

xpedient	Assumpte
2024/398-G626 G626_P1 Contractes, previ de necessitat Emissor : Medi Ambient Codi : 15250327270677376670	Contracte de serveis per a la direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut sobre el projecte Demolició de la plataforma de la platja del Miracle, acció B8, que forma part de les actuacions de recuperació del domini públic litoral (A2), del projecte Tarragona-GreenBelt'26, que compta amb el suport de la Fundación Biodiversidad, del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO), en el marc del Pla de recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), finançat per la Unió Europea-NextGeneration EU.

Signat per:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

INDEX

1.	ANTECEDENTS	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3.	DIRECCIÓ D'OBRA	3
3.1	FUNCIONS GENERALS	3
3.2	PREVI A L'INICI DE LES OBRES	3
3.3	EN FASE D'INICI D'OBRES	3
3.4	DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES	4
3.5	FINALITZACIÓ DE LES OBRES	9
3.6	RECEPCIÓ DE LES OBRES	10
4.	COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUD	11
4.1	FASE PRÈVIA A L'INICI DE LES ACTUACIONS	11
4.2	RESPONSABILITATS DURANT L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	12
5.	CARACTERÍSTIQUES PEL COMPLIMENT DEL FONS EUROPEUS	14
5.1	CONTRIBUCIÓ A LES FITES I OBJECTIUS PRTR	14
5.2	ETIQUETATGE VERD I DIGITAL	14
5.3	COMPLIMENT PRINCIPI DNSH	14



1. ANTECEDENTS

L'any 2001, en l'àmbit de llevant de la platja del Miracle de Tarragona, es va construir la coneguda com a "Plataforma del Miracle" com a nova infraestructura de serveis lúdics, en el seu pis superior i d'aparcament i usos de temporada en l'inferior.

En l'any 2013, i com a conseqüència de diverses deficiències, el nivell superior de la plataforma va ser clausurat, deixant l'estructura superior sense funcionament i iniciant un continuat procés de degradació per manca de manteniment.

En aquest context i tenint en compte el seu notori impacte paisatgístic i ambiental, l'Ajuntament de Tarragona promou la seva desconstrucció per procedir, en una segona fase, a la renaturalització de la superfície actualment ocupada pel conjunt de la plataforma.

El projecte de demolició de la plataforma està previst dins de l'Acció B8 Tarragona GreenBelt'26 (TGB'26). Projecte subvencionat per la Fundación Biodiversidad del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO) en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), financiado por la Unión Europea -NextGenerationEU, segons l'Ordre TED/1018/2021, de 20 de setembre, per la que s'aproven las bases reguladores per a la concessió de subvencions de la Fundación Biodiversidad, FSP per fomentar actuacions dirigides a la renaturalització i resiliència de ciutats espanyoles 2021/2022.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest Plec és definir les prescripcions tècniques que haurà de regir el contracte de serveis per a la DIRECCIÓ D'OBRA I COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT durant les obres de demolició de la Plataforma del Miracle, que contribuirà en la implementació de l'acció B8 adscrita dins l'acció **A2: Pla d'adaptació al canvi climàtic i de recuperació del domini públic del litoral del municipi de Tarragona del projecte Tarragona GreenBelt'26.**

El director d'obra assumirà la inspecció continuada i directa de les obres:

- Actuant com a representant, defensor/a i administrador/a de l'obra en representació de l'Ajuntament fins a la finalització de l'obra i recepció favorable de la mateixa per part de l'Administració local.
- Vigilant en tot moment la correcta execució de les obres previstes en el projecte, tant en l'àmbit tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics supervisors de l'obra que actuaran com a responsables del contracte.

El coordinador de seguretat i salut de l'obra durant l'execució de l'obra dura a terme les tasques que recull l'article 9 del Real Decret 1627/1997, en el cas que en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms. Les seves obligacions estan establertes en el Reial decret 1627/1997.

3. DIRECCIÓ D'OBRA

3.1 FUNCIONS GENERALS



Les funcions generals del/la Director/a Obres (DO) són les següent:

- Assumirà la inspecció continuada i directa de les obres.
- Actuarà com a representant, defensor/a i administrador/a de l'obra en representació de l'Ajuntament fins a la finalització de l'obra i recepció favorable de la mateixa per part de l'Administració local.
- Vigilarà la correcta execució de les obres previstes en el projecte, tant en l'aspecte tècnic com en l'econòmic, sens perjudici de les funcions dels tècnics supervisors de l'obra que actuaran com a responsables del contracte.
- Redactar tots els documents que es requereixin en desenvolupament del projecte aprovat amb subjecció a la normativa general i específica d'aplicació tant tècnica com urbanística i patrimonial.

A més a més de totes aquestes obligacions, l'adjudicatari tindrà les que s'assenyalin en la normativa vigent, entre d'altres i sense que sigui una relació exhaustiva:

- La LCSP.
- El RGLCAP.
- El PCAGCOE.
- Les funcions establertes per la Direcció Facultativa de l'obra, per la Llei 32/2006.
- Llei 38/1999 d'Ordenació de l'Edificació
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- Codi Tècnic de la Edificació

3.2 PREVI A L'INICI DE LES OBRES

A més a més de les funcions derivades de la seva condició professional i de les que es reflecteixin en la vigent legislació, el/la DO tindrà les següents funcions específiques:

- Coordinarà amb els tècnics municipals supervisors de les obres els tràmits preparatoris per al correcte inici de les obres.
- Se li lliurarà el projecte aprovat definitivament, el contracte d'obra amb els plecs administratius i tècnics i l'oferta de l'empresa adjudicatària de les obres, per tal que tingui el complet coneixement de les obligacions contractuals de l'empresa que ha d'executar les obres.

3.3 EN FASE D'INICI D'OBRES

- El/la DO redactarà i signarà l'Acta de comprovació del replanteig. Un exemplar de l'acta s'ha de remetre a l'òrgan de contractació, un altre s'ha de lliurar al contractista i un tercer als tècnics municipals. L'acta de comprovació del replanteig forma part integrant del contracte als efectes de la seva exigibilitat. Si com a conseqüència de la comprovació del replanteig es dedueix la necessitat d'introduir modificacions en el projecte, la direcció ha de redactar, en el termini de 15 dies, sens perjudici de la tramesa immediata de l'acta, una estimació raonada de l'import de les modificacions i la demés documentació justificativa que s'indica en el present document respecte de la tramitació de les modificacions.



- En cas que el contractista (sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte) hagi fet observacions (a l'acta indicada en el punt anterior) que puguin afectar l'execució de l'obra, el/la DO considerades aquestes observacions, ha de decidir si autoritzar l'inici de les obres o suspendre el començament de l'obra, cosa que ha de justificar en la mateixa acta.
- El/la DO emetrà informe sobre el Programa de treball presentat pel contractista (amb el contingut que estableix la normativa vigent). La funció de l'informe és validar que el pla de treball proposat s'ajusta a les previsions dels plecs de projecte. El/la DO podrà proposar la introducció de modificacions i/o el compliment de determinades prescripcions, sempre que no contravinguin les clàusules del contracte. El/la DO pot acordar no donar curs a les certificacions fins que el contractista hagi presentat en la forma deguda el programa de treball, sense dret a interessos de demora, si s'escau, per endarreriment en el pagament d'aquestes certificacions (art. 144 RLCAP).
- El/la DO haurà d'aprovar el Pla de residus que passarà a formar part dels documents contractuals de l'obra.
- Aprovar la proposta d'implantació en obra presentada pel contractista.

3.4 DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

1. Exigir al contractista el compliment de les condicions ofertades i/o imposades en el procediment d'adjudicació del contracte com, entre d'altres: experiència i titulació del cap d'obra, el control de qualitat de l'execució de l'obra ofert, els mitjans auxiliars, l'equip ofert, millores, etc.
2. El/la DO haurà d'analitzar i conformar en el seu cas, el Pla de control de qualitat, per tal d'examinar els materials a utilitzar en l'obra i comprovant el compliment de les característiques exigides pels mateixos en el corresponent Plec de prescripcions tècniques particulars del projecte. Tant el pla de control inicial com les modificacions que poguessin introduir-se durant el transcurs de les obres, hauran de ser supervisades per l'administració.
3. Autoritzar la utilització pel contractista dels béns que apareguin com a conseqüència de l'execució de les obres: roques, minerals, corrents d'aigua, etc.
4. Quan a conseqüència de les excavacions i demolicions practicades en l'obra apareguin objectes d'art, restes arqueològiques, antiguitats, etc., indicarà al contractista totes les precaucions que s'hagin de prendre per tal de que no pateixin deterioraments, informant-ne puntualment als tècnics supervisors que actuïn com a responsables del contracte.
5. Haurà de portar al dia en correcta exposició el Llibre d'Ordres al contractista, copia del qual haurà de ser lliurada al Servei de contractació, compres i subvencions d'acord amb el que s'indica en la "instrucció per a la recepció d'obres" aprovades per l'Ajuntament de Tarragona i que es troben disponibles a la web municipal.
6. Dur a terme les visites d'inspecció a que s'hagi compromès, amb un mínim d'una visita setmanal, del que quedarà constància en el Llibre d'Ordres, així com de quantes incidències s'observin en l'execució de l'obra.
7. Resoldre:
 - o Les contingències que es produeixin en l'obra i consignar les instruccions corresponents en el llibre d'ordres i assistències per a la correcta interpretació del projecte.
 - o Els problemes que plantegi el contractista en la interpretació tècnica i econòmica en l'execució de l'obra.



8. El/la DO redactarà una Relació valorada mensual on s'indiquin els mesuraments de les unitats d'obra executades i els preus contractats. No es pot ometre la redacció d'aquesta relació valorada mensual pel fet que en aquell mes l'obra efectuada hagi estat de petit volum o fins i tot nul·la, llevat que l'Administració hagi acordat la suspensió de l'obra. Caldrà tenir en compte el que s'hagi previst als plecs per a l'abonament d'obres defectuoses, materials abassegats, partides alçades i abonaments a compte de l'equip posat en l'obra. El/la DO enviarà un exemplar al contractista a efectes de la seva conformitat o objeccions, podent aquest formular al·legacions que estimi oportunes en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la recepció de l'expressat document. Transcorregut aquest termini sense formular al·legacions per part del contractista es considerarà atorgada la seva conformitat a la relació valorada. En cas contrari, i d'acceptar-se en tot o en part les al·legacions del contractista, aquestes es tindran en compte a l'hora de redactar la propera relació valorada o, en el seu cas, la certificació final o en la liquidació del contracte.
9. El/la DO expedirà la corresponent certificació mensual d'obra en el termini màxim de 10 dies següents a l'acceptació de la Relació valorada. Aquesta certificació d'obres es remetrà tots els mesos a partir de la data de comprovació del replanteig, tant si hi ha obra a acreditar com si no n'hi ha, havent, en aquest cas, d'aclarir les raons de la certificació de quantia zero. El/la DO serà responsable de presentar la certificació al Servei de contractació per a la seva tramitació en un termini màxim de 3 dies naturals des de la data de la certificació, tenint en compte que el meritament d'interessos per la demora en el pagament de certificacions d'obra no es produeix en el moment de la seva presentació sinó de la seva expedició. Si per defecte en els amidaments del pressupost del projecte o per causes no previsibles quan es va redactar, la quantitat d'unitats d'alguna partida fos major que les consignades en el citat pressupost, es podrà optar per alguna de les dues opcions següents:
- o Incloure l'increment en la certificació ordinària corresponent en virtut del que estableix l'article 160, punts 1 i 2, del RGLCAP, amb càrrec a compte del 10% (màxim) de la certificació final.
 - o No incloure l'increment en la certificació ordinària corresponent i incorporar els excessos a la certificació final.
- En qualsevol de les dues opcions, s'haurà incloure en el corresponent Informe mensual un informe específic i més detallat en el què es justifiqui la variació respecte del projecte aprovat, incloent nova documentació gràfica si fos necessari.
10. D'acord amb el que disposa la instrucció sobre facturació de l'Ajuntament de Tarragona, que es troba disponible a la web municipal, juntament amb la certificació caldrà que s'aporti la següent documentació que la DO haurà de requerir a l'empresa contractista adjudicatària:
- o Requerir a l'empresa adjudicatària de les obres els RNT i el RLC (antics TC1 i TC2) dels treballadors adscrits a la contracta i el certificat conforme l'adjudicatari es troba al corrent de les seves obligacions amb la seguretat social.
 - o Requerir l'actualització d'aquella documentació en matèria de prevenció de riscos laborals inclosa en l'annex dels plecs de clàusules administratives, transcorregut el termini establert per aquesta vigència."
11. Quan així li sigui requerit, realitzar els informes mensuals sobre l'estat i avançament de les obres, el compliment del pla d'obra aprovat, etc.



12. En el cas d'abonaments a compte per materials abassegats, el/la DO haurà de tenir en compte que, d'acord amb la normativa vigent:

- o Prèviament a la seva certificació caldrà que l'abassegament sigui autoritzat per l'òrgan de contractació.
- o El percentatge màxim de l'abonament a compte serà del 75% del valor dels materials abassegats necessaris per a l'obra.
- o El/la DO haurà de comprovar:
 - Que existeix petició expressa del contractista, acompanyant la documentació acreditativa de la propietat o possessió dels materials.
 - Els materials hauran d'haver estat rebuts com a útils i emmagatzemats en l'obra o llocs autoritzats a tal fi.
 - No haurà d'existir perill de que els materials rebuts pateixin deteriorament o puguin desaparèixer.
 - El contractista haurà de prestar la seva conformitat al pla de devolució dels abonaments.
 - Si la unitat d'obra on es trobi el material objecte d'abonament no té la reglamentària descomposició de preus i no figura en el projecte el seu cost inicial, serà el/la DO qui fixarà el preu que en cap cas podrà excedir el 50% del preu d'aquesta unitat d'obra.
 - En cas que es proposin abonaments a compte per raó d'instal·lacions i equips necessaris per l'obra, l'abonament vindrà determinat per la part proporcional d'amortització, calculat d'acord amb la normativa vigent de l'Impost de societats i tenint en compte el temps necessari d'utilització. Així mateix en cas d'instal·lacions, l'abonament no podrà superar el 50% de la partida de despeses generals que faltin per certificar fins a l'acabament de l'obra. En cas d'equips, el percentatge màxim serà del 20% de les unitats d'obra als preus contractats que restin per executar i per als quals es faci necessària la utilització d'aquests equips.
 - El càlcul de la quantitat a abonar d'acord amb els anteriors criteris i adjuntar juntament amb la certificació una memòria explicativa dels resultats obtinguts.
- o Els abonaments per materials abassegats podran incloure's en la relació valorada mensual o en una altra independent.
- o El/la DO acompanyarà amb la relació valorada un pla de devolució de les quantitats avançades per deduir-lo de l'import total de les unitats d'obra en que quedin inclosos aquests materials.
- o Quan les circumstàncies especials ho aconsellin, el/la DO podrà proposar a l'òrgan de contractació, la cancel·lació anticipada d'aquests reintegraments en relació amb els terminis previstos en el pla de devolució.

13. Seguir i complir en tot moment les indicacions que es rebin de l'òrgan de contractació i/o dels tècnics municipals supervisors de l'obra, respecte al projecte, l'execució de les obres, la recepció i la liquidació de l'obra. En cap cas el/la DO consentirà l'execució d'obres no autoritzades per l'òrgan de contractació, inclòs allò que té establert a la normativa vigent en relació a les obres d'emergència, que, en tot cas, precisarà l'ordre de l'òrgan de contractació, essent –en cas contrari– personalment responsable d'aquesta infracció.



14. Ordenar aquelles unitats d'obra que siguin imprescindibles per garantir la permanència de l'obra ja executada o per evitar danys immediats a tercers, donant compte immediatament a l'òrgan de contractació.

15. Si s'aprecia la necessitat, el/la DO redactarà la Proposta de modificació del projecte de les obres que regeix el contracte, posant en coneixement de l'òrgan de contractació, primer per a la seva autorització i després, per la redacció del projecte modificat i la seva aprovació. El fet de què hagi rebut autorització per redactar un projecte modificat no implicarà la suspensió de les obres, salvat que expressament s'indiqui en la resolució de l'òrgan competent. Juntament amb la proposta de modificació haurà d'emetre informe en el que s'acrediti el següent:

- o Si la modificació proposada està prevista al plec, caldrà informar sobre la concurrència de les condicions, límits i abast de la modificació i el seu ajust respecte del previst al plec.
- o Si la modificació no està prevista al plec l'informe haurà de:
 - ☐ Justificar suficientment la concurrència d'algun dels supòsits contemplats a la LCSP.
 - ☐ Les causes imprevistes que cal atendre i com aquestes satisfaran l'interès públic.
 - ☐ L'import i percentatge que suposa la modificació respecte del preu primitiu del contracte, incloent-hi totes les modificacions que amb anterioritat s'haguessin tramitat (a efectes del càlcul del percentatge).
 - ☐ Així mateix l'informe haurà de pronunciar-se en relació a que les prestacions que s'inclouen en la modificació proposada són les estrictament imprescindibles per satisfer l'interès públic al·legat i no suposen una modificació substancial del mateix.

A banda dels requisits anteriors, caldrà que en l'informe també s'indiqui si:

- o Si no cal modificar el projecte, caldrà aportar:
 - ☐ La relació d'unitats no previstes en el projecte.
 - ☐ O les característiques de les quals difereixin de les fixades en aquest, els preus aplicables i la conformitat del contractista.
- o Si cal modificar el projecte caldrà aportar:
 - ☐ El projecte modificat que es sotmetrà a l'oficina de supervisió, en cas que resulti necessari.
 - ☐ Si el projecte ha estat redactat per un tècnic extern diferent del DO, caldrà acreditar que se li ha donat audiència durant un termini no inferior a 3 dies naturals per tal que formuli al·legacions. En cas que aquest tràmit no s'hagi dut a terme pel DO, caldrà manifestar-ho així al Servei de contractació per tal que realitzi d'ofici el tràmit.
 - ☐ Si la modificació exigeix la suspensió temporal parcial o total de l'execució de les obres i aquesta suspensió pot comportar greus perjudicis, caldrà aportar la proposta tècnica o informe de l'import aproximat de la modificació així com la descripció bàsica de les obres a realitzar, especificant els perjudicis que es pretenen evitar amb la no suspensió de les obres.



Cal tenir en compte que el/la DO únicament podrà proposar la modificació a l'òrgan de contractació. En cap cas podrà ordenar la realització dels treballs objecte de la modificació a l'adjudicatari del contracte si prèviament aquesta no ha estat autoritzada per l'òrgan competent, d'acord amb el procediment legalment establert.

Únicament podran introduir-se variacions sense necessitat de prèvia aprovació quan aquestes consisteixin en l'alteració en el número d'unitats realment executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu primitiu del contracte.

Caldrà tenir en compte que la modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'afegir prestacions complementàries a les inicialment pactades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir les finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, el responsable del contracte podrà sol·licitar a l'òrgan de contractació la tramitació d'un contracte complementari si concorren les circumstàncies previstes en l'art. 171.b) per als contractes d'obres o en l'art. 174.b) respecte dels contractes de serveis.

16. Si s'aprecia la necessitat, signar, juntament amb el contractista i els tècnics municipals supervisors de l'obra, l'acta de suspensió de les obres prèviament acordada per l'òrgan de contractació. L'acta s'haurà d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. A l'acta s'hi haurà d'adjuntar com a annex, en relació amb la part o parts suspeses, el mesurament de l'obra executada i els materials proveïts a preu d'obra utilitzables exclusivament en aquestes obres. L'annex esmentat s'ha d'incorporar en el termini màxim de 10 dies hàbils des de l'endemà en què s'acordi la suspensió. Aquest termini serà prorrogable excepcionalment fins a 1 mes, tenint en compte la complexitat de les tasques que inclou.
17. En relació al compliment del principi DNSH la direcció facultativa vetllarà per tal que contractista de les obres (posseïdor del residus i del materials de construcció) aporti un informe verificat pel responsable del contracte, on s'haurà de d'incloure l'acreditació documental que almenys el 70% en pes dels residus generats s'han de destinar a la preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats. La direcció de l'obra haurà de vetllar per a que es presenti tota la documentació que acrediti la seva correcta gestió per part d'un gestor de residus autoritzat, on figurarà el codi LER que identifiqui els residus lliurats perquè es pugui fer la seva correcta traçabilitat. També caldrà aportar documentació que acrediti la correcta gestió dels residus de naturalesa perillosa que es generi, tot i que aquest aspecte no estigui identificat de forma específica en els principis del DNSH, si que està previst i regulat per la normativa vigent en matèria de residus.
18. A les inspeccions periòdiques que executi el Director d'obra a l'emplaçament on s'efectuaran els treballs de demolició, haurà de comprovar que es fa una correcta segregació dels residus segons la seva codificació i que s'emmagatzemen de forma correcta fins a la seva expedició mitjançant transportista autoritzat

3.5 FINALITZACIÓ DE LES OBRES

1. En cas que es proposi la resolució del contracte, per causa imputable al contractista, el/la DO haurà d'emetre un informe de resolució del contracte per incompliments on s'exposi la procedència, la incautació o no de la garantia dipositada i sobre els danys i perjudicis ocasionats a l'Administració.



2. Remetre a l'òrgan de contractació, amb una antelació d'un mes a la data de finalització de les obres, la comunicació del contractista indicant la data prevista per a la finalització, juntament amb el seu informe al respecte.
3. Realitzar les accions necessàries per a què, en el moment de la recepció, l'obra quedi totalment finalitzada.
4. Assistir i signar l'acta de recepció de l'obra juntament amb els representants de l'òrgan de contractació i el contractista. A tal fi, caldrà tenir en compte l'establert respecte a la Direcció d'obres en la instrucció que figura publicada a la web municipal.
5. Col·laborar amb els tècnics municipals en el cas que s'hagin de donar instruccions al contractista sobre la conservació de l'obra durant el termini de garantia.
6. Un cop rebudes les obres, el/la DO haurà de formular, amb l'assistència del contractista i de la intervenció general en el termini màxim d'un (1) mes des de la recepció (salvat que s'hagi establert un altre termini al plec de clàusules), el mesurament general de les obres realment executades d'acord amb el projecte i es redactarà l'AS-BUILD corresponent. A tal fi a l'acta de recepció caldrà fixar la data per a l'inici d'aquests mesuraments i el contractista quedarà notificat per aquest acte. Per dur a terme el mesurament general, s'hauran d'utilitzar com a dades complementàries la comprovació del replanteig, els replantejos parcials i mesuraments fets des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi ha, el d'ordres i tots el que considerin necessari el DO i el contractista. D'aquest mesurament general se n'haurà d'estendre la corresponent acta per triplicat exemplar, signant-la el/la DO, els tècnics municipals i el contractista. El/la DO haurà d'enviar el tercer exemplar al servei de contractació per a la seva incorporació a l'expedient administratiu.
7. El/la DO haurà de redactar la relació valorada i la certificació final en un termini màxim d'un (1) mes. S'haurà de donar compliment a aquest termini per tal que l'òrgan de contractació pugui aprovar la certificació final dins del termini de tres mesos comptats a partir de la data de recepció que fixa la LCSP. Aquest tràmit podrà no realitzar-se en el cas que la certificació final resulti zero.
8. Assistir als tècnics municipals en l'emissió, dins del termini de 15 dies anteriors al compliment del termini de garantia, l'informe sobre l'estat de les obres a què es refereix la LCSP, amb els efectes que en la referida normativa s'assenyalen.

3.6 RECEPCIÓ DE LES OBRES

Per a la recepció de les obres caldrà atènyer-se a tot l'establert al Decret d'Alcaldia de data 15 de juliol de 2017 "Instruccions a seguir per a les recepcions d'obres".

A més de la documentació indicada a l'anterior Decret, caldrà aportar el següent:

- o Certificat de fi d'obra que acrediti la finalització de les obres i/o serveis implantats de conformitat al projecte, signat digitalment pel DO.
- o Memòria justificativa de les possibles modificacions que s'hagin practicat respecte el projecte aprovat, signat digitalment pel DO.



- o Documentació As built tant en format pdf com en suport editable, on es reflecteixi fidelment l'estat final de l'obra i es recullin les variacions que puguin haver-se introduït al projecte en el transcurs de les obres. En aquesta documentació es marcarà i acotarà el recorregut de les instal·lacions ocultes. El document pdf a aportar haurà d'estar signat digitalment pel DO.
- o Els certificats de garantia, homologacions i qualsevol altre document que hagi estat obtingut durant les proves de control de qualitat durant l'execució de l'obra.
- o Documents que acreditin la legalització de les noves instal·lacions o de les modificacions efectuades a les instal·lacions existents.
- o La documentació necessària per tal de procedir a realitzar els canvis de titularitat dels subministraments d'enllumenat públic existents a recepcionar, si escau.
- o Les especificacions tècniques de tots els materials, components, equips i recanvis, adjuntant la relació amb les dades (denominació, raó social, etc.) de les seves empreses fabricants o subministradores.
- o Manuals d'instruccions, si escau.

Els costos derivats de les legalitzacions, certificacions i estudis lumínics, en cas que corresponguin, seran a càrrec del contractista de l'obra.

- o Durant el termini de garantia: el director de l'obra es compromet a prestar a l'Ajuntament de Tarragona el servei tècnic que sigui necessari per atendre les incidències que es puguin produir durant el període de garantia de les obres fins l'aprovació de la liquidació final al terme del període de garantia establert amb l'empresa adjudicatària de les obres(1).

4. COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUD

4.1 FASE PRÈVIA A L'INICI DE LES ACTUACIONS

- Acceptar la designació com Coordinador de Seguretat i Salut en Fase d'Execució (CSSFE) i notificació al Col·legi Oficial corresponent.
- Reunir als diferents actors per a coordinar les tasques simultànies o successives informant de la metodologia d'actuació, requeriments, calendari de reunions, aconseguint des de l'inici dels treballs un bon nivell de col·laboració entre tots els intervinents en el procés.
- Anàlisi de l'Estudi de Seguretat i Salut corresponent.
- Planificació de la coordinació en fase d'execució de l'actuació.
- Visita de l'emplaçament de l'actuació.

¹ A les empreses licitadores del contracte d'obres se'ls ofereix acollir-se a la prestació addicional relativa a l'ampliació del termini de garantia fins un màxim de 4 anys amb una gradació progressiva de la puntuació per any acumulat. El mateix termini de garantia ofert per l'empresa que resulti adjudicatària, serà extrapolat al director d'obra per desenvolupar les seves funcions durant aquest període.



- Sol·licitar a cadascun dels Contractistes que hagin d'intervenir en l'execució de l'actuació, que presentin el seu corresponent Pla de Seguretat i Salut al treball. Igualment sol·licitarà tota aquella documentació exigible legalment i que al seu judici tècnic sigui necessària.
- Analitzar el Pla de Seguretat i Salut del/dels contractista/es, emetent el corresponent informe de recomanacions i ajustos necessaris per assolir la seva aprovació.
- Aprovació dels Plans de Seguretat i Salut.
- Sol·licitar al contractista que presenti el corresponent llibre de subcontractació.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.

RESPONSABILITATS DURANT L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat assenyalats a la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales".
- En el cas de modificacions dels Plans de Seguretat i Salut existents, realitzar l'informe de Revisió per a la posterior aprovació quan s'hagin esmenat les deficiències.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a la "Ley de Prevención de Riesgos Laborales".
- Coordinar les accions i funcions de control per l'aplicació correcta dels mètodes de treball segur.
- Adoptar les mesures necessàries per a que només les persones autoritzades puguin accedir a l'actuació i zones d'execució dels subministraments i treball de manteniment o preparació.
- Realitzar les visites a l'actuació per la coordinació durant la realització dels treballs, amb l'emissió d'informes setmanals de cadascuna de les visites que es lliuraran a la Propietat, Contractista de les actuacions i Direcció Facultativa.
- Recordar a les empreses intervinents en l'actuació, l'obligació de complir i fer complir el Pla de Seguretat i Salut.
- Col·laborar amb el Contractista davant les visites i actuacions de la Inspecció de Treball i Seguretat i Salut.
- Obtindre i mantenir en el seu poder el Llibre d'incidències visat pel Col·legi Professional que correspongui i permetre l'accessibilitat a aquest per consultar o realitzar anotacions adreçades a:
 - o La Direcció Facultativa.
 - o Contractistes, subcontractistes o autònoms.
 - o Persones responsables de seguretat de les empreses intervinents en les actuacions.
 - o Representants dels treballadors participants a les actuacions.
 - o Tècnics dels òrgans especialitzats en seguretat i salut en el treball de les administracions públiques corresponents, en el seu cas.



- En circumstàncies de risc greu i imminent per a la seguretat i salut dels treballadors, procedir a la paralització dels treballs, o en el seu cas la totalitat de les actuacions. En cas que això succeís, s'haurà de comunicar als afectats oportuns.
- Realitzar les reunions de coordinació juntament amb el personal responsable de seguretat i salut de les diferents empreses que intervenen en l'execució.
- Sol·licitar actualitzacions periòdiques, en cas necessari, del Pla de Seguretat i Salut, informant a la Contracta implicada de les modificacions a introduir amb l'objecte d'implicar a la mateixa en el procés d'actualització.
- Elaborar l'informe final de la Coordinació de Seguretat i Salut.
- Assessorar a la Propietat sobre les mesures a adoptar en l'eventualitat d'un accident, així com en les visites i actuacions de la Inspecció de Treball.
- Realitzar en el seu cas la investigació dels possibles accidents, independentment de la seva gravetat aparent conjuntament amb l'empresa afectada.
- Elaborar un arxiu específic de tota la documentació, que en matèria de Seguretat i Salut, el Contractista està obligat a entregar durant l'execució.



5. CARACTERÍSTIQUES PEL COMPLIMENT DEL FONS EUROPEUS

5.1 CONTRIBUCIÓ A LES FITES I OBJECTIUS PRTR

Amb els serveis de direcció d'obra i coordinació de seguretat i salut es contribuirà amb la consecució de la **Fita 71, Component 4 Inversió 3 (C4. I3)** - Actuacions de restauració d'ecosistemes, amb data de compliment 4 trimestre de 2025. Almenys 30.000 hectàrees cobertes per accions de restauració d'ecosistemes finalitzades en territoris o ecosistemes degradats, inclosa l'eliminació d'elements artificials, la millora del sòl i la morfologia, i la revegetació i naturalització, i la finalització del projectes relacionats amb la infraestructura verda, almenys a 30 ciutats de més de 50.000 habitants.

5.2 ETIQUETATGE VERD I DIGITAL

Recordar que les actuacions s'emmarquen dins del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) desenvolupat pel Reglament UE 2021/241, que estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, al que se li assigna el següent codi pel que fa a l'etiquetatge verd:

Codi	Camp d'intervenció	Coefficient Climàtic	Coefficient Mediambiental	Coefficient Digital
50	Protección de la naturaleza y la biodiversidad, patrimonio y recursos naturales, infraestructuras verdes y azules	40%	100%	0%

Els criteris pel seguiment de l'etiquetatge verd seran el compliment dels objectius esperats en la finalització de l'execució del projecte que es justificaran amb les certificacions d'obra, informes, plànols i fotografies i projecte As Built una vegada executades les obres del projecte.

5.3 COMPLIMENT PRINCIPI DNSH

Tant el Director d'obra com el Coordinador en seguretat i salut hauràn de complir amb el principi DNSH (de no causar un perjudici significatiu al medi ambient). Totes les actuacions que s'executin dins del Plan Nacional de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR) han de complir el principi de no causar un perjudici significatiu als objectius mediambientals recollits a l'article 17 del Reglament 2020/852 (principi DNSH).

https://sede.idae.gob.es/lang/extras/tramites-servicios/2021/MOVES_Proyectos_Singulares_II/11.Guia_Principios_DNSH.pdf

S'haurà de fer la verificació del compliment dels principis del DNSH, tenint especialment en compte durant la fase d'execució de les obres els següents:

- Almenys el 70 % en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats al lloc on s'efectuï la demolició es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització de materials, incloses les operacions de reblliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.



- b. Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE, tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la eliminació selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzi de forma preferent al lloc de generació dels residus.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests principis relatius amb la gestió dels residus generats en l'actuació de demolició, la direcció facultativa vetllarà per tal que el contractista de les obres (posseïdor dels residus i dels materials de construcció) porti un informe verificat per la direcció d'execució de l'obra, on s'haurà d'incloure l'acreditació documental de que almenys el 70% en pes dels residus generats s'han destinat a la preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats. La direcció de l'obra vetllarà per tal que es presenti tota la documentació que acrediti la seva correcta gestió per part d'un gestor de residus autoritzat, on figurarà el codi LER que identifiqui els residus lliurats perquè es pugui fer la seva correcta traçabilitat. També caldrà aportar la documentació que acrediti la correcta gestió dels residus de naturalesa perillosa que es generin, tot i que aquest aspecte no estigui identificat de forma específica en els principis del DNSH, si que està previst i regulat per la normativa vigent en matèria de residus.

D'altra banda, en les inspeccions periòdiques que executi el Director d'obra a l'emplaçament on s'efectuaran els treballs de demolició, haurà de comprovar que es fa una correcta segregació dels residus segons la seva codificació i que s'emmagatzemen de forma correcta fins a la seva expedició mitjançant transportista autoritzat.

La qual cosa s'informa per donar compliment al previst a l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

A la data i les persones que figuren a la signatura electrònica.

