

**DIRIGIT A LA UNITAT DE CONTRACTACIÓ
DE LA UNITAT LOGÍSTICA**

DATA JULIOL DEL 2024.

**INFORME JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE RECEPCIÓ
CONTROL DE ACCESSOS I COMPROVACIÓ D'INSTAL·LACIONS.**

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contractació és el servei professional d'una empresa que satisfaci les necessitats d'auxiliars de serveis com a suport de consergeria, informació, atenció al públic i altres serveis de suport de diferents equipaments de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de serveis en les prestacions objecte d'aquests contracte es donen les característiques de l'art. 17 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP)

Les especificacions pròpies del servei es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon son:

- 79992000-4 Serveis Recepció
- 79342320-2 Serveis d'atenció al client.
- 98341130-5 Servicios de consergeria

El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà l'obert, subjecte a regulació harmonitzada amb la utilització de mitjans electrònics per a la presentació d'ofertes, de conformitat amb el que es disposa els articles 131.2 i 156 següents i el punt tercer de la Disposició

Adicional quinzena de la LCSP, amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació; tots ells de caràcter automàtic, procedint per tant, d'acord amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP, al tràmit de publicació de la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, prèvia publicació del preceptiu anunci de licitació al «Diari Oficial de la Unió Europea», d'acord amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

2. EXPOSICIÓ DE NECESSITATS, JUSTIFICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ I CESSIÓ DE DADES.

Els serveis d'atenció directa a la ciutadania són l'aparador de qualsevol organització. És la part visible de la relació, el contacte o trobada, que representa una mínima part de tots els elements que hi intervenen i que han de ser gestionats correctament per aconseguir alts nivells d'eficàcia.

El punt d'atenció al públic és la primera porta d'entrada de la ciutadania que s'adreça a qualsevol dels serveis que conformen l'administració local, que té com a missió principal una millora de la qualitat de vida, afavorir la cohesió social i promoure oportunitats per a la igualtat en tots els àmbits.

La unitat de Logística té en les seves funcions, la de gestionar les recepcions i donar cobertura en gestions d'un total de 25 torns d'atenció al públic dels seus equipaments: 6 centres cívics, 5 Escoles de Primària, la Granja Soldevila, Piscines, pavelló, Serveis Socials, EMA, Desenvolupament Local, OAC, Museu, Ajuntament a més d'equipaments que en no tenen atenció al públic directe o es cobreixen amb personal administratiu com els equipaments de la Promotora i Formiguer.

Per garantir la prestació d'aquests serveis, la obertura i tancament d'instal·lacions i el benestar tant dels professionals com de les persones usuàries de diverses instal·lacions municipals, cal disposar d'auxiliars de recepció en alguns d'aquests equipaments.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposa de 21 equipaments on diàriament s'hi realitzen activitats i es fa atenció al públic, amb un horari que oscil·la entre les 7 del matí i les 12 de la nit (17 hores diàries), alguns d'ells, en cap de setmana inclòs. Això significa que per donar cobertura a totes les franges horàries d'obertura són necessàries 25 persones.

Els serveis on es fa necessari dotar-lo d'un servei específic de recepció, són:

- **Els centres escolars**, per llei, els ajuntaments tenim l'obligació de cobrir les consergeries en

l'horari escolar amb personal propi, tot i que el servei d'obertura i tancament de cap de setmana en estar en horari no lectiu es pot dotar amb personal extern ja que no ocupa lloc dins les instal·lacions.

- **L'edifici de Desenvolupament Local** fa atenció al públic i acull formació no reglada i per tant sense dates predeterminades i aules de l'EMA des de les 8 fins les 22h, amb una mitjana de 200 persones diàries que hi accedeixen.
- **La Xarxa de Centres Cívics** amb obertura de matins i tardes té una mitjana de 750 persones que hi accedeixen diàriament amb una programació de 7 activitats diàries de mitjana.
- **A l'OAC** es fa necessari una tasca de filtratge cap a les tramitacions i cap a les peticions de cites prèvies. Entren a l'equipament aproximadament 100 persones i tenen entrada les trucades que salten de la centraleta de l'ajuntament, 50 diàries. A més, d'acollir totes les campanyes d'inscripcions a programacions o serveis municipals.
- **L'Ajuntament** acull diversos serveis municipals a més de ser la seu institucional, diàriament hi poden accedir unes 250 persones per realitzar-hi gestions o per ocupar els seus llocs de treball. La centraleta té una recepció d'aproximadament 100 trucades externes per dia.
- **L'Escola Municipal** de les Arts, el seu horari del centre i preparació d'aules i atenció al públic és de 15 a 22h, té 800 alumnes i diàriament té un flux d'alumnat de 300 persones.
- **Equipament Edifici Aigüerols**, actualment hi ha instal·lada l'escola d'adults, el SOAF i els Serveis Territorials d'educació. L'equipament té un horari de 7.45 a 21.30h.
- **Granja Soldevila** amb obertura de 8 a 22h realitza atenció al públic, acull formació no reglada i disposa d'espais que utilitzen l'EMA, Normalització Lingüística, Desenvolupament Local, Jutjat de Pau, Mitjans de Comunicació, etc.
- **Els equipaments esportius** ofereixen serveis els 365 dies a l'any, per la distribució del complex esportiu, hi ha diferents entrades i espais que cal cobrir els serveis de recepció. L'estacionalitat en alguns serveis fa incrementar notablement aquestes necessitats, sobretot a l'estiu amb la piscina exterior o descoberta. Els caps de setmana amb les competicions federades ens trobem amb la mateixa situació, espais vius d'equips i d'esports.

A la Relació de llocs de treball vigents, entre personal auxiliar i subaltern, hi ha 49 places que podrien realitzar les tasques descrites, de les quals 36 estan vacants i una a extingir. Per tant, en realitat ens trobem amb disponibilitat 12 places, les quals no poden cobrir la necessitat objecte del present contracte, en relació a la disponibilitat horària, las vicissituds que poden ocórrer i els múltiples llocs on es sol·licita el servei, que en molts llocs es fins a les 24 hores, i set dies a la setmana. A més s'ha de tenir en compte, que el personal que presta serveis per l'ajuntament, amb caràcter general

ho fa amb jornada matinal, de dilluns a divendres, sent la necessitat horària a cobrir mes amplia tal com es desenvoluparà.

D'altre banda a vegades, tal com hem avançat, es produeixen certes vicissituds en les relacions de treball o funcional, tals com cobrir baixes de incapacitat temporal, permisos, assumptes propis, indisposicions, formació, vacances d'alguna persona d'aquestes places, que degut a la sistemàtica i organització d'aquest sector, i les necessitats requerides, s'han de cobrir amb molta celeritat.

Aquestes circumstancies si bé no son habituals que es donin en una plaça concreta si que es donen en referencia al grup que poden realitzar les necessitats descrites, lo que implica una coordinació i supervisió especialitzada.

És doncs de vital importància, disposar de personal suficient per atendre tots els torns dels equipaments de l'àrea per cobrir totes les necessitats i reordenar les recepcions actuals e incorporar d'altres de nous equipaments o ampliació d'horari dels existents.

Per tant, per cobrir les necessitats que es descriuen al plec de prescripcions tècniques, es faria imprescindible reforçar el servei amb professionals del sector, si es pretén realitzar el servei de forma adequada, acurada i sense menys cau en la seva execució, i disposar de un reten de urgències, amb personal especialitat per atendre necessitats puntuals, així com a una supervisió tècnica i una coordinació de incidències. Lo que implicaria la realització dels corresponents processos selectius, en el supòsit de execució directe, amb el consegüent augment de despeses, i en una possible contradicció amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, control de la despesa, en relació als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Atesa la naturalesa de les necessitats, tal com estan descrites, aquestes es divideixen principalment en dos grups:

- 1) Serveis on, a més d'atendre al públic té d'altres funcions com preparar i vetllar pel bon funcionament de l'equipament.
- 2) Serveis on la seva tasca principal es la de estar al mostrador atenent i informant als usuaris presencialment o telefònicament.

En el primer supòsit, donada les característiques de les necessitats requerides, es necessita de personal especialitzat en tasques de manteniment, a vegades en un curt termini de temps i per

poques hores, lo que implica una dificultat afegida en el supòsit de una possible execució directa de la prestació del servei, amb els costos corresponents, per substituir aquest personal.

En el segon supòsit, corresponent a les tasques que impliquen recepció, així com a formació per tal de adreçar correctament a l'usuari a la unitat corresponent, on es sol·licita el servei, es on s'ha concentrat els recursos propis d'aquesta corporació, per aquestes funcions de qualitat addicional.

Les restants funcions de vigilància i/o consigna d'aquest segon grup, es pretén cobrir amb aquesta licitació, entre altres necessitats descrites, de conformitat amb els plecs que s'aprovin.

Per les característiques d'aquests serveis, i per tal de cobrir totes les contingències possibles, descrites, amb l'objectiu de prestar un bon servei d'atenció a la ciutadania, es requereixen de empreses especialitzades en aquest tipus de serveis de vigilància i recepció, i que disposen de borses amples de treballadors, i d'un alt grau de especialització en supervisió i coordinació tècnica. A tot això hem d'afegir que la relació d'hores necessàries per realitzar els serveis de recepció fa un total de **19.671h hores/any, de dilluns a diumenge.**

Es per totes aquestes raons, veient les actuacions i experiència d'altres administracions dels voltants, que des de fa temps s'ha implantat una prestació de serveis indirecta, amb resultats òptims i reducció de costes. Així doncs es va considerar oportú treure licitació d'aquest servei, amb resultats satisfactoris.

Aquesta externalització comporta flexibilitat a l'hora de suplir absències amb la rapidesa requerida, i de disposar de personal suficient per atendre tots els torns dels equipaments de l'àrea per cobrir totes les necessitats, inclòs personal de seguretat especialitzat, del qual no disposa l'ajuntament, amb l'horari requerit, els set dies de la setmana, i fins a les 24 hores. Tot això, amb la capacitat tècnica pròpia i un sistema de supervisió de una empresa del sector, amb un preu competitiu de mercat amb el conseqüent benefici econòmic i de millor prestació dels serveis públics municipals, al realitzar-se amb el personal adequat, amb la formació corresponent i l'equip de coordinació i supervisió adient i amb l'estalvi del cost del personal de coordinació.

Així doncs, en base als antecedents citats i les necessitats detectades, és necessària l'esmentada contractació atès que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels recursos tècnics propis per realitzar aquestes tasques, ja que la Unitat Logística no disposa de personal suficient per realitzar-les totes amb els medis que disposa, i per tant es justifica la insuficiència de mitjans. Per aquest motiu requereix contractar a una empresa que ofereixi aquestes prestacions de la forma

especificada els plecs. Per tant es dona compliment a lo establert en l'article 116.4.f) de la LCSP, així com a la justificació de la necessitat de la contractació.

En relació a lo anterior, la empresa licitadora ha de tenir una experiència demostrada en serveis relacionats amb las necessitats requerides en aquest informe i als plecs corresponents.

En els criteris objectius per valorar les ofertes presentades es té en compte com a millora el criteri social d'increment del sou del personal en referència al que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació i es preveu com a millora un pla formatiu per obtenir la millor relació qualitat-preu

Es coherència amb lo anteriorment exposat, no procedeix la divisió en lots del contracte, per raons d'idoneïtat tècnica en els treballs d'execució del servei. Lo contrari provocaria una assignació dels recursos públics addicionals en coordinació i supervisió que es una de les finalitats d'aquesta contractació.

En aquest sentit, s'hauran de prendre les mesures necessàries per evitar qualsevol cessió il·legal de treballadors (art. 43 de l'Estatut dels treballador), entre las quals ha de estar que els empleats o responsables de l'Administració s'han de abstenir de dur a terme actes que impliquen exercir facultats jurídic-laborals, que en tot cas correspondrà a la empresa adjudicatària. En el supòsit de incompliment d'aquestes mesures es podran prendre mesures disciplinaries.

D'altra banda, a causa de les característiques de les diferents tasques i de l'objectiu del contracte, és primordial procedir a la cessió de dades personals dels usuaris que accedeixin als equipaments, accés a bases de dades, ocupacions d'equipaments, llistats d'assistents, de manera que l'empresa s'ha de regir per la llei de protecció de dades vigent , i no podran ser cedides a tercers per cap motiu ni fer-ne un ús inadequat.

La prestació del servei contractat implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments: de recollida i comunicació de dades identificaries. En conseqüència l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament seran els proveïdors i usuaris.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers.

D'acord amb el que disposa l'article 146 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en els criteris

exposats en el punt 1.11 del present plec.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del servei indicat.

SERVEI DE RECEPCIONS I NECESSITATS ANÀLOGUES A COBRIR EN DIFERENTS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

A. OBERTURA I TANCAMENT D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

PATIS OBERTS ESCOLES I CENTRE CÍVIC LA FLORIDA

L'Ajuntament de Santa Perpètua observa, des de fa anys, que durant els caps de setmana, és bastant habitual que joves i adults entrin als patis de les escoles a practicar esport o simplement, a cercar un espai on romandre i trobar-se. Aquesta situació provoca, a vegades, situacions problemàtiques: en haver de saltar les tanques de les escoles, la brutícia que es pot generar,... Per aquest motiu ja des del mes de maig de 2014 es va cercar una fórmula per poder obrir els patis de tres escoles de primària pública durant els caps de setmana, i així s'ha estat fent amb un resultat positiu. Per cobrir aquesta necessitat, es va contractar els serveis d'una empresa que al matí obre i al vespre tanca les portes, i dona avís si hi ha alguna incidència destacable.

Amb aquesta acció es vol facilitar que ciutadans del municipi puguin gaudir de les instal·lacions dels patis de les escoles, i que ho facin tan les famílies amb infants o joves o adolescents, o altres ciutadans dintre de les normes establertes per al seu ús. Es pretén doncs:

- 1.- Optimitzar l'ús social dels centres escolars, fent ús del pati entre diferents col·lectius i que es puguin realitzar de forma harmònica i sense interferències amb l'ús principal del centre.
- 2.- Ampliar l'espai públic durant els caps de setmana obrint els patis de les escoles.
- 3.- Permetre que els ciutadans puguin gaudir d'un espai públic més.

Per lo esmentat, constitueix objecte del contracte prestar el servei d'obertura i tancament de les Escoles Bernat de Mogoda, Escola Santa Perpètua i Escola La Florida de Santa Perpètua de Mogoda. Per cobrir les necessitats descrites s'estableix un horari d'estiu i un d'hivern.

ESTIU (Del darrer diumenge de març fins el darrer dissabte d'octubre)



Dissabtes i diumenges: 8.45 a 9'30 a 20.30 a 21'30 hores

HIVERN (Del darrer diumenge d'octubre al darrer dissabte de març)

Dissabtes i diumenges: 8.45 a 9'30 a 17 a 18.00 hores

Durant tot el període de duració anual es tracta de 52 caps de setmana.

PATIS OBERTS	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
Dissabtes i diumenges	3,50	2	7	52,00	364,00
					364,00

Hores

B. AUXILIARS DE SERVEIS A L'AJUNTAMENT

Amb la voluntat de ser una administració propera a la ciutadania, disposem d' equipaments en tots els barris, per això la necessitat de cobrir les recepcions d'aquests. Entre las quals, hi ha la recepció de l'ajuntament en horari de 8:00h a 15:00h de dilluns a divendres. El horari habitual es de 15.00h a 19.00h, més dimecres i dijous, tardes de Comissions informatives, Plens i necessitats de Consells d'administració o altres més 32 tardes en torns de 4h per servei per (plens extraordinaris, comissions o esdeveniments varis a l'equipament)

Durant tot el període de duració del contracte es tracta d'una estimació 2.324h de prestació del servei en els termes a dalt previstos anualment.

RECEPCIÓ AJUNTAMENT	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
Matins de dill. a div	7	5	35	52,00	1820,00
Dimecres i dijous tardes i sobrevinguts	4	3	12	14	336
Comissions i plens	4	3	12	48	168
					2.324

hores

C. AUXILIARS DE SERVEIS A L'OAC

La recepció de l'OAC, de dilluns a divendres de 8.30 a 14.00h.

Durant tot el període de duració del contracte es tracta d'una estimació de 27.5 hores setmanals durant 52 setmanes de prestació del servei que fan un total de 1.430 hores de prestació del servei en els termes a dalt previstos anualment.

OAC	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL	
Matins de dilluns a divendres	5,5	5	27,5	52,00	1430,00	
					1.430,00	Hores

D. AUXILIARS DE SERVEIS ESCOLA D'ADULTS/CENTRE DE RECURSOS

Equipament existent però amb uns nous usos. S'hi troben les dependències de l'escola d'adults, SOAF i Centre de Recursos. Cal donar cobertura a la recepció de l'equipament en horari de tarda i de dilluns a dijous.

<u>Auxiliar de Serveis</u>	Dilluns a dijous: 14.45 a 21.45h
-----------------------------------	----------------------------------

El mes d'agost l'equipament romandrà tancat i, no es donarà servei.

Durant tot el període de duració del contracte es tracta d'una estimació de 28h setmanals durant 52 setmanes de prestació del servei que fan un total de 1456,00h de prestació del servei en els termes a dalt previstos anualment.

ESCOLA D'ADULTS	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL	
Dilluns a dijous	7	4	28	52	1.456	
					1.456	Hores

E. AUXILIARS DE SERVEIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

Els equipaments esportius ofereixen serveis els 365 dies a l'any, per la distribució del complex

esportiu, hi ha diferents entrades i espais que cal cobrir els serveis de recepció. L'estacionalitat en alguns serveis fa incrementar notablement aquestes necessitats, sobretot a l'estiu amb la piscina exterior o descoberta. Els caps de setmana amb les competicions federades ens trobem amb la mateixa situació, espais vius d'equips i d'esports.

Per tot l'exposat es necessiten prestar els diferents serveis:

- Recepció piscina Estiu
- Recepció Piscina Hivern
- Recepció Pavelló tardes

Durant tot el període de duració del contracte es tracta d'una estimació mitjana de 135h setmanals durant l'annualitat de prestació del servei que fan un total de 6.175,00h de prestació del servei en els termes a dalt previstos anualment.

<u>PISCINA ESTIU</u>	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
Matins de dilluns a divendres	15	5	75	14	1.050,00
Dissabte, diumenges i festius	10,5	2	21	14	294,00
Reforç	5	7	35	11	385,00
<u>PISCINA HIVERN RECEPCIÓ</u>	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
Matins de dilluns a divendres	2,5	5	12,5	48	600
Dissabtes	11,5	1	11,5	48	552,00
Diumenges	5,5	1	5,5	48	264,00
<u>PAVELLÓ RECEPCIÓ</u>	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
Tardes de dilluns a divendres	7	5	35	52	1.820,00
Dissabtes	14	1	14	52	728
Diumenge	7	1	7	52	364
Reforç tardes	4	5	20	52	1040
				Total	7.097 hores

F. EMA

L'Escola Municipal de les Arts, el seu horari del centre i preparació d'aules i atenció al públic és de 15 a 22h, té 800 alumnes i diàriament té un flux d'alumnat de 300 persones. Disposa d'un/a conserge que prepara les aules, trasllada materials i instruments entre diferents edificis i per aquest motiu és necessari un auxiliar de serveis de dilluns a divendres en una jornada de 7 hores diàries per cobrir la recepció d'una manera més estàtica.

EMA	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
DILL A DIV	7,00	5	35	48,00	1.680,00
					1.680,00

Hores

G. DESENVOLUPAMENT LOCAL

L'edifici de Desenvolupament Local fa atenció al públic i acull formació no reglada i per tant sense dates predeterminades i aules de l'EMA des de les 8 fins les 22h, amb una mitjana de 200 persones diàries que hi accedeixen. En la franja horària de matí cal cobrir de 8 a 15h de dilluns a divendres per vetllar per l'equipament, obrir i tancar espais, preparar-los i realitzar la cobertura de recepció i en la franja horària de tarda cal cobrir de 15 a 22h de dilluns a divendres per vetllar per l'equipament, obrir i tancar espais, preparar-los i realitzar el tancament de l'equipament en horari de sortida.

DESENVOLUPAMENT	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
DILL A DIV	7,00	5	35	52,00	1820,00
DILL A DIV	7,00	5	35	48,00	1680,00
					3.500,00

Hores

H. GRANJA SOLDEVILA

L'edifici de la Granja Soldevila és un equipament que fa atenció al públic i que acull formació no reglada a part que disposa d'espais que utilitza l'EMA per les seves formacions. La consergeria està coberta en horari de matins però a les 15h quan s'inicien les classes i encara queda personal treballant cal dotar la recepció amb una persona de 15h a 22h.

Granja Soldevila	Hores	Dies	H/Set	Setmanes	TOTAL
------------------	-------	------	-------	----------	-------

DILL A DIV	7	5	35	52,00	1.820	
					1.820	Hores

3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte que son les següents:

En tot cas, segons l'article 148.1, s'han d'establir aquestes fases pel càlcul del cicle de vida en obres, serveis i subministraments:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'obtenció del servei.
- Altres costos o criteris:
 - Contractació i formació de recursos humans.
 - Captació de recursos humans, formació i capacitatció en les diferents fases del cicle productiu.
 - Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
 - L'aportació d'eines i maquinaria per portar a terme l'objecte de contracte (manteniment)

4. JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS

Tal com s'ha avançat la present contractació no s'ha dividit en lots,

D'acord amb l'objecte del contracte establert en el present informe, s'ha de concloure que les prestacions no es poden dur a terme de forma independent sense que comporti cap risc per a la seva deguda execució i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. Les tasques estan íntimament lligades les unes amb les altres i pot variar el seu repartiment en funció de les necessitats del servei.

5. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El càlcul del pressupost base de licitació (en endavant PBL) s'estableix a partir del càlcul de l'esforç

que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, així com a unitat de execució de temps, establert a preus de mercat, i es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte. En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte. Per la estimació dels costos de personal s'ha elaborat amb el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002) aprovat per Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig. En cap cas la estimació prejutja el conveni col·lectiu a aplicar. Aquest conveni preveu una jornada anual de 1.800 hores.

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte/lots i els costos que li son imputables i és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Per tant, en el contracte de serveis que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents costos:

Número d'hores a prestar servei:

	SERVEIS	NÚM. HORES
A	PATIS ESCOLES I PARC CC. LA FLORIDA	364
B	AUXILIARS DE SERVEIS A L'AJUNTAMENT	2.324
C	AUXILIARS DE SERVEIS A L'ÒAC	1.430
D	AUXILIARS DE SERVEIS ESCOLA D'ADULTS	1.456
E	AUXILIARS DE SERVEIS INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	7.097
F	EMA	1.680
G	DESENVOLUPENT LOCAL	3.500
H	GRANJA SOLDEVILA	1820
		19.671 HORES

1. Despeses de personal.

La contractació de les persones que tinguin la formació adequada per a la realització dels diferents serveis pel número d'hores que s'especifiquen a continuació.

2. Despeses directes.

Entenem com a despeses directes al la prestació del servei les retribucions als prestadors del servei així com les corresponents obligacions amb la SS del l'adjudicatària i un 5% en concepte de prevenció de riscos, vigilància de la salut i absències i incidències i un 2.5% en concepte de formació.

3. Despeses indirectes

Entenem com a despeses indirectes la roba de treball, els corresponents equips de protecció individual i el material didàctic necessari per executar el contracte. També el material fungible i petites eines que calen per executar de forma correcta la prestació del servei. En aquest cas s'ha contemplat 900,00 €/any a aquesta partida que l'adjudicatari haurà de fer-se càrrec i justificar davant el responsable del contracte.

4. Despeses generals

Entenem com a despeses indirectes de l'adjudicatària aquestes que representen les despeses d'assegurances, gestoria, coordinació, administració i estructura organitzativa per poder prestar el serveis, així com les despeses financeres derivades de la prestació o requeriments de la pròpia licitació com pot ser la fiança.

5. Benefici industrial

És la diferència entre la despesa estimada i el pressupost de prestació. Engloba la retribució per la gestió i el benefici empresarial.

Resta de costes:



SERVEIS AUXILIARS PER A DIFERNETS EQUIPAMENTS MUNICIPALS.

COSTOS DIRECTES (Personal 19.671h/servei)	
Personal per realitzar les tasques d'auxiliar de serveis.	195.923,16 €
Millora voluntaria (10%)	19.592,32 €
Seguretat Social dels treballadors	71.120,11 €
Formació (2,5%)	7.165,89 €
Prevenió de riscos i vigilància de la salut absències i incidències.	14.331,78 €
Total despesa RRHH	308.133,25 €

DESPESES INDIRECTES	
Vestuari del personal.	750,00 €
Material fungible i eines	900,00 €
Total despeses indirectes	1.650,00 €

DESPESES GENERALS.	
Despeses Generals	47.869,99 €
Total despeses generals.	47.869,99 €

Total Despeses	357.653,24 €
Benefici industrial (10%)	35.765,32 €
Pressupost base del lot	393.418,56 €

Preu/hora auxiliar de servei Segons Conveni	9,96 €
Cost /hora	18,18 €
Benefici industrial (10%)	1,82 €
Preu/hora Sortida	20,00 €

Import total IVA exclòs, preu hora licitació: 20,00€/hora

En conseqüència el pressupost base de licitació, que inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i que respon al límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació i que ascendeix a **NOU-CENTS CINQUANTA-DOS MIL SETANTA-DOS EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS** d'euros iva inclòs (952.072,92 €)

El pressupost base licitació sense IVA, ascendeix a l'import de **SET-CENTS VUITANTA-SIS MIL VUIT-CENTS TRENTA-SET EUROS AMB DOTZE CÈNTIMS** (786.837,12 €)

El preu hora de la licitació ascendeix a 20 Euros la hora.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

Aquesta quantitat, constitueix la xifra màxima per sobre la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i restaran excloses.

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa de l'import de licitació de les empreses que concorrin.

6. APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

La despesa corresponent a l'exercici 2025 per un import de **393.418,56 €** més IVA (21%) que comporta un total de 476.036,46 € es farà amb càrrec a la següent partida pressupostària: **3101 9203 22799 Logística. Treballs realitzats altres empreses.**

El contracte comporta que la despesa s'imputi a més d'un exercici pressupostari, detallat segons previsió de la següent manera:

Any	Mesos	Partida pressupostaria	Import	% IVA	Import IVA	
2025	durada inicial	1/1 al 31/12	3101 9203 22799	393.418,56 €	21	82.617,90 €
2026		1/1 al 31/12	3101 9203 22799	393.418,56 €	21	82.617,90 €
2027	1 ^a pròrroga	1/1 al 31/12	3101 9203 22799	393.418,56 €	21	82.617,90 €
2028	2 ^a pròrroga	1/1 al 31/12	3101 9203 22799	393.418,56 €	21	82.617,90 €
		20% modificació	3101 9203 22799	157.367,42 €	21	33.047,16 €
		Principi de continuïtat (9 mesos)	3101 9203 22799	295.063,92 €	21	61.963,42 €
			2.026.105,58 €		425.482,17 €	

*Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2025 i següents.

*Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del

corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

7. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- a. La naturalesa de les prestacions.
- b. les característiques del seu finançament.
- c. la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

La data d'inici del contracte serà el dia posterior a la signatura del contracte.

La durada de les prestacions serà de **dos anys**, a comptar de la data de formalització del contracte, i hi ha la possibilitat de prorrogar i hi ha la possibilitat de prorrogar de forma expressa per un període de un any dues vegades fins a completar un període màxim de quatre anys de conformitat amb allò que estableix l'article 29.4 de la LCSP

Quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació del servei, el contracte originari es prorrogarà fins un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, quan es faci el preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Per tant, el valor estimat del contracte (en endavant VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència,

S'ha considerat una modificació del contracte en un 20% anual acumulatiu.

Any		Mesos	Import	% IVA	Import IVA
2025	durada inicial	1/1 al 31/12	393.418,56 €	21	82.617,90 €
2026		1/1 al 31/12	393.418,56 €	21	82.617,90 €
2027	1ª pròrroga	1/1 al 31/12	393.418,56 €	21	82.617,90 €
2028	2ª pròrroga	1/1 al 31/12	393.418,56 €	21	82.617,90 €
20% modificació			157.367,42 €	21	33.047,16 €
Principi de continuïtat (9 mesos)			295.063,92 €	21	61.963,42 €
			2.026.105,58 €		425.482,17 €

En conseqüència el VEC ascendeix a la quantitat de DOS MILIONS VINT-I-SIS MIL CENT CINC EUROS AMB CINQUANTA I VUIT EUROS. (2.026.105, 58 €)

9. VALOR ESTIMAT DEL TOTAL DE LOTS.

No hi han lots, per tant no procedeix.

10. CONDICIONS D'APTITUD I DE SOLVÈNCIA TÈCNICA, ECONÒMICA I FINANCERA DE LES EMPRESES

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que ha de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'haurà d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació és la següent:

Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició

de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

1.- Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de article 87.1.a) de la LCSP, el volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert per reglament. Ha de tenir un valor superior al de una anualitat del contracte. Per import mínim IVA Inclòs de 952.072,92 €

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o diversos dels mitjans de l'article esmentat.

2.- Solvència tècnica i professional.

- El licitador haurà d'acreditar com a mínim: Una experiència de dos anys en serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte durant els darrers tres anys.

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, de recepció i/o vigilància de seguretat realitzats en els últims tres anys que inclogui un import mínim anual de 333.225,52 IVA inclòs, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. S'han de presentar com a mínim dos contractes.

S'ha d'acreditar pels següents mitjans.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

La solvència es podrà acreditar per mitjans externs. Es a dir les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant total la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

11. PROPOSTA DE CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

I. Pressupost proposat a la baixa. (Fins a 50 punts)

Millores en l'oferta econòmica sobre el preu hora de licitació (20€/h IVA exclòs) fins a un màxim de 50 punts. La puntuació es calcularà a partir de la millora realitzada sobre el preu de licitació, mitjançant la següent fórmula:

Mètode de càlcul:

$$POI = \text{Max P} * \frac{\text{PBL} - \text{OI}}{\text{PBL} - \text{CB}}$$

POI= Puntuació de la oferta a valorar.

Max P = Puntuació Màxima

PBL = Pressupost Base de Licitació

OI = Oferta a Valorar

CB= Quantia de la oferta situada en el llindar de la anormalitat segons l'art. 85.3 del RD 1098/2001.

Es consideraran baixes desproporcionades aquelles que:

- Si es presenta un licitador, sigui inferior al 25% del pressupost base de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, la oferta que sigui inferior en més de 20% a l'altreoferta.
- Si es presenten tres licitadors, quan determinada o determinades ofertes siguin inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte la superior al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efectes de càlcul de la mitja. En qualsevol cas, en considerarà desproporcionada la baixa superior al 35%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, quan determinada o determinades ofertes son inferiors al 10% de la mitja aritmètica de les ofertes presentades. El càlcul de la mitja aritmètica ho és de totes les proposicions presentades, excepte les superiors al 10% de la mitja, la qual restarà exclosa a efecte d'aquest càlcul.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

II. Per formació. (Fins a 25 punts)

Caldrà el compromís formal i signat per part de l'empresa indicant el termini màxim que aquesta formació quedarà impartida a tots els treballadors, el qual no podrà superar en cap cas els 6 mesos des de la data de formalització del contracte. La no aportació dels certificats oferts en el temps requerit serà considerada una falta molt greu, podent suposar, si així s'estima convenient, la rescissió del contracte.

En cas que l'adjudicatari hagi optat a algun dels punts d'aquest apartat es compromet a que tot el personal que executi el contracte tingui la formació indicada, inclòs el personal de substitució.

L'absència d'aquest requisit serà considerada una falta molt greu, podent suposar, si així s'estima convenient, la rescissió del contracte.

II. A) Programa de formació al personal adscrit al contracte en matèria de atenció al públic/ atenció telefònica i resolució de conflictes. (Fins a 10 punts.)

S'atorgaran un màxim de 10 punts, pel compromís de que tot el personal adscrit al contracte faci una formació relacionada amb l'atenció a les persones i/o resolució de conflictes. El curs ha de tenir una durada mínima de dotze hores.

- Atenció públic/telefònic 5p
- Resolució de conflictes 5p

II. B) Programa de formació al personal adscrit al contracte en matèria de primers auxilis : (Fins a 12 punts.)

El criteri avaluable de forma automàtica és la proposta de formació addicional en primers auxilis del personal que presta serveis d'atenció al públic, fins a un màxim de 12 punts.

En aquest punt només s'acceptarà la formació impartida en centres oficials o homologats. La formació que serà valorada és la formació en primers auxilis, fins a 12 punts i de la forma següent:

Primers auxilis, coneixements bàsics:

- | | |
|---|----------|
| SVB (Suport Vital Bàsic) + DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) de 6 hores: | 3 punts |
| SASI (Suport en Atenció Sanitària Immediata) de 20 hores: | 6 punts. |

Primer Auxilis, coneixement intermedi:

Coneixement intermedi:

- | | |
|---|-----------|
| SVB (Suport Vital Bàsic) + DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) de 20 hores | 9 punts |
| ASI nivell I (Atenció Sanitària Immediata) 40 hores: | 12 punts. |

Alternativament s'acceptarà com a coneixement intermedi (Nivell 2) les persones que acreditin el títol de Cicle Formatiu de Tècnic en Emergències Sanitàries.

II. C) Programa de Formació de Extinció d'incendis. Coneixements bàsics. (Fins a 3 punts.)

El criteri avaluable de forma automàtica és la proposta de formació addicional, a tot el personal adscrit al contracte, en tècniques d'extinció d'incendis a tot el personals adscrit al contracte igual o superior a 5 hores. 3 punts

III. Millora sobre el mínim establert del sistema de remuneració i en la quantia salarial del personal contractat per a la prestació d'auxiliar de serveis respecte al preu mínim de conveni fixat, segons aquest plec a efectes de calcular el PLB (preu hora segons aquest plec 9,96 €). (Fins a un màxim de 10 punts.)

Donat que, el servei a prestar objecte d'aquest contracte tracta de cobrir unes necessitats molt específiques on hi ha molta demanda d'aquest personal, en dates concretes i normalment amb jornades parcials reduïdes en horaris de matins, i que en la seva majoria no representen un nivell d'ingressos suficient per assolir una independència econòmica o sigui font principal d'ingressos d'aquests.

L'objectiu es aconseguir una millor prestació del servei contractat amb la finalitat de evitar la alta rotació de personal que hi ha en aquest sector si ofereixes les mateixes condicions que la resta.

També es important aquest criteri per que millora de forma directa, les condicions econòmiques del personal que ha d'executar els serveis, en un servei on el personal és el principal actiu.

A més, facilita els processos de selecció i reclutament de l'empresa concessionària a l'hora de seleccionar els recursos humans necessaris per executar l'objecte del contracte.

IV. Dotació d'una partida (anual) per material per dotar als prestadors de serveis telèfons mòbils per ser localitzats en tot moment o qualsevol altre eina que requereixi la execució del seu treballs (claus, comandaments, cadenats, material divers....etc. per un màxim de 900€ (Fins a un màxim de 5 punts.)

$$\text{POI} = 5 \times \frac{\text{Quantitat oferta}}{900\text{€}}$$

V. Per les propostes de Millora fins a 10 punts.

Pel compromís de temps de resposta, en cas de substitucions sobrevingudes, un cop iniciada la prestació del servei, fins a 15 punts.

Suposa el 10 % de la puntuació total.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el menor terminis de resposta, i 0 punts a una oferta que proposi més de 4 hores; la resta es puntuaran de manera proporcional.

12. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

13. GARANTIES

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix una garantia provisional. A l'adjudicatari se li exigirà una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació.

14. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

14.1 Obligacions de l'adjudicatari

I) Obligacions generals

a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones, formació i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la

realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

c) Disposar dels professionals amb el perfil que es detallen al present plec. Abans d'iniciar les accions s'haurà d'enviar a l'Ajuntament (persona responsable del contracte) els currículums dels /de les professionals seleccionats per poder valorar que els currículums s'ajusten al perfil professional exigint al present plec. Si el perfil professional no és el requerit, l'adjudicatari haurà de fer una nova proposta de professionals que reuneixin les condicions requerides en el termini màxim d'una setmana. També haurà de presentar un organigrama del personal destinat a l'objecte del contracte inclòs els comandaments intermedis, amb especificació de la seva categoria i funcions.

d) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

e) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

f) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebutts de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.

g) Comunicar per escrit a la Unitat de Logística de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

h) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o directrius per part de la Cap de la Unitat de Logística.

i) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades per la Cap de Logística, donarà al personal adscrit al servei les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte, tenint en compte l'horari d'obertura dels equipaments o dels serveis de vigilància a realitzar. Per tant l'Empresa adjudicatària a través del responsable o interlocutor serà la responsable d'organitzar, planificar i supervisar les feines del personal que prestarà el servei objecte del contracte

j) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

- k) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.
- l) Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament
- m) Designar una coordinació adequada per canalitzar totes les relacions derivades del contracte.
- n) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.
- o) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- p) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.
- q) Garantir les substitucions en cas de malaltia, permisos o absències diverses de les persones treballadores adscrits al contracte.
- r) L'empresa adjudicatària estarà obligada a dotar al seu personal d'ordinador telefonia mòbil o qualsevol altre material i equipament necessari que demani l'Ajuntament i sigui necessari per a realitzar la feina objecte del contracte, per aquest motiu es contempla una borsa econòmica per aquest equips que es valorarà com a criteri objectiu.
- s) L'empresa haurà de subministrar al seu càrrec, el vestuari, els mitjans materials tècnics necessaris i els equips de protecció individual del treball que siguin exigibles per normativa (EPIS).
- t) L'empresa adjudicatària haurà de dotar al seu personal d'eines de treball i maquinària necessària, per a una correcta execució de les tasques de manteniment de la instal·lació.
- u) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades.

L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.

- v) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- w) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

II) Obligacions pel que fa als professionals contractat

- a. El personal destinat a la prestació del servei s'haurà de fer amb el personal necessari sempre que es compleixin els drets laborals i permisos i descansos establerts per llei i ha de ser apte per la realització de les tasques objecte del contracte descrites al plec de prescripcions tècniques.
- b. En cas que la unitat de logística tingui coneixement de queixes continuades per part dels usuaris o dels propis serveis, de la prestació del servei objecte del contracte, l'Ajuntament podrà exigir a l'empresa previ avís, que la persona que dur a terme aquestes funcions sigui substituïda en un termini no superior a 15 dies a comptar a partir del corresponent requeriment.
- c. El personal que presti el servei haurà d'anar permanentment uniformat i identificat amb el nom i logo de l'empresa adjudicatària
- d. L'empresa adjudicatària ha de tenir subscripta una pòlissa de responsabilitat civil i d'accidents suficient i amb un import mínim de 600.000 € que haurà de presentar com a màxim en el moment de formalització del contracte.
- e. La prestació del servei en cap cas podrà deixar de prestar-se per malalties o baixes del personal designat per prestar el servei.
- f. El contractista i els seus treballadors, haurà de conèixer i aplicar el pla d'ús de la instal·lació elaborat pel servei corresponent i fer el seguiment i control del mateix en els termes indicats per la unitat logística

- g. El personal destinat per l'empresa haurà de vetllar per la bona convivència entre usuaris de la instal·lació així com mantenir un tracte cordial i respectuós ambles persones usuàries.
- h. El personal destinat a la prestació dels servei haurà de fer complir a les persones usuàries el Pla d'ús de la instal·lació.
- i. El contractista haurà de vetllar per la custòdia de les claus facilitades pels equipaments i reposar en cas de pèrdua.
- j. El personal destinat a la prestació del servei haurà d'informar als usuaris de tot allò que li comuniqui la unitat de logística.
- k. A connectar i/o desconnectar l'alarma en cas que l'adjudicatari tanqui u obri la instal·lació o equipament.
- l. A fer ús amb diligència, del número secret que li serà facilitat l'Ajuntament alhora de manipular el codi d'alarma. Aquest número serà intransferible i personal.
- m. L'adjudicatari NO haurà de recuperar la o les sessions no realitzades i tampoc serà facturada però haurà de buscar una persona amb el mateix perfil professional que realitzi la substitució en un termini màxim de 12h en el cas de malaltia o indisposició.
- n. L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració conforme tenen en el seu poder el Certificat negatiu de Penals/Registre de delinqüents sexuals dels treballadors/es que presten servei en la concessió objecte del contracte. Aquesta declaració responsable també haurà de ser signada i presentada al responsable de contracte quan es porti terme una nova contractació d'un educador/a. El concessionari custodiarà aquests Certificats i l'administració es reserva del dret de sol·licitar-lo en qualsevol moment de la prestació del servei per a la seva comprovació.

o. L'adjudicatari es compromet a signar en el moment de la formalització del contracte una declaració referent a la Llei de Protecció de Dades.

p. Reutilitzar, reciclar i reduir el màxim el material emprat.

14.2 DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A) Drets de l'Ajuntament

L'Ajuntament te les potestats següents en relació a aquest contracte de serveis:

- a) Quan prevalgui l'interès públic, pot ordenar modificacions del servei prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació del servei.
- c) Exercir el control permanent de l'execució del servei.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

B) L'Ajuntament s'obliga a:

- a) Aportar els espais i el material mobiliari i d'infraestructura necessaris per a dur a terme satisfactòriament les tasques de treball.
- b) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- c) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el servei contractat.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del

contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- En l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- Compliment dels principis ètics i regles de conductes de l'Annex 6 del Plec de clàusules administratives.

16. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

17. RÈGIM DE PAGAMENT

Els pagaments es realitzaran mensualment, una vegada s'hagi realitzat el servei correctament contra comprovant horari del personal, i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

18. RÈGIM DE PENALITATS

18.1 Les penalitats en que pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A). Incompliments molt greus:

- 1) L' incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- 2) Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 3) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.

- 4) L' incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- 5) La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
- 6) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- 7) La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
- 8) L' omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 9) Reiteració en la comissió de faltes greus.

B) Incompliments greus:

- 1) Tractes incorrectes amb els usuaris.
- 2) L' incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 4) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 5) La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- 6) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 7) L' incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- 8) Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei
- 9) Facturació incorrecta.
- 10) Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C). Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que

siguin en perjudici lleu del servei.

18.2 Penalitats.

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltessón les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 50% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment del servei per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

19. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla

20. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

21. SUBCONTRACTACIÓ

No es permet

22. PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Aportació d'una pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals per import de 600.000€.

23. LLOC DE PRESTACIÓ/LLIURAMENT DELS SERVEIS A LICITAR

1. Patis Oberts / Parc CC La Florida:

- **Escola Bernat de Mogoda.** Pablo Ruiz Picasso, 2
- **Escola Santa Perpètua.** Tierno Galván, 79
- **Escola La Florida.** Avinguda Disset, 2
- **Parc del Centre Cívic la Florida:** Avinguda Set, 20 i Avinguda Nou, s/n

2. Auxiliars de Serveis Ajuntament

3. Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. Plaça de la Vila, 5

4. Auxiliars de Serveis OAC

OAC. Plaça de la Vila, 6

5. Auxiliars de Serveis Escola d'adults/Centre de Recursos

c/ García Nieto, 1

6. Instal·lacions Esportives

1. Piscina. C. Joaquim Blume

2. Pavelló Esportiu. C. Girona, 7

7. EMA_Camí de la Granja s/n

8. Desenvolupament Local_Plaça del Treball, 1

9. Granja Soldevila_Camí de la Granja, s/n

Per raons de necessitat del servei i sempre i quan no s'ampliïn el nº total d'hores del servei, es pot prestar servei de forma puntual i excepcional a qualsevol altre equipament municipal amb la comunicació a la adjudicatària del canvi de necessitats amb la suficient antelació.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es determina que el tècnic/a municipal responsable del contracte és la Cap d'Unitat de Logística

25. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat en base a una combinació entre els preus referits a components de la prestació, els preus referits a unitats d'execució o de temps.

26. TERMINI DE RECEPCIÓ DEL LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

27. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130LCSP, es fa constar que l'empresa Triangle Catalunya Serveis Auxiliars, S.L., amb CIF B64338767 és l'actual contractista del servei de serveis d'auxiliars i que ha facilitat llistat de personal a subrogar que s'incorporarà com Annex 1 al plec de clàusules administratives, que regira aquesta licitació.

El que s'informa, als efectes escaients, a Santa Perpètua de Mogoda, a la data de la signatura electrònica.