

**Ajuntament de Reus**  
**Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni**

**ANUNCI DE LICITACIÓ**

**CONSER-0206/2024**

S'ha aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern, de data 25 d'octubre de 2024, el plec de clàusules administratives i tècniques particulars que haurà de regir la contractació, mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada i caràcter ordinari, del Servei de gestió d'esdeveniments de les accions de comunicació ambiental en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible de la ciutat de Reus.

S'anuncia la convocatòria de la licitació pública, d'acord amb l'article 135 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

**1. Poder adjudicador**

1.1 Nom i adreces

- a) Organisme: Ajuntament de Reus
- b) Número d'identificació: P4312500D
- c) Adreça: Plaça Mercadal 1
- d) Localitat: Reus
- e) Dependència que tramita l'expedient: Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni.
- f) Codi Postal: 43201
- g) Codi Nuts: ES514
- h) Telèfon: 977.010.008  
Fax: 977.010.208
- i) Correu electrònic: [contractacio@reus.cat](mailto:contractacio@reus.cat)
- j) Adreces d'internet  
Adreça principal: [www.reus.cat](http://www.reus.cat)  
Adreça del perfil del contractant:  
[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

1.2 Contractació conjunta / central de compres: No

1.3 Comunicació

Accés lliure, directe, complet i gratuït als plecs de la contractació a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

Pot obtenir-se més informació a l'adreça esmentada a dalt.

Les ofertes o sol·licituds de participació han d'enviar-se per via electrònica a [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&)

1.4 Tipus de poder adjudicador: Administració Pública local

1.5 Principal activitat del poder adjudicador: Serveis públics generals

## 2 . Objecte

### 2.1 Àmbit de la contractació

- a) Denominació: Servei de gestió d'esdeveniments de les accions de comunicació ambiental en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible de la ciutat de Reus.
- b) Codi CPV: 79952100-3 Serveis d'organització d'esdeveniments culturals.
- c) Tipus de contracte: És un contracte de serveis, a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Descripció: L'objecte de la licitació és la contractació d'un servei per executar aquells esdeveniments que es realitzin a la via pública adreçats a la ciutadania, per tal que una empresa especialitzada s'encarregui de les accions de coordinació de la contractació dels serveis que resultin necessaris per tal d'executar les polítiques de sostenibilitat contemplades en el Servei de «Planificació i execució d'accions de comunicació ambiental en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible de la ciutat de Reus», com instal·lació elèctrica, instal·lació i lloguer de carpes, instal·lació i lloguer de material d'ombreig, plataformes o tarimes, mobiliari, tallers ambientals, entre d'altres. Concretament pot contenir les següents tasques, si bé en el plec tècnic s'especifiquen en detall totes les accions obligatòries:
  1. Coordinació de l'esdeveniment
  2. Muntatge de l'esdeveniment
  3. Elements de seguretat
  4. Activitats dels esdeveniments
  5. Produccions d'elements de comunicació
- e) Valor estimat del contracte: 105.161,70 euros (més l'IVA que li correspongui).
- f) Pressupost base de licitació (despesa màxima anual estimada) 60.593,17 euros (IVA inclòs).
- g) Informació relativa als lots: El contracte no es divideix en lots per què dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic i de coordinació de l'execució de diferents prestacions. Es contracta a una única empresa que subcontractarà les les diferents necessitats per tal de poder dur a terme l'esdeveniment i serà

l'encarregada de la coordinació donada la complexitat del muntatge de cada esdeveniment i la riquesa de tasques a realitzar.

- h) Lloc d'execució: Reus. Codi NUTS ES514
- i) Criteris d'adjudicació: Criteris objectius quantificables de forma automàtica (100 punts)
  - Oferta econòmica: fins a 60 punts
  - Criteris qualitatius avaluables de forma automàtica: fins a 40 punts:
    - Formació addicional (diferent a la titulació mínima exigida a l'adscripció de mitjans) del coordinador/a adscrit/a al contracte, fins a 15 punts.
    - Experiència addicional (diferent a la mínima exigida a l'adscripció de mitjans personals) del coordinador/a adscrit/a a l'execució del contracte, fins a 15 punts.
    - Criteri d'aportació de millores: Ampliació de l'equip adscrit al contracte, fins a 10 punts.
- j) Termini d'execució/Durada: El contracte tindrà una durada d'un any a comptar des de l'endemà de la seva formalització. Aquest contracte es podrà prorrogar un any més. La durada total del contracte, inclosa la pròrroga, no podrà excedir els dos anys.
- k) Variants: No s'admeten.
- l) El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea: No.

### **3. Informació de caràcter jurídic, econòmic, financer i tècnic**

#### 3.1 Condicions de participació

- a) Classificació empresarial: No és exigible.
- b) Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: Detallats a l'apartat G del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

#### **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel mitjà següent:

Es considera suficient solvència tenir un volum anual de negoci igual o superior a 1,5 l'import de l'anualitat mitjana del contracte agafant el volum anual de negocis referit a l'any de major número de volum de negoci dels tres últims conclusos.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

## **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL**

L'acreditació de la solvència tècnica o professional, per les empreses licitadores, s'efectuarà mitjançant la realització d'un mínim de 2 esdeveniments a municipis majors de 100.000 habitants efectuats en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant relació dels treballs realitzats que inclogui import, concepte, dates i destinataris, públic o privat, mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyat dels documents que disposi que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades anteriors, caldrà aportar documentació oficial per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a adscrit/a.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que acreditin l'execució d'un determinat nombre de serveis. La seva solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o varis mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

### **ADSCRIPCIÓ DE MITJANS MATERIALS I/O PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte **un/a coordinador/a dels esdeveniments**.

Aquest tècnic/a ha de tenir formació d'estudis superiors en almenys alguna de les següents **titulacions**, que caldrà acreditar amb el títol corresponent:

- Estudis universitaris (Grau o Llicenciatura) en: Publicitat, Màrqueting, Relacions públiques, i graus de la branca de comunicació.
- Estudis de Formació Professional (Grau superior): Agències de viatges i gestió d'esdeveniments, màrqueting i publicitat.

A més, el professional adscrit haurà d'acreditar un nombre de **dos serveis mínims** d'experiència en matèria **d'organització o gestió d'esdeveniments**.

El licitador presentarà en el Sobre A una declaració responsable en la qual figurarà només el nom, cognom i titulació del tècnic/a que s'adscriurà al contracte.

c) Contracte reservats: No

### 3.2 Condicions relatives al contracte

- a) Condicions d'execució del contracte: Previstes a l'apartat M del quadre de característiques del contracte que figura al plec de clàusules administratives particulars:

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i garantir la seguretat i la protecció en el lloc de treball. En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en la clàusula vint-i-tresena del plec de clàusules administratives.

- L'empresa adjudicatària assumeix les obligacions següents, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

- Els proveïdors, seran el màxim de coherents i compromesos amb els valors que es volen transmetre: baixa emissions, materials sostenibles i reutilitzables.

En cas que es requereixi de materials per a l'elaboració de les propostes es tindrà en compte les directrius de Residu 0 o bé que continguin el mínim impacte ambiental: provinents de materials reciclats, monomaterial, reutilitzable, reciclable, km 0.

No es podran usar materials d'un sol ús, tot i ser biodegradables o compostables.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

## 4. Procediment

### 4.1 Descripció

a) Tipus de procediment: Obert, no subjecte a regulació harmonitzada.

b) És aplicable l'ACP al contracte: No.

#### 4.2 Informació administrativa

- a) Data límit de presentació d'ofertes: 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent.
- b) Llengües en les que s'han de redactar les ofertes: Català o castellà.
- c) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.
- d) Modalitat de presentació d'ofertes: Únicament presentació electrònica descrita a la clàusula onzena del plec, a l'adreça:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=reus&idCap=1502462&ambit=&) o bé a través de l'enllaç de la web [www.reus.cat](http://www.reus.cat)

- e) Obertura d'ofertes:  
De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica no es realitzarà en acte públic, ja que es preveu l'ús de mitjans electrònics en la present licitació.
- f) S'utilitzen comandes electròniques: No procedeix.
- g) S'accepta la facturació electrònica: Sí.
- h) S'utilitzarà el pagament electrònic: Sí.

#### 5 Informació complementària

**5.1 Recursos:** Previst a la clàusula trenta-novena del plec.

**5.2 Data d'enviament de l'anunci al "Diari Oficial de la Unió Europea":**

No procedeix.

El Secretari General, per delegació,  
La Coordinadora de programes i projectes especials

Trinitat Castro Salomó