



Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE JARDINERIA I NETEJA DELS ESPAIS VERDS PÚBLICS MUNICIPALS DE SANT ANTONI DE VILAMAJOR, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT (EXP. 2769/2024)

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Plec de clàusules administratives particulars ha de regir el contracte per la prestació del servei de jardineria i neteja dels espais verds públics municipals de Sant Antoni de Vilamajor, reservat a centres especials de treball, ha estat informat favorablement per la Secretaria i la Intervenció i aprovat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 24 d'octubre de 2024.

La Secretària,
Núria Fàbregas Pujadas

Document signat electrònicament al marge en la data que hi figura.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i condició de caràcter reservat.

Es objecte del present contracte **la prestació del servei de jardineria de Sant Antoni de Vilamajor consistent en el manteniment i neteja de les zones verdes, parcs, arbrat viari i la jardineria ornamental**, d'acord amb el detall de les tasques indicades en el plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPT) i el present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que formen part d'aquest contracte.

De conformitat amb allò disposat a la Disposició Addicional Quarta de la LCSP i d'acord amb el proveïment de l'alcalde d'inici de l'expedient, **la present contractació es reserva a CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL**, segons queda regulat en el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social, aprovada mitjançant el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

Els Centres especials de treball d'iniciativa social estan regulats a l'article 43 i següents del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat de la seva inclusió social; a la disposició final catorzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; al Reial decret 2273/1985, de 4 de desembre, per la qual s'aprova el Reglament dels centres especials de treball; l'Ordre de 12 de juny de 1992, per la qual es crea el registre de centres especials de treball i la comissió d'avaluació i seguiment dels programes de suport a la integració laboral de disminuït.

El CPV aplicable és el 77311000-3, servei de manteniment de parcs jardins.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de la prestació que es pretén contractar, així com la insuficiència de mitjans, consten justificats a l'informe de contractació elaborada pel tècnic municipal.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

2. Règim jurídic de la contractació.

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel PPT, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu del Consell 2014/23/UE 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). EIRD 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriors.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- El Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, en allò que resulti aplicable.

Adicionalment també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Formaran part del contracte, a més del present PCAP del PPT, els següents documents, que tindran el caràcter d'essencials:

- La proposició presentada pel licitador.
- El document on es formalitzi el contracte.

La naturalesa jurídica d'aquest contracte és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Capítol V del Títol II del Llibre II LCSP

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.

El **pressupost base de licitació**, entès com el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, **és de 210.644,81 euros**, IVA inclòs, que es desglossa de la següent manera:

- Manteniment verd urbà:
 - o Base imposable: 142.271,26 euros.
 - o IVA (21%): 29.876,96 euros.
- Neteja d'espais verds:
 - o Base imposable: 34.996,90 euros.
 - o IVA (10%): 3.499,69 euros.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el referit preu màxim, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El desglossament del pressupost base de licitació a que fa referència l'article 100 LCSP figura al plec de prescripcions tècniques.

El desglossament del pressupost base de licitació per a cadascuna de les anualitats que abastaria el seu termini de durada (2 anys), considerant l'inici del contracte en el mes de novembre de 2024, és el següent:

Any 2024 (2 mesos, novembre i desembre)

Concepte	Pressupost Base	IVA (21%)	IVA (10%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
Manteniment verd urbà	11.855,94 €	2.489,75 €		14.345,69 €
Neteja d'espais verds	2.916,41 €		291,64 €	3.208,05 €





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Any 2025 (12 mesos)

Concepte	Pressupost Base	IVA (21%)	IVA (10%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
Manteniment verd urbà	71.135,63 €	14.938,48 €		86.074,11 €
Neteja d'espais verds	17.498,45 €		1.749,84 €	19.248,29 €

Any 2026 (10 mesos: de gener a octubre)

Concepte	Pressupost Base	IVA (21%)	IVA (10%)	Pressupost base total (IVA inclòs)
Manteniment verd urbà	59.279,69 €	12.448,74 €		71.728,43 €
Neteja d'espais verds	14.582,04 €		1.458,20 €	16.040,24 €

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és el que es detalla al quadre següent (IVA no inclòs) per a tota la possible durada del contracte, incloses les pròrrogues, i les possibles modificacions contractuals previstes:

Durada 2 anys	Pròrrogues	Modificacions previstes	Total
177.268,16 euros	No	No	177.268,16 euros

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent: 402-1710-210.00 *Manteniment de parcs i jardins municipals* del pressupost municipal del 2024 i les aplicacions pressupostàries corresponents a les anualitats 2025 i 2026.

4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és l'Alcalde, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional 2ª LCSP, al tractar-se d'un contracte el valor estimat que no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual de durada superior a quatre anys, no superant l'import acumulat de totes les seves anualitats els percentatges anteriors.

5. Durada del contracte i pròrrogues.

La durada del contracte s'estableix per un **període de dos (2) anys**, a comptar des de la data prevista en el contracte, sense previsió de pròrrogues.

6. Tramitació de l'expedient procediment d'adjudicació.

L'expedient per l'adjudicació del servei es tramitarà de forma **ordinària** i es durà a terme mitjançant **procediment obert**. S'adjudicarà mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

7. Mitjans de comunicació electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin **per mitjans exclusivament electrònics**.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

les Administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els licitadors hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

8. Capacitat.

8.1 Estan capacitades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d' iniciativa social, d'acord amb el que preveu l'article 43.4 del text refós de la Llei General de drets de les persones discapacitades de la seva inclusió social, aprovada pel Real Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o superior a 221.000 euros-o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

8.3 La condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social s'acreditarà amb:

1. La personalitat jurídica dels titulars promotors.
 - a) En el cas de Centres Especials de Treball promoguts i participats en més d'un 50% per una o varies entitats públiques o privades, que no tinguin ànim de lucre:
 - Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball expedit per la Generalitat o organisme competent, constant la titularitat.
 - Escriptura pública de constitució o d'acord social, copia del llibre registre de les entitats promotores titulars, constant de manera fefaent la seva participació exacte.
 - Còpia del NIF dels titulars majoritaris o bé, certificació d'inscripció en un registre públic d'entitats la forma jurídica de la qual evidenciï la falta d'ànim de lucre, com es el cas del registre d'associacions, de fundacions, o de cooperatives d'iniciativa social.
 - b) En el cas de Centres Especials de Treball la titularitat dels quals majoritàriament correspongui a una o varies societats mercantils:
 - Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball expedit per la Generalitat o organisme competent, constant la titularitat.
 - Escriptura pública de constitució o d'acord social, i copia del llibre registre de les entitats promotores, constant de manera fefaent la seva participació exacta i que la majoria del capital, de la titularitat de les accions o de les participacions de la societat pertanyen a una entitat pública o privada sense ànim de lucre.
 - Acreditació de la personalitat jurídica de l'entitat o entitats sense ànim de lucre que posseeixin més del 50% del CET, conforme als requisits 2n i 3r de l'apartat 1.a).
2. Acreditació d'absència d'ànim de lucre i del compromís de reinversió de beneficis.
 - a) Escriptura pública de constitució o d'acord social, copia dels estatuts, figurant de manera fefaent l'absència d'ànim de lucre l'obligació de reinvertir íntegrament els beneficis en la creació d'oportunitats de llocs de treball per a persones amb discapacitat la millora continua de la seva competitivitat de la seva activitat d'economia social, amb opció de reinversió en el propi CET o en altres CET de iniciativa social.
 - b) I a més, en el cas dels CET la titularitat la participació majoritària dels quals correspongui a empreses mercantils, hauran d'aportar, tant de l'empresa mercantil com del CET (si aquest tingués personalitat jurídica societària pròpia):
 - Els comptes anuals dels darrers tres exercicis dipositats en el Registre Mercantil.
 - Còpia del model 200 de l'Impost de Societats dels últims tres exercicis, amb la inclusió expressa de la casella 00656, declarativa de la inexistència el no repartiment de dividends.

8.4 L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments pagaments d'una quantia significativa.

El caràcter de centre especial d'ocupació d'iniciativa social ha de concórrer en tots els integrants de la unió d'empreses.

8.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

9. Presentació de proposicions.

Les proposicions **es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant%20antoni%20de%20vilamajor&idCap=2250738&ambit=

Els sobres **es presentaran dins el termini de 15 dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en aquest plec i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules, així com del PPT.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de millores o variants quan així s'estableixi expressament.

Tampoc es podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres empreses si ja s'ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que s'hagin subscrit.

Un cop presentada una proposició, no podrà ser retirada.

10. Forma com s'han de presentar les proposicions.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en un sobre únic que portarà la menció **"Contractació del servei de jardineria i neteja dels espais verds públics municipals de Sant Antoni de Vilamajor, reservat a centres especials de treball"**, així com les dades identificatives de l'empresa o persona que la presenta.

SOBRE ÚNIC:

1. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA:

Aquest sobre contindrà la documentació acreditativa dels requisits previs per prendre part en el procediment:





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

- **Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives:** nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, números de telèfon del licitador.
- **Document europeu únic de contractació (DEUC).** Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual trobaran a la següent adreça:

<https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>

En l'esmentat document declaren el següent:

- o Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- o Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- o Que no està incursa en prohibició de contractar,
- o Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "*persona o persones de contacte*" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la Informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- **Unió temporal d'empreses:** En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- **Exempció d'IVA:** En el supòsit que concorri exempció d'IVA, el licitador haurà de presentar declaració de que es troba exempt, el motiu i que són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la dita exempció.
- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- **Certificat d'inscripció al Registre de Centres Especials de Treball d'Iniciativa social** expedit per la Generalitat o organisme competent.

2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA:

Es presentarà segons model i requisits de l'annex I.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida, quan els sigui requerida.

Els licitadors no podran presentar variants ni millores en les seves ofertes.

11. Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica - financera tècnica, així com de l'habilitació professional.

Únicament haurà d'acreditar la solvència, si s'escau, l'habilitació empresarial, el licitador que es proposi com a adjudicatari del contracte. Per a l'acreditació, que serà necessària per procedir a l'adjudicació, s'haurà d'aportar la documentació que seguidament es relaciona:

➔ SOLVENCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- El mitjà d'acreditació serà el volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. S'haurà d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

→ SOLVENCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- El mitjà d'acreditació serà la relació dels serveis de naturalesa idèntica executats en el curs dels últims tres (3) anys avalada amb certificats de bona execució, import, dates i lloc d'execució. Com a mínim, l'import anual acumulat haurà de ser equivalent al del valor estimat del contracte.

→ HABILITACIÓ EMPRESARIAL:

- D'acord amb el Decret 61/2015, de 28 d'abril, sobre els productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya les Agrupacions de defensa vegetal, el licitador haurà d'estar inscrit al Registre oficial de productors i operadors de mitjans de defensa fitosanitària de Catalunya (ROPCAT) o a l'equivalent Registro oficial de productores y operadores de medios de defensa fitosanitaria (ROPO) del Ministeri d'Agricultura, Pesca i Alimentació.

12. Criteri d'adjudicació únic.

El criteri únic a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà el preu, en base a la documentació continguda en el sobre únic.

13. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.

En cas d'empat entre proposicions, es seguiran els criteris de preferència en l'adjudicació que preveu l'article 147.2 LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors si es produís l'empat i no amb caràcter previ.

14. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació està integrada pels següents membres:

- President:
 - o Raül Valentín i del Valle, Alcalde.
- Vocals:
 - o Núria Fàbregas Pujadas, Secretària de la Corporació.
 - o Roger Pous Corts, Interventor de l'Ajuntament.
 - o Maria Corominas Martí, Coordinadora d'urbanisme.
 - o Trinidad Palou Llorca, Tècnica de medi ambient.
- Secretari:
 - o Ferran Fàbregas Fernández, Administratiu

En cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra causa legal que impedeixi l'assistència dels titulars, el titular designarà a qui el substitueixi, havent de publicar aquesta nova composició de la mesa de contractació en el perfil del contractant.

15. Obertura de la documentació i de les proposicions.

La Mesa de contractació, en el termini màxim d'un mes a comptar a partir de la data de finalització del termini per presentar les ofertes, qualificarà prèviament els documents presentats electrònicament en temps i forma continguts en el sobre únic. La seva convocatòria s'efectuarà en un termini mínim de 24 hores.

Als efectes d'aquesta qualificació, el president ordenarà l'obertura dels sobres i el secretari certificarà





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà per l'e-notum, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec, tenint aquest mitjà plena validesa notificador per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre únic, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 12 del present plec.

16. Proposicions anormals o desproporcionades.

Pel que fa a la proposició econòmica, s'atendrà al que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

17. Garanties exigibles.

- Garantia provisional: No s'exigeix.
- Garantia definitiva: No s'exigeix de conformitat amb apartat 3 de la Disposició Addicional 4ª de la LCSP, per tractar-se d'un contracte subjecte a reserva.
- Garantia complementària: No s'exigeix.

18. Renúncia i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà als licitadors per les despeses en què hagin incorregut, amb la justificació prèvia que haurà de comptar amb el vistiplau d'un tècnic municipal.

19. Adjudicació.

19.1 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP, així com el document d'alta en l'impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

Per tal que l'empresa acreditada que es troba al corrent de les obligacions tributàries de les obligacions amb la Seguretat Social, caldrà que aporti la documentació següent:

En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció.

En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

En tot cas, l'empresa proposada com a adjudicatària no haurà d'aportar els documents anteriors, si ha indicat en el DEUC que l'òrgan de contractació pot obtenir-los directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol Estat de la Unió Europea de consulta gratuïta i facilita la informació necessària per accedir-hi.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula desena.
- Documents acreditatius de la representació personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent,





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

només si aquesta documentació no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Els serveis de l'Àrea de Secretaria qualificaran, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que hagin presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

19.2 En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

19.3 L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en que s'hagi de procedir a la seva formalització.

20. Formalització del contracte.

20.1 En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, sense que s'hagi presentat recurs que comporti la suspensió de la formalització, l'Ajuntament requerirà el licitador formalitzi perquè el contracte en un termini màxim de cinc (5) dies naturals a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única o de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

20.3 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

20.4 La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de quinze (15) dies.

20.5 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

21. Devolució de documentació als licitadors.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

En cas que no s'exerceixi aquest dret, transcorregut el termini d'un any des de la data d'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma, es procedirà a la destrucció total de la documentació continguda en les ofertes no adjudicades i que no hagi estat retirada.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

22. Inici de l'execució del contracte.

El termini d'inici de la prestació serà l'estipulat en el contracte administratiu.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el preu del contracte, d'acord amb les normes instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit el més aviat possible.

L'adjudicatari està obligat a realitzar l'objecte del contracte en els terminis que figurin en el contracte i haurà de respectar les especificacions determinades en el plec de prescripcions tècniques.

23. Responsable del contracte.

Es designa la Sra. Trinidad Palou Llorca, Tècnica de medi ambient d'aquest Ajuntament, com a responsable del contracte. A la responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

24. Compromís d'adscripció de mitjans.

Segons s'estipula en el plec de prescripcions tècniques.

25. Modificació del contracte.

No està prevista la modificació del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS OBLIGACIONS DE LES PARTS.

26. Drets obligacions de les parts.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del PPT, de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- b. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- c. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable.
- d. Pel que fa al personal adscrit al contracte, l'empresa ha de complir les obligacions següents:
 - o Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.
 - o En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
 - o L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el plec com a objecte del contracte.
- e. Subscriure i mantenir en vigor al llarg de tota la vigència del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada del contracte, per un import igual o superior al valor estimat del contracte.

27. Condició especial d'execució

És condició d'execució que l'empresa adjudicatària organitzi formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

capacitats i qualificació.

Forma d'acreditació: El licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar juntament amb la resta de documentació prèvia a l'adjudicació, una declaració responsable on manifesti, de forma clara i expressa, el compromís de complir amb l'esmentada condició especial d'execució durant la vigència del contracte. A la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable relativa al compliment de la condició especial d'execució establerta.

Als efectes de comprovar el compliment, el responsable del contracte podrà fer ús de les facultats de comprovació de la declaració responsable, i requerir a l'efecte, si ho considera oportú, la presentació de la corresponent justificació documental.

Davant l'absència d'aquesta darrera declaració responsable o la comprovació d'un incompliment, el responsable del contracte haurà d'iniciar el corresponent procediment d'imposició de penalitats.

28. Obligacions essencials.

Tindrà la consideració d'obligació essencial la condició especial d'execució i l'obligació descrita a l'apartat e) de la clàusula 26 consistent en subscriure mantenir en vigor, durant tot el període del contracte, una pòlissa d'assegurances que cobreixi qualsevol responsabilitat civil derivada de la prestació del servei, per un import igual o superior al valor estimat del contracte. Les obligacions assumides mitjançant els criteris d'adjudicació tenen, així mateix, el caràcter d'obligació essencial.

La subrogació del personal:

De conformitat amb l'acord de subrogació empresarial i cessió de treballadors i treballadores del conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a disminuïts psíquics de Catalunya (DOGC núm. 6680 de data 5.8.2014) el contractista que resulti adjudicatari del procés de licitació està obligat per aquesta clàusula a absorbir el personal adscrit al servei, subrogant-se en la posició jurídica del contractista actual en tots els contractes de treball.

La relació de personal, amb els seus costos anuals, està continguda a l'**annex II** de personal d'aquest plec.

L'adjudicatari reconeixerà tots els drets i obligacions derivats del contracte i del conveni col·lectiu del sector i en especial els que es refereixen a retribució, antiguitat, categoria professional, beneficis socials, prestacions relacionades amb la seguretat social i els drets "*ad personam*" que tinguin els esmentats treballadors.

Durant la vigència del contracte, el contractista no podrà substituir el personal adscrit al servei sense causa justificada que haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor, al qual haurà de donar per escrit el seu consentiment per poder fer-se efectiva.

En cap cas el personal adscrit al servei esdevindrà personal municipal, fins i tot en cas de resolució del contracte o d'assumpció directa del servei per part de l'Ajuntament. En tot cas serà d'aplicació la Disposició addicional primera del R. D. Llei 20/2012.

El contractista assumirà totes les responsabilitats que en matèria laboral es derivin del contracte i es compromet a complir la legislació laboral en tots els seus aspectes, podent ser requerit per l'Ajuntament per aportar els corresponents justificants en qualsevol moment.

Així mateix, si escau, i sense perjudici de l'aplicació, del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, s'imposa l'obligació del contractista de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en cas que es resolgui el contracte aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials pot ser causa de resolució del contracte.

29. Règim de pagament.

El contractista ha de presentar les factures electròniques corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de trenta (30) dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a l'Àrea d'Intervenció, Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública.

Les factures li seran abonades conforme el que disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació. Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic.

30. Penalitats.

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents;

Per incompliment de les condicions especials d'execució o de les obligacions a que es refereix l'article 201 LCSP així com per compliment defectuós:

- Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

31. Confidencialitat de la informació.

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i la informació que s'ha de donar als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació que hagin facilitat en formular les ofertes, en especial respecte als seus secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. L'òrgan de contractació no podrà divulgar aquesta informació sense el seu consentiment. Aquesta declaració no pot ser genèrica ni pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial, sinó que s'ha d'especificar de forma expressa i precisa quins documents o informació tenen aquest caràcter, amb indicació de les circumstàncies en que es fonamenta aquesta declaració.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte a la qual s'hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva mateixa naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

32. Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.

33. Revisió de preu.

De conformitat amb l'article 103 LCSP 19.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel que es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, **no es preveu la revisió del preu del contracte.**

34. Cessió.

No es podrà cedir el contracte, en tant que les qualitats tècniques o personals del cedent han estat la raó determinant per l'adjudicació del contracte.

35. Subcontractació.

La subcontractació es podrà realitzar d'acord amb el que disposa el plec de prescripcions tècniques.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

36. Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 313 LCSP especialment, l'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials fixades en aquest plec.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

37. Compliment del contracte i termini de garantia del contracte.

Atesa la naturalesa característiques del contracte **no procedeix la recepció del contracte ni l'establiment d'un termini de garantia.** La correcta prestació del servei es justificarà en conformar les corresponents factures.

38. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

39. Règim de recursos.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

38.1 Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i es regirà pel que disposen els articles 44 següents de la LCSP el Reial Decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del **recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de **recurs potestatiu de reposició**, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de **recurs contenciós administratiu**, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

A Sant Antoni de Vilamajor, a la data de la signatura electrònica.





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX I: OFERTA ECONÒMICA

(DINS EL SOBRE ÚNIC)

1.- Proposició econòmica, basada en el preu, que haurà de ser igual o inferior al de licitació, IVA exclòs, i que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na amb D.N.I. amb domicili en el carrer de en nom propi o en representació de, amb DNI/CIF....., assabentat del procediment de licitació convocat per l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor per a la contractació del servei de jardineria i neteja dels espais vers públics de Sant Antoni de Vilamajor, coneixedor del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques particulars del contracte i acceptant-les plenament, es compromet a executar l'obra d'acord amb la següent oferta econòmica i la proposta que s'assenyalen a continuació:

El sol·licitant es compromet a prestar el servei per la quantitat total de euros, IVA exclòs. *(La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).*

Aquest import es desglossa de la següent manera:

- a) Pel servei de manteniment verd urbà: euros, IVA exclòs.
- b) Pel servei de neteja d'espais verds: euros, IVA exclòs.

(Lloc, data i signatura del sol·licitant).





Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANNEX II: PERSONAL A SUBROGAR

Personal de Fundació Acció Baix Montseny a subrogar, adscrit al servei de Jardineria i neteja dels espais verds públics municipals de l'Ajuntament de Sant Antoni de Vilamajor

ANTIGUITA T (data)	TIPUS DE CONTRACT E	DEDICACIÓ CONTRACTE	LLOC DE TREBALL (Que realitza actualment)	SOU BASE (Import)	ANTIGUITA T (Import)	SS. EMPRESA (Import)	Variables conveni	Altres comp.
22/09/2020	Indefinit	100%	OFICIAL 1ª	20.892,62 €	418,04 €	7.448,52 €	208,88 €	277,76 €
24/03/2011	Indefinit	18%	OFICIAL 1ª	3.760,67 €	559,74 €	1.503,45 €	37,60 €	53,55 €
08/06/2020	Indefinit	100%	PEO	14.476,00 €	- €	92,04 €	- €	- €
02/01/2014	Indefinit	100%	ESPECIALISTA 1ª	15.876,00 €	1.200,36 €	100,32 €	221,62 €	- €
19/07/2021	Indefinit	35%	PEO	5.556,60 €	- €	32,21 €	- €	- €
Suma total								72.715,98 €

Conveni de referència: VII Conveni col·lectiu de treball del sector Tallers per a persones amb discapacitat de Catalunya

Hi ha acord d'increment de taules salarials que sortiran publicades en breu i que implicaran un increment del salari brut mensual per la categoria d' Oficial d'un 4% i per la categoria d'especialista de 1ª d'un 9,6% . Aquests increments no estan aplicats en els càlculs.

