

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN EL CONTRACTE DE SERVEIS DE
VIGILÀNCIA I SEGURETAT DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE.**

EXP. 24-07

ÍNDEX

- 1- OBJECTE DEL PLEC
- 2- CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI
- 3- FORMACIÓ
- 4- PERSONAL DE VIGILÀNCIA
- 5- PLANTILLA I HORARI
- 6- DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR
- 7- OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
- 8- RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL
- 9- OBLIGACIONS DEL CONSORCI DE L'AUDITORI I L'ORQUESTRA
- 10- REUNIONS

1. OBJECTE DEL PLEC

En aquest Plec de prescripcions tècniques s'especifiquen les característiques bàsiques que han de regir els serveis de vigilància i seguretat del Consorci de l'Auditori i l'Orquestra.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

2.1. Serveis de vigilància i protecció

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i protecció seran els espais interiors de l'edifici de L'Auditori, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions, quan escaigui.

El servei de vigilància i protecció es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.

3. FORMACIÓ

En el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte, l'empresa contractista presentarà al responsable del servei de seguretat del Consorci, el calendari de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte.

L'empresa adjudicatària haurà format, en Suport Vital Basic (SVD) i en la utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA) a tot el personal destinat al centre, en el termini màxim de quinze dies a partir de la signatura del contracte. L'acreditació d'aquesta formació es farà amb la presentació davant del responsable de seguretat del centre dels corresponents carnets d'habilitació emesos pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses hauran de justificar durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació, que, sens perjudici que es pugui fer un mostreig de les dades que consten en les cartilles professionals dels vigilants, serà entregada al responsable del servei de seguretat del Consorci, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, així com, en el seu cas, la formació addicional efectivament realitzada.

Els cursos es realitzaran en centres de formació del personal de seguretat privada que hagin presentat la declaració responsable davant el Consorci. Per tal de garantir la deguda coordinació entre l'adequada prestació del servei i els requeriments de formació, aquests centres hauran d'estar ubicats dins l'àmbit territorial de cada un dels lots a què participi l'empresa licitadora.

El contingut mínim dels mòduls dels plans corresponents a la formació d'actualització i especialització dels vigilants de seguretat, amb un mínim de 20 hores de durada, és el següent:

Mòdul 1 - Procediments operatius

1. El control d'accessos: Finalitat i organització. Procediments d'actuació: identificació, targeta identificadora i registre documental d'accés. La detenció. Mitjans tècnics de protecció. La seguretat física i la seguretat activa (electrònica).

2. El control de persones i objectes: Paqueteria i correspondència. Control de vehicles. Detectors de masses metàl·liques, explosius.

3. La protecció d'edificis: Plans d'emergència i evacuació. La protecció contra incendis. Sistemes de detecció. Mecanisme d'extinció d'incendis. Agents extintors. Mànegues. Pràctica sobre mànegues i extintors. Mitjans de detecció. La protecció davant artefactes explosius. Actuació. Les rondes de vigilància: recorregut i freqüències. Procediment d'actuació.

Mòdul 2 - Atenció a la ciutadania

1. Característiques generals del servei públic: Característiques de la qualitat de servei. La qualitat percebuda i la qualitat esperada. Tipologia de públic.

2. Competències personals: Habilitats de comunicació, tècniques de negociació, empatia i assertivitat. Control i gestió de l'estrès.

3. Atenció sanitària immediata: Tècnica de respiració artificial i reanimació cardiovascular. Conducta PAS (protecció, avisar i socórrer). Obstrucció vies respiratòries, lipotímies, crisis d'ansietat, diabetis i hipoglucèmia. Ferides, hemorràgies i traumatismes de l'aparell locomotor.

Mòdul 3 - Col·laboració amb cossos i forces de seguretat

1. Principis rectors: Aspectes generals de la col·laboració i subordinació.

2. Comunicació incidències: Comunicacions incidències urgents mitjançant telèfon 112. Comunicacions rellevants per a la seguretat ciutadana mitjançant el cap de seguretat de l'empresa de seguretat.

3. Unitat Permanent d'Interlocució Operativa amb la Seguretat Privada (Xarxa de Col·laboració entre la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i els professionals de la seguretat privada): Definició i objectius.

Mòdul 4 - Codi deontològic

1. Compliment amb les obligacions: Obligacions normatives, col·laboració proactiva amb els mecanismes de control i auditoria del servei de vigilància.

2. Principis d'actuació: Actuacions rigoroses ajustades als preceptes de congruència, oportunitat i proporcionalitat. Ètica i conducta del personal de seguretat privada. Respecte a la diversitat.

3. Dignificació del sector: Actuacions que van en contra de la dignificació del sector. Vetllar per una rigorosa reserva professional.

4. PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.
- Hauran d'anar uniformats, degudament higienitzats i portar únicament els mitjans de defensa de dotació: defensa (de goma semirígida, de 50 cm de longitud i de color negre), manilles. Les peces d'uniformitat seran les que s'hagin autoritzat a l'empresa de seguretat, tal com estableix la legislació vigent. Com a eines complementàries, cada servei estarà dotat de llanternes halògenes d'ús professional i de telèfon mòbil.
- Utilitzar el mitjans personals, materials i tècnics necessaris dins de la proporcionalitat més estricta en relació amb les situacions que es produeixin.

- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Realitzar el servei sense arma.
- Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a allò que està previst a la normativa vigent sobre protecció de dades.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions. Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat.
- Comunicar a l'empresa a la que pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'anar al servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui mesures. En cas de malaltia o causa justificada, aquest ho comunicarà al responsable del servei de seguretat del Consorci per tal d'assegurar el servei.
- Els vigilants de seguretat depenen del cap de seguretat de l'empresa de seguretat, malgrat que funcionalment depenen del responsable del servei de seguretat del lloc on estiguin realitzant les seves funcions. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants i no s'hagi previst un ordre de relació entre ells, assumirà la iniciativa del servei el vigilant més antic en el servei en l'immoble.

5. PLANTILLA I HORARI

La plantilla vindrà determinada per la plantilla ja existent en el centre i els seus contractes i horaris, d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars que regula la subrogació del personal i sens perjudici de possibles modificacions.

Per tal d'especificar de manera detallada i precisa la plantilla existent en cada edifici i instal·lació, així com els tipus de contractes, categories i horaris corresponents, el plec de clàusules administratives particulars adjunta, degudament emplenat, un annex amb la relació de personal a subrogar de vigilància i seguretat.

Les dades recollides en aquest annex hauran de ser facilitades per l'empresa que té la condició d'ocupadora del personal afectat.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació es detallen els horaris i la modalitat de prestació del servei a L'Auditori:

Edifici	L'AUDITORI			
Nombre de vigilants (sense arma)	Dies de treball	Horari	Total hores/dia	Espai
2*	De dilluns a diumenge	07:00 h a 19:00 h 19:00 h a 07:00 h	24 h	Edifici / Sales
1	Dimarts i dimecres	09:30 h a 18:30 h	9 h	Museu de la Música
	Dijous	09:30 h a 21:30 h	12 h	
	Divendres, dissabtes i diumenges	09:30 h a 19:30 h	10 h	
	Dilluns tancat			

* En el mes d'agost, per norma general, només es programarà un vigilant per torn. En els dies en que no hi hagi activitat, es podran programar serveis amb 1 vigilant per torn.

Les hores per tipus de servei són les següents:

HORES SERVEI	
Hores Diürnes	9.902
Hores Nocturnes	3.808
Hores Festives Diürnes	4.773
Hores Festives Nocturnes	1.784
Hores servei excepcional	275
	20.542

6. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- Vetllar per la seguretat dels béns, instal·lacions i persones.
- En els edificis i instal·lacions objecte del contracte, adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, amb els mitjans personals i materials destinats al servei de seguretat.
- El control de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o dels béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.

A aquest efecte, el responsable del servei de seguretat podrà requerir la presència física del vigilant en els llocs que indiqui, de manera que:

1. Serveixi de factor de dissuasió.
 2. Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació a les possibles mesures i intervencions posteriors.
 3. Informi al responsable de seguretat de les situacions de risc i l'assessorí en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 4. Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones i béns.
- Efectuar controls d'identitat a l'accés o a l'interior de l'immoble i inscriure al llibre de visites o a l'aplicació informàtica, les persones que accedeixen a les instal·lacions, enregistrant l'entrada i sortida, revisant la documentació, lliurant els distintius d'identificació i la seva recollida. La gestió d'aquesta aplicació s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades. En cap cas es podrà retenir la documentació personal.
 - Efectuar el control d'objectes, paquets i de correspondència que poden entrar i sortir dels diferents edificis i instal·lacions, fent ús dels mitjans que estiguin a la seva disposició, com poden ser detectors de metalls o escàners. En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la policia i al responsable del servei del Consorci. Si cal, organitzarà el desallotjament del centre d'acord amb el pla d'emergència corresponent, del qual formarà part com a membre dels equips d'emergència.
 - Impedir la sortida no autoritzada de l'edifici de qualsevol bé.
 - Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, d'acord amb els protocols específics del centre, així com el control de portes i finestres. S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar lliures de qualsevol impediment.
 - Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades pel responsable del servei de seguretat, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
 - L'accés impropedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer les rondes, el vigilant s'adequarà a les instruccions que al respecte hagi rebut del responsable del servei de seguretat. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa s'iniciaran sempre a hores diferents.

En les rondes es controlaran entre d'altres:

- sortida d'emergència,
- accessos exteriors,
- sistema de detecció i extinció d'incendis,
- sistema d'intrusió,
- sistema de circuit tancat de televisió (CCTV).

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'haurà d'avisar al responsable del servei de seguretat i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- Encarregar-se de la supervisió, funcionament i control dels dispositius electrònics que s'hi centralitzin; cal comprovar les alarmes detectades pels dispositius electrònics centralitzats en el centre de control; i, finalment, cal fer una custòdia i control de les claus pròpies de l'edifici.
- Visionar els monitors de seguretat.
- Controlar el funcionament dels equips de detecció, aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, dels quals en serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan

detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del servei de seguretat del Consorci.

- Informar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra de qualsevol fet delictiu que s'observi en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció, o indicis dels mateixos, i posar a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.

Igualment s'informarà de qualsevol fet rellevant de caràcter urgent mitjançant el telèfon d'emergències 112, a menys que existeixi un protocol que estableixi una altra operativa. Els fets rellevants per a la seguretat ciutadana de caire no urgent, hauran de ser informats al cap de seguretat de la seva empresa, per tal que posteriorment siguin comunicats a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra mitjançant els procediments establerts.

- Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- Presentar informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball, tal com estableixen els protocols de serveis.
- Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec. Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del servei de seguretat.
- Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del responsable del servei de seguretat. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del responsable del servei de seguretat.
- Complir amb les funcions, deures, comportament i procediments així com les pautes de conducta a seguir en casos d'emergència, d'acord amb el Pla d'Autoprotecció (PAU) del Consorci.
- Realitzar qualsevol altra tasca que s'encomani amb l'objectiu de garantir la seguretat física i la integritat de les persones i actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, tot evitant la passivitat en el servei i no negant-se, sense causa justificada, a allò que s'ajusta a les funcions que li són pròpies.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no el correspongui.
- Complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.

7. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

Són obligacions de les empreses adjudicatàries:

- Que el cap de seguretat, o la persona en qui delegui, supervisi la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules dels plecs que regulen el present contracte.
- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei del Consorci.
- Presentar al responsable del servei de seguretat justificant de la comunicació del contracte a l'autoritat competent per qualsevol dels canals habilitats a aquest efecte, així com qualsevol altre document annex al mateix o contracte addicional per a serveis de caràcter urgent.

- Comunicar al responsable del servei del Consorci les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació administrativa preceptiva. Es garantirà una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Consorci.
 - El Consorci podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.
 - Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint amb el menor temps possible el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència. L'empresa de seguretat informará de la substitució al responsable del servei de seguretat del Consorci.
 - Canviar el personal de seguretat a petició del responsable del servei de seguretat si, a judici d'aquest, el personal no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
 - Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
 - Prendre les mesures oportunes (manuals d'autoprotecció i altres protocols per actuar en cas d'emergència) per tal que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i disposi de la informació necessària sobre el personal del centre, instruint-los amb caràcter previ a l'inici del servei.
 - Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir i comunicar les dades del vigilant substituït via telefònica, fax, o correu electrònic al responsable de seguretat abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
 - Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Presentar al responsable del servei de seguretat un informe de seguretat, no vinculant, i amb periodicitat mensual i on s'especificarà el tipus i freqüència de les rondes i altres incidències rellevants que puguin ser d'interès per garantir la seguretat.
 - Tal com prescriu l'article 17 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant el Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre, les empreses de seguretat hauran d'obrir delegacions o sucursals, donant coneixement a l'autoritat oportuna, en les províncies en què no radiqui la seva seu principal, quan realitzin a les províncies esmentades la vigilància i protecció de béns i establiments i el número de vigilants de seguretat que prestin servei a la província sigui superior a trenta i la duració del servei, d'acord amb el contracte o les pròrrogues d'aquest, sigui igual o superior a un any.
- Les empreses de seguretat autoritzades per a la prestació d'activitats o serveis de seguretat privada d'acord amb la normativa de qualsevol dels Estats membres, que hagin estat reconegudes a Espanya d'acord amb el procediment establert al Reial decret esmentat i que tinguin previst exercir les activitats esmentades amb caràcter permanent, hauran d'obrir delegacions, sucursals, filials o agències a Espanya. Les delegacions, sucursals, filials o agències esmentades, hauran de complir els requisits assenyalats a l'apartat 1 de l'article 17 del Reglament de seguretat privada i disposar de les mesures de seguretat que són exigibles d'acord amb l'esmentat Reglament per a les empreses de seguretat.
- Fer, anualment, una auditoria, a càrrec de l'empresa adjudicatària, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc., que es lliurarà al responsable del servei de seguretat.

- En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual a qualsevol dependència inclosa en l'àmbit d'aplicació del present Acord marc es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del servei de seguretat.
- Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat o persona delegada, el qual supervisarà la correcta execució del servei, actuarà d'interlocutor amb el responsable del servei del Consorci i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Consorci un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat o persona delegada per aquest haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.
- Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el responsable del servei de seguretat en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tant visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar, al efectes de poder contactar amb immediatesa amb el personal de seguretat que presti el servei de vigilància.
- Instal·lar a les dependències del Consorci un sistema de control de rondes automàtic, els punts de control del qual hauran d'haver estat ubicats prèvia conformitat del responsable del servei de seguretat i el cap de seguretat de l'empresa adjudicatària o persona en qui hagi delegat.
- Mensualment, passar un informe al responsable del servei de seguretat amb el resum de les rondes efectuades i el detall de les incidències detectades durant el servei, que inclourà, entre d'altres, les comunicacions efectuades a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra.
- No obstant el punt anterior, les incidències que per la seva urgència o entitat ho requereixin seran comunicades al responsable del servei de seguretat immediatament.
- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar o posats a disposició de l'empresa pel Consorci quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquests efectes, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius que tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

1. L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis causats al Consorci i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, el Consorci queda eximit de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.
2. No obstant això, l'adjudicatari ha de tenir contractada i al corrent de pagament una assegurança de responsabilitat civil, com a mínim, en les condicions i per les quanties establertes en el Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada.
3. L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata al Consorci qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. OBLIGACIONS DEL CONSORCI

1. Designar un responsable del servei de seguretat, el qual ha de:

- Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
- Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat als integrants de la Unitat Central de Seguretat Privada de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
- Consultar al Servei de Seguretat Privada del Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei, pel que fa a la seva adequació a la normativa vigent.

2. La descripció de les característiques dels immobles objecte de contractació són les següents:

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI	
Adreça: c. Lepant 150 (08013) Barcelona	
Característiques a destacar L'Auditori és un equipament cultural de caràcter públic que té com a objectiu principal la realització de concerts i la difusió de la Música. Hi trobem 4 sales de concerts, sala 1 Pau Casals (2.199 localitats), Sala 2 Oriol Martorell (598 localitats), sala 3 Tete Montoliu (372 localitats), sala 4 Alicia de Larrocha (168 localitats) més el Museu de la Música i l'Espai 5. Adjunts aquets 5 espais principals es disposa dels espais de suport com són les oficines, magatzems, instal·lacions tècniques, etc. A l'accés "Entrada d'Artistes" es troba la sala de Control de Seguretat on estan integrats els sistemes de vídeo vigilància, intrusió i detecció del foc.	
Nombre de treballadors	228
Freqüentació d'usuaris	SI
Superfície	
Nombre total de plantes	6 plantes amb Soterrani i Coberta
Superfície total espais tancats i en ús	29.489,29 m ²
Superfície total magatzems	1.496,26 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	2.231,20 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	9.214 m ²
Superfícies altres espais (especificar)	Sala 1 2.225,44 m ² Sala 2 709,46 m ² Sala 3 354,26 m ² Sala 4 211,60 m ² Museu 2.372,45 m ²
Total superfície útil	48.303,96 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	Moll de càrrega 745,28 m ²
Lavabos	994,61 m ² (41 u.)
Vestuaris	Vestuaris (3 u.) 45,58 m ² Camerinos (27 u.) 959,20 m ²
Dutxes	Es comptabilitzen 37 u. de dutxes repartides als diferents camerinos i vestuaris de Soterrani
Menjadors	Office (3 u.) 81,25 m ² Bar Llanterna 274,89 m ²
Jardins	625,57 m ²
Sales d'exposició	Exposició Temporal 167,34 m ² Sala interactius 106,58 m ² General Museu 1.438,23 m ²
Altres (especificar)	

Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	Es disposa de CCTV amb els següents elements principals : - 94 càmeres (interiors/exteriors) - 7 gravadors - 17 monitors - Teclat de control - Ordinador amb software control CCTV
Arc detector de metalls	No es disposa
Equip d'inspecció de raigs X	No es disposa
Central d'incendis	Es disposa de sistema de detecció i alarma amb les següents elements principals: - 5 centrals analògiques (3 amb panell de control) - 2 u.-Sala 1, 3 i resta dependències - 1 u.- Museu de la música - 1 u.- Sala 2 - 1 u.- Sala 4 - Detectores (òptics / tèrmics) - 412 u.-Sala 1, 3 i resta dependències - 89 u.- Museu de la música - 113 u.- Sala 2 - 38 u.- Sala 4 - 5 u.- Bar Llanterna - Barreres lineals de detecció - 6 u.-Sala 1, 3 i resta dependències - 1 u.- Sala 2 - Polsadors incendi - 74 u.-Sala 1, 3 i resta dependències - 7 u.- Museu de la música - 7 u.- Sala 4 - 2 u.- Bar Llanterna - 3 sistemes de detecció per aspiració - 1 u.- Sala 2 - 2 u.- Sala 4 - Conjunt de comportes, retenidors...
Central d'intrusió	Es disposa d'un sistema de control d'intrusió amb les següents característiques : - 3 centrals intrusió - 1 u.- Museu de la música - 1 u.- Sala 4 - 1 u.- Auditori (Sales 1,2 i 3) - Contactes magnètics - 20 u.- Museu de la música - 12 u.- Sala 4 - 21 u.- Auditori (Sales 1,2 i 3) - Detectores volumètrics - 14 u.- Museu de la música - 6 u.- Sala 4 - 45 u.- Auditori (Sales 1,2 i 3) - Detectores sísmics (finestres) - 21 u.- Sala 4

Altres (especificar)	L'edifici disposa d'una xarxa de BIE's amb els següents elements: - 1 grup de Bombeig (Elèctrica + Jockey) - BIE's de 25 mm - 56 u.-Sala 1, 3 i resta dependències - 8 u.- Museu de la música - 10 u.- Sala 2 - 7 u.- Sala 4 - 2 u.- Bar Llanterna Així mateix l'edifici disposa d'extintors en les diferents zones i recorreguts d'evacuació que així ho requereixen. La distribució es la següent : - Extintors Portàtils 6 kg (ABC) - 119 u.-Sala 1, 3 i resta dependències - 10 u.- Museu de la música - 25 u.- Sala 2 - 7 u.- Sala 4 - 2 u.- Bar Llanterna - Extintors Portàtils 5 kg (CO₂) - 36 u.-Sala 1, 3 i resta dependències - 6 u.- Museu de la música - 5 u.- Sala 2 - 1 u.- Sala 4 - 3 u.- Bar Llanterna - Extintor Portàtils 25 kg (ABC) - 1 u.-Sala 1, 3 i resta dependències - Extinció Automàtica campana - 1 u.- Bar Llanterna
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistemes d'alimentació ininterrompuda)	L'energia elèctrica a l'edifici prové d'un centre de transformació propi, amb 3 transformadors de 1600 kVA, ubicat a la sala T6 de l'edifici. Es disposa també de dos grups electrògens (550 kVA c/u) amb commutació automàtica en cas de falta de subministrament elèctric de xarxa. Els subministraments a càrregues importants de l'edifici, per ex. Racks informàtica, disposen d'alimentació mitjançant SAI's.
Aigua	Es disposen d'un aljub de 216 m³ (aprox.) que dona subministrament a la xarxa d'aigua de consum i a la xarxa de BIE's. La sala hídrica (T2) disposa dels següents elements per tal de donar servei d'aigua a l'edifici : - Grup de bombeig per Aigua freda Sanitària - Grup de bombeig per BIE's - Sistema de tractament d'aigua.
Climatització	Es disposa de climatització Aigua/aire a tot l'edifici (a excepció de Sala 4). La producció d'aigua freda i calenta es

	realitza mitjançant 5 bombes de calor i una planta refredadora, amb la següent distribució : - 4 Bombes de calor i una refredadora a la Planta. Soterrani. (Servei a les zones de Sala 1, Sala 2, Sala 3, ESMUC, Bar llanterna i dependències associades) - 1 Bomba de calor a planta coberta (Servei a la zona de Museu de la Música) Es realitza distribució d'aigua fins a UTA's mitjançant les corresponents bombes i xarxa de canonades distribuïdes per l'edifici. A Sala 4 de l'edifici el sistema de climatització previst es del tipus VRV.
Ascensors/ Elevadors	L'edifici disposa de 10 ascensors i 3 plataformes elevadores , distribuïdes de la següent forma : - 3 Ascensors Sala 1 - 1 Ascensor zona d'oficines Auditori - 3 Ascensors (Auditori / ESMUC) - 2 Ascensors Sala 4 - 1 Ascensor (Museu / ESMUC) - 1 Plataforma moll de càrrega - 1 Plataforma Sala 1 - 1 Plataforma Sala 2
Altres (especificar)	Sistema de Veu/Dades a l'edifici amb centralització de Racks principals a la dependència T1.
Punts crítics de l'edifici	
(Especificar)	Els punts crítics de l'edifici son els que a continuació s'indiquen : - Sala T1 .- Sala Central comunicacions, Informàtica, Detecció incendis. - SCS.- Sala Control Seguretat - T5 .- Sala Quadre Baixa Tensió - T6 .- Sala transformadors A.T. - T7 .- Sala Grups electrògens - Zones Generals Museu - M18.- Magatzem Reserva Museu

El Consorci dissenyarà protocols d'actuacions a cada edifici amb actuacions específiques d'acord amb els plans de seguretat establerts als mateixos.

10. REUNIONS

Amb caràcter semestral es realitzaran reunions de seguiment.

Així mateix, a petició del responsable del contracte del Consorci, es convocaran reunions per a la resolució de conflictes i incidències greus. De les reunions s'aixecarà acta.

Raul Sanz Toral
Cap de Recursos Humans