



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

CONTRACTACIÓ

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES

CONTRACTE DE SERVEIS

Objecte:	SERVEIS D'ATENCIÓ A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ (SAD)		
Tramitació:	ORDINÀRIA		
Procediment:	OBERT		
Regulació:	HARMONITZADA		
Forma:	VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ		
Nº EXPEDIENT	GENE2024004196 (X2024004259)	Pressupost base de licitació	624.840,36 €
Codi CPV	85320000-2		
Descripció CPV	Serveis d'Assistència Social i serveis connexos		
Codi NUTS	ES512		

Unitat de compres i contractació
Verdaguer, 4 · 17250 Platja d'Aro
mail@platjadaro.com · T 972 000 000
www.platjadaro.com · ciutada.platjadaro.com



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

DISPOSICIONS GENERALS 4

1.- Objecte del contracte..... 4

2.- Codificació de l'objecte del contracte 4

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte..... 4

4.- Naturalesa i règim jurídic 4

5.- Documentació amb caràcter contractual 6

6.- Prerogatives de l'Administració i jurisdicció competent 7

7.- Òrgan de contractació 7

8.- Perfil del contractant 7

9.- Durada del contracte i pròrrogues 8

10.- Pressupost base de licitació 8

11.- Admissió de variants o millores 10

12.- Valor estimat..... 10

13.- Aplicació pressupostària 10

14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte..... 11

15.- Utilització de mitjans electrònics 11

16.- Publicitat de la licitació 12

17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació..... 13

18.- Ofertes anormalment baixes 16

19.- Garanties exigibles 16

20.- Modificació del contracte 16

21.- Contractista. Capacitat per contractar..... 18

22.- Contractista. Solvència econòmica i financera 19

23.- Contractista. Solvència tècnica o professional 19

24.- Despeses de publicitat 20

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 20

25.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions..... 20

26.- Termini de presentació de proposicions 26

27.- Lloc de recepció de proposicions 27

28.- Mesa de Contractació 27

Els “custodis”, que seran les persones que permetran l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps definit prèviament, seran dos de les següents:..... 28

29.- Obertura de proposicions 28

30.- Renúncia i desistiment 30

31.- Classificació i requeriments previs a l'adjudicació..... 30

32.- Adjudicació del contracte 33

33.- Formalització del contracte..... 34

34.- Revisió de preus. 35

35.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 35

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 36

36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució 36

37.- Responsable del contracte 36

38.- Lloc d'execució del contracte: 37

39.- Condicions especials d'execució del contracte: 37

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 47



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

40.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista 47

41.- Responsabilitat de l'empresa contractista 48

42.- Drets i obligacions de les parts 48

43.- Obligacions de l'empresa contractista 48

44.- Confidencialitat de la informació 50

45.- Protecció de dades de caràcter personal 50

46.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista. 50

47.- Subrogació de personal 51

48.- Règim de penalitats i règim sancionador 51

49.- Causes de resolució: 55

DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSIO..... 56

50.- Cessió i subcontractació..... 56

51.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors 56

52.- Suspensió 57

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 57

53.- Recepció i liquidació 57

54.- Extinció del contracte..... 57

55.- Compliment del contracte 57

56.- Termini de garantia del contracte 57

57.- Resolució del contracte..... 57

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL..... 58

58.- Règim de recursos 58

59.- Arbitratge 59

60.- Mesures cautelars 59

61.- Règim d'invalidesa..... 59

62.- Jurisdicció competent 59

ANNEX NÚMERO 1 ESTUDI ECONÒMIC 61

ANNEX NÚMERO 2 MODEL DEUC..... 63

ANNEX NÚMERO 3 ESQUEMA PROPOSTA TÈCNICA 63

ANNEX NÚMERO 4 MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT FORMULES 66

ANNEX NÚMERO 5 PERSONAL A SUBROGAR 68

ANNEX NÚMERO 6 CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT..... 68

ANNEX NÚMERO 7 DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA ECONÒMICA 73

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 4 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA (SERVEI D'ATENCIÓ PERSONAL I SERVEI DE NETJA DE LA LLAR) DE L'AJUNTAMENT DE CASTELL D'ARO, PLATJA D'ARO I S'AGARÓ.

DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte, promogut per l'àrea d'Acció Comunitària , Habitatge i Recursos Humans de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró, la prestació del **SERVEI d'atenció domiciliària (servei d'atenció personal i servei de neteja de la llar)**, el qual queda concretat en els plecs de prescripcions tècniques particulars.

El contracte no està fraccionat en lots, tal i com es justifica en l'expedient.

2.- Codificació de l'objecte del contracte

D'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, i que deroga la Directiva 2004/18/CE, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) nº 213/2008, de 28 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, el Codi CPV que correspon a aquest contracte és:

85300000-2 Serveis d'Assistència Social i serveis connexos

3.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda acreditat en l'expedient.

4.- Naturalesa i règim jurídic

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al Plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

El règim jurídic del contracte és el propi del dret administratiu, aplicant-se les normes relatives a la contractació administrativa, supletòriament s'aplicaran les normes del dret administratiu general i en el seu defecte les normes del dret privat.

Aquest contracte es regirà:

- per les disposicions d'aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i pel Plec de prescripcions tècniques particulars.
- per les disposicions del Plec de Clàusules Administratives Generals d'aquesta entitat, en allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLC).
- per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny.
- així com per la resta de normativa legal aplicable en matèria de contractació administrativa.

A més de la normativa esmentada, són també d'aplicació a aquest contracte:

- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 6 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Disposicions reglamentàries que desenvolupin les anteriors normatives, així com la resta de normativa legalment aplicable vinculada amb la prestació de serveis d'atenció domiciliària.
- V conveni col·lectiu de treball d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya per als anys 2019 a 2022 (codi de conveni núm. 79001525011999).
- Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010- 2011

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.- Documentació amb caràcter contractual

En tant que contracte administratiu, d'acord amb l'article 25 LCSP, es regirà pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció per la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament, pels documents de caràcter contractual següents:

- a) Aquest Plec (PCAP).
- b) El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- c) La proposta de l'adjudicatari/a.
- d) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.
 - Interpretació del contracte.
 - Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.
 - Modificació del contracte per raons d'interès públic.
 - Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte
 - Suspendre la seva execució
 - Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 7 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Tota la documentació vinculada al contracte es posarà a disposició dels interessats en llengua catalana , no podrà demanar la seva traducció a càrrec de l'ajuntament.

6.- Prerrogatives de l'Administració i jurisdicció competent

L'òrgan de contractació, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats per la llei, ostenta les següents prerrogatives:

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives se seguirà el procediment previst a l'article 190 i següents LCSP.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte. També coneixerà dels recursos interposats contra les resolucions que es dictin pels òrgans de resolució de recursos previstos a l'article 46 LCSP.

7.- Òrgan de contractació

Pel que fa a l'òrgan de contractació, l'òrgan competent és la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.

Les dades de contacte de l'òrgan de contractació són:
 Ens contractant: Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró.
 Òrgan competent: Junta de govern local
 Adreça postal: C/ Mossèn Cinto Verdaguer 4
 Població: Platja d'Aro
 Codi Postal: 17250
 Telèfon: 972817284
 Correu electrònic: compres@platjadaro.com
 Web institucional: www.ciutada.platjadaro.com

8.- Perfil del contractant



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'adreça del perfil del contractant és:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyw ord=platja&reqCode=viewDetail&idCap=3156875

9.- Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà de dos anys des de la data que s'indiqui en la formalització del contracte, i es podrà prorrogar, per acord de l'òrgan de contractació, per dues pròrrogues d'un any cadascuna.

La durada total del contracte incloent l'eventual pròrroga serà de 4 anys.

Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

10.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de **624.840,36 € IVA inclòs**, corresponent als dos anys de durada inicial del contracte.

El pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Any 1	Any 2	Import 2 anys sense iva	iva 4%	Total
300.404,02 €	300.404,02 €	600.808,04 €	24.032,32 €	624.840,36 €

RESUM COSTOS ANUALS			
	Hores	Preu/H	Import
Treballador/a familiar hores anuals	7000	23,75 €	166.280,17 €
Auxiliar de neteja de la llar hores anuals	4000	20,82 €	83.268,70 €
Treballador/a familiar hores festives anuals	100	28,91 €	2.891,48 €

Costos directes		252.440,35 €
Costos estructura	13%	32.817,25 €
Benefici Industrial	6%	15.146,42 €



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

TOTAL COST ANUAL (SAD) ABANS IVA		300.404,02 €
Import iva	4%	12.016,16 €
TOTAL COST ANUAL (SAD) IVA INCLÒS		312.420,18 €
COST TOTAL DEL CONTRACTE (2 ANYS)		624.840,36 €

Expedient d'abast plurianual:

Es declara la plurianualitat de la despesa. Atès que el present contracte comporta despeses plurianuals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos d'aquesta entitat.

Distribució de les anualitats:

Anualitat	Preu	IVA	Import total
Anualitat 2025	300.404,02 €	12.016,16 €	312.420,18 €
Anualitat 2026	300.404,02 €	12.016,16 €	312.420,18 €
Anualitat 2027 1era pròrroga	300.404,02 €	12.016,16 €	312.420,18 €
Anualitat 2028 Zona pròrroga	300.404,02 €	12.016,16 €	312.420,18 €
TOTAL	1.201.616,08 €	48.064,64 €	1.249.680,72 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Per el càlcul dels preus hora, dels costos salarials, s'ha partit del que disposa el Conveni Col·lectiu d'empreses d'atenció domiciliària de Catalunya (Codi número. 79001525011999) per l'any 2022, afegint diversos increments salarials, d'acord amb el que disposa l'estudi econòmic inclòs en el present plec com a annex número 1 estudi econòmic .

Atès que el conveni que aplicaria al període del nou contracte de SAD es troba en fase de negociació en el moment en que es publica l'oferta del contracte, per calcular el salari de les diverses figures professionals que intervenen en el servei d'atenció domiciliària s'han pres com a referència els salaris que s'estableixen en el 5è conveni col·lectiu d'empreses de SAD per l'anualitat 2022 i s'ha aplicat un increment del 0,50% per l'anualitat 2023 un 0,5% per l'anualitat 2024 segons l'article 5 del propi conveni, per l'anualitat 2025 s'ha aplicat un increment del 8,1% per la regularització dels anys 2023 i 2024, aproximadament l'increment de l'IPC estatal del 31 de desembre de 2021 al 31 de desembre de 2023 descomptant un 1% ja aplicat a



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

les anualitats 2023 i 2024, per l'anualitat 2026 s'ha previst un increment del 4% i per les anualitat 2027 i 2028 s'ha previst un increment del 3% per cada anualitat .

Càrregues Socials, aplicades en general son del 34% inclou MEI 0,80% ,Mecanisme d'Equitat Intergeneracional), impost pel Fons de Reserva de la Seguretat Social que va entrar en vigor el 2023 (mitjana de la durada del contracte i les possibles pròrrogues any 2025 el 0,67%, 2026 el 0,75%, el 2027 el 0,83% i el 2028 el 0,92% mitjana dels 4 anys 0,80%).

Les hores de treball previstes en l'estudi econòmic, son orientatives i en cap cas l'Ajuntament està obligat a consumir-les en la seva totalitat.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos als Plecs de Clàusules Administratives, als Plecs de prescripcions tècniques particulars i documents contractuals.

11.- Admissió de variants o millores

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació

12.- Valor estimat

El valor estimat del contracte és de 1.261.696,88 IVA exclòs, corresponents als dos anys de durada inicial del contracte , les modificacions previstes i les seves possibles pròrrogues per dues anualitats més, d'acord amb el següent desglossament:

Any 1	Any 2	Import anys sense IVA	10% modificació	1era Pròrroga	2ona Pròrroga	Valor estimat del contracte
300.404,02 €	300.404,02 €	600.808,04 €	60.080,80 €	300.404,02 €	300.404,02 €	1.261.696,88 €

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'impost sobre el valor afegit.

13.- Aplicació pressupostària

Contractació anticipada del servei a l'empara del que preveu l'article 117.2 de la LCSP. El contracte restarà sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 11 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

adequat i suficient per al finançament en cada un dels exercicis pressupostaris als quals s'imputa la despesa de les obligacions que se'n derivin.

La present contractació té caràcter plurianual i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte.

14.- Tramitació de l'expedient a efectes de l'adjudicació del contracte

La contractació, que es tramitarà de FORMA ORDINÀRIA subjecte a REGULACIÓ HARMONITZADA, per PROCEDIMENT OBERT, segons l'establert en l'article 156 i següents de la LCSP i adjudicació mitjançant l'aplicació d'una pluralitat de criteris, en virtut d'allò que estableix l'article 145 LCSP.

15.- Utilització de mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC . Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156875?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

16.- Publicitat de la licitació

D'acord amb l'article 135 LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de la corporació i al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

D'acord amb els articles 151 i 154 LCSP, l'anunci d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant de la corporació i l'anunci de formalització es publicarà en el Perfil del contractant de la corporació i al DOUE.

17.- Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

17.a) Criteris automàtics mitjançant formules (Fins a 55 punts)	
Criteri	Ponderació
1.- PROPOSTA ECONÒMICA	Fins a 35 punts
Es valorarà fins a 35 punts el preu ofert a la baixa (sense IVA), respecte el base establert al pressupost de licitació i al estudi econòmic.	
a) Preu hora normal servei d'atenció domiciliària	Fins a 22 punts
b) Preu hora servei de neteja de la llar	Fins a 10 punts
c) Preu hora festiva servei d'atenció domiciliària	Fins a 3 punts
2.- REUNIÓ I COORDINACIÓ AMB BENESTAR SOCIAL	Fins a 8 punts
Es valoraran fins a 8 punts les reunions de coordinació i reunions de casos individuals amb Benestar Social i on els/les treballadors/es i coordinador/a tècnic/a estiguin presents.	
a) 2 reunions mensuals de tres o més hores al mes (1 reunió d'organització i 1 reunió de casos).	8 punts
b) 1 reunió mensual d'entre una i dos hores al mes.	4 punts
3.- FORMACIÓ DELS TREBALLADORS	Fins a 6 punts
Es valorarà fins a 6 punts la formació que ofereixi l'empresa als seus/seves treballadors/es.	
a) Més de 20 hores anuals. Formació en tècniques de mobilització de persones, formació en animació-social, formació en tècniques d'atenció i recolzament psicosocial de la persona i/o família, formació en primers auxilis, formació en habilitats personals i recursos personals, formació en dependència i diversitats funcionals, en maltracta a la gent gran i formació en temes d'igualtat i interseccionalitat.	6 punts
b) De 11 a 20 hores anuals. Formació en tècniques de mobilització de persones, formació en animació-social, formació en tècniques d'atenció i recolzament psicosocial de la persona i/o família, formació en primers auxilis, formació en habilitats personals i recursos personals, formació en dependència i diversitats funcionals, en maltracte a la gent gran i formació en temes d'igualtat i interseccionalitat.	3 punts



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

c) De 5 a 10 hores anuals. Formació en tècniques de mobilització de persones, formació en animació-social, formació en tècniques d'atenció i recolzament psicosocial de la persona i/o família, formació en primers auxilis, formació en habilitats personals i recursos personals, formació en dependència i diversitats funcionals, en maltracta a la gent gran i formació en temes d'igualtat i interseccionalitat.	1 punt
4.- MESURA SOCIAL	Fins a 6 punts
Es valorarà amb 3 punts el compromís d'incorporar personal masculí en la figura de treballador familiar o auxiliar de la llar en l'execució del contracte, personal lgtbiq+, i compromís de conciliació familiar en l'execució del contracte.	
Es valorarà amb 3 punts el compromís que l'empresa disposi d'hores de supervisió/espais de reflexió com a mínim de 6 hores anuals.	

Els tres apartats de la proposta econòmica es valoraran cadascun d'ells de forma independent però tots amb la següent formula, lineal equilibrada:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

A efectes d'atribuir els punts corresponent als preus de l'oferta econòmica, es prendrà en consideració l'import del preu hora de totes les ofertes **preu hora amb IVA exclòs**, tant en el supòsit de licitadors que gaudeixin d'una exempció subjectiva de l'IVA com en el supòsit de licitadors que no comptin amb la referida exempció .

L'import del preu hora de sortida té caràcter de màxim i els licitadors no podran incrementar-lo. La presentació d'ofertes que superin el preu hora de sortida (conjunta o separadament) seran excloses automàticament .

17.b) Criteris subjectes a judici de valors (Fins a 45 punts)	
Criteri	Ponderació
1.- ESTRUCTURA DE L'EMPRESA I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	Fins a 20 punts



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

a) Breu descripció dels protocols de que disposa l'empresa per a la gestió del servei, mitjançant una fitxa per protocol que incorpori com a mínim els elements següents: títol, objectius, activitats, seguiment i avaluació e implementació. Es valorarà que el contingut, l'estructura i l'orientació tendeixi a la promoció de l'autonomia de la persona usuària.	Fins a 15 punts
b) Estructura funcional del personal adscrit al servei: es valorarà la descripció adient al servei de cada lloc de treball	Fins a 2 punts
c) Descripció de l'organigrama i funcions dels departaments. Es valorarà l'adequació de l'organigrama i les funcions dels departaments o seccions de l'empresa a les necessitats del servei.	Fins a 1,5 punts
d) Descripció dels procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns pel desenvolupament del servei, es valorarà la eficàcia i eficiència dels procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació proposats.	Fins a 1,5 punts
2.- DISPOSAR DE SISTEMES D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ	Fins a 15 punts
a) Descripció detallada dels sistemes utilitzats per fer els seguiments de la prestació dels serveis i dels recursos tecnològics adscrits per a la gestió del servei. Es valorarà l'eficàcia, l'eficiència i la idoneïtat en els sistemes i recursos tecnològics proposats.	Fins a 5 punts
b) Descripció i nivell de detall dels sistemes de coordinació (contingut, mètodes, eines, calendaris...) entre les professionals d'atenció directa dels serveis socials bàsics i el/la coordinador/a tècnica de l'empresa. Es valorarà que afavoreixi la participació activa en l'elaboració i avaluació i millora dels plans de treball.	Fins a 5 punts
c) Descripció de les solucions proposades per millorar la intervenció, així com els mitjans previstos per garantir la comunicació amb les persones usuàries del Servei i millores que afavoreixin la resolució de conflictes i la reducció de la càrrega emocional dels/es treballadors/es d'atenció directa. - Es valorarà la idoneïtat de les solucions proposades en relació al servei.	Fins a 5 punts
3.- QUALITAT DEL SERVEI	Fins a 10 punts
a) Sistema per avaluar la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció: tipus i periodicitat, així com les bateries d'indicadors de satisfacció	Fins a 4 punts



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

b) Explicació del sistema de control i gestió de les incidències, queixes i suggeriments de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat del procediment de la gestió de les queixes i suggeriments, explicant els processos de recollida, control, seguiment i resolució de la queixa.	Fins a 4 punts
c) Descripció de la proposta per disposar d'espais de supervisió i/o reflexió ètica sobre la intervenció i relació amb les persones usuàries. Es valorarà el contingut, la periodicitat i el perfil professional de la/les persona/es que el gestionaran.	Fins a 2 punts

18.- Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

19.- Garanties exigibles

Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4.b) LCSP.

Garantia definitiva

El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, dins el termini de deu dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

La garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas d'unions temporals d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal. La garantia definitiva respondrà de tots els conceptes esmentats a l'article 107 del LCSP.

20.- Modificació del contracte

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 17 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es preveu la següent causa modificativa:

- L'augment de sol·licituds del servei d'atenció domiciliària, justificada per alguna/es de les següents causes:
- Augment de persones reconegudes amb grau de dependència per la Generalitat de Catalunya, acord amb la Llei 39/2006, de 14 de desembre de 2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- Modificacions dels Programa d'Atenció Individual (PIA) de les persones que tenen reconegut el grau de dependència, tal i com regula la llei 39/2006.
- Augment de valoracions socials per persones usuàries dels Serveis Socials en el que el pla de treball contempla el servei d'atenció domiciliària social.

La possible modificació s'estima en un percentatge d'un +/-20% del preu d'adjudicació.

Les causes objectives que condicionen les possibles modificacions són:

- Augment de la demanda de servei, ja sigui per augment d'intensitat del servei per part de les persones beneficiàries o per incorporació de noves persones beneficiàries.
- Disminució de la demanda de servei, per reducció d'intensitats de servei o per baixes de persones beneficiàries .

L'expedient de modificació es tramitarà de la manera següent:

- L'expedient s'iniciarà mitjançant informe de la responsable del contracte.
- Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit d'audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

d. L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.
Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

21.- Contractista. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 19 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

22.- Contractista. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 87 LCSP, pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de l'oferta per un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (450.606,03 €). El volum anual de negocis de licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil, mitjançant la declaració de renda o el model 390.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són veritables.

23.- Contractista. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica de l'empresari per al present contracte de serveis haurà d'acreditar-se, d'acord amb l'establert en l'article 90 LCSP, pels mitjans següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 20 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

a) Relació dels principals serveis executats en els últims tres anys, que siguin d'igual naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, l'import anual acumulat en l'any de major execució dels quals sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte (321.432,30 €) . En la relació s'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari del servei. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats quan sigui una entitat del sector públic; i quan sigui una entitat del sector privat, mitjançant una declaració de l'empresari.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i/o en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència professional i tècnica de l'empresari. Caldrà en tot cas, aportar declaració responsable que totes les dades contingudes són vigents.

24.- Despeses de publicitat

Els anuncis de licitació, adjudicació i formalització es publicaran en el Perfil del Contractant, i al DOUE, sense que això suposi cap despesa pels licitadors.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- Obertura del procediment i manera de presentació de les proposicions

L'òrgan de contractació publicarà un anunci d'obertura del procediment en el Perfil del Contractant i al DOUE.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, que està en el Perfil del contractant d'aquesta entitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3156875?categoria=0>

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada. La presentació de propostes per qualssevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat Licitació electrònica de la Plataforma de contractació, a l'adreça següent:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 21 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les ofertes a través de l'eina Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerida a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells) ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 22 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament, la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni per exemple fer-ne còpies encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus . Així mateix, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentat en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes. Les consultes es faran mitjançant l'apartat de consultes de la Plataforma de contractació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 24 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant d'aquesta entitat.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

CONTINGUT DELS SOBRES

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa, que serà el DEUC que s'ajustarà al model adjunt com a Annex número 2 .

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici de la documentació a presentar pel licitador que resulti proposat com adjudicatari.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté aquest sobre no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B.- PROPOSTA TÈCNICA

El licitador ha de presentar la documentació relativa als criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor que s'indiquen a la clàusula 17.b. Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La proposta tècnica haurà de seguir l'esquema del model adjunt com a annex número 3 .

La proposta tècnica tindrà una extensió màxima de 40 pàgines a una sola cara (lletra Arial número 11, o similar interlineat senzill), i hauran d'anar numerades correlativament.

ADVERTÈNCIA: La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest aspecte donarà lloc a l'exclusió del licitador.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 26 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

SOBRE C.- PROPOSTA ECONÒMICA

El licitador ha de presentar la proposició econòmica i dels criteris d'adjudicació automàtics, que haurà d'ajustar-se al model que consta com annex número 4 en el present plec i els desglossament de la mateixa ajustat al models que consta com a annex número 7.

Les proposicions dels interessats s'ajustaran al previst al present Plec i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut de la totalitat de les seves clàusules i de les del Plec de Prescripcions Tècniques (si s'incorpora en la licitació), sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

ADVERTÈNCIA: La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no valoració d'aquesta documentació.

26.- Termini de presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres Sobres digitals**, en el termini màxim de **trenta (30) dies naturals** comptats des de l'endemà de la data l'enviament de l'**anunci** de licitació al DOUE, o a comptar des de l'anunci de licitació al perfil del contractant si aquest fos posterior a la data d'enviament de l'anunci de licitació i DOUE.

De conformitat amb l'article 156.3.c) de la LCSP 2017, es redueix el termini general de presentació de proposicions en cinc dies atès que la presentació de proposicions es realitzarà per mitjans electrònics.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Si l'últim dia de presentació de proposicions coincideix en festiu, es traslladarà al primer dia feiner següent. La presentació de les proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació de les ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat és a dir , a les 14:00:01 en endavant , es consideraran extemporànies.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura,...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

27.- Lloc de recepció de proposicions

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, "l'eina Sobre Digital", la qual compleix amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17ª de la LCSP.

28.- Mesa de Contractació

D'acord amb l'article 326 LCSP, llevat que la competència per contractar correspongui a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques seran assistits per una Mesa de Contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes, a més de la resta de competències recollides en l'apartat 2 de l'esmentat article.

PRESIDENT/A:

Titular	Suplent
La Regidora Benestar Social, Habitatge i RRHH, Sra. Dolors Escobar Hermosilla	El Regidor de l'Àrea de Serveis, Sr. Daniel Riera Puertas

VOCALS:

Titulars	Suplents
La cap de la Unitat de Benestar Social Sra. Raquel Parra .	L'Assistent Social Sra. Anna Lloveres.
L'Interventor de la corporació, Sr. Josep Serra Oliveras	El funcionari/a que tingui delegades les funcions.
El Secretari de la Corporació, Sr. Tomás Soler Navarro	El funcionari/a que tingui delegades les funcions.
L'administrativa del departament de	L'auxiliar administrativa del



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

contractació, Sr ^a Montse Galindo Mañas	departament de contractació, Aurora Hernandez Barriendos.
--	---

SECRETARI DE LA MESA :

<i>Titular</i>	<i>Suplent</i>
El Cap del Departament de Contractació, Sr. Isidre Puigneró Armengol	El funcionari que en tingui delegades les funcions.

Els “custodis”, que seran les persones que permetran l’obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l’eina en l’interval de temps definit prèviament, seran dos de les següents:

- Tomàs Soler Navarro, Secretari de l’Ajuntament
- Isidre Puigneró Armengol, Cap del Departament de Contractació
- Montse Galindo Mañas, Administrativa del Departament de Contractació.

La mesa quedarà vàlidament constituïda amb l’assistència de la majoria dels seus membres, en primera convocatòria, o de tres membres en segona, en segona convocatòria . Sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la mesa i aquelles que exerceixin les funcions d’assessorament jurídic i control econòmic pressupostari.

La Mesa podrà sol·licitar l’assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l’objecte del contracte.

La designació com a membre de la Mesa de Contractació, es notificarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les dates de les reunions.

29.- Obertura de proposicions

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en primer lloc qualificarà la documentació del sobre A.

L’obertura dels sobres es farà a través de la plataforma de contractació pública.

L’obertura dels sobres A i B no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l’obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

En el dia indicat en el perfil del contractant es procedirà a l’obertura del sobre B. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 29 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran en acte públic els sobres C presentats per les empreses.

L'obertura dels sobres C es podrà seguir per l'enllaç següent:

<https://us06web.zoom.us/j/9656461460?pwd=QVVieUR0eWxtZ3l5TWROQXFuaVZ1dz09>

Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a d'altres organitzacions per verificar les condicions socials i ambientals.

30.- Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació.

31.- Classificació i requeriments previs a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació fixats en els Plecs i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment electrònic, presenti la següent documentació:

1	RELACIÓ NUMERADA (ÍNDEX) de la documentació entregada per l'empresa. Aquest document haurà d'estar degudament signat pel representant legal de l'empresa.
2	Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat d'obrar del licitador: • En el cas que sigui empresari individual, DNI o document que el substitueixi. En el cas que es tracti d'una persona jurídica, CIF i escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

	Pel que fa a l'aptitud per contractar i a la capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles, s'estarà al que disposen els articles 65 i següents, i article 84 del LCSP. • En cas d'unions temporal d'empreses, cadascuna d'aquestes acreditarà la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels licitadors que la subscriguin, així com la participació de cadascun d'elles en la futura agrupació i un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte
3	Documentació acreditativa de l'apoderament, si el licitador no actua en nom propi o es tracta d'una persona jurídica. • DNI o document equivalent del representant i signant de la proposició econòmica. • Escriptura o document justificatiu dels poders
4	Quan resulti adjudicatària una Unió Temporal d'Empreses escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient.
5	Documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social.
6	Documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyada d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, cal aportar declaració responsable en què s'especifiqui el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
7	Declaració responsable de què l'empresari disposa efectivament dels mitjans a què s'ha compromès a dedicar o adscriure per a l'execució del contracte conforme, on haurà de constar la persona directament encarregada de la seva execució, d'acord amb l'oferta presentada. Aquests compromisos s'integraran en el contracte i tindran caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos a l'article 211 (Resolució del contracte) LCSP, o establir penalitats, d'acord amb el que assenyalen els articles 192.2 i 193.3 LCSP (Execució defectuosa o demora), per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.
8	Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional (o de la classificació, si escau). S'acreditarà mitjançant la presentació de tots els documents establerts en les Clàusules 22 o 23 i 24 PCAP.
9	Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva, d'acord amb el previst a la Clàusula 19 del PCAP.
10	Documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 40 PCAP



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

11	Documentació acreditativa dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure a l'execució del contracte.
----	---

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina e-Licita, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat i Empreses classificades, la Mesa de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

32.- Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació assenyalada en l'article anterior i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la proposició que obtingui una major puntuació d'acord amb la proposta efectuada per la Mesa de Contractació, a la qual s'ha d'atendir l'òrgan de contractació, excepte en els casos següents:

- Si la relació classificada i valorada s'ha format amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit en què la infracció afecti exclusivament el licitador a favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, el requeriment s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció.
- Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, tot sol·licitant l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la relació classificada i valorada, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa que s'estimi que pot ser complerta a satisfacció de l'Administració i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren al present Plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació -en particular, presentarà el contingut mínim assenyalat a l'article 151.2 LCSP.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 34 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'adjudicació es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 151.3 LCSP, la notificació es realitzarà per mitjans electrònics, conforme a l'establert en la DA 15a LCSP.

D'acord amb l'article 155.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no comunicar determinades dades referents a l'adjudicació quan consideri, justificant-ho degudament a l'expedient, que la divulgació d'aquesta informació pot obstaculitzar l'aplicació d'una norma, resultar contrària a l'interès públic o perjudicar interessos comercials legítims d'empreses públiques o privades o la competència lleial entre elles.

33.- Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i no podrà iniciar-se la seva execució sense la prèvia formalització.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, en cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, se'l exigirà un 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. En aquest cas, s'adjudicarà al següent licitador per ordre de classificació d'ofertes, prèvia presentació de la mateixa documentació exigida al primer adjudicatari.

Si les causes de no formalització fossin imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora el pogués ocasionar.

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP, en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, i tindrà el contingut mínim previst a l'article 35 LCSP, sense que s'hi pugui incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 35 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar els documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les corresponents despeses.

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri al contracte, sens perjudici de l'obligació de relacionar-se per mitjans electrònics establerta legalment.

La formalització es publicarà al perfil del contractant, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies des del seu perfeccionament. Si el contracte es troba subjecte a regulació harmonitzada, a més s'haurà de publicar en el DOUE, havent d'ésser tramès com a màxim 10 dies després de la seva formalització.

L'òrgan de contractació podrà no publicar determinada informació relativa a l'adjudicació i formalització del contracte, justificant-ho degudament a l'expedient.

34.- Revisió de preus.

D'acord amb l'article 103 LCSP no hi ha revisió de preus en el present contracte.

35.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

D'acord amb l'establert en l'article 147 LCSP, en cas que es produeixi un empat després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació entre dues o més ofertes, atès que es tracta d'un contracte de caràcter assistencial, s'estableix com a criteri específic de desempat:

1) Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa del criteri de desempat l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 36 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

En cas de persistir l'empat un cop aplicat el criteri d'adjudicació addicional, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

36.- Execució del contracte, responsabilitat del contractista i control en l'execució

L'execució del contracte serà a risc i ventura del contractista adjudicatari.

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausurat, als Plecs, als articles 311 i següents de la LCSP i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

37.- Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designa a la tècnica de serveis socials i responsable del servei del SAD de la corporació com a responsable del contracte a la qual li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

38.- Lloc d'execució del contracte:

El lloc on s'ha d'executar el contracte és al municipi de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró.

39.- Condicions especials d'execució del contracte:

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte fixades en el moment de presentar l'oferta.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a molt greu o causa d'extinció contractual.

El/la responsable podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després d'aquest nou termini, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe.

L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica:

- ☐ De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de superiors o resta de personal.
- ☐ De les persones professionals contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries.
- ☐ De les persones usuàries contra l'assetjament sexual o per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones professionals.

L'empresa contractista ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 39 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

En el termini de deu dies posteriors a la formalització del contracte l'empresa ha de lliurar a la persona responsable del contracte el Pla d'igualtat o mesures en relació amb les persones treballadores que executen el contracte que ha d'incloure les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, d'orientació o de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions que s'estableixen en aquest plec. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

- Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI.

L'empresa contractista ha d'aportar, en el termini màxim de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el protocol o pla d'actuació que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures poden consistir en formació en continguts relacionats amb les discriminacions que poden patir les persones LGTBI i en el coneixement de la diversitat pel que fa a l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere.

Si l'empresa justifica la impossibilitat d'entregar en el termini establert el protocol o pla d'actuació, la persona responsable del contracte podrà atorgar un termini complementari de deu dies.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu i comportarà l'adopció de les penalitzacions econòmiques que es corresponguin segons les previsions d'aquest plec. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació i pràctica inclusiva i aquestes efectes haurà de garantir:



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

a) Que en les activitats derivades de l'execució del contracte, no s'utilitzin llenguatge o imatges sexistes, ni qualsevol actitud en la parla i el fet durant l'execució del servei, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuosos amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

b) L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

c) En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint d'estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment al Ajuntament.

- El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

Totes aquestes condicions d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució del contracte.

Altres obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Tracte correcte amb les persones beneficiàries del serveis.
- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert.
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes i vacances.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 41 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions, a càrrec del contractista.

- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits.

Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuales.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com la normativa pròpia i específica del sector que regula l'objecte del contracte. En especial, ha d'aportar relació del nou personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i número d'afiliació a la Seguretat Social i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de la Relació Nominal de Treballadors (RNT).

- Igualment, als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions laborals, trimestralment, l'adjudicatària haurà de facilitar una còpia del RLC o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, acreditatiu de la situació laboral i retribucions del personal contractat i destinat al servei, així com, semestralment, el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, o document anàleg emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, que acrediti degudament el pagament.

- Si el contracte implica relació habitual amb menors d'edat haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadors que executen aquest contracte.

Quan li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 42 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada

- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció.

- L'adjudicatari es compromet a informar sobre les persones contractades en relació a les clàusules de persones amb discapacitat i clàusules socials, si és el cas.

- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament . Sens perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- L'incompliment per part de les empreses contractistes del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupin en l'execució dels respectius contractes serà causa de resolució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de contractar el personal necessari per prestar el servei. El contractista és el responsable del seu personal i el coordinarà i l'organitzarà de tal manera que el contracte es compleixi correctament.

- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 43 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

- El contractista, o subcontractista, si escau, és el responsable del compliment de les prescripcions de la normativa de seguretat i salut i vetllarà perquè tot el seu personal conegui i actuï conforme a les normes establertes per a la prevenció de riscos.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació, procurant promoure l'estabilitat laboral i la promoció interna dels seus treballadors/es.
L'empresa adjudicatària mantindrà durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària es compromet a adoptar les mesures necessàries les quals afavoreixin la permanència dels seus treballadors/es als efectes de garantir la continuïtat del servei i evitar la rotació, que redundin en una millora de l'eficàcia en el lloc de treball.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball i ha de presentar un pla que qualitat que contingui un sistema de detecció dels dèficits de formació, així com de l'estratègia per a la seva evolució.

- L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

- El personal haurà de tenir a l'execució del contracte la titulació requerida al plec de prescripcions tècniques particulars, necessària per desenvolupar les seves funcions.

En el termini d'un mes des de l'inici de la prestació del servei l'adjudicatari haurà de trametre a l'Ajuntament la relació de tot el personal que presti serveis a l'equipament i còpia de les titulacions corresponents.

- L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir i/o ocasionar a les persones usuàries, per qualsevol causa en el centre, en el seu mobiliari, instal·lacions i objectes personals, i hauran de procedir, quan s'escaigui, a la corresponent indemnització.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'adjudicatari garantirà la defensa jurídica dels seus treballadors contra les denúncies que es produeixin per aquests fets, sense perjudici de les actuacions que puguin derivar-se en cas de provar-se els fets denunciats.

- Comunicar per escrit a l'òrgan de contractació el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin així com el corresponent acord regulador de la figura del sots-encarregat de tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament . Aquesta subcontractació caldrà que sigui notificada amb una antelació mínima d'un mes a aquesta entitat que haurà d'autoritzar-la si implica el tractament de dades de la seva responsabilitat.

- Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

- Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

- Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores als que afecti la subrogació.

- Complir amb les següents obligacions contractuals en matèria de personal:

- D'acord amb els convenis col·lectius d'aplicació al personal que presta el servei en el moment d'aprovar aquest plec, és procedent la subrogació d'aquest personal per part dels nous adjudicataris.

A aquest efecte, i d'acord amb l'article 130 LCSP, s'inclouen a l'annex 5 les dades relatives als treballadores/es, facilitades per les empreses que actualment realitzen les prestacions objecte d'aquest contracte.

- La subrogació de les persones treballadores implicarà que l'empresa adjudicatària mantindrà les condicions econòmiques, laborals i socials que tenen en el moment de la finalització del contracte.

- La subrogació s'aplicarà a les persones que compleixin els requisits assenyalats als convenis i normativa de règim laboral d'aplicació, i en el cas que fos procedent, s'estarà a allò previst al Conveni col·lectiu del sector de l'atenció domiciliaria català.

- En el cas que fos procedent la subrogació, aquesta serà voluntària per a les persones afectades, que hauran de manifestar expressament el seu consentiment.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 45 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- La transmissió d'informació i documentació i altres qüestions operatives per procedir a la subrogació del personal es regiran per la legislació d'àmbit laboral que sigui d'aplicació sense que l'Ajuntament assumeixi cap obligació amb el personal ni en relació amb les obligacions laborals ni pel que fa a la seguretat social corresponents a les contractacions laborals de les empreses.
 - D'acord amb el previst per l'article 130.6 LCSP, sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert per l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, el contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, tot i el supòsit que el contracte es resolgui i aquests siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas dita obligació li correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, un cop acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el seu pagament, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant que no s'acrediti l'abonament d'aquests.
 - El personal subrogat i aquell altre previst en les ofertes de les empreses adjudicatàries estarà exclusivament dedicat a les tasques directes o indirectes objecte dels serveis descrits en el present PCAP i en el plec de prescripcions tècniques. El cost de tot el personal quedarà inclòs dins l'oferta econòmica presentada.
 - Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals. En particular:
 - Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
 - Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:
- Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis. L'empresa adjudicatària i el personal al seu càrrec hauran de tractar amb correcció als usuaris del servei, respectant els seus drets fonamentals i aquells que com a usuaris dels serveis socials bàsics els hi reconeix la Llei de Serveis Socials. En general, hauran de realitzar les seves funcions d'acord amb els principis d'ètica i responsabilitat.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 46 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Prohibir als seus treballadors l'entrada en el domicili de l'usuari sense estar present el/la titular del mateix, excepte amb el cas que en l'acord de custòdia de claus s'hagi establert una clàusula d'excepció.

- Prohibir que els seus treballadors o el personal al seu servei accepti cap tipus de gratificació, donació o contraprestació econòmica per part dels usuaris o procedeixi al cobrament, dels havers, de qualsevol naturalesa, de l'usuari. Les empreses adjudicatàries seran responsables del seu compliment havent d'informar a l'Ajuntament de qualsevol situació d'aquesta naturalesa que es produís.

- Prestar el serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

- Cuidar del bon ordre del servei.
- Prestar per si mateix els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries, que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques.

- Adequar la programació de serveis a les necessitats de la ciutadania, a aquest efecte:

☐ La programació del servei haurà de ser flexible i estar oberta a adaptar-se a les necessitats de la ciutadania i millorar l'eficiència i la qualitat de la prestació.

☐ Els adjudicataris han de preveure mecanismes de flexibilitat dels serveis que els permetin re-programar-los, i adaptar-los a les necessitats canviants de la ciutadania.

☐ Aquestes variacions del servei s'entenen incloses en l'oferta presentada pels adjudicataris, sense perjudici de l'aprovació de modificacions contractuals, si escau, per les causes previstes en aquest plec.

- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions en el Reglament Europeu 2016/679 General de Protecció de dades, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les dades Personals i garantia del drets digitals i normes que la desenvolupin i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En el cas que l'execució del contracte derivi el tractament de dades personals, l'empresa adjudicatària:

a) Haurà de signar i complir les clàusules de l'Annex 6 relatiu al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en la seva qualitat



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

d'encarregat del tractament i en els termes de la disposició addicional vint-i-cinc de la LCSP.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar les obligacions derivades de l'aplicabilitat del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; i les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de les Dades Personals i garantia del drets digitals.

b) De manera especial, l'adjudicatari haurà d'ajustar l'execució del contracte a allò establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 i a la Llei 3/2018.

c) No podrà subcontractar cap de les prestacions d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret de que s'autoritzi expressament i per escrit, com s'ha detallat anteriorment.

d) Mantenir la confidencialitat i guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

e) Retornar qualsevol informació, dades i destruir de forma segura qualsevol suport que hagi contingut dades personals responsable de l'Ajuntament i, aquesta entitat es reserven el dret a exigir la corresponent certificació que garanteixi que no es poden recuperar dades personals de qualsevol tipus dels suports propietat de l'empresa adjudicatària.

- Cada sis mesos o abans de caducar presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

- Altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

40.- Règim de pagament o abonaments a l'empresa contractista

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'Ajuntament disposa de trenta dies per l'aprovació de la factura i tindrà l'obligació d'abonar el preu dins els trenta dies següents, sempre i quan es compleixin els requisits assenyalats en l'article 198 LCSP.

L'import de la factura es calcularà sobre els serveis realment prestats, aplicant els preus unitaris del contracte, que seran els oferts per l'adjudicatari en la seva oferta.

La factura quedarà desglossada en els següents conceptes:

- Hores de servei ordinàries prestades efectivament de treballador/a familiar
- Hores de servei ordinàries prestades efectivament de neteja
- Hores de servei prestades efectivament de treballador/a familiar en dies festius .

No seran facturables les hores de SAD de serveis en situació de baixa temporal no comunicada que superin els 10 dies ni els serveis en baixa temporal comunicada.

Tampoc seran facturables les hores dels serveis que s'hagin deixat de prestar per raó imputable a l'empresa adjudicatària

El contractista presentarà una factura mensual per mitjans electrònics a través del servei e-FACT que es troba la Seu electrònica la qual haurà de ser conformada pel responsable del contracte, d'acord amb el preu convingut.

41.- Responsabilitat de l'empresa contractista

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament, serà aquest el responsable dins dels límits assenyalats legalment.

42.- Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen del present Plec i, en tot allò no previst, de la legislació vigent.

43.- Obligacions de l'empresa contractista

Són obligacions essencials del contractista les següents:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 49 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- 1) El contractista està obligat al compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme la normativa laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, en matèria mediambiental fiscal i en matèria de protecció de dades personals.
- 2) El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.
- 3) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- 4) L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.
- 5) El contractista haurà de designar almenys una persona que dugui a terme la coordinació tècnica o responsable del contracte, que actuarà com a interlocutor amb la corporació.
- 6) Les assenyalades com a obligacions essencials en altres clàusules del present plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

Altres obligacions del contractista

- 1) El contractista facilitarà a l'Administració, mitjançant declaració responsable, la relació de personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i qualsevol modificació de la mateixa i està obligat a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.
- 2) El contractista facilitarà a l'Administració amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquesta ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social.
- 3) L'empresa contractista ha d'emprar preferentment el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte del contracte.
- 4) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- 5) L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions de transparència; tanmateix, està obligat a totes les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

6) La resta d'obligacions que es derivin del contingut d'aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques particulars

44.- Confidencialitat de la informació

Sens perjudici de les disposicions relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que hagi de donar-se als candidats i licitadors, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

45.- Protecció de dades de caràcter personal

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, es fa constar que per a l'execució del contracte de serveis objecte de la present licitació, no es requereix tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro , per part del contractista.

46.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

47.- Subrogació de personal

A efectes informatius i per al supòsit que l'adjudicatari estigui obligat –per conveni o per qualsevol altra norma sectorial o general- a subrogar-se, com a empresari, en els drets laborals del personal que presta aquest servei, s'adjunta, com annex número 5 d'aquest plec de clàusules administratives particulars la llista dels contractes, amb les dades necessàries per al càlcul dels costos del servei.

48.- Règim de penalitats i règim sancionador

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més, es tipifiquen els següents incompliments:

Tindran la consideració de **infraccions lleus** de les estipulacions acordades en virtut d'aquests contractes:

- a) El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva classificació com a greu.
- b) No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts en el projecte aprovat, sense causa justificada.
- c) L'incompliment directe de qualsevol de les obligacions derivades d'aquest Plec que no estiguin qualificades com a falta greu o molt greu.
- d) La falta de puntualitat per a la prestació d'un servei (superior a 10 minuts respecte a l'horari previst d'octubre a maig i superior a 20 minuts de juny a setembre).
- e) La no comunicació prèvia d'un canvi de treballador/a d'empresa a les persones responsables del Departament de Serveis Socials per efectuar un servei i/o per a efectuar un canvi de la programació del servei.
- f) No incloure l'anagrama del municipi, en una tarja identificativa visible en les bates que porten els/les treballadors/es per la realització del servei.

Tindran la consideració de **infraccions greus** de les estipulacions acordades en virtut d'aquests contractes:

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 52 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- a) La manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix
- b) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- c) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu .
- d) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la prestació dels servei (**Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**) que no constitueixin infracció molt greu.
- e) Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.
- f) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, això com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei
- g) Abandonar el servei. Es considerarà abandonament del servei la suspensió injustificada del mateix.
- h) Les accions o omissions que comportin un risc per a la salut o integritat dels usuaris del servei.
- i) El falsejament de la informació subministrada a la corporació.
- j) L'incompliment directe de qualsevol de les obligacions derivades d'aquest Plec que no estiguin qualificades com a falta lleu o molt greu.
- k) Incompliment del servei per manca de professionals que puguin prestar-lo.
- l) La realització d'un servei incomplet o diferent al planificat (no fer les tasques i funcions previstes o no fer les hores previstes).
- m) No donar una resposta per part de la persona responsable de l'empresa a una petició d'informació o de servei (en menys de 4 hores, els dies laborals i en horari diürn).
- n) Incompliment del pla de treball consensuat amb el responsable del contracte.
- o) Facturar hores no realitzades.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 53 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- p) Incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a greus.
- q) No realitzar les altes en el temps indicats en els Plecs tècnics.
- r) No comunicar les baixes i incidències als serveis socials
- s) En general, i sense perjudici d'allò previst en les lletres anteriors, tres faltes lleus (durant la durada del contracte, incloses les seves pròrrogues) equivalen a una de greu.

Tindran la consideració de **infraccions molt greus** de les estipulacions acordades en virtut d'aquests contractes:

- a) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades
- b) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (**Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals**) en matèria molt greu
- c) Qualsevol conducta constitutiva de delicte
- d) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari
- e) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies
- f) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en els transcurso de sis mesos de prestació de servei
- g) La utilització de la relació amb els usuaris per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament a la prestació del servei
- h) La no realització, anualment, de l'enquesta de qualitat del servei
- i) L'incompliment de l'objecte del contracte i característiques de la prestació previstes en el plec de condicions tècniques, que no s'hagin tipificat com a greus i lleus.
- j) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 54 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- k) La no realització o l'abandonament del servei sense justificació
- l) L'acompanyament d'un familiar, d'un amic o d'una persona amb qualsevol altre tipus de relació amb el treballador/a al domicili de l'usuari/a.
- m) L'existència d'errors repetits en les facturacions.
- n) Paralitzacions i interrupcions en la prestació dels serveis de més de 2 dies.
- o) No cobrir les baixes professionals, vacances, indisposicions...etc.
- p) Les actituds, comportaments i/o comentaris que pugui realitzar el/la treballador/a cap a la persona beneficiària del servei, que extrapoli qualsevol límit professional i/o ètic.
- q) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa general sobre riscos laborals i que estiguin tipificades com a molt greus.
- r) No aportar durant el termini d'execució del contracte o de pròrroga que, en el seu cas pugui acordar-se la documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i amb la seguretat social corresponent als treballadors/es adscrits/es al present contracte així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals
- s) L'incompliment de l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte els mitjans personals i materials que hagi especificat en la seva oferta.
- t) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- u) La no aportació de la pòlissa de responsabilitat civil i el rebut de pagament.
- v) L'incompliment de les propostes incloses a l'oferta presentada que hagin estat objecte de puntuació en el procés de licitació.
- w) En general, i sense perjudici d'allò previst en les lletres anteriors, tres faltes greus (durant el període de l'autorització, incloses les seves pròrrogues) equivalen a una de molt greu.

Règim sancionador: Tota acció o omisió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions conforme a la seva tipificació:

- a) Infraccions lleus: sanció entre 100 € i 600 €.
- b) Infraccions greus: sanció entre 601 € i 3.000 €.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

c) Infraccions molt greus: sanció entre 3.001 € i 6.000 € i, alternativament o acumulativament, la resolució del contracte, amb rescabament dels danys que s'hagin pogut causar a l'Ajuntament, i amb pèrdua de la fiança.

Expedient previ

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

En tot cas, es donarà audiència al contractista i, quan correspongui a l'entitat avalista, per un termini mínim de 10 dies, perquè pugui formular al·legacions dins de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

La resolució de l'expedient la farà l'òrgan que tingui atribuïda la competència.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament ,dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del servei, o bé, podrà imputar-se a la garantia definitiva. En aquest cas, l'adjudicatari, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquesta indiqui, incrementarà l'import fins cobrir la totalitat de la garantia.

49.- Causes de resolució:

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, les següents:

- L'ajuntament podrà resoldre el contracte, en cas que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'ajuntament podrà resoldre el contracte davant l'incompliment de qualsevol obligació contractual quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció molt greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- L'incompliment de les obligacions contractuals qualificades com essencials en el present plec i/o en el contracte.
- Als efectes del previst en l'article 211 LCSP, el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, el qual està qualificat com obligació essencial.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- Cada cop que les penalitats arribin a un múltiple del 10% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició de noves penalitats. 214.2 LCSP.

DISPOSICIONS RELATIVES A CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUSPENSÍO

50.- Cessió i subcontractació

Cessió

La cessió del contracte requerirà l'autorització de forma prèvia i expressa per part de l'òrgan de contractació, sempre i quan es donin els requisits establerts a l'article 214 LCP. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

No obstant, d'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, els serveis d'atenció directa i de seguiment de les persones usuàries que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient.

51.- Comprovació dels pagaments als subcontractistes i/o subministradors

D'acord amb l'article 216 LCSP, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes i/o subministradors el preu pactat en els terminis acordats, sense que puguin ser més desfavorables que els previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, computant-se des de la data en què tingui lloc l'acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre i quan el subcontractista hagi entregat la factura dins els terminis legalment establerts. En tot cas, l'acceptació haurà de realitzar-se en un termini màxim de trenta dies des de la data d'entrega dels béns o la prestació del servei.

D'acord amb l'article 217 LCSP, l'Ajuntament de Castell-Platja d'Aro podrà comprovar el compliment dels pagaments efectuats als subcontractistes o



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

subministradors per part dels contractistes adjudicataris, en els termes assenyalats en l'esmentat article.

52.- Suspensió

En cas que l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 198 LCSP, s'estarà a allò que disposa l'article 208 LCSP, aixecant una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

53.- Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent a la realització, de conformitat amb la LCSP.

Un cop efectuada la recepció, s'acordarà la liquidació del contracte dins del termini d'un mes.

54.- Extinció del contracte

Els contractes s'extingiran pel seu compliment o resolució, tal com disposa l'article 209 LCSP.

55.- Compliment del contracte

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró , d'acord amb l'article 210 de la LCSP.

56.- Termini de garantia del contracte

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i segons consta en l'expedient

57.- Resolució del contracte



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei.

RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

58.- Règim de recursos

En tractar-se d'un contracte de serveis d'un valor estimat superior a 100.000 euros

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, les modificacions que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior i l'extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

59.- Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

60.- Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

61.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

62.- Jurisdicció competent

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 60 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX NÚMERO 1 ESTUDI ECONÒMIC .

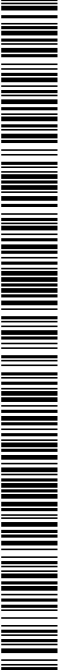
Costos de l'atenció directe	Treballador/a familiar			Auxiliar de neteja			Treballador/a Familiar hora festiva		
	Hores	€/any treballador	€/hora	Hores	€/any treballador	€/hora	Hores	€/any treballador	€/hora
Salari anual conveni 2022	1.665	17.533,42 €	10,53 €	1.665	15.031,63 €	9,03 €	1.665	21.929,02 €	13,17 €
Salari anual 2023 increment del 0,5%, segon conveni	1.665	17.621,09 €	10,58 €	1.665	15.106,79 €	9,07 €	1.665	22.038,67 €	13,24 €
Salari anual 2024 increment del 0,5% segons conveni	1.665	17.709,19 €	10,64 €	1.665	15.182,32 €	9,12 €	1.665	22.148,86 €	13,30 €
Previsió increment any 2025 i regulació anys 2023 i 2024	8,10%	19.143,64 €	11,50 €	8,10%	16.412,09 €	9,86 €	8,10%	23.942,92 €	14,38 €
Càrregues Socials (34% inclou MEI 0,80% .Mecanisme d'Equitat Intergeneracional (mitjana de la durada del contracte i les possibles pròrrogues any 2025 el 0,67%, 2026 el 0,75%, el 2027 el 0,83% i el 2028 el 0,92% mitjana dels 4 anys 0,80%)									
Desplaçament (10 minuts aprox entre domicilis)	34,00%	6.508,84 €	3,91 €	34,00%	5.580,11 €	3,35 €	34,00%	8.140,59 €	4,89 €
Formació	30	462,21 €	0,28 €	30	396,26 €	0,24 €	30	578,08 €	0,35 €
Reunions coordinació individuals i grupal	20	308,14 €	0,19 €	20	264,17 €	0,16 €	20	385,39 €	0,23 €
Absentisme (22,3%) dades facilitades per l'adjudicatària	11	169,48 €	0,10 €	11	145,29 €	0,09 €	11	211,96 €	0,13 €
Perrnissos / llicències retribuïdes	22,30%	5.720,50 €	3,44 €	22,30%	4.904,26 €	2,95 €	22,30%	7.154,62 €	4,30 €
	14	215,70 €	0,13 €	14	184,92 €	0,11 €	14	269,77 €	0,16 €
Coordinació tècnica		32.861,56 €			1.971,69 €	1,18 €		1.971,69 €	1,18 €
Salari anual		24.523,55 €							
Càrregues socials 34%		8.338,01 €							
Coordinació de gestio		26.289,43 €			1.314,45 €	0,79 €		1.314,45 €	0,79 €
Salari anual		19.618,98 €							
Càrregues socials 34%		6.670,45 €							
Desplaçaments kilòmetratge 4.200 km a 0,26 €/km					1.092,00 €	0,66 €		1.092,00 €	0,66 €
Vestuari i Epis									
		381,00 €	0,23 €		381,00 €	0,23 €		381,00 €	0,23 €

Unitat de compres i contractació
Verdaguer, 4 · 17250 Platja d'Aro
mail@platjadaro.com · T 972 000 000
www.platjadaro.com · ciutada.platjadaro.com



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Hardware i sistemes informàtics									
TOTAL COST HORA ANUALITAT 2025		250,00 €	0,15 €		250,00 €	0,15 €		250,00 €	0,15 €
PREVISSIÓ INCREMENT SALARIAL ANY 2026	4,00%	37.537,63 €	22,55 €		32.896,24 €	19,76 €		45.692,47 €	27,44 €
PREVISSIÓ INCREMENT SALARIAL ANY 2027	3,00%	39.039,14 €	23,45 €	4,00%	34.212,09 €	20,55 €	4,00%	47.520,17 €	28,54 €
PREVISSIÓ INCREMENT SALARIAL ANY 2028	3,00%	40.210,31 €	24,15 €	3,00%	35.238,45 €	21,16 €	3,00%	48.945,78 €	29,40 €
PREU MITJA HORA DEL CONTRACTE	3,00%	41.416,62 €	24,87 €	3,00%	36.295,61 €	21,80 €	3,00%	50.414,15 €	30,28 €
TOTAL COST CONTRACTE HORES ANUALS			23,75 €		20,82 €				28,91 €
DESPESES GENERALS màxim 13%	7.000	166.280,17 €		4.000	83.268,70 €		100	2.891,48 €	
BENEFICI INDUSTRIAL màxim (6%)	13,00%	21.616,42 €		13,00%	10.824,93 €		13,00%	375,89 €	
COST TOTAL ANUAL ABANS IVA	6,00%	9.976,81 €		6,00%	4.996,12 €		6,00%	173,49 €	
		197.873,40 €			99.089,76 €			3.440,86 €	
COST TOTAL DEL CONTRACTE (2 ANUALITATS) ABANS IVA									
IVA AL TIPUS DEL 4%									
COST TOTAL DEL CONTRACTE (2 ANUALITATS) IVA INCLOS								600.808,04 €	
								24.032,32 €	
								624.840,36 €	





Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

ANNEX NÚMERO 2 MODEL DEUC

ANNEX NÚMERO 3 ESQUEMA PROPOSTA TÈCNICA

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
GENE2024004196 (X2024004259), del contracte **dels serveis d'atenció a domicili**
de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'agaró (SAD)

PRESENTA LA SEGUENT OFERTA TÈCNICA:

1.- ESTRUCTURA DE L'EMPRESA I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.

a) Breu descripció dels protocols de que disposa l'empresa per a la gestió del servei, mitjançant una fitxa per protocol que incorpori com a mínim els elements següents: títol, objectius, activitats, seguiment i avaluació e implementació. Es valorarà que el contingut, l'estructura i l'orientació tendeixi a la promoció de l'autonomia de la persona usuària.

b) Estructura funcional del personal adscrit al servei: es valorarà la descripció adient al servei de cada lloc de treball

c) Descripció de l'organigrama i funcions dels departaments. Es valorarà l'adequació de l'organigrama i les funcions dels departaments o seccions de l'empresa a les necessitats del servei.

Unitat de compres i contractació
Verdaguer, 4 · 17250 Platja d'Aro
mail@platjadaro.com · T 972 000 000
www.platjadaro.com · ciutada.platjadaro.com

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 64 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

d) Descripció dels procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació interns pel desenvolupament del servei, es valorarà la eficàcia i eficiència dels procediments, sistemes de gestió i circuits d'actuació proposats.

2.- DISPOSAR DE SISTEMES D'INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I COORDINACIÓ

a) Descripció detallada dels sistemes utilitzats per fer els seguiments de la prestació dels serveis i dels recursos tecnològics adscrits per a la gestió del servei. Es valorarà l'eficàcia, l'eficiència i la idoneïtat en els sistemes i recursos tecnològics proposats.

b) Descripció i nivell de detall dels sistemes de coordinació (contingut, mètodes, eines, calendaris...) entre les professionals d'atenció directa dels serveis socials bàsics i el/la coordinador/a tècnica de l'empresa. Es valorarà que afavoreixi la participació activa en l'elaboració i avaluació i millora dels plans de treball.

c) Descripció de la proposta per disposar d'espais de supervisió i/o reflexió ètica sobre la intervenció i relació amb les persones usuàries. Es valorarà el contingut, la periodicitat i el perfil professional de la/les persona/es que el gestionaran

3.- QUALITAT DEL SERVEI

a) Sistema per avaluar la satisfacció dels serveis per part de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat de les mesures de valoració de la satisfacció: tipus i periodicitat, així com les bateries d'indicadors de satisfacció

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 65 de 74		SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

b) Explicació del sistema de control i gestió de les incidències, queixes i suggeriments de les persones usuàries. Es valorarà la idoneïtat del procediment de la gestió de les queixes i suggeriments, explicant els processos de recollida, control, seguiment i resolució de la queixa.

c) Descripció de la proposta per disposar d'espais de supervisió i/o reflexió ètica sobre la intervenció i relació amb les persones usuàries. Es valorarà el contingut, la periodicitat i el perfil professional de la/les persona/es que el gestionaran.

Document datat i signat electrònicament



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

ANNEX NÚMERO 4 MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE
FORMA AUTOMÀTICIA MITJANÇANT FORMULES

Qui sotasigna el/la senyor/a
amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
GENE2022000600 (X2022000613), del contracte pel **SERVEI d'atenció
domiciliària (servei d'atenció personal i servei de neteja de la llar)**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE REALITZA LA SEGÜENT
OFERTA ECONÒMICA:

1.- PROPOSTA ECONÒMICA	Preu hora iva exclòs
a) Preu hora servei d'atenció domiciliària (incloses les DG i BI abans iva)	€
b) Preu hora servei de neteja de la llar (incloses les DG i BI abans iva)	€
c) Preu hora festiva servei d'atenció domiciliària (incloses les DG i BI abans iva)	€

Aquets preus unitaris seran vigents durant la totalitat del contracte incloses
les dues possibles pròrroques

RESUM OFERTA ECONÒMICA (PREU)		
CONCEPTE	hores	Import
Hores anuals servei d'atenció domiciliària	7.000	0,00 €
Hores anuals servei de neteja de la llar	4.000	0,00 €
Hores anuals festives servei d'atenció domiciliària	100	0,00 €
SUBTOTAL ANUAL		0,00 €
Despeses generals	0%	0,00 €
Benefici Industrial	0%	0,00 €
TOTAL ANUAL ABANS IVA		0,00 €
TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) ABANS IVA		0,00 €
Import iva	%	
TOTAL CONTRACTE (2 ANYS) IVA INCLÒS		

2.- REUNIÓ I COORDINACIÓ AMB BENESTAR SOCIAL	Marca amb una creu la opció ofertada
--	---



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

a) 2 reunions mensuals de tres o més hores al mes (1 reunió d'organització i 1 reunió de casos).	
b) 1 reunió mensual d'entre una i dos hores al mes.	
3.- FORMACIÓ DELS TREBALLADORS	Marca amb una creu la opció ofertada
a) Més de 20 hores anuals. Formació en tècniques de mobilització de persones, formació en animació-social, formació en tècniques d'atenció i recolzament psicosocial de la persona i/o família, formació en primers auxilis, formació en habilitats personals i recursos personals, formació en dependència i diversitats funcionals, en maltracta a la gent gran i formació en temes d'igualtat i interseccionalitat.	
b) De 11 a 20 hores anuals. Formació en tècniques de mobilització de persones, formació en animació-social, formació en tècniques d'atenció i recolzament psicosocial de la persona i/o família, formació en primers auxilis, formació en habilitats personals i recursos personals, formació en dependència i diversitats funcionals, en maltracte a la gent gran i formació en temes d'igualtat i interseccionalitat.	
c) De 5 a 10 hores anuals. Formació en tècniques de mobilització de persones, formació en animació-social, formació en tècniques d'atenció i recolzament psicosocial de la persona i/o família, formació en primers auxilis, formació en habilitats personals i recursos personals, formació en dependència i diversitats funcionals, en maltracta a la gent gran i formació en temes d'igualtat i interseccionalitat.	
4.- MESURA SOCIAL , compromís	Marca amb una creu si s'oferta aquesta mesura social
a) Compromís d'incorporar personal masculí en la figura de treballador familiar o auxiliar de la llar en l'execució del contracte, personal lgtbiq+, i compromís de conciliació familiar en l'execució del contracte.	
b) Compromís de disposar d'hores de supervisió/espais de reflexió com a mínim de 6 hores anuals.	



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

Adjunto desglossament de l'oferta econòmica segons el model annex número 7 desglossament ofeta econòmica.

Document datat i signat electrònicament .
ANNEX NÚMERO 5 PERSONAL A SUBROGAR

ANNEX NÚMERO 6 CONVENI REGULADOR DE LA FIGURA D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a l'entitat adjudicatària encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de SAD

El tractament consistirà en la realització i prestació del servei de SAD, d'acord amb les condicions detallades en els plecs.

Concreció dels tractaments a realitzar:

x	Recollida	x	Registre
x	Estructuració	x	Modificació
x	Conservació		Extracció
x	Consulta		Comunicació per transmissió
	Difusió		Interconnexió
	Confrontació	x	Limitació
x	Supressió	x	Destrucció
	Altres: _____	x	Comunicació

2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, els responsables del tractament, posa a disposició de l'encarregada del tractament, la informació relativa als usuaris d'aquests servei.

3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb las instruccions del responsable del tractament.
Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 - 3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives
 - a. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.
 - b. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d' incident físic o tècnic.
 - d. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles. L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.
- e. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà dur-se a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions.
- f. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:
1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
 2. Limitació del tractament
 3. Portabilitat de dades
 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)
- Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN INTERVENCIÓ	EXPEDIENT GENE2024004196
Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821 Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42 Pàgina 71 de 74		
SIGNATURES 1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24		



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

- k. Dret d' informació. Correspon al responsable facilitar el dret d' informació en el moment de la recollida de les dades.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores , i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el numero aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el que es pugui obtenir més informació.
- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

- m. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d' impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.
- n. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l' autoritat de control, quan correspongui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat que permetin:
 - a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.



Ajuntament de
Castell d'Aro, Platja d'Aro i S'Agaró

- c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.
- q. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.
- r. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

- Correspon al responsable del tractament:
- a. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
 - b. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
 - c. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
 - d. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
 - e. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

Ajuntament de Castell d'Aro, Platja d'Aro i s'Agaró

Encarregat de Tractament

Codi Segur de Verificació: 9ec46e12-7318-48ff-a178-4e27ab9890b9
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170486_2024_2195821
Data d'impressió: 26/10/2024 08:25:42
Pàgina 73 de 74

SIGNATURES
1.- Isidre Puignero Armengol (TCAT) (Aquest plec a estat aprovat per Acord de la Junta de Govern Local de data 21 d'octubre de 2024), 26/10/2024 08:24



ANNEX NÚMERO 7 DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA ECONÒMICA

ANNEX NÚMERO 7 DESGLOSSAMENT DE L'OFERTA ECONÒMICA

EMPRESA LICITADORA:

Costos de l'atenció directe	Treballador/a familiar			Auxiliar de neteja			Treballador/a Familiar hora festiva		
	Hores	€/any treballador	€/hora	Hores	€/any treballador	€/hora	Hores	€/any treballador	€/hora
Salari anual conveni 2022	1.665	17.533,42 €	10,53 €	1.665	15.031,63 €	9,03 €	1.665	21.929,02 €	13,17 €
Salari anual 2023 increment del 0,5%, segon conveni	1.665	17.621,09 €	10,58 €	1.665	15.106,79 €	9,07 €	1.665	22.038,67 €	13,24 €
Salari anual 2024 increment del 0,5% segons conveni	1.665	17.709,19 €	10,64 €	1.665	15.182,32 €	9,12 €	1.665	22.148,86 €	13,30 €
Previsió increment any 2025 i regulació anys 2023 i 2024	8,10%	19.143,64 €	11,50 €	8,10%	16.412,09 €	9,86 €	8,10%	23.942,92 €	14,38 €
Càrregues Socials (34% inclou MEI 0,80% ,Mecanisme d'Equitat Intergeneracional (mitjana de la durada del contracte i les possibles pròrrogues any 2025 el 0,67%, 2026 el 0,75%, el 2027 el 0,83% i el 2028 el 0,92% mitjana dels 4 anys 0,80%)									
Desplaçament (10 minuts aprox entre domicilis)	34,00%	6.508,84 €	3,91 €	34,00%	5.580,11 €	3,35 €	34,00%	8.140,59 €	4,89 €
Formació	30	462,21 €	0,28 €	30	396,26 €	0,24 €	30	578,08 €	0,35 €
Reunions coordinació individuals i grupal	20	308,14 €	0,19 €	20	264,17 €	0,16 €	20	385,39 €	0,23 €
Absentisme (22,3%) dades facilitades per l'adjudicatària	11	169,48 €	0,10 €	11	145,29 €	0,09 €	11	211,96 €	0,13 €
Permisos / llicències retribuïdes	22,30%	5.720,50 €	3,44 €	22,30%	4.904,26 €	2,95 €	22,30%	7.154,62 €	4,30 €
Coordinació tècnica	14	215,70 €	0,13 €	14	184,92 €	0,11 €	14	269,77 €	0,16 €
Salari anual		32.861,56 €	1,97 €		1.971,69 €	1,18 €		1.971,69 €	1,18 €
Càrregues socials 34%		24.523,55 €							
Càrregues socials 34%		8.338,01 €							
Coordinació de gestió		26.289,43 €	0,79 €		1.314,45 €	0,79 €		1.314,45 €	0,79 €
Salari anual		19.618,98 €							
Càrregues socials 34%		6.670,45 €							
Desplaçaments kilometratge 4.200 km a 0,26 €/km			0,66 €		1.092,00 €	0,66 €		1.092,00 €	0,66 €
Vestuari i Epis			0,23 €		381,00 €	0,23 €		381,00 €	0,23 €

Unitat de compres i contractació
Verdaguer, 4 · 17250 Platja d'Aro
mail@platjadaro.com · T 972 000 000
www.platjadaro.com · ciutada.platjadaro.com



