



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CREACIÓ, EDICIÓ I MANTENIMENT DELS CONTINGUTS WEB I CANALS DIGITALS I ELEMENTS VISUALS I AUDIOVISUALS, I PER L'ADAPTACIÓ DE LA CREATIVITAT I LA MAQUETACIÓ DE DOCUMENTS VINCULATS A LES ACCIONS COMUNICATIVES DE LA SECCIÓ DE POLÍTIQUES ALIMENTÀRIES URBANES I CONSUM RESPONSABLE, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1.- CONTEXTUALITZACIÓ I ANTECEDENTS

Barcelona treballa en l'impuls de Polítiques Alimentàries Urbanes que permetin avançar cap a un model d'Alimentació Saludable i Sostenible.

Aquest impuls va arrencar l'any 2015, moment en què la ciutat signa el [Pacte de Política Alimentària Urbana de Milà](#), comproment-se a desenvolupar sistemes agroalimentaris sostenibles, inclusivament, resilents, segurs i diversos.

L'any 2016 va elaborar la primera [Estratègia d'Impuls de la Política Alimentària 2016-2019](#), recollint l'experiència del procés [Llaurant Barcelona](#), i va participar en el procés d'elaboració de la [Carta Alimentària de la Regió Metropolitana](#), que va establir el marc de participació, acció i estratègia pel desenvolupament de polítiques alimentàries en clau de regió metropolitana.

L'any 2018 Barcelona impulsa el **Pla Clima 2018-2030**, on es recullen els compromisos internacionals signats per l'Ajuntament en mitigació, adaptació i resiliència, justícia climàtica i impuls a l'acció ciutadana, essent l'alimentació un dels elements clau.

L'any 2019 es publica l'[Estratègia d'Agricultura Urbana a la Ciutat de Barcelona 2019-2030](#) i al 2020 Barcelona elabora l'[Estratègia de l'ESS a Barcelona 2030](#), i l'[Estratègia d'impuls de l'Agenda 2030 a la ciutat](#), on l'alimentació esdevé protagonista en alguns dels objectius del Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030; així com la [Mesura de Govern Per una Alimentació Sostenible 2020-2021](#) que aglutina els projectes i iniciatives que s'han impulsat fins al 2021.

L'any 2021, Barcelona esdevé la [Capital Mundial de l'Alimentació Sostenible](#) i seu del [7è Fòrum Global de Ciutats del Pacte de Milà](#), esdeveniments que permeten donar un salt qualitatiu, a la ciutat de Barcelona i en l'entorn metropolità, en l'impuls de polítiques alimentàries sanes, justes i sostenibles.

Un cop finalitzat l'any de la Capitalitat, es desenvolupa el [procés d'elaboració de l'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible de ciutat amb horitzó 2030 \(a partir d'ara EASSB 2030\)](#), així com l'impuls dels reptes principals que ha obert la Capitalitat:

- fomentar dietes saludables i per a tothom,
- impulsar economies locals i sostenibles i
- combatre l'emergència climàtica.



L'Estratègia d'Alimentació Saludable i Sostenible 2030 (EASSB 2030) defineix la visió, els objectius i les grans propostes i projectes que han de guiar un full de ruta transformador del sistema alimentari de la ciutat, i transversal, per que posa en comú les experiències i posicionaments dels diversos agents que conformen el sistema alimentari: organitzacions, empreses, ciutadania, mon educatiu, universitari i de la recerca, l'àmbit de la comunicació.

L'Acord de ciutat de l'EASSB 2030 és l'espai de governança de l'EASSB 2030. El seu objectiu és la promoció de la cooperació, l'acció i l'articulació de projectes per avançar en la construcció d'un model alimentari més sostenible. És un espai de participació reglat, i està constituït per una assemblea, un grup motor i grups de treball.

El **Pla d'Actuació Municipal d'Alimentació Sostenible** és una eina que recull el conjunt d'accions que l'Ajuntament té o posarà aviat en marxa en l'àmbit de l'alimentació saludable i sostenible. Actualment s'està executant el pla 2023 2024 i s'està treballant en el del període 2025 2027.

En aquest context **la missió de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable (a partir d'ara La Secció)** és la d'impulsar la transformació del sistema alimentari, de manera que respecti i beneficiï les persones, els territoris i el planeta, d'acord als compromisos subscrits per la ciutat i definits en els paràgrafs anteriors.

Els seus **objectius i funcions són:**

- 1.- Promoure dietes saludables i sostenibles accessibles pel conjunt de la ciutadania.
- 2.- Promoure la comercialització i distribució d'aliments de proximitat, ecològics i/o de circuits curts.
- 3.- Impulsar una transició Agroecològica a la ciutat de Barcelona.
- 4.- Garantir el desplegament de l' EASSB2030)
- 5.- Transversalitzar l'Alimentació Sostenible en Programes i Polítiques Municipals.

El desplegament d'aquests objectius es garanteix a partir de:

- L'impuls de projectes, serveis, esdeveniments i recursos, propis i coliderats amb altres agents municipals.
- Donant suport a la promoció de projectes que despleguen entitats, empreses i organitzacions que es dediquen al sector agroecològic, ja sigui en l'àmbit de la producció, elaboració, distribució, comerç, consum, educació i sensibilització
- Treballant de forma transversal amb les diferents àrees i òrgans municipals per garantir la transversalització de l'aplicació dels principis i criteris d'alimentació sostenible en els projectes i línies d'actuació que desenvolupin: el Pla D'acció Municipal d'Alimentació Saludable i Sostenible en el marc de l'Acord de Ciutat).
- Coliderant projectes i serveis amb projecció supramunicipal
- Impulsant i garantint el desplegament dels espais de governança de l'EASSB2030: L'Acord de ciutat per l'EASSB2030, que compta amb dos espais:



L'Assemblea, el grup Motor i els grups de treball per interessos relacionats amb les temàtiques vinculades als objectius de l'EASSB 2030.

- Garantint la consolidació i enfortiment d'un espai participatiu per les organitzacions i agents que treballen a la ciutat per promoure una transformació del sistema alimentari perquè sigui més sa, just i sostenible, que és l'Espai Participatiu Agròpolis.
- Formant part de les xarxes internacionals que treballen per a la transformació del sistema alimentari cap a un de més just, saludable i sostenible: Pacte de Milà, grup d'alimentació Eurocities i grup d'alimentació C40.

Per obtenir informació de més detall, es pot adreçar a la web <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca>, on hi ha un recull de les principals línies d'actuació, projectes, agenda i documents estratègics.

Aquests reptes, per a que siguin realment efectius, han de ser comunicats a tota la ciutadania, atenent als diferents perfils: públic jove, familiar, adult, sectors productiu, de la distribució i comercialització, del consum final, i de l'educació i la recerca, fet que comporta la necessitat de generar campanyes i fites comunicatives, i tot un bagatge comunicatiu important, que es concreta en diversos productes off line i on line, que requereixen d'una creativitat i una posterior adaptació en diferents peces, així com d'una adaptació als diferents canals disponibles. Així mateix, cal garantir l'elaboració del relat d'aquells continguts que es valori que s'han de comunicar a través dels canals existents (web, Instagram, butlletí virtual i altres propis d'altres departaments i serveis municipals.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el de la prestació dels serveis per a gestionar la comunicació de la Secció de Polítiques Alimentàries Urbanes i Consum Responsable (d'ara en endavant, La Secció), amb els següents serveis:

- Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.
- Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives, i maquetació de documents.

3.- LOTS DEL CONTRACTE

LOT 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.

LOT 2: Adaptació de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents.



4.- LOT 1: Creació, gestió i actualització dels continguts dels canals digitals: web i xarxes socials i altres (butlletí de comunicació pels agents que constitueixen els espais de governança de l'Acord de Ciutat de l'EASSB2030 i de participació: espai participatiu Agròpolis), així com l'elaboració de materials visuals i audiovisuals.

4.1.- Objecte del contracte:

Els reptes que hem definit en l'apartat de contextualització i antecedents, comporten la necessitat de generar relat i continguts comunicatius orientats a la ciutadania i altres agents implicats en l'alimentació saludable i sostenible de la ciutat, a través dels canals digitals i la web existents.

L'objecte del contracte d'aquest lot és la contractació dels serveis de creació, edició i manteniment dels continguts digitals i físics (web, xarxes socials, materials visuals i audiovisuals i altres elements que es vagin desenvolupant: butlletí de comunicació pels espais de governança de l'Acord de ciutat de l'EASSB 2030 i participació: espai participatiu Agròpolis) de **La Secció**.

4.2.- Els Objectius

- Informar, difondre i estendre el coneixement dels principis, valors i pràctiques de l'alimentació saludable i sostenible entre els diferents perfils de públics.
- Contribuir a la generació de canvis en les pràctiques econòmiques i empresarials vers l'alimentació saludable i sostenible.
- Visibilitzar els projectes i iniciatives que desenvolupen els agents que treballen en l'àmbit de l'alimentació saludable i sostenible i l'agroecologia (pagesia, mercats i comerços, sector restauració, món educatiu i cultural, món científic, organitzacions de la societat civil, etc.)

Aquests objectius s'assoliran a través de:

- Generar activitat a les xarxes socials, per adreçar cap al portal web.
- Incrementar les persones seguidores a Instagram, les visites a portal web i la comunitat.
- Generar continguts per un butlletí virtual adreçat als membres de l'Acord de Ciutat i espais de participació (Agròpolis), que es crearà al llarg del 2025.
- Fidelitzar els públics.
- Coordinar-se amb les línies comunicatives i canals de comunicació municipal.

4.3.- Els públics



- Col·lectius, empreses i organitzacions de l'àmbit de l'alimentació saludable i sostenible, i del sector agroecològic, especialment els vinculats a la ciutat i a l'EASSB 2030.
- Ciutadania en general, amb especial èmfasi a les persones joves (menors de 35 anys)
- Productors/es i agricultors/es,
- Mercats i comerços, restauració que posen el focus en la sostenibilitat alimentària.
- Agents municipals, comunitat escoles i comunitat educativa, món universitari i de la recerca,
- Mitjans de comunicació, influencers i persones prescriptores.

4.4.- Canals actuals

Actualment la Secció compta amb:

- Un portal web: <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca>
- Un canal d'Instagram: <https://www.instagram.com/alimentaciososteniblebcn>
 - (@alimentaciososteniblebcn).

Portal web:

L'objectiu de la web és donar informació sobre les iniciatives d'impuls de l'alimentació sostenible i l'agroecologia que tenen lloc a la ciutat, en l'entorn metropolità, i que estan relacionades amb els objectius de l'EASSB 2030. Amb un focus especial en les polítiques alimentàries urbanes sostenibles que es duen a terme des de l'Ajuntament de Barcelona.

La web <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca> va obtenir l'any 2023 més de 63.000 visites.

Instagram:

Els seus objectius són:

- Donar informació sobre les iniciatives d'impuls de l'alimentació sostenible i l'agroecologia que tenen lloc a la ciutat i aquelles de l'entorn metropolità, que estan relacionades amb la ciutat i en el marc de l'EASSB 2030.
- Interactuar amb seguidores i incrementar-les.



AI 2023 compta amb 7.200 seguidors. S'han **vist les publicacions** 872,6 mil vegades (de contingut orgànic: 20.071 i d'anuncis: 860.099). El **nivell d'interaccions** ha estat de 3,3 mil.

4.5.- Abast i prestacions del servei

L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei d'acord als objectius, tasques i prestacions següents:

Són tasques objecte d'aquest contracte:

a) *Creació, redacció, edició, publicació i actualització de continguts a les xarxes socials (IG) i al web d'Alimentació Sostenible:*

Recerca d'informació, creació, redacció, correcció, edició i publicació de continguts d'actualitat al web, i a Instagram, amb criteris de funcionament equiparables als d'una redacció periodística o als d'una Community Manager.

En aquest sentit caldrà garantir la publicació **d'un mínim de:**

- **4 notícies mensuals al web.**
- **3 posts setmanals a Instagram.**

A banda de la publicació de continguts, caldrà adoptar un rol pro actiu en la comunicació, fer proposta de nous formats i accions per augmentar la difusió, interacció amb els seguidors i seguidores, monitoratge i pro activitat comunicativa.

En aquest sentit l'empresa adjudicatària ha de:

- Gestionar i introduir els continguts, en el gestor de continguts (Drupal i WordPress).
- Aportar solucions gràfiques (infografies, fotografies, gràfics, mems...) i creatives en els missatges publicats en xarxes. Conceptualització, disseny i publicació d'infografies que ajudin a difondre els missatges clau tant en xarxes com en web. Caldrà generar, **com a mínim, una infografia al mes, sobre els continguts que apareixen al web.**
- Cobertura presencial en directe d'esdeveniments i actes que puguin ser d'interès, amb elaboració de material audiovisual en aquells casos on es valori d'acord amb la direcció de la Secció. **Màxim 12 esdeveniments anuals a cobrir presencialment.**
- Estratègia d'influenciadors/es: Establiment d'aliances i vincles comunicatius amb persones, entitats i institucions que puguin contribuir a la difusió dels missatges clau.
- Anàlisi de les mencions, consultes i comentaris recollits mitjançant els diferents canals.
- Recull d'indicadors (trimestrals i anuals).

La tasca de planificació dels esmentats continguts i la validació de les respostes es farà en coordinació amb els referents de comunicació de La Secció.

També caldrà garantir la correcció lingüística i ortogràfica dels textos que es preparin en català. Pel que fa a la seva traducció en castellà i anglès, l'Ajuntament disposa d'un servei. L'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar la realització d'aquestes traduccions amb l'esmentat servei, i pujar-les al web d'Alimentació Sostenible en les respectives versions.

b) *Manteniment del web:*

- Verificació diària del funcionament correcte d'enllaços, vídeos, publicacions i despublicacions de continguts i la seva resolució.
- Monitoratge diari dels canals comunicatius municipals per detectar aquells continguts que provenen d'altres àrees i que poden incorporar-se i compartir-se al web propi (gestió a través de WordPress).
- Actualització: A més de les actualitzacions que puguin generar-se a partir del punt anterior, **caldrà actualitzar els continguts web, mínim un cop a la setmana**, a partir dels tipus de continguts o gestió següents:
 - **Notícies d'autoria pròpia** (gestió a través de WordPress o gestor de continguts assignats al web).
 - Es proporcionarà, abans de dues hores de la publicació prevista, un esborrany amb text (aprox. 2.000 caràcters) amb titular i subtítol o entradeta, corregits en català i correctament traduïts als idiomes que demani cada web (com a mínim castellà en tots els casos); imatges; enllaços relacionats; cobertura presencial dels actes determinats pels referents de comunicació que siguin d'interès per la comunitat.
 - **Notícies compartides** (gestió a través de WordPress). Diàriament, es farà seguiment de l'actualitat de les xarxes municipals relacionades per detectar i compartir els continguts que encaixin dins del web.
 - **Reordenació i actualització dels diferents recursos de la portada del web.** Gestió a través de WordPress o Drupal. Es podrà fer via actualització de la capçalera del web, canviant blocs o recursos gràfics de la portada (baners, fotos destacades, vídeos...), canviant l'ordre de les notícies que surten a la portada o republicant en portada notícies existents, sempre que ho justifiquin les necessitats comunicatives del moment.
 - **Documents** (guies, mesures de govern, informes, vídeos...) que es generin o relacionin amb l'àrea temàtica del web i que cal arxivar, degudament indexats, al repositori.

c) *Manteniment del compte d'Instagram:*



- Verificació diària del compte propi d'Instagram
 - Incidències tècniques: caldrà detectar-les i solucionar-les en coordinació amb l'equip tècnic municipal de la Secció.
 - Interaccions: Reaccionar davant de "M'agrada", etiquetatge, mencions, respostes i missatges directes.

S'aplicarà el protocol definit per l'equip tècnic municipal de la Secció i la [Normativa de participació a les xarxes socials municipals](#).
- Monitoratge diari dels comptes d'Instagram municipals per detectar els continguts amb els quals s'interaccionarà mitjançant quote o repost.
- Publicació de posts: Caldrà assegurar **un mínim de 3 post setmanals, amb una distribució d'un mínim d'1 post cada 2 dies**, i mínim d'**1 story setmanal**, incloent festius, a través d'eines de programació.

Aquest flux de comunicació es generarà a partir de post i stories vinculats a l'acció de la Secció i a les actualitzacions del web relacionades amb el compte d'Instagram. Tots els nous continguts que es generen al web tindran la seva comunicació a través d'Instagram, amb l'objectiu de generar trànsit cap al web esmentat.

Tots els posts s'adequaran al llibre d'estil municipal ([Guia de xarxes socials](#)). Els posts es faran en català. Excepcionalment es faran versions en els altres idiomes previstos, del post original.

Tots els posts portaran un enllaç (que habitualment redirigirà al contingut del web) i una il·lustració (visuals de creació pròpia (mems, infografies, imatges, videos...), visuals aliens, sempre que estiguin lliures de drets, o amb permís d'utilització).

S'utilitzaran, sempre que es pugui i existeixin, etiquetes (#HT) relacionades i habitualment #AlimentacioSostenibleBCN.

S'etiquetaran (si tenen presència a Instagram) entitats i persones relacionades, amb validació de l'equip tècnic municipal.

Cada comunicació té un recorregut comunicatiu d'un parell de dies, depenent de la intensitat comunicativa dels actes i esdeveniments relacionats amb la Secció. Per tant, els posts es poden convertir en material de publicació diària quan el moment ho requereixi.

Les publicacions es difondran segons les directrius del pla de comunicació de cada campanya.

Es procedirà a la cobertura presencial dels actes, prèviament acordats pels referents de comunicació de la Secció, amb **un mínim de 8 actes anuals i un màxim de 12**. Aquesta cobertura es realitzarà mitjançant Instagram Live.

d) La creació i gestió dels continguts dels butlletins



El butlletí d'alimentació sostenible es crearà al llarg del 2025 des de la Secció i tindrà una publicació mensual o bimensual (encara per determinar). Recollirà informacions d'interès relacionades amb la missió i objectius de la Secció i especialment els seus espais de governança i participació: Acord de Ciutat de l'EASSB 2030 i espai participatiu Agròpolis. Inclourà seccions com: l'espai de l'entrevista a persones significatives de l'àmbit, actuacions dels espais de governança i participació, així com aquelles dels seus membres, que estiguin relacionades amb els objectius de l'EASSB 2030, actuacions impulsades des de les diferents administracions relacionades amb els objectius esmentats, i de manera especial aquelles vinculades a l'Oficina Conjunta d'Alimentació Sostenible, enllaç a notícies, presentacions significatives de l'àmbit, convocatòries vinculades a la Secció i altres relacionades, informació sobre la convocatòria dels premis de l'alimentació sostenible (en procés de conceptualització) i altres relacionats, agenda d'activitats també relacionades amb l'àmbit de l'alimentació sostenible.

L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de continguts, d'acord amb l'equip de la Secció, i la seva redacció. Es farà un enviament entre mensual i bimensual (a determinar), a través del software des del qual l'Ajuntament de Barcelona fa l'enviament dels butlletins virtuals municipals.

e) *La producció de material visual i audiovisual*

Caldrà conceptualitzar, dissenyar i publicar continguts audiovisuals que facilitin la difusió dels missatges acordats amb la direcció de la Secció i vinculats a les temàtiques acordades.

Es desenvoluparan anualment uns 90 vídeos en format Reel o Instastory per Instagram

També s'inclou l'elaboració d'un màxim de 10 vídeos de caire promocional i per tant de superior qualitat (màxim 2 minuts) per penjar a You Tube. En aquest apartat es podrà incloure un streaming a l'any.

D'acord a l'especificat en l'apartat anterior sobre el cobriment presencial d'actes, es desenvoluparan una mitjana anual de 12 cobertures fotogràfiques d'esdeveniments.

Prestacions del servei

El preu del present contracte inclou totes les despeses necessàries per la prestació dels serveis i tasques descrites en el present Plec tècnic i que inclouen: equip humà, línies de comunicacions, eines de treball, material per a les gravacions, despeses indirectes i benefici industrial, a banda de les tasques descrites en el present apartat 4.5 d'abast i prestació del servei

Per determinar el pressupost de licitació s'han tingut en compte les següents prestacions pel desenvolupament dels objectius i tasques descrites:

- Espais de coordinació per al seguiment del servei, amb les persones designades pel responsable del contracte i altres equips i agents vinculats al servei. Inclou la redacció de les actes de reunió amb el recull dels acords presos.



- Realització d'una auditoria inicial de la situació de partida en la gestió de la comunicació en els Canals de La Secció.
- Identificar el nombre d'accions a desenvolupar i les seves freqüències, dimensionant la corresponent dedicació en hores dels diferents perfils professionals indicats, d'acord als objectius i tasques descrites, així com garantir disposar del material i professionals adequats per la realització dels elements audiovisuals.
- Elaboració d'un informe trimestral d'activitat, on s'analitzi, qualitativament i quantitativa:
 - Visites al web i comportament (Google analytics).
 - Seguidores, nombre de publicacions i dades d'abast i interacció als canals socials (eines específiques de cada canal).
 - Enviament del butlletí: ràtio obertures, de clics, etc.

Altres obligacions de l'empresa.

La definició dels criteris i tipus de continguts a fer, per donar compliment a les tasques requerides, varia permanentment segons les necessitats comunicatives del moment. Per aquest motiu, s'aniran definint les publicacions o interaccions a fer de manera planificada a través de reunions setmanals de coordinació del comitè de redacció; així com a través d'eines compartides de planificació: Google Drive, Trello...

- A les primeres reunions de coordinació, a partir de les necessitats comunicatives municipals i de l'expertesa de l'empresa adjudicatària, es definiran objectius de creixement d'audiència i impacte.
- Aquesta expertesa implica que l'empresa adjudicatària manté una atenció permanent pel que fa a les tendències, estratègies, actors clau o nous formats, que apareguin a les xarxes i, de manera proactiva, proposa com incorporar-les a la comunicació que gestiona.
- Durant les reunions de coordinació, l'empresa aportarà indicadors d'audiència i impacte, que s'avaluaran de manera conjunta amb l'equip municipal de la Secció, per tal d'optimitzar el rendiment de les publicacions.
- L'empresa adjudicatària exercirà la tasca de planificació dels continguts difosos mitjançant les xarxes socials. Actualment la Secció només disposa d'un canal d'Instagram. Però s'està valorant la possibilitat d'incorporar altres canals, com pot ser el Tick Tock.
- En tot moment caldrà tenir en compte que l'emissor dels missatges és l'Ajuntament de Barcelona, per mitjà de La Secció. Per tant, la comunicació s'haurà de realitzar amb un to i un llenguatge respectuós i afí a la institució.
- Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb les xarxes de l'Ajuntament de Barcelona, i generar continguts per a les xarxes municipals mitjançant biblioteques de Hootsuite.



- S'hauran de seguir les instruccions d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte els mitjans tecnològics necessaris per al desenvolupament del contracte (equips informàtics, programari, telefonia mòbil, etc.).

4.6.- Condicions d'execució del servei

Els requeriments mínims d'execució del servei que s'han de tenir en compte a l'hora d'elaborar les tasques i complir amb els objectius, a més a més de les que es descriuen addicionalment en el present document són:

L'equip humà

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el present Plec Tècnic. En cas que, un cop adjudicant el contracte, si des de la Secció i el Departament de Comunicació de la Gerència, es considera que alguna de les persones encarregades d'executar-lo, no mostra prou coneixements per a desenvolupar-lo, i s'argumenta, per part dels esmentats serveis municipals, que no es realitzen correctament les tasques, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'opció de substituir les persones per unes altres, sense cost addicional.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte, una persona interlocutora que es coordinarà amb les persones responsables de La Secció durant la prestació del servei.

Perfils professionals requerits:

- Cap de projectes o Gestor/a: amb funcions de coordinació i supervisió de les tasques encomanades a l'equip tècnic, garantint el compliment dels requeriments definits en el present plec de prescripcions tècniques, apartat 4.5. "Prestacions del servei".
- Redactor/a-periodista digital: amb funcions de coordinació i d'execució, junt al Community Manager, de les tasques de redacció, revisió de textos, cerca d'informació, i coordinació entre els diferents agents/col·laboradors implicats en la redacció i direcció dels textos que han de conformar les notícies, els documents i les informacions que han de preparar-se i publicar als diferents canals establerts: web, xxss, butlletí.
- Community Manager o gestor/a de projectes digitals: amb tasques de redacció, edició, revisió i titulació de textos i imatges, sota supervisió dels responsables de l'equip. Elabora els continguts de la publicació pels canals digitals.
- Realitzador de continguts audiovisuals: amb tasques de realització, maquetació, producció d'imatges audiovisuals: fotografia i vídeo.



Horaris

Per assolir el compliment de les tasques encomanades, l'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat de dilluns a divendres de 9 a 18h, no obstant es demana flexibilitat per tal d'assolir les diferents fites, com ara cobrir actes rellevants que poden tenir lloc fora d'aquest horari i els caps de setmana o festius si s'escau. Sempre de forma puntual i previ acord amb la direcció de la Secció. L'esmentada dedicació es comptabilitzarà dins el còmput total de les hores contractades.

4.7.- Durada del servei

La durada del servei serà de 12 mesos, prorrogables fins a 12 mesos més.

4.8.- Condicions especials d'execució

Per tal de cobrir els serveis sol·licitats es fan els següents requeriments a l'empresa que resulti adjudicatària:

Protecció de dades

L'empresa adjudicatària garantirà el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empareda d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a la informació o als productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec tècnic corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona.

Tot el projecte i sistema desenvolupat per a la realització del servei serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Un cop finalitzada la prestació del servei, l'empresa està obligada a fer el traspàs a La Secció, dels arxius tècnics, creatius, degudament inventariats per any i projecte. Caldrà fer un traspàs de la gestió de la tasca feta a la tècnica referent de La Secció.



Clàusula de confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el mes absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzat per l'Ajuntament de Barcelona.

5.- LOT 2: Adaptacions de la creativitat de les peces de les campanyes i fites comunicatives i maquetació de documents

5.1.- Objecte del contracte

Els reptes que hem definit en l'apartat d'antecedents, comporten la necessitat d'enriquir el relat i continguts comunicatius, amb una sèrie de peces comunicatives que adaptin una creativitat i un disseny gràfic atractius per al públic al qual va destinat. Així com una maquetació de qualitat dels elements comunicatius elaborats, tant off line, com on line. Així doncs, aquest és l'objecte del contracte.

5.2.-Els Objectius

Els objectius comunicatius de La Secció són:

- Informar, difondre i estendre el coneixement dels principis, valors i pràctiques de l'alimentació saludable i sostenible entre els diferents perfils de públics.
- Contribuir a la generació de canvis en les pràctiques econòmiques i empresarials vers l'alimentació saludable i sostenible.
- Visibilitzar els projectes i iniciatives que desenvolupen els agents que treballen en l'àmbit de l'alimentació saludable i sostenible i l'agroecologia (pagesia, mercats i comerços, sector restauració, món educatiu i cultural, món científic, organitzacions de la societat civil, etc.)

Aquests objectius s'assoliran a través de:

- Generar activitat a les xarxes socials, per adreçar cap al portal web.
- Incrementar les persones seguidores a Instagram, les visites a portal web i la comunitat.
- Generar continguts per un butlletí virtual adreçat als membres de l'Acord de Ciutat i espais de participació (Agròpolis), que es crearà al llarg del 2025.
- Fidelitzar els públics
- Coordinar-se amb les línies comunicatives i canals de comunicació municipal.



I els objectius específics del lot 2 són:

- Adaptar la creativitat dels projectes i campanyes de comunicació als diferents formats i suports per a la correcta difusió en els canals de comunicació.
- Adequar les creativitats als diferents targets de comunicació, establerts per la secció d'Alimentació Sostenible.
- Ajustar les peces comunicatives al llenguatge de cada canal.
- Donar compliment a l'aplicació de la identitat gràfica corporativa i els diferents manuals i layouts temàtics de manera coherent i homogènia en tots els suports on calgui aplicar-la.
- Maquetació i confecció de productes gràfics i el lliurament dels originals (documents aptes per ser impresos, en òfset o digital, o difosos telemàticament), seguint els objectius i línies gràfiques definits en un màster gràfic.

5.3.-Els públics

- a) Col·lectius, empreses i organitzacions de l'àmbit de l'alimentació saludable i sostenible, i del sector agroecològic, especialment els vinculats a la ciutat i a l'EASSB 2030.
- b) Ciutadania en general, amb especial èmfasi a les persones joves (menors de 35 anys).
- c) Productors/es i agricultors/es,
- d) Mercats i comerços, restauració que posen el focus en la sostenibilitat alimentària.
- e) Agents municipals, comunitat escoles i comunitat educativa, món universitari i de la recerca,
- f) Mitjans de comunicació, influencers i persones prescriptores.

5.4.-Els canals actuals

Actualment La Secció compta amb:

- a) Un portal web: <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca>
- b) Un canal d'Instagram: <https://www.instagram.com/alimentaciososteniblebcn>
(@alimentaciososteniblebcn).

Portal web:

L'objectiu de la web es donar informació sobre les iniciatives d'impuls de l'alimentació sostenible i l'agroecologia que tenen lloc a la ciutat, en l'entorn metropolità, i que estan relacionades amb els objectius de l'EASSB 2030. Amb un focus especial en les polítiques alimentàries urbanes sostenibles que es duen a terme des de l'Ajuntament de Barcelona.



La web <https://www.alimentaciosostenible.barcelona/ca> va obtenir l'any 2023 més de 63.000 visites.

Instagram:

Els seus objectius són:

- Donar informació sobre les iniciatives d'impuls de l'alimentació sostenible i l'agroecologia que tenen lloc a la ciutat i aquelles de l'entorn metropolità, que estan relacionades amb la ciutat i en el marc de l'EASSB 2030.
- Interactuar amb seguidores i incrementar-les.

Al 2023 compta amb 7.200 seguidores. S'han vist **les publicacions** 872,6 mil vegades (de contingut orgànic: 20.071 i d'anuncis: 860.099) El **nivell d'interaccions** ha estat de 3,3 mil.

5.5.- Abast i prestacions del servei

En funció de l'abast comunicatiu de cada campanya o acció de comunicació que es gestioni des de la Secció, el número d'adaptacions variarà i es concretarà per mitjà d'un brífing que proporcionarà La Secció.

Prestacions: Desenvolupament del servei i tasques

El preu del present contracte inclou totes les despeses necessàries per la prestació dels serveis i tasques descrits en el present Plec tècnic i que inclouen: equip humà, línies de comunicacions, eines de treball, despeses indirectes i benefici industrial, a banda de les tasques descrites en el present apartat 5.5. i que es detallen a continuació.

Els serveis objecte del contracte consistiran en l'adaptació dels materials gràfics de comunicació que es requereixin durant el temps que estigui vigent el contracte. El servei d'adaptació gràfica i maquetació de documents de la secció es farà segons la descripció que s'adjunta, mitjançant estipulació de preus unitaris, i amb la previsió d'unitats anuals que s'indiquen a la taula adjunta.

Descripció	Previsió anual	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import màxim anual (IVA exclòs)
Adaptacions d'imatges per web i butlletins i altres formats digitals o físics	16	100,00 €	1.600,00 €
Adaptacions digitals estàtiques	40	40,00 €	1.600,00 €
Adaptacions digitals animades	24	70,00 €	1.680,00 €



Descripció	Previsió anual	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import màxim anual
Adaptacions productes exteriors de gran format (plafons, trasseres, photocalls, vinils, banderoles, OPIS, torretes, vinilats autobusos)	10	140,00 €	1.400,00 €
Adaptacions productes exteriors de petit format (faristols, roll-ups)	4	100,00 €	400,00 €
Adaptacions per altres suports escrits o online	35	90,00 €	3.150,00 €
Díptics/postals informatives	5	200,00 €	1.000,00 €
Infografia estàtica	5	90,00 €	450,00 €
Infografia animada	5	150,00 €	750,00 €
Adaptació contingut gràfic landing page	5	250 €	1.250,00 €
Maquetació documents institucionals format word, pdf (fins a 25 pàgines)	5	230,00 €	1.150,00 €
Cada plec extra de maquetació de document institucional (cada 5 pàgines extra)	5	70,00 €	350,00 €
Maquetacions de presentacions en PowerPoint (fins a 15 pàgines)	5	250,00 €	1.250,00 €
Cada plec extra de presentació en PowerPoint (cada 4 pàgines extra)	5	80,00 €	400,00 €
Plantilles en PowerPoint o similar (entre 1-5 pàgines)	4	50,00 €	200,00 €
Vídeos realistes o infogràfics	4	1.000,00 €	4.000,00 €
Total general			20.630,00 €

Per dur a terme les adaptacions, l'empresa adjudicatària comptarà amb els arxius oberts que hagi generat l'agència creativa que hagi conceptualitzat la creativitat de la campanya o acció de comunicació, que seran proporcionades per l'Ajuntament. A partir



d'aquests arxius, l'empresa adjudicatària durà a terme les tasques de disseny gràfic i producció necessàries per adaptar les peces requerides, incloent, entre d'altres:

- Adaptar la composició gràfica de cada peça.
- Redistribuir els elements gràfics, sempre respectant la jerarquia del concepte creatiu original.
- Retocar els cossos tipogràfics per facilitar una lectura adequada del contingut.
- Crear animacions gràfiques per a peces en moviment.

En concret, podran encarregar-se l'execució d'una o varies de les següents adaptacions, que es classifiquen segons Blocs de serveis definits en funció del tipus de suport publicitari/comunicatiu:

BLOC A: suports exteriors

- Banderoles
- Opis
- Autobusos

BLOC B: premsa impresa i revistes

- Plana completa
- ½ pàgina
- Robapàgines

BLOC C: cartelleria

- Octaveta, flyer, postal...
- Flyer
- Cartells

BLOC D: esdeveniments i actes

- Trassera

BLOC E: editorial i publicacions

- Fullets
- Llibrets
- Catàlegs

BLOC F: suports audiovisuals

- Infografies animades

BLOC G: display (premsa digital)



Ajuntament de Barcelona

- Megabanner
- Billboard
- Trencaplanes
- Brand day
- Preroll

BLOC H: xarxes socials

- Posts estàtics
- Posts dinàmics
- Stickers

BLOC I: bàners per a webs i newsletters municipals

- Bàners
- Destacats
- Promo

La supervisió, avaluació i aprovació dels resultats de les adaptacions es validen i conformen des de La Secció.

En el cas de les adaptacions destinades a comunicació online, l'empresa adjudicatària haurà de fer-ne el lliurament a través del servidor d'anuncis (ad server) que indiqui l'Ajuntament (SIZMEK, WEBORAMA...).

Un cop rebut l'encàrrec, en un màxim de 3 dies hàbils, l'empresa adjudicatària enviarà a La Secció el pressupost desglossat pels serveis sol·licitats. Els pressupostos es presentaran en format PDF, hauran d'anar sempre signats i segellats i hauran de desglossar l'IVA. L'Ajuntament de Barcelona haurà d'acceptar expressament el pressupost abans de la posada en marxa dels serveis.

Un cop acceptat el pressupost, l'empresa adjudicatària iniciarà la realització de les adaptacions encarregades. Si no s'especifica altra data en el calendari d'execució, passat un màxim de 3 dies hàbils, l'empresa adjudicatària lliurarà les adaptacions encarregades.

L'objecte del contracte inclou també la maquetació de documents, tant de productes de comunicació (díptics, tríptics, etc..) com informes de gestió, estudis, memòries, etc. Tant el màster gràfic com el text específic seran facilitats per la persona responsable del contracte en cada comanda. A partir de l'encàrrec, l'empresa haurà de lliurar el materials en 4 dies hàbils (en documents de fins a 5 pàgines) i de 8 dies hàbils (en documents de 5 a 10 pàgines).

Pressupost	Temps màxim requerit
Desglossat dels serveis sol·licitats	3 dies hàbils

Descripció	Temps de resposta màxim per al lliurament de les peces
Adaptacions digitals estàtiques	5 dies hàbils
Adaptacions productes exteriors de gran format (plafons, trasseres, photocalls, vinils, banderoles, OPIS, torretes, vinilats autobusos)	5 dies hàbils
Maquetació documents (fins a 5 pàgines)	5 dies hàbils
Maquetacions de documents (de més de 5 i fins a 10 pàgines)	8 dies hàbils

Arxius i formats: La Secció lliurarà els màsters en format obert de les campanyes i accions comunicatives que caldrà adaptar. Els formats més habituals que es podran requerir, segons la naturalesa de la peça, seran:

- Arxiu PDF en alta resolució
- Arxiu PDF en baixa resolució
- Arxiu en JPG
- Arxiu PNG amb transparència
- Arxiu en GIF
- Arxiu en MP4

Còpies de seguretat: L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un sistema de seguretat del material editat.

Correcció ortogràfica i gramatical: L'empresa adjudicatària haurà de garantir en tot moment la correcció ortogràfica i la coherència amb l'estil de redacció de continguts de l'Ajuntament de Barcelona.

Accessibilitat i normativa gràfica: En totes les tasques que s'han de dur a terme, l'empresa adjudicatària tindrà en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà guiar-se per les indicacions especificades al Manual d'Identitat Gràfica Municipal, Capital 5 "Aplicació de la signatura municipal en elements de comunicació" que es pot trobar en el següent enllaç:
<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>

Totes les peces hauran de tenir la validació de Normativa Gràfica de l'Ajuntament de Barcelona, sense aquesta validació cap peça comunicativa estarà enllestida.

Reunions: A demanda de La Secció, hi haurà reunions preferentment a les dependències municipals, o es realitzaran reunions virtuals, en les quals es podrà fer un repàs exhaustiu dels encàrrecs, així com del calendari de treball proposat i s'establiran prioritats d'acord amb les necessitats de termini de lliurament dels serveis encarregats.

Totes les despeses que pugui suposar el desplaçament del personal de l'empresa adjudicatària per assistir a aquestes reunions, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Altres Obligacions

- Totes les peces i materials de comunicació desenvolupats per dur a terme aquest servei seran propietat de l'Ajuntament de Barcelona, de La Secció.
- En totes les tasques que s'han de dur a terme cal tenir en compte la normativa d'accessibilitat per a productes gràfics, senyalística i elements digitals
 - <https://ajuntament.barcelona.cat/dretssocials/sites/default/files/arxiu-documents/GuiaDissenyAccessibleInDesignAccessible.pdf>
- La tipografia que es triï ha de ser, preferiblement, de llicència lliure.
- L'empresa adjudicatària ha d'estar disposada, en qualsevol moment, a treballar de forma paral·lela i conjunta amb altres proveïdors, en serveis que pugui tenir l'Ajuntament (La Secció), tant si es tracta d'estudis, centrals de mitjans, agències d'esdeveniments, agències d'internet, productores, etcètera.
- L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte els mitjans tecnològics necessaris per al desenvolupament del contracte (equips informàtics, programari, telefonia mòbil, etc.).

5.6.- Condicions d'execució del servei

L'equip humà

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'equip humà necessari per a dur a terme les tasques descrites en el present Plec Tècnic. En cas que, un cop adjudicant el contracte, si des de la Secció i el Departament de Comunicació de la Gerència, es considera que alguna de les persones encarregades d'executar-lo, no mostra prou coneixements per a desenvolupar-lo, i s'argumenta, per part dels esmentats serveis municipals, que no es realitzen correctament les tasques, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'opció de substituir les persones per unes altres, sense cost addicional.



L'empresa adjudicatària posarà a disposició del contracte, una persona interlocutora que es coordinarà amb les persones responsables de La Secció durant la prestació del servei.

Aquest equip inclourà aquests perfils:

- **1 Coordinador/a del projecte:** amb funcions de garantir el compliment dels requeriments definits en el present Plec de Prescripcions Tècniques, apartat:5.5. “*abast i prestacions del servei*” pel que fa al compliment de les normatives, procediments i tasques encomanades.
- **1 dissenyador/a gràfic/a** (Dissenyador/a, tècnic nivell 4) amb funcions tècniques d'adaptació de materials gràfics per als diferents canals: xarxes socials, web, butlletí, i maquetació de documents de La Secció, segons la descripció que s'adjunta en el present Plec de Prescripcions Tècniques, apartat 5.5: “*abast i prestacions del servei*”.

Horaris:

Per assolir el compliment de les tasques encomanades, l'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat de dilluns a divendres de 9 a 18h, no obstant es demana flexibilitat per tal d'assolir les diferents fites. Sempre de forma puntual i previ acord amb la direcció de la Secció. L'esmentada dedicació es comptabilitzarà dins el còmput total de les hores contractades

5.7.- Durada del servei

La durada del servei serà de 12 mesos prorrogables fins a 12 mesos mes.

5.8.- Confidencialitat i propietat intel·lectual

L'empresa adjudicatària garantirà el compliment de les obligacions legals que es deriven de la Llei organica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, i del reglament que la desenvolupa, així com també de la resta de l'ordenament jurídic que sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable, i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula de propietat intel·lectual

La propietat intel·lectual dels treballs fets a l'empara d'aquest contracte pertany a l'Ajuntament de Barcelona, de forma exclusiva. Els productes o subproductes derivats no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.

L'accés a la informació o productes protegits per la propietat intel·lectual necessaris per desenvolupar el treball no es poden emprar sense la deguda autorització prèvia.



L'empresa contractada accepta expressament que els drets d'explotació dels productes derivats d'aquest plec correspon únicament i exclusiva, a l'Ajuntament de Barcelona.

Tot el projecte i sistema desenvolupat per a la realització del servei serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

Un cop finalitzada la prestació del servei, l'empresa està obligada a fer el traspàs a La Secció, dels arxius tècnics, creatius, degudament inventariats per any i projecte. Caldrà fer un traspàs de la gestió de la tasca feta a la tècnica referent de La Secció.

Clàusula de confidencialitat

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el mes absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte, i a subministrar-la només a personal autoritzar per l'Ajuntament de Barcelona.