



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'INSPECCIÓ DELS BÉNS IMMOBLES QUE FORMEN PART DE L'INVENTARI MUNICIPAL

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels serveis destinats realitzar la inspecció física i actualització de dades dels béns immobles que consten a l'inventari municipal de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 2.- TREBALLS A REALITZAR PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Primer. Comprovar, mitjançant inspecció física, si es correcte la classificació existent dels immobles de l'inventari municipal en el grup de immoble amb construcció, immoble sense construcció o immoble destinat a espai públic.

La Direcció de patrimoni facilitarà la relació dels immobles a inspeccionar classificats per grup, subgrup i tipus de bé immoble.

Cada immoble té un identificador únic.

Les inspeccions hauran de verificar, en primer terme, el grup de bé d'inventari de l'immoble indicat al llistat d'inspecció. En el supòsit que el grup no s'ajusti a la realitat, es comunicarà a la Direcció de Patrimoni per tal de modificar i facilitar el nou llistat.

A. Inspecció immobles amb construcció

La inspecció in situ de l'immoble amb construcció comportarà la confecció de la fitxa del bé immoble que inclourà les següents dades:

Primer. Imatge de la façana de l'edifici. En cas de tractar-se d'una propietat horitzontal (PH) en planta, es facilitarà imatges de l'interior. Les imatges es facilitaran seguin les instruccions de la Direcció de Patrimoni.

Segon. Confecció de la fitxa de l'immoble facilitada per la Direcció de Patrimoni on es verificaran i/o completaran les dades següents:

- a. Classificació de l'immoble
- b. Descripció i denominació segons criteris establerts per la Direcció de Patrimoni
- c. Detall descriptiu de l'immoble
- d. Superfícies **(veure annex 1)**
- e. Divisions de gestió
- f. Ocupació

Les inspeccions possibles en immobles construïts es classifiquen en els següents tipus:

INSPECCIÓ TIPUS 1: Immoble edificat sense accés al públic.

Tenim les següents possibilitats:

- Es tracta d'un immoble ocupat
 - Habitatge: només s'ha de comprovar la seva existència i que està ocupat
 - Local/oficina: es sol·licitaran dades de l'ocupant i les pròpies de l'immoble
- Es tracta d'un immoble no ocupat.
 - Habitatge: Es contactarà amb el gestor municipal per tal que faciliti les dades de l'immoble o l'accés al mateix. Si no hi ha gestor municipal assignat, es contactarà amb el Districte corresponent per tal que faciliti l'accés a l'immoble.
 - Local/oficina: Es contactarà amb el gestor municipal per tal que faciliti les dades de l'immoble o l'accés al mateix. Si no hi ha gestor municipal assignat, es contactarà amb el Districte corresponent per tal que faciliti l'accés a l'immoble.

INSPECCIÓ TIPUS 2: Immoble edificat amb accés al públic. Tenim les següents possibilitats:

- Gestionat pel propi Ajuntament
 - Contactarem amb el Gestor de l'immoble per tal que faciliti les dades de l'immoble.
- Gestionat per un tercer
 - Contactarem amb el gestor de l'immoble per sol·licitar les dades
 - Si el gestor de l'immoble no disposa de les dades, sol·licitarem les dades al tercer que l'ocupa.

La Direcció de Patrimoni facilitarà el contacte del gestor municipal assignat a cada immoble i del tercer ocupant si s'escau.

B. Inspecció tipologia immoble sense construcció

La inspecció in situ de l'immoble sense construcció comportarà la confecció de la fitxa del bé immoble que inclourà les següents dades:

Primer. Imatge de l'immoble. Les imatges es facilitaran seguint les instruccions de la Direcció de Patrimoni

Segon. Confecció de la fitxa de l'immoble facilitada per la Direcció de Patrimoni on es verificaran i/o completaran les dades següents:

- a. Classificació de l'immoble
- b. Descripció i denominació segons criteris establerts per la Direcció de Patrimoni
- c. Superfícies (**Veure annex 2**)
- d. Ocupació



Segon. Classificació dels immobles:

Els immobles de l'inventari municipal (BIM) es classifiquen en:

GRUP	SUBGRUP	TIPUS
GRUP 1: IMMOBLE AMB CONSTRUCCIÓ PH IMMOBLE AMB CONSTRUCCIÓ	CONSTRUCCIÓ CONSTRUCCIÓ EN SUBSÒL CONSTRUCCIÓ EN TRANSFORMACIÓ	Edifici municipal
		Edifici habitatges
		Edifici
		Habitatge unifamiliar
		Local
		Aparcament
		Plaça aparcament
		Nau industrial
		Infraestructura
		Altres construccions

GRUP	SUBGRUP	TIPUS
GRUP 2: IMMOBLE SENSE CONSTRUCCIÓ PH IMMOBLE SENSE CONSTRUCCIÓ	TERRENY TERRENY EN SUBSÒL TERRENY EN TRANSFORMACIÓ	Terreny edificable
		Subsòl edificable
		Terreny afectat
		Sobreria
		Altres terrenys

GRUP	SUBGRUP	TIPUS
GRUP 3: IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC	ESPAI PÚBLIC URBÀ	Plaça (si té nom propi)
		Parc (si té nom propi)
		Jardí (si té nom propi)
		Zona verda
		Altres espais urbans
	ESPAI PÚBLIC FORESTAL	Bosc
		Camí forestal
		Altres espais forestals
	ESPAI PÚBLIC VIARI	Vial
		Passatge
		Altres espais viaris
	ESPAI PÚBLIC EN TRANSFORMACIÓ	Espai en transformació

L'inventari municipal, a 31.12.2023 consta de **7525** immobles donats d'alta amb la següent tipologia:

GRUP 1: Nombre IMMOBLE/PH AMB CONSTRUCCIÓ	2870
GRUP 2: Nombre IMMOBLE/PH SENSE CONSTRUCCIÓ	940
GRUP 3: Nombre IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC	3715
Total general	7525

Tercer. Lliurament arxiu per actualitzar dades SAP-Ecofin Portal Patrimoni:

El resultat de les inspeccions s'haurà de poder carregar de forma automatitzada a la base de dades existent de l'inventari municipal. L'adjudicatari haurà de generar l'arxiu de dades de càrrega el qual tindrà format .XLS o similar segons indicacions de la Direcció de Patrimoni. Les imatges hauran de ser facilitades en format .jpg.

Quart. Elaboració fitxa

Cinquè. Elaboració informes contracte

Sisè. Coordinació i comunicació:

L'adjudicatari realitzarà totes les tasques de coordinació del personal dedicat a les visites, així com serà l'encarregat de realitzar el tractament de dades i elaboració d'informes.

CLÀUSULA 3.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

3.1.-Àmbit Territorial

L'àmbit territorial del contracte és el territori urbà de la ciutat de Barcelona.

3.2.-Àmbit Funcional

La programació i realització de les visites de camp i posterior tractament de la informació per a la realització dels informes s'han de realitzar sota una visió dels següents àmbits funcionals:

- Immobles AMB construcció (ANNEX 1)
- Immobles SENSE construcció (ANNEX 2)

CLÀUSULA 4.- METODOLOGIA DE LA AUDITORIA DE SITUACIÓ

La auditoria consistirà en practicar una inspecció als béns immobles que consten a l'inventari municipal segons llistat facilitat pels Serveis Municipals.

En cada visita i per cada immoble caldrà complimentar el fitxer facilitat a l'adjudicatari per l'Ajuntament de Barcelona, així com la realització de fotografies a través d'un dispositiu mòbil durant la inspecció.



Caldrà realitzar medicions dels immobles en el supòsit que no es disposi de les mateixes, amb els criteris establerts als annexes 1 i 2

Els fitxers de les fotografies obtingudes s'hauran de nomenar amb el codi BIM i hauran d'estar enllaçats a la carpeta on es trobin arxivades, de tal manera que es pugui accedir a les fotografies des del propi fitxer.

En el moment del recull de les imatges fotogràfiques cal complir amb la normativa sobre protecció de les dades de caràcter personal.

Cada bé immoble està identificat amb un nº de codi BIM format per 6 dígit. Cada immoble consta, interiorment, d'un número de divisió de gestió (DG) de tres dígit, que indica els espais susceptibles de gestió i/o cessió d'ús.

L'adjudicatari haurà d'aportar, en format CD, USB o similar el fitxer degudament complimentat, i l'informe resultant de cada visita en el mateix format i també en paper.

4.1.-Seqüències de les visites

L'itinerari de les visites serà programat per l'adjudicatari.

Prèviament a la realització de les visites, l'adjudicatari informará al gestor municipal del bé immoble i a l'ocupant del mateix.

Caldrà fer uns catàlegs de béns previs per gestor municipal que facilitarà la Direcció de Patrimoni i hauran de ser validats pel gestor municipal.

En cas d'immoble ocupat per tercer amb el corresponent títol de cessió vigent, caldrà autorització del mateix.

S'estableixen normes específiques per a la inspecció d'habitatges.

4.2.-Freqüència de les visites

Es realitzaran un màxim de 2 rondes de visites per immoble. Les visites sempre es realitzaran en dies laborables i en l'horari establert, evitant dies de pont, vaga i altres que puguin afectar a l'obertura de l'immoble.

L'adjudicatari haurà de pactar amb l'Ajuntament la planificació prevista amb un mínim de 1 setmanes d'anticipació a l'inici de les mateixes.

4.3.-Variables a auditar a les visites

L'adjudicatari ha de valorar, mitjançant el seu personal les variables establertes en els Annex 1 i 2 del present plec.

4.4. Informes.

L'adjudicatari elaborarà i lliurarà periòdicament a l'Ajuntament l'informe que ha de recollir les dades obtingudes del resultat de les visites segons les indicacions establertes en aquest Plec.



CLÀUSULA 5.- TRACTAMENT DE DADES

El licitador es farà responsable de vetllar per la custòdia de les dades i garantirà que no seran utilitzades per un altre propòsit fora dels requeriments d'aquest plec.

CLÀUSULA 6.-FLUXOS D'INFORMACIÓ

Tal i com es desprèn dels aparats anteriors i a tall de resum, en relació als fluxos d'informació, l'adjudicatari haurà de pactar amb serveis municipals respecte el següent:

- Quin sistema d'enviament de la programació de les visites s'utilitzarà.
- Quin sistema d'elaboració, publicació i enviament dels informes periòdics s'utilitzarà.
- Com es realitzarà la comunicació d'irregularitats durant les visites.
- Com es realitzarà la comunicació de diferents ítems considerats urgents.
- Càrrega directa a SAP

Paral·lelament l'adjudicatari, en qualsevol moment, estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament de Barcelona la informació i/o informes que puntualment precisi sobre qualsevol aspecte relacionat el servei.

CLÀUSULA 7.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS

7.1. Recursos Humans.

El licitador haurà d'especificar a l'oferta l'equip humà que posarà a disposició d'aquest contracte, que com a mínim haurà d'estar format per:

1. Un COORDINADOR DEL PROJECTE, que serà el principal interlocutor amb l'Ajuntament i vetllarà pel correcte funcionament de la col·laboració.
2. Perfil TÈCNIC amb coneixement de la normativa patrimonial pública, per a fer l'anàlisi de la informació disponible i classificar els béns.
3. Perfil ARQUITECTE/ ARQUITECTE TÈCNIC/ APARELLADOR per l'anàlisi de la superfície dels immobles
4. Perfil INSPECTOR, per realitzar la recollida d'informació.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar al responsable del contracte quin és el personal concret que executarà el contracte. Tot canvi, temporal o definitiu, en la composició de l'equip haurà de ser notificat amb una antelació mínima de 15 dies.

Els treballadors assignats al contracte han de tenir coneixements de les eines ofimàtiques, en especial excel avançat, gestió documental i d'explotació de dades.

La Direcció de Patrimoni formarà, durant 5 dies laborables, a l'equip humà pel que fa a la informació patrimonial dels immobles de l'inventari municipal i els criteris de classificació i denominació.

L'empresa adjudicatària serà responsable del compliment de normativa de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals.



Tot el personal que executa les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre l'adjudicatari, el seu personal i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

7.2. Recursos Materials.

L'adjudicatari haurà de facilitar els recursos materials necessaris per tal de que les funcions descrites es desenvolupin correctament i amb les periodicitats i condicions estipulades al present Plec i a la seva oferta.

CLÀUSULA 8.- PROPIETAT INTELECTUAL, CONFIDENCIALITAT I SEGURETAT

L'Ajuntament de Barcelona és propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

Les empreses licitadores s'obliguen a vetllar pel compliment de la legislació vigent aplicable a l'objecte del contracte i especialment pel que fa referència a la protecció de dades de caràcter personal.

L'accés a la informació i/o productes protegits per la propietat intel·lectual, propietat de l'Ajuntament de Barcelona, necessaris per la realització del servei contractat no pressuposa en cap cas la cessió de la mateixa ni del seu ús sense autorització expressa.

L'empresa contractada s'obliga a no difondre i a guardar el més absolut secret de tota la informació a la qual tingui accés en compliment del present contracte i a subministrar-la només al personal autoritzat per l'Administració municipal.

Un cop finalitzat el present contracte, l'empresa contractada es compromet a destruir amb les garanties de seguretat suficients o retornar tota la informació facilitada per l'Administració municipal, així com qualsevol altre producte obtingut com a resultat del present contracte.

Es prohibeix expressament l'accés a les dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Barcelona per part de l'empresa contractada o el seu personal. Aquest resta obligat al secret professional pel que fa a les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en ocasió del compliment del contracte, obligació que subsisteix fins i tot un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o per qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest contracte.

CLÀUSULA 9.- TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà DE NOU MESOS a comptar des de l'endemà de la seva formalització.

La vigència del contracte no es podrà prorrogar.

CLÀUSULA 10.-QUALITAT

L'actuació de l'adjudicatari podrà ser sotmesa a un control de qualitat per part de l'Ajuntament de Barcelona, consistent en verificació aleatòria i tipus test de les dades i informació recollides i dels informes elaborats.

CLÀUSULA 11.- BASE ECONÒMICA

L'import del contracte es troba determinat. Concretament queda fixat en la suma de 544.145,76 € anuals, IVA inclòs.

La facturació dels serveis es farà per unitats executades, entenent la unitat d'obra el bé immoble amb el següent detall:

	NÚMERO IMMOBLES	PREU UNITAT FACTURABLE	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
TOTAL IMMOBLES GRUP 1	2870	106,40 €	305.368,00 €	64.127,28 €	369.495,28 €
TOTAL IMMOBLES GRUP 2	940	88,34 €	83.039,60 €	17.438,32 €	100.477,92 €
TOTAL IMMOBLES GRUP 3	3715	21,33 €	79.240,95 €	16.640,60 €	95.881,55 €
TOTALS	7525	N/A	467.648,55 €	98.206,20 €	565.854,75 €



ANNEX 1: IMMOBLES AMB CONSTRUCCIÓ

Els immobles amb construcció que conformen l'inventari municipal es classifiquen en els següents grups, subgrup i tipus de béns immobles:

GRUP	SUBGRUP	TIPUS
GRUP 1: IMMOBLE AMB CONSTRUCCIÓ PH IMMOBLE AMB CONSTRUCCIÓ	CONSTRUCCIÓ CONSTRUCCIÓ EN SUBSÒL CONSTRUCCIÓ EN TRANSFORMACIÓ	Edifici municipal
		Edifici habitatges
		Edifici
		Habitatge unifamiliar
		Local
		Aparcament
		Plaça aparcament
		Nau industrial
		Infraestructura
		Altres construccions

Un cop classificat l'immoble es procedirà a establir les divisions interiors de gestió segons la següent classificació:

DIVISIONS DE GESTIÓ TIPOLOGIA IMMOBLE AMB CONSTRUCCIÓ Es classifica segons la situació actual

HABITATGE	TRASTER
LOCAL <i>(només els que tenen entrada a peu de carrer)</i>	ZONES COMUNES
OFICINA <i>(pot ser part d'un local o espai en planta)</i>	COBERTES
APARCAMENT	

EQUIPAMENT ADMINISTRATIU: OAC	EQUIPAMENT ADMINISTRATIU: CASERNA GUB
EQUIPAMENT ADMINISTRATIU: SEU ADMINISTRATIVA	EQUIPAMENT ADMINISTRATIU: COMISSARIA
EQUIPAMENT ADMINISTRATIU: OFICINA MUNICIPAL	EQUIPAMENT ADMINISTRATIU: ALTRES

EQUIPAMENT CULTURAL: CENTRE CIVIC	EQUIPAMENT CULTURAL: MUSEU
EQUIPAMENT CULTURAL: CENTRE CASAL	EQUIPAMENT CULTURAL: BIBLIOTECA
EQUIPAMENT CULTURAL: TEATRE	EQUIPAMENT CULTURAL: ALTRES

EQUIPAMENT EDUCATIU: EBM	EQUIPAMENT EDUCATIU: EA (ESCOLA ADULTS)
--------------------------	---

EQUIPAMENT EDUCATIU: CEIP	EQUIPAMENT EDUCATIU: EOI (ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES)
EQUIPAMENT EDUCATIU: IES	EQUIPAMENT EDUCATIU: CFU (CF UNIVERSITARIA)
EQUIPAMENT EDUCATIU: CEIP - IES	EQUIPAMENT EDUCATIU: ALTRES CENTRES DOCENTS

EQUIPAMENT ESPORTIU: CAMP FUTBOL	EQUIPAMENT ESPORTIU: ALTRES
EQUIPAMENT ESPORTIU: IEM (INS. ESPORTIVA MUNICIPAL)	

EQUIPAMENT SANITARI: CAP	EQUIPAMENT SANITARI: HOSPITAL
EQUIPAMENT SANITARI: CAS	EQUIPAMENT SANITARI: ALTRES
EQUIPAMENT SANITARI: CUAP	

EQUIPAMENT SOCIAL: CENTRE SERVEIS SOCIALS	EQUIPAMENT SOCIAL: ALTRES
EQUIPAMENT SOCIAL: OFICINA BENESTAR SOCIAL	

EQUIPAMENT PROVEÏMENT: MERCAT	
-------------------------------	--

EQUIPAMENT RELIGIÓS: ESGLÉSIA	EQUIPAMENT RELIGIÓS: ALTRES
-------------------------------	-----------------------------

EQUIPAMENT FUNERARI: CEMENTIRI	EQUIPAMENT FUNERARI: ALTRES
EQUIPAMENT FUNERARI: TANATORI	

EQUIPAMENT: ALTRES	
--------------------	--

INFRAESTRUCTURA: BENZINERA	INFRAESTRUCTURA: RESIDUS
INFRAESTRUCTURA: ALTRES	

NAU INDUSTRIAL	BENZINERA
MONUMENT	FONT/MINA AIGUA
HOTEL	ALTRES

Per a la realització de les inspeccions dels immoble amb construcció caldrà:

1. Comunicació prèvia al gestor municipal
2. Autorització del tercer ocupant

La inspecció haurà d'incloure:

- Primer. **Fotografia de la façana en cas d'edifici**
- Segon. **Fotografies interiors en cas de entitats en propietat horitzontal**
- Tercer. **Comprovació de l'adequació de la classificació**



- a. Comprovació mitjançant inspecció verificant que es tracta d'un immoble amb construcció
- b. Comprovació de la classificació del bé immoble segons el catàleg establert per la Direcció de Patrimoni

Quart. Comprovació de l'adequació de l'emplaçament

Comprovació que la ubicació del bé és correcte segons el parcel·lari municipal. Per a la realització d'aquesta tasca es compararà la representació gràfica del BIM en el Portal d'Informació Patrimonial de l'Ajuntament de Barcelona i la realitat física.

Cinquè. Comprovació de la superfície

Comprovació de la superfície física del bé. Situacions:

- a. La superfície construïda cadastral i registral son coincidents: es donarà per vàlida la superfície registral. La Direcció de Patrimoni facilitarà les dades registrals i cadastrals de les construccions
- b. La superfície construïda cadastral i registral no son coincidents: es donarà per vàlida la superfície cadastral. La Direcció de Patrimoni facilitarà les dades registrals i cadastrals de les construccions
- c. En cas de no existir dades registrals o cadastrals de la construcció, s'haurà de procedir a una medició in situ aixecant el corresponent plànol de plantes.

Sisè. Comprovació de la situació d'ocupació

Caldrà comprovar si està lliure o ocupat. En cas d'estar ocupat, cal identificar a l'ocupant.

Per a la identificació de l'ocupant, prèviament es farà un anàlisi de la informació disponible a la Direcció de Patrimoni.

Setè. Comprovació i actualització de dades de les divisions de gestió creades al SIP

Caldrà la revisió i/o actualització de la classificació de les divisions de gestió (DG) creades per la Direcció de Patrimoni.

Notes especials:

Aparcaments: s'exclouen els aparcaments gestionats per BSM, BAMSA i Mobilitat

Habitatges: No es realitzaran inspeccions dins dels habitatges.

Paràmetres de càlcul preu:

GRUP 1: Nombre IMMOBLE/PH AMB CONSTRUCCIÓ : 2870

Temps màxim tasques Coordinació: 60% sobre ½ jornada

Temps màxim per inspecció/BIM: 90'

Temps màxim per anàlisi classificació i/o comunicació gestor municipal/BIM: 60'

Temps màxim per medició/BIM: 10 hores per un 20% de la totalitat dels BIM's

ANNEX 2: IMMOBLES SENSE CONSTRUCCIÓ

Els immobles sense construcció que conformen l'inventari municipal es classifiquen en els següents grups, subgrup i tipus de béns immobles:

GRUP	SUBGRUP	TIPUS
GRUP 2: IMMOBLE SENSE CONSTRUCCIÓ PH IMMOBLE SENSE CONSTRUCCIÓ	TERRENY TERRENY EN SUBSÒL TERRENY EN TRANSFORMACIÓ	Terreny edificable
		Subsòl edificable
		Terreny afectat
		Sobrerera
		Altres terrenys
GRUP 3: IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC	ESPAI PÚBLIC URBÀ	Plaça (<i>si té nom propi</i>)
		Parc (<i>si té nom propi</i>)
		Jardí (<i>si té nom propi</i>)
		Zona verda
		Altres espais urbans
	ESPAI PÚBLIC FORESTAL	Bosc
		Camí forestal
		Altres espais forestals
	ESPAI PÚBLIC VIARI	Vial
		Passatge
		Altres espais viaris
	ESPAI PÚBLIC EN TRANSFORMACIÓ	Espai en transformació

Un cop classificat l'immoble es procedirà a establir les divisions interiors de gestió segons la següent classificació:

DIVISIONS DE GESTIÓ TIPOLOGIA IMMOBLE SENSE CONSTRUCCIÓ

TERRENY HABITATGE	TERRENY SOBNERA
TERRENY EQUIPAMENT	TERRENY ÚS PROVISIONAL
TERRENY INDUSTRIAL	ALTRES TERRENYS

TIPOLOGIA DIVISIONS DE GESTIÓ IMMOBLES DESTINATS A ESPAI PÚBLIC

PARC URBÀ	APARCAMENT EN ESPAI PÚBLIC
PARC FORESTAL	ESPAI ENTRE BLOCS
PLAÇA	ESPAI INTERIOR ILLA
VIAL	PASSATGE
JARDI	SERVITUD DE PAS
TERRENY SISTEMES	ALTRES



ZONA VERDA	
HORT URBÀ	

La inspecció d'aquesta tipologia d'immobles haurà d'incloure:

Primer. Fotografia de l'immoble

Segon. Comprovació de l'adequació de l'emplaçament

Comprovació que la ubicació del bé és correcta segons el parcel·lari municipal. Per a la realització d'aquesta tasca es compararà la representació gràfica de l'immoble en el Portal d'Informació Patrimonial (PIP) de l'Ajuntament de Barcelona i la realitat física.

Tercer. Comprovació de l'adequació de la classificació

- Comprovació mitjançant inspecció verificant que es tracta d'un immoble sense construcció
- Comprovació de la classificació del bé immoble segons el catàleg establert per la Direcció de Patrimoni

Quart. Comprovació de la superfície

Comprovació de la superfície física del bé. Situacions:

- Terreny amb parcel·la cadastral coincident amb la superfície grafiada de l'immoble al PIP: es donarà per vàlida la superfície cadastral
- En cas de no existir parcel·la cadastral, o no haver coincidència, si el bé disposa de finca registral coincident, es donarà per bona la superfície registral.
- En cas de no existir finca registral coincident, s'haurà de procedir a una medició in situ.

Paràmetres de càlcul preu:

GRUP 2: Nombre IMMOBLE/PH SENSE CONSTRUCCIÓ: 940

Temps màxim tasques Coordinació: 30% sobre ½ jornada

Temps màxim per inspecció/BIM: 90'

Temps màxim per anàlisi classificació i/o comunicació gestor municipal/BIM: 60'

Temps màxim per medició/BIM: 6,25 hores per un 20% de la totalitat dels BIM's

GRUP 3: Nombre IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC: 3715

Temps màxim tasques Coordinació: 10% sobre ½ jornada

Temps màxim per inspecció/BIM: 15'

Temps màxim per anàlisi classificació i/o comunicació gestor municipal/BIM: 30'

Temps màxim per medició/BIM: no es preveuen medicions