



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



INFORME PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ DE SERVEIS MITJAÇANT
PROCEDIMENT OBERT

Expt. 2024/002800

A. Objecte

Descripció:

L'objecte és la contractació dels serveis de recollida i transport de residus municipals i neteja viària, el servei de recollida de voluminosos i la campanya d'implementació i servei de seguiment del municipi d'Olesa de Montserrat, establint les condicions tècniques i organitzatives mínimes exigibles que caldrà garantir en la seva prestació.

Necessitat i idoneïtat:

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat aposta per un canvi en el servei de recollida de residus que ha de permetre la millora en la sostenibilitat del municipi, fomentant la prevenció i la correcta separació en origen de residus, potenciant la participació de la ciutadania i dels establiments comercials en el servei, i apostant per la qualitat dels serveis i l'eficiència dels recursos.

El percentatge de recollida selectiva bruta del municipi en dades del 2022 és del 30,41% (ARC) del total de residus generats, incloent el servei de deixalleria, mitjançant un sistema de recollida de residus amb contenidors oberts de superfície de càrrega lateral, i de càrrega posterior al Casc Antic i zones disseminades, per a les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers i vidre. És per això que s'aposta per la millora de l'actual sistema de recollida amb la implementació de sistemes de tancament i identificació dels usuaris als contenidors de les fraccions orgànica, envasos lleugers, paper-cartró i resta, i d'una recollida comercial porta a porta de totes les fraccions, per tal de poder individualitzar les aportacions de residus, tant de la ciutadania com dels establiments comercials.

Els objectius que es persegueixen amb aquest canvi de sistema s'emmarquen en la legislació vigent en matèria de prevenció i gestió de residus i la Directiva Marc de Residus de la Unió Europea (actualització de la Directiva UE 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell de 30 de maig de 2018), dins el Paquet d'Economia Circular, per tal de contribuir a l'objectiu establert d'assolir un índex de reciclatge dels residus municipals d'un mínim del 55% per a l'any 2025 i un 60% per al 2030. Totes les actuacions que es descriuen en el present plec es basaran en la jerarquia de gestió de residus, que prioritza la prevenció, la preparació per a la reutilització i el reciclatge. Per tant, els objectius principals de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat mitjançant aquest contracte són:

- Prevenir la generació de residus.
- Augmentar el percentatge global de recollida selectiva del municipi.



- Augmentar i monitoritzar la participació en el sistema de recollida de la ciutadania i activitats econòmiques, fomentant la corresponsabilitat en la prevenció i valorització dels residus.
- Millorar la qualitat de totes les fraccions selectives.
- Promoure la recuperació i aprofitament dels materials reciclables i reduir, per tant, la quantitat de fracció resta destinada a disposició final.
- Promoure la integració i formació sociolaboral de persones en situació d'exclusió social.

A més a més, s'incrementen els recursos destinats al servei de neteja viària per tal de millorar l'estat de neteja de la via pública, amb la introducció de noves combinacions de tractaments de neteja i amb l'increment de les freqüències de pas en aquelles zones de més ús per part de la ciutadania. En concret, es posa especial èmfasi en la millora de l'estat de neteja de l'entorn de les illes de contenidors i de la neteja i manteniment dels propis contenidors.

Durant el transcurs d'aquest contracte, l'Ajuntament podrà implantar un sistema de taxa justa, en el qual els usuaris paguin en funció de la quantitat generada i de com es disposen i es seleccionen els residus al punt de generació. Per tant serà important assegurar que els sistemes de recollida i la tecnologia aplicada pugui proporcionar dades de manera fiable, robusta i certificada.

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, i en concret el Departament de Medi Ambient, no disposa de recursos personals, materials ni tècnics, i per aquest motiu es proposa la contractació dels serveis exposats anteriorment.

Lots: ☒ Sí ☐ No

Es preveu la divisió del contracte a través dels següents lots:

- LOT 1: Serveis de recollida i transport de residus i neteja viària.
- LOT 2*: Recollida dels residus voluminosos.
- LOT 3: Campanya d'implementació i seguiment del servei.

*El LOT 2 d'aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, no poden concórrer més que Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

A tant alçat.



B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, es de 31.385.091,10 €, desglossat de la següent manera:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Pressupost base licitació (sense IVA)	24.050.647,41 €	933.443,65 €	1.170.151,52 €	26.154.242,58 €
Modificacions (20%) (sense IVA)	4.810.129,48 €	186.688,73 €	234.030,30 €	5.230.848,52 €
VEC	28.860.776,89 €	1.120.132,38 €	1.404.181,82 €	31.385.091,10 €

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 26.154.242,58 euros, més 2.744.140,93 en concepte d'IVA, corresponent a la suma dels vuit anys de durada del contracte, amb el desglossament següent:

	LOT 1	LOT 2	LOT 3	TOTAL
Pressupost base licitació (sense IVA)	24.050.647,41 €	933.443,65 €	1.170.151,52 €	26.154.242,58 €
IVA (%)	10%	10%	21%	
IVA	2.405.064,74 €	93.344,37 €	245.731,82 €	2.744.140,93 €
Pressupost base licitació (amb IVA)	26.455.712,15 €	1.026.788,02 €	1.415.883,34 €	28.898.383,51 €

TAULES JUSTIFICATIVES DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

LOT 1. Serveis de recollida de residus i neteja viària		
	ANY 1	ANY 2-8
Costos directes		
Costos salarials	1.323.070,76 €	1.351.041,64 €
Costos prestació servei (combustibles, manteniments i lloguers)	492.367,59 €	492.367,59 €
TOTAL	1.815.438,35 €	1.843.409,24 €



Costos indirectes		
Costos salarials	138.394,84 €	140.470,76 €
Mitjans comuns	99.399,00 €	99.399,00 €
TOTAL	237.793,84 €	239.869,76 €
Costos d'inversions i assegurances	808.022,02 €	575.655,02 €
SUBTOTAL 1	2.861.254,21 €	2.658.934,02 €
Despeses generals (6%)	171.675,25 €	159.536,04 €
Benefici industrial (6%)	171.675,25 €	159.536,04 €
COSTOS TOTAL ANUAL (sense IVA)	3.204.604,71 €	2.978.006,10 €
IVA (10%)	320.460,47 €	297.800,61 €
COST TOTAL ANUAL (IVA inclòs)	3.525.065,18 €	3.275.806,71 €

LOT 2. Servei de recollida de voluminosos reservat a centres especials de treball d'iniciativa social i empreses d'inserció		
	ANY 1	ANY 2-8
Costos directes		
Costos salarials	64.440,90 €	65.407,52 €
Costos prestació servei (combustibles, manteniments i lloguers)	14.634,75 €	14.634,75 €
TOTAL	79.075,65 €	80.042,27 €
Costos indirectes		
Costos salarials	7.651,40 €	7.766,17 €
Mitjans comuns	2.218,00 €	2.218,00 €
TOTAL	9.869,40 €	9.984,17 €
Costos d'inversions i assegurances	14.287,71 €	14.287,71 €
SUBTOTAL 1	103.232,76 €	104.314,15 €
Despeses generals (6%)	6.193,97 €	6.258,85 €
Benefici industrial (6%)	6.193,97 €	6.258,85 €
COSTOS TOTAL (sense IVA)	115.620,70 €	116.831,85 €
IVA (10%)	11.562,07 €	11.683,18 €



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



COST TOTAL (IVA inclòs)	127.182,77 €	128.515,04 €
-------------------------	--------------	--------------

LOT 3. Campanya d'implementació dels serveis i servei de seguiment i educació		
	ANY 1	ANY 2-8
Campanya d'implementació	291.264,00 €	- €
TOTAL Campanya d'implementació	291.264,00 €	- €
Campanyes anuals de sensibilització ambiental	- €	24.272,00 €
TOTAL Campanyes anuals	- €	24.272,00 €
Servei de seguiment i educació		
Costos directes		
Costos salarials	64.600,00 €	65.569,00 €
Costos prestació servei (combustibles, manteniments i lloguers)	2.608,32 €	2.608,32 €
TOTAL	67.208,32 €	68.177,32 €
Costos d'inversions i assegurances	4.895,07 €	4.895,07 €
TOTAL Servei de seguiment i educació	72.103,39 €	73.072,39 €
SUBTOTAL 1	363.367,39 €	97.344,39 €
Despeses generals (6%)	21.802,04 €	5.840,66 €
Benefici industrial (6%)	21.802,04 €	5.840,66 €
COSTOS TOTAL (sense IVA)	406.971,48 €	109.025,72 €
IVA (21%)	85.464,01 €	22.895,40 €
COST TOTAL (IVA inclòs)	492.435,49 €	131.921,12 €

La diferència d'import del PBL entre l'anualitat 1 i la resta d'anualitats es deu a diferents factors:

- LOT 1
 - La Resolució de concessió de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de residus municipals per l'any 2023, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Reino de España (PRTR)) – finançat per la Unió Europea– NextGenerationEU – de l'Agència de Residus de la Generalitat de Catalunya (RESOLUCIÓ ACC/24/2023, de 10 de gener) atorga 209.130,24 € a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat per a l'execució de mesures pel foment de la recollida selectiva, amb la conseqüent justificació del 100% del cost, que



suposa un total de 232.367,00 €, ja que el finançament màxim és del 90% de l'import.

El pressupost de la licitació preveu que durant el primer any del contracte es pagarà el cost total dels conceptes subvencionats, per tant, aquests no seran amortitzats al llarg de la durada del contracte, tal com es preveu per a la resta d'inversions i per tant, no inclouran cap cost de finançament.

- LOT 3
 - Campanya d'implementació: es pagarà durant el primer any del contracte, per tant, no serà amortitzada al llarg de la durada del contracte, tal com es preveu per a la resta d'inversions i per tant, no inclouran cap cost de finançament.
 - Campanyes anuals de sensibilització ambiental: es preveu un import fix anual per a campanyes de sensibilització, a partir del 2n any de contracte.

Els costos salarials, s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu de l'actual empresa prestadora del servei al municipi d'Olesa de Montserrat, FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, que inclou els acords de revisió salarial adoptats l'any 2021 per al període 2022-2024.

Desagregació per gènere: No existeixen diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Fase de transició

Tal com es detalla a l'apartat 2.1 del PPT, la primera fase del contracte, que es desenvoluparà en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del contracte, serà una fase de transició en la qual s'aniran implantant els diferents serveis de forma gradual. Per tant, l'import resultant d'aquesta fase s'adequarà al nombre i tipologia de serveis prestats i a la composició dels equips amb els quals s'han prestat. Dins de l'import resultant d'aquesta fase es computarà el cost dels serveis prestats i el cost de les noves inversions associades a la proposta de l'adjudicatària, encara que no s'hagin recepcionat cap d'aquestes.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

LOT 1

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
42 1621 22706	16.561.275,81 €
42 163 2270601	9.894.436,35 €

LOT 2

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
42 1621 2270602	1.026.788,05 €



LOT 3

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
42 1621 2270603	1.415.883,34 €

☐ Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número : RC-XXXX

C2. Expedient d'abast plurianual:

☒ Sí ☐ No

Distribució de les anualitats: (any / import)

La despesa prevista durant el primer any de contracte s'ha distribuït tenint en compte la fase de transició exposada al punt anterior.



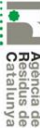
	LOT 1				LOT 2				LOT 3				
ANY	42 163 2270601		42 1621 22706		42 1621 2270602		42 1621 2270603						
	B.I.	IMPORT	B.I.	IMPORT	B.I.	IMPORT	B.I.	IMPORT	TOTAL B.I.	TOTAL IMPORT			
15 març - 31 desembre 2025													
	765.350,31 €	841.885,34 €	1.281.040,89 €	1.409.144,98 €	57.810,35 €	63.591,39 €	203.485,74 €	246.217,75 €	2.307.687,29 €	2.560.839,46 €			
2026	1.314.909,82 €	1.446.400,81 €	2.200.891,84 €	2.420.981,04 €	150.302,23 €	165.332,45 €	289.797,77 €	350.655,30 €	3.955.901,67 €	4.383.369,59 €			
2027	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €			
2028	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €			
2029	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €			
2030	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €			
2031	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €			
2032	1.113.774,28 €	1.225.151,71 €	1.864.231,82 €	2.050.655,00 €	116.831,85 €	128.515,04 €	109.025,72 €	131.921,12 €	3.203.863,67 €	3.536.242,87 €			
1 gener - 14 març 2033													
	232.036,32 €	255.239,94 €	388.381,63 €	427.219,79 €	24.339,97 €	26.773,97 €	22.713,69 €	27.483,57 €	667.471,60 €	736.717,28 €			
TOTAL	8.994.942,13 €	9.894.436,35 €	15.055.705,28 €	16.561.275,81 €	933.443,65 €	1.026.788,05 €	1.170.151,52 €	1.415.883,34 €	26.154.242,58 €	28.898.383,55 €			

DOCUMENT INF - INFORME / DICTAMEN / VALORACIÓ PERICIAL	ÒRGAN Territori i Sostenibilitat	EXPEDIENT 2024/002800
Codi Segur de Verificació: d3a08529-2fb0-4158-adb0-bd48e159ef33 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081477_2024_3059811 Data d'impressió: 28/10/2024 09:41:10 Pàgina 9 de 39		
SIGNATURES 1.- Martí Figueras Paret (TCAT) (Cap de departament de Medi Ambient), 10/10/2024 10:28		



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Pl. Felix Figueras i Aragay, s/n | 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat





C3. Tramitació anticipada: ☒ Sí ☐ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

D. Termini de durada del contracte

El termini d'execució del contracte serà de 8 anys a comptar des del dia 15 de setembre de 2024, o a partir de la data que consti en el contracte, si aquesta és posterior.

Possibilitat de pròrrogues i termini:

☐ Sí ☒ No

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

E. Variants:

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert sotmès a regulació harmonitzada.



LOT 2 (Reservat): D'acord amb la Disposició Addicional Quarta LCSP, només podran participar en la present licitació, Centres Especials de Treball d'iniciativa social i empreses d'inserció regulades al Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

La modalitat i procediment d'aquest contracte, s'articularà mitjançant un procés de contractació obert, amb la condició de reservat d'acord amb la DAIV del LCSP, a fi de que en el seu procés de licitació només hi puguin participar empreses d'inserció, d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció. D'aquesta forma l'administració vol donar compliment al percentual exigible segons norma dins els primers quatre anys d'entrada en vigor de la Llei de Contractes de L'Administració Pública (9/2017 de 8 de novembre LCSP) tal com s'especifica en els seu articulat.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a:

- LOT 1: 4.509.496,39 €
- LOT 2: 175.020,68 €
- LOT 3: 219.403,41 €

Aquest requisit s'estableix conforme l'article 87.1 a) de la LCSP.

Acreditació: Per l'acreditació de la solvència econòmica i financera, els licitadors hauran de presentar els seus comptes anuals aprovats i depositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Tècnica o professional

La solvència tècnica o professional haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà **d'acreditar-se** per:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.



El requisit mínim serà que l'import anual acumulat a l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte

LOT 1: 2.104.431,64 €
LOT 2: 81.676,31 €
LOT 3: 102.388,25 €

Aquest requisit s'estableix conforme l'article 90.1 a) de la LCSP

HABILITACIÓ PER CONTRACTAR:

Pel que fa al Lot 1, els licitadors hauran d'acreditar que disposen del títol habilitant de transportista de residus de l'Agència de residus de Catalunya.

Pel que fa al Lot 2, d'acord amb la Disposició Addicional Quarta LCSP, només podran participar Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS) i els licitadors hauran d'acreditar la inscripció en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

G2. Classificació empresarial:

LOT 1:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA(*)
R	5. Recollida i transport de residus	5

* La categoria serà la 5 segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i la D segons el Reial Decret Legislatiu 1098/2001 de 12 d'octubre.

LOT 2:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA(*)
R	5. Recollida i transport de residus	4

* La categoria serà la 4 segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i la A segons el Reial Decret Legislatiu 1098/2001 de 12 d'octubre.

H. Criteris d'adjudicació

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris que es descriuen en aquest apartat, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun d'ells. La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració, amb una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts en la forma següent:



LOT 1

LOT 1	
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	40
2. Percentatge de reposició anual addicional previst pel parc de contenidors de totes les fraccions	5
3. Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mecànica en època de caiguda de fulla (octubre-desembre)	5
4. Ampliació del nombre de jornades anuals del servei de neteja amb aigua mixta	5
SUBTOTAL 1	55
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Posada en marxa dels serveis	3
2. Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus	14
3. Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	14
4. Proposta dels recursos materials	5
5. Comunicació i control	6
6. Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	3
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.1 CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa.	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	40
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			40

1.2 CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.2.	Percentatge de reposició anual addicional previst pel parc de contenidors de totes les fraccions	Es valorarà el valor addicional del percentatge de reposició de contenidors de càrrega lateral i posterior (inclòs el sistema de tancament) i bujols comercials de les diferents fraccions en relació al mínim exigit al PPT: - 0,5% addicional en totes les fraccions: 2,5 punts - 1% addicional en totes les fraccions: 5 punts	5



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.3.	Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mecànica en època de caiguda de fulla (octubre-desembre)	Es valorarà l'aportació addicional de jornades d'1 equip d'escombrada mecànica, format per 1 maquinista i 1 escombradora, en època de caiguda de fulla (octubre-desembre): - 6 jornades addicionals: 2,5 punts - 12 jornades addicionals: 5 punts	5
A.4.	Ampliació del nombre de jornades anuals del servei de neteja mixta amb aigua	Es valorarà l'ampliació del nombre de jornades anuals del servei de neteja mixta amb aigua en relació al mínim exigint al PPT: - 3 jornades anuals addicionals: 2,5 punts - 6 jornades anuals addicionals: 5 punts	5
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI			15

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de qualitat a les propostes del diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva qualitat per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació
- Molt bo (MB): 75% de la puntuació
- Bo (B): 50% de la puntuació
- Regular (R): 25% de la puntuació
- Insuficient (I): 0% de la puntuació

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i de coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.



- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines), contingut dels documents d'obligada presentació, taules i fitxes establerts al capítol 15. Contingut mínim de les propostes, del PPT.

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.1.	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 2.1 del PPT, es valorarà la proposta d'implantació i posada en marxa dels nous serveis.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Detall de les actuacions a realitzar per a la posada en marxa dels nous serveis, seguint les fases previstes al PPT i mesures proposades (de control, supervisió, etc.) per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima normalitat possible. - Indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels nous serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte les diferents limitacions (compra de vehicles i contenidors, nou personal, campanya de comunicació i de repartiment dels elements d'identificació...). - Descripció de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte: empresa que realitzarà la campanya d'implementació, proveïdors dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte i proveïdors dels vehicles i dels diferents elements de contenització, així com la coordinació amb els serveis tècnics municipals.	3
B.2.	Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus			14
B.2.1.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors fixos (i servei de repàs de les ubicacions)	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.3 del PPT (i 3.9), es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de recollida domiciliària en contenidors fixos (i servei de repàs de les ubicacions)	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, coordinació amb els altres serveis. - Justificació de la contenització proposada segons previsions de generació i ompliment dels contenidors. - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	4
B.2.2.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida comercial porta a porta a grans generadors	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.4 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de recollida comercial porta a porta a	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, coordinació amb els altres serveis. - Proposta d'organització del servei de recollida diari del textil sanitari. - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	3



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
		grans generadors		
B.2.3.	Proposta tècnica de prestació del servei d'ubicació, retirada i buidat de contenidors mòbils a la Rambla	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.5 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei d'ubicació, retirada i buidat de contenidors mòbils a la Rambla	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, ubicació de les illes de contenidors, coordinació amb la resta dels serveis de recollida i neteja de la zona i del municipi. - Justificació de la contenització proposada segons previsions de generació i compliment dels contenidors. - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	2
B.2.4.	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.6 i 3.7 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau, coordinació amb els equips de recollida. - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de neteja aplicats, temps de desplaçaments... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	1
B.2.5.	Proposta tècnica de prestació del servei de manteniment dels contenidors	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.8 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de manteniment dels contenidors	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Pla de manteniment dels contenidors: abast, operativa del servei, accions per tipus de contenidor, freqüències, hores de servei. - Composició dels equips i materials necessaris pel manteniment. - Temps de resposta per a la resolució d'incidències.	2
B.2.6.	Proposta tècnica de	En funció de les	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte:	1



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació	
	prestació del servei de recollida de restes de poda	especificacions tècniques definides a l'apartat 3.10 del PPT, es valorarà la proposta tècnica del servei de recollida de restes de poda	- Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau... - Dimensionament del servei: càlculs justificatius dels rendiments de recollida aplicats, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats... - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits. - Proposta del sistema de recepció de sol·licituds i planificació de la recollida en base a les sol·licituds de recollida concertada de poda.		
B.2.7.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida del mercat setmanal i del servei de recollida en actes festius	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.12 i 3.13 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de recollida del mercat setmanal i del servei de recollida en actes festius	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, coordinació amb els serveis de neteja viària. - Proposta de millora per a la recollida selectiva del mercat setmanal, així com dels actes i esdeveniments, garantint que cada fracció es gestioni de forma segregada. - Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	1	
B.3	Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària			14	
B.3.1.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments bàsics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.4 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació dels tractaments bàsics de neteja viària	Escombrada manual	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Distribució territorial dels tractaments, i la seva combinació, tenint en compte les necessitats de neteja dels diferents àmbits segons els usos dels carrers i el grau d'embrutiment. - Dimensionament dels serveis. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora. - Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits. - Distribució setmanal dels diferents serveis i cobertura	2,5
B.3.2.			Escombrada mecànica i mixta		2
B.3.3.			Escombrada motoritzada de zones verdes		1,5
B.3.4.			Neteja amb aigua a pressió		1,5
B.3.5.			Equip de neteja polivalent		1,5



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ		Puntuació
				horària durant els diferents torns de treball. Proposta d'ubicació de la nau auxiliar que minimitzi els temps de desplaçament dels equips.	
B.3.6.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments específics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.5 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació dels tractaments específics de neteja viària	Neteges en diumenges i festius	Per valorar cada servei es tindrà en compte: - Proposta d'organització dels serveis: abast dels serveis, hores de servei, calendari de neteja segons les freqüències establertes, horari, itineraris previstos. - Dimensionament dels serveis. Càlculs justificatius, coherència i abast de l'estudi presentat, i rendiments aplicats, en metres lineals o metres quadrats/hora. - Composició dels equips: Adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	1
B.3.7.			Servei de neteja mixta amb aigua		1
B.3.8.			Servei de neteja del mercat setmanal		1
B.3.9.			Servei de neteja d'esdeveniment i actes festius		1
B.3.10.	Proposta tècnica de prestació de les neteges d'emergència	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.6 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació de les neteges d'emergència	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Capacitat de resposta i reorganització dels serveis en cas de situacions excepcionals o d'emergència. - Mitjans materials i personals que es posaran a disposició pels diferents plans especials de neteja per donar cobertura a aquestes situacions.		0,5
B.3.11.	Proposta tècnica de prestació dels plans especials de neteja	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.7 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació dels plans especials de neteja	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Metodologia i protocols d'actuació proposats pels diferents plans especials de neteja. - Proposta de mitjans materials i personals que es posaran a disposició pels diferents plans especials de neteja.		0,5
B.4.	Proposta dels recursos materials				5
B.4.1	Adequació i coherència de la	En funció de les especificacions	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte:		4



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
	proposta dels recursos materials per a la realització del serveis	tècniques definides al capítol 8 del PPT, es valorarà la proposta dels recursos materials	- Característiques dels recursos materials proposats (vehicles i elements de contenització): unitats, característiques, qualitat, adequació i robustesa. - Proposta de vehicles i maquinària de substitució	
B.4.2	Adequació i coherència del pla de manteniment i neteja dels vehicles		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la proposta del pla de manteniment i neteja dels vehicles del servei.	1
B.5.	Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control			6
B.5.1	Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis de neteja viària i recollida de residus	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 12 del PPT, es valorarà la proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Qualitat i adequació dels sistemes i tecnologia proposats per al seguiment de tots els serveis i la gestió de la informació: funcionalitats, robustesa, adaptació al servei, protocols de gestió d'incidències, freqüències d'actualització de la informació i visualització en temps real de les dades. - Pla de manteniment de les tecnologies de la informació. Aportació d'un contracte de manteniment integral amb el proveïdor dels sistemes tecnològics implantats que garanteixi un òptim funcionament d'aquests.	3
B.5.2	Proposta d'implantació de sistemes d'identificació d'usuaris		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en l'ús dels contenidors de recollida domiciliària i el sistema de bloqueig de tapes previst (robustesa, facilitat d'ús, traçabilitat i gestió de les dades, integració amb els contenidors, aplicacions o plataformes d'informació necessàries...). - Característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en el sistema de recollida porta a porta comercial (robustesa, facilitat d'ús, traçabilitat i gestió de les dades, aplicacions o plataformes d'informació necessàries...).	2
B.5.3	Sistemes de gestió de la informació i coordinació		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la proposta de la metodologia de gestió de la informació del servei, les incidències i temps de resposta. Mecanismes de coordinació amb Ajuntament i canals de comunicació	1



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.6.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 14 del PPT, es valorarà la proposta per a la incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Adequació i eficiència de les mesures i millores tecnològiques proposades per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis (minimització de les emissions de gasos contaminants i de partícules, minoració del soroll, estalvi d'aigua, minoració de les emissions d'olor, ús de productes amb el mínim impacte...). - Adequació i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de les instal·lacions (minimització del consum d'aigua i energia, ús d'energies renovables, reducció de la generació de residus, minimització del consum de material d'oficina...). - Adequació i coherència de la proposta de pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).	3
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI				45

LOT 2

LOT 2	
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	55
SUBTOTAL 1	55
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Posada en marxa dels serveis	5
2. Proposta tècnica de prestació del servei	15
3. Proposta dels recursos materials	10
4. Proposta de projecte de Reutilització i Preparació per la Reutilització	10
5. Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	5
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.1 CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa.	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	55
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			55

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de qualitat a les propostes del diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva qualitat per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació
- Molt bo (MB): 75% de la puntuació
- Bo (B): 50% de la puntuació
- Regular (R): 25% de la puntuació
- Insuficient (I): 0% de la puntuació

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i de coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de



coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.

- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines), contingut dels documents d'obligada presentació, taules i fitxes establerts al capítol 15. Contingut mínim de les propostes, del PPT.

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.1.	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 2.1 del PPT, es valorarà la proposta d'implantació i posada en marxa dels nous serveis.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: • Detall de les actuacions a realitzar per a la posada en marxa dels nous serveis, seguint les fases previstes al PPT i mesures (de control, supervisió, etc.) proposades per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima normalitat possible. • Indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels nous serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte les diferents limitacions (compra de vehicles i contenidors, nou personal, campanya de comunicació...). • Descripció de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte: empresa que realitzarà el servei de recollida de residus, empresa que realitzarà la campanya, proveïdors dels sistemes tecnològics de seguiment del contracte i proveïdors dels vehicles, així com la coordinació amb els serveis tècnics municipals.	5
B.2.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de residus voluminosos	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 5 del PPT, es valorarà la proposta tècnica de prestació del servei de recollida de residus voluminosos	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: • Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau: - Organització del servei de recollida a demanda. - Organització del servei de recollida no concertada. • Composició dels equips: adequació dels mitjans humans i materials a l'organització dels serveis i a la morfologia urbana dels diferents àmbits.	15
B.3.	Proposta dels recursos materials			10
B.3.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos materials per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 8 del PPT, es valorarà la proposta dels recursos materials.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: • Característiques vehicles proposats: unitats, model, qualitat, i robustesa. • Proposta de vehicles i maquinària de substitució	5
B.3.2	Adequació i coherència del pla de manteniment i neteja dels vehicles		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la proposta del pla de manteniment i neteja dels vehicles del servei.	5
B.4.	Proposta de projecte de Reutilització i Preparació	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 5.3 del	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: • Adequació i eficiència de la proposta de projecte de Reutilització i Preparació per la Reutilització dels residus voluminosos recollits.	10



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
	per la Reutilització	PPT, es valorarà la proposta de projecte de Reutilització i Preparació per la Reutilització	Disseny de les maniobres i feines de recollida i el tipus i adaptacions dels vehicles emprats per garantir la reutilització dels residus voluminosos recollits, tant en la recollida concertada com a la recollida de voluminosos abandonats.	
B.6.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 14 del PPT, es valorarà la proposta per a la incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Adequació i eficiència de les mesures i millores tecnològiques proposades per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis (minimització de les emissions de gasos contaminants i de partícules, minoració del soroll, estalvi d'aigua, minoració de les emissions d'olor, ús de productes amb el mínim impacte...). - Adequació i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de les instal·lacions (minimització del consum d'aigua i energia, ús d'energies renovables, reducció de la generació de residus, minimització del consum de material d'oficina...). - Adequació i coherència de la proposta de pla de formació del personal en matèria de sostenibilitat (continguts, nivells de formació i programació de la formació).	5
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI				45

LOT 3

LOT 3	
CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	55
SUBTOTAL 1	55
CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Proposta d'estratègia comunicativa i imatge	5
2. Proposta d'organització de les fases de pre-implementació i implementació	14
3. Proposta d'organització del seguiment de la participació i educació ambiental	12
4. Proposta de continguts, organització i dimensionament de les campanyes anuals	5
5. Descripció i dimensionament dels recursos humans i materials previstos	9
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

1.1 CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa.	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	55
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			55

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de qualitat a les propostes dels diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva qualitat per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació
- Molt bo (MB): 75% de la puntuació
- Bo (B): 50% de la puntuació
- Regular (R): 25% de la puntuació
- Insuficient (I): 0% de la puntuació

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i de coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.



- Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

Així mateix, serà causa d'exclusió de l'oferta l'incompliment per part dels licitadors, en la presentació de les seves ofertes, de les característiques de format (tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines), contingut dels documents d'obligada presentació, taules i fitxes establerts al capítol 15. Contingut mínim de les propostes, del PPT.

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.1.	Proposta d'estratègia comunicativa i imatge	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 6.1, 6.2.1 i 6.2.2 del PPT, es valorarà la proposta d'estratègia comunicativa i imatge del nou servei.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Estratègia comunicativa, objectius i creativitat, tenint en compte els diferents serveis i usuaris destinataris. - Proposta d'imatge del nou servei i aplicacions corresponents, adaptada a cadascun dels serveis.	5
B.2.	Proposta d'organització de les fases de pre-implementació i implementació			14



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
B.2.1.	Proposta d'organització de la fase de pre-implantació	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.2 del PPT, es valorarà la proposta d'organització de la fase de pre-implantació	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Descripció de les tasques de planificació i organització de la campanya, amb cronograma de les tasques per serveis i fases. - Descripció de les accions comunicatives inicials per la implantació dels diversos serveis. - Metodologia i descripció de les visites prèvies a activitats econòmiques i grans generadors per la implantació del PaP comercial. - Descripció de les tasques de coordinació de l'adjudicatària amb les diferents empreses que també intervindran en el contracte: empreses del servei del LOT 1 i LOT 2, proveïdors dels sistemes tecnològics, així com la coordinació amb els serveis tècnics municipals.	4
B.2.2.	Proposta d'organització de la fase d'implementació	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.3 del PPT, es valorarà la proposta d'organització de la fase d'implementació	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Descripció de la metodologia de lliurament dels materials necessaris per a la implantació dels diferents serveis, per a usuaris comercials. Caldrà incloure cronograma, distribució territorial i temporal de les fases d'implantació, i descripció de les accions. - Descripció de la metodologia de lliurament dels materials necessaris per la implantació dels diferents serveis, per a usuaris domiciliaris. Caldrà incloure cronograma, distribució territorial i temporal de les fases d'implantació, i descripció de les accions. - Descripció del funcionament del Servei d'Atenció Ciutadana.	10
B.3.	Proposta d'organització del seguiment de la participació i educació ambiental			12
B.3.1	Proposta de seguiment del servei i incidències	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.4 del PPT, es valorarà la proposta d'organització del seguiment de la participació i educació ambiental.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: Descripció de la metodologia de seguiment del servei i incidències, detallant com es farà el seguiment dels diferents serveis i com es gestionaran les incidències fins a la seva resolució durant la campanya i al llarg del contracte.	4
B.3.2	Proposta de seguiment de les dades i la participació		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: Descripció de la metodologia de seguiment de les dades i la participació, elaboració d'informes i retorn a la ciutadania durant la campanya i al llarg del contracte.	4
B.3.3	Proposta de servei d'atenció ciutadana i educació ambiental		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: Descripció de la metodologia del servei d'atenció ciutadana i educació ambiental durant la campanya i al llarg del contracte.	4
B.4.	Proposta de continguts, organització i dimensionament de les		Per valorar aquest criteri es tindrà en compte: - Adequació i coherència dels objectius de les campanyes anuals al llarg del contracte. - Proposta d'organització, continguts i materials destinats.	5



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



N. criteri	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	Puntuació
	campanyes anuals	PPT, es valorarà la proposta de campanyes anuals.		
B.5.	Descripció i dimensionament dels recursos humans i materials previstos			9
B.5.1	Descripció i dimensionament dels recursos humans previstos	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.6 del PPT, es valorarà el dimensionament dels recursos humans previstos.	Per valorar aquest criteri es tindrà en compte la descripció dels recursos humans destinats a la durada del contracte i dels recursos humans destinats a la campanya d'implantació dels serveis, els seus perfils professionals, la seva organització i dimensionament en funció de les fases.	5
B.5.2	Descripció i dimensionament dels recursos materials previstos	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 6.7 del PPT, es valorarà el dimensionament dels recursos materials previstos.	Per valorar aquest criteri es tindrà en a la durada del contracte i dels recursos humans destinats a la campanya d'implantació dels serveis.	4
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI				45

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.



2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:

☐ Sí ☒ No

K. Garantia provisional:

Per a aquesta contractació, no s'exigirà garantia provisional.

L. Garantia definitiva:

LOTS 1 i 3 ☒ Sí ☐ No
LOT 2 ☐ Sí ☒ No

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert (percentual calculat en referència al preu d'adjudicació multiplicat pel nombre d'anys de durada del contracte), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Formes en les que es podrà constituir la garantia definitiva:

Mitjançant transferència bancària a un dels comptes de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat. Els números de compte seran proporcionats als licitadors a l'hora de demanar-los l'ingrés de la garantia.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions	☒ Sí ☐ No

SIGNATURES
1.- Martí Figueras Paret (TCAT) (Cap de departament de Medi Ambient). 10/10/2024 10:28



establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'Annex 4 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.	☐ Sí ☒ No

M. Condicions **especials** **d'execució**

Clàusules de qualitat laboral i per la igualtat de gènere

1. Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del servei:

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

2. Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball:

a) El manteniment i la millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. L'adjudicatari està obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, del consum d'energia i aigua i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent. Així mateix, l'adjudicatari haurà de complir els requisits i atendre a les obligacions que, en matèria de sostenibilitat ambiental, es preveuen al PPT.

b) L'empresa contractista haurà d'elaborar un pla per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i per raó de gènere de les persones adscrites a l'execució del contracte. Aquest document ha de contenir mesures consistents campanyes informatives contra l'assetjament sexual, accions formatives, i disposar de persones de referència a les que puguin acudir les persones treballadores, entre d'altres.

c) Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents.

Clàusula de transparència fiscal

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributat d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, bé sigui



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



de forma directa o a través de les empreses filials.

Protecció de dades

És condició especial d'execució del contracte el compliment de totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en matèria de protecció de dades personals. o El contractista formarà els treballadors que participin en l'execució del contracte en matèria de protecció de dades.

Clàusula ambiental

Disposar durant tota l'execució del contracte de la certificació del compliment de les normes de garantia de la qualitat UNE-EN-ISO 14.001 / 9001 (o equivalent), de sistema de gestió ambiental (només exigible als Lots 1 i 2).

Clàusula ètica

Els licitadors hauran de signar una declaració responsable sobre el coneixement i compromís del compliment del Codi ètic en la contractació pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, aplicable a les empreses o entitats licitadores que sol·licitin participar o licitin en els procediments promoguts per aquest Ajuntament.

El Codi ètic es troba publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCo de=viewCapD&idCap=3607644&idDoc=65170150

Aquestes obligacions tenen el caràcter de condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractaran com a obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista:

☒ Sí ☐ No

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En virtut de la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, aquest contracte es podrà modificar, fins a un màxim del 20% del preu inicial, en el supòsit que les necessitats reals de l'Ajuntament siguin superiors a les estimades inicialment.

LOT 1

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:



- Augment dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics i/o a increments de la població.
- Canvi en la intensitat d'ús de la via pública d'una determinada zona, que impliqui una variació de les freqüències de prestació dels tractament de neteja viària previstes i que no es pugui assumir amb reorganització de serveis.
- Augment del parc de contenidors, degut a causes com: salubritat pública, augment d'afluència de persones usuàries en certs àmbits, millora de la recollida selectiva, increment d'activitats econòmiques, que comportin un increment del volum de residus generats, de totes les fraccions.
- Modificació del percentatge de reposició dels contenidors de les diferents fraccions per augment d'actes vandàlics (grafits, trencaments d'elements, crema de contenidors i robatoris de peces).
- Increment igual o superior al 10% del nombre d'activitats comercials totals inicials a recollir per fracció (calculat com la mitjana anual respecte la mitjana de l'any anterior) respecte el nombre determinat a la Taula 5 de l'apartat 3.4 del PPT.
- Reduccions de serveis, que podran venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal de les instal·lacions sobre les que recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives, execució d'obres, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament podrà aprovar una reducció del contracte dins els límits legals, a partir dels preus fixats en l'adjudicació, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

LOT 2

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment o reducció dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics i/o a increment/reducció de la població, en els termes següents: població, nombre de sol·licituds de recollides concertades i/o augment de la quantitat d'abandonaments.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.



LOT 3

D'acord amb les previsions establertes a l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions per les següents causes:

- Augment dels serveis degut a nous desenvolupaments urbanístics que requereixin d'una campanya d'implantació d'un nou servei inicialment no previst.
- Ampliació de personal informador i educador per tal d'incrementar el seguiment i/o campanyes per tal d'assolir els increments de recollida selectiva que es volen aconseguir.
- Adquisició d'altres materials publicitaris diferents als descrits en els plecs i proposta de l'adjudicatari que regeixen aquesta licitació.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objectes del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Aquesta modificació no podrà superar el 20 % del preu del contracte, serà obligatòria per al contractista i es realitzarà d'acord amb els preus unitaris aprovats.

Aquesta modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

O. Cessió del contracte:

☒ Sí ☐ No

P. Subcontractació:

☒ Sí ☐ No

Parcialment permesa, de conformitat amb allò establert a l'article 215 de la LCSP i la clàusula general 35. d'aquest plec.

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada directa de la prestació del servei objecte d'aquest contracte i de manera general no podrà subcontractar-ne la seva execució, en especial per haver relació de personal subrogable que no es pot cedir a tercers i maquinària a adscriure i amortitzar a aquest contracte.

Es podran subcontractar les tasques indirectes (manteniment dels sistemes de tancament dels contenidors, reparació de vehicles, millores (obres)/manteniment/neteja de les instal·lacions, reprografia, disseny gràfic, serveis de comunicació, serveis de bugaderia, serveis de missatgeria, restauració, formació o d'altres de característiques similars).

Pel que fa al LOT 2 es pot subcontractar sempre que l'empresa subcontractista, d'acord amb l'article 215.2.b en relació amb l'article 65.1 de la LCSP, sigui un centre especial de treball d'iniciativa social o una empresa d'inserció.



Q. Revisió de preus:

Tractant-se d'un contracte amb període de recuperació de la inversió superior a cinc anys, es preveu revisió de preus, d'acord a la **Llei 11/2023 de 8 de maig** que modifica l'article 103.2 i segons l'article 103.4 i 103.5 de la LCSP, a cada data que serà sempre respecte la data de formalització del contracte, en cas que la formalització del contracte es produeixi dins el termini de 3 mesos des del termini de finalització de presentació d'ofertes, o respecte la data en que finalitzi aquest termini de 3 mesos si la formalització es produeix més tard i transcorreguts **un any des de la formalització del contracte** i havent-se executat ja, com a mínim, **el 20% del seu import**.

Aquesta revisió es farà anualment a any vençut aplicant els valors dels índexs als períodes mensuals corresponents i el seu darrer valor es prendrà com a referència pels pagaments del següent any.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb quatre decimals. La revisió de preus es tramitarà a petició del contractista, el qual haurà de presentar un estudi de costos acompanyat del balanç dels 12 mesos anteriors, una memòria explicativa de la revisió proposada i la documentació acreditativa de les variacions de cada cost revisat. En cas que procedís una revisió a la baixa, aquesta també podrà realitzar-se d'ofici per part de l'Ajuntament.

D'acord amb el que estableix l'article 7 del Reial Decret 55/2017, per a cada cost és un preu individual o índex específic de preus, procedents d'organismes oficials especialitzats, disponibles al públic i amb el major grau de desagregació possible, evitant així la indexació a l'IPC.

La formula proposada per a la revisió del contracte, tenint en compte les respostes dels operadors de mercat, és la següent:

$$Pt = P0 \times Kt$$
$$Kt = A \times (1 + Ip / 100) + B \times (Igasoil\ t / Igasoil\ t0) + C \times (RIMEi/RIME0) + D$$

essent:

- P0 = Preu a revisar, import factura previ IVA (calculat sempre a preus unitaris a origen)
- Pt = Nou preu a calcular pel període "t"
- Kt = Factor de revisió de preus pel període "t"
- A = Component de personal
- B = Component de consum vehicles
- C = Component revisable de reparacions de maquinària i equips.
- D = Component no revisable (amortitzacions, assegurances, despeses i manteniment d'instal·lacions, despeses generals, benefici industrial, entre d'altres).
- Ip = La variació experimentada per la retribució del personal d'acord a l'establert al conveni col·lectiu aplicable al contracte i d'acord al màxim establert per la retribució del personal vinculada al servei del sector públic, conforme a les Lleis de Pressupostos Generals de l'Estat (Art. 5 del RD 55/2017) respecte a l'any d'inici del contracte.
- Igasoil = Índex de preus del gasoil segons INE en període "t",

<http://www.ine.es/consul/serie.do?d=true&s=23-2632&nult=15>

- Igasoil0 = Índex de preus del gasoil segons INE inici origen revisió,
- RIMEi= Índex de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials. S'utilitzarà aquest índex atès que és l'únic que publica l'Institut Nacional d'Estadística on s'inclou en la seva metodologia de càlcul la variació dels preus de reparacions de maquinària i equips.
- RIME0= Índex a origen de Reparacions i Instal·lacions de Maquinària i Equips, corresponent a la divisió 33 "Reparació i instal·lació de maquinària i equips" de l'Índex de preus industrials.



La font de publicació es:
<https://www.ine.es/jaxiT3/Tabla.htm?t=27067>

Per al present contracte el valor d'A, B, C i D és el que s'indica a la taula següent:

LOT 1

		Desglossament per partides
Coeficients revisió de preus	A	0,495
	B	0,082
	C	0,082
	D	0,341

LOT 2

		Desglossament per partides
Coeficients revisió de preus	A	0,626
	B	0,078
	C	0,047
	D	0,249

No es consideren revisables, en cap cas, els costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial.

Per al **Lot 3**, d'acord amb els criteris establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, no li correspon revisió de preus.

R. Termini de garantia:

☒ Sí ☐ No

El termini de la garantia serà de 12 mesos.

S. Contingut de la factura:

Dades que hauran de constar en el factura:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció
Òrgan de contractació: *Ple*
Destinatari: Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Número d'expedient: 2024/002800

Els codis dir per a l'OFICINA COMPTABLE, ÒRGAN GESTOR i UNITAT TRAMITADORA són el mateix: L01081477

En el cas de no contenir els requisits anteriors, es procedirà al retorn de la factura.

LOT 1 i 2: Tal com es detalla a l'apartat 2.1 del PPT, la primera fase del contracte, que es desenvoluparà en el termini màxim de 6 mesos des de la signatura del contracte, serà una fase de transició en la qual s'aniran implantant els diferents serveis de forma gradual. Per tant, l'import resultant d'aquesta fase s'adequarà al nombre i tipologia de



serveis prestats i a la composició dels equips amb els quals s'han prestat. Dins de l'import resultant d'aquesta fase es computarà el cost dels serveis prestats i el cost de les noves inversions associades a la proposta de l'adjudicatària, encara que no s'hagin recepcionat cap d'aquestes.

T. Programa de treball:

Vinculat a l'oferta tècnica.

U. Responsable del contracte:

Nom i cognoms: Martí Figueras Paret
Càrrec: Cap del Departament de Medi Ambient

V. Mesa de contractació i comitè d'experts:

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

- Presidència:
 - Titular: Jordi Parent i Beltran, Alcalde.
 - Suplent: Marc Serradó Mestres, primer tinent d'Alcalde.
- Vocals:
 - 1) José Luís García, secretari accidental / Héctor Montañana Calvillo, suplent.
 - 2) Jordi Argerich Codina, interventor accidental / M. Carme Gil Cabezas, suplent.
 - 3) Ivan Carreira Picamal, regidor de Medi Ambient i Sostenibilitat, o regidor/a que el substitueixi.
 - 4) Josep Contreras i Janer, Cap d'Àrea de Serveis Territorials.
 - 5) Martí Figueras Paret, cap del Departament de Medi Ambient.
- Secretari/a:
 - Titular: Esther Mateo Sandoval, cap del Departament de Contractació i Patrimoni.
 - Suplent: M. Teresa Motlló Vallès, administrativa del Departament de Contractació.

No existeixen més funcionaris de carrera amb titulació de llicenciatura en Dret suficientment qualificats per formar part de la Mesa, per tant, és necessari nomenar com a Secretaria de la Mesa a la sra. Esther Mateo, Cap del departament de Contractació i Patrimoni i el sr. Hèctor Montañana Calvillo com a vocal suplent i així poder realitzar assessorament jurídicoadministratiu tant en la tramitació de l'expedient, resolució i procediments.

W. Penalitats per demora en l'execució

☒ Sí ☐ No



L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Pel que fa al LOT 1 s'imposaran aquelles penalitats previstes al PPT en funció dels sistemes de control de qualitat.

X. Altres penalitats:

☒ Sí ☐ No

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- LOT 1: Els treballs incorrectament executats en funció dels sistemes de control de qualitat, d'acord amb l'establert al PPT, seran penalitzats en base a la correcció de l'execució dels treballs, aplicant els descomptes corresponents.
- LOT 2 i 3: En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a què fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a què fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula M del quadre de característiques, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps, danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.



Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució enquè no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Y. Infraccions i sancions:

☐ Sí ☒ No