

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DEL SERVEI DE RECOLLIDA I GESTIÓ DELS RESIDUS DE LABORATORI DEL CONSORCI CENTRE DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA FORESTAL DE CATALUNYA (CTFC).

ÍNDEX

PRIMERA.- OBJECTE I DURADA DEL CONTRACTE.....	2
1.Òrgan de contractació.....	2
1.Descripció i característiques del servei.....	2
1.Durada del contracte.....	3
SEGONA.- CONDICIONS DE LES PRESTACIONS.....	4
1.Condicions generals.....	4
2.Descripció de les tasques.....	6
TERCERA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	7
1.Obligacions del CTFC.....	7
2.Obligacions de l'adjudicatari.....	8
QUARTA.- RECURSOS MATERIALS.....	9
CINQUENA.- MITJANS HUMANS.....	10
SISENA.- DADES ECONÒMIQUES: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
SETENA.- ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS).....	12
VUITENA.- PENALITZACIONS.....	14
NOVENA.- FACTURACIÓ.....	
DESENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	16
ONZENA.- GARANTIA.....	16
DOTZENA.-CONDICIONS ESPECIALS EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS.....	17
TRETZENA.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES.....	17
CATORZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ.....	17
ANNEXES	
ANNEX I – Horaris i hores estimades	
ANNEX II – Freqüències	
ANNEX III – Espais a ocupar durant la recollida	
ANNEX IV – Models d'identificació d'etiquetatge de residus	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i gestió dels residus de laboratori per al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (endavant, CTFC).

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ – Donat el seu caràcter pluriennal, l'aprovació de la necessitat de contractació correspon a la Junta del CTFC.

ADREÇA DE L'ÒRGAN: Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) - Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, km. 2 – 25280 Solsona (Lleida)

DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Els serveis requerits en el present Plec de Prescripcions Tècniques, objecte del contracte, es detallen en aquest apartat, el qual recull les especificacions bàsiques dels serveis sol·licitats que engloben la recollida i gestió dels residus de laboratori per al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya.

Els detalls sobre els recursos humans i materials requerits es descriuen en l'apartat següent.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i tractament dels residus del laboratori del Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya, en endavant CTFC, en les seves dues seus alternativament i indistinta, segons necessitat:

- SEU 1 – Edifici central CTFC: Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, km. 2 – 25280 Solsona (Lleida).
- SEU 2 – Edifici HUB: Carrer del Timó 27 – 25286 El Pi de Sant Just, Oliu (Lleida).

Els serveis objecte del contracte, que s'executaran conforme el que disposa el plec de prescripcions tècniques, són els següents:

- Tramitació de la documentació necessària per realitzar la recollida de residus del laboratori : contracte de tractament, fitxa d'acceptació del residu, full de seguiment itinerant i notificació prèvia.
- Entrega de bidons de plàstic de 60L amb tancament hermètic (ballesta) per depositar i acumular el residu generat al centre, i posterior recollida dels bidons quan es sol·liciti.
- Recollida dels següents residus:
 - Envasos de plàstic valoritzables (150110)
 - Envasos de vidre bruts de residus especials (150110)
 - Envasos metàl·lics valoritzables (150110)
 - Dissolvents no halogenats (070104)
 - Solucions orgàniques neutres no halogenades (070408)
 - Solucions inorgàniques àcides sense metalls pesants (200114)

· Solucions olioses orgàniques (160508)

CONCEPTE (CTFC)	Quantitat
Bidó plàstic ballesta 60 l.	12
Garrafa 25 l.	12
Recollida de dissolvent no halogenat	1.120
Recollida d'envasos de plàstic valoritzables	320
Recollida d'envasos de vidre bruts de residus especials	320
Recollida d'envasos metàl·lics valoritzables	320
Recollida de solucions inorgàniques àcides sense metalls pesants	480
Recollida de solucions orgàniques neutres no halogenades	480
Recollida de solucions olioses orgàniques	100
Recollida i transport	2
TOTAL ANUAL	3.173

El número de serveis indicat s'ofereix a títol orientatiu, atès que anirà vinculat a les necessitats a satisfer durant el període de vigència d'aquest contracte i poden variar substituint-se un tipus de recollida per un altre o bé ampliant-ne el número. Veure apartat "Modificacions".

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) que pertoca d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, és:

90500000-2: Serveis relacionats amb residus

90524000-6: Serveis de tractament de residus mèdics i laboratoris

90520000-8: Serveis de recollida de residus perillosos

Aquest servei s'executarà amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos per al medi ambient i la salut laboral.

DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de **quatre anys** des de la data de formalització.

Aquest contracte serà **prorrogable per un termini d'un any**, a raó del que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

2. CONDICIONS DE LES PRESTACIONS

CONDICIONS GENERALS

1- Els treballs que conformen el servei de recollida i gestió dels residus de laboratori per al Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya s'efectuaran de tal manera que no suposi una pertorbació del normal funcionament dels horaris establerts com a horari habitual del Centre, determinats a l'**Annex 1** del present Plec ni de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general.

2- Els treballs de recollida i gestió dels residus de laboratori es realitzaran pel procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin els deterioraments que podrien donar lloc a un inadequat procediment de recollida i gestió.

3- El transport, tot i no tenir la consideració de prestació principal, és un element imprescindible per l'efectiva execució del servei, en tant que es requereix el desplaçament de manera presencial del personal que realitzarà l'efectiva prestació del servei.

4- Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària l'adquisició dels vehicles, productes, estris, màquines, materials i accessoris que tinguin la consideració d'imprescindibles per a l'execució contractual.

5- A tots els efectes, s'entendrà que en el preu es troben incloses totes les despeses en què l'empresa hagi d'incórrer per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, assegurances, transport i desplaçaments, honoraris del personal al seu càrrec, taxes, tributs, així com els productes, i en general, totes aquelles despeses inherents per a la correcta realització dels serveis.

6- Per tal de donar compliment al **Reial Decret 553/2020, del 2 de Juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat** s'exigeix una sèrie de documentació necessària per realitzar la recollida dels residus, documentació a la que es fa referència en el tercer paràgraf de l'objecte del contracte (clàusula primera d'aquest document). Aquesta consisteix en:

- **Contracte de tractament**

És obligatori formalitzar un contracte de tractament de residus abans de la retirada dels residus.

És un document únic on es detalla quins tipus de residu genera el centre i la recollida dels quals es podrà contemplar en les recollides que es sol·licitaran. Si el centre necessita en algun moment gestionar un tipus de residu nou, caldrà ampliar el contracte de tractament. S'ha de tramitar telemàticament a través del Sistema Documental de Residus (SDR) de la Generalitat de Catalunya.

- **Full de seguiment itinerant**

És la documentació necessària per al transport de residus per carretera. Consisteix en un únic document que es realitza per a cada recollida, on es recullen tots els residus. Es realitza de forma telemàtica a través del portal del Sistema Documental de Residus (SDR).

• **Notificació prèvia (NP)**

Quan es produeixen residus hi ha l'obligació de tramitar el document de notificació prèvia de trasllat abans de la retirada del propi residu. S'ha de fer un document per cada codi LER (Llista Europea de Residus, que cataloga els residus en capítols, sots-capítols y codis), i la vigència és de 3 anys. El mateix s'ha de tramitar telemàticament a través del Sistema Documental de Residus (SDR) de la Generalitat de Catalunya. Resten sotmesos al requisit de Notificació Prèvia de Trasllet:

- a) Els trasllats de residus, perillosos i no perillosos, destinats a eliminació.
- b) Els trasllats de residus perillosos, de residus domèstics barrejats identificats amb el codi LER 20 03 01, i els que reglamentàriament es determinin, destinats a valorització.

• **Fitxa d'acceptació del residu (FA)**

És un document que es realitza de forma alternativa (mai es fan alhora) a la notificació prèvia (NP) quan ho indiquen els criteris de l'Agència de Residus, amb les mateixes condicions i vigència.

7- Pel que fa al lliurament de bidons de plàstic de 60L amb tancament hermètic (ballesta), el servei consistirà en el desplaçament en vehicle per part de l'adjudicatari a les instal·lacions del CTFC per realitzar el canvi dels contenidors plens dels residus especificats a la present oferta, per contenidors buits de les mateixes característiques.

8- Sense excedir el termini d'un mes des de l'inici de la vigència del contracte, es farà un primer subministrament de bidons que correspondrà a un total d'un bidó per cadascun dels residus enumerats a la llista de la clàusula PRIMERA del present Plec de Prescripcions Tècniques (un total de 6 bidons) i, si escau, un bidó extra per cada nou tipus de residu en el cas que s'ampliï la llista, en compliment de les modificacions previstes al punt 3 de la Memòria justificativa. En aquest primer servei s'inclourà una primera recollida dels bidons que el CTFC tingui en ús en aquell moment, a substituir pel total mencionat en aquest mateix paràgraf.

9- La impressió i subministrament de les etiquetes de l'**Annex 4**, que s'han d'enganxar en els bidons corresponents, entra dins de la consideració d'accessoris imprescindibles dels quals es farà càrrec l'empresa adjudicatària. En conseqüència, en l'intercanvi o subministrament de bidons, l'empresa adjudicatària haurà d'entregar els bidons buits amb les etiquetes corresponents.

10- Les freqüències en que s'han de realitzar els serveis continguts a l'objecte del contracte es troben detallades a l'**Annex núm. 2**.

11- La realització dels serveis que impliquin accedir al recinte o les instal·lacions del CTFC es portaran a terme en els horaris que consten a l'**Annex 1 d'aquest Plec**.

12- Mitjançant un avís al Perfil del Contractant del Centre i amb l'antelació suficient, es fixarà un dia de visita obligatòria amb la finalitat que els licitadors coneguin les instal·lacions que formen part de l'objecte del contracte. Aquesta visita s'haurà d'acreditar mitjançant el certificat expedit pel CTFC i adjuntar-la a la documentació requerida en el Sobre A.

13- L'omissió en el present Plec de Prescripcions Tècniques o la falta de descripció precisa d'algun dels elements essencials per a l'adequada realització de les tasques no eximeixen

l'adjudicatari de l'obligació d'executar aquests elements de conformitat amb les pràctiques establertes per a aquest tipus d'objecte contractual.

DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES

Pel que fa a les operacions a realitzar, es defineixen les següents amb una breu descripció dels mínims bàsics que l'empresa adjudicatària haurà de complir. En les operacions (o en parts d'aquestes) que no hi hagi descripció es deixa a criteri de l'empresa adjudicatària quins són aquests mínims a executar.

L'operació de recollida, transport i tractament dels residus es portarà a terme com segueix:

- Accés a les instal·lacions

Per a accedir a les instal·lacions del CTFC i dur a terme el servei de recollida de residus de laboratori, l'empresa adjudicatària haurà d'entrar per la porta de la planta -3 del CTFC.

Per tal de no entorpir el desenvolupament normal de la jornada laboral del centre, el vehicle es situarà a la zona delimitada a l'**Annex 3**.

- Recollida i transport de bidons/garrafes

La recollida dels bidons de residus es realitzarà manualment mitjançant l'ús d'un carretó. El personal encarregat de la recollida procedirà a transportar els bidons de 60 litres des de la seva ubicació a les sales de laboratori fins al garatge de la planta -3. Es preveu que la distància mitjana entre les sales i el garatge no superi els 100 metres, garantint així un trasllat eficient.

- Mesures de seguretat

La seguretat del personal de recollida és prioritària. Per això, tot el personal haurà de complir amb les següents mesures de seguretat:

- a. Portar guants de protecció en tot moment durant la manipulació de residus.
- b. Es recomana l'ús de ulleres de protecció, especialment quan es pugui entrar en contacte amb solucions àcides o substàncies perilloses.
- c. Respectar les indicacions d'ús segur de l'elevador incorporat al vehicle de recollida (en cas de tenir-lo) per a la càrrega dels bidons.

- Càrrega al vehicle i elevació

En cas de que el vehicle incorpori elevador, la càrrega dels bidons al vehicle de recollida es realitzarà mitjançant aquest, que estarà incorporat al mateix vehicle. Aquest procediment garantirà una càrrega eficient i segura, minimitzant la manipulació manual i els riscos associats.

- Compromís amb la sostenibilitat

S'assegurarà que tots els materials, vehicles i altres mitjans utilitzats en la recollida de residus siguin respectuosos amb el medi ambient.

- Registre i documentació

L'empresa de recollida de residus mantindrà un registre detallat de les recollides de residus de laboratori, incloent-hi la data, la quantitat de residus recollits i qualsevol incidència

rellevant. Aquesta documentació serà revisada periòdicament per a assegurar el compliment del contracte.

3.- OBLIGACIONS DE LES PARTS

OBLIGACIONS DEL CTFC

1. Facilitació de l'accés a les instal·lacions:

Proporcionar accés a les instal·lacions i els espais que s'han de netejar en l'horari pactat. Això pot incloure les claus, codis de seguretat o altres sistemes d'accés.

2. Proporcionar informació sobre el funcionament dels espais:

Informar el contractista sobre normes específiques, com ara horaris de treball, zones restringides, ús de productes específics i requisits de seguretat.

3. Supervisió i control de la prestació del servei:

Controlar que els serveis s'estan prestant d'acord amb els estàndards de qualitat establerts en el contracte, mitjançant auditories periòdiques o informes de seguiment.

Fer el seguiment dels treballs i avaluar el rendiment de l'empresa adjudicatària.

4. Comunicació de incidències i canvis:

Notificar amb antelació qualsevol canvi en els espais, horaris o altres circumstàncies que puguin afectar la prestació del servei.

Informar de les incidències o queixes relatives a la qualitat o compliment del servei perquè l'adjudicatari pugui prendre mesures correctores.

5. Pagament dels serveis prestats:

Realitzar el pagament dels serveis de neteja en els terminis acordats al contracte, sempre que el servei es presti d'acord amb les condicions pactades.

6. Compliment de la normativa de seguretat i salut:

Vetllar perquè el contractista compleixi la normativa en matèria de seguretat laboral dins les instal·lacions, assegurant-se que l'empresa segueixi les normes establertes per a la protecció dels treballadors.

7. Confidencialitat i protecció de dades:

Si l'adjudicatari pot tenir accés a informació confidencial durant la prestació del servei, l'adjudicador ha d'establir protocols per protegir aquesta informació, incloent clàusules de confidencialitat i mesures per al tractament adequat de dades personals si escau.

8. Coordinació d'activitats empresarials (si escau):

Si en el centre on es realitza el servei de neteja treballen altres empreses o treballadors, l'adjudicador ha de coordinar les activitats empresarials per assegurar que es compleixen les normatives de seguretat i salut entre les diferents empreses presents.

OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària l'aportació dels vehicles, estris, materials, màquines, productes i accessoris que siguin necessaris per a dur a terme el correcte funcionament del servei de recollida i gestió dels residus.
2. Les freqüències que es recullen a l'**Annex 2** tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.
4. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada servei es netejaran a fons amb el procediment adequat.
5. El manteniment i reposició de tota la maquinària, els vehicles, els equips, els estris, els materials, els productes i els accessoris és a càrrec de l'empresa adjudicatària.
6. L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme la recollida i gestió dels residus, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, els aparells i els estris emprats, o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.
7. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris.
8. Els envasos dels residus identificaran clarament els productes continguts. Tots els envasos estaran convenientment etiquetats segons la normativa vigent seguint els models inclosos a l'**Annex 4**.
9. Responsabilitzar-se de la gestió d'altres residus generats en l'execució del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de retirar els residus dipositant-los en els contenidors de reciclatge o punts de recollida indicats pel CTFC, garantint una gestió correcta de tots els residus.
10. L'empresa adjudicatària ha de disposar de tots els mitjans necessaris per senyalitzar quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin, degut a la seva naturalesa o circumstàncies.
11. L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment, en tot moment, de totes les normatives vigents en matèria laboral i de prevenció de riscos laborals. En la seva qualitat d'empresari serà al seu càrrec el compliment de totes les obligacions amb els/les treballadors/es i la Seguretat Social, restant el Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya lliure de tota responsabilitat en aquest aspecte. L'adquisició dels EPIs (Equips de protecció individuals) necessaris per a la prestació correran per compte de l'adjudicatari i resten inclosos en el cost del servei.
12. L'empresa adjudicatària assumirà tota la responsabilitat civil o d'altra naturalesa derivada de la prestació del servei, i haurà d'acreditar que està en possessió d'una assegurança de responsabilitat civil per un valor mínim de 200.000 euros.
13. L'empresa adjudicatària respondrà de tots els danys que s'ocasionin en l'edifici objecte del contracte arrel de l'execució del mateix, d'acord amb el que preveu l'article 1903 del Codi Civil.
14. Garantir la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda.

15. L'empresa haurà de realitzar una planificació d'actuacions específiques per a les recollides i per a la gestió dels residus.

- L'empresa haurà de disposar d'una metodologia de resposta adequada davant de situacions no programades.

- L'empresa designarà un/a responsable de l'equip que haurà de realitzar el servei de recollida i gestió del servei i que serà la persona interlocutora amb el CTFC.

- L'empresa adjudicatària distribuirà l'equip humà necessari per l'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques, segons les categories que consideri necessàries, per a la realització de les operacions de recollida i gestió.

4. RECURSOS MATERIALS

Serà per compte de l'adjudicatari l'aportació dels vehicles necessaris, màquines, estris, accessoris i en general, qualsevol materials o productes que calguin per a la correcta prestació del servei, encara que no se citin expressament. Els materials utilitzats seran de primeres qualitats.

En relació a les previsions dels punts 5 i 6 de l'**apartat 4** del present Plec de Prescripcions Tècniques, es concreta:

Materials, maquinària i productes a emprar

- L'adjudicatari serà responsable de l'adient emmagatzematge, reposició i conservació dels materials, maquinària i productes que es mantinguin a les dependències del CTFC.

- Els materials, maquinària i productes a utilitzar hauran d'ésser escollits d'acord amb la seva provada eficàcia i d'acord amb els criteris de minimització de l'impacte medi ambiental.

Durant la prestació del servei, qualsevol modificació o substitució dels productes aprovats, haurà de ser prèviament aprovada pel Responsable del servei.

Maquinària

L'empresa adjudicatària disposarà per a la correcta prestació del servei, aquella maquinària i vehicles necessaris i suficients.

5. MITJANS HUMANS

Personal a adscriure

- 1 persona: Transportista amb una experiència professional mínima de 2 anys en treballs de recollida i gestió de residus de laboratori, de característiques iguals o similars a l'objecte del contracte.
- 1 coordinador interlocutor de perfil administratiu per a comandes, coordinació de serveis, facturació, entre altres.

Forma d'acreditació: Com a mitjà per a acreditar l'experiència i els coneixements els licitadors poden presentar els *Curriculum Vitae* detallats dels membres de l'equip i certificat de vida laboral així com un/s certificat/s de l'entitat on s'ha realitzat el contracte o qualsevol altre document no confeccionat pel licitador (no s'admet autodeclaracions), que permeti considerar provat per terceres persones qualificades i relacionades amb els contractes prestats que aquest ha estat prestat pel membre de l'equip de treball.

Presència física del personal

Per tal de tenir un control per a que el personal del servei es trobi al lloc de treball assignat durant l'horari establert, l'empresa adjudicatària haurà d'establir el sistema de control de la presència que estimi més adient.

En qualsevol cas, es podran modificar els horaris del personal, per adequar-los a les necessitats del centre en cada moment o època de l'any.

L'empresa adjudicatària serà responsable de substituir les persones que consideri necessàries, i que causin baixa per contingència professional o comú, així com permisos obtinguts pels treballadors, vacances i altres, perquè es compleixi amb els estàndards desitjats de qualitat de recollida i gestió dels residus i d'acord a les càrregues de treball establertes a l'oferta. Per tant, l'adjudicatari coordinarà els períodes de vacances dels seus treballadors, seguint les condicions de treball especificades en aquest document i els seus annexos.

Règim de substitucions per motius diversos

En cas d'accident o perjudici de qualsevol gènere ocorregut al personal en ocasió de l'exercici dels seus treballs amb la contracta, l'empresa adjudicatària haurà d'acomplir allò disposat a les normatives vigents sota la seva responsabilitat.

En qualsevol cas l'adjudicatari substituirà el personal de baixa, malaltia o accident, sent aquesta despesa al seu càrrec, així com les vacances quan s'escaigui: l'empresa adjudicatària serà responsable de substituir a les persones que consideri necessàries, i que causin baixa per contingència professional o comú, així com permisos obtinguts pels treballadors vacances i altres, perquè es compleixi amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord a les càrregues de treball establertes a l'oferta. Per tant, l'adjudicatari coordinarà els períodes de vacances dels seus treballadors, seguint les condicions de treball especificades en aquest document i els seus annexos.

Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 08:00 i les 19:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui el CTFC.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

No obstant això, el CTFC es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules annexes a aquest Plec.

Roba de treball i mesures de seguretat

Tot el personal anirà degudament uniformat, si escau. El calçat serà homologat i s'utilitzaran totes les mesures de seguretat pròpies del centre de treball.

Drets i deures laborals

1. Drets Laborals dels Treballadors:

L'adjudicatari es compromet a respectar en tot moment els drets laborals dels treballadors que prestin serveis en el marc d'aquest contracte, conforme a la normativa laboral vigent, incloent-hi, però no limitant-se a:

- Drets a un salari just i puntual.
- Drets a l'accés a formació professional i reciclatge.
- Drets a la salut laboral i a condicions de treball segures.
- Drets a la no discriminació per raó de gènere, edat, raça, discapacitat o qualsevol altra condició.

1. Deures de l'Adjudicatari:

L'adjudicatari haurà de garantir:

- La formalització de tots els contractes laborals d'acord amb la legislació laboral vigent.
- La inscripció dels treballadors en el sistema de Seguretat Social, així com el pagament de les corresponents cotitzacions.
- La contractació de personal adequat, format i capacitat per realitzar les tasques de neteja en els edificis especificats.

2. Condicions de Treball:

L'adjudicatari haurà de garantir que les condicions de treball dels seus empleats compleixin les normatives de seguretat i salut laboral, incloent la disponibilitat de l'equip de protecció personal (EPI) necessari per a la realització dels treballs.

3. Informe de Compliment:

L'adjudicatari haurà de presentar a l'administració contractant un informe que detalli el compliment dels drets laborals dels treballadors, així com les condicions de treball.

Responsabilitat:

L'administració contractant no serà responsable de cap reclamació per part dels treballadors derivada d'incompliments laborals per part de l'adjudicatari. L'adjudicatari haurà d'assumir tota responsabilitat davant de les autoritats laborals competents.

SISENA.- DADES ECONÒMIQUES: PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Atès que no es pot definir de forma prèvia amb exactitud la quantia total de serveis a contractar que seran objecte de necessitat, la determinació del preu del contracte es realitza en base a un preu unitari de cadascun dels serveis, basat en preus de mercat i en el nombre estimat de necessitats dels serveis, d'acord amb l'experiència i necessitats dels darrers anys.

En concret, s'ha calculat a partir de l'import de la despesa efectuada pel CTFC als serveis de recollida i gestió de residus durant els anys 2022 i 2023, i tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la durada del contracte.

El CTFC no està obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte, ni tampoc a adquirir un mínim de serveis.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

a) Import del pressupost base de licitació

De conformitat amb el que disposa l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de 21.693,64 € (IVA exclòs) per 4 anys de vigència del contracte; és a dir, 5,423,41 €/anuals (IVA exclòs). Aquest és el límit màxim de despesa anual (IVA exclòs) que es pot comprometre i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

No es garanteix cap volum mínim de despesa, al trobar-se condicionat al volum de serveis i actuacions que demandi o encarregui el CTFC durant el període de vigència del contracte.

Ates que no pot determinar-se en aquest moment el nombre concret de cada tipus de servei, ja que depèn de les necessitats a satisfer durant el període de vigència, el pressupost màxim global del contracte que s'indica tindrà caràcter limitatiu. El número d'unitats estaran subordinades a les necessitats del CTFC en cada moment.

Així mateix, l'article 100.2 de la LCSP indica que per elaborar el pressupost base de licitació s'han de tenir en compte les despeses directes, despeses indirectes i el benefici industrial de contractista, així com qualsevol altra despesa que pogués incrementar el preu de licitació.

Atès aquests preceptes de la LCSP, el preu del contracte inclou costos directes i indirectes, d'acord amb el detall següent (IVA exclòs):

Costos directes:		
- Personal	60%	3.241,62 €
- Maquinària i transport	16 %	617,45 €
TOTAL		3.859,07 €
Costos indirectes:		

- Despeses generals de l'empresa	3%	195,54 €
- Costos de personal indirecte	13%	847,35 €
TOTAL		1.042,89 €
Benefici empresarial:	8%	521,45 €
TOTAL COSTOS		5.423,41 €

A tots els efectes s'entendrà que aquests preus i les ofertes que presentin els licitadors inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades, com són el material fungible, així com les despeses generals, financeres, d'assegurances, benefici industrial, o qualsevol altre sigui quina sigui la seva naturalesa, IVA exclòs.

b) Costos directes.

Respecte als costos directes i en virtut de l'article 100.2 de la LCSP, s'ha tingut en compte en la determinació del pressupost que es cobreixen els costos de personal fixats conveni d'àmbit estatal per a la **Recuperació de Residus i Matèries Primes Secundàries**. Aquest conveni va ser publicat al BOE i cobreix el període del **2022 al 2024**, amb revisions salarials durant aquest temps, amb codi de conveni 99004345011982. També s'han tingut en compte les despeses derivades dels desplaçaments que es realitzin a raó de l'execució de l'objecte del contracte i les despeses d'equipament com costos d'impressió i material a emprar.

El pressupost base de licitació resulta, pel que fa als seus costos directes, a més, de l'aplicació dels preus unitaris màxims i del consum estimat anual que es detalla a continuació:

CONCEPTE (CTFC)	Preu unitari	Quantitat	Import anual estimat (IVA exclòs)
Contracte de tractament segons RD 180/2015	45,00 €	1	45,00 €
Full de seguiment itinerant	4,25 €	2	8,50 €
Notificació prèvia	20,00 €	2	40,00 €
Fitxa d'acceptació	58,00 €	2	116,00 €
Bidó plàstic ballesta 60 l.	15,72 €	12	188,64 €
Garrafa 25 l.	12,27 €	12	147,24 €
Recollida de dissolvent no halogenat	0,599 €	1.120	670,88 €
Recollida d'envasos de plàstic valoritzables	0,32 €	320	102,40 €
Recollida d'envasos de vidre bruts de residus especials	0,72 €	320	230,40 €
Recollida d'envasos metàl·lics valoritzables	0,70 €	320	224,00 €

Recollida de solucions inorgàniques àcides sense metalls pesants	0,87 €	480	417,60 €
Recollida de solucions orgàniques neutres no halogenades	0,87 €	480	417,60 €
Recollida de solucions olioses orgàniques	0,425 €	100	42,50 €
Recollida i transport	604,14 €	2	1.208,28 €
TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS			3.859,07 €
IVA 21%			810,41 €
TOTAL COSTOS DIRECTES ANUALS (IVA inclòs)			4.669,48 €

c) Costos indirectes.

Per la seva banda, l'estimació de costos indirectes té en compte altres costos associats a la prestació del servei. Així, pel que fa als costos indirectes, s'inclouen en aquest apartat les despeses generals i d'estructura (telèfon, amortitzacions, serveis de gestió, etc.) i el benefici empresarial.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC), d'acord amb les pròrrogues i modificacions que es preveuen, és el següent:

	€ (IVA exclòs)
Pressupost base de licitació	21.693,64 €
Eventuals Pròrrogues (1 any)	5.423,41 €
Eventuals Modificacions (fins al 20%)	4.338,73 €
VEC (Valor estimat de contractació)	31.455,78 €

Per determinar el valor estimat, cal tenir en compte que, a banda del pressupost de la licitació, s'incorporen les següents eventualitats:

a) PRÒRROQUES

Es considera convenient que aquest contracte es pugui prorrogar fins a un any, per tal de garantir la continuïtat del servei. S'ha constatat que els preus es mantenen estables motiu pel qual, no es preveu la revisió de preus.

b) MODIFICACIONS

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot ser superior al 20 % del preu adjudicat del contracte, ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. El 20% de la modificació s'entendrà en un límit màxim, no en una obligació de fixació de qualsevol futura modificació a aquest percentatge. El percentatge de modificació en cada cas es limitarà al proposat al corresponent informe tècnic.

Seran causes previstes de modificació:

1. La incorporació de nous tipus de residus fora dels ja previstos.
2. L'augment substancial de dies i hores de serveis.
3. La reducció substancial de dies i hores de serveis.
4. La modificació del contracte per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària. D'acord amb allò que disposa la Disposició Addicional tercera de la Llei 3/2015, d'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives, el contracte administratiu objecte d'aquest contracte podrà ser modificat o resolt per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

Aquestes modificacions es donaran per raons d'interès públic, d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP, amb l'abast que resulti de les mesures d'estabilitat pressupostària a aplicar, i els efectes que determini la legislació vigent aplicable.

El procediment a seguir en el cas d'aquestes modificacions es l'establert en els articles 191 i 207 de la LCSP.

L'exercici d'aquesta prerrogativa requerirà que no s'afectin les condicions essencials del contracte, justificar la seva necessitat a l'expedient, l'audiència al contractista i la seva formalització en document administratiu.

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA, EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I FONTS DE FINANÇAMENT

Pel que fa a l'exercici 2024, el contracte es finançarà a càrrec de la partida pressupostària 2270089 Altres treballs realitzats per persones físiques o jurídiques, del vigent pressupost del CTFC.

L'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les obligacions derivades del contracte. Les despeses vinculades a exercicis posteriors resta vinculada a l'aprovació dels corresponents pressupostos d'aquests exercicis per part de la Generalitat de Catalunya.

Les comandes a l'adjudicatari necessitaran com a pas previ per a la seva tramitació la corresponent sol·licitud econòmica, amb indicació del projecte i partida pressupostària, sent aquest el requisit imprescindible d'existència de crèdit.

Les fonts de finançament poden ser diverses i s'especificaran en aquestes comandes o sol·licituds.

SETENA.- ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

La prestació del servei, objecte del present contracte, es desenvoluparà principalment a les instal·lacions del CTFC, que es troben a la següent direcció:

- SEU 1 – Edifici central CTFC: Ctra. de Sant Llorenç de Morunys, km. 2 – 25280 Solsona (Lleida).
- SEU 2 – Edifici HUB: Carrer del Timó 27 – 25286 El Pi de Sant Just, Olius (Lleida).

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran amb una periodicitat mínima semestral per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

Als efectes anteriors, s'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment tècnic de la següent manera:

- a-. Lliurament de la documentació associada al Reial Decret 553/2020, del 2 de Juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat.
- b-. Valoració d'incidències en el servei durant el semestre.
- c-. Valoració de possibles penalitats aplicats a la facturació.

Prèviament a aquesta reunió semestral, el contractista facilitarà un informe de resum de l'estat de situació del servei durant el semestre a avaluar.

L'avaluació contemplarà els apartats següents:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

Aspectes a seguir	Freqüència seguiment
<i>El retard continuat en la prestació del servei</i>	Mensual
<i>La no notificació de qualsevol incident que es pugui ocasionar durant l'execució del servei</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les freqüències de recollida marcades en el Plec de Prescripcions Tècniques, sense justificació per part de l'empresa adjudicatària</i>	Mensual
<i>Les altres deficiència en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen la contractació</i>	Semestral
<i>El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari</i>	Mensual

<i>El no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques</i>	Semestral
<i>El no seguiment les normes de seguretat i de prevenció de riscos laborals en els espais que el responsables hagin especificat (laboratoris, sales especials,...). Així com la utilització dels EPIs corresponents que s'indiquin per a l'accés d'aquest espais</i>	Mensual
<i>No utilitzar els EPIs corresponents i adequats a la tasca que s'està realitzant</i>	Mensual
<i>L'incompliment de les condicions especials d'execució</i>	Mensual

VUITENA.- PENALITZACIONS

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el CTFC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà setmanalment fins a un màxim del 10% del preu.

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials comportarà la resolució del contracte.

1. Es considerarà incompliment lleu:

- *No atendre les instruccions dictades per la persona designada responsable del contracte.*
- *Les accions o omissions del personal que dugui a terme l'execució del contracte, a la puntualitat, i atenció al personal del centre, permanència en llocs diferents dels assignats per al treball, mitjans d'identificació i/o defectes a la execució del servei.*
- *Totes aquelles actuacions realitzades per l'adjudicatari que impliquin manca de qualitat en la prestació.*
- *Les altres deficiències en què s'incorri per incompliment de les obligacions derivades dels Plecs que regeixen la contractació.*

Els incompliments lleus comportaran una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, en funció de la gravetat de l'incompliment. En qualsevol cas, si hi ha més de dos incompliments lleus, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

2. Es considerarà incompliment greu:

- *El no compliment de qualsevol de les condicions d'execució de caràcter obligatori establertes en els plecs administratiu i de prescripcions tècniques.*
- *L'incompliment de les instruccions o les decisions del responsable de la supervisió de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari;*
- *No identificar degudament el personal operari;*
- *El comportament incorrecte o inadequat del personal destinat a l'execució del servei;*

- *El no seguiment les normes de seguretat en els espais que el responsables hagin especificat, així com la utilització del material adequat per a cada tasca.*
- *La utilització d'elements de treball diferents dels assenyalats sense autorització.*
- *La utilització d'elements materials o personals sense autorització expressa.*
- *La no realització de prestacions o la realització molt defectuosa de les mateixes.*
- *La reiteració o reincidència de 3 infraccions lleus comeses en un any.*
- *La realització de les prestacions en forma defectuosa, amb repercussió per a la salubritat i higiene pública.*
- *Tota execució defectuosa del contracte que suposi una pertorbació en l'execució de l'objecte del mateix sense que impedeixi la seva execució.*

En cas d'incompliment greu l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització proporcional a la gravetat de l'incompliment de fins a un màxim del 10% del preu del contracte o bé resoldre'l.

Els imports de les penalitzacions que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Quan les penalitzacions arribin al 5% del pressupost de licitació del contracte, l'òrgan de contractació quedarà facultat per resoldre el contracte o acordar-ne la seva continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'aplicació de les penalitzacions requerirà, en qualsevol cas, l'audiència prèvia del contractista i no pot superar en el seu conjunt el 50% del contracte.

Penalitzacions en cas d'incompliment dels compromisos adquirits a raó dels criteris de valoració objectius.

D'acord amb el que estableix l'article 192.1 de la LCSP, s'imposaran penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació si, durant l'execució del contracte, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos continguts a la seva oferta i que posteriorment, han estat objecte de valoració.

Així, en cas d'incompliment dels criteris previstos a l'apartat 7 de la present Memòria justificativa, per al cas que l'empresa adjudicatària no complís amb les declaracions efectuades en aquests criteris, s'imposaran les següents penalitats, a raó del que determina la clàusula corresponent del Plec de Clàusules Administratives Particulars ja que el no compliment d'aquests compromisos que s'han valorat dintre dels criteris d'adjudicació i que han portat a l'empresa a esdevenir adjudicatària a raó de la puntuació obtinguda dintre de la valoració efectuada per l'òrgan de contractació, es considerarà incompliment greu.

Per tant, en el supòsit d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa que resulti adjudicatària en relació als criteris d'adjudicació, el CTFC podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una sanció econòmica d'un **1% del preu del contracte, que s'incrementarà setmanalment fins a un màxim del 10% del preu.**

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa

contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

NOVENA.- FACTURACIÓ

L'empresa adjudicatària del contracte emetrà factura al finalitzar cada recollida pel servei efectivament prestat, que s'acreditarà mitjançant el detall dels albarans o fulls de servei prèviament segellats pel CTFC.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, i de conformitat amb els termes i condicions establertes al Plec de Clàusules Administratives Particulars, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP, indicant el número de referència de l'expedient.

DESENA.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona designada per seguir la prestació del servei, serà l'Àrea de Serveis Generals i Suport a Gerència. Al/la responsable li correspondrà la comprovació, i al Servei de Contractació la vigilància de la correcta execució del servei, vetllant pel compliment de les obligacions pactes, exercint les potestats de direcció i inspecció que es requereixin a aquest efecte mitjançant les verificacions corresponents.

ONZENA.- GARANTIA

Per a garantir l'execució del contracte s'exigeix una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu d'adjudicació. Les condicions i terminis de disposició seran els establerts al PCAP de la licitació.

DOTZENA.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

De manera preceptiva, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social del present contracte a l'empara de l'article 202 LCSP el garantir la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

Amb caràcter anual, i en tot cas, obligatòriament abans de qualsevol de les anualitats de pròrroga possibles, el Responsable de Contracte emetrà informe de valoració del servei, que elevarà a l'òrgan de contractació del CTFC per a la seva resolució mitjançant acta de certificació de conformitat de servei.

El contractista haurà d'haver aportat tota la documentació necessària i escaient a efectes que el Responsable del contracte pugui emetre aquest informe.

TRETZENA.- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA A APORTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

1. Autorització com a Gestor de Residus

Les empreses que es dediquen a la gestió de residus, incloent la recollida, han d'estar autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya (ARC). Aquesta autorització és essencial per a la gestió de residus perillosos, com els que es poden generar en un laboratori tècnic.

- Normativa: Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats, i la normativa específica de la Generalitat de Catalunya.
- Documentació a aportar: Autorització de l'ARC, que implica l'acreditació dels mitjans tècnics i humans per a la gestió correcta dels residus.

2. Inscripció en el Registre General de Gestors de Residus de Catalunya

Les empreses autoritzades com a gestors de residus han d'estar inscrites en aquest registre, que inclou tots els gestors autoritzats per operar a Catalunya.

- Normativa: Decret 93/1999, de 6 d'abril, pel qual es regula la gestió dels residus i s'aprova el Registre de Producció i Gestió de Residus a Catalunya.
- Documentació: Certificat que acrediti la inscripció com a gestor.

3. Registre de Transportistes de Residus Perillosos

Si l'empresa també es dedica al transport dels residus des del lloc de generació fins al lloc de tractament, és necessari que estigui registrada com a transportista de residus perillosos.

- Normativa: Reial decret 180/2015, de 13 de març, pel qual es regula el trasllat de residus dins del territori de l'Estat.
- Documentació: Inscripció en el registre corresponent a través de l'ARC.

4. Certificat ISO 9001 (Sistema de Gestió de la Qualitat)

- **Normativa:** Norma ISO 9001, aplicable internacionalment.
- **Procediment:** Certificació a través d'una entitat acreditada o declaració responsable segons model facilitat pel CTFC de compliment d'estàndards de qualitat en aquest àmbit o declaració responsable segons model facilitat pel CTFC de compliment d'estàndards de qualitat en aquest àmbit.

5. Certificat ISO 14001 (Sistema de Gestió Ambiental)

- **Normativa:** Norma ISO 14001, aplicable internacionalment.
- **Procediment:** Certificació a través d'una entitat acreditada o declaració responsable segons model facilitat pel CTFC de compliment d'estàndards de qualitat en aquest àmbit o declaració responsable segons model facilitat pel CTFC de compliment d'estàndards de qualitat en aquest àmbit.

6. Certificat ISO 45001 (Sistema de Gestió de la Seguretat i Salut en el Treball)

- Aquest certificat demostra que l'empresa garanteix la seguretat i salut dels seus treballadors en el desenvolupament de la seva activitat, cosa que és especialment important en la gestió de residus perillosos.

- **Normativa:** Norma ISO 45001.
- **Procediment:** Certificació a través d'una entitat acreditada o declaració responsable segons model facilitat pel CTFC de compliment d'estàndards de qualitat en aquest àmbit.

CATORZENA.- CRITERIS DE VALORACIÓ

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, l'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris, essent la puntuació màxima, a obtenir per la suma dels valors obtinguts en cadascun dels criteris, de 100 punts, d'acord amb el detall següent:

Criteri	Ponderació	Típus
Preu	80	Automàtic
Condicions de prestació	20	Automàtic
<u>Disponibilitat horària</u>	<u>5</u>	
<u>Temps de resposta màxim</u>	<u>5</u>	
<u>Servei 24h</u>	<u>5</u>	
<i>Abast: tots els serveis</i>	<i>1</i>	
<i>Canals atenció</i>	<i>1</i>	
<i>Atenció personalitzada</i>	<i>1</i>	
<i>Número idiomes atenció</i>	<i>1</i>	
<i>Aplicació electrònica de seguiment recollides</i>	<i>1</i>	
<u>Agent interlocutor únic CTFC</u>	<u>5</u>	

Per valorar les proposicions s'opta per un sistema que cerca la millor relació qualitat-preu mitjançant criteris totalment objectius, que es distribueixen de la forma següent:

▪ Preu (fins a 80 punts)

S'ha proposat el preu atès que és un paràmetre fonamental de valoració de les propostes rebudes, sense perjudici que hi ha altres criteris relacionats amb la qualitat que també resulten fonamentals per assolir conjuntament la millor relació qualitat-preu del servei sol·licitat.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

El valor de ponderació que s'assigna és el valor d'1, que és l'ordinari d'acord amb la mencionada instrucció.

▪ Condicions de prestació del servei (fins a 20 punts)

Dins d'aquest grup de criteris es vol valorar la qualitat del servei ofert, que té també repercussió directa en la millor relació qualitat-preu.

- 1. Disponibilitat horària, es valorarà aquelles ofertes que ofereixin un horari més ampli del mínim exigít en el plec de prescripcions tècniques. Veure taula horària de l'Annex I del PPT. Fins a 5 punts.**

A l'horari més ampli se li atorga la puntuació màxima, la resta es calcula en base la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = [puntuació màxima x oferta que es valora] / oferta amb horari més ampli

- 2. Temps de resposta màxim en què es compromet l'empresa licitadora a respondre als encàrrecs, es valoraran aquelles ofertes que ofereixin un temps de resposta més breu que el mínim exigít en el plec. Fins a 5 punts.**

Al temps de resposta menor se li atorga la puntuació màxima, la resta es calcula en base la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta que es valora = [puntuació màxima x oferta amb temps de resposta més breu] / oferta que es valora

- 3. Servei d'atenció 24 hores: fins a 5 punts.**

- Abast: inclou tots els serveis: resposta SÍ/NO (1 punt)
- Número de canals d'atenció: la proposta que ofereixi el major número de canals d'atenció rebrà la puntuació màxima, la resta de forma proporcional a aquesta. (1 punts)
- Atenció personalitzada (es considera la que no és resposta automatitzada): SI/NO (1 punt)
- Número d'idiomes d'atenció: la proposta que ofereixi el major número d'idiomes d'atenció rebrà la puntuació màxima, la resta de forma proporcional a aquesta. (1 punts)
- Aplicació electrònica per a dispositius mòbils que permeti el seguiment del viatge: SI/NO (1 punt)

Puntuació de l'oferta que es valora = [puntuació màxima x oferta amb temps de resposta més breu] / oferta que es valora

- 4. Agent atenció especialitzada CTFC: fins a 5 punts.**

Es valorarà la vinculació d'un agent que porti el compte de client del CTFC i que actuï com a interlocutor únic amb el centre per a tots els àmbits de la contractació (comandes, disponibilitat, facturació, etc.). Resposta SÍ / NO (5 punts).

Imma Riudalbàs

Adjunta a Gerència

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC)

ANNEX 1 –HORARIS I HORES ESTIMADES

Horaris i festius	
Horari habitual de l'edifici	DILLUNS a DIVENDRES de 08:00 a 14:30 i 15:30 a 17:00
Festius nacionals	6 de gener, 7 d'abril, 1 de maig, 15 d'agost, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre i 25 de desembre
Festius regionals	10 d'abril, 24 de juny, 11 de setembre i 26 de desembre
Festius locals	8 i 9 de setembre

Estimació d'hores que ocuparà recollida ordinària: **4 hores anuals** (*serveis ordinaris regulars*).

Estimació d'hores que ocuparà recollida extraordinària: **màxim 4 hores anuals** (*serveis opcionals i extraordinaris nocturns i festius*).

Horari de realització del Servei de Recollida	
Servei de recollida ordinari	Entre DILLUNS i DIVENDRES, en un temps aproximat d' 1 hora, dins de l'horari de 9:00 a 14:00 o de 15:30 a 17:00.
Servei de recollida extraordinari	A convenir segons necessitat, fins a un màxim de 2 hores anteriors i/o posteriors al servei de recollida ordinari.

ANNEX 2 – FREQUÈNCIES

En la següent taula s'enumeren tant la freqüència mínima dels serveis a realitzar, com la freqüència amb la que s'ha de tramitar de la documentació necessària per realitzar la recollida i gestió dels residus:

Tipologia	Freqüència
Recollida dels residus de laboratori.	1 cop al semestre
Documents a elaborar	
Contracte de tractament	1 cop a l'inici de la relació
Full de seguiment itinerant	1 cop abans de cada recollida
Notificació prèvia (NP) o fitxa d'acceptació del residu (FA)	1 cop abans de cada recollida

ANNEX 3 – ESPAIS A OCUPAR DURANT LA RECOLLIDA DELS RESIDUS

En el següent dibuix tècnic es mostra el recorregut de l'operari per la recollida dels residus dintre de l'horari definit, per evitar pertorbacions al funcionament ordinari del CTFC.

Aquest recorregut intern passa per portar la càrrega de les sales de laboratori fins a la porta de la planta -3.

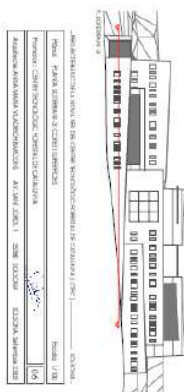
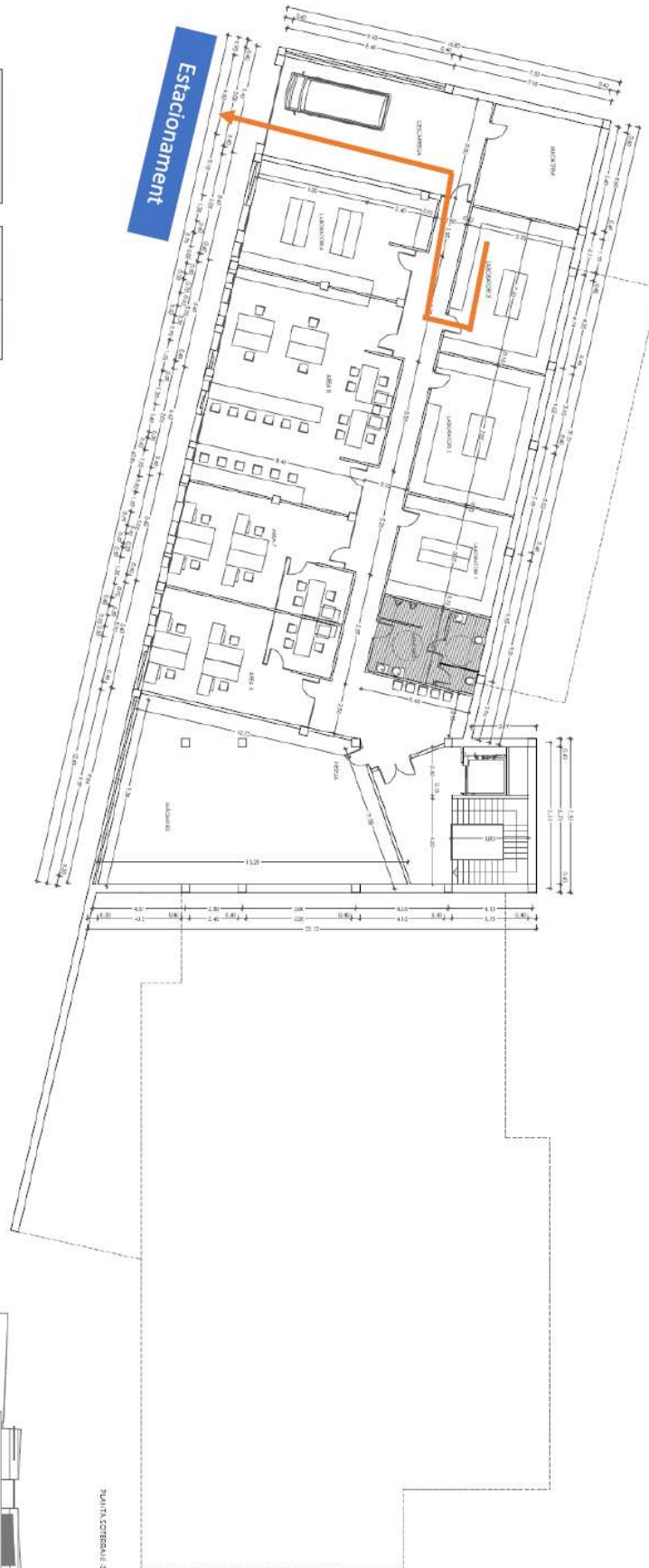
El recorregut extern passa per entrar al recinte del CTFC per l'accés principal i estacionar el vehicle a la zona marcada al dibuix, davant de la porta d'entrada de la planta -3.

[Dibuix tècnic a la propera pàgina]

USERS COORDINATES	
COORDINATES	22.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m

PLAN COORDINATES	
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m

TOTAL	
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m
COORDINATES	18.75 m



ANNEX 4 – MODELS D'IDENTIFICACIÓ A L'ETIQUETATGE DELS RESIDUS

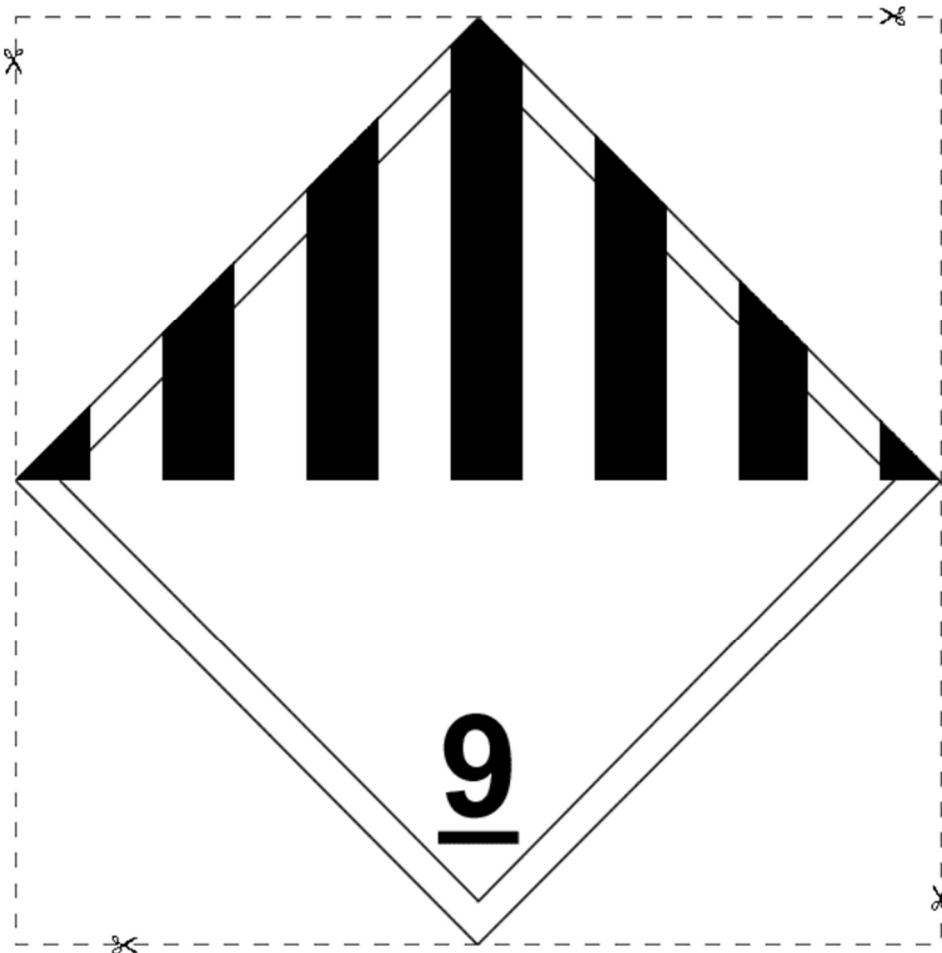
Tal i com es recull al **punt 8 de la clàusula quarta** d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, els envasos dels residus identificaran clarament els productes continguts. Tots els envasos estaran convenientment etiquetats segons la normativa vigent seguint els models que comencen a partir de la següent pàgina.

Les etiquetes, a més de la informació completa que es mostra als models, hauran d'incloure les dades de l'adjudicatari i el seu logotip d'empresa. De manera addicional i a efectes de control de la temporalitat, en el moment d'entrega d'un nou bidó s'inclourà la data d'entrega del mateix, a cadascun d'ells. Es procedirà de la mateixa manera amb l'entrega de bidons inicial.

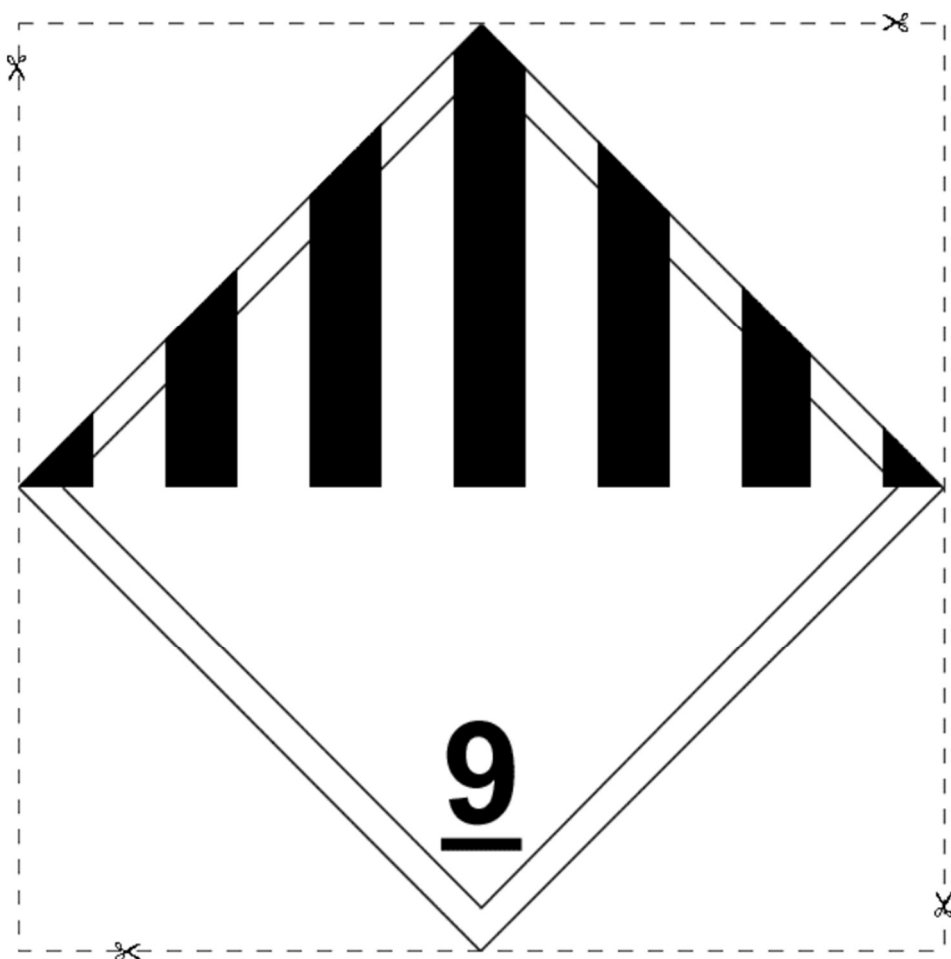
Solucions inorgàniques àcides sense metalls pesants	
Solucions aquoses diluïdes (Garrafes de >5L)	
Passatge d 08 - M telf. 93 fax 93	
Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC) Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona Telèfon: 973481752 E-mail: j.albarra@ctfc.cat	NIMA: 2500044604
Fecha Envasado: Código y características peligrosidad: HP8 Corrosivo	
Acidos	UN3264
Código L.E.R.: 200114	8



Envasos metàl·lics valoritzables	
Envasos metall (<2% restes producte)	
Passatge d 08 - M telf. 93 fax 93 Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC) Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona Teléfono: 973481752 E-mail: j.albarra@ctfc.cat Fecha Envasado: Código y características peligrosidad: HP14 Ecotóxico Envasos que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas Código L.E.R.: 150110	NIMA: 2500044604  UN3509 9



Envasos de plàstic valoritzables	
<2% restes de producte	
Passatge de: 08 - M telf. 93 fax 93	
Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC) Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona Telèfon: 973481752 E-mail: j.albarra@ctfc.cat	NIMA: 2500044604
Fecha Envasado: Código y características peligrosidad: HP14 Ecotóxico	
Envases que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas	UN3509
Código L.E.R.: 150110	9



Dissolvent no halogenat	
Garrafes de >5L	
Passatge d 08 - M telf. 92 fax 93 Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC) Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona Teléfono: 973481752 E-mail: j.albarra@ctfc.cat	NIMA: 2500044604
Fecha Envasado: Código y características peligrosidad: HP3 Inflamable	
Otros disolventes, líquidos de limpieza y licores madre orgánicos	UN1992
Código L.E.R.: 070104	3 6.1



Solucions orgàniques neutres no halogenades	
Garrafes de 5L (1)	
Passatge d: 08: - M: telf. 93 fax 93: Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC) Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona Teléfono: 973481752 E-mail: j.albarra@ctfc.cat Fecha Envasado: Código y características peligrosidad: HP14 Ecotóxico	NIMA: 2500044604  UN1992
Otros residuos de reacción y de destilación	
Código L.E.R.: 070408	3 6.1



Envasos de vidre bruts de residus especials

Passatge de:

08 M

telf. 93 fax 93

Nombre: Centre Tecnològic Forestal de Catalunya (CTFC)

NIMA: 2500044604

Direcció: Ctra. de Sant Llorenç km 2 25280 Solsona

Teléfono: 973481752

E-mail: j.albarra@ctfc.cat

Fecha Envasado:

Código y características peligrosidad:

HP14 Ecotóxico



Envases que contienen restos de sustancias peligrosas o están contaminados por ellas

UN3509

Código L.E.R.:

150110

9

