



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Expedient: : X2023001702

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DEL SERVEI D'INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA (SIS) AL MUNICIPI DE STA. MARIA DE PALAUTORDERA (LÍNIA 2 I LÍNIA 3)

ÍNDEX

- 1) **DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**
 - 1.1) Definició de l'objecte del contracte
 - 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
 - 1.3) Pressupost base de licitació
 - 1.4) Existència de crèdit
 - 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
 - 1.6) Valor estimat
 - 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
 - 1.8) Capacitat per a contractar
 - 1.9) Perfil de contractant
 - 1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions
 - 1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
 - 1.12) Criteris d'adjudicació
 - 1.13) Criteris de desempat
 - 1.14) Terminis per a l'adjudicació
 - 1.15) Variants
 - 1.16) Mesa contractació i obertura i examen de proposicions
 - 1.17) Ofertes anormalment baixes
 - 1.18) Garanties



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.19) Presentació de documentació

1.20) Adjudicació del contracte

1.21) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

2.2) Condicions especials d'execució

2.3) Modificació del contracte

2.4) Règim de pagament

2.5) Revisió de preus

2.6) Penalitats

2.7) Causes de resolució

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

2.9) Termini de garantia del contracte

2.10) Cessió

2.11) Subcontractació

2.12) Confidencialitat de la informació

2.13) Règim jurídic de la contractació

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

2.16) Assegurances

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

2.20) Principis ètics i regles de conducta



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.21) Mesures antifrau

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

3.4) Propietat dels treballs

Annex 1 Model de declaració responsable

Annex 3 Model proposició relativa als criteris avaluables de judici de valor

Annex 3 Model proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

Annex 4 Declaració responsable menors

Annex 5 Desglossament del pressupost base de licitació



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix aquest plec és el “*Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS)*” per atendre les necessitats dels infants i adolescents en situació de risc (lleu, moderat o greu) i les seves famílies del municipi de Sta. Maria de Palautordera.

En concret s'estableixen les següents línies d'actuació:

- **Línia 2 - Servei d'atenció diürna d'infants i adolescents de 4 a 15 anys:**

Servei diürn per a l'atenció d'infants i adolescents en situació de risc fora de l'horari escolar en els períodes lectius, que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo i compensa mancances dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat.

- **Línia 3 - Servei d'intervenció en famílies amb infants i adolescents en situació de risc de 4 a 15 anys:**

Conjunt d'actuacions professionals dirigides a donar a les famílies el recolzament necessari perquè puguin atendre correctament els seus fills o filles en situació de risc, fomentant mitjançant el treball individual o grupal, l'adquisició d'habilitats i hàbits de conducta, tant pel que fa a capacitats personals com capacitats relacionals dirigides a disminuir la situació de risc.

D'acord amb els articles 99.3.b) i 116.4.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP), no es considera adient la divisió del contracte en lots atès que inclou la prestació d'un únic servei i atès que per garantir l'homogeneïtat d'actuacions i la seva coherència és necessari que actuï un únic adjudicatari. En aquest sentit, les dues línies d'actuació formen part del mateix servei i, per tant, són complementàries, fet que requereix una coordinació i desenvolupament conjunts.

El Codi CPV que correspon és: 85311300-5 Serveis de benestar social per a nens i joves.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la coordinadora de Serveis socials de data 8 d'agost de 2024 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient X2023001702.

1.3) Pressupost base de licitació



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de cinquanta-tres mil cinc-cents seixanta-nou euros amb noranta-dos cèntims **(53.569,92 €)**, exempta d'IVA, a l'empara de l'article 20.1 8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit que estableix que les prestacions de serveis d'assistència social, com ara la protecció de la infància i de la joventut –com és el cas–, efectuades per entitats de dret públic o entitats o establiments privats de caràcter social estan exemptes d'IVA.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte pot comprometre l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant que aquest servei està exempt d'IVA a l'empara de l'article 20.1 8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació resultaran excloses del procediment.

El preu del contracte serà aquell al que ascendeixi l'adjudicació. El preu del contracte no serà objecte de revisió.

Amb caràcter general, s'entén que dins les propostes econòmiques que formulin els licitadors estan incloses totes les despeses necessàries per a dur a terme l'objecte del contracte, i especialment:

- Les despeses generals, despeses financeres, benefici industrial, impostos, taxes, assegurances, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, i comprovació i assaig.
- Totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

El cost del servei en concepte de despeses de personal està calculat en relació al Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció social amb infants, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

Contractació anticipada : ☐ SI ☒ NO

Plurianual: ☒ SI ☐ NO

La despesa derivada d'aquesta contractació de cinquanta-tres mil cinc-cents seixanta-nou euros amb noranta-dos cèntims (53.569,92 €), exempta d'IVA, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària	Exercici	Import exempt d'IVA	Import total
1.2310.22799	2024	4.267,35 €	4.267,35 €



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

1.2310.22799	2025	49.302,57 €	49.302,57 €
--------------	------	-------------	-------------

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

El finançament d'aquest contracte es realitza a través del Programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal del Vallès Oriental en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social. Aquest programa inclou el conveni signat el 12 de maig de 2023 entre el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes de benestar social.

La part subvencionada del contracte és la següent:

- **Any 2024: desembre:** mil quatre-cents dotze euros amb noranta-quatre cèntims (1.412,94 €)
- **Any 2025: de gener a novembre:** vint-i-nou mil cinc-cents vint-i-vuit euros amb seixanta-tres cèntims (29.528,63 €)

La resta del finançament anirà a càrrec de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

En tot cas, l'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els següents exercicis corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), i sens perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2 del mateix text legal.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Durada del contracte

El contracte tindrà la durada d'un (1) any, comptats a partir de la data de formalització del contracte. En tot cas, s'iniciarà l'1 de desembre de 2024 i finalitzarà el 30 de novembre de 2025.

Pròrroga

El contracte serà susceptible de prorrogar-se per períodes anuals, fins a un màxim de dos (2) anys més per mutu acord de les parts, abans de la seva finalització. Sempre sense excedir del 30 de novembre de 2027.

En tot cas, la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, no podrà excedir dels tres (3) anys.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de cent setanta-nou mil cinc-cents vuitanta-vuit euros amb seixanta-quatre cèntims (179.588,64 €), exempt d'IVA.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Import sense IVA	IVA	Import total
Contracte d' 1 any	53.569,92 €	-	53.569,92 €
2 possibles pròrrogues	115.304,74 €	-	115.304,74 €
20 % possible modificació contracte	10.713,98 €	-	10.713,98 €
TOTAL	179.588,64 €		179.588,64 €

S'adjunta desglossament del pressupost base de licitació com annex 5.

1.7) Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP 2017.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HFP/1298/2017, de 26 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2018.

Aquesta contractació és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1.a) i concordants de la LCSP, es durà a terme mitjançant procediment obert i l'adjudicació mitjançant diversos criteris, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Requisits de capacitat

1.8.1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.8.2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

1.8.3. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

1.8.4. Relació de documents

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi.
2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació d'estatuts, en el seu cas, degudament inscrites en el Registre Mercantil i el NIF.
3. Per a les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.
4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. A més, s'hi haurà d'acompanyar l'informe de reciprocitat lliurat per missió diplomàtica que correspongui.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta econòmicament més avantatjosa.
2. DNI del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Especialitats en relació a les unions temporals d'empreses:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb compliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.
2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- d) **Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:** declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

1.9) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=palautordera&reqCode=viewDetail&idCap=2060165&

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la seva declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma i en el termini de quinze (15) dies a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de**



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Si els dies de venciment del termini de presentació de proposicions o d'obertura de pliques cauen en dissabte o festiu, aquests actes es traslladaran al dia següent hàbil.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica ajuntament@smpalautordera.cat i al telèfon 93.847.96.20 de dilluns a divendres laborables, de 9.00 a 14.00 hores.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Documentació que cal presentar:

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Contindrà, la següent documentació:

- a) **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com Annex 1 del PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19) del present Plec.

SOBRE B: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

La documentació tècnica, degudament signada, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor establerts a la clàusula 1.12.2 d'aquest plec, i s'han de presentar d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

SOBRE C: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA.

Contindrà la proposició econòmica establerta a la clàusula 1.12.1 d'aquest Plec degudament signada, i s'haurà de presentar **d'acord amb el model que consta com Annex 3: Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica.** (El model de l'oferta i altres documents es troba a la Plataforma).

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

1.11.1. La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar pels mitjans següents, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 87 i 88 de la LCSP:

- a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior a l'import anual de la licitació.
- b) Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre, d'acord amb l'article 18.2 del Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials.

1.11.2 La solvència professional o tècnica i altres requeriments s'ha d'acreditar pels mitjans següents, d'acord amb allò que s'estableix a l'article 90 de la LCSP:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Mínim exigít: L'equip estarà integrat com a mínim pels següents professionals



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- 2 Educadors/es socials amb una experiència mínima de 6 mesos en casos de protecció a la infància/adolescència i família, capacitat en habilitats parentals i projectes comunitaris d'inclusió social.
- Acreditació documental: Fotocòpia compulsada de la Titulació Llicenciat/da o Graduat/da en educació social o habilitat/da (Grup II)
- Psicòleg/a amb una experiència mínima de 12 mesos en casos de protecció a la infància/adolescència i el treball terapèutic a nivell sistèmic familiar.
- Acreditació documental: Fotocòpia compulsada de la Titulació llicenciat/da o Graduat/da en psicologia (Grup II)

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els següents:

1.12.1. Criteris avaluable de forma automàtica (fins un màxim de 60 punts)

1.12.1.1. Oferta econòmica segons la fórmula següent (fins a un màxim de 45 punts).

- a) Puntuació màxima de 45 punts a la millor baixa global respecte al preu total de la licitació. Percentatge de baixa única aplicable al preu total de licitació.
Per a la resta d'ofertes, es determinarà la puntuació de les propostes restants d'acord amb aquesta fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

PV = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta millor

OV = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

M = Factor de modulació

El factor de modulació queda establert en 1,8.

1.12.1.2 Millors avaluable amb criteris de valoració automàtica (fins a un màxim de 15 punts).

- a) **Millora en l'oferta d'hores d'atenció terapèutica a infants i famílies (màx. de 7 punts).**

- Atenció terapèutica amb famílies i infants mínim de 30 h/any (3 punt)
- Atenció terapèutica amb famílies i infants mínim de 60 h/any (4 punts)



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

S'entén per atenció terapèutica, la detecció i tractament de situacions de salut mental i benestar psíquic, tant dels infants i/o els seus tutors, com de situacions derivades de determinades dinàmiques familiars; Mitjançant la intervenció individual o familiar.

Aquesta atenció s'haurà de portar a terme per professionals especialitzats i acreditats; ja sigui professionals propis del servei o externs. Aquest servei es portarà a terme dins de l'espai físic del SIS, ubicat al centre de suport social del passeig del Remei, de Santa Maria de Palautordera. L'horari es pactarà amb la família i la coordinadora del servei; En cas que no hi hagi entesa entre les parts, serà l'ens local qui, en últim terme, decidirà la idoneïtat de l'horari.

b) Millora en la proposta formativa dels professionals del servei (màx. 8 punts)

- Formació en mediació i gestió del conflicte de cada professional en relació al treball des del Servei d'Intervenció Socioeducativa (3 punts)
- Formació especialitzada en l'àmbit de la intervenció amb infants i famílies en situació de risc (risc lleu, moderat i greu) (5 punts)

La formació podrà ser impartida per la pròpia entitat, professionals externs, centres especialitzats o formacions que s'estiguin impartint des d'alguna organització i/o servei.

En finalitzar l'any, s'hauran de presentar els certificats d'assistència i/o aprofitament de les formacions realitzades per cada un dels professionals.

1.12.2. Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 40 punts)

El Projecte Educatiu i Organitzatiu presentat es valorarà amb els següents criteris:

Valoració del projecte (fins a un màxim de 40 punts)

1.12.2.1. Model d'atenció i aplicació del servei (màx. 10 punts)

- a) **Organització:** Es tindrà en compte que el projecte desenvolupi clarament la intervenció de la línia 2 i la línia 3 i la possible interacció/relació entre ambdues línies. (3 punts).
- b) **Planificació:** Es valorarà que en el projecte es descriguin les actuacions, espais i agents implicats per cada una de les línies; així com aquelles actuacions que tenen a veure tant amb la gestió i coordinació dels casos, com amb la gestió del servei. (2 punts)
- c) **Propostes d'intervenció: Programació i Proposta d'activitats:** Es considera important que es concretin els programes i activitats que es portaran a terme amb els diferents grups d'intervenció, ja sigui en forma de programacions, sessions, tallers, projectes, etc. (2 punts)
- d) **Implantació:** S'avaluarà l'encaix de la proposta d'organització, planificació i activitats amb el model de Servei d'Intervenció Socioeducativa descrit en els plecs. (3 punts)



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.12.2.2. Sistemes i procediments de coordinació interna i externa (màx. 10 punts)

- a) **Planificació d'espais, agents i treball en xarxa:** Es valorarà la identificació dels agents del territori; la identificació dels espais/canals de coordinació, l'adequació de la planificació de la coordinació segons els criteris exposats en el plec tècnic. Es tindrà en compte la proposta dels espais i canals de coordinació amb els diferents agents identificats, tenint en compte el nivell d'intervenció. (6 punts)
- b) **Proposta de documents de coordinació:** Es valorarà la proposta de documents en relació als espais de coordinació (calendaris, actes, registres de seguiment, recull d'agents i recursos, i tots aquells que es considerin necessaris o útils per realitzar tasques de coordinació i treball en xarxa). (4 punts)

1.12.2.3. Avaluació del servei (màx. 10 punts)

- a) **Proposta d'avaluació del servei:** En la proposta d'avaluació presentada caldrà que s'estableixin diferents nivells i tipus d'avaluació (activitats, coordinacions, seguiment, etc.). Es tindrà en compte que en el projecte es pugui recollir i planificar l'avaluació del servei, i per tant, s'identifiquin els agents, els espais, el temps i els canals per portar a terme l'avaluació. També es valorarà el grau de concreció pel que fa als indicadors i elements a avaluar. La proposta caldrà que s'adeqüi als criteris establerts en el plec. (6 punts)
- b) **Documents i canals d'avaluació:** Es valorarà la proposta de documents i/o canals per portar a terme les diferents avaluacions amb la finalitat que puguin recollir la valoració del servei en la seva globalitat (enquestes de Google, memòries, recull de valoracions informals, etc.). (4 punts)

1.12.2.4. Visió comunitària i interseccional del projecte (màx. 10 punts).

- a) **Descripció del treball comunitari del SIS:** Es valorarà el coneixement del territori, la diversitat d'entitats del municipi, les tipologies d'aquestes, així com la seva oferta per donar respostes als infants del SIS segons els seus interessos. També s'avaluaran els mecanismes i la metodologia emprada en el treball amb la comunitat, especialment aquells que promoguin l'autonomia de les famílies per a la inclusió dels infants dins la xarxa natural de recursos del municipi. (5 punts)
- b) **Metodologia de treball amb visió interseccional:** Es tindrà en compte que la proposta englobi l'atenció als infants i les famílies amb la presa de consciència dels motius de discriminació per raons de gènere, raça, origen, capacitat, orientació sexual o de gènere, i edat. L'objectiu és tractar situacions de vulnerabilitat derivades d'aquests factors, amb l'objectiu de sensibilitzar i prevenir aquestes situacions. (5 punts)

El projecte haurà de tenir una extensió màxima de 30 pàgines, amb una tipografia Arial 11 i un espai d'interlineat 1.5.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 de la LCSP).



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1.14) Termini per a l'adjudicació

En el cas de procediments amb més d'un criteri de valoració o amb un únic criteri referit al menor cost del cicle de vida, l'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15) Variants

No és procedent.

1.16) Mesa de contractació, obertura i examen de proposicions

1.16.1 La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

- President: la tècnica d'administració general.
- Vocal: el secretari.
- Vocal: la interventora.
- Vocal: la Coordinadora de serveis socials.
- Secretari de la Mesa: la tècnica de contractació.

Tant els vocals com el secretari podran ser substituïts per un altre empleat públic de l'Ajuntament en qui aquests deleguin. En el cas del secretari de la Corporació, la persona substituïda ha de ser algú encarregat de prestar l'assessorament jurídic, i en el cas de la interventora, ha de ser una persona amb funcions de control econòmic i pressupostari.

La mesa de contractació estarà vàlidament constituïda si estan presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic i pressupostari de l'Ajuntament.

Es designen com a custodis el secretari i la interventora municipal, així com el personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall. Aquest servei, que depèn de l'òrgan de contractació, té la responsabilitat de vetllar per la preservació de la integritat de les dades i per la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) i l'Ordre VEH/172/2017.

- La tècnica de contractació
- Administrativa de contractació i compres

1.16.2 Obertura i examen de proposicions

L'obertura dels sobres A, B i C es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini no superior a tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris de qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

Es donarà publicitat a través del perfil del contractant i de la Plataforma de Contractació de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

Prèviament a l'obertura dels sobres l'administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

1.17) Ofertes anormalment baixes

1. Es consideraran ofertes anormals o desproporcionades, aquelles ofertes en que l'oferta econòmica sigui anormal i a més la resta de criteris objectius sigui igual o superior al 80% del total de punts:

1.1 L'oferta econòmica no pot ser complerta per ser desproporcionada o anormal, sempre que el preu ofert es contempli en un dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior, al pressupost de licitació (IVA exclòs) en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.2. la puntuació obtinguda pel licitador en la resta de criteris objectius, al marge de l'oferta econòmica, sigui igual o superior al 80 per cent del total de punts en aquests criteris

2. En qualsevol cas, amb anterioritat a la consideració de baixa temerària o desproporcionada, tal i com prescriu l'article 149 de la LCSP, es donarà audiència de 5 dies al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat. En el procediment es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent.

3. Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

4. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutg.

5. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.18) Garanties

- No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

- La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

No es podrà constituir la garantia mitjançant retenció en factura.

1.19) Presentació de documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de (10) deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els següents documents:
 - a) La documentació que acrediti la capacitat per a contractar, clàusula 1.8 d'aquest plec.
 - b) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - c) Acreditar de forma documental que tot el personal contractat que estigui en contacte directe amb menors compleix amb el que estableix la llei 26/2015, de



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència.
S'adjunta model com Annex 4.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

En el cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins del termini màxim de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP 2017.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP 2017 i la clàusula 6 del present plec.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP 2017, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP 2017, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu dels béns a subministrar.

2. Obligacions de les parts

2.1 Són **obligacions essencials d'execució** del contracte les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.2. El contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:

1. El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades, a les generals aprovades per l'Ajuntament, de conformitat amb el contingut de la seva oferta, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte. Així mateix, el contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
2. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
3. El contractista resta obligat a executar el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com a complir amb els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva del contracte (art.193.1 de la LCSP).
4. El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys des del coneixement de la informació.
5. El contractista ha de complir les disposicions vigents en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions del dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular les establertes a l'Annex V de la LCSP, tal com prescriu l'article 201 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada al pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 2.6 d'aquest plec.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'empresa contractista està obligada a fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

6. El contractista informará al responsable del contracte de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant el contracte.

7. L'empresa contractista ha de facilitar al responsable del contracte l'accés a tota la informació, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució del servei.

8. El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

9. Especificar les persones concretes que executaran el servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

10. El contractista resta obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

11. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

12. El contractista garantirà que tot el personal que realitzi les activitats objecte del contracte, i que en virtut d'això tingui contacte amb menors d'edat, ja sigui personal del contractista o del qualsevol dels subcontractistes, compleix amb el requisit de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, en els termes establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, segons modificació realitzada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i la l'adolescència.

13. Sens perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions en qualsevol moment durant l'execució del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

14. El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i del comportament del personal, la qual ha de fer d'enllaç amb els serveis municipals i la persona responsable del contracte.

15. Les establertes en el Plec de prescripcions tècniques.

2.2) Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2. Que el licitador, les empreses filials, els contractistes, subcontractistes no realitzen operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquests o en el seu defecte per l'Estat Espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la hisenda pública. Es presentarà declaració de responsable.

En el supòsit que aquestes empreses tinguin relació amb els paradisos fiscals sense incórrer en les actuacions il·legals descrites a l'apartat anterior, s'haurà de presentar declaració de responsable, els moviments financers i tota la informació relativa a aquesta situació.

3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

4. El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

Les obligacions establertes en el present apartat seran igualment exigibles als subcontractistes autoritzats que hagin de tenir accés a les dades personals. Els subcontractistes quedaran sotmesos a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, resultant també una condició especial d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial, quin incompliment serà causa de resolució.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants, i 242 de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.3.1 Modificacions previstes de contracte

- Modificació del preu del contracte i de les seves prestacions fins a un 20% en el supòsit que es produeixin un augment o disminució dels infants i les famílies a atendre.

2.3.2 Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

2.3.3 En cas de supressió o reducció d'unitats d'hores d'atenció, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

2.3.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.21 d'aquest plec.

2.3.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

2.4) Règim de pagament

Els períodes de facturació seran mensuals, coincidint amb la prestació del servei. El mes de juliol estarà dedicat a l'avaluació i preparació del nou curs acadèmic, mentre que el



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

mes d'agost es destinarà a les vacances. Per a l'any 2024, la facturació es realitzarà del 1 al 31 de desembre, i per a l'any 2025, la facturació es farà de gener a novembre.

L'adjudicatari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat. Cada factura mensual correspondrà amb l'import d'una dotzena part de l'import d'adjudicació del contracte.

El pagament es tramitarà contra presentació de les preceptives factures mensuals, que hauran de ser degudament conformades pels serveis tècnics.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3: L01082592

Les factures s'han de presentar en format Facturae, i en la pàgina web de l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera: <https://www.smpalautordera.cat/seu-electronica.htm> trobareu informació en l'apartat de facturació electrònica (e.FACT).

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, en funció de la gravetat de l'incompliment:

2.6.1 Incompliments lleus:

- a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- b) La demora en l'inici del servei superior a 3 dies laborables.

També tindran caràcter d'incompliments lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o millores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.6.2 Incompliments greus:

- a) La falta de respecte o tractes incorrectes als tècnics de l'ajuntament que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a 2 cops.
- c) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- d) La demora en l'inici del servei superior a 5 dies laborables.
- e) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- f) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- g) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials per a la realització del servei que sigui, fins a dos cops.
- h) La reiteració en la comissió d'incompliments lleus. (2 faltes lleus).
- i) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- j) L'incompliment, que no constitueix incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2.6.3 Incompliments molt greus:

- a) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei/treballs, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- b) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin.
- c) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres efectuades per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera relatives a l'execució del contracte.
- d) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals oferts.
- e) L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
- f) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decor.
- g) La realització de treballs/serveis defectuosos o que provoquin perjudicis molt greus a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- h) La reiteració en la comissió de incompliments greus.
- i) La demora en l'inici dels serveis establerts al contracte superior a 1 setmana.
- j) L'incompliment reiterat en la qualitat dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
- k) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials en la prestació dels serveis (sempre que no sigui falta greu).
- l) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La ommissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- o) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis de l'ajuntament que sigui considerada com a falta molt greu.
- p) La negativa a cooperar amb l'ajuntament de Santa Maria de Palautordera quan aquest dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per l'adjudicatari.
- q) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions i serveis per causes imputables al contractista.
- r) Incompliment de la normativa vigent en l'àmbit de la protecció a la infància i l'adolescència.
- s) La falsedat en la informació proporcionada per l'adjudicatari a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a l'adjudicatari o als seus treballadors en compliment de la normativa aplicable.

No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.

En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats en els sobres de l'oferta.

2.6.4 Imports de les penalitats:

En cas que l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

1. Incompliments lleus: Penalitat de fins a un 2 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
2. Incompliments greus: Penalitat de fins a un 4 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
3. Incompliments molt greus: Penalitat de fins a un 8 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
4. Els imports de les penalitzacions que es puguin imposar, segons el desgloss anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció dels mateixos en la factura que es produeixi.
5. La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.
 - Les quanties de cada penalitat no podran ser superiors al 10% del valor del contracte, IVA exclòs.
 - El total de les penalitats no podrà superar el 50% del preu del contracte, segons l'article 192 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2.6.5 Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent:

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. Es donarà audiència al contractista abans de la imposició de la penalitat perquè pugui fer les al·legacions pertinents d'acord amb l'article 82 de la LPACAP.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, serà exigible la indemnització corresponent.

La resolució de l'expedient correspon a l'Alcalde.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6, referida a les penalitats.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- L'incompliment de les obligacions que s'hagin qualificat com a essencials serà causa de resolució del contracte, de conformitat amb l'article 211 de la LCSP, sense perjudici dels supòsits en que la normativa prevegi la imposició de penalitats.
- S'estableix com a causa específica de resolució l'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Serà causa de resolució l'incompliment del compromís d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes (1) a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada. Aquest termini es destina a assegurar el compliment de les obligacions estipulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i al contracte corresponent.

La garantia respondrà pels conceptes següents:

1. Penalitats imposades:

Les penalitats que puguin ser imposades al contractista per incompliment de les seves obligacions contractuals.

2. Correcta execució de les prestacions:

Inclou la correcta execució de les prestacions acordades, així com les millores ofertades pel contractista.

3. Despeses per demora:

- Les despeses ocasionades a l'Administració a causa de la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions.
- Els danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, especialment en cas de resolució del contracte.

4. Inexistència de vicis o defectes:

La inexistència de vicis o defectes en els serveis prestats durant el termini de garantia.

2.10) Cessió

No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2.11) Subcontractació

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal: la prestació del propi servei d'intervenció socioeducatiu d'atenció diària als infants i adolescents que ha de prestar el propi equip educatiu descrit al PPT.

Aquest contracte admet la subcontractació de serveis de suport puntuals de talleristes i vetlladors en el marc de la programació d'activitats durant el període escolar o d'estiu amb menors, si és el cas, i sempre prèvia autorització de l'Ajuntament.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.10 dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'establert als articles 133 i 154.7 de la LCSP i, sense perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se al candidats i als licitadors, l'òrgan de contractació vetllarà perquè no es divulgui la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, d'acord amb les limitacions contingudes a l'article 133 de la LCSP; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

Als efectes esmentats en l'apartat precedent, en cas que els licitadors considerin que algun aspecte de la informació facilitada amb les proposicions té caràcter confidencial i així es vulgui designar, ho indicaran amb la seva proposició de manera específica i clara, detallant quins documents administratius i tècnics i quines dades són, al seu entendre, constitutius de ser considerats confidencials, assenyalant de manera expressa i justificada les raons objectives i específiques que motiven l'esmentada confidencialitat. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se també, clarament, en el propi document o apartat del document assenyalat com a tal. En cas que no es faci indicació de confidencialitat, es considerarà que cap document o dada tenen el caràcter de confidencial.

La declaració de confidencialitat que poden fer els licitadors no pot estendre's a la totalitat de la documentació presentada. En cap cas serà admesa una justificació genèrica o insuficient relativa a la confidencialitat, sinó que aquesta ha d'estar referida a secrets tècnics o comercials, entesos com el conjunt de coneixements que no són de domini públic i que resulten necessaris per a la fabricació o comercialització de productes, la prestació de serveis, l'organització administrativa o financera d'una unitat o dependència empresarial, i per això procura a qui disposa d'ells un avantatge competitiu en el mercat que s'esforça en conservar en secret, evitant la seva divulgació, seguint el criteri establert, entre d'altres, a la Resolució 196/2016 del Tribunal administratiu de recursos contractuals. Així mateix, el deure de confidencialitat no podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, tals com, en el seu cas, les empreses amb les que s'hagi contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que preveu la normativa relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

En tot cas, l'òrgan de contractació decidirà de forma motivada si la informació ha de ser protegida i considerada com a confidencial o no, sense que estigui vinculat per la



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

sol·licitud del licitador, vetllant per l'equilibri entre la confidencialitat de les ofertes i el dret d'accés dels interessats a la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament.
- Aquest plec de clàusules administratives particulars el pel Plec de prescripcions tècniques.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera aprovat en data 25/09/2014 i publicat en el BOPB data 4/02/2014 amb correcció d'errades al BOPB de 26/02/2014 en allò que no contradigui la normativa.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per disposicions posteriors (d'ara endavant, RGLCAP)
- El Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera
- Supletòriament, aquest plec es regeix per la legislació contractual de l'Estat i, si s'escau, per les altres normes de dret administratiu, si de cas hi manquen, per les normes del dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades i requerirà la seva identificació mitjançant algun dels dos sistemes següents:

- a) mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts emesos per una entitat de certificació classificada pel Consorci AOC:
<https://www.aoc.cat/suport>
- b) mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic autoritzats. En la utilització d'aquest sistema és recomanable aplicar les mesures de seguretat recomanades pel Consorci AOC:
<http://suport.aoc.cat/content/download/23929/44499/file/recomanacionsContrasenyeSDunSolUs.pdf>.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000 €.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de l'objecte del contracte és el Centre de Suport Social ubicat al passeig del Remei de Santa Maria de Palautordera.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a la Coordinadora de serveis socials.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a l'empresa contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Santa Maria de Palautordera Pl. de la Vila 1 08460 Santa Maria de Palautordera
	Dades del contacte del Delegat de protecció de dades pe a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajsmmpalautordera@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de lesdades subministrades
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.smpalautordera.cat/pl222/seu-electronica/tramits-i-gestions.htm o presencialment a les oficines del registre de l'Ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

El tractament consistirà en:

Intervencions que realitza amb els usuaris en l'àmbit del contracte

1. Concreció dels tractaments a realitzar:

- ☒ Recollida

☒ Estructuració

☒ Conservació

☒ Consulta

☐ Difusió

☐ Acarament

☐ Supressió

☒ Comunicació
- ☒ Registre

☒ Modificació

☒ Extracció

☐ Comunicació per transmissió

☐ Interconnexió

☐ Limitació

☐ Destrucció

☐ Altres



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera, responsable del tractament, posa a disposició de la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- dades dels usuaris d'aquest servei

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels plecs.
Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar a l'Ajuntament les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament (empresa adjudicatària)

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

- La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tinguin l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 10 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça dpd.ajsmपालautordera@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació i consentiment

correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

- l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim **de 48 hores**, i a través de l'adreça electrònica dpd.ajsmपालautordera@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- 1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de protecció de dades.

La comunicació ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

- a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

- a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

- d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat següents:
- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
- També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.
- q) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau.
- r) Destí de les dades

Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

5. Obligacions del responsable del tractament (ajuntament)

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- c) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- d) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- e) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - a. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada
 - b. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - c. L'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - d. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anterior pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable de tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Principis ètics i regles de conducta

D'acord amb allò previst per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, durant la tramitació de la licitació, estaran obligats a donar compliment als principis ètics i regles de conducta.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

col·lusionis o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- h) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.21) Pla mesures antifrau

Les mesures de prevenció, detecció, correcció regulades en el Pla antifrau d'aquest Ajuntament aprovades per acord Plenari de data 26 de maig de 2022 son d'aplicació al present contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera ostenta les facultats previstes a l'art. 311 de la LCSP. En particular es reserva el dret de realitzar les comprovacions que estimi convenients sobre la qualitat de l'objecte del contracte.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

3.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4 Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat per part de l'empresa adjudicatària durant la vigència del contracte és propietat de l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera.

La tècnica d'Administració General,
Gemma Altimira Barri

La tècnica de Contractació i Compres,
Mariona Serra Barcons

Signat electrònicament



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

ANNEX 1

Sobre A

Expedient: X2023001702

MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / *en representació de l'empresa*, *en qualitat de*, *i segons escriptura pública autoritzada davant Notari* senyor, *en data* *i amb número de protocol* .../o , CIF núm....., domiciliada a..... carrer, núm....., (*persona de* *contacte*....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a
i DECLARA RESPONSABLEMENT :

1. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

2. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (en el cas que actuï per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració.

3. Que no m'afecta la condició especial de compatibilitat regulada a l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment.



Ajuntament de Santa Maria de Palautordera

4. Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació. Així mateix, el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

5. Que estic al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el què estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

6. Autoritzo a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a l'obtenció per mitjans electrònics de les dades següents: Comprovació amb la AEAT i la TGSS d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. (De conformitat amb allò que estableixen els articles 13, 14 i 15 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre)..

☐ SÍ

☐ NO

7. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i autoritza a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui.

☐ SÍ

☐ NO

8. Compleixo les condicions d'aptitud i solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establertes per contractar, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec, i dispo de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

9. Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

10. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

11. En el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

12. No realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública, ni tampoc les empreses subcontractades.

13. No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions i les de les empreses subcontractades.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

14. No realitza operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.
15. No té activitats econòmiques en països en conflicte armat, en estats que ocupin territoris de forma il·legal i/o en estats amb clares deficiències en l'obligació de protecció dels Drets Humans, i, en cas afirmatiu, presenta la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i de l'activitat econòmica.
16. No ha estat condemnat mitjançant resolució judicial o administrativa ferma (sigui nacional o internacional) per qualsevol vulneració dels drets humans recollits en les disposicions nacionals i en els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
17. Es compromet a actuar amb la diligència deguda efectiva i responsable perquè les obligacions en matèria de drets humans siguin tingudes en compte per part de totes les empreses subcontractistes que participin en l'execució del contracte, i a informar l'entitat contractant en cas de conèixer algun incompliment per part seva.
18. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no estan condemnades per resolució administrativa ferma (d'organismes internacionals com Nacions Unides, l'OCDE, etc.) per vulneració dels drets humans d'acord amb l'ordenament jurídic espanyol i els tractats internacionals subscrits per l'Estat espanyol.
19. Que l'empresa i les seves empreses subcontractistes no són còmplices de cap vulneració d'un tractat internacional subscrit per l'Estat espanyol.
20. Que els treballadors i les treballadores de l'empresa licitadora i les subcontractistes no han estat condemnades per vulneració dels drets humans en el marc de la seva tasca professional.
21. Que en el marc de la producció del bé o subministrament o de la prestació del servei, particularment en les fases inicials com la fase d'extracció de materials, l'empresa i les seves empreses subcontractistes no han vulnerat els drets humans.
22. Compleixo les prescripcions legals relatives a la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat.
23. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
24. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
25. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

26. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

27. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

28. Que reuneix algun/s dels criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions previstos a la Llei.

☐ SÍ ☐ NO

29. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

30. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE
☐ Esta no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

31. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

32. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SERVEIS DE SUPORT A SECRETARIA	EXPEDIENT X2023001702
Codi Segur de Verificació: 59123752-97a3-45da-8185-cc91d6ae5c9e Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2752397 Data d'impressió: 28/10/2024 09:13:28 Pàgina 46 de 58		
SIGNATURES 1.- Gemma Altimira Barri (TCAT) (Tècnica d'Administració General), 27/09/2024 12:43 2.- Mariona Serra Barcons (TCAT) (Tècnica de Contractació i Compres), 27/09/2024 13:19		



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santa Maria de Palautordera per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

33. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
34. Que el personal de la societat que exerceix funcions en contacte habitual amb menors compleix amb els requisits establerts a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.
35. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en el PCAP.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Signat i datat electrònicament
Càrrec
En qualitat de (contractista o subcontractista)



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

ANNEX 2

SOBRE B

Exp. X2023001702

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN DE JUDICI DE VALOR

El/la Sr./Sra.....en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) al municipi de Sta. Maria de Palautordera (Línia 2 i Línia 3). exp. X2023001702, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

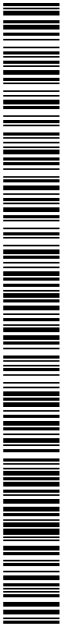
Títol: Model d'atenció i aplicació del servei
Títol: Sistemes i procediments de coordinació interna i externa



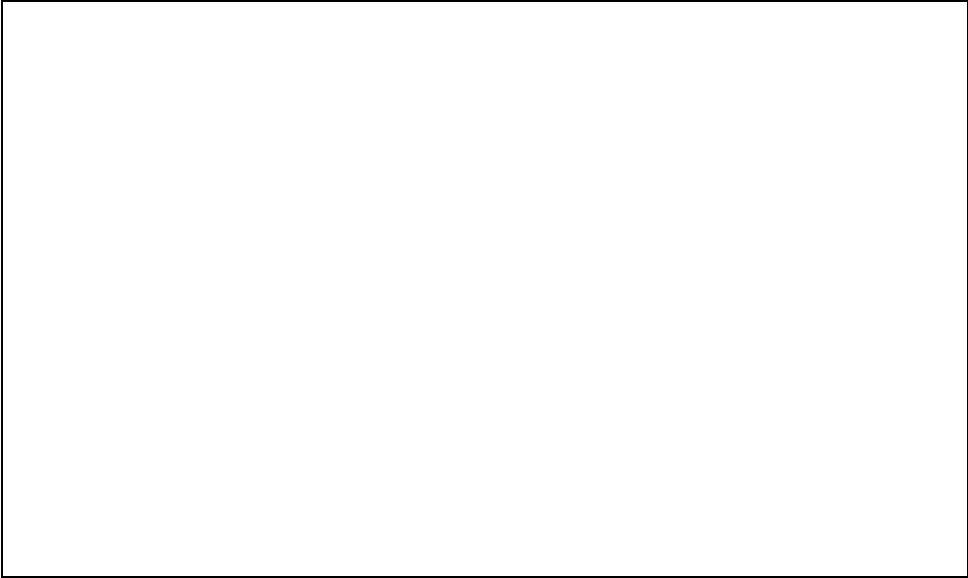
**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

Títol: Avaluació del servei

Títol: Visió comunitària i interseccional del projecte



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**



I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)

Signatura



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

ANNEX 3

SOBRE C

Exp. X2023001702

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi/ en representació de l'empresa....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS) al municipi de Sta. Maria de Palautordera (Línia 2 i Línia 3). exp. X2023001702, es compromet en cas de ser seleccionada la seva oferta, a l'execució del contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, al plec de condicions tècniques particulars i la resta de documentació que forma part de la licitació.

En relació als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules que preveu el Plec de clàusules administratives particulars fa constar que l'oferta presentada es desglossa conforme el següent:

Millora econòmica:

OFERTA DEL LICITADORS			
Preu ofert	Tipus d'IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)	% de baixa

Altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu:

a) Oferta d'hores d'atenció terapèutica:

- Atenció terapèutica amb famílies i infants mínim de 30h/any

SI		NO	
----	--	----	--

- Atenció terapèutica amb famílies i infants mínim de 60h/any

SI		NO	
----	--	----	--

b) Millora en la proposta formativa de les professionals del servei



**Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera**

- Formació en mediació i gestió del conflicte de cada professional en relació al treball des del Servei d'Intervenció Socioeducativa.

SI		NO	
----	--	----	--

- Formació especialitzada en l'àmbit de la intervenció amb infants i famílies en situació de risc (risc lleu, moderat i greu).

SI		NO	
----	--	----	--

Marcar amb una "X" el que s'ofereix

I per què consti, signo aquesta proposta
(lloc i data)
Signatura



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

ANNEX 4

Exp. X2023001702

DECLARACIÓ RESPONSABLE MENORS

El/la senyor/a _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en nom i representació de _____, segons poders atorgats davant del notari _____ amb data _____, protocol núm. _____, amb domicili a _____, carrer _____, núm. _____, codi postal _____, telèfon _____, NIF _____, i amb capacitat legal per contractar en nom de l'esmentada empresa.

Declaro i/o prometo, als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que:

- Les persones que s'adscriuen per a l'execució del contracte de _____, qualificat com a llocs de treball amb contacte habitual amb menors, són les que a continuació es detallen:

Nom de la persona	DNI	Lloc de treball que ocupa

- L'empresa que represento disposa de les certificacions legalment establertes que acrediten que totes les persones que s'adscriuen a l'execució d'aquest contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- L'empresa es compromet a presentar nova declaració sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte i que es trobin en la referida situació.
- Si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, comunicarem aquesta circumstància de manera immediata.

_____, ____ d'/de _____ de 20____

Signatura,



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

ANNEX 5

Exp. X2023001702

DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

En relació al Pressupost base de la licitació del SIS (Servei d'Intervenció Socioeducativa) s'ha calculat en referència el preu hora del cost salarial de les professionals i les hores destinades.

El preu hora unitari ha estat el mateix en el cas de les Educadores Socials com de la Psicòloga atès que el conveni equipara Diplomats i llicenciats.

Sou base mensual Diplomades / Llicenciades	24.677,80
2 Educadores socials a 19,25 h setmanals x 2	24. 677,80
Jornada Laboral 100% 38,5 h setmanals	38,5
Còmput jornada sencera: 1724 h anuals	1.724
No correspon a hores efectivament treballades amb usuaris perquè s'inclouen tasques complementàries com formacions, descansos, dies d'absències.	

A tall d'exemple es mostra el preu hora unitari extret de les taules salarials durant el 2024:

Costos directes educadores	Import total sense IVA
2 educadors socials a 19,25 h setmanals (1/2 jornada)	24.677,80
Hores anuals de jornada sencera	1.724
Preu hora unitari	14,31
Costos directes psicòloga	
1 psicòloga a 12 h setmanals cost	7.686,76
Hores anuals psicòloga	537
Preu hora unitari	14,31

Posteriorment, s'ha afegit el percentatge del cost de la seguretat social. Un cop hem obtingut el preu hora en referència als costos directes, hem aplicat el percentatge dels costos indirectes (un 13 % de despeses generals i un 6% de benefici industrial).

Preu hora unitari (costos directes i indirectes)	
Preu hora unitari	14,31
Costos directes (Seg.Social) 33%	19,03
Costos indirectes	
Despeses generals 13%	2,47
Benefici industrial 6%	1,14
Total Preu hora	22,65



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

Amb aquest preu hora final s'han calculat els costos anuals i mensuals.

A) CÀLCUL DE COSTOS PER ANUALITATS

Pel càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte el Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'Acció social amb infants, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018.

En especial a la resolució EMT/205472023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu d'Acció Social, relatiu a les taules salarials 2022,2023 i 2024 i els acords pels anys 2025-2026.

Es preveu que el SIS es pugui posar en marxa a partir de desembre de 2024, per aquest motiu el cost real previst pel 2024 és del mes de desembre: 4.267,34 €

Seguint la resolució EMT/205472023 de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu d'Acció Social, relatiu a les taules salarials 2022,2023 i 2024 i els acords pels anys 2025-2026. En la seva clàusula transitòria a l'Apartat "Acords pels anys 2025 i 2026", s'estableix que independentment de la negociació del futur conveni col·lectiu, es preveu que l'augment dels imports salarials no serà inferior al 5% per anualitat.

Per aquest motiu hem augmentat un 5% anual en referència al cost salarial de les treballadores per extreure el preu hora unitari.

Any 2024

Sou base mensual Diplomades / Llicenciades	24.677,80
2 Educadores socials a 19,25 h setmanals x 2	24. 677,80
Jornada Laboral 100% 38,5 h setmanals	38,5
Còmput jornada sencera: 1724 h anuals	1.724
No correspon a hores efectivament treballades amb usuaris perquè s'inclouen tasques complementàries com formacions, descansos, dies d'absències.	

Costos Directes educadores	Import total sense IVA
2 educadors socials a 19,25 h. setmanals (1/2 jornada)	24.677,80
Hores anuals de jornada sencera	1.724
Preu hora unitari	14,31



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

Costos Directes psicòloga	
1 psicòloga a 12 h. setmanals cost	7.686,76
Hores anuals psicòloga	537
Preu hora unitari	14,31
Preu hora unitari (costos directes indirectes)	
Preu hora unitari	14,31
Costos directes (Seg.Social) 33%	19,03
Costos indirectes	
Despeses generals 13%	2,47
Benefici industrial 6%	1,14
Total Preu hora	22,65

TOTAL IMPORT anual 2024	51.208,12
-------------------------	-----------

Total cost 11 mesos	46.940,77
Total cost 1 mes	4.267,34

Any 2025

Sou base mensual Diplomades / Llicenciades	25.911,69
No hi ha taula salarial; conveni diu mínim augmentaran un 5% de la massa salarial	
2 Educadores socials a 19,25 h setmanals x 2	25.911,69
Jornada Laboral 100% 38,5 h setmanals	38,5
Còmput jornada sencera: 1724 h anuals	1.724

Costos Directes educadores	Import total sense IVA
2 educadors socials a 19,25 h. setmanals (1/2 jornada)	25.911,69
Hores anuals de jornada sencera	1.724
Preu hora unitari	15,03
Costos Directes psicòloga	
1 psicòloga a 12 h. setmanals cost	8.071,11
Hores anuals psicòloga	537
Preu hora unitari	15,03
Preu hora unitari (costos directes indirectes)	
Preu hora unitari	15,03



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

Costos directes (Seg.Social) 33%	19,99
Costos indirectes:	
Despeses generals 13%	2,60
Benefici industrial 6%	1,20
Total Preu hora	23,79

TOTAL IMPORT anual 2025	53.784,63
-------------------------	-----------

Total import 11 mesos	49.302,57
Total import 1 mes	4.482,05

ANY 2026

Sou base mensual Diplomades / Llicenciades	27.207,27
2 Educadores socials a 19,25 h setmanals x 2	27.207,27
Jornada Laboral 100% 38,5 h setmanals	38,5
Còmput jornada sencera: 1724 h anuals	1.724

Costos Directes educadores	Import total sense IVA
2 educadors socials a 19,25 h setmanals (1/2 jornada)	27.207,27
Hores anuals de jornada sencera	1.724
Preu hora unitari	15,78
Costos Directes psicòloga	
1 psicòloga a 12 h setmanals cost	8.474,65
Hores anuals psicòloga	537
Preu hora unitari	15,78
Preu hora unitari (costos directes i indirectes)	
Preu hora unitari	15,78
Costos directes (Seg.Social) 33%	20,99
Costos indirectes:	
Despeses generals 13%	2,73
Benefici industrial 6%	1,26
Total Preu hora	24,98

TOTAL IMPORT anual 2026	56.468,49
-------------------------	-----------

Total import 11 mesos	51.762,78
-----------------------	-----------



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

Total import 1 mes4.705,71

Any 2027

Sou base mensual Diplomades / Llicenciades	28.567,63
2 Educadores socials a 19,25 h setmanals x 2	28.567,63
Jornada Laboral 100% 38,5 h setmanals	38,5
Còmput jornada sencera: 1724 h anuals	1.724

Costos Directes educadores	Import total sense IVA
2 educadors socials a 19,25 h. setmanals (1/2 jornada)	28.567,63
Hores anuals de jornada sencera	1.724
Preu hora unitari	16,57
Costos Directes psicòloga	
1 psicòloga a 12 h. setmanals cost	8.898,39
Hores anuals psicòloga	537
Preu hora unitari	16,57
Preu hora unitari (costos directes indirectes)	
Preu hora unitari	16,57
Costos directes (Seg.Social) 33%	22,04
Costos indirectes 5%	
Despeses generals 13%	2,86
Benefici industrial 6%	1,32
Total Preu hora	26,23

TOTAL IMPORT anual 2027	59.295,49
-------------------------	-----------

Total import 11 mesos54.354,20

Com que es preveu que la durada del contracte finalitzi a finals de novembre 2027 l'import real per aquest any seria d'onze mesos (11).

COST TOTAL LICITACIÓ:

Any 2024	4.267,34
Any 2025	53.784,63
Any 2026	56.468,49



Ajuntament de
Santa Maria de Palautordera

Any 2027	54.354,20
COST TOTAL PREVIST	168.874,66
Possible modificació de contracte 20%	10.713,98
COST TOTAL AMB MODIFICACIÓ CONTRACTE	179.588,64

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Concepte	Import sense IVA	IVA	Import total
Contracte d' 1 any	53.569,92 €	-	53.569,92 €
2 possibles pròrrogues	115.304,74 €	-	115.304,74 €
20 % possible modificació contracte	10.713,98 €	-	10.713,98 €
TOTAL	179.588,64 €		179.588,64 €

B) CÀLCUL PREVISIÓ INGRESSOS PER SUBVENCIONS

En relació als ingressos per poder dur a terme el SIS de Sta. Maria de Palautordera, hi ha el Compromís del Departament d'Acció Social que a través del Contracte Programa es financi part del cost del SIS.

En aquest sentit, l'aportació del SIS es fa en relació al càlcul del mòdul per professional.

Any 2024 (Subvenció anual)	16.955,32
Any 2025	32.213,05

Cal tenir en compte que l'aportació de la subvenció del 2024 serà proporcional a la prestació efectiva del Servei.