



Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Serveis d'inspecció dels immobles que formen part de l'inventari municipal a la Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona, amb mesures de contractació pública sostenible.

Tramitació: **ORDINÀRIA**
Procediment: **OBERT**

Nº Contracte	001_24001933	Import	565.854,75 €
Codi CPV	(1)70100000-2 (2)71356200-0 (3)79200000-6 (4)79411000-8		
Descripció CPV	(1)Servicios inmobiliarios relacionados con bienes raíces propios. (2)Servicios de asistencia técnica. (3)Servicios de contabilidad, de auditoría y fiscales. (4)Servicios generales de consultoría en gestión.		

Òrgan de contractació*	Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital, en ús de les facultats delegades per Resolució d'Alcaldia de 17.06.2023
Departament econòmic*	Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
Òrgan destinatari*	Direcció de Patrimoni

**Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.*

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	12
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	12
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	12
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	12
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	13
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	15
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	19
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.....	22
Clàusula 11. Mesa de contractació	30
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	31
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	31
Clàusula 14. Garantia.....	32
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	33
Clàusula 16. Execució del contracte	34
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	34
Clàusula 18. Revisió de preus.....	34
Clàusula 19. Responsable del contracte	34
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	35
Clàusula 21. Modificació del contracte.	41
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	42
Clàusula 23. Subcontractació	42
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	43
Clàusula 25. Demora en les prestacions	43
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	44
Clàusula 27. Resolució del contracte	46
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	47
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	47

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el servei d'inspecció dels béns immobles que formaven part de l'inventari municipal a data 31 de desembre de 2023.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Criteri de preu: puntuació màxima 35%.**
- **Pagament del preu a les empreses subcontractades.**
- **L'acreditació del pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.**
- **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.**

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT i a la documentació complementària annexa així com a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte, el mateix es considera sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

En cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en tot allò que, segons l'article 122 LCSP, hagi de regular el PCAP i el PPT en tot allò que, d'acord amb els articles 124 i següents LCSP, hagi de regular aquest.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pel Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i, pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades, no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació (determinat)** és de **565.854,75 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

467.648,55 euros en concepte de **pressupost net**.

98.206,20 euros en concepte **d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA)**, al tipus del **21 %**.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	%IVA	Import IVA	Import total
2025	22719	93311	0300	467.648,55 €	21	98.206,20 €	565.854,75 €
TOTAL	22719	93311	0300	467.648,55 €	21	98.206,20 €	565.854,75 €

Pressupost base

565.854,75 euros

Es fa constar expressament que els preus de la licitació, amb el desglossament que posteriorment es desenvoluparà, son adequats als preus de mercat, d'acord amb el que assenyalava l'article 100.2 de la LCSP.

Concretament, els preus unitaris de sortida sobre els que els licitadors hauran d'oferir, són els següents, segons la categoria d'immoble de que es tracti, de conformitat amb el desenvolupament i desglossament que tot seguit es farà per justificar quin és l'origen d'aquest preus unitaris:

Tipologia d'immoble	Preu unitari de referència
Grup 1	106,40 euros
Grup 2	88,34 euros
Grup 3	21,33 euros

En concret, en aquest contracte, ens trobem amb la necessitat de fer front a la prestació d'uns serveis tècnics (interpretació de dades i comprovació de medicions) i d'uns serveis d'inspecció, en relació amb diferents categories d'immobles, amb el detall que a continuació es desenvoluparà. El pressupost per dits serveis, parteix en tots els casos d'un càlcul estimatiu de les hores requerides per la seva correcta prestació.

Concretament, el detall al que fèiem esment, parteix de l'inventari municipal existent a data 31.12.2023, que es trobava format per **7.525 immobles** repartits en tres tipologies d'immobles:

GRUP 1: Nombre IMMOBLE/PH AMB CONSTRUCCIÓ	2870
GRUP 2: Nombre IMMOBLE/PH SENSE CONSTRUCCIÓ	940
GRUP 3: Nombre IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC	3715

Total general	7525
----------------------	-------------

Pel càlcul del pressupost base de licitació, la Direcció de Patrimoni s'ha basat fonamentalment, en l'estudi de costos del personal/salaris (1) segons conveni¹ dels serveis a realitzar (incrementant dits salaris per adequar-los a la realitat dels preus de mercat segons l'experiència i el coneixement adquirit per dita Direcció) així com en els costos dels materials necessaris per a la correcta execució del servei (2).

Concretament, el pressupost global d'aquest contracte es desglossa, pel conjunt d'immobles (7.525), de la manera següent:

Costos anuals	Import net
Salaris	297.278,50 €
Despeses seguretat social	95.129,12 €
Suma de costos salarials	392.407,62 €
Materials	19.620,38 €
Suma de costos directes	412.028,00 €
Despeses generals d'estructura	35.022,38 €
Suma de costos indirectes	35.022,38 €
Benefici industrial	20.598,17 €
TOTAL SENSE IVA	467.648,55 €
IVA 21%	98.206,20 €
TOTAL IVA INCLÒS	565.854,75 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni núm. 99002755011981²)**, que va ser subscrit amb data 12 de gener de 2023, d'una part per l'Associació Espanyola d'Empreses d'Enginyeria, Consultoria i Serveis Tecnològics (TECNIBERIA) en representació de les empreses del sector, i d'una altra per la Federació de Serveis de CC.OO. i la Federació de Serveis, Mobilitat i Consum d'UGT en representació dels treballadors, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 90, apartats 2 i 3, de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, Text refós aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre (BOE de 24 d'octubre), i en el Reial decret 713/2010, de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat. El preu unitari fixat per l'actual contracte està per sobre del preu mínim establert al conveni mencionat, i s'ha establert a partir d'un estudi de mercat del servei objecte del contracte i de l'anàlisi dels preus establerts per l'Ajuntament en contractes de naturalesa similar al de l'actual licitació.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial respecte els salaris comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals corresponents del conveni esmentat, nombre de persones i preu/hora (adequat a preus de mercat i

¹ XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria; oficines d'estudis tècnics; inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (codi de conveni núm. 99002755011981¹)

² <https://www.boe.es/boe/dias/2023/03/10/pdfs/BOE-A-2023-6346.pdf>

per sobre del mínim que marca el conveni), segons s'especifica en el PPT i en l'informe de necessitat del contracte.

Resolución de 12 de marzo de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registran y publican las tablas salariales para 2024 del XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería, oficinas de estudios técnicos, inspección, supervisión y control técnico y de calidad.						
GRUP PROFESSIONAL	NIVELL SALARIAL		Sou anual brut (1)	Sou mensual brut (2)	preu/hora (3)	APLICAT AL CONTRACTE
I	1	INGENIERO; ARQUITECTO; DOCTOR; LICENCIADO; TITULADO 2.º Y 3.º CICLO UNIVERSITARIO; GRADUADO UNIVERSITARIO CON MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL HABILITANTE O MÁSTER UNIVERSITARIO OFICIAL (MÍN. 60 ECTS), CUANDO APOORTE ESPECIALIZACIÓN Y COMPETENCIAS PROFESIONALES NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO. ANALISTA	28.664,12 €	2.047,44 €	16,00 €	17,00 €
	2	GRADUADO UNIVERSITARIO; INGENIERO TÉCNICO; ARQUITECTO TÉCNICO; APAREJADOR; DIPLOMADO UNIVERSITARIO; TITULADO 1er. CICLO UNIVERSITARIO.	22.224,26 €	1.587,45 €	12,40 €	17,00 €
IV	7	VIGILANTE/SUPERVISOR/INSPECTOR DE OBRA; AUXILIAR TÉCNICO.	15.470,94 €	1.105,07 €	8,63 €	9,50 €
		(1) Total calculat amb 14 pagues, inclòs el plus conveni de l'art. 38				
		(2) Dividit en 14 pagues				
		(3) Hores anuals segons conveni 1792				

El cost estimat del personal no es desagrega per gènere, tal i com preveu l'article 100 LCSP, perquè les condicions econòmiques establertes al conveni sectorial no presenten cap diferenciació per aquesta raó.

Doncs bé, segons les definicions del conveni col·lectiu indicat, es desglossen i expliquen a continuació els costos salarials del present contracte, prenent en consideració que:

1. Els preus/hora s'han incrementat per adequar-los als preus de mercat.
2. Els perfils que podrien trobar-se encabits en diferents nivells salarials, s'han calculat amb el preu/hora del nivell més alt possible.

Concretament, els quatre perfils que es requereixen per a la correcta execució d'aquest contracte, de conformitat amb la informació que figura a la clàusula 7.1 del PPT, són els següents i amb la següent dedicació (posteriorment, es referiran novament a la clàusula de solvència):

1. Un **COORDINADOR DEL PROJECTE**, que serà el principal interlocutor amb l'Ajuntament i vetllarà pel correcte funcionament de la col·laboració.

Segons conveni, queda encabit en el Grup professional I, i li correspon el nivell salarial 1 o 2, havent pres aquest servei el rang salarial més alt als efectes de calcular el pressupost (28.664,12 euros/any). Ha de disposar del Títol de Grau/Llicenciatura de la branca d'arquitectura o dret.

2. Perfil **TÈCNIC per classificació d'immobles**, amb coneixements de la normativa patrimonial pública i en matèria d'urbanisme, per a fer l'anàlisi de la informació disponible i classificar els béns immobles.

Segons conveni, queda encabit en el Grup professional I, i li correspon el nivell salarial 1 o 2, havent pres aquest servei el rang salarial més alt als efectes de calcular el pressupost (28.664,12 euros/any). Ha de disposar del Títol de Grau/Llicenciatura de la branca d'arquitectura o dret.

3. Perfil **ARQUITECTE SUPERIOR/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions**, fer l'anàlisi de la superfície dels immobles i realitzar les medicions in situ en el supòsit que no es puguin utilitzar sistemes de comprovació de superfícies alternatius.

Segons conveni, queda encabit en el Grup professional I, i li correspon el nivell salarial 1 o 2, havent pres aquest servei el rang salarial més alt als efectes de calcular el pressupost (28.664,12 euros/any). Haurà disposar del Títol de arquitecte, arquitecte tècnic o aparellador.

4. Perfil **INSPECTOR**, per realitzar la recollida d'informació dels béns immobles mitjançant treball de camp.

Segons conveni, queda encabit en el Grup professional IV i li correspon el nivell nivell salarial núm. 7 (15.470,94 euros/any).

Concretament, la dedicació total de cada perfil que s'ha establert per a la correcta execució d'aquest contracte és la següent:

Cat. Conveni	Concepte	Hores
1 o 2	COORDINADOR/A	672
1 o 2	Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	5.668
7	Perfil INSPECTOR DE CAMP	7.573
1 o 2	Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	6.915
	Total	20.828

Així mateix, el preu unitari (preu/hora) que aquest servei estableix per cadascun dels perfils anteriorment esmentats, com ja s'ha indicat i per adequar el pressupost als preus de mercat, queda fixat per sobre dels preus de conveni. Concretament, els costos salarials totals, queden establerts de la manera següent:

Cat. Conveni	Concepte	Hores	Preu hora	Import hores	SS 32%	Total cost personal	PERSONES / ANY
1 o 2	COORDINADOR/A	672	17,00 €	11.424,00 €	3.655,68 €	15.079,68 €	1
1 o 2	Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	5.668	17,00 €	96.356,00 €	30.833,92 €	127.189,92 €	4
7	Perfil INSPECTOR DE CAMP	7.573	9,50 €	71.943,50 €	23.021,92 €	94.965,42 €	5
1 o 2	Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	6.915	17,00 €	117.555,00 €	37.617,60 €	155.172,60 €	6
	Total	20.828		297.278,50 €	95.129,12 €	392.407,62 €	16

Així doncs, la suma de costos salarials dels quatre perfils esmentats (297.278,50 euros), dona com a resultat l'import total dels costos salarials. A aquests costos, s'han d'afegir les cotitzacions a la Seguretat Social, com apareix reflectit al quadre anterior.

D'altra banda, el desglossament de costos també pressuposta les despeses en materials així com altres despeses estructurals i, el benefici industrial:

- 2. Despeses indirectes** (8,5 % sobre el total de costos directes).

Així doncs, concretament, el desglossament per cada tipologia d'immoble, seguint la mateixa estructura portada a terme per calcular el pressupost global del contracte és el següent:

El desglossament de costos pel que fa als immobles d'aquest grup és el següent:

GRUP 1: Nombre IMMOBLE/PH AMB CONSTRUCCIÓ : 2870	
Costos anuals	Import net
Salariis	194.118,50 €
Despeses seguretat social	62.117,92 €
Suma de costos salarials	256.236,42 €
Materials	12.811,82 €
Suma de costos directes	269.048,24 €
Despeses generals d'estructura	22.869,10 €
Suma de costos indirectes	22.869,10 €
Benefici industrial	13.450,66 €
TOTAL SENSE IVA	305.368,00 €
IVA 21%	64.127,28 €
TOTAL IVA INCLÒS	369.495,28 €
TOTAL UNITATS FACTURABLES GRUP 1	2870
PREU UNITAT FACTURABLE GRUP 1	106,40 €
MÀXIM FACTURACIÓ BIM GRUP 1	305.368,00 €

Seguint les taules salarials del conveni anteriorment referit en aquest informe i la dedicació requerida per cadascuna de les activitats (revisió de dades, inspeccions i medicions), els perfils que es considera adient que participin en aquest contracte i, específicament, en aquesta tipologia d'immoble, són els següents:

[illegible]

Cat. Conveni	Concepte	HORES TOTALS
1 o 2	COORDINADOR/A	403
1 o 2	Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	2.870
7	Perfil INSPECTOR DE CAMP	4.305
1 o 2	Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	5.740

En conseqüència, els costos salarials de conformitat amb els preus hora abans esmentats pel global del contracte (per sobre dels preus que marca el conveni), són els següents:

GRUP 1: Nombre IMMOBLE/PH AMB CONSTRUCCIÓ : 2870						
Cat. Conveni	Concepte	Hores	Preu hora	Import hores	SS 32%	Total cost personal
1 o 2	COORDINADOR/A	403	17,00 €	6.851,00 €	2.192,32 €	9.043,32 €
1 o 2	Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	2.870	17,00 €	48.790,00 €	15.612,80 €	64.402,80 €
7	Perfil INSPECTOR DE CAMP	4.305	9,50 €	40.897,50 €	13.087,20 €	53.984,70 €
1 o 2	Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	5.740	17,00 €	97.580,00 €	31.225,60 €	128.805,60 €
	Total	13.318		194.118,50 €	62.117,92 €	256.236,42 €

D'altra banda, pel que fa als materials, altres despeses i benefici industrial:

- Cost de materials:** S'han calculat prenent en consideració el personal a destinar al projecte així com les tasques a realitzar en cadascun dels grups d'immobles).
- Despeses indirectes** (8,5 % sobre el total de costos directes).
- Benefici industrial** (5 % sobre el total de costos directes).

b. GRUP 2: IMMOBLE/PH SENSE CONSTRUCCIÓ

El desglossament de costos pel que fa als immobles d'aquest grup és el següent:

GRUP 2: Nombre IMMOBLE/PH SENSE CONSTRUCCIÓ: 940	
Costos anuals	Import net
Salariis	52.784,00 €
Despeses seguretat social	16.890,88 €
Suma de costos salarials	69.674,88 €
Materials	3.483,74 €
Suma de costos directes	73.158,62 €
Despeses generals d'estructura	6.218,48 €
Suma de costos indirectes	6.218,48 €
Benefici industrial	3.662,49 €
TOTAL SENSE IVA	83.039,60 €
IVA 21%	17.438,32 €
TOTAL IVA INCLÒS	100.477,91 €
TOTAL UNITATS FACTURABLES GRUP 2	940
PREU UNITAT FACTURABLE GRUP 2	88,34 €
MÀXIM FACTURACIÓ BIM GRUP 2	83.039,60 €

Seguint les taules salarials del conveni referit en aquest informe i la dedicació requerida per cadascuna de les actiitats (revisió de dades, inspeccions i medicions), els perfils que es considera adient que participin en aquest contracte i, específicament, en aquesta tipologia d'immoble, amb la són els següents.

GRUP 2: Nombre IMMOBLE/PH SENSE CONSTRUCCIÓ: 940									
CÀLCUL HORES COORDINADOR/A (1/2 jornada calculada en 9 mesos : ((1792/12)*9)/2= 672 per tot el projecte. Es reparteixen les hores proporcionalment en un 30% GRUP 2 atesa la dedicació necessària									
Previsió càlcul hores: 60 minuts per revisió de dades/BIM i 90 minuts per inspecció/BIM									
Previsió càlcul hores medicions: s'han previst 6,25 hores per medicació estimant que s'haurà de realitzar sobre un total del 20% dels BIMs del GRUP									

Cat. Conveni	Concepte	HORES TOTALS
1 o 2	COORDINADOR/A	202
1 o 2	Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	940
7	Perfil INSPECTOR DE CAMP	1.410
1 o 2	Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	1.175

En conseqüència, els costos salarials de conformitat amb els preus hora abans esmentats pel global del contracte (per sobre dels preus que marca el conveni), són els següents:

GRUP 2: Nombre IMMOBLE/PH SENSE CONSTRUCCIÓ: 940						
Cat. Conveni	Concepte	Hores	Preu hora	Import hores	SS 32%	Total cost personal
1 o 2	COORDINADOR/A	202	17,00 €	3.434,00 €	1.098,88 €	4.532,88 €
1 o 2	Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	940	17,00 €	15.980,00 €	5.113,60 €	21.093,60 €
7	Perfil INSPECTOR DE CAMP	1.410	9,50 €	13.395,00 €	4.286,40 €	17.681,40 €
1 o 2	Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	1.175	17,00 €	19.975,00 €	6.392,00 €	26.367,00 €
	Total	3.727		52.784,00 €	16.890,88 €	69.674,88 €

D'altra banda, pel que fa als materials, altres despeses i benefici industrial:

- Cost de materials:** S'han calculat prenent en consideració el personal a destinar al projecte així com les tasques a realitzar en cadascun dels grups d'immobles).
- Despeses indirectes** (8,5 % sobre el total de costos directes).
- Benefici industrial** (5 % sobre el total de costos directes).

c. GRUP 3: IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC

El desglossament de costos pel que fa als immobles d'aquest grup és el següent.

GRUP 3: Nombre IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC: 3715	
Costos anuals	Import net
Salari	50.376,00 €
Despeses seguretat social	16.120,32 €
Suma de costos salarials	66.496,32 €
Materials	3.324,82 €
Suma de costos directes	69.821,14 €
Despeses generals d'estructura	5.934,80 €
Suma de costos indirectes	5.934,80 €
Benefici industrial	3.485,02 €
TOTAL SENSE IVA	79.240,95 €
IVA 21%	16.640,60 €
TOTAL IVA INCLÒS	95.881,55 €
TOTAL UNITATS FACTURABLES GRUP 3	3715
PREU UNITAT FACTURABLE GRUP 3	21,33 €
MÀXIM FACTURACIÓ BIM GRUP 3	79.240,95 €

Seguint les taules salarials del conveni referit en aquest informe i la dedicació requerida per cadascuna de les actiitats (revisió de dades, inspeccions i medicions), els perfils que es considera adient que participin en aquest contracte i,

específicament, en aquesta tipologia d'immoble, amb la són els següents:

GRUP 3: Nombre IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC: 3715									
CÀLCUL HORES COORDINADOR/A (1/2 jornada calculada en 9 mesos : ((1792/12)*9)/2= 672 per tot el projecte. Es reparteixen les hores proporcionalment en un 10% GRUP 3 atesa la dedicació necessària.									
Previsió càlcul hores: 30 minuts per revisió de dades/BIM i 30 minuts per inspecció/BIM									
Previsió càlcul hores medicions: no es realitzaran medicions en aquesta tipologia de BIMs									

Cat. Conveni	Concepte	HORES TOTALS
1 o 2	COORDINADOR/A	67
1 o 2	Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	1.858
7	Perfil INSPECTOR DE CAMP	1.858
1 o 2	Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	0

En conseqüència, els costos salarials de conformitat amb els preus hora abans esmentats pel global del contracte (per sobre dels preus que marca el conveni), són els següents:

GRUP 3: Nombre IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC: 3715						
Cat. Conveni	Concepte	Hores	Preu hora	Import hores	SS 32%	Total cost personal
1 o 2	COORDINADOR/A	67	17,00 €	1.139,00 €	364,48 €	1.503,48 €
1 o 2	Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	1.858	17,00 €	31.586,00 €	10.107,52 €	41.693,52 €
7	Perfil INSPECTOR DE CAMP	1.858	9,50 €	17.651,00 €	5.648,32 €	23.299,32 €
1 o 2	Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	0	17,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total		3.783		50.376,00 €	16.120,32 €	66.496,32 €

D'altra banda, pel que fa als materials, altres despeses i benefici industrial:

- Cost de materials:** S'han calculat prenent en consideració el personal a destinar al projecte així com les tasques a realitzar en cadascun dels grups d'immobles).
- Despeses indirectes** (8,5 % sobre el total de costos directes).
- Benefici industrial** (5 % sobre el total de costos directes).

Aquest desglossament que hem portat a terme per cadascun dels immobles, ens permet determinar la unitat de facturació (preu unitari) per cada tipologia d'immoble inspeccionat i obtenir l'import net sense IVA per cada tipologia d'immoble/número d'immobles de cada tipologia un cop multiplicat el preu unitari pel número d'immobles/categoria. El resultat és el següent:

	NÚMERO IMMOBLES	PREU UNITAT FACTURABLE	IMPORT SENSE IVA	IVA 21%	IMPORT AMB IVA
TOTAL IMMOBLES GRUP 1	2870	106,40 €	305.368,00 €	64.127,28 €	369.495,28 €
TOTAL IMMOBLES GRUP 2	940	88,34 €	83.039,60 €	17.438,32 €	100.477,92 €
TOTAL IMMOBLES GRUP 3	3715	21,33 €	79.240,95 €	16.640,60 €	95.881,55 €
TOTALS	7525	N/A	467.648,55 €	98.206,20 €	565.854,75 €

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **467.648,55 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Pressupost net prestació €	Pressupost net eventuals pròrrogues	Pressupost net modificacions amb increment	Pressupost net altres conceptes	SUMA- €
2025	467.648,55 €	-	-	-	467.648,55 €
TOTAL	467.648,55 €	-	-	-	467.648,55 €

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de **9 mesos** comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o bé de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Irene Herrera Rojas, cap del Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació amb direcció de correu electrònic contractacio_recursos@bcn.cat.

Les consultes tècniques i administratives es realitzaran **exclusivament** a través de l'apartat de "**Enviar pregunta**" habilitat en el perfil de contractant com a màxim **fins a dos dies hàbils anteriors a la finalització del termini per a la presentació d'ofertes.**

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV o en el seu defecte pel CNAE (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques) o l'anàlisi de l'objecte de l'experiència aportada. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de **500.000,00 euros**. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es considera adequat aquest volum de xifra de negoci atès que és important que l'adjudicatari tingui experiència en l'execució de projectes de prestació de serveis de consultoria, en l'àmbit immobiliari, en els quals hagi gestionat grans volums de dades i d'immobles, fet que és intrínsec a haver treballat amb volums d'activitat iguals o superiors als que aquí es demanen.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **150.000,00 euros**.

Cal que l'adjudicatari hagi prestat serveis d'inspecció i catalogació d'immobles gestionant i comprovant grans quantitats de dades. Per aquest motiu es requereix experiència en projectes similars amb grans volums d'immobles, fet que es considera acreditat amb volums de facturació superiors als 150.000 euros anuals.

- D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

1. Un **COORDINADOR DEL PROJECTE**, que serà el principal interlocutor amb l'Ajuntament i vetllarà pel correcte funcionament de la col·laboració.

Formació: Ha de disposar del Títol de Grau/Llicenciatura de la branca d'arquitectura o dret.

Justificació: Actualment el Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació de la Direcció de Patrimoni, està coordinat per personal amb perfils de caràcter jurídic i de l'àmbit de l'arquitectura amb coneixements de la normativa patrimonial pública i d'urbanisme. Es considera que aquests àmbits de coneixement són els adequats per a poder coordinar les tasques de catalogació dels béns objecte d'estudi del present contracte.

Experiència: Així mateix, haurà de tenir experiència en al menys 2 treballs relacionats amb serveis d'inspecció d'immobles que incloguin la visita o inspecció i medició dels mateixos o de característiques similars als de l'actual licitació.

Justificació: Pel que fa al número mínim de dos treballs executats, s'entén que una persona que no hagi desenvolupat mai aquestes tasques, pot tenir moltes dificultats per executar el servei en les condicions d'excel·lència que demanda aquesta administració. D'altra banda, haver-ho fet un sol cop, de forma puntual, no acredita una dedicació recurrent i per tant, especialitzada en aquest tipus de feines. Així doncs, acreditant que dites feines s'han portat a terme més d'un cop, es minimitza, en gran mesura, aquest risc de falta d'especialització.

2. Perfil **TÈCNIC per classificació d'immobles**, amb coneixements de la normativa patrimonial pública i en matèria d'urbanisme, per a fer l'anàlisi de la informació disponible i classificar els béns immobles.

Formació: Ha de disposar del Títol de Grau/Llicenciatura de la branca d'arquitectura o dret i de coneixements específics en normativa patrimonial pública i en matèria d'urbanisme.

Justificació: Actualment el Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació de la Direcció de Patrimoni, està dotat amb personal de l'àmbit jurídic i de l'àmbit de l'arquitectura amb coneixements de la normativa patrimonial pública i en matèria d'urbanisme. Es considera que aquests àmbits de coneixement són els

adequats per a poder realitzar les tasques de catalogació dels béns objecte d'estudi del present contracte.

3. Perfil d' **ARQUITECTE SUPERIOR/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions**, fer l'anàlisi de la superfície dels immobles i realitzar les medicions in situ en el supòsit que no es puguin utilitzar sistemes de comprovació de superfícies alternatius.

Formació: Ha de disposar del Títol d'arquitecte, arquitecte tècnic o aparellador.

Justificació: Actualment el Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació de la Direcció de Patrimoni, es comproven les superfícies dels immobles mitjançant l'anàlisi dels plànols disponibles. En el seu defecte, prèvia comprovació de les superfícies cadastral i registral existents, podria ser necessari realitzar medicions in situ. Es considera que aquets perfils son adequats per a la realització d'aquestes funcions.

4. Perfil **INSPECTOR**, per realitzar la recollida d'informació dels béns immobles mitjançant treball de camp.

Formació: Estudis de batxillerat o de grau superior.

Justificació: Per aquestes tasques es requereix formació mínima de batxillerat o de grau superior atès que serà necessari fer valoracions in situ de la documentació i informació facilitada dels béns immobles així com poder impulsar actuacions de rectificació de dades. Cal que el perfil inspector pugui fer una interpretació de les dades facilitades i pugui assolir coneixements patrimonials i/o urbanístics de baixa dificultat.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials,

comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta,

infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex núm. 1)

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.

- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex núm. 3).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex núm. 1).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex núm. 1).

6) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex núm. 1).

L'Ajuntament pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorada en el sobre C. Serà motiu d'exclusió la inclusió en el sobre A o B de documentació o informació que hagi de ser valorada en un moment posterior, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de

valoració objectiva (sobre C) abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva (Sobre B).

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

A l'oferta s'imputarà l'IVA amb partida independent. En **annex núm. 2** s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. Tenint en compte **l'anunci d'informació prèvia publicat el 13.05.2024 (279952-2024)** i que consta a l'expedient, el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de 15 dies naturals a comptar des de la data de la remesa de l'anunci de licitació al DOUE sempre que hagin transcorregut 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59:59 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors: <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAYER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpenDocument text: .odt

Format OpenDocument full de càlcul: .ods

Format OpenDocument presentació: .odp

Format OpenDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractació_recursos@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris automàtics	75 PUNTS
Pel preu ofert	20 punts
Per la reducció en el termini de finalització del contracte	25 punts
Per l'experiència addicional al compromís d'adscripció del COORDINADOR DEL PROJECTE) en treballs relacionats amb serveis d'inspecció d'immobles que incloquin la visita o inspecció i medicació dels mateixos.	15 punts
Categoria dels perfils professionals	15 punts
Criteris avaluables mitjançant judici de valor	25 PUNTS
Pla de treball	10 punts
Eina de recollida de dades	10 punts
Entrega material de suport	5 punts
TOTAL	100 PUNTS

• **Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (25 punts)**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

- **Metodologia de treball**, fins a **25 punts**.

Aquest criteri valora la qualitat del pla de treball presentat pel licitador i el grau d'adequació a l'objectiu del contracte.

Així mateix valora l'eina informàtica escollida per a la recollida de dades la qual haurà de facilitar la possibilitat de comprovar la consistència de les dades recollides així com l'exportació de les mateixes en format .xls o csv per les dades alfanumèriques i .jpg per les imatges.

També es valora la previsió de proporcionar material de suport o memòria que ajudi a la Direcció en la presentació de les conclusions de l'informe o dictamen.

Els licitadors hauran de redactar un document que constarà d'un màxim de 2 pàgines DINA 4 per cada grup d'immoble (**GRUP 1: IMMOBLE/PH AMB CONSTRUCCIÓ, GRUP 2: IMMOBLE/PH SENSE CONSTRUCCIÓ I GRUP 3: IMMOBLE DESTINAT A ESPAI PÚBLIC**), amb tipografia *Arial* 11 i espai interlineat simple, **exclòs l'índex i portada**.

Aquest criteri, es subdivideix en:

a. Pla de treball (10 punts). Metodologia de treball detallada en concepte d'inspecció per cada grup de béns immobles, on el licitador haurà de detallar el **desenvolupament del servei**, detallant tant les mesures de l'empresa per garantir-ne la seva operativitat com ara les etapes del servei, tenint en compte els treballs a realitzar plantejats a la clàusula 2 del Plec de prescripcions tècniques.

Ocuparà un màxim de 6 pàgines (màxim 2 pàgines per grup d'immoble. S'entendrà per pàgina la cara d'un full, degudament numerada) amb tipografia *Arial* 11 i espai interlineat simple **exclòs l'índex i portada**. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

S'haurà de detallar la metodologia, per cada grup d'immoble, de la inspecció detallant com s'obtindrà i desarà la informació corresponent a:

1. Imatges dels immobles

2. Comprovació de l'adequació de la classificació de gestió patrimonial de l'inventari municipal de l'Ajuntament de Barcelona

- **GRUP i SUBGRUP**: Comprovació de la classificació del bé immoble segons el catàleg establert per la Direcció de Patrimoni
- **TIPUS DE BÉ IMMOBLE**: Comprovació de la classificació del bé immoble segons el catàleg establert per la Direcció de Patrimoni

3. Comprovació de l'adequació de l'emplaçament

Comprovació que la ubicació del bé és correcte segons el parcel·lari municipal. Per a la realització d'aquesta tasca es compararà la representació gràfica del BIM en el Portal d'Informació Patrimonial de l'Ajuntament de Barcelona i la realitat física.

4. Comprovació de la superfície

Es realitzarà medició in situ si no es disposa de superfícies municipal, cadastral o registral vàlides.

5. Comprovació de la situació d'ocupació

Caldrà comprovar si està lliure o ocupat. En cas d'estar ocupat, cal identificar a l'ocupant. Per a la identificació de l'ocupant, prèviament es farà un anàlisi de la informació disponible a la Direcció de Patrimoni.

6. Comprovació i actualització de dades de les divisions de gestió creades al bé immoble.

Caldrà comprovar que els espais establerts per la direcció de Patrimoni en els béns construïts són correctes

b. Fina recollida dades (10 punts)

S'haurà de detallar l'eina informàtica a utilitzar en les inspeccions així com les característiques de la base de dades on es recopilaran i actualitzarà la informació dels immobles facilitats per la Direcció de Patrimoni.

Així mateix caldrà detallar els mecanismes de control de canvis en la informació d'origen i els circuits de validació i tancament dels diferents registres.

Ocuparà un màxim de 2 pàgines amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple **exclòs l'índex i portada**. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.

c. Entrega de material de suport o memòria per a presentar conclusions (5 punts).

Previsió de proporcionar material de suport que ajudi a la Direcció de Patrimoni en la presentació a nivell intern de les conclusions del projecte.

Aquest material de suport haurà d'incloure el resum executiu i el calendari d'execució, quan sigui aplicable, de cada un dels serveis objecte d'aquest contracte.

Es valorarà el contingut d'aquest material i el format en el qual es presenti. L'empresa licitadora haurà d'especificar en un màxim d'1 pàgina el format i el contingut d'aquest material de suport i podrà adjuntar, a més, un prototip com a exemple (s'entendrà per pàgina la cara d'un full amb tipografia Arial 11 i espai interlineat simple **exclòs l'índex i portada**).

No es valoraran aquelles propostes metodològiques que no s'adeqüin a l'objecte del contracte o que no compleixin amb les prestacions mínimes requerides. Tampoc seran objecte de valoració les accions que siguin teòriques i/o sense aplicació pràctica, o aquelles en las que la seva viabilitat no sigui factible.

S'atorgaran els punts segons el següent barem:



Concepte	Criteris de puntuació		
	3 punts (proposta bàsica)	5 punts (proposta correcta)	10 punts (proposta excel·lent)
Pla de treball	La proposta de treball inclou les etapes bàsiques del servei amb una descripció bàsica de cada una d'elles.	A més d'incloure les etapes bàsiques de cada servei, aquestes estan ben detallades i explicades incorporant mecanismes d'avaluació de riscos i vies de solució davant situacions que dificultin la recollida d'informació i o d'anàlisi.	La proposta de treball inclou el detall de la proposta correcta però incorpora un nivell de detall i de qualitat excel·lent i demostra coneixement en l'àmbit objecte del contracte; preveu mecanismes de control de qualitat per tal de garantir la qualitat del servei.

	3 punts (proposta bàsica)	5 punts (proposta correcta)	10 punts (proposta excel·lent)
Eina de recollida de dades	L'eina de recollida de dades proposada incorpora mecanismes de control de les dades que no son adients o que no garanteixen degudament que la recollida de dades i la interpretació de les mateixes no donin resultats incorrectes	L'eina de recollida de dades proposada incorpora mecanismes de control que garanteixen que la recollida de dades i la interpretació de les mateixes no donin resultats incorrectes, per exemple, incongruències en les classificacions.	L'eina de recollida de dades incorpora els mecanismes de control establerts en la proposta correcta i els controls de canvis efectuats en les dades d'origen.

	1 punt (proposta bàsica)	2 punts (proposta correcta)	5 punts (proposta excel·lent)
Entrega de material de suport	La proposta de material de suport és elemental i amb propostes bàsiques.	La proposta de material de suport és clara i concisa i el seu contingut ajuda a comunicar a nivell intern les conclusions dels serveis realitzats.	El contingut del material de suport inclou la informació més important de la petició i ajuda a entendre les diferents fases d'execució i els seus terminis. A més, el format proposat per l'empresa suposa un valor afegit a l'hora de comunicar a nivell intern les conclusions dels informes o dictàmens efectuats.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 25 punts.

Important: La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B. No s'ha d'incloure al sobre A o B cap documentació o informació que hagi de ser valorable en el sobre C.

La inclusió d'informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració, implicarà l'exclusió de la licitació.

• **Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (màxim, 75 punts)**

a. Oferta econòmica, màxim 20 punts

- **MESURA SOCIAL**.⁻³

-

La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 20 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Amb aquest criteri es valora especialment la importància d'obtenir en l'adjudicació el preu més baix ofert en el marc competitiu del mercat i del sector.

El licitador haurà de concretar **a l'annex núm. 2** el preu unitari que ofereix per cada grup d'immobles, IVA exclòs.

	NÚMERO IMMOBLES	PREU UNITAT FACTURABLE
TOTAL IMMOBLES GRUP 1	2870	106,40 €
TOTAL IMMOBLES GRUP 2	940	88,34 €
TOTAL IMMOBLES GRUP 3	3715	21,33 €
TOTALS	7525	N/A

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

El licitador haurà de concretar tots i cadascun dels preus unitaris que ofereixi, IVA exclòs, en format PDF i en un format Excel que s'adjuntarà a aquest plec com a document independent.

³ Aquesta mesura es complementa amb el desglossament del pressupost de licitació.

En els contractes en què les retribucions del personal treballador que executa el contracte siguin determinants del cost total, per evitar que les empreses licitadores rebaixin de manera temerària l'estimació dels costos salarials, el criteri d'adjudicació que valora el preu del contracte podrà tenir una ponderació fins a un 35% de la puntuació total. Així, l'adjudicació del contracte és una combinació adequada de la ponderació de factors de qualitat i de preu.

Es podrà establir que no s'atorgarà la puntuació màxima si cap empresa realitza una disminució percentual mínima respecte del pressupost màxim de licitació o del criteri de determinació del preu que s'hagi fixat en el plec. En aquest supòsit, el plec ha de fixar la puntuació alternativa que es donarà a l'oferta més baixa.

En introduir els preus unitaris, el full de càlcul donarà automàticament l'import global de l'oferta del licitador (IVA exclòs), que haurà de ser igual o a la baixa del pressupost net de licitació. La fórmula anteriorment indicada, s'aplicarà sobre el resultat d'aquesta operació (**l'import global**) i és igualment aquest import global el que es tindrà en compte per el càlcul de les ofertes anormals i/o desproporcionades.

b. Per la reducció de dies en el termini de finalització del contracte. Puntuació màxima: **25 punts**.

D'acord amb el següent barem:

- Per cada mes de reducció del termini de finalització del contracte (**9 mesos**), s'estableix un barem de puntuació fins a un màxim de 25 punts.

Reducció del termini d'entrega	Puntuació
1 mes	7,5 punts
2 mesos	15 punts
3 mesos	25 punts

Justificació: Amb aquest criteri es valora la importància de disposar de l'objecte del contracte en el termini més breu possible, sempre i quan la reducció d'aquest termini no comprometi la qualitat del servei.

c. Per l'experiència adicional al compromís d'adscripció en treballs relacionats amb serveis d'inspecció d'immobles que incloquin la visita o inspecció i medicació dels mateixos del COORDINADOR DEL PROJECTE adscrit a l'execució del contracte. Puntuació màxima: **15 punts**

S'atorgarà un màxim de 15 punts a aquelles empreses en les que el **COORDINADOR DEL PROJECTE**, adscrit a l'execució del contracte, compti amb experiència en inspecció d'immobles adicional a l'establerta en el compromís d'adscripció del coordinador en l'apartat de solvència, seguint el criteri que es mostra a continuació:

Nº treballs addicionals	Puntuació
1 treball adicional	3 punts
2 treballs addicionals	6 punts
3 treballs addicionals	9 punts
4 treballs addicionals	12 punts
5 treballs addicionals o més	15 punts

L'experiència seleccionada en l'oferta de l'empresa licitadora haurà de ser acreditada mitjançant certificat acreditatiu de BONA execució.

Acreditació: Per a la valoració d'aquest criteri d'experiència caldrà adjuntar els certificats expedits per les Administracions o per l'empresa en la qual els treballadors van realitzar aquests serveis, indicant les dades del contractant, càrrec, la descripció dels serveis prestats i les dates d'inici i finalització del servei. Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir les persones valedores d'aquesta experiència durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució del present contracte serien substituïdes per persones amb formació i experiència equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en el sobre amb el model d'oferta.

Justificació: Amb aquest criteri es valora la importància de disposar experiència en la inspecció d'immobles municipals en altres administracions, empreses públiques o privades de poblacions grans donada la magnitud del número d'immobles a inspeccionar i catalogar.

d. Per la categoria dels perfils professionals: Puntuació màxima: **15 punts**, d'acord amb el següent barem:

TASCA	PERFIL	Puntuació
Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	Estudis de postgrau/màster oficials en gestió immobiliària o Urbanisme	10 punts
Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	Arquitecte Superior	5 punts

Justificació: Amb aquest criteri es valora la importància de disposar, per les tasques indicades, els perfils amb qualificació professional més alta.

Acreditació: Els licitadors hauran d'aportar els títols acadèmics o habilitants que acreditin haver superat els estudis de postgrau o màster en gestió immobiliària o urbanisme o, en el seu cas, que acreditin la categoria professional d'arquitecte.

Mitjançant aquest document el licitador adopta el compromís de mantenir les persones valedores d'aquesta categoria durant tota l'execució del contracte sempre que sigui possible i en el cas que algunes d'aquestes persones no continuessin vinculades a l'execució per present contracte serien substituïdes per persones amb categoria equivalent.

No es puntuarà l'experiència en cas de no adjuntar la documentació esmentada en cada criteri, juntament amb el sobre on s'inclogui el model d'oferta.

Es considera que, del total de 100 punts, **80 son de caràcter qualitatiu:**

- 1) Reducció de dies en el termini de finalització del contracte: **25 punts**
- 2) Per l'experiència addicional al compromís d'adscripció del COORDINADOR DEL PROJECTE, en treballs relacionats amb serveis d'inspecció d'immobles que incloguin la visita o inspecció i medició dels mateixos: **15 punts**
- 2) Perfil professional: **15 punts**
- 3) Pla de treball: **10 punts**
- 4) Entrega material de suport: **10 punts**
- 5) Entrega de material de suport o memòria: **5 punts**

La puntuació total màxima des criteris automàtics és de 75 punts.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C si hi ha criteris avaluables amb judici de valor.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B + C): 100 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració **d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**:

- un diferencial del 10% per sota de la mitjana de **l'import global de les ofertes** o, en el cas d'un únic licitador, del 20% respecte del pressupost net de licitació.
- Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa de **l'import global de les ofertes**, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
- Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més altes i de les dues ofertes més baixes de **l'import global de les ofertes**, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral

amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

2. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: L'Alcaldeessa o persona en qui delegui, d'acord amb l'art. 13 de la Carta Municipal de Barcelona i la delegació de 17 de juny de 2023.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El/la secretari/ària general	1. El/Les secretaris/es delegades, Sra. M ^a Isabel Fernández, Sra. Francisca López, Sr. Antonio Escalante, Sra. Ana Ballano, Sra. Elisabet Arenas, Sra. Lourdes Padró, Sr. Roger Arce i el Sr. Carlos Rodríguez.
2. L'/la interventor/a general	2. L'interventor/a en qui delegui l'interventor General en el seu cas.
3. El Director de Patrimoni, Sr. Xavier Poza Gonzalo.	3. La Directora de Serveis de Recursos i Inventari, Sra. Rocío Benito Arranz
4. La Cap del Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació, Sra. Irene Herrera Rojas.	4. La Tècnica del Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació, Sra. Cristina Gómez Aguado.

2. Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 9 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent.

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec acompanyada de la documentació pertinent per justificar nivells de formació i experiència.
- Si és legalment procedent, justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- En cas de que sigui procedent, declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total

d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE . L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent a la data de formalització del contracte o bé de la data que s'indiqui en l'esmentada formalització.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte a efectes de facturació, es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- **Codi de contracte:** 24001933
- **Òrgan de contractació:** Gerència de l'Àrea de Recursos i Transformació Digital
- **Departament econòmic:** Direcció de Serveis de Gestió Econòmica
- **Departament destinatari:** Direcció de Patrimoni
- **Codi DIR 3:** LA0015781

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a Sra. Irene Herrera Rojas, cap del Departament d'Inventari i Sistemes d'Informació (o a la persona que, en el seu cas, la substitueixi) com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic

pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.
- Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

En especial aquell personal que hagi estat objecte de valoració o que hagi servit per acreditar experiència de l'empresa, en cas de que hagi de ser substituït, ho haurà de ser pel personal que reuneixi les mateixes o similars característiques que van ser valorades en el seu moment.

Aquesta obligació té el caràcter d'essencial.

3. Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació de persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En el cas que el contracte obligui a l'adscripció de mitjans personals, les substitucions o modificacions de les persones que executaran les prestacions hauran de portar-se a terme per persones que reuneixin les mateixes o similars característiques que es van requerir per ser adscrites com a mitjans personals en el seu moment. Així mateix, pel cas que l'experiència/formació de les persones hagi servit de base per a l'obtenció de punts en seu de criteri d'adjudicació, s'haurà d'acreditar que les que les substitueixin reuneixen les mateixes o similars característiques que van ser exigides com a criteris de solvència i/o valorades en el seu moment com a criteris d'adjudicació.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la

desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

g) A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars (**clàusula núm. 8 "Propietat intel·lectual, confidencialitat i seguretat"**), l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut).
- Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.

- Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació):

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament serà donar correcte compliment a l'objecte del contracte.
- b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- h) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- j) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial.
- l) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- m) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- n) Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial.
- o) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

En aquest contracte no es preveuen modificacions

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà d'un any, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient: **tasques de coordinació del servei i de relació amb l'òrgan responsable.**

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del

preu del contracte). La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

• **Penalitats contractuals.**

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

- **Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats**

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- k) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- l) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial.

m) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

• **Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.**

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

• **Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès**

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles

- situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
 7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
 12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
 13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

- **Conseqüències de l'incompliment**

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

ANNEX NÚM. 1**DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC**

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de
la persona física/jurídica amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent (@)
..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
dels **"serveis d'inspecció dels immobles que formen part de l'inventari
municipal a la Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona"**, es
compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules
administratives particulars i al de prescripcions tècniques, núm. Contracte
001_24001933.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT⁴

Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.

Què l'empresa licitadora que representa,

- Està vàlidament constituïda.
- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- No està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 de la LCSP.

Que compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació empresarial corresponent.
- ☐ les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- ☐ les obligacions legals en matèria d'integració social dels minusvàlids.

Que d'acord amb l'article 76.2 LCSP, es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials indicats a la clàusula 7 del PCAP.

Que,

☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte⁵

O,

⁴ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

⁵ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites entitats.

☐ no es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte.

Que,

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME) en el moment de presentació de l'oferta.⁶

☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ Està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ *Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de indicar nom del registre i Comunitat Autònoma i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.*

☐ *No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.*

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

.....

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

Que,

☐ No hi ha en l'oferta cap document que hagi de ser considerat confidencial.

⁶ 2 Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

1. Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.

2. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.

3. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR

O,

☐ En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials**⁷ els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(es obligatori escollir alguna de les tres opcions):

- ☐ mitjançant adhesió al codi de conducta
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable,

En cas de resultar adjudicatària declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

En cas de resultar adjudicatària, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, declararà el nom o el perfil empresarial de les subcontractistes a les quals s'encomanarà la realització d'aquestes prestacions, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, així com la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que la **garantia definitiva**, en cas de resultar empresa adjudicatària, la constituirà:

- ☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu

o bé,

- ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament (Pl. Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim.

⁷ Només si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.

En aquest cas, cal tenir en compte que el servei de Tresoreria es realitza exclusivament amb cita prèvia. En conseqüència, per a la constitució i retorn de garanties, cal sol·licitar la corresponent cita prèvia a través de l'oficina virtual de tràmits: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20210001470>

Per qualsevol dubte o aclariments pot trucar al telèfon 93.402.72.86 (servei de Caixa Tresoreria).

Que **autoritza** a l'Ajuntament de Barcelona:

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Que designa i accepta que s'utilitzi l'adreça de correu electrònic indicada a la plataforma de contractació electrònica d'aquest Ajuntament com a mitjà per rebre totes les notificacions i comunicacions electròniques.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:

☐ Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

☐ No procedeix per no tractar-se d'una empresa estrangera

Per a empreses de més de 50 treballadors (en cas de no superar els 50 treballadors indicar no procedeix)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

☐ No procedeix per disposar de menys de 50 treballadors

Per a empreses que conformen grup empresarial (en cas de no conformar grup empresarial indicar no procedeix):

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç l'empresa, l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*) es presenta/en també a la present licitació.

☐ No procedeix per no conformar grup empresarial

Que reconeix que falsejar aquesta declaració comportarà la imposició de penalitats i si escau la resolució del contracte.

Que pel que fa a la **seguretat dels sistemes d'informació**, s'informa que d'acord amb Real Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguretat (ENS), es té per objectiu determinar les polítiques de seguretat adients que estableixin els principis bàsics i requisits mínims per a la protecció dels sistemes d'informació i la informació continguda en ells als quals es troba sotmesa l'Administració pública.

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,

[Signatura electrònica]

ANNEX NÚM. 2

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra. domiciliat/ada a carrer
núm. ..., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o
en representació de l'empresa amb domicili a carrer
núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques (@) assabentat/ada de les condicions exigides
per optar a l'adjudicació del contracte amb número **001_24001933**, que té per
objecte el servei d'inspecció dels béns immobles que formaven part de l'inventari
municipal a data 31 de desembre de 2023 de l'Ajuntament de Barcelona, es
compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives
particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de.....euros (en lletres i
xifres), amb el desglossament següent:

- **Oferta econòmica, màxim 20 punts**

	NÚMERO IMMOBLES	PREU UNITARI DE SORTIDA	PREU UNITARI OFERTA (SENSE IVA)	TOTAL OFERTA (SENSE IVA)	IVA 21 %	IMPORT GLOBAL (AMB IVA)
IMMOBLES GRUP 1	2870					
IMMOBLES GRUP 2	940					
IMMOBLES GRUP 3	3715					
Total	7525					

- **Reducció de dies en el termini de finalització del contracte, màxim 25 punts.**

Reducció del termini d'entrega	Marca amb una X <u>UNA</u> de les tres opcions
1 mes	
2 mesos	
3 mesos	

- **Experiència addicional al compromís d'adscripció en treballs relacionats amb serveis d'inspecció d'immobles que incloquin la visita o inspecció i medicació dels mateixos del COORDINADOR DEL PROJECTE adscrit a l'execució del contracte, màxim 15 punts**

Nº treballs addicionals	Marca amb una X UNA de les tres opcions
1 treball addicional	
2 treballs addicionals	
3 treballs addicionals	
4 treballs addicionals	
5 treballs addicionals o més	

- **Per la categoria dels perfils professionals, màxim 15 punts.**

TASCA	PERFIL	Marca amb una X
Perfil TÈCNIC per classificació d'immobles	Estudis de postgrau/màster oficials en gestió immobiliària o Urbanisme	
Perfil ARQUITECTE/ARQUITECTE TÈCNIC/APARELLADOR per medicions	Arquitecte Superior	

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

ANNEX NÚM. 3**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte els **"serveis d'inspecció dels immobles que formen part de l'inventari municipal a la Direcció de Patrimoni de l'Ajuntament de Barcelona"**, **Contracte núm. 001_24001933**, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-%
l'empresa/entitat.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és.....
.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE