

FOMENT DE CIUTAT, SA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA IMPLEMENTACIÓ D'UN PROJECTE DE CONCILIACIÓ DE VIDA LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL, ESPECIALMENT ADREÇAT A DONES, DE BARRIS DE BARCELONA UBICATS ALS PLANS DE BARRIS (PROJECTE CONCILIA) A TRAVÉS D'UN SERVEI DE CANGURATGE A DEMANDA, AIXÍ COM PER AL FOMENT DE L'EFICIÈNCIA SOCIAL

F240000552

ÍNDEX

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 3.- PERSONES DESTINATÀRIES DEL SERVEIS

CLÀUSULA 4.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

CLÀUSULA 5.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 6.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

CLÀUSULA 7.- DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

CLÀUSULA 8.- MATERIAL I ACTIVITATS

CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ

CLÀUSULA 1.- ANTECEDENTS

La crisi sanitària provocada per la pandèmia de la COVID19 va fer esclatar una crisi econòmica que, un cop més, va colpejar de manera més forta els barris més vulnerables de la ciutat entre els que es troben els barris de Pla de Barris. Famílies que vivien en situació de precarietat es van trobar amb majors dificultats per a cobrir les seves necessitats bàsiques atès que la situació econòmica de la llar va empitjorar fruit de processos de regulació temporal de feina, finalitzacions de contractes o interrupció de la via d'entrada d'ingressos, ja sigui per haver de fer front a les tasques de cura d'infants i/o familiars o bé perquè aquesta entrada econòmica provenia de l'economia informal.

Per fer front a aquesta situació, l'Ajuntament de Barcelona va impulsar un pla de xoc. Aquest Pla de Xoc Social va ser una resposta a la situació d'emergència social amb un conjunt d'accions, entre les quals es va portar a terme la prova pilot del projecte Concilia.

El projecte Concilia es desenvolupa actualment en el marc del Pla de Barris. L'objectiu del Pla de Barris segueix sent reduir les desigualtats entre els barris de la ciutat i, per tant, entre el seu veïnat, a través de la intervenció integral.

En aquest context es va desenvolupar el projecte Concilia, la primera edició es va iniciar al setembre del 2020 i actualment (març 2024) continua vigent.

El Concilia actualment es financia i respon també a Estratègies a nivell d'Estat, com el [Plan corresponsables](#), o autonòmiques, [Programa Temps x Cures](#).

Durant la segona edició del projecte es va incorporar l'atenció a infants a partir d'un any, així com l'atenció a infants amb necessitats educatives especials.

Es destaquen dos aspectes importants: el 50% de les famílies que fan ús del servei són famílies monoparentals i gairebé el 90% són famílies migrants.

Per tant, es constata la consolidació del projecte.

En aquest context tindrà lloc el servei que es descriu a continuació.

CLÀUSULA 2.- OBJECTE I OBJECTIUS DE CONTRACTE

Gestió d'un servei de canguratge a demanda que faciliti la conciliació laboral, per a l'accés a la formació i la inserció laboral, prioritàriament per a dones de la ciutat de Barcelona, amb una xarxa fràgil i manca de recursos, adreçat a infants de la ciutat de Barcelona, prioritàriament residents als barris de Pla de Barris. S'atendrà infants d'1 a 12 anys.

El servei d'atenció a la infància per a la conciliació de la vida laboral, familiar i personal té un doble objectiu, referint-se d'una banda a persones amb infants a càrrec i, de l'altra, als mateixos infants.

Responsables dels infants

L'objectiu general pel que fa als responsables de infants és contribuir a l'harmonització de la vida laboral, familiar i personal mitjançant un servei que respongui a les necessitats de conciliació existents, principalment per part de les dones, pel que fa a l'atenció dels infants a la seva cura.

Per assolir el que s'indica a l'apartat anterior, es defineixen els objectius específics següents, que no són exclusius:

- Afavorir l'accés de dones a cursos de formació ocupacional, així com la seva ocupació.
- Facilitar l'accés, la promoció i el manteniment al seu lloc de treball.
- Promoure el benestar de les unitats familiars.
- Facilitar un temps propi per a les dones que els permeti participar plenament en la seva comunitat per tal d'enfortir el seu paper actiu en la societat.
- Facilitar espais de respir per a les famílies.

Infants

L'objectiu general pel que fa als infants és oferir una atenció bàsica i una atenció lúdica, social i educativa als infants que es queden sols en absència de la seva mare, pare o persona responsable, sempre que no es puguin utilitzar altres recursos adequats.

Per assolir el que s'indica a l'apartat anterior, es defineixen els objectius específics següents, que no són exclusius:

- Habilitar espais que contribueixin al desenvolupament de la personalitat infantil mitjançant el joc i les joguines.
- Oferir als infants un pla d'activitats i tallers de caràcter lúdic i educatiu, en la línia d'intervenció des de l'educació no formal, és a dir, presentar l'activitat lúdica com a recurs educatiu i creatiu en el seu temps lliure.
- Oferir als infants activitats lúdico-educatives relacionades amb l'educació per a la igualtat, la diversitat i, en general, l'educació en valors socio-comunitaris.

El servei no cobrirà:

- Oferir atenció als infants de la seva llar.
- Habilitar un espai de suport a l'estudi on els infants que ho necessiten puguin aprendre tècniques d'estudi i fer els deures.
- Transports dels infants a espais de cura o atenció.

Constarà de 12 punts d'atenció ubicats en els següents barris:

1. El Besòs i el Maresme.
2. Trinitat Vella.
3. La Marina.
4. La Prosperitat.
5. El Carmel.
6. El Raval.
7. Turó i Can Peguera.
8. La Verneda i la Pau.
9. Zona Nord.
10. Bon Pastor.
11. El Congrés i els Indians.
12. Badal.

Es pot accedir a les dades socioeconòmiques, demogràfiques i d'entitats a les següents adreces:

Indicadors socioeconòmics dels barris de Barcelona:

<https://www.idescat.cat/pub/?id=ist&n=14075&geo=mun:080193>

Dades d'entitats, equipaments i socioeconòmiques:

1. **El Raval**
<https://ajuntament.barcelona.cat/ciutatvella/ca/el-districte-i-els-seus-barris/el-districte-i-els-seus-barris>
2. **El Besòs i el Mareme**
<https://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/el-districte-i-els-seus-barris/el-besos-i-el-maresme>
3. **La Verneda i la Pau**
<https://ajuntament.barcelona.cat/santmarti/ca/el-districte-i-els-seus-barris/la-verneda-i-la-pau>
4. **La Marina**
<https://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/el-districte-i-els-seus-barris/la-marina-de-port>
<https://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/ca/el-districte-i-els-seus-barris/la-marina-del-prat-vermell>
5. **La Trinitat Vella**
<https://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/el-districte-i-els-seus-barris/la-trinitat-vella>
6. **El Bon Pastor**
<https://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/el-districte-i-els-seus-barris/baro-de-viver>
7. **Zona Nord**
<https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/el-districte-i-els-seus-barris/ciutat-meridiana>
<https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/el-districte-i-els-seus-barris/torre-baro>
<https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/el-districte-i-els-seus-barris/vallbona>
8. **La Prosperitat**
<https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/el-districte-i-els-seus-barris/la-prosperitat>
9. **Turó de la Peira i Can Peguera**
<https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/el-districte-i-els-seus-barris/el-turo-de-la-peira>
<https://ajuntament.barcelona.cat/noubarris/ca/el-districte-i-els-seus-barris/can-peguera>
10. **El Carmel.**
<https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/el-districte-i-els-seus-barris/el-carmel>
<https://ajuntament.barcelona.cat/horta-guinardo/ca/el-districte-i-els-seus-barris/can-baro>
11. **El Congrés i els Indians.**
<https://ajuntament.barcelona.cat/santandreu/ca/el-districte-i-els-seus-barris/el-congres-i-els-indians>
12. **Badal.**
<https://ajuntament.barcelona.cat/sants-montjuic/es/el-distrito-y-sus-barrios/sants-badal/historia-de-sants-badal>

CLÀUSULA 3: PERSONES DESTINATÀRIES DELS SERVEIS

Les persones beneficiàries seran els membres de les unitats familiars responsables dels infants a càrrec amb necessitats objectives de conciliació laboral i per a la formació, prioritàriament, però també familiar i personal, amb dificultats d'accés a altres recursos estàndard i que disposin de pocs recursos personals o de xarxa adequats per satisfer les seves necessitats. Hauran d'acomplir un dels següents motius per fer ús del servei:

- Harmonitzar la jornada laboral i la cura dels infants, per a la qual cosa es valorarà la casuística de cada unitat familiar i es delimitarà el termini màxim de temporalitat del servei
- Participació en programes d'ocupació, tant municipals com a entitats del tercer sector.
- Participació en cursos de formació ocupacional tant d'accés com de manteniment i promoció al lloc de treball.
- Realització d'entrevistes laborals.
- Assistència al treball durant el període de prova.
- Situacions d'emergència familiar que es poden abordar mitjançant el desenvolupament d'aquest servei.
- Temps de respir per mares monoparentals.
- Altres: participació en activitats educatives, socioculturals i esportives (seminaris, conferències, reunions, cursos, etc.)..

Podran fer ús del servei de manera puntual o d'una manera més estable i continuada. Hauran de complir els següents requisits:

- Preferència mares monoparentals i dones en situació de violència de gènere
- Pocs recursos econòmics de la unitat familiar
- Nombre d'infants a la llar
- Causes de la sol·licitud: donar preferència a les sol·licituds de la conciliació laboral i formativa.
- Circumstàncies personals de la família i/o la dona: malalties, emergències familiars, etc.
- Justificar la residència a la ciutat de Barcelona.
- Les peticions que es sol·licitin amb menys de 24 hores d'antelació del servei hauran de ser considerades d'urgència, idealment s'hauran de demanar amb la major antelació possible . Es podran atendre també casos urgents.

Els infants que podran accedir a aquest servei hauran de tenir entre 1 i 12 anys.

Es podran atendre infants dels barris de Pla de Barris prioritàriament i d'altres barris de la ciutat.

CLÀUSULA 4.- RECURSOS HUMANS I FUNCIONS DEL PERSONAL

A cada barri hi haurà una parella educativa formada per dues persones educadores. Un dels dos membres d'aquesta parella educativa tindrà l'especialitat d'educació infantil.

Hi haurà un equip educatiu de 4 persones especialitzat en necessitats educatives especials que donaran suport als espais on es requereixi, per tant, aniran rotant entre els diferents punts.

La ràtio haurà de respondre a la normativa vigent.

L'equip educatiu s'organitzarà de manera que de manera rotativa s'atenguin també els punts que estaran oberts els dissabtes. Les funcions principals de l'equip seran:

Coordinador/a.

- Crear la documentació necessària per la gestió del projecte.
- Gestió del protocol i de les sol·licituds de les famílies seguint els criteris destacats a la clàusula 3.
- Valoració de les sol·licituds.
- Distribució dels horaris i tasques del personal educador.
- Coordinació amb els serveis municipals i entitats derivadores del servei.
- Responsabilitzar-se de la documentació del projecte.
- Coordinació general del projecte i seguiment amb les responsables municipals.
- Responsabilitzar-se de la memòria final del projecte que haurà de contemplar: indicadors, descripció del servei, punts forts i punts a millorar, avaluació del projecte i proposta de continuïtat del servei amb les millores incorporades.
- Atendre als mitjans de comunicació.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.
- Proposar i desenvolupar, un cop consensuats, tots els canvis i millores del projecte per al seu bon funcionament.

Personal de suport en les tasques de gestió i suport a la coordinació. Una persona al 50% de la jornada.

- Suport a la coordinació en les tasques pròpies del lloc de treball.
- Suport administratiu.

Tècnics/ques educatives.

- Si cal, anar a buscar als infants a les escoles i acompanyar-los fins el punt Concilia.
- Atendre els infants i les famílies a l'arribada al servei.
- Fer-se càrrec dels infants durant el servei.
- Programar i dinamitzar les activitats amb els infants.
- Fer un control diari de l'assistència.
- Portar el seguiment diari de les incidències o aspectes a destacar.
- Altres funcions no especificades en aquets plec però necessàries pel funcionament correcte del servei.

Tècnic/a educatiu especialitzat en necessitats educatives especials.

- Les mateixes funcions que es descriuen per els tècnics/ques educatius.
- Donar suport als diferents punts Concilia per atendre als infants que requereixin una atenció especialitzada degut a les seves necessitats.

Tècnic/a en educació infantil.

- Les mateixes funcions que es descriuen per els tècnics/ques educatius.
- Atendre i ser els responsables dels infants d'1 a 3 anys tenint en compte les seves necessitats.
- En el cas que no hi hagin infants d'1 a 3 anys en alguna franja horària, atendran la resta d'infants del servei.

L'equip serà el següent:

Coordinador/a. 1 persona a jornada completa.

Personal de suport en les tasques de gestió i suport a la coordinació. Una persona al 50% de la jornada

Tècnics/ques educatives. 12 persones a jornada completa.

Tècnic/a educatiu especialitzat en necessitats educatives especials. 4 persones a jornada completa

Tècnic/a en educació infantil. 12 persones a jornada completa.

L'entitat licitadora haurà de proporcionar:

- Proposta de comunicació i captació de les persones usuàries. Tenint en compte que haurà de ser una proposta senzilla i propera.
- Mètode d'accés al servei de les persones usuàries. Haurà de ser una proposta senzilla, que promogui i faciliti l'accés equitatiu i, en especial, al col·lectiu descrit al plec tècnic. La proposta haurà d'adaptar-se a persones que no tenen coneixements de TIC.
- Organització del servei als diferents barris. Tenint en compte que haurà de ser un servei flexible que s'adapti a les necessitats i possibilitats de cada barri.
- Organització dels horaris. S'hauran d'adaptar a les necessitats de cada territori, tenint en compte que hauran de poder cobrir els horaris i calendari especificats a la clàusula 5.

CLÀUSULA 5.- CALENDARI, HORARI I DURADA DEL CONTRACTE

El projecte iniciarà immediatament un cop adjudicat el contracte, preveient l'inici el mes de febrer de 2025 fins el 31 de juliol de 2025.

Les vacances del personal es troben quantificades dins el pressupost de la present licitació.

Es prestarà el servei en horari de tarda i fins el vespre (des de la sortida de les escoles) de dilluns a divendres en període escolar. Durant els períodes no lectius (vacances o dies de festa entre setmana) s'haurà d'adaptar l'horari per facilitar la conciliació de les famílies. També es prestarà el servei els dissabtes durant tot el dia (en horari de matí i tarda). Només al 50% dels espais hi haurà servei els dissabtes. S'haurà d'adaptar l'horari segons necessitats de cada territori, s'haurà de configurar tenint en compte la demanda i les possibilitats de l'espai. També caldrà prestar unes hores de servei fora de l'horari de canguratge per poder atendre i inscriure a les famílies interessades.

Per tant, les persones treballadores hauran de tenir disponibilitat de totes les tardes de dilluns a divendres (de 13.00h a 20.00h) i dissabtes alterns durant tot el dia. Es configuraran els horaris un cop iniciï el projecte tenint en compte aquestes consideracions. Les persones treballadores podran gaudir de 2 dies setmanals de festa seguits (diumenge i dilluns o dissabte i diumenge, podran rotar).

CLÀUSULA 6.- LLOC DE DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.

L'Ajuntament de Barcelona posarà a disposició un o dos espais per barri on desenvolupar el projecte amb totes les garanties.

Es proposaran tant espais oberts com espais tancats, garantint totes les mesures de seguretat necessàries, per tal de garantir que els infants puguin gaudir de l'espai lliure, com d'altres espais tancats quan el temps no permeti l'activitat a l'aire lliure en plenes condicions de seguretat.

L'Ajuntament de Barcelona farà les gestions necessàries per fer ús d'aquests espais, per tal que l'entitat licitadora pugui disposar d'ells a l'inici del contracte.

CLÀUSULA 7.-DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ.

Introducció

Per tal de complir amb els objectius de comunicació del projecte i garantir la qualitat necessària en els materials de difusió que s'estipulin amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, és necessari que l'adjudicatari vetlli per l'acompliment del protocol de comunicació que es detalla en aquesta clàusula.

La seva realització precisarà d'experts en disseny gràfic que puguin aplicar les línies d'imatge i de marca establertes en els diferents suports i canals que es determinin.

Objectius

Els objectius d'aquesta clàusula són:

- Garantir una correcta aplicació de l'estratègia de comunicació del Pla de Barris en tots els materials de comunicació necessaris per a complir amb els objectius del projecte.
- Garantir la qualitat gràfica de tots els elements de comunicació que es produeixin.
- Garantir que la marca Pla de Barris així com la identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona són visibles i van d'acord amb el Pla de comunicació del Pla de Barris.
- Complir amb els objectius del projecte i arribar al públic diana a través d'una comunicació eficaç.

Requisits i procés de treball

L'adjudicatària ha de garantir la qualitat dels materials i les accions gràfiques a desenvolupar, i per tant, ha de disposar de tot l'equipament professional necessari per realitzar la comunicació i els materials de difusió necessaris.

Serà condició indispensable per a la prestació del servei garantir que la comunicació i els materials gràfics que s'utilitzin per a la difusió del servei hagin estat realitzats per un **especialista en disseny gràfic amb possessió d'un títol** de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic. En el cas que l'adjudicatària no tingui en plantilla un especialista amb aquesta titulació, podrà encarregar-ho a un tercer, sempre garantint que aquest tercer pugui acreditar un títol de formació en algun centre universitari o escola de disseny gràfic.

L'estratègia de comunicació i les accions a desenvolupar que requereixi el projecte s'hauran de pactar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, a través de reunions presencials o telemàtiques on s'estipuli l'estratègia, els canals i els materials a desenvolupar en funció de les necessitats de comunicació que es consensuin.

Manual i disseny de campanya preestablert

La **línia gràfica** de la comunicació del projecte ha de seguir la campanya de comunicació del projecte Concilia que es duu a terme des del 2020. L'adjudicatària haurà de seguir la normativa gràfica vigent en el moment d'aplicació dels materials de comunicació, tant pel que fa el llibre d'estil de Pla de Barris com pel que fa al Manual d'Identitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Si algun dels materials que es decideixin conjuntament amb l'equip de comunicació no està contemplat en el manual, l'adjudicatari haurà de ser capaç de fer una proposta tècnica adequada a la necessitat que s'estipuli en l'estratègia de comunicació. Aquesta proposta s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat determinarà l'ús dels logotips que s'estipulin, així com l'estructura i la convivència amb altres col·laboradores i/o patrocinadores. Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament de Barcelona s'hauran d'aplicar en la seva versió vectoritzada, garantint la seva correcta lectura i proporcions.

L'adjudicatària haurà de garantir l'edició i correcció ortogràfica dels textos en català i castellà. I si es determina en l'estratègia de comunicació, l'adjudicatari també haurà de garantir la traducció dels textos originals a d'altres idiomes. La combinació entre idiomes en un mateix material gràfic s'haurà de consensuar i consultar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, que hauran de validar la proposta.

El Departament de Comunicació de Foment de Ciutat així com el departament d'Identitat gràfica de l'Ajuntament de Barcelona hauran de validar sempre tots els materials abans de publicar-los i/o imprimir-los.

Referències

A continuació llistem algunes referències de bones pràctiques:

Estructura i organització dels missatges:

Els materials gràfics hauran de construir-se amb els elements de: titular de la campanya, subtítol (en el cas que ho requereixi), petita descripció de no més de 100 caràcters, dates i altra informació d'interès, contactes de telèfon i/o web, espai per a logotips.

Resolució i proporcions per a peces de xarxes socials:

Les peces de xarxes socials hauran de guardar les següents proporcions:

- 1:1
- 4:5
- 9:16

criteris en l'elaboració de peces de comunicació en format audiovisual:

La comunicació en format audiovisual s'haurà de pactar prèviament amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat. El format, durada i guió d'aquest tipus de peces haurà d'adequar-se als canals de comunicació del Pla de Barris.

En el cas de materials audiovisuals per a xarxes socials:

- Format curt, de no més de 60 segons, en format 9:16 (Reels d'Instagram o TikTok).
- Es prioritzaran les entrevistes als protagonistes dels projectes.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so i buscar una música adequada per a Instagram.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà posar subtítols.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

En el cas de materials audiovisuals per a Youtube:

- Format de no més de 5 minuts.
- Caldrà garantir la qualitat de la imatge i qualitat del so.
- Caldrà garantir el ritme, fer transicions o talls per donar-li més ritme al relat i destacar idees.
- Caldrà usar grafisme i animacions.
- Caldrà lliurar el document corresponent als subtítols per a Youtube, no inserció dins el vídeo.
- Caldrà seguir la normativa gràfica descrita al manual gràfic de Pla de Barris en quan a l'aplicació dels logotips en peces audiovisuals (pàgina xx).

Correcció de textos i convivència amb d'altres idiomes:

L'idioma català haurà de ser obligatori en totes les comunicacions. Si el projecte ho requereix i s'estipula a l'estratègia de comunicació fixada amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat, es podran utilitzar altres idiomes secundaris per als materials gràfics. El muntatge d'aquests idiomes haurà de ser sempre en convivència amb el català, i per tant, els materials de comunicació que es facin en diversos idiomes hauran de ser bilingües: català + segon idioma. No podran fer-se materials de comunicació en un únic idioma si aquest idioma no és el català.

Aplicació dels logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament:

Els logotips del Pla de Barris i l'Ajuntament i els seus derivats – Pla de Barris per barri i Ajuntament i Districte – s'hauran de col·locar sempre a tots els materials de comunicació.

La proporció, l'ordre i les franges de protecció son les que s'estipulen en el manual gràfic del Pla de Barris. En cas de dubte, s'haurà de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat.

Convivència amb altres logotips col·laboradors:

En el cas que s'hagin de situar logotips de col·laboradors, aquests s'hauran de validar amb el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat i hauran de seguir la normativa estipulada al manual de comunicació de l'Ajuntament de Barcelona, capítol 5.

Ús de recursos fotogràfics i/o il·lustracions:

Es podran utilitzar recursos fotogràfics en les creativitats dels materials gràfics sempre i quan aquests compleixin els següents requisits:

- Fotografies que corresponguin al Banc d'imatges del Pla de Barris o de l'Ajuntament de Barcelona (que proporcionarà en el cas que sigui necessari el Departament de Comunicació de Foment de Ciutat).
- Fotografies pròpies que l'adjudicatari – o el responsable de disseny – realitzi si així ho considera.
- Fotografies de banc d'imatges que l'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar en comprar en cas que el responsable de disseny ho consideri.

A continuació se cita el web Imatges Barcelona – imatges de l'Ajuntament de Barcelona lliures de drets – que l'adjudicatari podrà utilitzar si el seu responsable de disseny així ho considera: <https://www.barcelona.cat/imatges/ca/>

De la mateixa manera, es podran utilitzar recursos il·lustrats sempre que el responsable de disseny ho consideri i es compleixin els drets de protecció intel·lectual.

CLÀUSULA 8.- MATERIAL I ACTIVITATS

L'entitat adjudicatària haurà de proveir dels materials i personal necessaris per desenvolupar les activitats proposades.

Els materials o eines mínimes que s'hauran d'aportar són:

- Un número de telèfon per cadascun dels punts de servei perquè les famílies es puguin comunicar mentre els seus fills o filles estiguin fent ús del servei.
- Un correu electrònic i telèfon per tal de rebre les sol·licituds i gestionar-les.
- Un formulari per poder fer les inscripcions.
- Un ordinador portàtil per cada punt per donar suport a les famílies a fer les inscripcions.

Es preveu una partida alçada per la compra de material lúdic i educatiu per tal de desenvolupar les activitats amb els infants. Aquesta partida també inclou poder disposar de títol de transport per poder fer trasllats amb els infants fora del barri per assistir a activitats d'interès.

Es preveu poder fer ús d'aquesta partida per a que cada punt pugui disposar de fruita pels casos on els infants no portin berenar.

Es detalla una altra partida per la compra de material sanitari i la contractació de serveis de neteja. També es contempla una partida alçada per serveis extra que es necessitin, com el de consergeria en el cas que s'hagin d'obrir espais o equipaments fora del seu horari habitual.

L'entitat requerirà de forma prèvia per poder fer ús d'aquestes partides l'autorització al designat responsable del contracte per part de Foment de Ciutat i un cop facturat, serà abonat també prèvia comprovació d'aquesta autorització.

CLÀUSULA 9.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

Mensualment s'enviarà un quadre d'indicadors per tal de poder fer seguiment de la participació al projecte. Qualsevol incidència s'haurà de comunicar de manera immediata a les referents municipals del mateix.

L'empresa adjudicatària es compromet també a recollir i facilitar de manera sistematitzada dades sobre les persones beneficiàries o usuàries del servei.

El lliurament d'aquestes dades es farà amb freqüència mensual, a menys que per la naturalesa del servei s'acordi una altra periodicitat amb la responsable del contracte. Les dades es facilitaran en format excel, a través de l'emplenament de la plantilla que proporcionarà l'equip de Pla de Barris.

Caldrà fer-ho arribar per correu electrònic a les adreces de correu que el responsable del contracte indiqui.

A meitat i al finalitzar el projecte caldrà lliurar també una memòria del projecte, per tant, se'n lliuraran un total de 2. Aquesta memòria haurà de recollir el seguiment i funcionament del projecte i amb els indicadors desagregats (de les famílies i dels infants), així com el resum dels indicadors recollits sobre les persones beneficiàries per les categories definides anteriorment , i una avaluació acurada i detallada que assenyali els punts forts i febles i les propostes de millora.

Així mateix, s'establiran reunions de seguiment periòdiques per tal de fer valoració de la implantació del projecte i establir les modificacions necessàries, si s'escau.

Barcelona

Núria Borrut Valdivias
Coordinadora activitat econòmica i ocupació del Pla de Barris de Barcelona