

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL DISSENY I LA IMPLANTACIÓ D'UN PROJECTE DE MILLORA EN EL MODEL ORGANITZATIU I DE GESTIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS I NETEJA VIÀRIA PRESTATS PER L'EMPRESA PÚBLICA ECO-EQUIP SAM

Clàusula 1.- Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present plec, la contractació, per part d'Eco-equip, SAM., de la prestació del servei consistent en l'elaboració per al disseny i la implantació d'un projecte de millora en el model organitzatiu i de gestió a Eco-Equip, que contempli la millora dels processos de la gestió de la neteja i la recollida viària a la ciutat de Terrassa, el disseny d'un sistema operatiu de gestió i la seva governança, així com els elements de capacitació, avaluació i millora continuada.

Aquest projecte està orientat a dotar d'una major eficiència a l'operativa i als processos de gestió actuals que desenvolupa l'organització en aquest àmbit. L'assoliment d'aquest objectiu implicarà actuacions específiques en relació a l'estructura organitzativa, processos, mecanismes de gestió interna, formació del personal, i implementació de canvis i millores a EE.

Clàusula 2.- Característiques tècniques. Descripció dels serveis i actuacions a desenvolupar.

Anàlisi i implantació d'un sistema de millora integral a Eco-equip SAM.

Els treballs d'anàlisi i implantació del sistema de millora suposen actuar sobre tots els processos principals relacionats directa o indirectament amb la prestació dels serveis de recollida de residus i neteja viària a Eco-equip SAM i contemplen les següents accions:

- A. Anàlisi, valoració i redisseny, en el seu cas, dels processos de gestió de recollida de residus
- B. Anàlisi, valoració i redisseny, en el seu cas, dels processos de gestió de neteja viària
- C. Anàlisi i valoració del sistema operatiu de gestió i la seva adequació a la nova organització.
- D. Disseny de la nova estructura organitzativa.
- E. Implantació.
- F. Capacitació.

Les característiques del projecte fan imprescindible que els membres de l'equip de treball designats per l'adjudicatària realitzin part de les seves funcions de manera presencial a les instal·lacions d'Eco-equip no només en relació amb les reunions de coordinació o presentació de resultats sinó també per la realització del seguiment de les tasques que han de ser objecte de l'anàlisi i les propostes de reorganització, expressament es fa constar que en realitzar-se per part d'Eco-equip la prestació dels serveis en tres torns diaris i en dies laborables, caps de

setmana i festius part d'aquesta presencialitat s'haurà de dur a terme en el torn de nit i en caps de setmana.

Els treballs objecte de contractació es divideixen en les següents fases:

1. Elaboració d'un pla de millora integral del model organitzatiu i de gestió
2. Calendari d'implantació i de comunicació del sistema de millora.

El calendari comprensiu de les fases descrites haurà de preveure les principals fites en les que es dividirà l'execució del servei, els terminis de lliurament de la documentació resultant de l'execució del contracte i la data prevista de finalització.

3. Revisió dels principals processos desenvolupats per Eco-equip SAM en relació amb els serveis de recollida de residus i neteja viària.

L'adjudicatària comptarà amb el suport dels responsables dels processos i els serveis en que Eco-equip SAM divideix i organitza la seva actuació.

L'adjudicatària haurà d'identificar millores concretes en les diferents activitats i procediments, amb especial referència a:

- Fluxos de planificació, assignació de les feines, supervisió presencial de l'activitat, tancament del torn, gestió de les incidències
- Documentació associada als processos. Revisió de tots els documents i eines relacionats amb els procediments i processos gestionats, incloent el seu contingut, amb l'objectiu de donar solidesa a tots els processos i evitar la repetició de tasques o la realització de tasques innecessàries.

4. Revisió dels sistemes i eines de gestió de Eco-equip SAM.

- Revisió dels aplicatius, sistemes i eines de gestió existents a l'empresa, fent focus en el potencial ús del GMAO (Rosmiman)
- Revisió i definició de reunions de seguiment de l'activitat.
- Definició de la implementació d'un model de planificació i previsió de l'activitat d' Eco-equip SAM, identificant els indicadors a aplicar, per a mesurar l'eficiència i l'eficàcia de dita activitat.
- Avaluar la necessitat de recursos personals i materials, associada al model de planificació i previsió d'activitat de Eco-equip SAM.

5. Anàlisi i revisió de l'estructura organitzativa de Eco-equip SAM.

L'objectiu d'aquest revisió serà identificar les millores organitzatives i operatives a implantar a Eco-equip SAM, tenint en compte la càrrega de feina, la seva relació envers la seva responsabilitat, i la importància de les funcions i competències exercides.

6. Formació del personal de Eco-equip SAM per a la posada en marxa del sistema de millora integral del model organitzatiu i de gestió.

L'adjudicatària haurà d'assumir un mínim de 2 formacions específiques relatives als procediments de gestió a implantar i de 2 sessions més dels processos de gestió de canvi.

7. Implementació del sistema de millora integral del model organitzatiu i de gestió de EE

- Establiment dels procediments definitius
 - Reenginyeria dels processos claus i implantació dels nous processos integrats en un sistema d'informació.
 - Disseny i implementació d'indicadors de gestió
 - Implantació d'un sistema de monitorització de l'activitat i avaluació, integrat en els instruments corporatius.
- Posada en marxa dels sistemes i eines de gestió
 - Disseny i implantació d'un sistema d'informació compatible amb les aplicacions corporatives de gestió que integri el model organitzatiu i de gestió incloent el disseny i implantació del software.
- Reassignació dels recursos
 - Revisió i redefinició de les funcions de les persones implicades.
 - Disseny i implantació de metodologies d'organització del treball.

A aquests efectes, s'establirà un sistema d'avaluació contínua dels resultats obtinguts en la implantació de les millores identificades i definides a les fases anteriors. Dins d'aquesta avaluació es tindran també en compte les observacions dels responsables de Eco-equip.

La gestió del projecte inclourà reunions amb caràcter periòdic amb les persones responsables del projecte designades per EE, per facilitar el desenvolupament, progrés i presa de decisions, sobre els passos a seguir en cada cas.

Propostes de millora.

Es valoraran també aquelles observacions relacionades amb millores a afegir a les àrees objecte de la licitació.

Clàusula 3.- Termini d'execució

La durada del projecte es situa en un mínim de vuit mesos, l'inici dels treballs s'haurà de realitzar en un termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte.

Clàusula 4.- Equip tècnic d'elaboració del projecte

Les persones o empreses que licitin per a l'obtenció del present contracte, hauran d'acreditar disposar d'un equip tècnic format com a mínim per QUATRE persones d'acord amb la descripció que figura a continuació, que acreditin disposar d'experiència en la redacció de projectes relacionats amb neteja viària i recollida de residus municipals, i de titulació de grau universitari o superior.

- 1 Director global de projecte, amb titulació universitària i una experiència mínima en tasques de consultoria i gestió de projectes de 5 anys.
- 1 Responsable de projecte amb titulació universitària i una experiència mínima en tasques de consultoria i gestió de projectes de 5 anys.
- 1 Consultor sènior amb titulació universitària i una experiència mínima en tasques de consultoria i gestió de projectes de 2 anys.
- 1 Analista amb titulació universitària amb una experiència mínima en tasques de consultoria i gestió de projectes de 1 any.

Com s'ha indicat prèviament, les característiques del projecte fan necessària la presencialitat dels membres de l'equip de treball en les instal·lacions d'Eco-equip SAM, en relació amb cadascun dels membres s'estableix que, en relació amb el total de temps de destinació al projecte, el percentatge de presència a les instal·lacions de l'empresa Eco-equip SAM en cap cas podrà ser inferior als següents percentatges:

- Director global de projecte.- 20 %
- Responsable de projecte.- 25 %
- Consultor sènior.- 75 %
- Analista.- 20 %.

A banda del requisit de la solvència tècnica de la licitadora, es valorarà la titulació, currículum i mèrits de cadascuna de les persones que formin l'equip adscrit al projecte, amb especial incidència de la persona designada com a responsable del projecte que s'inclouran en una relació amb nom i cognoms i compromís signat en relació amb la seva adscripció al projecte durant tota la seva durada.

En cas de produir-se per força major alguna variació del personal adscrit durant l'execució del projecte serà necessari comunicar-ho a Eco-equip SAM, que haurà d'autoritzar el canvi proposat per poder continuar el servei contractat, en cas de no ser així, atenent que l'equip tècnic és objecte de valoració, podrà rescindir el contracte.

En qualsevol moment l'adjudicatària podrà ampliar el nombre de persones que composin el seu equip tècnic sempre que no canviïn les condicions de dedicació indicades en l'oferta per a la relació de persones designades inicialment.

Tots els membres de l'equip de treball, hauran d'acreditar documentalment la seva capacitat d'utilització correcta del castellà i el català, tant parlat com escrit.

Els professionals aportats per l'adjudicatària, dependran únicament d'aquesta, sense que entre aquests i Eco-Equip existeixi cap vincle laboral.

Clàusula 5.-Obligacions de l'adjudicatària

1. L'adjudicatària ha de disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda eficàcia, eficiència i qualitat
2. L'adjudicatària nomenarà un responsable del contracte.
3. L'adjudicatària organitzarà el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en aquest Plec i dins dels terminis assenyalats, assumint fonamentalment les següents obligacions:
 - a. Presentar i aplicar un projecte de funcionament d'Eco-equip, en el qual es desenvolupin les condicions tècniques del Plec.
 - b. Organitzar i prestar el servei objecte del contracte, d'acord amb les directrius que marca el Plec.
 - c. Acreditar, a requeriment d'Eco-equip, el compliment de les seves obligacions laborals i tributàries.
 - d. Adjuntar, a requeriment d'Eco-equip, conjuntament amb la facturació, còpia dels fulls de nòmina i dels documents de cotització vigents.
 - e. Complir de manera estricta la normativa laboral, de seguretat social i riscos laborals, per tal d'assegurar les condicions laborals adients.
 - f. Disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les responsabilitats que es puguin derivar de les seves actuacions i la del seu personal propi enfront a persones, béns mobles i immobles.
4. En cas que es produeixi alguna incidència que afecti o pugui afectar a la prestació del servei, l'adjudicatària haurà de comunicar-ho immediatament al responsable del contracte designat per Eco-equip.
5. El responsable designat per l'adjudicatària haurà d'assistir a totes les reunions que convoqui Eco-equip, i que tinguin per objectiu l'anàlisi i millora del projecte.
6. L'adjudicatària haurà d'adequar al llarg de la vigència del contracte, l'organització, recursos i funcions del seu equip d'acord amb les necessitats de EE.
7. L'adjudicatària haurà de descriure els sistemes de control i seguiment que utilitzarà per garantir la correcta execució del contracte, així com per assegurar una informació puntual del desenvolupament dels treballs i incidències que puguin produir-se.
8. L'adjudicatària respondrà de la qualitat dels serveis prestats i de les faltes que puguin esdevenir-se, essent responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei poguessin ocasionar a tercers i a Eco-equip, SAM
9. Si s'advertissin defectes en els serveis prestats per l'adjudicatària o es tinguessin fonamentades raons per creure que puguin existir incompliments en els serveis, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin immediatament o s'executin les accions precises per a la comprovació d'aquests incompliments. Les seves resolucions o acords seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que siguin procedents. Les despeses d'aquesta comprovació correspondran a l'adjudicatària si es confirmés l'existència del defecte o incompliment, i en cas contrari, seran per compte d'Eco-equip, SAM.

Clàusula 6.- Obligacions d'Eco-equip SAM

Eco-Equip es compromet a designar un coordinador que haurà d'assumir funcions d'interlocució amb el responsable designat per l'adjudicatari i informar amb diligència dels canvis que afectin a la prestació del servei, així mateix gestionarà l'espai de treball necessari per les intervencions presencials de l'equip i el seu accés a les instal·lacions i equips de l'empresa que siguin necessaris pel seu desenvolupament.

Clàusula 7.- Format de presentació.

S'hauran de presentar en format digital informes de seguiment mensualment, aquests informes contindran informació sobre l'estat del projecte, i qualsevol incidència que pugui afectar el desenvolupament dels treballs. El/la coordinador/a designat per la gerència d'Eco-equip donarà conformitat als informes presentats.

Els documents finals dels treballs es presentaran impresos (un exemplar) i enquadernat en mida DIN A4, els plànols i altra documentació gràfica seran en mida DIN A3.

Així mateix es presentarà un USB amb una còpia sencera del treball amb tots els documents que formin part del projecte, tant en PDF com en els formats originals dels diferents arxius.

Clàusula 8.- Prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatària resta obligada al compliment de totes les obligacions que, com empresa, independentment de la seva relació contractual amb Eco-Equip li son d'aplicació en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals i la normativa de desenvolupament.

L'adjudicatària ha de donar compliment al que estableixen els articles 17 i 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en relació a la coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatària ha d'identificar i avaluar els riscos laborals associats a l'activitat objecte del contracte, establir i adoptar les mesures preventives, i facilitar els mitjans de protecció necessaris per a la seva correcta execució. Així com informar de les mateixes a Eco-Equip, d'acord amb allò establert a l'article 24 de la Llei, i al RD171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

En el termini de 15 dies, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, Eco-Equip i l'adjudicatària establiran els mecanismes de coordinació necessaris respecte a la protecció i prevenció de riscos laborals, i la informació sobre els respectius treballadors. A aquests efectes, l'adjudicatària haurà de presentar en el termini fixat, l'avaluació dels riscos propis, en el que també es determinaran els riscos que podrien afectar al personal de Eco-Equip.

Clàusula 9. Confidencialitat i propietat del treball

L'adjudicatari queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb motiu del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar ni utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest Plec, ni tampoc cedir a tercers, ni tan sols a efectes de conservació de les dades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGDP), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les dades de les persones físiques y normativa relacionada.

En cap cas l'adjudicatària podrà utilitzar per ella, ni comunicar o proporcionar a tercers dades dels treballs contractats, ni publicar o reproduir total o parcialment el contingut del mateix sense autorització escrita de la gerència d'Eco-equip SAM. En tot cas, l'adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

L'adjudicatari es compromet, una vegada extingit el contracte, a no guardar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació a la que pugui tenir accés amb motiu del compliment del servei objecte d'aquest contracte.

Igualment, l'adjudicatari informará al seu personal i als seus col·laboradors de les obligacions establertes en matèria de confidencialitat; així com de les obligacions relatives en el tractament automatitzat de dades de caràcter personal. En aquets sentit, realitzarà els advertiments i subscriurà els documents que siguin necessaris amb el seu personal i col·laboradors, amb la finalitat d'assegurar el compliment d'aquestes obligacions.

Tractament de dades per part de tercers.

En cas de tractament de dades de caràcter personal, l'adjudicatari es compromet a complir estrictament amb les normes de seguretat establertes per Eco-Equip.

En aquest sentit, l'adjudicatari es compromet a complir amb les previsions del Plec de clàusules administratives particulars i, especialment a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a les que tingui accés, únicament i exclusiva, per complir amb les seves obligacions contractuals.
- Observar i adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat, el secret i la integritat de les dades de caràcter personal a les que tingui accés. Així com a establir en el futur les mesures que siguin exigides per la legislació, destinades a preservar el secret, la confidencialitat i la integritat de les dades personals.
- No cedir en cap cas, sense autorització prèvia i expressa de Eco-Equip, a tercers, les dades personals a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de conservació.
- Destruir de forma fefaent les dades cedides, una vegada finalitzi la vigència d'aquest contracte.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula seran obligatòries per a tot el personal adscrit a l'execució del contracte, així com als seus col·laboradors. L'adjudicatari respondrà directament i en exclusiva davant de Eco-Equip, si aquestes obligacions fossin incomplertes.

Propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual, drets d'explotació i d'altres drets diferents de l'autoria moral de tots els treballs, sigui quin sigui el seu format i/o suport, que es realitzin en el marc del present contracte, serà de Eco-Equip als efectes del previst a l'article 43 del RDL 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Propietat Intel·lectual.

Eco-equip podrà exigir en qualsevol moment l'entrega de les parts del treball realitzades, sempre que sigui compatible amb el programa definit per l'elaboració i no afecti el correcte desenvolupament dels treballs.

Clàusula 10. Memòria metodològica.

Per tal de prendre part en la licitació les empreses han de redactar una memòria metodològica, tenint en compte les prescripcions de la clàusula 2 d'aquest PPT, amb el contingut següent:

- 1) Proposta de treball. Metodologia que s'usarà per al disseny i la implementació dels procediments i processos que es proposaran per assolir els objectius definits al Plec de Prescripcions Tècniques.
- 2) Cronograma, mesures previstes per garantir el seu compliment i identificació de riscos o contingències que poden sorgir durant el desenvolupament de les tasques encarregades i, en el seu cas, millora dels terminis d'execució previstos.
- 3) Proposta per la gestió del canvi.

La memòria ha d'ocupar un màxim de 20 fulls DinA-4 a una sola cara, espaiat simple i lletra cos 11, els fulls que superin aquesta llargada s'exclouran de la valoració.

Clàusula 11.- Càlcul del cost del contracte.

Per tal de calcular el cost del contracte s'han pres en consideració els valors mitjos de les retribucions dels diferents components de l'equip que es requereixen publicades per diferents empreses de recursos humans, els temps de dedicació al projecte que es preveuen i també els ràtios sectorials de les societats no financeres publicades pel Banco de España, en la que s'indica que en el segon quartil la ràtio entre les despeses de personal i la xifra neta de negoci en les empreses de consultoria es de 27,85. Tenint en compte aquestes dades el càlcul del cost del contracte, incloent despeses directes i indirectes és el següent:

Retribució anual	Cost anual	Cost mensual	Dedicació	Cost 8 mesos	Ratio Xifra Negoci	Cost projecte
Director de projecte	85.000	7.083	10,00%	5.667		
Cap de projecte	60.000	5.000	25,00%	10.000		
Consultor senior	40.000	3.333	100,00%	26.667		
Analista	35.000	2.917	33,00%	7.700		
Total				50.033	27,81	179.911