



Exp. 2024/5471

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA I AUDITORIA INTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT 1) I DEL SERVEI D'AUDITORIA DE RE-CERTIFICACIÓ DE GESTIÓ DE LA QUALITAT (LOT 2) PER A LES ACCIONS FORMATIVES INCLOSES A LA FORMACIÓ OCUPACIONAL IMPARTIDES DES DEL DEPARTAMENT D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT SIMPLIFICAT SUMARI (art. 159.6 LCSP)

PRESSUPOST DE LICITACIÓ: 8.998,77 € (IVA 21% inclòs)

**CPV Lot 1: 79212200-5 Servicios de auditoria interna
Lot 2: 79212200-3 Servicios de auditoria**

ÍNDEX

Pàg.

1. Definició de l'objecte del contracte	3
2. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
3. Pressupost de licitació	4
4. Valor estimat.....	7
5. Finançament.....	7
6. Termini del contracte i pròrroga	8
7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació	9
8. Garanties del contracte	10
9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes.....	10
10. Documentació a presentar per les licitadores, forma i contingut de les proposicions	10
11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica	15
a).- Solvència econòmica i financera	16
b).- Solvència tècnica o professional	16
12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	17
13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions	19
14. Proposicions baixes presumptament anormals	19
15. Termini de garantia i Responsabilitat de l'adjudicatària.....	20
16. Drets i obligacions de les parts	21
16.1. Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual	21
16.2. Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin a conseqüència de l'execució del contracte	21



16.3. Necessària autorització per subcontractar	21
16.4. Necessària autorització per Cessió	22
16.5. Col·laboració en les tasques de control de l'Ajuntament.	22
16.6. Obligacions essencials.....	22
16.7. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals de l'adjudicatària.	23
16.8 Confidencialitat de la informació	24
16.9. Dret de l'adjudicatària: règim de pagament.....	24
16.10. Facultats de l'Ajuntament	26
16.11. Clàusula de bon govern.....	27
16.12. Clàusula de transparència organitzativa	28
16.13. Protecció i cessió de dades de caràcter personal.....	28
17. Condició especial d'execució.....	29
18. Responsable del contracte	30
19. Interpretació del contracte	31
20. Modificació del contracte	31
21. Revisió de preus	32
22. Causes de resolució	32
23. Penalitzacions.....	33
24. Obertura de la documentació i de les proposicions.....	35
25. Adjudicació i formalització del contracte.....	36
26. Assegurança	36
27. Règim jurídic de la contractació	36
28. Òrgan de contractació.....	37
29. Composició Mesa de Contractació.....	38
ANNEX NÚMERO 1.....	41
TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ – PRESENTACIÓ	
TELEMÀTICA D'OFERTES	41
ANNEX NÚMERO 3.....	44
MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)	44
ANNEX NÚMERO 4.....	45
DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER REBRE	
NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.	45
ANNEX NÚMERO 5.....	46
MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA.....	46
ANNEX NÚMERO 6	48
ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	48
ANNEX NÚMERO 7.....	50
DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	50





1. Definició de l'objecte del contracte

D'acord amb la definició establerta a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, el contracte tindrà com objecte principal la prestació de fer consistent en:

Lot 1 : Consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat.

L'objecte del contracte és l'execució de treballs de consultoria i auditoria interna per al manteniment del sistema de gestió de la qualitat i l'adaptació a la norma UNE-EN ISO 9001: 2015 per a les accions formatives per a la formació ocupacional impartides des de l'Ajuntament de Ripollet. El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques del Lot 1.

Lot 2 : Auditoria de re-certificació del sistema de gestió de la qualitat.

L'objecte del contracte és l'execució de treballs d'auditoria de re-certificació del sistema de gestió de la qualitat per a les accions formatives per a la formació ocupacional impartides des de l'Ajuntament de Ripollet, segons la norma ISO 9001:2015. El detall de l'objecte contractual figura en el Plec de Prescripcions tècniques del Lot 2.

Es limita la presentació d'ofertes per part dels licitadors únicament a un dels dos lots atès que la prestació del lot 2 comporta una avaluació de la prestació del lot 1.

L'objecte del contracte en aquelles parts més rellevants i en les quals es consideraran incloses la totalitat de les prestacions identificades anteriorment, en les categories de la classificació en el vocabulari comú de contracte públics (CPV) segons el Reglament número 2004/18 de la Comissió Europea és la següent:

CPV Lot 1: 79212200-5 Servicios de auditoria interna

Lot 2: 79212200-3 Servicios de auditoria

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

(art. 116.1 i 116.4 LCSP)

Mitjançant la prestació del contracte a què es refereix aquest document es satisfan les necessitats administratives de l'objecte recollides de manera general al present PCAP i detalladament al Plec de Prescripcions Tècniques que forma part de la documentació de la present licitació.

La memòria tècnica justificativa inclosa a l'expedient de licitació i signada per la tècnica d'Ocupació, senyora Carmen Pascual Andreu, argumenta abastament la necessitat de les prestacions objectes de la contractació i que, en síntesi, venen justificades per la necessitat de superar una auditoria interna per professionals



experts en la norma 9001:2015 així com el manteniment de la certificació d'aquesta norma per les accions formatives impartides des del departament d'ocupació.

L'Ajuntament de Ripollet no disposa de personal amb un perfil que compleixi amb els requisits d'acreditació i/o experiència professional exigits en la norma 9001:2015.

És per això, que es fa necessari externalitzar aquest servei contractant personal professional o entitats alienes a l'Ajuntament.

3. Pressupost de licitació

(art. 100.2 LCSP)

El preu base de licitació que correspon a la totalitat de les prestacions requerides ascendeix a 7.437,00€ (set mil quatre-cents trenta i set euros) de base imposable. A aquest pressupost se li sumarà com a partida independent l'IVA, 1.561,77€ (mil cinc-cents seixanta-u euros amb setanta-set cèntims), resultant un total de 8.998,77€ (vuit mil nou cents noranta-vuit euros amb setanta-set cèntims).

Distribuïts per una despesa de 4.620,00€ (quatre mil sis-cents vint euros), IVA exclòs, corresponent als tres anys per al **lot 1**. A aquest pressupost se li sumarà com a partida independent l'IVA 970,20€ (nou-cents setanta euros amb vint cèntims), resultant un import total de 5.590,20€ (cinc mil cinc-cents noranta euros amb vint cèntims).

Pel que fa **al lot 2**, la despesa corresponent als tres anys seria de 2.817,0€ (dos mil vuit-cents disset euros), IVA exclòs. Amb aquest import se li sumarà com a partida independent l'IVA 591,57€ (cinc-cents noranta-u euros amb cinquanta-set cèntims), resultant un import total de 3.408,57€ (nou-cents cinquanta-vuit euros amb trenta-dos cèntims).

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Detall del pressupost (costes directes, indirectes i altres eventuais despeses)	Lot 1	Lot 2	TOTAL
Costos directes	3.603,6€	2.197,26€	5.800,86 €
Costos indirectes	1.016,4€	619,74€	1.636,14 €
IVA previst	970,20€	591,57€	1.561,77 €
Total	5.590,20€	3.408,57€	8.998,77€



El pressupost base de licitació es desglossa anualment de la manera següent:

Lot 1

Contracte	1 any	2 any	3 any
Costos directes	1.201,2€	1.201,2€	1.201,2€
Costos indirectes	338,8€	338,8€	338,8€
IVA previst	323,4€	323,4€	323,4€
Total	1.863,4€	1.863,4€	1.863,4€

Lot 2

Contracte	1 any	2 any	3 any
Costos directes	732,42€	732,42€	732,42€
Costos indirectes	206,58€	206,58€	206,58€
IVA previst	197,19€	197,19€	197,19€
Total	1.136,19€	1.136,19€	1.136,19€

El preu base de licitació corresponent a cada lot és el que es detalla a continuació:

Any	Lot	Acció	Preu sense IVA	IVA	Preu total
2024	1	-Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de re-certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de re-certificació. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories.	1.540,00€	323,4€	1.863,4€
2024	2	Auditoria per obtenir la re-certificació ISO 9001:2015.	939,00€	197,19€	1.136,19€
2025	1	-Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de seguiment de la certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de seguiment. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories.	1.540,00€	323,4€	1.863,4€
2025	2	Auditoria de seguiment per al manteniment de la validesa de la certificació ISO 9001:2015.	939,00€	197,19€	1.136,19€
2026	1	Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de re-certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de seguiment. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories.	1.540,00€	323,4€	1.863,4€
2026	2	Auditoria de seguiment per al manteniment de la validesa de la certificació ISO 9001:2015.	939,00€	197,19€	1.136,19€



El preu definitiu del contracte serà el que resulti del pressupost proposat per la persona licitadora o licitadores que sigui adjudicatària/es, d'acord amb la seva proposició econòmica.

Les licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació indicant, si escau, l'impost sobre el Valor Afegit –IVA– a aplicar mitjançant partida independent.

Les ofertes que superin aquest pressupost de licitació seran desestimades automàticament.

En la determinació de l'oferta cal estar al contingut de la totalitat de les obligacions recollides al PCAP i al PPT. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes/obligacions establertes en aquests.

4. Valor estimat

Per a l'establiment del valor estimat del contracte, cal ajustar-se al contingut de les previsions establertes als articles 101.1 i 101.2 de la LCSP i l'art.5.1 de la Directiva 2014/24/UE, de contractes de les Administracions Públiques.

En la present licitació el seu import ascendeix a 8.924,40€ (vuit mil nou-cents vint-i-quatre euros amb quaranta cèntims). Aquest import comprèn els conceptes que es refereixen a continuació:

	Preu base de licitació del contracte per lot (IVA exclòs)	Modificacions contractuals previstes	VEC (valor estimat del contracte) per lot
Lot 1	4.620,00 €	924,00€	5.544,00€
Lot 2	2.817,00 €	563,40€	3.380,40€
TOTAL	7.437,00€	1.487,40€	8.924,40€

5. Finançament

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 202.241.22706 "Projectes Assessorament Tècnic", del vigent pressupost de l'Ajuntament de Ripollet i futurs.

L'Ajuntament de Ripollet es compromet a dotar l'aplicació pressupostària per atendre la despesa del servei objecte d'aquest plec amb consignació suficient per



als exercicis en què tingui vigència el contracte, amb els següents imports, IVA inclòs:

	LOT 1	LOT 2
2024	1.540,00€	939,00€
2025	1.540,00€	939,00€
2026	1.540,00€	939,00€
IVA 21%	970,20 €	591,57 €
TOTAL	5.590,20€	3.408,57€

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis futurs, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que, per a cada exercici, autoritzi el pressupost de l'ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'art. 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

6. Termini del contracte i pròrroga

(Article 29 LCSP)

Les accions es desenvoluparan durant el temps que està vigent la certificació de la Norma ISO 9001:2015 (**3 anualitats per als exercicis 2024, 2025, 2026**), iniciant les accions a l'últim trimestre de 2024 fins a desembre del 2026, segons el calendari programat previst.

Possibilitat de pròrroga: no es preveu la possibilitat de pròrroga.

Lot	Acció	Data prevista
1	-Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de re-certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de re-certificació. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories	4 trimestre 2024
2	Auditoria per obtenir la re-certificació ISO 9001:2015.	4 trimestre 2024
1	-Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de seguiment de la certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de seguiment. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories.	3-4 trimestre 2025



2	Auditoria de seguiment per al manteniment de la validesa de la certificació ISO 9001:2015.	4 trimestre 2025
1	Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de seguiment de la certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de seguiment. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories	3-4 trimestre 2026
2	Auditoria de seguiment per al manteniment de la validesa de la certificació ISO 9001:2015.	4 trimestre 2026

El calendari d'execució es podrà modificar i ajustar segons l'acord establert entre les adjudicatàries i l'Ajuntament de Ripollet. El calendari de festes i períodes de vacances serà fixat per l'Ajuntament de Ripollet.

7. Procediment d'adjudicació i tipus de tramitació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari previst a l'apartat 6 de l'art. 159 LCSP, i es basarà en el principi de millor relació qualitat preu, mitjançant l'adjudicació amb criteris de valoració automàtics, en virtut d'allò que estableixen els art. 145, 146, 159.6 i concordants LCSP.

En relació a la necessitat de pronunciament relatiu a la justificació de l'elecció (establerta a l'article 116.4.a) LCSP) cal referir:

- La utilització del procediment d'adjudicació obert en atenció que és considerat en l'article 131.2 de la LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.
- La modalitat establerta a l'article 159.6 LCSP, en atenció que el seu valor estimat no supera els 60.000,00 € simplificat sumari, és en atenció a la major celeritat en la tramitació de l'expedient administratiu.

8. Garanties del contracte

En aquest procediment no s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en aplicació d'allò previst a l'art. 159.6f) LCSP per al procediment obert simplificat sumari, a més d'estar exclosa la garantia provisional de tots els procediments oberts simplificats, segons l'art. 159.4b) de l'esmentada Llei.

9. Tramitació electrònica de la licitació: presentació telemàtica d'ofertes



D'acord amb la Disposició addicional quinzena LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics.

La Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya (d'ara endavant, PSCP) permet als òrgans de contractació habilitar la presentació telemàtica d'ofertes per a aquells procediments que no requereixen ensobrat de les proposicions. Així doncs, en la present licitació, les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant (trobarà més indicacions a l'ANNEX NÚMERO 1).

La tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics, sense perjudici d'aquelles que requereixin publicitat en el perfil del contractant de la plataforma de contractació de la Generalitat.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça, segons el que s'indica a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en endavant, LPACAP. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

10. Documentació a presentar per les licitadores, forma i contingut de les proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en cap prohibició de contractar.

D'acord amb l'art. 138 LCSP, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que es vulgui rebre pel licitador interessat, ha de tenir entrada a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet, CINC DIES abans que s'exhaureixi el termini per la presentació d'ofertes i hauran de ser ateses per l'òrgan de contractació, com a màxim, TRES DIES abans d'aquest termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà dins el termini de **DEU (10) DIES HÀBILS** comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9680487?categoria=0&tipus=105&page=0>



En el present procediment només s'admetran les ofertes que es presentin a través de presentació telemàtica d'ofertes, que es troba en el perfil del contractant.

La totalitat de documentació que es presenti a la licitació haurà de:

- donar compliment al PCAP i PPT.
- estar redactada en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya;
- anar degudament signada pel licitador;
- ser original o degudament autenticada;

I haurà de presentar-se en **UN ÚNIC (1) SOBRE TELEMÀTIC**, d'acord amb l'art. 159.6c) LCSP, dins del qual s'inclourà la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Les proposicions hauran de tenir una validesa mínima de 3 mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les mateixes. Passat aquest termini, o aquell superior indicat per cada licitador en la seva proposta, sense que l'Ajuntament de Ripollet hagi acordat l'adjudicació del contracte o la resolució del procediment en un altre sentit, els licitadors admesos tindran dret a retirar la seva proposició, sempre i quan ho sol·licitin així per escrit a l'Ajuntament. Les proposicions que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per al licitador a tots els efectes previstos en aquest Plec de Clàusules.

D'acord amb l'art. 69 LCSP, podran contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulades de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCPS, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà



autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits del solvència o classificació exigits.

Cap licitador podrà presentar més d'una proposta ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment, així com tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. En cas de fer-ho serà causa de la no admissió de totes les propostes subscriïdes per aquest.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores o candidates del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Quedaran excloses del procediment les proposicions que no estiguin signades o aquelles que incorreguessin en causa d'exclusió d'acord amb la normativa i jurisprudència aplicables. En concret també seran considerades excloses aquelles ofertes que no continguin pronunciament exprés per part dels licitadors quan ha estat establert aquest requeriment al PCAP o el PPT.

Documentació integradora de l'únic sobre telemàtic:

Les licitadores hauran de presentar un únic SOBRE TELEMÀTIC, "Únic sobre. Declaració responsable de la licitadora, proposició econòmica i documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per a la licitació del contracte administratiu de servei de contractació de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de re-certificació de gestió de la qualitat (lot 2) per a les accions formatives per a la formació ocupacional impartides des de l'ajuntament de Ripollet, que anirà signat per la licitadora o el/la seu/va representant i contindrà els següents documents:

ANNEX 2. Declaració responsable del licitador de conformitat amb el que disposa l'art. 159.4 c) i d) de la LCSP.

- En aquesta declaració el/la licitador/a indicarà que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, així com els requisits per accedir al contracte establerts en aquest plec i, en particular, a la clàusula 11 del mateix.



- Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'art. 159 LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les licitadores que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). **I així s'haurà de fer constar a la Declaració responsable.**
- En els casos què, de conformitat amb el disposat a l'art. 75 LCSP, la persona licitadora es basi en la solvència i medis d'altres entitats, **cadascuna d'elles també haurà de presentar una Declaració responsable.**
- Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
- De conformitat amb l'article 140.3 LCSP els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.
- En el cas d'operadors econòmics que concorrin en unió temporal de empreses (UTE), cadascun dels integrants haurà d'aportar la seva pròpia Declaració responsable

ANNEX 3

- Compromís de constituir formalment la UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte, i hauran d'especificar els noms, circumstàncies i participació de cadascun d'ells en l'esmentada UTE, segons el model que s'adjunta com a annex 3.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins l'extinció del mateix.

Als efectes de valorar la classificació dels empresaris que concorrin agrupats s'atendrà a les característiques acumulables de cadascun d'ells.

D'acord amb l'art. 69.2 LCSP, quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal, requeriran a les mateixes per tal que, donant termini suficient, justifiquin de forma expressa i motivada les raons per concórrer agrupades.

D'acord amb l'art. 69.9 LCSP, un cop formalitzat el contracte, quan la modificació de la composició de la unió temporal suposi l'augment o disminució del nombre





d'empreses o la substitució d'una o varies per altra o altres, es necessitarà autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació, havent estat executat el contracte com a mínim en un 20 per cent del seu import.

Així mateix, quan alguna o algunes de les empreses integrants de la unió temporal fos declarada en concurs de creditors, i encara quan s'hagués obert la fase de liquidació, continuarà l'execució del contracte amb l'empresa o empreses restants sempre que aquestes compleixin els requisits de solvència o classificació exigits.

ANNEX 4

- Declaració de designació d'interlocutor i persona habilitada per rebre notificacions per correu electrònic.

ANNEX 5

- La proposició econòmica haurà d'ajustar-se al model de l'annex 5 del present PCAP.

ANNEX 6

- Altres millores de valoració automàtica. En el cas de presentació de proposicions de millora de valoració automàtica, segons els criteris de valoració del punt 11 del present PCAP, haurà d'ajustar-se al model de l'annex 6.

(Aquest annex és opcional, en cas de no aportar millores, no cal presentar-lo)

ANNEX 7

- En aquest annex s'haurà de fer constar, de forma clara, aquella informació que el/la licitador/a consideri confidencial als efectes d'allò disposat a l'art. 133 LCSP. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

11. Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera; i professional o tècnica

Tal i com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 i la disposició transitòria tercera LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, totes les empreses licitadores que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o bé al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE). Aquesta acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresa quant a



la seva personalitat i capacitat d'obrar. També es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

El moment decisiu per apreciar la concurrència del requisit de capacitat exigít per contractar amb l'administració serà el de finalització del termini de presentació de les ofertes.

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració, previstes a l'art. 71 LCSP.

En aquest procediment, d'acord amb el que estableix l'article 156.6 b) LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, tot i que l'òrgan de contractació, en cas que ho estimi oportú, podrà requerir la justificació documental oportuna.

No obstant l'anterior, els licitadors hauran de reunir els requisits de solvència que es relacionen a continuació, que quedaran justificats mitjançant la seva declaració responsable continguda a L'ANNEX NÚMERO 2 anteriorment indicat:

a).- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes, ha de ser, al menys, el mateix valor estimat del contracte del lot al qual lliciten:

- LOT 1: 5.544,00€
- LOT 2: 3.380,40€

Aquest volum anual de negoci s'acreditarà, cas que es requerís per part de l'òrgan de contractació, mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit a l'esmentat registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.



El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte.

b).- Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar de la següent solvència tècnica i professional per tal de presentar-se a aquesta licitació, amb el compliment de la condició següent:

- Una relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats al servei que es licita, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.
- El requisit mínim de solvència serà que l'import acumulat del millor any d'execució ha de ser igual o superior al 70% de la anualitat mitjana del contracte, és a dir:
LOT 1: 1.848,00 €
LOT 2: 1.126,80 €

Els treballs o serveis efectuats s'han d'acreditar, cas que es requerís per part de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

12. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

Els criteris avaluables a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa en cadascun dels dos lots que es liciten, seran de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA Aplicables al lot 1 i lot 2	FINS 100 PUNTS
1) Oferta econòmica (fins a 40 punts) Les licitadores hauran de proposar una baixa sobre el total pressupost de	0-40



licitació (IVA exclòs) corresponent al lot a que es presentin, que esdevindrà l'oferta del llicitació (OF). La puntuació màxima serà de 40 punts i correspondrà a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent: $P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$ P = Puntuació obtinguda PM = Puntuació màxima possible PL = Pressupost de llicitació OF = Oferta del licitador OM = Oferta més baixa En el cas que la licitadora no ofereixi baixa respecte del preu de llicitació, se li atorgaran 0 punts.									
2) Formació en gestió de qualitat dirigida a personal de l'Ajuntament (fins a 40 punts) Aquesta formació ha de contemplar: -Els requisits que es recullen a la norma ISO 9001:2015. -L'avaluació de la idoneïtat o la no conformitat del sistema de gestió de qualitat concorde als requisits establerts. -L'eficàcia del sistema de gestió de qualitat per a la consecució dels objectius establerts prèviament. -El manteniment d'un registre i documentació que reculli les valoracions i evidències avaluades durant tot el procés auditor. -La identificació d'oportunitats de millora en el sistema de gestió. <table border="1" data-bbox="496 1256 935 1458"> <thead> <tr> <th>Hores formació</th><th>Puntuació</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fins a 10 hores</td><td>40</td></tr> <tr> <td>Fins a 6 hores</td><td>30</td></tr> <tr> <td>Fins a 3 hores</td><td>20</td></tr> </tbody> </table>	Hores formació	Puntuació	Fins a 10 hores	40	Fins a 6 hores	30	Fins a 3 hores	20	0-40
Hores formació	Puntuació								
Fins a 10 hores	40								
Fins a 6 hores	30								
Fins a 3 hores	20								
3) Disposició de borsa d'hores per assessorament (fins a 20 punts) Es valorarà la disponibilitat d'una borsa d'hores per assessorament, atorgant-se la puntuació d'un punt per cada hora, fins a un màxim total de 20 punts.	0-20								

De conformitat amb allò previst a l'article 145 LCSP, l'establiment dels anteriors criteris d'adjudicació ha estat realitzada atenent a la millor relació qualitat-preu, quedant justificats els criteris indicats en base als següents arguments:

- a) Pel que fa a la millor relació qualitat-preu, aquesta s'ha d'avaluar amb criteris econòmics i qualitatius. El preu és un criteri relacionat amb els costos del contracte. L'obtenció de millors condicions econòmiques ha de





formar part dels criteris d'adjudicació, per l'interès municipal a reduir el cost econòmic.

- b) Referent a la formació en gestió de la qualitat dirigida a personal de l'Ajuntament, aquesta vol incidir en la l'eficàcia del sistema de gestió de qualitat i detectar les oportunitats de millora.
- c) La disposició de borsa d'hores per assessorament permetrà fer un seguiment i millora continuus del sistema.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'empat, s'estarà al que estableix l'art. 147 LCSP.

14. Proposicions baixes presumptament anormals

(art. 149 i 159.4. LCSP)

Atès que s'estableixen diversos criteris d'adjudicació, els límits i els paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal es considera que no es pot preveure una baixa presumptament anormal en la resta de criteris que no siguin la millora econòmica i per tant s'estableix com a criteri per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals la millora de l'oferta econòmica, de la següent manera:

- Si concorre una empresa licitadora, es considerarà anormalment baixa l'oferta quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 10% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció de anormalitat, aquella que presenti un preu ofert més baix, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a 3 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació

(segons establert l'article 119 i 149 de la LCSP), justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

15. Termini de garantia i Responsabilitat de l'adjudicatària

D'acord amb l'article 311 LCSP l'adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i serveis prestats i dels productes oferts, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, durant tot el termini en que estigui vigent el contracte i passats dos mesos de l'acabament del mateix.

16. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran els indicats a les clàusules del PCAP i del PPT, la normativa aplicable i l'oferta que resulti adjudicatària.

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2b9e54e75f4942b9903f3a6a5f1199e2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





16.1. Compliment dels principis que regeixen l'execució contractual

Executar l'objecte del contracte amb precisió i seguretat, de manera ininterrompuda en la forma prevista en aquest PCAP i al PPT i la resta de la documentació que integra l'expedient administratiu de licitació, la normativa aplicable i amb submissió a les instruccions que li dictin des de l'Ajuntament, d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació que fos aplicable.

16.2. Obligació d'Indemnització pels danys que s'ocasionin a conseqüència de l'execució del contracte

L'adjudicatària del contracte serà l'única responsable davant l'Ajuntament de Ripollet, a primer requeriment, de l'assumpció del cost de qualsevol indemnització generada en l'ordre civil, penal, social, administratiu que es generés a conseqüència de l'execució del contracte enfront del seu personal treballador, la ciutadania o l'Ajuntament, ja sigui conseqüència de les pròpies característiques del servei o qualsevol altra, sense perjudici dels drets que els assisteixen al seu cas davant dels causants dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

L'adjudicatària està obligada al rescabament i indemnització dels danys que causin a tercers amb motiu de l'execució defectuosa o negligent del contracte, tant si són en béns com en persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les penalitzacions previstes al present PCAP.

16.3. Necessària autorització per subcontractar

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 i concordants de la LCSP.

L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els sub-contractistes o subministradores que hi participin.

En aquest cas, l'adjudicatària haurà de remetre a l'Ajuntament, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels sub-contractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o servei de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'Ajuntament, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.



16.4. Necessària autorització per Cessió

L'empresa adjudicatària no podrà cedir els drets i les obligacions del contracte.

16.5. Col·laboració en les tasques de control de l'Ajuntament.

L'Ajuntament està facultat per demanar en qualsevol moment a l'empresa adjudicatària tota la documentació que consideri necessària relacionada amb l'execució del contracte a l'objecte de comprovar l'assoliment de les obligacions adquirides amb l'adjudicació de la licitació.

16.6. Obligacions essencials

- Destinació de suficients mitjans; correcta execució del contracte de serveis.

L'adjudicatària ha de complir la totalitat de les prescripcions establertes per l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte, havent de destinar els mitjans humans, tècnics i materials necessaris d'acord amb el contingut del PCAP i PPT així com tots els que es corresponguin amb les especialitats que haguessin estat ofertes pel mateix.

Produït algun esdeveniment provocat per força major o qualsevol situació d'emergència pública, amb incidència en l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament en la seva execució així com i també en relació amb altres tasques en les quals el personal o el material fos necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública.

L'adjudicatària està obligada, sempre que li sigui indicat per part de l'Ajuntament, a coordinar el servei contractat amb altres que es veiessin afectats, amb l'objectiu d'assolir els objectius municipals.

- Assoliment prescripcions normatives.

Necessària adaptació en tot moment als canvis normatius que sigui preceptiu implantar en el funcionament de l'administració.

- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'adjudicatari i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb el Departament d'Ocupació, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.





- L'adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei objecte d'aquest plec, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els puguí correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'adjudicatari/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

16.7. Obligacions laborals, socials, fiscals, i mediambientals de l'adjudicatària.

La persona contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.

L'adjudicatari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al personal tècnic d'aquest Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

16.8 Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a la prestació del contracte.

De conformitat amb l'art. 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores i designada per aquestes com a confidencial, segons s'especifica a continuació. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

"...Els documents i les dades presentats per les licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal."



Les licitadores han de presentar la declaració de confidencialitat que figura annexa als plecs de condicions econòmic-administratives de la present licitació (annex 7), que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sense perjudici de la declaració de confidencialitat de les licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les licitadores.

La present clàusula ha estat redactada per l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

16.9. Dret de l'adjudicatària: règim de pagament.

D'acord amb la legislació vigent, la factura es presentarà per mitjans electrònics en la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e-Fact.

La factura s'emetrà un cop realitzada la prestació, detallant els serveis efectuats així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del servei.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Ripollet abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indican els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). El pagament es farà per transferència bancària. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de l'efectiva prestació del servei.

De conformitat amb la Disposició Addicional trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pel servei prestat davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a





qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Ripollet.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número de referència del document de disposició de la despesa (D).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet	L01081803 Ajuntament de Ripollet

Pel que fa al punt d'entrada de les factures electròniques, és la plataforma de facturació electrònica de Generalitat de Catalunya e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans legalment establerts, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió produeixi efectes i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta última l'acord de cessió.



16.10. Facultats de l'Ajuntament

- Ordenar discrecionalment l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- Fiscalitzar l'execució del contracte i la documentació relacionada amb l'objecte del mateix, tal com informes, treballs i expedients en general, que seran propietat de l'Ajuntament.
- Dictar ordres per a mantenir el nivell de prestacions.
- Imposar a l'adjudicatari les penalitzacions previstes en el present PCAP, en cas de comissió d'alguna infracció.
- Extingir el contracte per qualsevol causa legalment o contractualment establerta, prèvia oportuna tramitació administrativa.

16.11. Clàusula de bon govern

Les licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat– assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.





g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

La present clàusula ha estat redactada per l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

16.12. Clàusula de transparència organitzativa

L'adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La clàusula de transparència organitzativa està adreçada a aquelles contractacions que impliquin l'adscripció de personal amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, en virtut de la prestació contractada.

Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

La present clàusula han estat redactada per l'Agència de Transparència de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, a la Recomanació número 2/18, de transparència i bon govern en l'àmbit de la contractació metropolitana.

16.13. Protecció i cessió de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, i al Reglament General de Protecció de Dades, Reglament UE 2016/679 del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, en vigor des del passat 25 de maig de 2018, així com a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en compliment del RDL 14/2019, de 31 d'octubre, de mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals, addicionalment:

a) La finalitat per la qual es cediran les esmentades dades.

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert a l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 LCPS.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració a la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a que es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació de les licitadores d'indicar a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització.

Les obligacions recollides a les lletres a) a e) anteriors en tot cas hauran de ser qualificades com a essencials als efectes d'allò previst a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'empresa adjudicatària no podrà aplicar ni utilitzar les dades de caràcter personal a les quals tingui accés amb finalitats diferents a les de l'objecte del contracte i necessàries per a la seva execució.

En tot cas, i sense perjudici d'altres mesures a adoptar d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals, només podran accedir a les esmentades dades, informacions i documentació, les persones estrictament imprescindibles per al desenvolupament de les tasques inherents al propi encàrrec, que hauran d'estar informades del caràcter confidencial i reservat de les dades, i del deure de secret als quals estan sotmeses; l'empresa adjudicatària serà responsable del compliment d'aquestes obligacions per part del seu personal.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o confidencialitat de les dades de caràcter personal.

17. Condició especial d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de la persona contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a continuació, conforme a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit, són condicions especials d'execució:

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2b9e54e75f4942b9903f3a6a5f1199e2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'ús de mitjans electrònics amb caràcter preferent i ús de paper reciclat. Com a norma general, tots els documents que s'enviïn a l'Ajuntament de Ripollet o al seu personal, es realitzaran mitjançant mitjans electrònics, evitant fer servir documents escrits llevat que el seu ús estigui justificat. En cas d'ús justificat de paper, el paper haurà de ser reciclat fabricat exclusivament (100%) amb fibres reciclades.
- L'obligació del/la contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial de conformitat amb el que es disposa a la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 LCSP.

El compliment de les condicions esmentades es comprovarà per la persona responsable del contracte durant tota la seva execució, podent demanar a l'efecte, tota la documentació que consideri necessària.

L'incompliment de les condicions referides en l'apartat anterior poden donar lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, així com a la resolució del contracte.

18. Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a responsable del contracte a la tècnica del departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet, la senyora Carmen Pascual Andreu, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitadora. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els qui tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

La persona responsable del contracte que exerciran a més les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part de la persona contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.



- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A part de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

19. Interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, d'acord amb el que s'estableix en l'article 190 de la referida Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Aquestes prerrogatives seran de competència de l'òrgan de contractació.

20. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

No hi ha previsió d'una modificació del contracte.

Modificacions NO previstes:

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes a l'art. 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment d'aquesta modificació requerirà l'audiència al concessionari i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

En aplicació de la disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, s'introdueixen com a causes de modificació contractual aquelles que fossin derivades de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària motivades per raons d'interès públic.

21. Revisió de preus

En atenció a les característiques del contracte, no es troba subjecte a revisió de preus.

22. Causes de resolució





La resolució del contracte es regirà pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211 a 213 LCSP i l'article 313 del mateix text legal en allò relatiu al contracte de serveis.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles esmentats, les següents:

a) Per una causa imputable al contractista. És procedent extingir el contracte per una causa imputable al contractista en els casos següents:

1.- El fet d'incórrer la persona contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

3.- L'incompliment de les obligacions qualificades com a essencials en el PCAP.

4.- Les actuacions de l'adjudicatari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control de l'execució del contracte, i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment, i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

5.- No iniciar la prestació del servei en el termini fixat en l'escrit de proposició per part de l'adjudicatari o dins el límit establert al PCAP, llevat concurrència de causa de força major, sense culpa del contractista.

6.- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.

7.- La declaració de fallida, suspensió de pagaments o concurs de creditors.

8.- La falta de prestació pel contractista de la garantia definitiva.

9.- Tot incompliment de la condició especial d'execució.

b) El mutu acord entre Ajuntament i contractista.

c) La suspensió del servei per raons d'interès públic.

En cas de resolució del contracte per causa imputable a la persona contractista s'aplicarà el que estableix l'article 213.3 LCSP.

23. Penalitzacions

D'acord amb allò que preveu l'article 192 de la LCSP, el present PCAP preveu penalitzacions pel cas de compliment defectuós de l'objecte contractual o per l'incompliment dels compromisos establerts a aquest document i al PPT.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte davant incompliments contractuals o compliments defectuosos i en el cas que concorrin els supòsits regulats més endavant, s'imposaran penalitats a la persona



contractista tenint en compte la gravetat de les conseqüències, la reiteració, el dol en la seva causació, en els termes establerts a continuació.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà la persona contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a la persona contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 de la LCSP.

A continuació s'estableix un detall d'infraccions amb la qualificació pertinent i limitació de sanció prevista.

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatària en la prestació del servei es qualificaran en molt greus, greus i lleus, de la forma següent:

a) són faltes lleus:

- Interrupció o retard en la prestació del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament. Es considerarà reiteració si aquest fet succeeix més de dues vegades en un mes o deu en un any.
- El retard en la tramesa dels documents que acreditin la realització del servei i que figuren indicats al PPT.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a la persona contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici lleu del servei.

b) són faltes greus:

- La reiteració de la formulació de 3 denúncies per faltes qualificades com a lleus en un mateix mes.
- Les ofenses de paraula o obra per part del personal del contractista, o del seu personal als usuaris o públic en general.
- La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els serveis.
- La desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi un detriment en la prestació del servei.
- En general qualsevol demora, incompliment o compliment defectuós imputable a la persona contractista o irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en la documentació contractual que suposin un perjudici greu del servei.

c) són faltes molt greus:

- La reiteració de la formulació de 2 denúncies per faltes qualificades com a greus en el mateix mes.





- La desobediència reiterada a les ordres escrites emeses pel responsable del contracte o altre personal de l'Ajuntament relatives a la prestació del servei.
- La coacció o amenaça efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació del servei.
- L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

La reiteració de faltes molt greus podrà motivar la resolució del contracte.

Imports de les penalitats amb caràcter general, quan s'aplica la tipologia identificada anteriorment:

S'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos **molt greus**: del 6,01 per 100 i fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos **greus**: del 3,01 per 100 i fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos **lleus**: fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà la persona contractista de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

Qualsevol altre infracció no prevista en aquesta clàusula s'atendrà la seva entitat atenent a la legislació vigent.

24. Obertura de la documentació i de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, a una única sessió, portarà a terme l'apertura de l'únic sobre que haurà de contenir la documentació indicada a la clàusula número 10 del present PCAP, amb les següents actuacions:

- Obrir el sobre electrònic i comprovar la documentació inclosa en el mateix referida al compliment dels requisits per accedir a aquest contracte i als criteris d'adjudicació. A aquests efectes, si resultés precisa l'esmena d'errors o omissions en aquesta documentació, la Mesa concedirà per efectuar-la un termini màxim de sis dies hàbils.
- Accedir al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i, en quant al licitador proposat per



l'adjudicació del contracte, comprovar la veracitat de les dades referides a la personalitat i la capacitat.

- Excloure les ofertes que, en el seu cas, no compleixin els requisits i exigències del plec.
- Valorar les ofertes, establir la puntuació total obtinguda per a cadascuna d'elles i classificar-les per ordre decreixent.
- Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del licitador amb millor puntuació.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi anormalment baixa per donar-se els supòsits de l'art. 149 LCSP, la Mesa seguirà el procediment previst a l'esmentat article, si bé el termini màxim per tal que justifiqui la seva oferta el licitador no podrà superar els tres dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De totes les actuacions, es deixarà constància a l'expedient mitjançant les corresponents actes que hauran d'estendre's necessàriament.

25. Adjudicació i formalització del contracte

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Ripollet en un termini de 15 dies.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la notificació electrònica de la resolució d'adjudicació del contracte.

En el supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

26. Assegurança

L'adjudicatària contractarà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat que respongui de tots els danys i perjudicis i reclamacions per qualsevol concepte que poguessin ser presentats a l'Ajuntament (via jurisdicció civil, administrativa, social ...) i que fossin conseqüència de l'execució de la prestació contractual, per un import de 100.000,00 €.

En atenció al termini de prescripció de les accions que poguessin ser presentades contra l'Ajuntament, la vigència de l'assegurança ha de cobrir la totalitat de les reclamacions que fossin presentades en/s el/s concepte/s indicat/s, dins del



termini de prescripció legalment establert, sent obligació de l'adjudicatària la presentació del justificant de contractació de la mateixa durant el termini indicat.

En el cas que l'assegurança no respongués o no cobrés l'objecte de la reclamació, l'adjudicatària farà front al cost que es generés per qualsevol dels conceptes indicats i les despeses ocasionades a aquests efectes.

27. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic aplicable serà el següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i el Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- e) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei comarcal i de règim local de Catalunya.
- f) Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

A més, tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, informes i annexos al seu cas.
- b) El document d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.
- c) El contingut de l'oferta de l'adjudicatari.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

28. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona, correspon a l'alcalde la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de serveis quan el seu valor estimar no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (com és el cas que ens ocupa) ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Aquesta atribució ha estat delegada a la Junta de Govern Local, segons la Resolució d'Alcaldia 2023/1212, de 20 de juny, de delegació de competències.

29. Composició Mesa de Contractació

	Titular	Suplent
President	Eva Herrera Caja, Regidora d'Ocupació	Sònia Martín Morales, Regidora de Persones
Vocal	Juan Antonio Gil Lemus, Secretari	Cristina Cabruja Sagré, Cap de Serveis Jurídics
Vocal	Òscar Lomas Cortés, interventor	Mercè Ballesta Senabre, tècnica de Serveis Econòmics
Vocal	Carmen Pascual Andreu, tècnica d'Ocupació	Sarabel Ruiz Martínez, Cap del departament d'Ocupació
Secretària	Nuria Osuna Merchán, tècnica de Contractació	M. Isabel Siles Ruiz, tècnica de Contractació

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretaria de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

De conformitat amb l'article 326 de la LCSP la mesa de contractació, com a òrgan d'assistència tècnica especialitzada, ha d'exercir les funcions següents, entre d'altres que li atribueixin aquesta Llei i el seu desplegament reglamentari:

- a) La qualificació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 i, si s'escau,

Signatura 1 de 1
Nuria Osuna Merchán
14/10/2024
Cap d'unitat de Contractació





acordar l'exclusió dels candidats o licitadors que no acreditin aquest compliment, amb el tràmit d'esmena previ.

- b) La valoració de les proposicions dels licitadors.
- c) Si s'escau, la proposta sobre la qualificació d'una oferta com a anormalment baixa, amb la tramitació prèvia del procediment a què es refereix l'article 149 d'aquesta Llei.
- d) La proposta a l'òrgan de contractació d'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145, segons que correspongui d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars que regeixi la licitació.

La tècnica de Contractació,

A data de la signatura electrònica

ANNEX NÚMERO 1

TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE L'EXPEDIENT DE LICITACIÓ – PRESENTACIÓ TELEMÀTICA D'OFERTES

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que conformi la seva oferta, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant la presentació telemàtica d'ofertes, que es troba al perfil del contractant de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://www.ripollet.cat/licitacioelectronica>

Podeu trobar una guia de presentació telemàtica d'ofertes, a l'adreça web següent:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2b9e54e75f4942b9903f3a6a5f1199e2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX NÚMERO 2**

(INDICAR NÚMERO DEL LOT AL QUAL LICITA)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La Sr/Sra., amb DNI/NIE
com a representant legal de l'entitat, domiciliada
a, c/ amb codi postal i
CIF núm., de la que actua en qualitat de, inscrita al
Registre Mercantil de en data, sota la seva
responsabilitat, com a empresa licitadora per al contracte dels **serveis de consultoria i
auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (Lot 1) i del servei
d'auditoria de re-certificació de gestió de la qualitat (Lot 2) per a les accions
formatives per a la formació ocupacional impartides des de l'Ajuntament de
Ripollet**, amb Núm d'expedient 2024/5471,

DECLARA:

- 1.- Que no es troba compresa en cap de les circumstàncies que determina la prohibició de contractar amb el sector públic, indicades l'article 71 de la LCSP.
- 2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 5/2006, de 10 d'abril de regulació dels conflictes d'interessos dels membre de govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat.
- 3.- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la Declaració Responsable té la deguda representació per presentar la proposició i aquesta Declaració.
- 4.- Que compleix tots els requisits de capacitat i solvència establert en els plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest contracte.
- 5.- Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent a l'objecte del contracte i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 6.- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.



7.- Que, declara el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

8.- Que l'empresa està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

O bé que l'empresa acredita haver presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, amb data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

9.- Que en relació al tractament de dades de caràcter personal, l'empresa declara que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica, 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

10.- Que la informació i documents aportats en el sobre únic electrònic són de contingut absolutament cert.

11.- Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir, si s'escau, directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

A data de la signatura electrònica.





ANNEX NÚMERO 3

(INDICAR NÚMERO DEL LOT AL QUAL LICITA)

MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la Sr./Sra. amb DNI/NIE núm.
en representació de l'empresa amb NIF
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
en representació l'empresa amb NIF
.....;2

DECLAREN

a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte la contractació dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de re-certificació de gestió de la qualitat (lot 2) per a les accions formatives per a la formació ocupacional impartides des de l'Ajuntament de Ripollet, Exp. núm. 2024/5471 , amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte: ...,... % l'empresa
..... %, l'empresa
.....

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon; núm. de fax; adreça de correu electrònic per
rebre comunicacions (@)

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

A data de la signatura electrònica.

2 Repetir la informació per cadascuna de les empreses que formaran la UTE



ANNEX NÚMERO 4
(INDICAR NÚMERO DEL LOT AL QUAL LICITA)

**DECLARACIÓ DE DESIGNACIÓ D'INTERLOCUTOR I PERSONA HABILITADA PER
REBRE NOTIFICACIONS PER CORREU ELECTRÒNIC.**

En/Naamb DNI/NIE núm.expedit
.....amb domicili, a efectes de notificació a..... al
carrer núm.pis.....telèfon de contacte..... que
actuo en nom propi (o en representació de)

EXPOSO:

Que amb relació a la licitació convocada pel Departament d'Ocupació de l'Ajuntament de Ripollet per al contracte administratiu dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de re-certificació de gestió de la qualitat (lot 2) per a les accions formatives per a la formació ocupacional impartides des de l'Ajuntament de Ripollet, Exp. núm. 2024/5471 .

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

Que en nom propi (o en representació de....) faig constar que conec i accepto que les notificacions d'esmenes de deficiència de documentació, així com qualsevol altra notificació derivada del present procés de licitació es realitzin mitjançant correu electrònic a l'adreça

Tanmateix designo al Sr/a..... amb DNI núm....., telèfon....., fax..... i correu electrònic.....com a interlocutor de l'empresa amb l'Ajuntament de Ripollet.

A, a data de la signatura electrònica.

**La subscripció de la present declaració suposa que la licitadora disposa del certificat
electrònic de persona física o jurídica escaient, reconeguts legalment pel desplegament
dels efectes jurídics que comporten les notificacions electròniques.**

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	2b9e54e75f4942b9903f3a6a5f1199e2001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**ANNEX NÚMERO 5**

(INDICAR NÚMERO DEL LOT AL QUAL LICITA)

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na amb DNI/NIE núm. expedit
amb domicili a efectes de rebre notificacions a al carrer
..... núm.pis.....telèfon de contacte..... que actuo en
nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
..... xifra d'identificació fiscal número i domicili a
....., carrer, número

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada pel l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert simplificat sumari, tramitació ordinària, de la contractació administrativa dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de re-certificació de gestió de la qualitat (lot 2) per a les accions formatives per a la formació ocupacional impartides des de l'Ajuntament de Ripollet, Exp. núm. 2024/5471, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es compromet en nom de a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, per un import total de:

Import corresponent al servei Lot 1: euros (sense IVA).

Import de l'IVA aplicable: euros.

IMPORT TOTAL AMB IVA: euros.

Import corresponent al servei Lot 2: euros (sense IVA).

Import de l'IVA aplicable: euros.

IMPORT TOTAL AMB IVA: euros.

El desglossament d'aquest import és el següent:

Any	Lot	Acció	Preu sense IVA	IVA	Preu total
2024	1	-Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de re-certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de re-certificació. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories.			
2024	2	Auditoria per obtenir la re-			



		certificació ISO 9001:2015.			
2025	1	-Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de seguiment de la certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de seguiment. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories.			
2025	2	Auditoria de seguiment per al manteniment de la validesa de la certificació ISO 9001:2015.			
2026	1	Auditoria interna amb elaboració de l'informe d'Auditoria interna previ a l'auditoria de re-certificació ISO 9001:2015. Inclou: ☐ Acompanyament a l'auditoria de seguiment. ☐ Assistència en la resolució de les incidències de les auditories.			
2026	2	Auditoria de seguiment per al manteniment de la validesa de la certificació ISO 9001:2015.			

(LOT 1: El pressupost base de licitació és de 4.620,00€ (quatre mil sis-cents vint euros), més l'IVA 970,20€ (nou-cents setanta euros amb vint cèntims), resultant un import total de 5.590,20€ (cinc mil cinc-cents noranta euros amb vint cèntims).

LOT 2: El pressupost base de licitació és de 2.817,0€ (dos mil vuit-cents disset euros, més l'IVA de 591,57€ (cinc-cents noranta-u euros amb cinquanta-set cèntims), resultant un import total de 3.408,57€ (nou-cents cinquanta-vuit euros amb trenta-dos cèntims).)

**(1) Expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.*

A data de la signatura electrònica.

**ANNEX NÚMERO 6**

(INDICAR NÚMERO DEL LOT AL QUAL LICITA)

ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

En/Na amb DNI/NIE núm. expedit
amb domicili a efectes de rebre notificacions a al carrer
..... núm.pis.....telèfon de contacte..... que actuo en
nom propi (o en representació de l'entitat mercantil amb denominació social
..... xifra d'identificació fiscal número i domicili a
....., carrer, número

EXPOSO:

Que estic assabentat/ada de la licitació convocada pel l'Ajuntament de Ripollet mitjançant procediment obert simplificat sumari, tramitació ordinària, de la contractació administrativa dels serveis de consultoria i auditoria interna del sistema de gestió de la qualitat (lot 1) i del servei d'auditoria de re-certificació de gestió de la qualitat (lot 2), Exp. núm. 2024/5471, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el present procediment i es comprometo en nom a realitzar-les amb estricta subjecció a les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació pel que fa als criteris de valoració automàtica i presentar les millores següents segons clàusula 12 del present PCAP.

(INDICAR MILLORES)

1) Formació en qualitat dirigida a personal de l'Ajuntament (fins a 40 punts)

Hores formació	Puntuació
☐ 10 hores	40
☐ 6 hores	30
☐ 3 hores	20

2) Disposició de borsa d'hores per assessorament (fins a 20 punts. 1 punt/hora))

NÚMERO D'HORES QUE S'OFEREIXEN:hores

A data de la signatura electrònica.



ANNEX NÚMERO 7
(INDICAR NÚMERO DEL LOT AL QUAL LICITA)

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El/la Sr./Sra. amb DNI/NIE
en nom propi o en representació de l'empresa
..... declara sota la seva responsabilitat,
com a licitadora de l'expedient **2024/5471** que (*):

- ☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial
- ☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial (enumerar els documents):

1.
2.
3.
4.

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cadascun dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

Document 1.....

Document 2.....

Document 3.....

Document 4.....

A data de la signatura electrònica.

(*) Posar una creu on correspongui