



DOCUMENT DE LICITACIÓ per a la contractació específica de la prestació íntegra de la disciplina de medicina del treball per al personal del Departament de Recerca i Universitats per a l'any 2025

EXPEDIENT: UR-2025-8

PROCEDIMENT: Contracte específic de sistema dinàmic d'adquisicions

TRAMITACIÓ: ordinària anticipada

ÍNDIX

1. Identificació del sistema dinàmic d'adquisicions (SDA) del qual prové aquest contracte específic
2. Identificació de l'òrgan de contractació que licita el contracte específic
3. Necessitat i idoneïtat del contracte específic
4. Objecte del contracte específic
5. Valor estimat, pressupost base de licitació i crèdit en què s'empara.
6. Capacitat, representació i solvència
7. Termini i forma de presentació de les proposicions
8. Durada del contracte específic i lloc d'execució.
9. Criteris d'adjudicació
10. Criteris de desempat
11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
12. Condicions especials d'execució
13. Obligacions essencials
14. Subcontractació
15. Modificacions previstes
16. Garantia definitiva
17. Pagament del preu i codis de facturació
18. Responsable del contracte específic
19. Requisits de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal
20. Coordinació d'activitats empresarials
21. Altres obligacions de l'empresa contractista
22. Termini de garantia
23. Dret d'informació en matèria de protecció de dades personals

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. Prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball
2. Reconeixements mèdics
3. Activitats específiques desenvolupades per la unitat bàsica de salut (UBS)

ANNEX 2. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS (Encàrrec de tractament de dades personals)

Aquest document de licitació conté el detall de les activitats a desenvolupar pel servei de prevenció aliè en el marc de la planificació de l'activitat preventiva prevista per al període de l'encàrrec, amb els corresponents terminis i condicions específiques.

1. Identificació del sistema dinàmic d'adquisicions (SDA) del qual prové aquest contracte específic

Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (CCS-2023-13).

2. Identificació de l'òrgan de contractació que licita el contracte específic

Departament de Recerca i Universitats

3. Necessitat i idoneïtat del contracte específic

S'indica en l'informe justificatiu.

4. Objecte del contracte específic

Els serveis a contractar tenen per objecte la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball per part d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè, d'acord amb el que preveu l'article 2 del Decret 312/1998, de creació dels serveis de prevenció de riscos laborals al servei de l'Administració de la Generalitat, on s'estableix la possibilitat de concertar aquelles activitats preventives que no assumeixi el Departament com a servei de prevenció propi.

D'acord amb el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) del SDA que regula aquest contracte específic, els serveis que es prestaran, amb les especificacions que s'indiquen en les prescripcions tècniques (**annex 1**), són els següents:

- Prestació íntegra de la disciplina de medicina del treball.
- Reconeixements mèdics (inclosos els costos de laboratori, en cas d'analítiques).
- Activitats específiques desenvolupades per unitats bàsiques sanitàries (UBS).

5. Valor estimat, pressupost base de licitació i crèdit en què s'empara.

Valor estimat del contracte: 21.916,13 €, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import
Pressupost licitació 2024, IVA exclòs	19.057,50 €
Possible modificació (màx. 15%)	2.858,63 €
VEC	21.916,13 €

Pressupost base de licitació: 21.012,08 €, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent.

Concepte	Preu unitari	Unitats	Import
Prestació de la disciplina de medicina del treball.	20,00 €	260	5.200,00 €
Reconeixements mèdics	65,00 €	150	9.750,00 €

Concepte	Preu unitari	Unitats	Import
Activitats específiques desenvolupades per UBS	77,50 €	53	4.107,50 €
Pressupost licitació (IVA exclòs)			19.057,50 €
IVA (21% excepte reconeixements)			1.954,58 €
Pressupost licitació (IVA inclòs)			21.012,08 €

Existència de crèdit:

- Partida pressupostària: UR0103/D/226003300/1210/0000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per a l'any 2025.
- L'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Generalitat de Catalunya per al 2025 per finançar les obligacions derivades del contracte.

6. Capacitat, representació i solvència

No es requereix a les empreses convidades la documentació referida a la capacitat, representació i solvència, ja aportada en la tramitació de l'SDA que regeix aquesta contractació.

En cas que hagin variat les circumstàncies de capacitat, representació i solvència esmentades, l'empresa haurà d'aportat la documentació acreditativa d'aquest fet.

7. Termini i forma de presentació de les proposicions

El termini per presentar l'oferta es de 10 dies, comptats a partir de la data d'enviament de la invitació escrita mitjançant notificació electrònica.

L'oferta s'ha de presentar mitjançant el catàleg electrònic CATCOMP. L'aplicació CATCOMP envia un correu electrònic a les empreses invitades a la licitació des del qual s'accedeix a l'eina on es té accés a tota la informació de la licitació i es pot introduir i enviar l'oferta.

8. Durada del contracte específic i lloc d'execució.

El termini d'execució serà des de l'1 de gener de 2025, o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2025.

No es preveu pròrroga.

El lloc d'execució s'indica en les prescripcions tècniques (**annex 1**).

9. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà tenint en compte exclusivament el preu. La fórmula que s'utilitzarà per puntuar les ofertes econòmiques de les empreses licitadores, és la següent:

$$Pi = \left[1 - \left(\frac{Oi - Om}{PL} \right) \right] \times P$$

On Pi és la puntuació que obté l'empresa "i", Oi és l'import de l'oferta de l'empresa "i", Om és l'import de l'oferta millor (oferta més baixa), PL és el pressupost de licitació i P són els punts del criteri (100 punts).

L'import de les ofertes O es calcularà amb la fórmula següent:

$$O = (260 \times PM) + (150 \times PR) + (53 \times PH)$$

On PM és el preu ofert per treballador en la medicina del treball, PR és el preu ofert per reconeixement mèdic i PH és el preu hora ofert per la unitat bàsica de salut.

Els preus oferts per les empreses licitadores no han de superar els preus unitaris màxims de referència, que són els següents:

Servei	Preu unitari màxim
Activitats de la disciplina medicina del treball (exclosos reconeixements mèdics)	20 € / treballador i any
Reconeixement mèdic (inclosos costos de laboratori en cas d'anàlítiques)	65 € / reconeixement
Activitats específiques desenvolupades per la unitat bàsica de salut	77,50 € / hora

10. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1r. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes de l'article 149.4 de la LCSP, es consideraran desproporcionades o amb valors anormals les ofertes que estiguin en els casos següents:

- Quan, concurrent una sola empresa licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dues empreses licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

- c) Quan hi concorrin tres empreses licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana.
- d) Quan hi concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

12. Condicions especials d'execució

Les que s'estableixen en la clàusula trenta-tresena del PCAP del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (exp. CCS 2023-13) que regula aquest contracte específic.

13. Obligacions essencials

Les que s'estableixen en l'apartat N del quadre de característiques del PCAP del Sistema dinàmic d'adquisició de serveis de prevenció de riscos laborals aliens (exp. CCS 2023-13) que regula aquest contracte específic.

Les relatives a la protecció de dades personals que s'indiquen en la clàusula 19.

14. Subcontractació

Només en aquells supòsits previstos en l'article 6 del Reial decret 843/2011, de 17 de juny i amb les limitacions establertes en l'article 7 de l'esmentat Reial decret.

15. Modificacions previstes

El contracte es podrà modificar fins a un màxim del 15% del preu inicial del contracte en els casos de variació de les necessitats dels serveis previstos inicialment per l'òrgan de contractació.

El procediment de modificació serà el previst als articles 207 i 191 de la LCSP i als articles 97 i 102 del RGLCAP.

16. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en la licitació haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit en el termini que en el seu moment se li indiqui.

En cas de pròrroga, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte prorrogat.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) Preferentment, mitjançant retenció en el preu, prevista en l'article 108.2 de la LCSP, prèvia manifestació expressa de l'empresa. En cas d'efectuar-se la garantia definitiva mitjançant el sistema de retenció de part del preu, la quantitat de la garantia serà retinguda en la primera factura que se'n derivi del contracte.
- b) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- c) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- d) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de, si escau, la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17. Pagament del preu i codis de facturació

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en pagaments mensuals a mes vençut pels serveis efectivament realitzats, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Amb l'objectiu de facilitar l'emissió de la factura electrònica i eliminar progressivament l'ús de la factura en format paper l'Administració de la Generalitat posa a disposició de les empreses el [generador de factures electròniques de la Generalitat de Catalunya \(EMIX\)](#).

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Codis de facturació:

- a) Identificació òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037373). Unitat tramitadora (DIR3: A09037941)
- b) Identificació unitat destinatària de la prestació: Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals
- c) Identificació oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)
- d) Codi expedient a efectes de facturació: UR-2025-8

18. Responsable del contracte específic

El responsable del contracte serà la responsable o titular de la Subdirecció General de Recursos Humans, Prevenció de Riscos i Serveis Generals.

19. Requisits de confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

La prestació del servei s'ha de portar a terme d'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de gestió de la documentació administrativa, la normativa aplicable respecte de la protecció de dades i els criteris i directrius establerts pel Departament de Recerca i Universitats.

L'empresa contractista ha de garantir la confidencialitat de la documentació i informació que sigui objecte de l'execució del servei com també de qualsevol altra a la qual el seu personal pugui tenir accés durant la vigència del contracte.

El contracte comporta el tractament de dades personals per part de l'empresa contractista per compte del Departament (responsable de tractament) amb la finalitat que pugui prestar els serveis de prestació íntegra de la disciplina de medicina del treball per al personal del Departament de Recerca i Universitats.

De conformitat amb el que disposa l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), l'empresa adjudicatària haurà de complir i signar un acord d'encàrrec de tractament de dades que recollirà les obligacions establertes al RGPD, la LOPDGDD, d'acord amb el que disposa l'**annex 2** relatiu a les Clàusules aplicables per al tractament de dades personals.

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on se prestaran els serveis que hi estiguin associats.

L'empresa contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, durant la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració indicada en el paràgraf anterior.

Les empreses licitadores han d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis que hi estiguin associats, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que encomanarà la seva realització.

20. Coordinació d'activitats empresarials

L'empresa proposada com a adjudicatària, quan se li requereixi, haurà d'aportar una declaració responsable on declara que compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i que es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, i, abans de l'inici de la prestació del servei de medicina del treball, haurà d'aportar la documentació següent:

- Avaluació dels riscos de l'activitat a desenvolupar als centres de treball de l'Administració i les mesures preventives generals i específiques associades, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors de l'Administració o d'altres entitats/persones físiques o jurídiques concurrents.
- Relació del personal que prestarà serveis als centres de treball de l'Administració i compromís d'actualització d'aquesta relació en cas de canvi.
- Acreditació de la informació i formació en prevenció de riscos específica de l'activitat del personal que prestarà serveis a l'Administració, incloent si s'escau, la relativa a la utilització d'equips de protecció individual.
- Compromís de comunicació dels incidents, accidents laborals i malalties professionals derivats de les activitats a realitzar als centres de treball de l'Administració i de participació en la investigació quan així es requereixi.
- Compromís de comunicació a l'Administració de riscos nous o no identificats.
- Nom i cognoms de la persona interlocutora per a la realització de la coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals.
- La documentació esmentada anteriorment corresponent a les entitats/persones físiques o jurídiques subcontractades i l'acreditació dels mitjans de coordinació empresarial establerts.

21. Altres obligacions de l'empresa contractista

Les que s'indiquen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques del sistema dinàmic d'adquisició que regeix aquest contracte específic.

22. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

23. Dret d'informació en matèria de protecció de dades personals

De conformitat amb el que disposa l'article 13 del RGPD i a la LOPDGDD, us informem del següent:

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats.

Finalitat: Tramitar els expedients de contractació relacionats amb l'àmbit competencial i impulsar i resoldre qüestions objecte dels expedients. Gestió dels documents que integren els expedients de contractació (enviar avisos de posada a disposició de les notificacions, per a la identificació per mitjà del sistema de clau concertada i per transmetre comunicacions del procediment).

Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit a la Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats per correu postal (Via Laietana, 2 08003, Barcelona) o mitjançant una [petició genèrica](#), adreçada a la Direcció de Serveis del Departament de Recerca i Universitats, signat electrònicament amb DNI electrònic o certificat electrònic reconegut, o bé amb el sistema alternatiu d'identificació idCat Mòbil). Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin o quins drets exerciu. També podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Informació addicional: per a més informació del tractament, podeu consultar [la Informació detallada dels tractaments](#).

ANNEX 1. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

En aquest annex es concreten les condicions per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte específic.

1. PRESTACIÓ ÍNTEGRA DE L'ESPECIALITAT DE MEDICINA DEL TREBALL

1.1. Objecte del contracte

Els serveis a contractar tenen per objecte la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball per part d'un servei de prevenció de riscos laborals aliè, d'acord amb el que preveu l'article 2 del Decret 312/1998, de creació dels serveis de prevenció de riscos laborals al servei de l'Administració de la Generalitat, on s'estableix la possibilitat de concertar aquelles activitats preventives que no assumeixi el Departament com a servei de prevenció propi.

1.2. Termini d'execució

El termini d'execució serà des de l'1 de gener de 2025, o des de la data de formalització del contracte, si aquesta és posterior, fins al 31 de desembre de 2025.

1.3. Centres de treball i nombre de treballadors/res objecte del contracte

L'objecte del contracte ha d'ésser prestat als centres de treball i col·lectius de treballadors/res següents:

Centre de treball	Adreça	Núm. pers.
Serveis centrals del Departament	Via Laietana, 2 (Barcelona)	240
Oficina d'Accés a la Universitat	Via Laietana, 14 (Barcelona)	12
Personal adscrit a la Direcció General de Recerca	C. de l'Escola Industrial, 23 (Sabadell)	4
Personal adscrit a la Direcció General de Transferència i Societat el Coneixement	Pl. del Salt 2, (Manresa)	1
Personal adscrit a la Direcció General de Transferència i Societat el Coneixement	C. Sant Francesc, 3 (Tarragona)	1
Personal adscrit a la Direcció General de Transferència i Societat el Coneixement	C. Lluís Companys, 1 (Lleida)	1
Personal adscrit a la Direcció General de Transferència i Societat el Coneixement	Pl. Pompeu Fabra, 1 (Girona)	1

1.4. Llocs de treball i tasques que es desenvolupen

Lloc de treball	Activitats / tasques
Administració (personal adm. i tècnic)	Tractament de dades, elaboració d'informes, assistència a reunions de treball, arxiu, atenció telefònica i presencial, i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.

Lloc de treball	Activitats / tasques
Comandament i assimilats	Direcció, organització, gestió, control, planificació i seguiment d'activitats, direcció d'equips, tractament de dades, elaboració d'informes, assistència a actes i reunions de treball, atenció telefònica i presencial, i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa.
Atenció al públic i registre	Atenció presencial al públic en, almenys, un 80 % de la jornada laboral.
Recepció i centraleta de telèfons (telefonistes)	Atenció de la centraleta de telèfons, en, almenys, un 80 % de la jornada laboral. Redirigir les trucades rebudes a altres extensions, per a aquesta tasca s'utilitzen eines específiques de telefonia. Recepció de missatgeria i correu.
Arxiu	Tractament de dades i documentació, i arxiu de documentació en els llocs habilitats a l'efecte.
Personal subaltern	Atenció de les necessitats relacionades amb documentació i papereria (enquadernació, ensobrament, destrucció de documents, etc.), abastiment de material d'oficina a les dependències del centre, distribució de paquets i material, preparació de sales de reunions, entrades i sortides de correu i qualsevol altra tasca anàloga a les funcions atribuïdes a la unitat administrativa. Utilització de PVD i carretons.
Manteniment	Gestió de les peticions d'actuació pròpies del servei de manteniment, i supervisió dels treballs de manteniment contractats a empreses externes. Utilització de escales de mà o de tisora, de petita eina manual i elèctrica, canvi d'ubicació d'endolls, interruptors o similar, feines de pintura, moviment i reubicació de mobiliari, i altres tasques pròpies del manteniment de l'edifici. Les feines poden comportar l'accés a punts de l'edifici amb risc de caiguda en alçada.

1.5. Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei en la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball.

A la ciutat de Barcelona la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball comptarà amb un/una metge/essa del treball i un/a un/a infermer/a del treball presencial al dispensari de Via Laietana, 2, de Barcelona, que el Departament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària en horari de matí, en la franja horària de 9h a 14h de dimarts a dijous.

El càlcul de la quantitat d'hores presencials per a la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball (exclosos els reconeixements mèdics) s'han fet els càlculs següents:

- 260 treballadors/es x 20,00 €/treb. = 5.200,00 € (IVA no inclòs)
- 5.200,00 € / 77,50 € (preu màxim / hora d'UBS) = 67,09 hores d'UBS.

La distribució de les 67,09 hores presencials es farà de la manera següent:

67,09 hores / 48 setmanes = 1,40 hores setmanals presencials. Aquestes hores setmanals se sumen a les 1,10 hores d'UBS, per fer en total 2,5 hores setmanals. Vegeu apartat 3.2 Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei de la UBS.

L'empresa adjudicatària proporcionarà al Departament els informes següents:

- Planificació de la vigilància de la salut.
- Estudi epidemiològic dels resultats dels exàmens de salut específics dels treballadors/res.
- Memòria de l'activitat preventiva.

Totes les dades derivades de la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball seran introduïdes per part del personal sanitari a l'aplicació informàtica PREVEN CS-32, proposada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, què inclourà, en tots els casos, la història clínico-laboral (HCL) i les dades de l'anamnesi, de l'exploració clínica, del control biològic i dels estudis complementaris en funció dels riscos inherents al lloc de treball. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi de l'eina informàtica per a l'abocament directe de les dades a l'aplicació PREVEN CS/32, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques del sistema dinàmic d'adjudicació de serveis de prevenció de riscos laborals aliens, haurà d'introduir aquestes dades a l'aplicació corporativa, bé des d'un equip informàtic posat a disposició per l'organisme contractant o bé utilitzant l'eina d'importació corresponent, garantint en tot moment la protecció i confidencialitat de les dades, i el seu tractament exclusivament per part de personal sanitari.

El personal sanitari encarregat de prestar el servei utilitzarà l'idioma català tant per adreçar-se al personal del Departament com en la redacció dels informes.

Amb l'objectiu de garantir el correcte funcionament del servei, el coordinador tècnic de l'entitat i la persona responsable del servei de prevenció propi del Departament es reuniran periòdicament per coordinar les actuacions que calgui desenvolupar, com a mínim, una vegada al mes.

2. RECONeixEMENTS MÈDICS

2.1. Nombre previst de reconeixements mèdics

Es preveu la realització de 150 reconeixements mèdics anuals.

Els exàmens de salut hauran d'aplicar els protocols de vigilància de la salut per lloc de treball que es relacionen en la següent taula:

Lloc de treball	Protocols de vigilància de la salut
Administració (personal ad. i tècnic)	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Comandament i assimilats	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)

Lloc de treball	Protocols de vigilància de la salut
Atenció al públic i registre	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Qüestionari de veu - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Recepció i centraleta de telèfons (telefonistes)	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou manipulació manual de càrregues i sedestació) - Qüestionari de veu - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Arxiu	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou sedestació) - Protocol MMC - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Personal subaltern	- Protocol bàsic - Protocol PVD (inclou sedestació) - Protocol MMC - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)
Manteniment	- Protocol bàsic - Protocol MMC - Protocol treball en alçada - Protocol postures forçades - Protocol agents químics - Protocol exposició al soroll - Protocol broncopulmonar (fumadors) - Electrocardiograma (>40 anys)

Les anàlisis de sang i orina inclouran:

Hemograma complet (recompte i fórmula)	Triglicèrids
VGS	ALT
Glucosa	AST
Creatinina	GGT
Urea	Siderèmia i ferritina-a les dones en edat fèrtil
Àcid úric	Alteracions de tiroides en dones (T ₈ , T ₄ , TSH)
Colesterol total, HDL i LDL	PSA als homes més grans de 40 anys

2.2. Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei (reconeixements mèdics)

Els exàmens de salut, les analítiques, i les proves mèdiques s'hauran de realitzar presencialment en les dependències especialment habilitades i equipades del Departament a Via Laietana, 2 de Barcelona.

Les analítiques es programaran entre les 7:30h i les 10h de dimarts a dijous. L'empresa adjudicatària entregarà els pots de recollida de mostra d'orina amb un antelació de 10 dies a les dates programades per a les extraccions. Les convocatòries per a les analítiques hauran de ser de 30 persones per dia com a màxim. El personal del laboratori es desplaçarà al

dispensari mèdic del Departament per fer les extraccions, amb la freqüència necessària per assumir el nombre de reconeixements mèdics contractats.

Els exàmens de salut es programaran entre les 8h i les 14h de dimarts a dijous. Les convocatòries per als exàmens de salut hauran de ser de 20 persones per dia com a màxim.

En el cas de les persones treballadores que presten serveis fora de la ciutat de Barcelona, l'empresa adjudicatària realitzarà, en centres mèdics autoritzats propis o bé concertats, els reconeixements mèdics dins de la franja horària de 8h a 10h del matí.

El Departament de Recerca i Universitats dotarà els seus dispensaris mèdics amb els recursos materials necessaris: instal·lacions, material sanitari, equips i material d'arxiu que garanteixin la confidencialitat de les dades.

L'empresa adjudicatària recepcionarà, gestionarà i planificarà les demandes d'exàmens de salut i, posteriorment, informarà el servei de prevenció propi del Departament sobre les dades necessàries per poder fer-ne el seguiment.

Totes les dades derivades dels reconeixements mèdics seran introduïdes per part del personal sanitari que presti serveis al Departament a l'aplicació informàtica PREVEN CS-32. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi de l'eina informàtica per a l'abocament directe de les dades a l'aplicació PREVEN CS/32, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques del sistema dinàmic d'adjudicació de serveis de prevenció de riscos laborals aliens, haurà d'introduir aquestes dades a l'aplicació corporativa, bé des d'un equip informàtic posat a disposició per l'organisme contractant o bé utilitzant l'eina d'importació corresponent, garantint en tot moment la protecció i confidencialitat de les dades, i el seu tractament exclusivament per part de personal sanitari.

Els treballadors/res rebran l'informe mèdic dels resultats del seu examen de salut electrònicament (document confidencial), que serà tramitat pel personal sanitari de la unitat bàsica de salut en un termini màxim no superior a les 2 setmanes posteriors a l'examen mèdic. Aquest enviament haurà de complir amb les mesures de seguretat establertes a l'**annex 2** relatiu a les Clàusules aplicables per al tractament de dades personals.

Els reconeixements mèdics comptaran amb un/a metge/essa del treball i un/a infermer/a del treball.

El personal sanitari encarregat de fer els exàmens de salut utilitzarà l'idioma català tan per adreçar-se al personal del Departament com per redactar els informes.

El temps destinat als reconeixements mèdics s'afegirà al temps destinat a la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball i a les hores d'UBS.

3. ACTIVITATS ESPECÍFIQUES DESENVOLUPADES PER LA UNITAT BÀSICA DE SALUT (UBS)

3.1. Concreció de l'activitat de la UBS

L'empresa contractista haurà de prestar 53 hores presencials d'UBS.

A continuació es concreten les activitats:

- Atendre les consultes mèdiques dels treballadors/res que ho sol·licitin. En tots els casos es dispensarà una atenció directa i personalitzada.
- Col·laborar amb el servei de prevenció en les actuacions derivades de l'aplicació de procediments relacionats amb l'àmbit de la vigilància de la salut.
- Col·laborar i coordinar per part de l'empresa adjudicatària amb altres serveis mèdics externs en casos de situacions mèdiques de risc.
- En relació als casos de Síndrome Post-Covid indicarà les possibles adaptacions de lloc de treball que es consideren oportunes en funció de l'estat de salut de les persones afectades i de l'evolució de cada cas.
- Fer-se càrrec de la gestió i retirada dels residus sanitaris.
- Administrar les vacunes corresponents a la campanya de vacunació antigripal.
- Seguiment periòdic de les pautes mèdiques derivades dels reconeixements mèdics.
- Realitzar exàmens de salut específics addicionals als contractats a l'apartat de reconeixements mèdics.
- Realitzar valoracions mèdiques vinculades a les modalitats de prestació del servei.
- Realitzar les valoracions mèdiques de les sol·licituds de reincorporació progressiva al lloc de treball.
- Col·laborar amb el personal tècnic del servei de prevenció propi del Departament, per tal d'investigar i analitzar la possible relació entre l'exposició als riscos professionals i els perjudicis per a la salut, i proposar mesures destinades a millorar les condicions de treball. En aquesta línia, el personal sanitari ha de lliurar al servei de prevenció un llistat mensual on constin els diagnòstics de les malalties professionals detectades i, en relació amb els accidents de treball, participar en la investigació i fer-ne un seguiment.
- Col·laborar en les campanyes de promoció de la salut impulsades pel Departament.
- Impartir sessions formatives vinculades a la promoció de la salut. Com a mínim s'impartirà una edició dels cursos següents:
 - Primers auxilis i ús del DEA
 - Cuida els teus ulls
 - Càrrega postural
 - Recursos per millorar la salut emocional
- Qualsevol altra valoració mèdica vinculada a la vigilància de la salut.

3.2. Condicions específiques que condicionen el desenvolupament del servei de la UBS

A la ciutat de Barcelona la prestació del servei de la UBS comptarà amb un/una metge/essa del treball i un/a un/a infermer/a del treball presencial al dispensari de Via Laietana, 2, de Barcelona, que el Departament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària en horari de matí, en la franja horària de 9h a 14h de dimarts a dijous.

La distribució de les 52,91 hores presencials d'UBS es farà de la manera següent:

53 hores / 48 setmanes = 1,10 hores setmanals presencials. Aquestes hores setmanals se sumen a les 1,40 hores de la prestació de medicina del treball, fent en total 2,5 hores setmanals. Vegeu apartat 1.5 Condicions específiques que condicionen el

desenvolupament del servei en la prestació íntegra de l'especialitat de medicina del treball.

El personal sanitari encarregat de fer els exàmens de salut utilitzarà l'idioma català tan per adreçar-se al personal del Departament com per redactar els informes.

Totes les dades derivades de la prestació del servei seran introduïdes per part del personal sanitari a l'aplicació informàtica PREVEN CS-32, proposada per l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX 2. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS (Encàrrec de tractament de dades personals)

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar **els serveis de prestació íntegra de la disciplina de medicina del treball per al personal del Departament de Recerca i Universitats (Exp. UR-2025-8)**

El tractament consistirà en l'accés, recollida, estructuració, enregistrament, consulta, conservació, extracció i, si escau, comunicació i/o supressió de dades personals, del personal propi del Departament de Recerca i Universitats objecte d'aquest contracte.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	X Enregistrament
X Estructuració	Modificació
X Conservació	X Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
X Supressió	Destrucció
X Comunicació	Altres: Accés

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'encarregat haurà de tractar la informació que es descriu a continuació:

- **Activitats de tractament del RAT del Departament afectada:** Prevenció de riscos laborals
- **Categories de dades:**
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIE/Passaport
 - Característiques personals: data de naixement
 - Dades de contacte professional: adreça de correu electrònic i telèfon
 - Detalls del lloc de treball ocupat
 - Dades especialment protegides: dades de salut
 - Circumstàncies personals
- **Categories de persones interessades:**
 - Personal propi del Departament de Recerca i Universitats detallat al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) De conformitat amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques, l'empresa adjudicatària, introduirà les seves actuacions preventives a l'aplicació informàtica PREVEN CS/32, tot garantint la protecció de les dades personals que puguin contenir. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi de l'eina informàtica per a l'abocament directe de les dades a l'aplicació PREVEN CS/32, d'acord amb el que disposa En cas que l'empresa adjudicatària no disposi de l'eina informàtica per a l'abocament directe de les dades a l'aplicació PREVEN CS/32, d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques del sistema dinàmic d'adjudicació de serveis de prevenció de riscos laborals aliens, haurà d'introduir aquestes dades a l'aplicació corporativa, bé des d'un equip informàtic posat a disposició per l'organisme contractant o bé utilitzant l'eina d'importació corresponent, garantint en tot moment la protecció i confidencialitat de les dades, i el seu tractament exclusivament per part de personal sanitari.
- c) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el risc alt i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:
 - Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
 - Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació

- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la continuïtat del servei:
 - MG.CS.14: Pla de continuïtat
 - MG.CS.15: Proves periòdiques
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
 - MP.PI.31: Pseudonimització
 - MP.PI.32: Xifrat
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllet de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de porrecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

- d) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:
1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
 3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat
- e) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- f) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de **10 dies**.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

- g) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- h) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- i) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)
- j) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

- k) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat de tractament ha de retornar al responsable de tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.
La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.
- l) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- b) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Vuitena. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
protecciodedades.recercaiuniversitats@gencat.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a: *(Correu electrònic de l'encarregat)*

Conformitat de l'empresa contractista (encarregat del tractament)

Apoderat/da
Empresa