

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS DEL LABORATORI DEL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC).

INTRODUCCIÓ

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (endavant, CTFC) desenvolupa una àmplia activitat de recerca que implica l'ús de diversos materials i substàncies en els seus laboratoris. Aquestes activitats generen una varietat de residus, incloent-hi substàncies químiques perilloses, biològiques i altres materials especials que necessiten una gestió adequada per complir amb les normatives vigents en matèria de seguretat i medi ambient.

La correcta gestió i eliminació d'aquests residus és essencial per garantir la seguretat dels treballadors, la protecció del medi ambient i el compliment de la legislació vigent. Per tant, el CTFC té la necessitat de contractar un servei especialitzat de recollida, transport i tractament de residus de laboratori. Aquest servei ha de ser prestat per una empresa amb la deguda capacitat tècnica i legal per manejar aquest tipus de materials, garantint així que els residus es tractin de manera segura, eficaç i sostenible.

La contractació d'aquest servei permetrà al CTFC continuar amb les seves activitats de recerca de manera responsable i sostenible, alhora que complirà amb totes les obligacions legals i mediambientals.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i tractament dels residus del laboratori del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, en endavant CTFC, en les seves dues seus indistintament:

- SEU 1 – Edifici central CTFC: Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, km. 2 – 25280 Solsona (Lleida).
- SEU 2 – Edifici HUB: Carrer del Timó 27 – 25286 El Pi de Sant Just, Olius (Lleida).

Els serveis objecte del contracte, que s'executaran conforme el que disposa el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

- Tramitació de la documentació necessària per realitzar la recollida de residus del laboratori : contracte de tractament, fitxa d'acceptació del residu, full de seguiment itinerant i notificació prèvia.
- Entrega de bidons de plàstic de 60L amb tancament hermètic (ballesta) per depositar i acumular el residu generat al centre, i posterior recollida dels bidons quan es sol·liciti.
- Recollida dels següents residus:
 - Envasos de plàstic valoritzables (150110)
 - Envasos de vidre bruts de residus especials (150110)
 - Envasos metàl·lics valoritzables (150110)

- Dissolvents no halogenats (070104)
- Solucions orgàniques neutres no halogenades (070408)
- Solucions inorgàniques àcides sense metalls pesants (200114)
- Solucions olíoses orgàniques (160508)

CONCEPTE (CTFC)	Quantitat
Bidó plàstic ballesta 60 l.	12
Garrafa 25 l.	12
Recollida de dissolvent no halogenat	1.120
Recollida d'envasos de plàstic valoritzables	320
Recollida d'envasos de vidre bruts de residus especials	320
Recollida d'envasos metàl·lics valoritzables	320
Recollida de solucions inorgàniques àcides sense metalls pesants	480
Recollida de solucions orgàniques neutres no halogenades	480
Recollida de solucions olíoses orgàniques	100
Recollida i transport	2
TOTAL ANUAL	3.173

El número de serveis indicat s'ofereix a títol orientatiu, atès que anirà vinculat a les necessitats a satisfer durant el període de vigència d'aquest contracte i poden variar substituint-se un tipus de recollida per un altre o bé ampliant-ne el número. Veure apartat "Modificacions".

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

90500000-2: Serveis relacionats amb residus

90524000-6: Serveis de tractament de residus mèdics i laboratoris

90520000-8: Serveis de recollida de residus perillosos

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I MANCA DE MITJANS

La contractació es justifica en la necessitat recurrent de gestionar els residus perillosos i envasos de residus contaminants generats als laboratoris del centre i la impossibilitat de dur-ho a terme amb mitjans propis pels motius que a continuació es detallen:

- Manca de Recursos Tècnics: El CTFC no disposa dels equips ni de les infraestructures necessàries per dur a terme l'execució de l'objecte del contracte. La inversió necessària per adquirir i mantenir aquests recursos superaria el pressupost disponible i no seria eficient ni rendible donada la periodicitat i especialització de la tasca.
- Manca de Recursos Humans: El personal actual del CTFC no compta amb les qualificacions tècniques i l'experiència necessàries per a l'execució del servei, el qual requereix personal qualificat i especialitzat en l'àmbit de la recollida de residus. A més, l'increment temporal de la càrrega de treball requeriria la contractació de nou personal especialitzat, la qual cosa no resulta viable ni sostenible a llarg termini.

Manca de Capacitat Operativa: La realització del servei implica una complexitat operativa que exigeix una coordinació i gestió d'un nivell que excedeix la capacitat actual de l'ens públic. L'execució del servei amb mitjans propis comprometria altres funcions crítiques de l'organització, afectant la qualitat i eficiència del servei globalment.

3. JUSTIFICACIÓ DE LOT ÚNIC

En base a allò disposat a l'article 99.3 i 116.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots del contracte en raó de:

1. Coherència i Homogeneïtat del Contracte: L'objecte del contracte requereix una execució coordinada i uniforme, que seria difícil d'aconseguir si es divideix en diversos lots, atès que implica tasques altament interdependents, fet pel qual la divisió en lots podria generar problemes de coordinació, duplicació d'esforços o disparitat en la qualitat del servei, dificultant així l'assoliment dels objectius del contracte.
2. Eficiència i Economia d'Escala: La contractació en un únic lot permetrà l'aprofitament de les economies d'escala, reduint costos i augmentant l'eficiència. A més, simplificarà els processos de gestió, supervisió i control del contracte, estalviant recursos tant per a l'adjudicador com per al contractista. Donada la proximitat dels dos punts de recollida proposats (5 kms), es considera que no hi ha impacte significatiu pel que fa a distància a recórrer, donat que el preu base de licitació ho té en compte.
3. Garantia de Qualitat: Es garantirà una qualitat uniforme del servei, en contrast amb la possible variació de qualitat que podria ocórrer si s'adjudiqués a diversos contractistes. Aquesta uniformitat és especialment important pel que fa al nivell d'estandardització a assolir.
4. Simplificació de la Gestió Contractual: La divisió en lots podria complicar la gestió administrativa del contracte, especialment pel que fa al seguiment, coordinació i control de l'execució. Gestionar múltiples adjudicataris incrementa la complexitat administrativa, així com els costos associats a la supervisió.
5. Risc de Fragmentació i Incompliment: La divisió en lots podria incrementar el risc d'incompliment contractual, ja que podria ser més difícil garantir que tots els adjudicataris compleixin de manera coordinada amb els seus compromisos. Un sol contractista únic pot oferir més garanties d'execució completa i coherent del servei.

4. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà pel procediment establert per l'assessoria jurídica en el corresponent informe, en base a allò establert a l'article 133 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

5. DURADA

La durada d'aquest contracte serà de **quatre anys** des de la data de formalització.

Aquest contracte serà **prorrogable per un termini màxim d'un any**, a raó del que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

6. TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Es sotmet a consideració posterior del servei jurídic de l'ens la determinació del procediment d'adjudicació del present contracte, que en tot cas haurà d'establir-se de conformitat amb allò disposat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Es sol·licita que l'elecció del procediment garanteixi la lliure concurrència i la transparència, de manera que es faciliti la presentació d'ofertes a totes les empreses que compleixin els requisits de solvència tècnica i econòmica.

L'adjudicació pot tramitar-se amb caràcter ordinari, no restant subjecta a urgència.

7. CLASSIFICACIÓ DEL LICITADOR I ACREDITACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Classificació dels licitadors:

La classificació dels licitadors és un aspecte important per assegurar que les empreses que presenten les seves ofertes compten amb les capacitats i recursos necessaris per dur a terme el servei de neteja. En aquest cas, es poden considerar les següents categories:

Secció E del Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que fa referència a les Activitats de subministrament d'aigua, sanejament, gestió de residus i descontaminació:

- **CNAE 3822:** Tractament i eliminació de residus perillosos.

Solvència financera:

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar compliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars.

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. Imports IVA exclòs.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit al registre, i en cas contrari per les dipositades al registre oficial en què hagi estat inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per tant:

- **Volum anual de negocis dels tres darrers conclosos**. Requisit mínim: l'any de més volum ha de ser igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat del contracte sense IVA del contracte.

Forma d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al registre mercantil, si l'empresari està inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els **empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil** han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil o, en cas que no hi estiguin obligats, podran acreditar la solvència amb una declaració indicant el volum de negoci global de l'empresa en cada anualitat.

- Conforme a l'article 87.1 b) de la LCSP, l'empresa licitadora haurà de tenir contractada una **assegurança de responsabilitat civil**, amb una cobertura igual o superior a 200.000 € i haurà d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Per a la seva acreditació caldrà adjuntar en l'oferta un compromís vinculant de subscripció, si resulta adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer-se efectiu dins del termini de deu dies hàbils al que es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

Aquest criteri de solvència econòmica es requereix per a poder constatar que el proveïdor ha realitzat serveis anteriors de similar naturalesa des del punt econòmic i serà capaç d'assumir un servei equivalent al de l'objecte de contracte.

Solvència tècnica i professional:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'acreditació de la solvència tècnica o professional s'efectuarà mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior al 70 per cent de la anualitat mitjana del contracte. Imports IVA exclòs.

Per tant, la solvència tècnica s'acreditarà atenent:

a) **Principals contractes realitzats**, els darrers tres anys, de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte.

Requisit mínim: l'import anual acumulat l'any de més volum d'execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat del contracte.

Forma d'acreditació: Certificat que indiqui l'import, data i destinatari, públic o privat, del contracte expedit per l'òrgan o entitat competent, o, a falta de certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del contracte. Per determinar l'igual o similar naturalesa s'estarà als tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

b) D'acord amb l'article 90.1.b del LCSP i el 67.7.b.3 del RGLCAP, **mitjançant indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques que s'adscriuran** a l'execució del contracte, especialment aquells que tinguin encarregat el control de qualitat. En aquest sentit, el personal mínim a adscriure serà de:

Equip format per a 2 persones com a mínim:

- 1 Coordinador amb una experiència professional mínima de 3 anys en treballs de coordinació iguals o similars als de l'objecte del contracte.
- 1 conductor – mosso de recollida amb un mínim d'experiència professional de 2 anys en treballs iguals o similars als de l'objecte del contracte.

Forma d'acreditació: Com a mitjà per a acreditar l'experiència i els coneixements els licitadors poden presentar els *Currículums Vitae* detallats dels membres de l'equip i certificat de vida laboral així com un/s certificat/s de l'entitat on s'ha realitzat el contracte o qualsevol altre document no confeccionat pel licitador (no s'admeten autodeclaracions), que permeti considerar provat per terceres persones qualificades i relacionades amb els contractes prestats que aquest ha estat prestat pel membre de l'equip de treball.

En base a l'establert a l'article 90.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, les **empreses de nova creació**, aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys, podran acreditar la solvència tècnica mitjançant indicació del personal tècnic d'acord amb el que s'indica al punt b) d'aquest apartat.

Aquests criteris de solvència tècnica es requereixen per a poder constatar que el proveïdor ha realitzat serveis anteriors de similar naturalesa des del punt tècnic i serà capaç d'assumir un servei equivalent al de l'objecte de contracte donada la requerida constatació d'experiència en similars serveis realitzats anteriorment.

8. DADES ECONÒMIQUES: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Atès que no es pot definir de forma prèvia amb exactitud la quantia total de serveis a contractar que seran objecte de necessitat, la determinació del preu del contracte es realitza en base a un preu unitari de cadascun dels serveis, basat en preus de mercat i en el nombre estimat de necessitats dels serveis, d'acord amb l'experiència i necessitats dels darrers anys.

En concret, s'ha calculat a partir de l'import de la despesa efectuada pel CTFC als serveis de recollida i gestió de residus durant els anys 2022 i 2023, i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la durada del contracte.

El CTFC no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, ni tampoc a adquirir un mínim de serveis.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

a) Import del pressupost base de licitació

De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 21.693,64 € (IVA exclòs) per 4 anys de vigència del contracte; és a dir, 5.423,41 €/anuals (IVA exclòs). Aquest és el límit màxim de despesa anual (IVA exclòs) que es pot comprometre i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

No es garanteix cap volum mínim de despesa, al trobar-se condicionat al volum de serveis i actuacions que demandi o encarregui el CTFC durant el període de vigència del contracte.

Ates que no pot determinar-se en aquest moment el nombre concret de cada tipus de servei, ja que depèn de les necessitats a satisfer durant el període de vigència, el pressupost màxim global del contracte que s'indica tindrà caràcter limitatiu. El número d'unitats estaran subordinades a les necessitats del CTFC en cada moment.

Així mateix, l'article 100.2 de la LCSP indica que per elaborar el pressupost base de licitació s'han de tenir en compte les despeses directes, despeses indirectes i el benefici industrial de contractista, així com qualsevol altra despesa que pogués incrementar el preu de licitació.

Atès aquests preceptes de la LCSP, el preu del contracte inclou costos directes i indirectes, d'acord amb el detall següent (IVA exclòs):

Costos directes:		
- Personal	60%	3.241,62 €
- Maquinària i transport	16 %	617,45 €
TOTAL	4.669,48 €	3.859,07 €
Costos indirectes:		
- Despeses generals de l'empresa	3%	195,54 €
- Costos de personal indirecte	13%	847,35 €
TOTAL		1.042,89 €
Benefici empresarial:	8%	521,45 €
TOTAL COSTOS		5.423,41 €

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

b) Costos directes.

Respecte als costos directes i en virtut de l'article 100.2 de la LCSP, s'ha tingut en compte en la determinació del pressupost que es cobreixen els costos de personal fixats conveni d'àmbit estatal per a la **Recuperació de Residus i Matèries Primes Secundàries**. Aquest conveni va ser publicat al BOE i cobreix el període del **2022 al 2024**, amb revisions salarials durant aquest temps, amb codi de conveni 99004345011982. També s'han tingut en compte les despeses derivades dels desplaçaments que es realitzin a raó de l'execució de l'objecte del contracte i les despeses d'equipament com costos d'impressió i material a emprar.

El pressupost base de licitació resulta, pel que fa als seus costos directes, a més, de l'aplicació dels preus unitaris màxims i del consum estimat anual que es detalla a continuació:

CONCEPTE (CTFC)	Preu unitari	Quantitat	Import anual estimat (IVA exclòs)
Contracte de tractament segons RD 180/2015	45,00 €	1	45,00 €
Full de seguiment itinerant	4,25 €	2	8,50 €
Notificació prèvia	20,00 €	2	40,00 €
Fitxa d'acceptació	58,00 €	2	116,00 €
Bidó plàstic ballesta 60 l.	15,72 €	12	188,64 €
Garrafa 25 l.	12,27 €	12	147,24 €
Recollida de dissolvent no halogenat	0,599 €	1.120	670,88 €
Recollida d'envasos de plàstic valoritzables	0,32 €	320	102,40 €
Recollida d'envasos de vidre bruts de residus especials	0,72 €	320	230,40 €
Recollida d'envasos metàl·lics valoritzables	0,70 €	320	224,00 €
Recollida de solucions inorgàniques àcides sense metalls pesants	0,87 €	480	417,60 €
Recollida de solucions orgàniques neutres no halogenades	0,87 €	480	417,60 €
Recollida de solucions olioses orgàniques	0,425 €	100	42,50 €
Recollida i transport	604,14 €	2	1.208,28 €

TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS			3.859,07 €
IVA 21%			810,41 €
TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS (IVA inclòs)			4.669,48 €

c) Costos indirectes.

Per la seva banda, l'estimació de costos indirectes té en compte altres costos associats a la prestació del servei. Així, pel que fa als costos indirectes, s'inclouen en aquest apartat les despeses generals i d'estructura (telèfon, amortitzacions, serveis de gestió, etc.) i el benefici empresarial.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), d'acord amb les pròrrogues i modificacions que es preveuen, és el següent:

	€ (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	21.693,64 €
Eventuals Pròrrogues (1 any)	5.423,41 €
Eventuals Modificacions (fins al 20%)	4.338,73 €
VEC (Valor estimat de contractació)	31.455,78 €

Per determinar el valor estimat, cal tenir en compte que, a banda del pressupost de la licitació, s'incorporen les següents eventualitats:

a) **PRÒRROQUES**

Es considera convenient que aquest contracte es pugui prorrogar fins a un any, per tal de garantir la continuïtat del servei. S'ha constatat que els preus es mantenen estables motiu pel qual, no es preveu la revisió de preus.

b) **MODIFICACIONS**

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot ser superior al 20 % del preu adjudicat del contracte, ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. El 20% de la modificació s'entendrà en un límit màxim, no en una obligació de fixació de qualsevol futura modificació a aquest percentatge. El percentatge de modificació en cada cas es limitarà al proposat al corresponent informe tècnic.

Seràn causes previstes de modificació:

1. La incorporació de nous tipus de residus fora dels ja previstos.
2. L'augment substancial de dies i hores de serveis.
3. La reducció substancial de dies i hores de serveis.
4. La modificació del contracte per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària. D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, el contracte administratiu objecte d'aquest contracte podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Aquestes modificacions es donaran per raons d'interès públic, d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable.

El procediment a seguir en el cas d'aquestes modificacions es l'establert en els articles 191 i 207 de la LCSP.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat a l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FONTS DE FINANÇAMENT

Pel que fa a l'exercici 2024, el contracte es finançarà a càrrec de la partida pressupostària 2270089 Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques, del vigent pressupost del CTFC.

L'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions derivades del contracte. Les despeses vinculades a exercicis posteriors resta vinculada a l'aprovació dels corresponents pressupostos d'aquests exercicis per part de la Generalitat de Catalunya.

Les comandes a l'adjudicatari necessitaran com a pas previ per a la seva tramitació la corresponent sol·licitud econòmica, amb indicació del projecte i partida pressupostària, sent aquest el requisit imprescindible d'existència de crèdit.

Les fonts de finançament poden ser diverses i s'especificaran en aquestes comandes o sol·licituds.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, l'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris, essent la puntuació màxima, a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cadascun dels criteris, de 100 punts, d'acord amb el detall següent:

Criteri	Ponderació	Tipus
Preu	80	Automàtic
Condicions de prestació	20	Automàtic
<u>Disponibilitat horària</u>	<u>5</u>	
<u>Temps de resposta màxim</u>	<u>5</u>	
<u>Servei 24h</u>	<u>5</u>	
<i>Abast: tots els serveis</i>	<i>1</i>	
<i>Canals atenció</i>	<i>1</i>	
<i>Atenció personalitzada</i>	<i>1</i>	
<i>Número idiomes atenció</i>	<i>1</i>	
<i>Aplicació electrònica de seguiment recollides</i>	<i>1</i>	
<u>Agent interlocutor únic CTFC</u>	<u>5</u>	

Per valorar les proposicions s'opta per un sistema que cerca la millor relació qualitat-preu mitjançant criteris totalment objectius, que es distribueixen de la forma següent:

▪ Preu (fins a 80 punts)

S'ha proposat el preu atès que és un paràmetre fonamental de valoració de les propostes rebudes, sense perjudici que hi ha altres criteris relacionats amb la qualitat que també resulten fonamentals per assolir conjuntament la millor relació qualitat-preu del servei sol·licitat.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

▪ Condicions de prestació del servei (fins a 20 punts)

Dins d'aquest grup de criteris es vol valorar la qualitat del servei ofert, que té també repercussió directa en la millor relació qualitat-preu.

1. **Disponibilitat horària, es valorarà aquelles ofertes que ofereixin un horari més ampli del mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques. Veure taula horària de l'Annex I del PPT. Fins a 5 punts.**

A l'horari més ampli se li atorga la puntuació màxima, la resta es calcula en base la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = [puntuació màxima x oferta que es valora] / oferta amb horari més ampli

2. **Temps de resposta màxim en què es compromet l'empresa licitadora a respondre als encàrrecs, es valoraran aquelles ofertes que ofereixin un temps de resposta més breu que el mínim exigít en el plec. Fins a 5 punts.**

Al temps de resposta menor se li atorga la puntuació màxima, la resta es calcula en base la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = [puntuació màxima x oferta amb temps de resposta més breu] / oferta que es valora

3. **Servei d'atenció 24 hores: fins a 5 punts.**

- Abast: inclou tots els serveis: resposta SÍ/NO (1 punt)
- Número de canals d'atenció: la proposta que ofereixi el major número de canals d'atenció rebrà la puntuació màxima, la resta de forma proporcional a aquesta. (1 punts)
- Atenció personalitzada (es considera la que no és resposta automatitzada): SI/NO (1 punt)
- Número d'idiomes d'atenció: la proposta que ofereixi el major número d'idiomes d'atenció rebrà la puntuació màxima, la resta de forma proporcional a aquesta. (1 punts)
- Aplicació electrònica per a dispositius mòbils que permeti el seguiment del viatge: SI/NO (1 punt)

Puntuació de l'oferta que es valora = [puntuació màxima x oferta amb temps de resposta més breu] / oferta que es valora

4. **Agent atenció especialitzada CTFC: fins a 5 punts.**

Es valorarà la vinculació d'un agent que porti el compte de client del CTFC i que actuï com a interlocutor únic amb el centre per a tots els àmbits de la contractació (comandes, disponibilitat, facturació, etc.). Resposta SÍ / NO (5 punts).

10. PROTECCIÓ DE DADES

L'execució del contracte **no suposa** el tractament de dades de caràcter personal. Això no obstant, els PPT disposaran les condicions en aquest àmbit en cas d'accés accidental a informació confidencial per motiu de protecció de dades personals o de propietat intel·lectual i/o industrial del centre.

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada per seguir la prestació del servei, serà l'Àrea de Serveis Generals i Suport a Gerència. Al/la responsable li correspondrà la comprovació, i al Servei de Contractació la vigilància de la correcta execució del servei, vetllant pel compliment de les obligacions pactes, exercint les potestats de direcció i inspecció que es requereixin a aquest efecte mitjançant les verificacions corresponents.

12. GARANTIA

Per a garantir l'execució del contracte s'exigeix una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació. Les condicions i terminis de disposició seran els establerts al PCAP de la licitació.

13. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

De manera preceptiva, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social del present contracte a l'empara de l'article 202 LCSP el garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

14. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

Aspectes a seguir	Freqüència seguiment
<i>El retard continuat en la prestació del servei</i>	Mensual
<i>La no notificació de qualsevol incident que es pugui ocasionar durant l'execució del servei</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les freqüències de recollida marcades en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense justificació per part de l'empresa adjudicatària</i>	Mensual
<i>Les altres deficiència en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen la contractació</i>	Semestral
<i>El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari</i>	Mensual

<i>El no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques</i>	Semestral
<i>El no seguiment les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals en els espais que el responsables hagin especificat (laboratoris, sales especials,...). Així com la utilització dels EPIs corresponents que s'indiquin per a l'accés d'aquest espais</i>	Mensual
<i>No utilitzar els EPIs corresponents i adequats a la tasca que s'està realitzant</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les condicions especials d'execució</i>	Mensual

15. INFRACCIONS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CTFC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà setmanalment fins a un màxim del 10% del preu.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials comportarà la resolució del contracte.

1. Es considerarà incompliment lleu:

- *No atendre les instruccions dictades per la persona designada responsable del contracte.*
- *Les accions o omissions del personal que dugui a terme l'execució del contracte, a la puntualitat, i atenció al personal del centre, permanència en llocs diferents dels assignats per al treball, mitjans d'identificació i/o defectes a la execució del servei.*
- *Totes aquelles actuacions realitzades per l'adjudicatari que impliquin manca de qualitat en la prestació.*
- *Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen la contractació.*

Els incompliments lleus comportaran una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment. En qualsevol cas, si hi ha més de dos incompliments lleus, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

2. Es considerarà incompliment greu:

- *El no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques.*
- *L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari;*
- *No identificar degudament el personal operari;*
- *El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei;*
- *El no seguiment les normes de seguretat en els espais que el responsables hagin especificat, així com la utilització del material adequat per a cada tasca.*

- La utilització d'elements de treball diferents dels assenyalats sense autorització.
- La utilització d'elements materials o personals sense autorització expressa.
- La no realització de prestacions o la realització molt defectuosa de les mateixes.
- La reiteració o reincidència de 3 infraccions lleus comeses en un any.
- La realització de les prestacions en forma defectuosa, amb repercussió per a la salubritat i higiene pública.
- Tota execució defectuosa del contracte que suposi una pertorbació en l'execució de l'objecte del mateix sense que impedeixi la seva execució.

En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte o bé resoldre'l.

Els imports de les penalitzacions que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del pressupost de licitació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitzacions requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia del contractista i no pot superar en el seu conjunt el 50% del contracte.

Penalitzacions en cas d'incompliment dels compromisos adquirits a raó dels criteris de valoració objectius.

D'acord amb el que estableix l'article 192.1 de la LCSP, s'imposaran penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos continguts a la seva oferta i que posteriorment, han estat objecte de valoració.

Així, en cas d'incompliment dels criteris previstos a l'apartat 7 de la present Memòria justificativa, per al cas que l'empresa adjudicatària no complís amb les declaracions efectuades en aquests criteris, s'imposaran les següents penalitats, a raó del que determina la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars ja que el no compliment d'aquests compromisos que s'han valorat dintre dels criteris d'adjudicació i que han portat a l'empresa a esdevenir adjudicatària a raó de la puntuació obtinguda dintre de la valoració efectuada per l'òrgan de contractació, es considerarà incompliment greu.

Per tant, en el supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa que resulti adjudicatària en relació als criteris d'adjudicació, el CTFC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una sanció econòmica d'un **1% del preu del contracte, que s'incrementarà setmanalment fins a un màxim del 10% del preu.**

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

16. FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària del contracte emetrà factura al finalitzar cada recollida pel servei efectivament prestat, que s'acreditarà mitjançant el detall dels albarans o fulls de servei prèviament segellats pel CTFC.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i de conformitat amb els termes i condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, indicant el número de referència de l'expedient.

Imma Riudalbàs

Adjunta a Gerència

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)

ANNEX 1 –HORARIS I HORES ESTIMADES

Horaris i festius	
Horari habitual de l'edifici	DILLUNS a DIVENDRES de 08:00 a 14:30 i 15:30 a 17:00
Festius nacionals	6 de gener, 7 d'abril, 1 de maig, 15 d'agost, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre i 25 de desembre
Festius regionals	10 d'abril, 24 de juny, 11 de setembre i 26 de desembre
Festius locals	8 i 9 de setembre

Estimació d'hores que ocuparà recollida ordinària: **4 hores anuals** (*serveis ordinaris regulars*).

Estimació d'hores que ocuparà recollida extraordinària: **màxim 4 hores anuals** (*serveis opcionals i extraordinaris nocturns i festius*).

Horari de realització del Servei de Recollida	
Servei de recollida ordinari	Entre DILLUNS i DIVENDRES, en un temps aproximat d' 1 hora, dins de l'horari de 9:00 a 14:00 o de 15:30 a 17:00.
Servei de recollida extraordinari	A convenir segons necessitat, fins a un màxim de 2 hores anteriors i/o posteriors al servei de recollida ordinari.

ANNEX 2 – FREQUÈNCIES

En la següent taula s'enumeren tant la freqüència mínima dels serveis a realitzar, com la freqüència amb la que s'ha de tramitar de la documentació necessària per realitzar la recollida i gestió dels residus:

Tipologia	Freqüència
Recollida dels residus de laboratori.	1 cop al semestre
Documents a elaborar	
Contracte de tractament	1 cop a l'inici de la relació
Full de seguiment itinerant	1 cop abans de cada recollida
Notificació prèvia (NP) o fitxa d'acceptació del residu (FA)	1 cop abans de cada recollida

ANNEX 3 – ESPAIS A OCUPAR DURANT LA RECOLLIDA DELS RESIDUS

En el següent dibuix tècnic es mostra el recorregut de l'operari per la recollida dels residus dintre de l'horari definit, per evitar pertorbacions al funcionament ordinari del CTFC.

Aquest recorregut intern passa per portar la càrrega de les sales de laboratori fins a la porta de la planta -3.

El recorregut extern passa per entrar al recinte del CTFC per l'accés principal i estacionar el vehicle a la zona marcada al dibuix, davant de la porta d'entrada de la planta -3.

[Dibuix tècnic a la propera pàgina]



PLANTA CORTEZANA 3		SECCION
CALDERAS	11250 m ²	
VALVULAS	20.00 m ²	
BOILERAS	100.00 m ²	
OTROS	40.00 m ²	

ALG-1	42.30 yr ⁴
ALG-2	42.30 yr ⁴
ALG-3	42.30 yr ⁴
ALG-4	42.30 yr ⁴
ALG-5	42.30 yr ⁴
ALG-6	42.30 yr ⁴
ALG-7	42.30 yr ⁴
ALG-8	42.30 yr ⁴
ALG-9	42.30 yr ⁴
ALG-10	42.30 yr ⁴
ALG-11	42.30 yr ⁴
ALG-12	42.30 yr ⁴
ALG-13	42.30 yr ⁴
ALG-14	42.30 yr ⁴
ALG-15	42.30 yr ⁴
ALG-16	42.30 yr ⁴
ALG-17	42.30 yr ⁴
ALG-18	42.30 yr ⁴
ALG-19	42.30 yr ⁴
ALG-20	42.30 yr ⁴
ALG-21	42.30 yr ⁴
ALG-22	42.30 yr ⁴
ALG-23	42.30 yr ⁴
ALG-24	42.30 yr ⁴
ALG-25	42.30 yr ⁴
ALG-26	42.30 yr ⁴
ALG-27	42.30 yr ⁴
ALG-28	42.30 yr ⁴
ALG-29	42.30 yr ⁴
ALG-30	42.30 yr ⁴
ALG-31	42.30 yr ⁴
ALG-32	42.30 yr ⁴
ALG-33	42.30 yr ⁴
ALG-34	42.30 yr ⁴
ALG-35	42.30 yr ⁴
ALG-36	42.30 yr ⁴
ALG-37	42.30 yr ⁴
ALG-38	42.30 yr ⁴
ALG-39	42.30 yr ⁴
ALG-40	42.30 yr ⁴
ALG-41	42.30 yr ⁴
ALG-42	42.30 yr ⁴
ALG-43	42.30 yr ⁴
ALG-44	42.30 yr ⁴
ALG-45	42.30 yr ⁴
ALG-46	42.30 yr ⁴
ALG-47	42.30 yr ⁴
ALG-48	42.30 yr ⁴
ALG-49	42.30 yr ⁴
ALG-50	42.30 yr ⁴
ALG-51	42.30 yr ⁴
ALG-52	42.30 yr ⁴
ALG-53	42.30 yr ⁴
ALG-54	42.30 yr ⁴
ALG-55	42.30 yr ⁴
ALG-56	42.30 yr ⁴
ALG-57	42.30 yr ⁴
ALG-58	42.30 yr ⁴
ALG-59	42.30 yr ⁴
ALG-60	42.30 yr ⁴
ALG-61	42.30 yr ⁴
ALG-62	42.30 yr ⁴
ALG-63	42.30 yr ⁴
ALG-64	42.30 yr ⁴
ALG-65	42.30 yr ⁴
ALG-66	42.30 yr ⁴
ALG-67	42.30 yr ⁴
ALG-68	42.30 yr ⁴
ALG-69	42.30 yr ⁴
ALG-70	42.30 yr ⁴
ALG-71	42.30 yr ⁴
ALG-72	42.30 yr ⁴
ALG-73	42.30 yr ⁴
ALG-74	42.30 yr ⁴
ALG-75	42.30 yr ⁴
ALG-76	42.30 yr ⁴
ALG-77	42.30 yr ⁴
ALG-78	42.30 yr ⁴
ALG-79	42.30 yr ⁴
ALG-80	42.30 yr ⁴
ALG-81	42.30 yr ⁴
ALG-82	42.30 yr ⁴
ALG-83	42.30 yr ⁴
ALG-84	42.30 yr ⁴
ALG-85	42.30 yr ⁴
ALG-86	42.30 yr ⁴
ALG-87	42.30 yr ⁴
ALG-88	42.30 yr ⁴
ALG-89	42.30 yr ⁴
ALG-90	42.30 yr ⁴
ALG-91	42.30 yr ⁴
ALG-92	42.30 yr ⁴
ALG-93	42.30 yr ⁴
ALG-94	42.30 yr ⁴
ALG-95	42.30 yr ⁴
ALG-96	42.30 yr ⁴
ALG-97	42.30 yr ⁴
ALG-98	42.30 yr ⁴
ALG-99	42.30 yr ⁴
ALG-100	42.30 yr ⁴

ANALYST 1	20.000
ANALYST 2	40.170
ANALYST 3	30.790
ANALYST 4	29.400
TOTAL	120.360



ANNEX 4 – MODELS D'IDENTIFICACIÓ A L'ETIQUETATGE DELS RESIDUS

Tal i com es recull al **punt 8 de la clàusula quarta** d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, els envasos dels residus identificaran clarament els productes continguts. Tots els envasos estaran convenientment etiquetats segons la normativa vigent seguint els models que comencen a partir de la següent pàgina.

Les etiquetes, a més de la informació completa que es mostra als models, hauran d'incloure les dades de l'adjudicatari i el seu logotip d'empresa. De manera addicional i a efectes de control de la temporalitat, en el moment d'entrega d'un nou bidó s'inclourà la data d'entrega del mateix, a cadascun d'ells. Es procedirà de la mateixa manera amb l'entrega de bidons inicial.

Solucions inorgàniques àcides sense metalls pesants

Solucions aquoses diluïdes (Garrafes de >5L)

Passatge d

08 - M

telf. 93 fax 93

Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC)

NIMA: 2500044604

Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona

Teléfono: 973481752

E-mail: j.albarra@ctfc.cat

Fecha Envasado:

Código y características peligrosidad:

HP8 Corrosivo



Acidos

UN3264

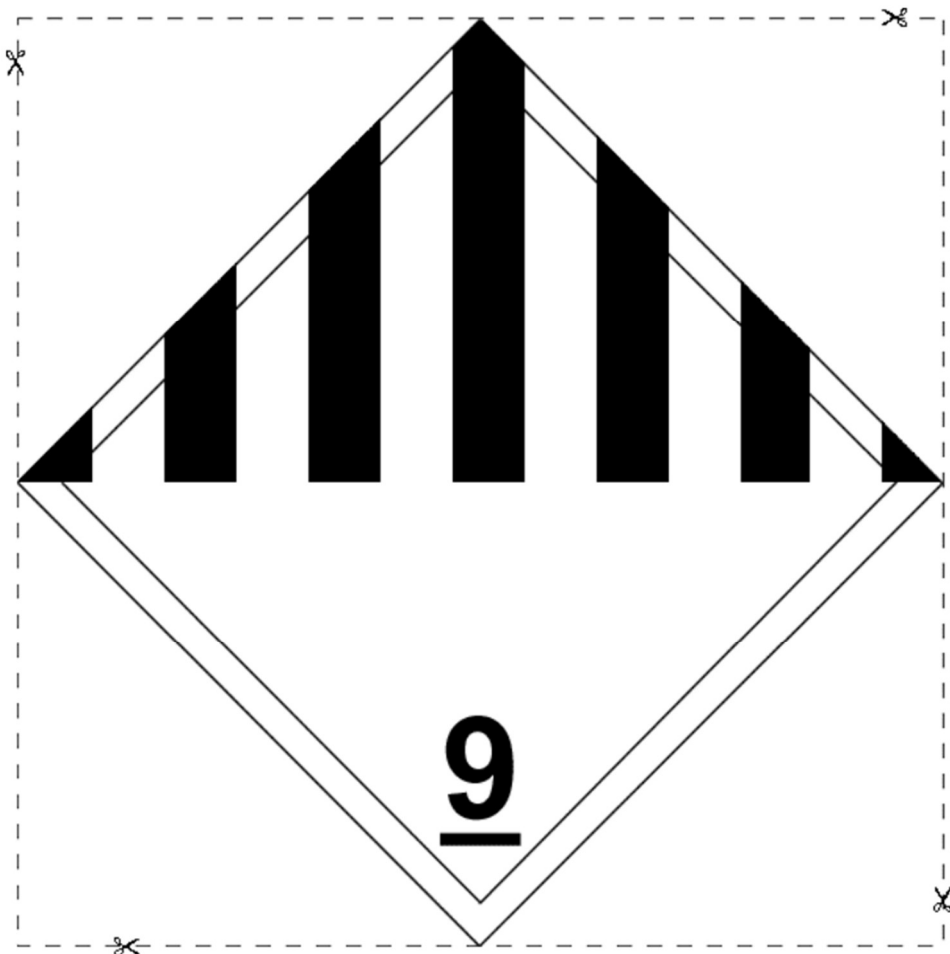
Código L.E.R.:

200114

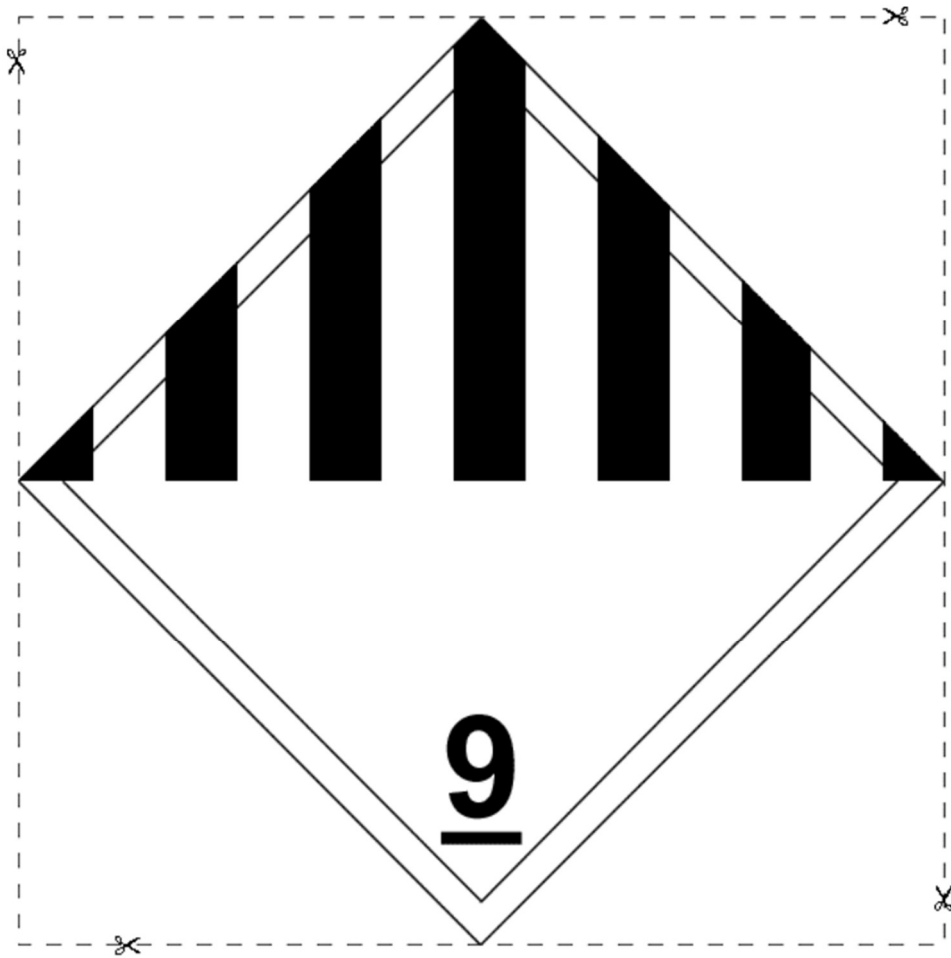
8



Envasos metàl·lics valoritzables	
Envasos metall (<2% restes producte)	
Passatge d 08 - M telf. 93 fax 93 Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC) Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona Teléfono: 973481752 E-mail: j.albarra@ctfc.cat Fecha Envasado: Código y características peligrosidad: HP14 Ecotóxico Envasos que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas Código L.E.R.: 150110	NIMA: 2500044604  UN3509 9



Envasos de plàstic valoritzables	
<2% restes de producte	
Passatge de: 08 - M telf. 93 fax 93	
Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC) Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona Teléfono: 973481752 E-mail: j.albarra@ctfc.cat	NIMA: 2500044604
Fecha Envasado: Código y características peligrosidad: HP14 Ecotóxico	
Envasos que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas	UN3509
Código L.E.R.: 150110	9



Dissolvent no halogenat	
Garrafes de >5L	
Passatge d 08 - IV telf. 93 fax 93	
Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC) Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona Teléfono: 973481752 E-mail: j.albarra@ctfc.cat	NIMA: 2500044604
Fecha Envasado: Código y características peligrosidad: HP3 Inflamable	
Otros disolventes, líquidos de limpieza y licores madre orgánicos	UN1992
Código L.E.R.: 070104	3 6.1



Solucions orgàniques neutres no halogenades

Garrafes de 5L (1)

Passatge d

08: - M

telf. 93

fax 93:

Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC)

NIMA: 2500044604

Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona

Teléfono: 973481752

E-mail: j.albarra@ctfc.cat

Fecha Envasado:

Código y características peligrosidad:

HP14 Ecotóxico



Otros residuos de reacción y de destilación

UN1992

Código L.E.R.:

070408

3 6.1



Envasos de vidre bruts de residus especials

Passatge de:

08 M

telf. 93 fax 93

Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC)

NIMA: 2500044604

Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona

Teléfono: 973481752

E-mail: j.albarra@ctfc.cat

Fecha Envasado:

Código y características peligrosidad:

HP14 Ecotóxico



Envasos que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas

UN3509

Código L.E.R.:

150110

9

