



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE RESIDUS A L'ÀMBIT DEL FÒRUM I ENTORNS I EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE LA CENTRAL DE RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE RESIDUS I XARXA ASSOCIADA DE L'ÀMBIT DEL FÒRUM (NOVEMBRE – DESEMBRE 2024)

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

LICITACIÓ AMB CARÀCTER ELECTRÒNIC

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: DIRECCIÓ GENERAL (art. 14.j Estatuts)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Núm. expedient

Codi CPV

A.- PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ

Base imposable	70.644,05 €
IVA 10%	6.706,57 €
IVA 21%	751,45 €
TOTAL	78.102,07 €

A.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Pressupost màxim de licitació:	70.644,05 € (IVA exclòs)
Possibles modificacions (màxim 20%)	---
Valor de les diferents opcions: pròrrogues	---
TOTAL	70.664,05 € (IVA exclòs)

A.2 ANUALITAT ESTIMADA DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Any	Partida	Import net	IVA	Cost Iva	Import Total
2024	D/22727/16220	67.065,72 €	10%	6.706,57 €	73.772,29 €
2024	D/22727/16220	3.578,33 €	21%	751,45 €	4.329,78 €
Total	D/22727/16220	70.644,05 €		7.458,02 €	78.102,07 €



B.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

Procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

C- GARANTIES

PROVISIONAL: no procedeix
DEFINITIVA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs)
COMPLEMENTÀRIA: 5% de l'import ofertat (IVA exclòs). Únicament procedirà en el cas que l'empresa adjudicatària hagués estat inicialment incursa en presumpció de temeritat.

D- TERMINI MÀXIM D'EXECUCIÓ

El termini d'execució del present contracte és des del 5 de novembre de 2024 al 31 de desembre de 2024 (ambdós inclosos).

E- TERMINI DE GARANTIA

Un DOS (2) mesos.

F- SOLVÈNCIA

La solvència econòmica, financera i tècnica o professional és la determinada en el present plec.

G- FORMA DE PAGAMENT

L'adjudicatari certificarà mensualment d'acord amb la següent estructura de conceptes:

- Sistema Elàstic Central Fòrum: El preu serà la dotzena part de la despesa anual pressupostada per la gestió de la central, en els termes del plec de condicions tècniques.
- Preu mensual d'operació corresponent a la recollida. S'obtindrà en funció del nombre de vàlvules de pas de residus realment operatives, de conformitat als plecs de condicions tècniques.
- Preu mensual de manteniment de les instal·lacions perifèriques. El seu import serà variable en funció també de les vàlvules en funcionament.
- Despesa mensual de transport dels residus. És una quota variable en funció del nombre real de transports realitzats.
- Preu del manteniment correctiu de la central i el previst per renovació d'equips per esgotament de la seva vida útil, o vandalisme, S'abonarà la despesa en equips en els termes referits en els plecs de condicions tècniques.
- L'aplicació, si s'escau, de la minoració econòmica corresponent pel resultat de l'avaluació de la qualitat de les prestacions, en els termes previstos als plecs de condicions tècniques.



Al resultat de la suma dels imports dels conceptes anteriors s'hi aplicarà l'increment de l'IVA vigent.

H.- REVISIÓ DE PREUS

No procedeix la revisió de preus.

I.- ADMISSIBILITAT DE LES VARIANTS

No s'admeten variants.

J.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

En aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina la clàusula 9ena dels presents plecs, seran excloses.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Data: El darrer dia per a la presentació d'ofertes serà el **30 d'octubre de 2024, a les 09:00 hores**.

K.- CONSULTES DURANT EL PERIODE PRESENTACIÓ PROPOSICIONS

Els interessats en el procediment de licitació podran requerir informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat.



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte, justificació i règim jurídic del contracte	5
Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.....	6
Clàusula 3. Termini d'execució	7
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	7
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Tramitació per mitjans electrònics	7
Clàusula 6. Consultes durant el període de presentació de proposicions.....	9
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors	9
Clàusula 8. Documentació a presentar pels licitadors mitjançant arxius electrònics....	11
Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	15
Clàusula 10. Mesa de contractació	17
Clàusula 11. Obertura de la proposició i procés de negociació	18
Clàusula 12. Adjudicació del contracte	18
Clàusula 13. Garantia provisional, definitiva i complementària.....	21
Clàusula 14. Notificació adjudicació per mitjans electrònics i formalització del contracte	
Clàusula 15. Inici de les prestacions	22
Clàusula 16. Abonaments al contractista	23
Clàusula 17. Revisió de preus	24
Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte	24
Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista	24
Clàusula 20. Modificació del contracte.....	27
Clàusula 21. Recepció i termini de garantia.	27
Clàusula 22. Subcontractació	27
Clàusula 23. Cessió del contracte.....	28
Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte	28
Clàusula 25. Resolució del contracte	29
Clàusula 26. Recursos legals.....	30
Clàusula 27. Integritat i col·lusió d'interessos	30
Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal	32
 Annex I. Model de declaració responsable.....	 35
Annex II. Model de declaració responsable - protecció de dades i pla d'igualtat	38



Clàusula 1. Objecte, justificació i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte i justificació

L'objecte del contracte és el servei de recollida pneumàtica de residus a l'àmbit del fòrum i entorns i explotació i manteniment de la central de recollida pneumàtica de residus i xarxa associada a l'àmbit del Fòrum.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és la següent:

- El present Plec de Clàusules Administratives Particulars amb els seus annexes.
- El Plec de Prescripcions Tècniques Particulars amb els seus annexes.

Aquests documents es troben en el perfil del contractant del Consorci www.consorcibesos.cat, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3754326 i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>

L'abast del servei d'aquest procediment és el que es reflecteix en el Plec de Prescripcions Tècniques.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots perquè la realització independent de les diverses pretensions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

1.2 Règim jurídic

Aquest contracte té naturalesa administrativa. Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. En tot allò no previst per aquest plec queden sotmeses a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com, en allò que resulti d'aplicació, al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En el marc de l'article 190 del LCSP, correspondrà a la Direcció General del Consorci del Besòs, de conformitat amb l'acord de delegació de competències acordat per la Comissió Executiva en la sessió celebrada en data 3 d'octubre de 2024, la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre dubtes que el seu compliment pugui plantejar,



modificar-lo per raons d'interès públic i acordar la seva resolució i els efectes que se'n derivin.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per a resoldre les divergències que puguin sorgir en relació al contracte.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de **78.102,07 €, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 70.664,05 €, pressupost net i 6.706,57 €, en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 10% i 751,45 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Partida	Import net	IVA	Cost Iva	Import Total
2024	D/22727/16220	67.065,72 €	10%	6.706,57 €	73.772,29 €
2024	D/22727/16220	3.578,33 €	21%	751,45 €	4.329,78 €
Total	D/22727/16220	70.644,05 €		7.458,02 €	78.102,07 €

Les retribucions es percebran en funció de la utilització que es faci del servei i es dividirà en els següents conceptes detallats en el plec de prescripcions tècniques:

- a) Cost de funcionament de la Central d'aspiració. Es una despesa fixa. No depèn del nombre de vàlvules, s'ha de pagar tant si s'incorporen nous sectors com si no.
- b) Operació base. Depèn del nombre de vàlvules en funcionament i de la despesa de l'energia elèctrica (en la seva part variable de consum) destinada a l'aspiració.
- c) Manteniment de la xarxa i de les bústies. Depèn del nombre de les bústies i de la longitud de la xarxa.
- d) Transport. Depèn de la generació de residus i, per tant indirectament del nombre de vàlvules.



- e) Manteniment correctiu de la central i el previst per renovació d'equips per esgotament de la seva vida útil o vandalisme.

2. El valor estimat del contracte (VEC) és de **70.644,05 €** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit el contractista, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 LSCSP.

Clàusula 3. Termini d'execució

El termini d'execució del present contracte és des del 5 de novembre al 31 de desembre de 2024 (ambdós inclosos).

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és la Direcció General del Consoci del Besòs, de conformitat l'establert a l'art. 14.j).

L'interlocutor per aquest contracte és la Sra. Begoña Bellette Donay, telèfon 93.462.68.68, correu electrònic contractacio@consorcibesos.cat.

2. L'accés al perfil del contractant es pot realitzar a través de la pàgina web del Consorci del Besòs: www.consorcibesos.cat. Així mateix, el perfil del contractant es troba també allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3754326 i al Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona: <https://licitacions.bcn.cat/>.

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació. Tramitació per mitjans electrònics

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es tramitarà exclusivament per mitjans electrònics.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment negociat sense publicitat previst a l'article 168 i ss de la LCSP. En el present contracte serà objecte de negociació:

- a) La proposta tècnic-econòmica, per la qual es plantejarà la gestió del servei tenint en compte els següents aspectes:



- Funcionament de la Central d'aspiració.
- Funcionament de vàlvules i de la despesa de l'energia elèctrica (en la seva part variable, de consum) destinada a l'aspiració.
- Manteniment de la xarxa i de les bústies.
- Transport.
- Manteniment correctiu de la central i el previst per renovació d'equips per esgotament de la seva vida útil o vandalisme.

b) La logística del transport dels residus a una planta de tractament mecànic i biològic de residus municipals.

c) El sistema de qualitat del servei.

De conformitat amb l'establert a l'article 168 a) 2n, es justifica l'elecció del procediment negociat sense publicitat pel fet que l'empresa a la que es convidarà a presentar oferta, **URBAN REFUSE DEVELOPMENT, S.L.U** és l'única que pot realitzar la prestació de la recollida pneumàtica amb el sistema implantat, protegit per patents en vigor que no es comercialitzen a tercers.

A aquest efecte consta en l'expedient informe subscrit per la Responsable de Medi Ambient del Consorci del Besòs de data 17 d'octubre de 2024 pel qual es justifica l'elecció del procediment negociat sense publicitat, per raons d'especificitat tècnica de l'empresa per concórrer els supòsits establerts a l'art. 168.a) 2n de la LCSP en els següent termes:

"1. Fetes les comprovacions pertinents respecte a la existència i estat de vigència de les patents que protegeixen els sistema de recollida de residus implantat a la zona del Fòrum i entorns, es constata que l'empresa concessionària disposa de dues patents vigents:

•Mètode de recollida de residus: EP4060574A1

"Method for the intelligent control of waste collection in an automated waste collection plant" (Mètode per al control intel·ligent de la recollida de residus en una planta automatitzada de recollida)

•Mètode de recollida de residus: EP2666737A1

"Method for the removal of waste from a network of waste inlets" (Mètode per a l'eliminació de residus d'una xarxa de recollida)

2. Com ja es va valorar en l'anterior contractació segons procediment negociat sense publicitat, la contractació inicial d'un o altre sistema de recollida pneumàtica comporta una selecció de la tecnologia de recollida, que condiciona la consolidació de la xarxa i el funcionament i manteniment futur de les instal·lacions. En aquest sentit, des de la seva instal·lació el 1992, la xarxa de recollida pneumàtica del Fòrum ha estat gestionada exclusivament per l'empresa Urban Refuse Development S.L.U. (abans Ros Roca S.A.) a causa de la protecció tecnològica de la seva infraestructura. Els successius convenis han seguit aquest model de contractació, validat en cada ocasió per la revisió de les patents vigents. Acceptar una opció de tecnologia diferent, representaria, a priori, haver de canviar una gran part dels elements que configuren la xarxa i la central, i dificultarien econòmicament la operació.



3. Donada la situació actual i la naturalesa essencial del servei de recollida pneumàtica de residus, que no pot ser interromput per raons d'interès públic i salubritat, es proposa una contractació temporal de dos mesos, fins a finals de desembre de 2024. Aquesta solució és necessària per garantir la continuïtat del servei i evitar l'impacte negatiu que tindria una interrupció en la recollida de residus, tant a nivell de salubritat pública com d'infraestructura urbana. L'aprovació del nou conveni ha estat més llarga i difícil que la prevista, fet que ha impedit realitzar una nova contractació de llarga durada dins dels terminis legalment establerts. Per tant, en aquesta contractació es mantindran els criteris utilitzats fins al moment, seguint el procediment negociat sense publicitat.

En el marc de la pròxima contractació, que tindrà una durada d'un any, es durà a terme un estudi tècnic complet que permeti revisar l'exclusivitat tècnica així com si és possible un canvi de tecnologia compatible amb la infraestructura existent i si el cost d'aquest és assumible per l'Administració. Aquest estudi determinarà si és procedent continuar utilitzant el procediment negociat sense publicitat o si cal modificar el procediment de contractació per ajustar-lo a les circumstàncies tecnològiques i econòmiques actuals.

4. En conseqüència es proposa que es consideri a URBAN REFUSE DEVELOPMENT, S.L.U. com l'única empresa qualificada per a la gestió del servei DE RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE RESIDUS URBANS A L'ÀMBIT FÒRUM I ENTORNS I EXPLOTACIÓ I MANTENIMENT DE LA CENTRAL DE RECOLLIDA PNEUMÀTICA DE RESIDUS I XARXA ASSOCIADA DE L'ÀMBIT DEL FÒRUM."

Clàusula 6. Consultes durant el període de presentació de propostes

Els interessats en el procediment de licitació podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i documentació complementària. Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb el Consorci del Besòs les persones físiques o jurídiques amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot amb la previsió dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb



elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els contractistes, subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que intervinguin en el contracte que es deriva d'aquesta licitació no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals- segons la llista de països fiscals elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

2. URBAN REFUSE DEVELOPMENT, S.L.U haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

La solvència podrà acreditar-se mitjançant les classificacions empresarials següents: de Grup Q, subgrup Q-1, amb una categoria mínima 1; i la del Grup R, subgrup R-5, amb una categoria mínima 1.

La classificació de l'empresari en els Grups, Subgrups i categories esmentats es tindrà per prova suficient de la seva solvència pels contractes l'objecte del qual estigui inclòs o es correspongui amb l'àmbit d'activitats del grup o subgrup, i l'import anual mitjà del qual sigui igual o inferior al corresponent a la seva categoria de classificació en el grup o subgrup.

A manca de classificació, la solvència econòmica i financera s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

a) Solvència econòmica i financera

-Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum dels últims tres, haurà de ser almenys una vegada i mitja (1,5) el valor anual mitjà del contracte que es licita.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest Registre; i en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagués d'estar inscrit. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

-Patrimoni net, o bé *ratio* entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al valor anual mitjà del contracte que es licita.



b) Solvència tècnica o professional

- Relació dels principals treballs de gestió de servei públic relacionats amb l'objecte del contracte realitzats els últims 5 anys, amb inclusió d'import, data i destinatari. Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent.
- Indicació del personal tècnic participant en el contracte i organigrama de funcionament. En relació al personal responsable de l'execució s'haurà d'aportar llurs titulacions acadèmiques i professionals.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat en el servei. Haurà de contenir menció de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs.

Les condicions establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar els licitadors mitjançant arxius electrònics

El Consorci del Besòs enviarà una carta d'invitació a l'empresa seleccionada **URBAN REFUSE DEVELOPMENT, SLU** a la que adjuntarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, per tal que presenti en el termini indicat la seva oferta, acompanyada de la documentació que serà indicada a continuació.

La documentació es presentarà en dos arxius electrònics, designats respectivament **A** i **B**.

Aquests sobres/arxius electrònics han d'estar signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full independent que relacioni, ordenats numèricament, els documents inclosos en cada sobre.

L'empresa licitadora podrà indicar en l'arxiu electrònic/sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant



en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com la Llei Orgànica, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, informem que les dades personals seran tractades pel Consorci del Besòs amb domicili en C/Olímpic, s/n, pl. 2, 08930, Sant Adrià de Besòs, qui actua com a Responsable del Tractament, amb la finalitat de gestionar la contractació d'aquesta Administració Local, podent ser cedita en cas d'obligació legal. No es tenen previstes transferències internacionals i la no aportació de dades implicarà la impossibilitat de gestionar la presentació de la seva oferta. El temps de conservació de les dades serà el necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent.

El licitador té dret a accedir, rectificar i suprimir aquestes dades, així com limitar i/o oposar-se al tractament o sol·licitar la portabilitat dels mateixos, mitjançant la presentació d'un escrit al domicili anteriorment indicat o via correu electrònic acompanyat en tots dos casos de document oficial que l'identifiqui. Pot consultar informació detallada sobre Protecció de Dades a la nostra pàgina web: (<https://consorcibesos.cat/>).

Cadascun dels arxius electrònics/sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera:

- **La documentació que contingui l'arxiu electrònic/sobre A, no pot incloure cap informació que permeti conèixer els continguts de l'arxiu electrònic/sobre B.**

1. Arxiu electrònic/sobre A.

L'arxiu ha de contenir:

1. La declaració responsable de l'empresa licitadora segons model que consta en el document **l'Annex I** i que inclou:

- Declaració responsable
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.



- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

2. Formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el document DEUC, el licitador el pot descarregar en pdf del següent link:
<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. **NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable o en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas que els licitadors recorrin a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) LCSP, s'ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o DEUC (en la part II, secció C) i presentar altre declaració responsable i DEUC separat per cadascun dels licitadors.

3. Igualment, s'haurà d'adjuntar una declaració responsable, obrant com **Annex II** d'aquests plecs, en relació a les dades personals a les quals pugui tenir accés amb ocasió del contracte, fent-hi constar l'obligació de donar compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En aquesta declaració també s'ha de deixar constància del compliment de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat per a les empreses de 50 o més treballadors, segons estableixen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i el Reial Decret 901/2020.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable o en el DEUC l'haurà d'efectuar l'empresa **URBAN REFUSE**



DEVELOPMENT, S.L.U., en cas de resultar adjudicatària amb caràcter previ a l'adjudicació.

El Consorci del Besòs podrà demanar a l'empresa licitadora que presenti la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Arxiu electrònic/Sobre B

Aquest arxiu ha de contenir:

a) La proposició econòmica:

El licitador ha de presentar un detall de proposició econòmica amb els conceptes esmentats a la clàusula 2a i el seu desglossament tal i com apareix en el Plec de prescripcions tècniques, concepte per concepte, i afegint l'IVA corresponent. Aquests conceptes d'acord amb al clàusula 2a del present plec són els següents:

- Cost de funcionament de la Central d'aspiració.
- Operació base.
- Manteniment de la xarxa i de les bústies.
- Transport. Depèn de la generació de residus i, per tant indirectament del nombre de vàlvules.
- Manteniment correctiu de la central i el previst per renovació d'equips per esgotament de la seva vida útil o vandalisme

L'oferta econòmica desglossarà el pressupost base d'execució tal i com es desprèn de la clàusula 2 i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

La proposta haurà d'anar acompanyada d'una **MEMÒRIA tècnic-econòmica** sobre el plantejament de la gestió del servei tenint en compte els següents aspectes:

- Funcionament de la Central d'aspiració.
- Funcionament de vàlvules i de la despesa de l'energia elèctrica (en la seva part variable, de consum) destinada a l'aspiració.
- Manteniment de la xarxa i de les bústies.
- Transport.



- Manteniment correctiu de la central i el previst per renovació d'equips per esgotament de la seva vida útil o vandalisme.

- b) **Proposta sobre la logística del transport dels residus a una planta de tractament mecànic i biològic de residus municipals.**
- c) **Proposta sobre el sistema de qualitat del servei.**

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. Aquesta licitació té caràcter electrònic.

De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional 16a de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a l'empresa licitadora, entre d'altres la presentació de la oferta. L'oferta que no es presenti per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, no s'admetrà.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

L'empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. *Urban Refuse Development, SLU* podran requerir informació addicional sobre els plecs.

Per a la realització de consultes poden dirigir-se a la següent adreça de correu electrònic del Consorci del Besòs: contractacio@consorcibesos.cat

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 2 dies naturals, a comptar des del següent al de l'enviament de la invitació a *Urban Refuse Development, SLU*.



L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. **Urban Refuse Development, SLU.** ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi



Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD.dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de l'empresa licitadora vetllar perquè l'oferta estigui lliure de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició. No obstant, l'últim dia de presentació d'ofertes serà el **30 d'octubre de 2024 a les 09:00 h.**

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre al Consorci, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, l'empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacio@consorcibesos.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el número d'expedient del contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Clàusula 10. Mesa de contractació

Atès el procediment de contractació no es constitueix Mesa de contractació.

Clàusula 11. Obertura de la proposició i procés de negociació

L'òrgan de contractació a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant de l'arxiu electrònic/sobre A. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. En el cas que existeixin errors no esmenables, o que tenint aquest caràcter no hagin estat esmenats, o, d'altre mode, resultés que l'empresa licitadora no reuneix els requisits de capacitat o solvència, l'òrgan de contractació determinarà la seva exclusió en el procediment.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresari aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a cinc (5) dies naturals.

Posteriorment, en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, l'òrgan de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic/sobre B.

L'òrgan de contractació, en aquest cas, mitjançant els serveis tècnics del Consorci, negociarà amb el licitador l'oferta presentada d'acord amb els requisits i elements de negociació establerts tant en el present plec de clàusules administratives particulars com en el de prescripcions tècniques.

El serveis tècnics del Consorci elaboraran la corresponent avaluació i informe i remetraran la corresponent proposta d'adjudicació del contracte a l'òrgan de contractació.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir la tramitació per valorar l'anormalitat de la oferta.

2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, el licitador té dret a retirar la seva proposta.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com a adjudicatària perquè presenti la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i la seva solvència, així com del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, la constitució de la garantia



definitiva o la declaració conforme la constituirà mitjançant la modalitat de retenció del preu i l'altra documentació que sigui procedent.

Si l'empresa està inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

1.- Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar del licitador: còpia autèntica de l'escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i còpia del número d'identificació fiscal (NIF) de l'entitat. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas en el registre oficial corresponent.

2.- Documents que acreditin l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent.
- DNI i NIF del representant i signant de la proposta econòmica degudament legitimats notarialment.

Tots els documents relacionats als apartats anteriors, de no ser originals, hauran de tenir el caràcter d'autèntics conforme a la legislació vigent.

3.- Documentació acreditativa que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- Alta a l'impost sobre Activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes del mencionat impost.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.



- Certificat específic de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries en els termes que s'estableixen a l'article 43.f) de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, emès a aquests efectes per l'Administració.

4.- Declaració conforme opta per la constitució de la garantia definitiva per mitjà de la retenció del preu, o cas de no optar per aquest mecanisme, aportació del document acreditatiu de la constitució de dita garantia definitiva.

5.- Així mateix haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb l'establert a la clàusula 7ena dels presents plecs. S'hauran d'aportar els següents documents:

La solvència podrà acreditar-se mitjançant les classificacions empresarials següents: de Grup Q , subgrup Q-1, amb una categoria mínima 1; i la del Grup R, subgrup R-5, amb una categoria mínima 1.

La classificació de l'empresari en els Grups, Subgrups i categories esmentats es tindrà per prova suficient de la seva solvència pels contractes l'objecte del qual estigui inclòs o es correspongui amb l'àmbit d'activitats del grup o subgrup, i l'import anual mitjà del qual sigui igual o inferior al corresponent a la seva categoria de classificació en el grup o subgrup.

A manca de classificació, la solvència econòmica i financera s'acreditarà per algun dels mitjans següents:

a) Solvència econòmica i financera

- Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum dels últims tres, haurà de ser almenys una vegada i mitja (1,5) el valor anual mitjà del contracte que es licita.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest Registre; i en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagués d'estar inscrit. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

- Patrimoni net, o bé *ratio* entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals, per import igual o superior al valor anual mitjà del contracte que es licita.



b) Solvència tècnica o professional

- Relació dels principals treballs de gestió de servei públic relacionats amb l'objecte del contracte realitzats els últims 5 anys, amb inclusió d'import, data i destinatari. Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visat per l'òrgan competent.
- Indicació del personal tècnic participant en el contracte i organigrama de funcionament. En relació al personal responsable de l'execució s'haurà d'aportar llurs titulacions acadèmiques i professionals.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat en el servei. Haurà de contenir menció de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs.

La documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

4. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta.

5. En cas de falsedat en el DEUC o en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

Clàusula 13. Garantia provisional, definitiva i complementària.

1. Garantia provisional.

En aquest contracte no s'exigeix la prestació de garantia provisional.

2. Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.



Si el licitador seleccionat per l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per a cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Garantia complementària

Es preveu la presentació d'una garantia complementària (a sumar a la garantia definitiva prevista a l'apartat anterior) de fins un 5% de l'import d'adjudicació en casos en que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'art. 107.2 LCSP.

4. En cap cas la suma dels percentatges de les garanties establertes en els apartats anteriors podrà superar el 10 per 100 de l'import d'adjudicació.

5. La/es garantia/es que no es faci/n mitjançant la modalitat de retenció en preu, ha/n de constituir-se al Consorci del Besòs, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

6. Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

7. La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva i complementària es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista i seguint el procediment establert al mateix.

Clàusula 14. Notificació de l'adjudicació per mitjans electrònics i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'adjudicatària, s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme l'apartat 3 de l'article 153 LCSP.

3. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat



s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 15. Inici de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà en la data que es fixi en la formalització del contracte.

Clàusula 16. Abonaments al contractista

El preu retribuirà la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre del Consorci del Besòs la factura corresponent a les prestacions executades. La factura, serà revisada i conformada. En el cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El contractista haurà d'incloure, en les factures que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Número d'expedient: 144/24
- DIR3: LA0009165

El Consorci del Besòs abonarà al contractista el preu dins els terminis establerts a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, a la data d'expedició de la factura, i d'acord amb els terminis establerts a la present clàusula.

El règim de pagament és el previst en la clàusula 2ena del plec de prescripcions tècniques.



Clàusula 17. Revisió de preus

Ateses les característiques del present contracte no es contempla la revisió de preus.

Clàusula 18. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

El Consorci del Besòs designa com a responsable del contracte la Sra. Begoña Bellette Donay, Responsable de Medi Ambient del Consorci del Besòs. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades.

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a l'empresa contractista principal i amb efectes deslliuradors.

1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.



1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, així com el Plec de Prescripcions Tècniques. El compliment dels quals, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Consorci qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones adscrites a l'execució del present contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb el responsable del contracte.



- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- h. Comunicar per escrit al Consorci del Besòs el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. El Consorci del Besòs en cap cas assumirà relació laboral ni responsabilitat de cap tipus amb el personal dedicat pel contractista a l'execució del contracte.
- j. El contractista en la seva prestació de serveis resta obligat a presentar la documentació establerta en els plecs de prescripcions tècniques amb els requisits establerts en els referits plecs.
- k. El contractista quedarà obligat, durant el termini d'un any comptat des de la finalització dels treballs, a atendre consultes i aclariments que el Consorci del Besòs li formuli en relació als mateixos. S'obligarà igualment a esmenar al seu càrrec aquells errors que puguin detectar-se en els seus informes al Consorci del Besòs.
- l. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec així com en el plec de prescripcions tècniques.



3.2. L'adjudicatari ha de complir, a més, les següents obligacions de tipus tècnic: Les assenyalades en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 20. Modificació del contracte

Així mateix el contracte es podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes en l'art. 205.2 i 206 de la LCSP.

La modificació del contracte que s'acordi no podrà alterar les condicions essencials de la licitació i de l'adjudicació del contracte, i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària i serà obligatòria pel contractista.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons i la/les que hagi proposat l'adjudicatari en la seva oferta, seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Recepció i termini de garantia.

1.- La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció del Consorci.

2.S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què el Consorci rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

3. En el present contracte es fixa un termini de garantia de dos mesos.

4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

Clàusula 22. Subcontractació

En aquest contracte la subcontractació només podrà recaure sobre les prestacions accessòries.



Clàusula 23. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 24. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP, i especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

24.1. Indemnització de danys i perjudicis.

El contractista ha de rescabalar al Consorci del Besòs, o el personal que en depèn, pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació.

En aquests supòsits, el Consorci del Besòs determina la indemnització en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que, si escau, procedeixi. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

24.2. Règim de faltes i sancions contractuals.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, el Consorci del Besòs pot compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

El règim de faltes i sancions serà el previst a la clàusula 10.4 dels plecs de prescripcions tècniques. En tot allò no previst en la referida clàusula serà d'aplicació el règim de faltes i sancions determinat a la LCSP.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.



24.3 Mesura cautelar

El Consorci del Besòs pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Clàusula 25. Resolució del contracte

1. Seran causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

2. Altres causes específiques de resolució a més de les establertes en les clàusules d'aquest PCAP són:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- d) L'incompliment de les clàusules essencials del contracte quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- e) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals
- f) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- g) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establerts en aquest Plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte
- i) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest Plec.



Clàusula 26. Recursos legals

Els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 27. Integritat i col·lusió d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1.Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2.Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3.Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent



en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

- De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.
- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar a l'òrgan de contractació, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu



entorn familiar o social, , incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 28. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure

circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorti del Besòs Edifici Besòs Carrer Olímpic s/n, pl.2 (cantonada Plaça Francesc Micheli i Jové) 08930 Sant Adrià de Besòs
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: protecciodedades@consorcibesos.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del Consorci del Besòs
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificadores de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant del Consorci del Besòs. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No estan previstes cessions internacionals de drets.
Dades de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu Tractament a través de la Seu



	electrònica del Consorci del Besòs (Tràmits i Gestions – Consorci del Besòs (consorcibesos.cat)), o presencialment a les oficines del Consorci del Besòs.
	Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control, de l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Sant Adrià de Besòs, a data de la signatura electrònica

Jordi Canela i Farré
Director Àrea Serveis Generals



ANNEX NÚM. 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (ARXIU ELECTRÒNIC A)

Qui sotasigna el /la senyor/a amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per
objecte el contracte de serveis de recollida pneumàtica de residus a l'àmbit del fòrum i
entorns i explotació i manteniment de la central de recollida pneumàtica de residus i
xarxa associada de l'àmbit del fòrum (novembre – desembre 2024) (expedient 144/24):

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

Que té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat
....., d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament
d'administrador atorgada en data davant el notari
..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus
estatuts o regles fundacionals és la següent.....

Que l'entitat que representa compleix amb la solvència tècnica i professional i
econòmica exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, clàusula 7a.

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a
l'art. 71 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb
la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques
(IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s
.....

Que Sí/ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.



Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil del contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:.....

Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Per a empreses de més de 50 treballadors

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és de

O

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Si escau, altres declaracions:

Que l'empresa que representa autoritza al Consorci del Besòs a que li envii les notificacions objecte del present procediment de contractació per correu electrònic a la



següent adreça: (adreça de correu electrònic), declarant-se igualment que aquesta adreça permet acreditar data i hora en què es produeixi la posada a disposició de l'interessat l'acte objecte de notificació així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada als efectes legals, essent que les comunicacions realitzades pel Consorci a l'adreça referida tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la LSCP.

Localitat, data, signatura de la persona declarant i segell de l'empresa/l'entitat licitadora.

ANNEX II

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A: PROTECCIÓ DE DADES I PLA D'IGUALTAT (SOBRE A)

Qui sotasigna el /la senyor/a
....., amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment de licitació que té per
objecte el contracte de serveis de recollida pneumàtica de residus a l'àmbit del fòrum i
entorns i explotació i manteniment de la central de recollida pneumàtica de residus i
xarxa associada de l'àmbit del fòrum (novembre – desembre 2024) (expedient 144/24):

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Que tenint en compte l'objecte del contracte, cas de resultar adjudicatària, recollirà i tractarà dades personals d'especial protecció que afecten a persones vulnerables o a qualsevol altre dels supòsits previstos per als tractaments de dades considerats d'elevat risc i, per tant, haurà de disposar de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

Que la documentació i la informació que es desprengui de les prestacions del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; i que per tant, declara que no se'n farà ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Que sens perjudici de l'anterior, en qualsevol moment de l'execució del contracte, i a requeriment de l'òrgan de contractació, cedirà les dades personals i les dades



personals d'especial protecció a futures adjudicatàries que resultin de qualsevol tipus de contractes realitzats pel Consorci o per qualsevol altre administració pública o ens dependent, que tingui per objecte analitzar qualsevol aspecte en el mateix àmbit territorial de la present licitació.

Que d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'obliga a facilitar la informació, a l'administració contractant, de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Que, en cas de ser una empresa de 50 o més treballadors, d'acord amb el que disposen els articles 45 a 49 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre dones i homes i el Reial Decret 901/2020, disposa del degut pla d'igualtat, requisit imprescindible per poder contractar amb l'Administració Pública.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a (*població*) el (*dia/mes/any*)