguts. En aquest sentit, cal que les empreses licitadores prevegin en les seves respectives ofertes una especial consideració en el tractament de la neteja respecte a:

1. Elements especials, com és tot el material multimèdia de l'edifici, de caràcter electrònic, patrimoni cultural, arxiu, tots els bens mobles corresponents al patrimoni cultural (elements de farmàcia, quadres cedits pel MdA, elements escultòrics...) etc. que requereixen una especial cura en la seva manipulació i amb els productes que s'utilitzen per a la neteja.
2. Als espais de l'arxiu de l'edifici Santa Caterina s'ha de programar la neteja preveient tres tipologies d'actuació diferents:
 - a) La neteja diària de l'espai.
 - b) La neteja anual de les lleixes i caixes amb documentació dels armaris compactes (les empreses contractistes informaran periòdicament del procés als responsables de l'Arxiu i de la Gerència de Serveis Comuns).
 - c) La neteja anual dels tubs i canalitzacions del sostre. Amb caràcter general, per a l'arxiu, cal tenir especial cura en l'ús de l'aigua i de productes químics, per tal de garantir el correcte manteniment de la documentació i, al mateix temps, de les instal·lacions (terra melamina).
3. Espais per als quals cal un tractament específic en allò que afecta la valoració de riscos laborals durant l'execució dels treballs, en especial els treballs en alçada i també la limitació del tonatge d'aparells elevadors que accedeixin al passatge Arístides Maillol i als espais sobre l'aparcament soterrani. A títol no exhaustiu destaquem els espais amb instal·lacions subjectes a reglaments de seguretat, o els que impliquen la neteja de vidres de difícil accés, com poden ser:
 - Vidres planta 3 espais 103_EO.06, 103_S.47, vidres davant 103_LV.05.
 - Vidres planta 2 zona SOC 102_EO.05, vidres davant 102_LV.05.
 - Vidres planta 1 sala de descans mossos.
 - Vidres que donen a Joan Maragall de les plantes 1, 2, 3 i 4.
 - Vidres de la claraboia que hi ha a planta 4, a la zona de la Convalescència, s'han de netejar per dins un cop a l'any. Les característiques d'aquest element arquitectònic requereixen que la tasca es realitzi per una empresa especialista en treballs verticals.
 - Vidres de l'entrada de l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC).
 - Vidres de difícil accés de les escales 1, 2, 3, 4 i 5.
 - Revestiment façanes amb xapa metàl·lica ondulada.
 - Passarel·les de reixetes al llarg de façanes de vidre.

Una de les neteges dels vidres exteriors amb tractament específic i de difícil accés, previstes com a semestrals i ordinàries, s'haurà de realitzar de manera obligatòria entre els mesos de juny i de juliol, pel que caldrà presentar un calendari d'actuacions i obtenir els corresponents permisos municipals.

En tot cas, s'haurà de tenir cura de netejar els següents vidres sempre que hagi plogut i s'hagin embrutit:

- Despatx Delegat/Delegada i distribuïdor (103_S.57, 103_S.56, 103_S.55).
 - Sala Joan Ponç (103_S.58).
 - Despatx Conseller (101_S.51).
 - Sala reunió Conseller (101_S.52).
 - OAC (repassar tots els vidres d'aquest espai).
 - Sala d'exposicions (Espai Santa Caterina).
 - Entrada edifici Històric (100_S.67).
 - Sala Carles Rahola (100_S.57).
 - Sala de Juntes(100_S.50).
 - Vestíbul institucional (101_S.50).
 - Oficina de denúncies dels Mossos d'Esquadra.
4. La neteja diària haurà de preveure el repàs de les cambres higièniques i sales de descans de l'edifici al llarg de la jornada laboral amb un mínim de dos torns, per garantir l'adequat estat de servei d'aquestes àrees. També, la neteja de les zones de pas i accés a l'edifici, des de Plaça Pompeu Fabra, Passatge Aristides Maillol, C/ Joan Maragall, Plaça Hospital, Gran Via Jaume I. Així mateix, la neteja del Pati de les Magnòlies. També, haurà de preveure l'actuació de neteja si es produeixen inundacions, en els espais afectats.
5. Per altra banda, i sempre que hi hagi un acte multitudinari (manifestacions, assemblees...) als espais exteriors de l'edifici, l'empresa contractista, un cop finalitzat l'acte, haurà de netejar aquests espais, amb independència del dia i hora que s'hagi realitzat l'acte. En aquest sentit, la Gerència de Serveis Comuns informará l'empresa de neteja sempre que hi hagi algun d'aquests actes amb la màxima antelació possible per poder organitzar el servei. Aquest servei no té la consideració d'urgent.
6. Pel correcte ordre de l'Edifici caldrà retirar els elements privatis dels treballadors/es que no es trobin en els llocs habilitats a l'efecte i dipositar-los en l'espai que determini la Gerència de Serveis Comuns per un període de 15 dies, per si es produeix algun tipus de reclamació per part del seu propietari i calgui retornar. Passat aquest període de temps sense haver estat reclamats tindran la consideració de residu i se'ls hi donarà el tractament corresponent. Igualment, caldrà retirar tots aquells elements que distorsionin l'ordre i no tinguin la consideració de document administratiu (caixes de cartró buides, paquets de folis...) i donar-los el tractament corresponent, consultant en cas de dubte, a la Gerència de Serveis Comuns.
7. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar el Software de Facility Management MANTEST, atès que és l'eina pròpia de la SG SCT, per gestionar de manera integral els serveis de l'edifici.

Les llicències i els drets del programa són propietat de la SG SCT, així com les ampliacions, desenvolupaments i / o implementacions que sigui necessari realitzar.

Una vegada acabat el contracte, l'empresa contractista no tindrà cap dret sobre el programari ni sobre el banc de dades generat en el període de vigència d'aquell.

Les empreses contractistes hauran de dotar a un responsable de la neteja de l'edifici, d'un dispositiu mòbil amb accés a l'esmentada aplicació, i fer-ne us en la gestió de les ordres de treball de manera que es registri de forma real el temps dedicat a cada ordre de treball.

Les empreses contractistes hauran de formar el seu personal amb la finalitat de garantir un correcte ús de l'aplicació. El cost de la formació, de les llicències d'ús dels diferents usuaris i dels dispositius mòbils haurà de ser assumit per les empreses contractistes.

El cost de disposar d'accés a l'aplicatiu, resultarà per a l'empresa de 1.032,00 €, així com de 384,00 € per al responsable de l'edifici que hi hagi de tenir accés. A més, el cost de la formació online serà de 80,00 €, resultant en un cost total de 1.496,00 €, IVA exclòs.

L'empresa contractista haurà de tenir en el programa informàtic actualitzades totes les dades que siguin necessàries per la correcta gestió del servei e neteja incloent com a mínim les actuacions planificades.

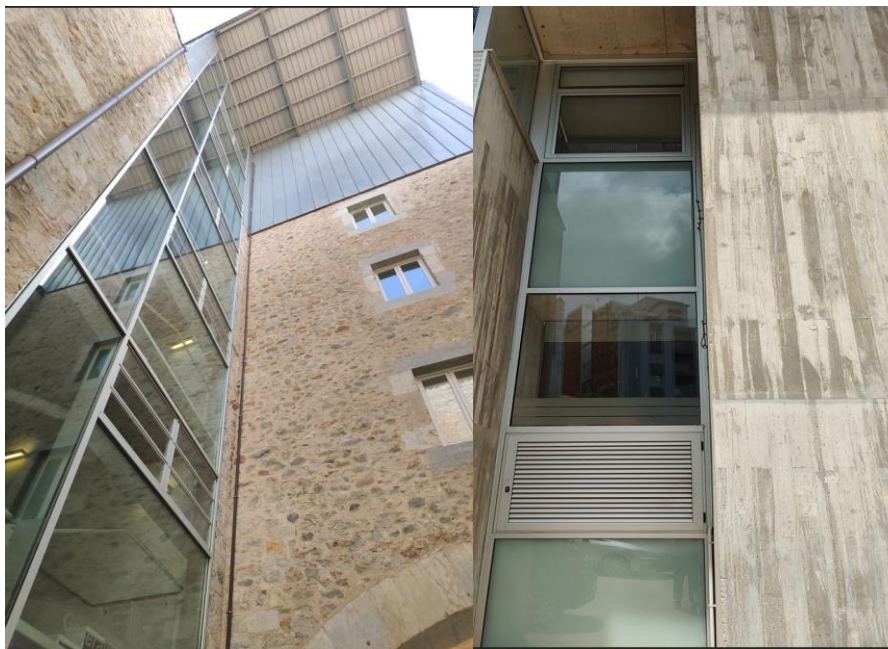
8. S'haurà de preveure per la neteja de les taques de les cadires que ho requerixin un sistema d'aspiració de líquids

Particularitats lot 3 (Girona)		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Terres	Abrillantar terres de marbre zona OAC	Semestral
	Netejar el terra de la porta giratòria OAC (divendres de 8:00 a 8:20)	Setmanal
	Abrillantar terres de marbre resta edifici	Anual
Vidres	Netejar vidres de difícil accés	Semestral
	Netejar vidres de l'OAC (darrera reixa façana) amb bastida petita i pal llarg netejavidres	Semestral
Façanes	Netejar planxes metàl·liques ondulades revestiment façana	Anual
Balcons	Netejar marbres balcons Convalescència de totes les plantes	Mensual
Exteriors	Netejar el fons de l'estany interior amb un aspirador específic per aquestes funcions.	Cada quinze dies
	Netejar el fons i el voltant de l'estany del pati interior de l'edifici on hi ha l'escultura del Tors de Venus, amb màquina fregadora (previ buidat d'aigua a l'aljub)	Mensual o quan calgui
	Treure la brutícia de la superfície de l'aigua de l'estany del pati interior de l'edifici on hi ha l'escultura del Tors de Venus	Cada 2 dies
	Netejar la superfície marbre volum sortint costat rampa Passatge Arístides Maillol i "repisa" lateral façana costat escala accés a Saba	Trimestral
	Netejar reixa lateral façana Sala d'Exposicions (Espai Santa Caterina)	Bimensual
	Netejar passeres de reixeta exteriors	Anual
	Netejar totes les baranes exteriors del carrer	Diària
	Netejar rampes (marbre no polit)	Mensual
Mobles	Netejar a fons cadires OAC	Anual
Punts de llum	Netejar enllumenat de les escales i globus OAC (també part superior dels llums)	Trimestral
Zones higièniques	Netejar a fons rajoles dels banys	Semestral
	Aplicar desembusador a les piques dels lavabos	Quan sigui necessari
Menjador i office	Netejar sales de descans (armaris a fons)	Trimestral
	Netejar sales de descans (descongelar i netejar a fons neveres i escriptoris)	Setmanal
	Buidar el contingut de les neveres els divendres a partir de les 17:00	Setmanal
Aules	Netejar a fons aules i accessos	Mensual

Particularitats lot 3 (Girona)		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Llocs especials	Netejar superfícies cobertes planes (Edifici Nou, Pont i pèrgola costat estany)	Semestral
	Netejar (escombrar i aspirar) totes les sales informàtiques i tècniques.	Mensual
	Centre de procés de dades (CPD): Escombrar, aspirar i netejar l'exterior d'armaris i elements superficials.	Mensual
	Centre de procés de dades (CPD). Aspirar interior de fals terra i armaris d'equips (amb suport i supervisió de l'Àrea TIC)	Semestral
	Netejar l'Antiga Farmàcia Hospitalària (seguir protocol)	Quinzenal
	Netejar la sala d'exposicions (espai Santa Caterina)	Diària
	Netejar a fons el Pati de les Magnòlies	Mensual
	Netejar a fons les sales tècniques de la P5 (pols, tubs i màquines accés) espais 105_T.03, 105_T.04 i 105_T.05.	Anyal
	Netejar la terrassa exterior de la P5 (canals, cobertes i passos).	Semestral
	Netejar l'arxiu del c/ Illa Formentera (dijous)	Setmanal
	Netejar l'arxiu (edifici Santa Caterina). Manteniment	Diària
	Netejar l'arxiu (edifici Santa Caterina). Lleixes (tipus compactes) i caixes amb documentació	Setmanal
	Netejar l'arxiu (edifici Santa Caterina). Pols tubs i canalitzacions sotes.	Semestral
	Netejar reixes ventilació Joan Maragall i aparcament pati Venus	Mensual
Vehicles	Vehicles parc mòbil edifici (exterior i interior) (seguir protocol)	Mensual
"Mopes"	Neteja amb rentadora	Quan calgui
Endolls	Netejar els endolls de sota les taules que es troben al fals terra amb aspiradora manual	Anyal
Gots de les sales de reunions	Netejar amb rentaplats	Quan calgui
Dispensadors higièncs	Reposició del material higiènic femení que subministra la Gerència de Serveis Comuns en els diferents contenidors higièncs	Quan calgui
Bossa contenidors higièncs	En cas de males olors als lavabos, si encara manquen dies pel canvi de contenidor, retirada de la bossa.	Quan calgui
Reciclatge	Recollida d'indicadors diaris d'acord amb les instruccions de la Gerència de Serveis Comuns	Diari
Reciclatge	Comunicació a la Gerència de Serveis Comuns de les incidències que es generin en el procés de recollida selectiva	Quan calgui
Complements tèxtils	Neteja de bugaderia de complements tèxtils, en concret dotze estovalles, existents a l'Edifici	Quadrimestral
Armariets	Neteja dels armariets individuals existents a l'Edifici, a data d'avui són 164.	Semestral
Càpsules cafè	Buidatge del repositoris de càpsules	Quan calgui
Rentabotes	Neteja del rentabotes del pàrquing	Mensual

Particularitats lot 3 (Girona)

Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Edifici Sta. Caterina, Plaça Pompeu Fabra, 1	Netejar vidres exteriors i planxes metàl·liques de difícil accés amb grua	Semestral



4.2.3. Particularitats del lot 5 (Tarragona)

Particularitats lot 5 (Tarragona)		
Descripció elements	Descripció serveis	Freqüència
Edifici pl. Gerard Vergés 1	Netejar les lames exteriors de l'edifici	Mensual
	Netejar els replanells exteriors de les finestres	Mensual
	Netejar els murs/façanes de vidre	Mensual
	Netejar la persiana de seguretat del vestíbul	Mensual
	Escombrar i netejar taques de l'accés exterior al pàrquing (planta -1)	Diària
	Netejar la porta de ferro del pàrquing	Mensual
	Netejar els murs cortines i finestrals en profunditat situat a l'accés principal i auxiliar (fig.1)	Semestral
Edifici c/ Montcada 23 (Palau Abària)	Netejar el murs cortina en profunditat situat a l'accés principal i posterior a l'edifici (fig. 2) amb grua (braç mínim de 16 m)	Semestral



Fig. 1. Murs cortina edifici de Gerard Vergés 1.



Fig. 2. Murs cortina i finestres grans edifici c/ Montcada 23 (Palau Abària)
Caldrà que es tingui en compte que també formen part dels espais a netejar de l'edifici de la Plaça Gerard Vergés, les escales d'evacuació (d'emergència) situades a les façanes de l'edifici que donen als carrers Cabanes i Montcada

En relació amb els treballs descrits en l'apartat 4.2, els licitadors han de tenir en compte les següents quantitats:

4.3. Altres característiques

4.3.1. Contenidors higiènics femenins

Quinzenalment, les empreses contractistes s'hauran de fer càrrec del servei de reposició i subministrament dels contenidors higiènics femenins de tots els edificis inclosos en aquesta contractació, sense que en cap cas puguin facturar per aquest servei.

Els contenidors aportats hauran de ser amb bossa que disposi de tractament bactericida.

En el cas que els responsables dels diferents edificis ho sol·licitin l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un contenidor específic per poder retirar les bosses dels contenidors higiènics que provoquin males olors o estiguin plenes, com acció de contingència, en el cas que manquin dies per la retirada quinzenal prevista en el punt anterior.

El quadre següent indica el número de contenidors aproximat per edifici:

Lot	Edifici	Nombre de contenidors
Lot 1 Ciutat de Barcelona	Via Laietana, 58. Barcelona (DTG a Barcelona)	4
Lot 2 Província de Barcelona	OAC Catalunya Central C/Montserrat 4 / Plaça del Salt, 2 Manresa	4
Lot 3 Província de Girona	Edifici de Santa Catarina, plaça Pompeu Fabra, 1. Girona. (Edifici corporatiu a Girona)	84
	C/Illa de Formentera, 42. Girona (arxiu).	1
Lot 4 Província de Lleida	Edifici Eurofòrum, c/ Lluís Companys, 1. Lleida (DTG a Lleida)	6
	Pol. Ind. Mecanova, naus 24 i 25, c/ Ricard Calvet Serra. Lleida. (arxiu).	1
	Av. d'Espanya, 12. Tremp	2

	Seu Corporativa a La Seu d'Urgell Passatge de l'Alsina, 3 25700 La Seu Urgell	3
Lot 5 Província de Tarragona	C/ Sant Francesc, 3. Tarragona (DTG a Tarragona).	8
	Pol. Ind. Riu Clar, c/ Granit, 131, naus 17 i 18. Tarragona (arxiu)	1
	Plaça Gerard Vergés, 1. Tortosa (Edifici corporatiu a Terres de l'Ebre)	15
	Palau Abària, c/ Montcada, 23. Tortosa	4

4.4. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

En el cas del lot de Girona, les comunicacions es faran mitjançant l'aplicatiu MANTEST, indicat a l'apartat anterior, segons les indicacions de la Gerència de Serveis Comuns de Girona.

4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utilitatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilitatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals

- mascaretes
7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
 8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament el responsable de Règim Interior del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar la llengua catalana en els seus formularis, informes i comunicacions, així com en tots els elements i recursos informatius per a la realització del servei, i els seus treballadors/es hauran d'expressar-se en català quan es dirigeixen a personal del Departament i a usuaris.

- b) Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- c) Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.
- d) Nomenar un tècnic encarregat de supervisar (SUPERVISOR) la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

Aquesta persona atendrà les funcions d'organització supervisió, gestió del subministrament de material i control del treball de neteja de les diferents persones contractades per realitzar els seus serveis als centres objecte d'aquesta contractació. La supervisió no la podrà efectuar, en cap cas, una persona inclosa en la relació de personal a subrogar ni que tingui encomanades tasques de neteja.

Per tal de fer un seguiment acurat dels treballs a realitzar, la supervisió es farà de forma itinerant en la totalitat d'edificis, verificant directament l'estat de la neteja de les dependències i donant les instruccions pertinents al seu personal, en coordinació amb els responsables de cada edifici.

Per al Lot 3, Girona:

- L'empresa nomenarà un/a ENCARREGAT/ADA D'EDIFICI, alliberada de tasques diàries programades amb una presència de vuit hores diàries, en horari flexible, a l'edifici que atendrà directament les funcions d'organització de tasques de neteja, seguiment del servei, suport en la gestió de subministrament de material, suport al servei diari, gestió de les taquilles del personal, mancances o imprevistos que es podessin produir, i el control del treball de neteja de les diferents persones de la plantilla.
 - L'encarregat/da d'edifici estarà en contacte directe amb el el/la supervisor/a de l'empresa i amb el/la responsable designat/da pel Departament. Caldrà que disposi de telèfon i ordinador portàtil per ser fàcilment localitzable a l'edifici.
 - El/la supervisor/a i el/l'encarregat/da d'edifici, participaran en les reunions de seguiment amb el responsable representant de l'Administració que es fan amb una periodicitat quinzenal.
 - També es nomenarà una treballador/a de la plantilla com a responsable de matins i un segon com a responsable de tardes amb un horari complementari que garanteixi en tot moment la presència efectiva continuada al servei d'un responsable. Ambdós responsables hauran d'anar proveïts de telèfon per poder ser localitzats fàcilment pels responsables de la Gerència de serveis comuns.
 - Es disposarà d'un rentaplats per netejar els gots de les sales de reunions, així com els productes específics per poder-lo fer servir. Aquesta màquina és propietat de la empresa de neteja i el manteniment i reposició és al seu càrrec. Al inici del contracte la empresa adjudicatària ha de subministrar un rentaplats a l'edifici que es retornarà al finalitzar el contracte.
 - Actualment existeix una rentadora per netejar les mopes. Aquesta màquina és propietat de la empresa de neteja i el manteniment i reposició és al seu càrrec. Al inici del contracte la empresa adjudicatària ha de subministrar una rentadora a l'edifici que es retornarà al finalitzar el contracte.
- e) Nomenar un interlocutor amb el/la responsable del servei de neteja del Departament.

- f) Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex 11 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

A més, abans d'iniciar el servei hauran de presentar els contractes degudament formalitzats amb el personal de neteja que ha de prestar els serveis. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada a l'Administració. Així mateix, l'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació. En cap cas els treballadors de les empreses contractistes adquiriran la condició de personal de l'Administració de la Generalitat.

- h) Comunicar al responsable del contracte i als responsables dels edificis les dades personals, categoria professional i horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament i al responsable dels edifici mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- j) Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
- k) A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.
- l) Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- m) Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- n) La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- o) Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- p) Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el Departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

- q) La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
- r) Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- s) Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

En el cas del lot 3 (Girona), les empreses hauran d'efectuar la neteja i el manteniment del terra tècnic i de les cadires antiestàtiques de l'edifici seguint l'operativa que els facilitarà la Gerència de Serveis Comuns. També s'haurà de presentar la programació anual dels treballs a realitzar en terminis superiors a una setmana, així com plànol de l'edifici amb la delimitació de les zones adjudicades a cada persona treballadora, amb indicació de l'horari de servei assignat.

- t) Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- u) Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó i ambientadors, si s'escau. Per tal d'evitar un acopi excessiu de materials, però, les empreses efectuaran el subministrament d'aquest material setmanalment. Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes. En cap cas es podran reomplir els dispensadors de productes de neteja o higiènics si no es pot garantir que l'etiquetatge del dispensador es correspon amb les característiques del producte amb que es reomplen.
- v) Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies, i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

L'adjudicatari haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

- w) El personal de neteja assignat a cada centre de treball haurà de mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions, mantenint un estat correcte tan pel que fa al vestuari com a la netedat i a la cura del seu aspecte personal. No es permet l'ús dels mòbils en horari de feina, si no és per comunicacions urgents derivades del servei o d'emergència.

- x) Els serveis contractats s'efectuaran, si no s'expressa altra cosa, d'acord amb la distribució de la càrrega de treball establerta en el punt número 6 d'aquest Plec, intentant coincidir el menor temps possible amb la jornada laboral dels funcionaris.
- y) Les empreses contractistes hauran de tenir un servei d'atenció telefònica i una persona de contacte amb el Departament per tal de gestionar les peticions de servei així com les incidències del servei. També haurà de proporcionar una adreça electrònica i/o un número de fax a través de qual es tramitaran les peticions de servei que realitzi el Departament. Així mateix, les empreses contractistes hauran de facilitar a la persona encarregada de cada centre un telèfon mòbil per tal que la unitat del Departament encarregada de controlar el servei de neteja pugui posar-se en contacte amb la/les persona/es encarregada/es de cada centre.

Pel que fa a la part contractant el responsable del contracte és la Subdirecció General de les Seus Corporatives Territorials

- z) Disposar d'aquells mitjans personals i materials suficients per prestar adequadament l'objecte del contracte. Tot el personal adscrit a l'execució del contracte ha d'estar tècnicament format. Es justificarà presentant l'annex número 6 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

També s'inclou unes hores de neteja esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec i també en el model d'oferta econòmica del PCAP. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors, llevat casos excepcionals.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de sabó rentamans amb baix impacte ambiental i aquest producte hagués estat valorat, caldrà que l'utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que sigui requerit pel responsable del contracte basat.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de rentavaixelles a mà concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

En el lot de Girona, que s'haurà de disposar d'un rentaplats, el producte de rentavaixelles per a rentaplats tindrà les mateixes característiques que el rentavaixelles a mà aquí especificat.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

L'empresa adjudicatària ha d'utilitzar bosses d'escombraries compostables per a la fracció orgànica, i pel que fa a la resta i envàs les bosses hauran de respectar el color que estableixi la normativa municipal.

La substitució de les bosses haurà de realitzar-se en una periodicitat que cerqui la correcta gestió del residu i minimitzar la utilització de bosses, fent prevaldre criteris higiènics.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu

del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. **No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.**

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

10. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

- c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacio.presidencia@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament confirmarà a l'adreça de correu electrònic facilitada per les empreses interessades el punt de trobada, dia, hora establert de visita.
- d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

11. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES (si escau)

L'empresa adjudicatària té expressament prohibit el tractament de dades de caràcter personal derivades de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

En el cas que els empleats accedeixin incidentalment a dades de caràcter personal propietat de l'adjudicatari durant la prestació del servei, hauran de guardar estricte secret i reserva respecte de les mateixes, fins i tot un cop exhaurit el termini d'aquest contracte.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI

Lot 1: Serveis de neteja a la ciutat de Barcelona

1. Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Barcelona. Via Laietana, 58 – Barcelona

Edifici administratiu.
Superfície útil: 426,23 m²

Característiques generals de l'edifici:

- Es comparteix l'edifici amb l'Institut d'Estadística de Catalunya.
- Oficines
- 3 cabines de lavabos.

Descripció per plantes:

Planta baixa:

- Registre.

Planta 6

- Oficina
- Office

Personal aproximat 20 persones.

Lot 2: Serveis de neteja a la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat)

1. OAC Catalunya Central. Carrer Montserrat, 4, Manresa (plaça del Salt 2)

Edifici històric i administratiu.
Superfície útil : 832 m²

Descripció per plantes:

- Nombre de plantes sobre rasant: 1
- Nombre de plantes sota rasant: 0

Elements a destacar:

- Aparcament: NO
- Lavabo: SI
- Dutxa: NO
- Vestuari: SI
- Cuina-Office: SI
- Ascensor: NO
- Jardins: NO
- Patis: NO

Personal aproximat 21 persones.

Lot 3: Serveis de neteja a la província de Girona

1. Edifici corporatiu de la Generalitat a Girona. Edifici Sta. Caterina. Pl. Pompeu Fabra, 1 - Girona.

Edifici històric i administratiu.
Superfície útil interior: 22.064 m².
Superfície útil exterior: 3.518 m²

Aquest edifici està format per una zona històrica restaurada i una zona de nova construcció.

Descripció per plantes:

- Planta -2: Aparcament institucional per a 58 places. Superfície útil: 1.365,05 m².
- Planta -1: Arxiu documental de l'edifici: 18,8 km lineals (11,8 km lineals ocupats). Superfície útil: 1.365,05 m².
- Planta Semisoterrani: aulari, oficines atenció ciutadana, magatzems, servei mèdic, oficines arxiu documental, sala d'exposicions (Espai Santa Caterina). Superfície útil: 1.892,45 m².
- Planta baixa: A la zona nova: oficina atenció ciutadana i magatzems. A la zona històrica: auditori, sales de juntes, sala de premsa, antiga farmàcia hospitalària, espai d'interpretació, espais administratius, oficina atenció ciutadana dels Mossos d'Esquadra. Superfície útil: 3.603,60 m².
- Plantes 1a; 2a; 3a; i 4a. Espais administratius. Superfície útil: 12.505,60 m².
- Planta 5a. Planta tècnica. Superfície útil: 1.332,35 m².

Personal aproximat: 1390 persones.

Visitants: 550 persones.

Espais viaris:

- Espais viaris dels carrers Pompeu Fabra, Joan Maragall i Jaume I immediats a l'edifici, llocs per on s'accedeix a l'edifici i que cal mantenir amb la cura necessària per la seva vinculació funcional i institucional a aquest.

2. Arxiu. Carrer Illa de Formentera, 42 - Girona

Arxiu central de Girona

- Superfície útil: 619 m²

Personal aproximat: 2 persones.

Lot 4: Serveis de neteja a la província de Lleida

1. Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Lleida Carrer Lluís Companys, 1 (edifici Euro Fòrum) - Lleida

Edifici administratiu.

Superfície útil: 1.649,56 m²

Característiques generals de l'edifici:

- Oficines

Programa per plantes:

Planta primera:

- Control d'accés i recepció
- Oficines
- Oficina d'Atenció al Ciutadà
- 9 cabines de lavabos
- Superfície útil: 745,76

Planta entresòl

- Oficines
- Sala polivalent
- Arxiu
- 3 cabines de lavabos
- Superfície útil: 697,80

Planta quarta

Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya,

- Espais destinats a oficines
-

-
- 2 cabines de lavabos
 - Superfície útil: 206 m²

Personal aproximat 75 persones.

2. Arxiu, Polígon Industrial Mecanova, naus 24 i 25 - Lleida

Arxiu del Departament.

Superfície útil: 2.223,98 m²

Característiques generals de l'edifici:

- Planta baixa + 2 plantes, dedicades íntegrament a arxiu
- 1 nucli de lavabos per planta

Personal aproximat: 4 persones.

3. Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a l'Alt Pirineu i Aran Avinguda Espanya, 12 - Tremp

Edifici administratiu.

Superfície útil: 113,42 m²

Característiques generals de l'edifici:

- Planta baixa + soterrani
- 1 nucli de lavabos

Programa per plantes:

Planta baixa:

- Oficines

Soterrani:

- Instal·lacions

Personal aproximat 7 persones.

4. Seu Corporativa a La Seu d'Urgell Passatge de l'Alsina, 3 25700 La Seu Urgell

Edifici administratiu.

Superfície útil: 428,48 m²

Característiques generals de l'edifici:

- Planta baixa
- Planta segona
- Planta tercera
- Soterrani

Personal aproximat 32 persones.

Lot 5: Serveis de neteja a la província de Tarragona

1. Delegació Territorial del Govern de la Generalitat a Tarragona. Carrer Sant Francesc, 3 - Tarragona

Edifici administratiu.

Superfície útil: 1.842,50 m²

Característiques generals de l'edifici:

- Planta Baixa + P Entresòl + 6 plantes
- 1 nucli de lavabos per planta

Programa per plantes:

Planta baixa:

- Control d'accés i recepció
-

-
- Aparcament
 - Office
 - Porta d'accés de vidre
 - Oficines

Planta sisena:

- Terrassa

Plantes tipus:

- Oficines

Personal aproximat 90 persones.

2. Arxiu. Polígon Industrial Riu Clar. Carrer Granit, 131, naus 17 i 18 - Tarragona

Arxiu del Departament.

Superfície útil: 1.333,51 m²

Característiques generals de l'edifici:

- PB + planta, dedicades íntegrament a arxiu
- 1 nucli de lavabos per planta

Programa per plantes:

Planta baixa:

- Aparcament.
-

3. Edifici corporatiu de la Generalitat a les Terres de l'Ebre. Plaça Gerard Vergés, 1 - Tortosa

Edifici administratiu.

Superfície útil: 5.438,92 m²

Característiques generals de l'edifici:

- Planta soterrani + planta baixa + 2 plantes

Programa per plantes:

Planta soterrani:

- Aparcament
- Oficines
- Arxiu
- Magatzem
- Vestuaris

Planta baixa:

- Recepció i control d'accés
- Portes d'accés de vidre
- Sala d'actes
- 2 nuclis de lavabos
- Oficines

Planta primera:

- Oficines
- 2 nuclis de lavabos
- Office

Planta segona:

- Oficines
- 1 nucli de lavabos
- Office

Personal aproximat: 215 persones.

4. Carrer Montcada, 23 (Palau Abària) - Tortosa

Edifici administratiu.

Superfície útil: 1.080,51 m²

Característiques generals de l'edifici:

- Edifici històric
- Planta baixa + 2 plantes
- 1 nucli de lavabos per planta

Programa per plantes:

Planta baixa:

- Recepció i control d'accés
- Porta d'accés de vidre
- Office

Plantes tipus:

- Oficines

Personal aproximat: 45 persones.
