

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL DISSENY I LA IMPLANTACIÓ D'UN PROJECTE DE MILLORA EN EL MODEL ORGANITZATIU I DE GESTIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA PRESTATS PER L'EMPRESA PÚBLICA ECO-EQUIP SAM

PRIMERA.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present plec, la contractació, per part d'Eco-equip, SAM., de la prestació del servei consistent en l'elaboració per al disseny i la implantació d'un projecte de millora en el model organitzatiu i de gestió a Eco-Equip, que contempli la millora dels processos de la gestió de la neteja i la recollida viària a la ciutat de Terrassa, el disseny d'un sistema operatiu de gestió i la seva governança, així com els elements de capacitació, avaluació i millora continuada.

Aquest projecte està orientat a dotar d'una major eficiència a l'operativa i als processos de gestió actuals que desenvolupa l'organització en aquest àmbit. L'assoliment d'aquest objectiu implicarà actuacions específiques en relació a l'estructura organitzativa, processos, mecanismes de gestió interna, formació del personal, i implementació de canvis i millores a EE.

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és que l'objecte del contracte és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada.

L'objecte del contracte es detalla en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

SEGONA.- Codificació de l'objecte del contracte

Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

Codi número 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes.

TERCERA.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'empresa Eco-equip, SAM. A aquest efecte, la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant aquest contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les es concreten en millorar especialment la qualitat del servei de recollida d'escombraries i de neteja viària i en general l'estructura organitzativa i els sistemes de gestió de l'empresa.

QUARTA.- Règim jurídic

El contracte es tipifica de serveis, segons el que estableixen l'article 16 de la LCSP, per a la determinació de les normes que s'han d'observar en la seva adjudicació.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP); per la LCSP; en allò que no estigui derogat per la Llei pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP); pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de

mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica; pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS), i la resta de normes de dret administratiu, normativa sectorial i, supletòriament, de dret privat aplicables en el seu cas.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP. En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP, prevaldrà el que disposi aquest últim.

De conformitat amb el que estableixen els articles 19 i 22.1b de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

La normativa identificada en el PCAP i en el PPT és la que vigeix actualment en tot cas, de mode que en cas de modificació, substitució i/o derogació, s'haurà d'entendre que ha estat modificada, substituïda i/o derogada respectivament per la norma concreta corresponent.

CINQUENA.- L'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació serà la Consellera Delegada d'Eco-equip, SAM.

SISENA.- Responsable del contracte

La responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la gerenta de l'empresa municipal Eco-equip, SAM al qual correspondrà supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

SETENA.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil del contractant d'Eco-equip SAM és a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) en l'enllaç següent :

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=eco-equip&idCap=11534561&ambit

A través del perfil de contractant l'òrgan de contractació facilitarà a tots els interessats en el procediment de licitació, a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altre documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

VUITENA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, és de cent setanta-nou mil nou-cents onze euros (179.911 €) exclòs l'IVA

NOVENA.- Finançament i consignació pressupostària

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al pressupost d'Eco-equip, SAM.

DESENA.- Durada del contracte

La durada del projecte es situa en un mínim de vuit mesos, l'inici dels treballs s'haurà de realitzar en un termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte.

ONZENA.- Tramitació de l'expedient

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis.

DOTZENA.- Procediment d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant el procediment obert, i es basarà en el principi de millor relació qualitat-preu.

La licitació es publicarà a:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=eco-equip&idCap=11534561&ambit

La licitació es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

TRETZENA.- Criteris d'adjudicació**13.1 Criteris que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules.- fins a un màxim de 53 punts:****13.1.1. Preu.- fins a un màxim de 30 punts:**

S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta, de forma inversament proporcional pel procediment de regla de tres simple:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 30 \cdot (\text{oferta més baixa} / \text{oferta del licitador}).$$

Es tindran en compte dos decimals.

Als efectes d'allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, la consideració d'una oferta o ofertes de preu amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul d'aquesta mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals respecte el pressupost base de licitació.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les

tres ofertes de menor quantia. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals respecte el pressupost base de licitació.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

De conformitat amb el que estableix l'article 69 la Directiva 2014/24/UE sobre contractació pública, l'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, el Dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de Dret internacional mediambiental, social i laboral (convenis OIT, convenis de Viena, Basilea, Estocolm i Rotterdam).

13.1.2. Capacitació i qualitat tècnica de l'equip de professionals proposat per a l'execució del contracte. Fins a un màxim de 20 punts:

a) Formació addicional.- Fins un màxim de 8 punts.

Es considera oportú valorar la formació addicional a la sol·licitada inicialment per al personal adscrit (titulació universitària) per poder disposar de personal amb un coneixement teòric més aprofundit en matèria de control de processos. A tal efecte, es proposa valorar en 2 punts el fet que cada una de les quatre persones adscrites disposin d'un màster en administració d'empreses (MBA, en les sigles en anglès), d'un màster executiu en administració d'empreses (EMBA, en les sigles en anglès) o d'un màster en direcció de projectes (PMP en les sigles en anglès).

La màxima puntuació que es pot aconseguir és de 8 punts.

b) Experiència prèvia en treballs similars.- Fins un màxim de 12 punts.

Es valorarà la experiència acreditada de les persones de l'equip assignades al projecte en la realització de projectes similars en empreses del sector de recollida de residus i neteja viària, s'exclouen expressament els projectes consistents en l'elaboració de plecs de condicions per a la licitació de concessions administratives.

S'assignaran 2 punts per cada projecte i persona participant, amb un màxim de 6 punts per persona i 12 pel total de l'equip

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar els documents acreditatius de les titulacions i experiències prèvies que s'hagin declarat, la seva omisió suposarà l'exclusió del procediment.

13.1.3. Millora en el nombre de sessions de formació previstes.- Fins un màxim de 3 punts

Es valorarà el **nombre adicional** de sessions de formació que proposin les licitadores respecte de la previsió fixada en el PPT d'un mínim de dues sessions de formació específiques relatives als procediments de gestió a implantar i de dues sessions més dels processos de gestió del canvi, puntuant-se de la següent manera:

- ✓ 1 sessió específica i 1 sessió general.....1 punt
- ✓ 2 sessions específiques i 2 sessions generals..... 2 punts
- ✓ 3 sessions específiques i 3 sessions generals.....3 punts

13.2 Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, segons el que preveu l'article 146 de la LCSP. Fins a un màxim de 47 punts.

13.2.1 Memòria metodològica.

Per tal d'identificar la millor oferta des de punt de vista de la relació qualitat-preu, s'ha considerat oportú introduir criteris de judici de valor amb un pes d'un 47% del total de la puntuació, concretament, el judici de valor ha de recaure sobre una memòria que han de redactar les empreses licitadores amb el contingut següent:

- 1) Proposta de treball. Metodologia que s'usarà per al disseny i la implementació dels procediments i processos que es proposaran per assolir els objectius definits al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 2) Cronograma, mesures previstes per garantir el seu compliment i identificació de riscos o contingències que poden sorgir durant el desenvolupament de les tasques encarregades i, en el seu cas, millora dels terminis d'execució previstos.
- 3) Proposta per la gestió del canvi.

La memòria ha d'ocupar un màxim de 20 fulls DinA-4 a una sola cara, espaiat simple i lletra cos 11, els fulls que superin aquesta llargada s'exclouran de la valoració.

D'aquesta manera es pretén identificar la millor proposta tant pel què fa a la metodologia a aplicar, pel què fa als terminis d'execució i a les mesures que s'adoptin per al seu compliment i pel què fa a la proposta formativa o de transmissió dels canvis derivats del procés de consultoria.

La valoració de la memòria es subdividirà en dos apartats:

- a) *Proposta de treball i cronograma..... fins a 40 punts*

Es valorarà:

- La claredat en la seva redacció i la concreció en la proposta.
- El detall en l'enumeració dels objectius.
- La motivació de cadascun dels aspectes del projecte
- Pel què fa a la metodologia per al disseny dels procediments i processos, detall i claredat en la seva explicació i adequació de la metodologia proposada a Eco-equip SAM.
- La precisió del calendari d'execució, la qualitat de les mesures proposades per garantir-ne el compliment i la completeness en la identificació de possibles riscos o contingències i la seva rellevància.

- L'anticipació de la fase d'implantació de les propostes de canvi.

b) *Proposta per la gestió del canvi fins a 7 punts*

Es valorarà:

- L'adequació de la tipologia de la formació proposada (coaching, workshops, plenàries, etc.) i del format d'acompanyament en el procés d'implantació a l'estructura organitzativa d'Eco-equip SAM.

Les empreses que no obtinguin un mínim el 50 % de la puntuació de l'apartat a) Proposta de treball i cronograma quedaran excloses de la licitació.

La puntuació total serà la resultant de sumar els punts corresponents a cadascun dels apartats indicats.

CATORZENA.- Preferència en l'adjudicació per a les proposicions que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la solvència tècnica exigida en aquest plec tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, sempre que llurs proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que han de servir de base per l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les que empatin quant a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

QUINZENA.- Capacitat

Els licitadors hauran d'acreditar la seva personalitat jurídica i capacitat d'obrar.

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

SETZENA.- Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'art. 71 de la LCSP.

DISSETENA.- Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant la presentació de documentació acreditativa de la facturació bruta dels exercicis 2022 i 2023 resultant

necessari haver obtingut com a mínim un volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, per import igual o superior a 350.000 €.

El requeriment de solvència econòmica i financera té caràcter selectiu.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva solvència econòmica i financera.

DIVUITENA.- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional. El requeriment de solvència tècnica o professional té caràcter selectiu. Els requisits mínims de solvència que han de complir els candidats són haver realitzat serveis similars en els últims cinc (5) anys.

La solvència tècnica de les licitadores s'acreditarà mitjançant declaració responsable en que s'inclouï una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els cinc (5) últims anys, que inclouï objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa. En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 100.000 € en algun dels cinc (5) exercicis esmentats. Es consideren serveis d'igual o similar naturalesa els serveis prestats a empreses del sector de residus o a empreses del sector públic amb una plantilla superior a 50 treballadors

La mesa, en cas d'estimar-ho necessari, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària que acreditin els subministraments indicats mitjançant certificació de les entitats receptores.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

- 1 Director global de projecte, amb titulació universitària i una experiència mínima en tasques de consultoria i gestió de projectes de 5 anys.
- 1 Responsable de projecte amb titulació universitària i una experiència mínima en tasques de consultoria i gestió de projectes de 5 anys.
- 1 Consultor sènior amb titulació universitària i una experiència mínima en tasques de consultoria i gestió de projectes de 2 anys.
- 1 Analista amb titulació universitària i una experiència mínima en tasques de consultoria i gestió de projectes de 1 any.

Acreditació dels mitjans personal:

La justificació de l'equip humà es farà mitjançant declaració responsable a la que caldrà afegir els currículums vitae d'acord amb el model de l'Annex 4.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'aportar els documents acreditatius de les titulacions i experiències prèvies que s'hagin declarat, la seva omisió suposarà l'exclusió del procediment.

DINOVENA.- Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució d'aquest contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 211, lletra g), de la LCSP:

1. Sobre l'arbitratge de consum:

Els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa adjudicatària i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

- a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

En cas de produir-se per força major alguna variació del personal adscrit durant l'execució del projecte serà necessari comunicar-ho a Eco-equip SAM, que haurà d'autoritzar el canvi proposat per poder continuar el servei contractat, en cas de no ser així, atenent que l'equip tècnic és objecte de valoració, podrà rescindir el contracte.

- b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les serveis funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:
- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant Eco equip, SAM, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i Eco-equip, de l'altra, en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Demanar autorització a Eco-equip, SAM respecte de possibles variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

La contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista haurà d'entregar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals d'Eco-equip, SAM per la seva comprovació i aprovació.

5. L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva d'homes i dones. Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per Eco-equip SAM., de conformitat amb el que estableix l'article 36 del mateix text legal.

La contractista presentarà, abans de la liquidació del contracte, una memòria de l'empresa que reculli l'impacte de les clàusules socials sobre la igualtat efectiva de dones i homes, el grau d'estabilitat en l'ocupació, la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral, etc.

6. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal.

Les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7. Les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

8. Sobre els principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb el que preveu l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

b) En particular, les licitadores i les contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

VINTENA.- Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, o comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador d'incórrer en error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la mesa.

VINT-I-UNENA.- Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://licitacions.ecoequip.cat>

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

VINT-I-DOSENA.- Contingut de les ofertes i documentació a presentar

Les empreses licitadores hauran de presentar en format electrònic la documentació general acreditativa de l'empresa oferent, la documentació corresponent a la memòria tècnica d'acord amb el que s'estableix en el plec de característiques tècniques i l'oferta econòmica.

1.- Pel que fa a la documentació administrativa:

- 1.1 Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empreses individuals
- 1.2 Els estatuts o regles fundacionals, quan es tracti de persones jurídiques.
- 1.3 Poder notarial suficient per comparèixer i signar proposicions en nom d'altre
- 1.4 Els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- 1.5 Declaració del percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la plantilla
- 1.6 Declaració d'acceptació dels mitjans electrònics de comunicació (annex 3)

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar. Els licitadors hauran d'aportar aquella documentació que no consti en el RELI

L'aportació inicial de la documentació anterior corresponent als punts 1.1 a 1.4 es podrà substituir per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions d'aptitud i solvència establertes legalment per contractar amb l'Administració (Annex 2). Si la proposta d'adjudicació recau sobre un licitador que hagi substituït aquella documentació per la declaració responsable, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents exigits.

2.- Pel que fa a la documentació tècnica:

Les empreses licitadores hauran d'aportar una memòria metodològica amb el contingut següent:

- 1) Proposta de treball. Metodologia que s'usarà per al disseny i la implementació dels procediments i processos que es proposaran per assolir els objectius definits al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 2) Cronograma, mesures previstes per garantir el seu compliment i identificació de riscos o contingències que poden sorgir durant el desenvolupament de les tasques encarregades i, en el seu cas, millora dels terminis d'execució previstos.
- 3) Proposta formativa de la gestió del canvi.

La memòria ha d'ocupar un màxim de 20 fulls DinA-4 a una sola cara, espaiat simple i lletra cos 11, els fulls que superin aquesta llargada s'exclouran de la valoració.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en un únic PDF.

La inclusió en aquest apartat o en el de la documentació administrativa de documents o referències que corresponguin a característiques a valorar mitjançant fórmules o que permetin determinar l'oferta econòmica donaran lloc a l'exclusió del procediment.

3.- La proposta de licitació, que inclourà

L'oferta econòmica i el detall de les característiques a valorar mitjançant fórmules d'acord amb el model incorporat com annex 1 al present plec.

L'acreditació dels mèrits personals complimentant el model incorporat com annex 4 al present plec.

Aquesta documentació s'haurà de presentar en un únic PDF.

VINT-I-TRESENA.- Termini de presentació d'ofertes

El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el 19/11/2024 a les 14:00 hores amb la finalitat de donar resposta, dins de l'horari d'atenció al públic d'Eco-equip, SAM, a possibles preguntes, dubtes i incidències que plantegin els licitadors en relació amb la presentació telemàtica.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Una vegada presentada una proposició a través del portal, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de prescripcions tècniques, sense cap reserva.

VINT-I-QUATRENA.- Lloc de recepció d'ofertes

Les proposicions s'han de presentar en format electrònic al portal

<https://licitacions.ecoequip.cat>

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

VINT-I-CINQUENA.- Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

Presidenta: La gerent d'Eco-equip, SAM, o persona en qui delegui .

Secretari: El cap de l'àrea tècnica i contractació d'Eco-equip, SAM, o persona en qui delegui

Vocals:

La cap d'operacions d'Eco-equip, SAM o persona en qui delegui.

La cap de recursos humans d'Eco-equip SAM o persona en qui delegui.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres.

VINT-I-SISENA.- Obertura de les proposicions

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa i tècnica (sobre A).

L'obertura dels sobres es farà a través del portal de licitació indicat.

L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta el portal té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La mesa desestimarà aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

La mesa concedirà un termini de tres (3) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa i tècnica per a la resolució d'errors o omissions. La comunicació als interessats es farà mitjançant notificació electrònica a l'adreça indicada per les licitadores en el document ANNEX 3.

Abans de l'obertura de la documentació corresponent a la proposta econòmica i altres criteris que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules la mesa de contractació donarà a conèixer la puntuació atorgada als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor publicant-la en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

VINT-I-SETENA.- Variants

No s'admetran variants sobre l'execució del contracte.

VINT-I-VUITENA.- Documentació a presentar per la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa

Eco-equip, SAM requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa de cadascun dels lots perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils, a comptar des del dia en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, així com, si el licitador va substituir l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència per una declaració responsable, l'acreditació de la possessió i validesa dels documents exigits.

VINT-I-NOVENA.- Adjudicació del contracte

Eco-equip, SAM acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil de contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 151 de la LCSP.

TRENTENA.- Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. La formalització d'aquest contracte es podrà fer mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

La formalització del contracte es publicarà, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte, en el perfil de contractant d'Eco-equip, SAM.

TRENTA-UNENA.- Notificacions telemàtiques

Eco-equip utilitzarà exclusivament els mitjans electrònics en les seves comunicacions amb les licitadores, totes les comunicacions s'efectuaran en l'adreça electrònica indicada per les licitadores en l'annex 3 d'aquest plec.

TRENTA-DOSENA.- Revisió de preus

Les empreses adjudicatàries no tindran dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

TRENTA-TRESENA.- Principi de risc i ventura

L'execució del contracte es realitza a risc i ventura del contractista.

TRENTA-QUATRENA.- Règim del pagament del preu

El pagament dels serveis es farà contra factura mensual presentada per l'adjudicatària i validada per la responsable del contracte d'Eco-equip SAM, la factura corresponent al tancament del contracte es presentarà un cop lliurat l'informe final del projecte.

La factura o factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines d'Eco-equip, SAM. El format electrònic admès és el format *Facturae*.

L' inici del còmput del termini per al pagament de les factures començarà a comptar a partir de la data de registre de la factura a Eco-equip, SAM.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
Eco-Equip, SAM	LA0004550	LA0004550	LA0004550

TRENTA-CINQUENA.- Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional. En aquest procediment de contractació no és procedent l'exigència d'una garantia provisional.

Garantia definitiva. L'empresa licitadora que presenti la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145 de la LCSP haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP. En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva.

TRENTA-SISENA.- Termini de garantia

El termini de garantia es fixa en 6 mesos, a comptar des de la prestació dels serveis. La garantia definitiva respon dels possibles vicis o defectes en la prestació dels serveis contractats.

TRENTA-SETENA.- Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació provisional. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no solucionable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació

TRENTA-VUITENA.- Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP. També és causa de resolució l'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals a la clàusula dinovena d'aquest plec.

TRENTA-NOVENA.- Incompliment de les condicions d'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part d'Eco-equip, SAM.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, Eco-equip, SAM pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin en el plec de clàusules administratives particulars.

QUARANTENA.- Penalitats per incompliment

El contractista s'ha de fer responsable que els subministraments objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials. Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, Eco-equip, SAM pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

QUARANTA-UNENA.- Modificació del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions al contracte per raons d'interès públic de conformitat amb el que assenyalen els articles 191, 203 i 207 de la LCSP.

QUARANTA-DOSENA.- Recepció del contracte

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'òrgan de contractació en la totalitat del seu objecte.

QUARANTA-TRESENA.- Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP, excepte en el cas que suposi la modificació de les persones designades per l'execució del contracte que hagin estat objecte de valoració, cas en el que no s'autoritzarà.

QUARANTA-QUATRENA.- Ús de la llengua catalana

L'adjudicatària haurà de presentar tota la documentació i informes corresponent al compliment del contracte en català i les persones adscrites al contracte hauran de poder fer ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

QUARANTA-CINQUENA.- Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

Aquest contracte haurà de respectar íntegrament la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

QUARANTA-SISENA.- Despeses de publicitat

L'adjudicació d'aquest contracte no comporta despeses de publicitat.

QUARANTA-SETENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

QUARANTA-VUITENA.- Jurisdicció

D'acord amb el que estableix l'article 27 de la LCSP seran competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu les qüestions que afectin a la preparació i adjudicació del contracte.

Serà competència de l'ordre jurisdiccional civil les controvèrsies derivades de l'execució i la extinció del contracte.

QUARANTA-NOVENA.- Obligació d'acompliment dels principis ètics i regles de conducta.

L'adjudicatària s'obliga de conformitat amb el previst a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb Eco-equip, SAM, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a Eco-equip, SAM la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a Eco-equip, SAM les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb d'altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap practica col·lusòria.

Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

CINQUANTENA.- Obligacions i responsabilitat d'ordre social

L'adjudicatària està obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i a l'aplicació de criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, i, en general, respondrà de les obligacions que li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com de l'acompliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els seus treballadors.

CINQUANTENA-UNENA.- Obligacions en matèria d'igualtat de gènere

L'empresa adjudicatària complirà amb les obligacions establertes en matèria d'igualtat de gènere a la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva d'homes i dones, i la Llei 17/2015, de 21 de juliol d'igualtat efectiva de dones i homes i el Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

Les empreses de més de dos-cents cinquanta treballadors/ores hauran de disposar d'un pla d'igualtat de gènere intern, que podrà ser requerit per Eco-equip, SAM.

CINQUANTA-DOSENA.- Mecanismes de lluita contra el frau fiscal i l'evasió d'impostos

De conformitat amb l'acord de Ple Municipal de 30 de juny de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

En el supòsit que, formalitzat un contracte públic es verifiqui la falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal, es considerarà falta greu amb imposició de penalitats i, si s'escau, la resolució del contracte d'acord amb la previsió de l'article 211.f de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) i s'incoarà expedient de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c LCSP per incompliment de clàusules essencials del contracte.

CINQUANTA-TRESENA.- Mecanismes de lluita contra la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari

De conformitat amb l'acord del Ple Municipal de data 29 de setembre de 2016, els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats i que per tant no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

Així mateix, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional dels Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

L'empresa que manifesti tenir activitats econòmiques en països en conflictes armats, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estat amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels drets humans, haurà de presentar, en el sobre A (documentació administrativa), la següent documentació.

Els moviments financers concrets i tota la informació relativa a la seva activitat econòmica.

Una declaració aprovada i signada pel nivell directiu més alt que ni les activitats econòmiques pròpies ni les derivades comportin la vulneració del Dret Internacional dels Drets Humans i del Dret Internacional Humanitari.

Un informe documentat de les accions que duen a terme per revertir possibles vulneracions dels Drets Humans derivades de la seva activitat i per promoure la pau, la protecció dels drets humans i el desenvolupament humà.

CINQUANTA-QUATRENA.- Recursos contra actes de l'òrgan de contractació

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

La interposició del recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

CINQUANTA-CINQUENA.- Sindicatura Municipal de Greuges

En compliment del que preveu la disposició addicional segona del Reglament de la Sindicatura Municipal de Greuges de Terrassa, en cas de presentar-se queixes davant aquest òrgan com a conseqüència de l'execució del contracte objecte de la present licitació, l'adjudicatari tindrà l'obligació de facilitar, amb caràcter preferent i urgent, la col·laboració i l'auxili necessari per al correcte desenvolupament de les funcions que la Sindicatura té encomanades, així com elaborar i presentar un informe escrit sobre els fets que sustentin la queixa, en cas que així sigui requerit.

La gerent d'Eco-equip SAM informa que els criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera, i els criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte, així com les condicions especials de la seva execució, segons el que estableix l'article 116 de LCSP, s'ajusten a la legislació de contractes del sector públic, i, en concret als articles 74, 145 i 202 de la LCSP, respectivament: Els requisits mínims de solvència estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionats a aquest; els criteris d'adjudicació estan basats en un plantejament que té en compte la millor relació cost-eficàcia, i estan vinculats a l'objecte del contracte; les condicions especials d'execució no són directament o indirectament discriminatòries, són compatibles amb el dret comunitari, s'estableix almenys una de les condicions especials d'execució entre les que enumera l'article 202 de la LCSP

**ANNEX 1 – MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES
MITJANÇANT LA MERA APLICACIÓ DE FÓRMULES**

En/Na _____, amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de notificació a _____, carrer _____ núm. _____, en nom propi o en representació de _____ en el procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis per a la realització del disseny i la implantació d'un projecte de millora en el model organitzatiu i de gestió dels serveis de recollida de residus i neteja viària prestats per l'empresa pública Eco-equip SAM manifesto que accepto íntegrament el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs d'acord amb la següent oferta econòmica (en tots els casos excloent-ne l'IVA)

13.1.1 Preu

Pressupost base de licitació	Preu ofert, exclòs l'IVA
179.911 €	 €

13.1.2 Capacitació i qualitat tècnica de l'equip**a. Formació**

Membre de l'equip	Master Acreditat

b. Experiència prèvia en treballs similars

Membre de l'equip	Nombre de projectes acreditats

13.1.3 Millora en el nombre de sessions de formació previstes

Opcions increment	Proposta (assenyalar l'opció triada)
1 sessió específica i 1 sessió general	
2 sessions específiques i 2 sessions generals	
3 sessions específiques i 3 sessions generals	

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 2 - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIÓ DE CONTRACTAR

En/Na _____,
amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de notificació a _____, carrer ____ núm____, en nom propi o en representació de _____,
amb CIF _____ i domiciliada a _____, carrer _____ nro____
Cp____ declara:

- a) Que està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 49 de la Llei de contractes del sector públic
- b) Que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.
- c) Que compleix les condicions d'aptitud i solvència financera i tècnica establertes per la contractació del contracte de serveis per a la realització del disseny i la implantació d'un projecte de millora en el model organitzatiu i de gestió dels serveis de recollida de residus i neteja viària prestats per l'empresa pública Eco-equip SAM.
- d) Que :
 - ☐ a. Es una Petita o mitjana empresa
 - ☐ b. No és Petita o mitjana empresa
- e) Que en cas de resultar adjudicatària de la licitació es compromet a aportar la documentació exigida en els plecs de condicions de la licitació en el termini màxim de deu dies des de la data de requeriment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 3 – MODEL DE DECLARACIÓ D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS:

En/Na _____,
amb Document Nacional d'Identitat núm. _____, amb domicili a efectes de
notificació a _____, carrer ____ núm.____, en nom propi o en
representació de _____
declaro:

Que accepto els mitjans electrònics per a la realització de les notificacions administratives
(art. 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions
públiques i del procediment administratiu comú) en aquest expedient de contractació, de
conformitat amb les dades que s'indiquen:

Persona autoritzada*	NIF*	Correu electrònic*	Mòbil*

*Camps obligatoris.

Si el correu electrònic o telèfon mòbil que heu facilitat a efectes de notificació quedés en desús, heu de comunicar-ho per tal fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

Totes les comunicacions corresponents a aquest expedient que hagi d'efectuar Eco-equip s'adreçaran a les adreces indicades en aquesta declaració.

(Lloc i data)

Signatura del/de la declarant

Segell de l'empresa

ANNEX 4

Model de CV per al personal adscrit

Posició en l'equip.- (Director, responsable, consultor o analista)	
Dades personals	
Titulació universitària	
Masters	
Titulació de català	
Anys d'experiència acreditada	
NOM EMPRESA 1	
Període <i>(indicar mes i any d'inici i final de la relació laboral)</i>	
Categoria professional	
NOM EMPRESA 2**	
Període <i>(indicar mes i any d'inici i final de la relació laboral)</i>	
Categoria professional	
Projectes en l'àmbit de residus	
Encàrrec:	
Entitat contractant:	
Encàrrec:	
Entitat contractant:	