

Núm. d'expedient: N801/2024/000256

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE

CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA D'ALEA TEATRE per a l'Espectacle de Rebuda dels Reis d'Orient i cavalcada
Procediment negociat sense publicitat. Únic participant (artista) (en aplicació de l'article 168.a) 2n de la LCSP, per raons d'exclusivitat).

INDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic	4
Clàusula 3. Òrgan de contractació	5
Clàusula 4. Durada del contracte.....	5
Clàusula 5. Pressupost base de licitació, VEC i preu del contracte	5
Clàusula 6. Dotació pressupostària	5

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 8. Perfil de contractant	6
Clàusula 9. Notificacions electròniques	6
Clàusula 10. Aptitud i capacitat per contractar	7
Clàusula 11. Solvència	8
Clàusula 12. Aspectes objecte de la negociació	8
Clàusula 13. Termini de presentació de l'oferta	9
Clàusula 14. Mitjà de presentació de la proposició	9
Clàusula 15. Desenvolupament del procediment	10
Clàusula 16. Adjudicació i formalització contracte.....	11

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 17. Unitat de seguiment i responsable del contracte	11
Clàusula 18. Pagament del preu	12
Clàusula 19. Obligacions de l'Ajuntament	13
Clàusula 20. Obligacions del contractista.....	14
Clàusula 21. Penalitats.....	14
Clàusula 22. Suspensió del contracte.....	15
Clàusula 23. Resolució del contracte.....	16

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO

I RECURSOS

Pàg.

Clàusula 24. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	17
Clàusula 25. Àmbit jurisdiccional	17
Clàusula 26. Recursos	17

ANNEXES

Pàg.

Annex I. Formulari 4 Declaració responsable del representant de l'artista (obligatòria)	19
Annex II. Formulari 14 Oferta econòmica (obligatòria) (a escollir pel gestor).....	20
Annex III. Formulari 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori).....	21
Annex IV. Proposta tècnica i artística	22

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació de la CONTRACTACIÓ ARTÍSTICA D'ALEA TEATRE per a l'Espectacle de Rebuda dels Reis d'Orient i cavalcada

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV : 92312000-1 Serveis artístics

El servei objecte del contracte SÍ està inclòs en l'Annex IV de la LCSP

Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.

Aquest contracte té caràcter privat i personalíssim, es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a) 1r. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, es regiran en la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la Llei 9/2017, així com també per les del Llibre primer amb caràcter general, i per les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les altres normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, en funció del subjecte o entitat contractant.

Pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, li seran d'aplicació les normes del dret privat, tret d'allò establert en els articles de la LCSP, en relació a les condicions especials d'execució, de modificació, cessió i resolució de contractes, que els serà d'aplicació, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

També li seran d'aplicació el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la LCSP; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 3. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Regidoria de Cultura per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230041 de data 30/06/2023.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte serà de 6 mesos, a comptar des de la signatura del contracte fins a l'endemà (6 de gener 2025) del dia d'execució del mateix.

L'espectacle tindrà lloc el dia 5 de gener de maig de 2025 a les 17 h (inclourà les actuacions preparatòries abans i després de concert/actuació/espectacle).

Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 19.750 €, quantitat sobre la qual s'haurà de presentar oferta. L'empresa convidada haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21.0%, que és de 4.147,50 €.

2. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 19.750.0 €.

Pressupost base de licitació: 19,750 €

Altres despeses no incloses en el caixet: equips de so i llum i el seu personal, maquinària escènica, escenari, generadors, carpes ... que aniran en funció de la proposta artística elaborada pel adjudicatari.

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 6. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació/ns pressupostària/es que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

950.33801.22619 " " : 23.897,5 €

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168.a) 2n. de la LCSP, ja que el servei només pot ésser encomanat a un empresari determinat en consistir el seu objecte en l'actuació artística única.

Aquest contracte únicament pot encomanar-se a l'empresa ALEA TEATRE SLU degut a que ostenta la exclusivitat dels drets d'actuació i creació per a l'espectacle original i únic de la Cavalcada de Reis, segons s'indica a l'expedient, pel que no hi cap plantejament sobre la seva concurrència.

Clàusula 8. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 9. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi facilitat.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa.

Clàusula 10. Aptitud i capacitat per contractar.

L'empresa participant haurà de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar dels drets de representació de la totalitat de: **Espectacle de Rebuda dels Reis d'Orient a Sant Boi de Llobregat**
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
A efectes del que preveu l'article 71.1.d), de la Llei de contractes del sector públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
 - a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
 - c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.

d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.

e) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

Clàusula 11. Solvència

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

- Econòmica i financera: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000 €. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida.

- Tècnica o professional:

Haver-se realitzat un mínim de 5 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

L'adjudicatari no haurà d'acreditar el compliment d'aquests requisits a no ser que li sigui requerit per l'òrgan de contractació.

Clàusula 12. Aspectes objecte de la negociació.

Seran objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

a) Els *riders* de l'artista (document annex on venen totes les necessitats tècniques que es precisen per portar a terme l'espectacle o concert).

b) El rider d'hospitalitat a la companyia (aigües, entrepans, etc.)

Clàusula 13. Termini de presentació de l'oferta.

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa perquè en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació a participar, presenti la seva oferta i la documentació requerida a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 14. Mitjà de presentació de la proposició.

L'empresa haurà de presentar la seva proposta electrònicament, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica de l'oferta, l'empresa haurà d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar dels següents documents d'obligada presentació:

1. Annex I Formulari 4 Declaració responsable representant de l'artista
2. Annex II Formulari 14 Oferta econòmica
3. Annex III Formulari 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)
4. Annex IV Proposta tècnica i artística (dossier artístic i rider tècnic)

L'adreça electrònica que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica de l'oferta, serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La proposició presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

Clàusula 15. Desenvolupament del procediment.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).
2. Un cop determinada que l'empresa ha estat admesa, el servei promotor del contracte la convidarà a negociar la seva oferta en un termini màxim de 10 dies, indicant-li els aspectes objecte de negociació. La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.
3. Quan el servei promotor del contracte decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el que s'especifiquin totes les actuacions realitzades i el resultat aconseguit.
4. Si amb motiu de la negociació l'empresa participant modifiqués la seva oferta, haurà de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.

Clàusula 16. Adjudicació i formalització del contracte.

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el resultat de la negociació.
2. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i tindrà lloc necessàriament dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.
3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat.
4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 17. Unitat de seguiment i responsable del contracte

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la de: Departament de Cultura.
2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Villar (Cap del Departament de Cultura)
3. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:
 - a) Fer el seguiment del contracte i controlar la seva execució.
 - b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.

c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions i del compliment dels terminis i actuacions.

d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.

e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.

Clàusula 18. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració en les condicions següents:

Transferència bancària del 100% del catxet + l'IVA corresponent, el següent dia laborable després de l'actuació

2. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 74

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor

en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

3. Cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu del rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Regidoria de Cultura per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230041 de data 30/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és **.074 Cultura.**

Clàusula 19. Obligacions de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'Ajuntament:

- a) L'abonament puntual al contractista del preu del contracte, en la forma que s'indica en aquest plec.
- b) Complir els riders de l'artista.
- c) Col·laborar amb el contractista en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació de l'espectacle.
- d) Contractar una assegurança de responsabilitat civil, segons l'estipulat als articles 77 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- e) Elaborar i autoritzar un pla d'emergència, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, amb la finalitat de determinar el protocol d'actuació que ha de seguir-se per resoldre les situacions de risc que puguin produir-se com a conseqüència del funcionament dels espectacles públics o les activitats recreatives.

Clàusula 20. Obligacions del contractista.

El contractista resta obligat a:

- a) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- b) Nomenar un interlocutor vàlid per tractar tots els temes pràctics amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- c) Ser respectuós amb el públic
- d) Subscriure i tenir vigent en tot moment les assegurances que cobreixin els possibles danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte així com per casos de suspensió per malaltia o impossibilitat d'actuació de l'artista, d'algun membre de l'equip.
- e) Responsabilitzar-se de l'alta de tots els seus treballadors i col·laboradors, a la Seguretat.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- g) Col·laborar activament en totes les reunions de coordinació que l'Ajuntament demani.
- h) Presentar amb anticipació (al menys 15 dies) el guió de la totalitat de l'espectacle, que podrà ser objecte de modificacions per part de l'Ajuntament

Clàusula 21. Penalitats

1. Els incompliments per part del contractista/artista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.
2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament

pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penyalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. S'imposaran penyalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei. (Retards injustificats, incompliment d'horaris, incompliment condicions actuació, etc)
- b) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- d) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
- e) De les obligacions sobre drets d'autor.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, c i d.

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.
- d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penyalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 22. Suspensió del contracte.

L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió del contracte per circumstàncies que facin impossible la seva execució en el termes pactats sempre i quan ambdues parts hi continuïn interessades.

Si la impossibilitat per dur a terme l'execució del contracte es per causa de força major, pandèmia, imprevistos climàtics no procedirà cap tipus d'indemnització per cap de les parts.

Si la impossibilitat és per causa imputable al contractista, l'òrgan de contractació es reserva el dret a reclamar al contractista per danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte

Si la impossibilitat és per causa imputable a l'Ajuntament, el contractista es reserva el dret a reclamar-li els danys i perjudicis acreditats fins un màxim del 3% del valor del contracte.

Clàusula 23. Resolució del contracte.

Són causes de resolució:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista/artista individual/grup musical o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
2. La declaració de concurs o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
4. Per força major, entesa com la concurrència d'esdeveniments que las parts no hagin pogut predir o, en altra cas, evitar. La malaltia sols serà considerada com a força major quan es demostrï la certesa dels fets amb les proves i certificats que l'òrgan de contractació requereixi.
5. La declaració de pandèmia per part de la Organització Mundial de la Salut que faci impossible l'execució del contracte.
6. L'incompliment greu de les obligacions previstes en aquest plec.

L'incompliment greu de les obligacions previstes en el contracte per una de les parts, donarà a l'altra, el dret a la indemnització dels danys i perjudicis realment soferts i acreditats.

En les altres causes de resolució, s'estarà conforme a allò estipulat a l'article 1124 del Codi civil i supletòriament a l'article 213 de la LCSP.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment establert en la normativa de contractació pública.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 24. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar al participant.

En aquests casos es compensarà per les despeses ocasionades, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import màxim d'1,1% del preu de licitació.

Clàusula 25. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnades, les relatives a la preparació i adjudicació del contracte davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i la resta davant la jurisdicció civil.

Clàusula 26. Recursos

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

