



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT I CONNEXIÓ A CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES
DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INTRUSIÓ I CONTRA INCENDIS DELS
CENTRES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALELLA.**

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 97f61de569574de99f54840cb8d9a7d6001

Url de validació <https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Altres -





ÍNDEX

CAPÍTOL 1. CONDICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
ARTICLE 2. ÀMBIT	3
ARTICLE 3. PREU DEL CONTRACTE.....	3
ARTICLE 4. TERMINI DEL CONTRACTE	3
ARTICLE 5. DEFINICIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR	3
ARTICLE 6. CONDICIONS DE PRESTACIÓ.	4
ARTICLE 7. RECONeixEMENT PREVI.....	5
ARTICLE 8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE	5
ARTICLE 9. QUADRE DE PREUS UNITARIS.....	6

CAPÍTOL 2. APLICACIÓ DEL CONTRACTE

ARTICLE 10. INSTAL·LACIONS ACTUALS	6
ARTICLE 11. ALTRES INSTAL·LACIONS	6

CAPÍTOL 3. ESPECIFICACIONS DEL CONTRACTISTA

ARTICLE 12. RECURSOS MÍNIMS.....	7
ARTICLE 13. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.	8

CAPÍTOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

ARTICLE 14. MANTENIMENT PREVENTIU.	8
ARTICLE 15. MANTENIMENT CORRECTIU.	9
ARTICLE 16. PAGAMENT DELS SERVEIS.....	12
ARTICLE 17. ATENCIÓ A L'USUARI.	12
ARTICLE 18. APP I WEB.	13
ARTICLE 19. ACCESSOS TEMPORALS.....	13
ARTICLE 20. CREACIÓ D'INVENTARI I LA SEVA ACTUALITZACIÓ.....	13

CAPÍTOL 5. DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENT

ARTICLE 21. INSTAL·LATS.....	14
ARTICLE 22. PENDENTS.	15

CAPÍTOL 6. ALTRES ESPECIFICACIONS

ARTICLE 23. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL	15
ARTICLE 24. MEDI AMBIENT I COMPROMÍS SOCIAL.....	17
ARTICLE 25. CONFIDENCIALITAT	18

ANNEX 1.- RELACIÓ EQUIPAMENTS





CAPÍTOL 1. CONDICIONS GENERALS

ARTICLE 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El Servei de manteniment i connexió a central receptora d'alarmes, de les instal·lacions contra intrusió i contra incendis dels centres municipals és una necessitat evident per salvaguardes dels béns municipals sent aquest servei d'una especialitat tal que cal recórrer pel seu manteniment a empreses especialitzades del sector, no existint en la plantilla municipal personal amb aquest tipus de qualificació per la qual cosa cal la seva contractació amb empresa exterior.

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és definir la prestació de servei de la gestió, conservació i manteniment d'aparells, equips, sistemes de protecció i detecció contra robatori, intrusió i contra incendis, recepció d'alarmes, connexió CRA, comprovació d'incidència remota i comunicació a la Policia Local de les alarmes existents en els equipaments Municipals de Calella, segons Annex 1, tot això d'acord amb la normativa vigent aplicable per raó de la seva matèria.

ARTICLE 2. ÀMBIT

Les instal·lacions d'alarma d'intrusió i contra incendis objecte d'aquest contracte de manteniment són les que estableixen els equipaments municipals que es relacionen en l'annex 1, i que es troben ubicades en aquests.

ARTICLE 3. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost màxim per a tots els conceptes establerts per la contraprestació del servei definits en el Plec de prescripcions tècniques és de:

- La partida pressupostària de les anualitats, de 13.000,00 € més 2.730,00 € en concepte de I.V.A. essent un total per a cada un dels exercicis de 15.730,00 € (IVA inclòs).
- Anys contracte (pròrroques no incloses): 1
- Modificacions previstes (20%): 2.600,00 € / any

Valor estimat del contracte total: (13.000,00 + 2.600,00) x 4 any = 62.400,00 €.

Pressupost base de licitació: 13.000,00 € més 2.730,00 € en concepte d'IVA, ascendeix a un import de 15.730,00 €.

Si per qualsevol causa l'Ajuntament de Calella deixarà de necessitar la prestació del subministrament, això no suposarà dret de l'adjudicatari a cap indemnització.

ARTICLE 4. TERMINI DEL CONTRACTE

El termini del servei s'establirà 1 any prorrogable a un màxim de 4 anys mes, que s'aniran prorrogant any rere any.





ARTICLE 5. DEFINICIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

Els treballs per realitzar per a la prestació de servei de manteniment d'alarmes d'intrusió i contra incendis comprenen els següents serveis:

- Servei estació/central per a recepció, verificació i transmissió dels senyals d'alarma per robatori, incendi o un altre incident i la seva comunicació a la persona que designi aquest ajuntament i/o les forces i cossos de Seguretat, així com la prestació de servei de resposta la realització no sigui de la competència de les forces i cossos, tot això pel que fa als centres relacionats en l'Annex 1.
- Revisió presencial anual obligatòria, dels sistema de seguretat segons RD 2364/94.
- Revisió trimestral obligatòria segons RD2364/94.
- Planificació i assessorament de les activitats de seguretat previstes en la Llei 23/1992, de 30 de Juliol.
- Manteniment correctiu dels equips. Reparació averies, resolució incidències, que inclou la mà d'obra, desplaçament i materials. Tots els materials i sistemes de seguretat han de complir el grau 2, segons la normativa actual. S'exclou el cost de material malmès per negligència o per causa de força major.
- Manteniment preventiu-normatiu d'aparells, dispositius, alarmes i sistemes de seguretat relacionats amb les centrals receptores d'alarmes dels centres relacionats en l'Annex 1.
- Supressió annexió o modificació de codis personals a la centraleta o facilitar que es puguin fer per part de la persona que designi l'Ajuntament.
- En el cas que la instal·lació disposi de canal GSM el preu de la connexió queda inclòs en la quota anual.
- Connexió a la central receptora d'alarmes. Comunicació mitjançant línia telefònica fixa (RTC) o per canal GSM, en les instal·lacions en què es decideix la seva instal·lació.
- Avis al cos de MMEE i a la policia de Calella en cas d'incidències
- Avis a la persona responsable que hagi designat l'Ajuntament en casos de manca de connexió a l'horari determinar o per l'activació de l'alarma, o qualsevol altre incidència.
- Atenció als usuaris per altes, baixes i modificacions, prèvia comunicació al tècnic municipal.
- Creació d'inventari i la seva actualització. Tramesa per correu electrònic del resum mensual d'incidències en cada un dels edificis connectats.





- Servei WEB i APP per a la gestió de tots els dispositius instal·lats des de qualsevol lloc.

ARTICLE 6. CONDICIONS DE PRESTACIÓ

L'adjudicatari haurà de posar necessàriament a disposició de l'Ajuntament de Calella un número de telèfon, correu electrònic, una aplicació informàtica (MyJablotron o similar) i una persona / encarregat / amb mòbil i capacitat suficient de decisió, per mantenir-se en contacte permanent les 24 hores i 365 dies a l'any amb la persona que designi l'Ajuntament.

El temps de resposta d'atenció d'avaries ha de ser inferior a 24 hores.

Quan, a conseqüència del manteniment, reparació o revisió, calgués substituir o reposar peces o elements d'un dispositiu de seguretat, no seran aquests facturats a l'Ajuntament. La reposició o substitució dels dispositius de seguretat seran per compte i a càrrec de l'adjudicatari.

Qualsevol defecte en el funcionament de la central d'alarmes o central de seguretat per causes alienes a l'Administració, serà responsabilitat de l'empresa de seguretat.

Per a cada servei es proposarà l'horari, els mitjans, el personal i la manera com es proposa executar. Tots els treballs i serveis hauran de ser executats amb els mitjans propis de l'adjudicatari, no es podran subcontractar.

Connexió i gestió CRA

Aquest apartat regula la gestió de la connexió a Central receptora d'alarmes.

L'abast va des del tipus de línia telefònica analògica, digital, GSM, etc. i els costos derivats de les diferents opcions fins a la relació del client amb la CRA, passant per la gestió de les senyals i verificació de les mateixes.

Totes les alarmes que es gestionaran aniran connectades a una mateixa CRA que gestionarà els avisos segons el nivell d'alarma.

La central de recepció d'alarmes disposarà dels medis suficients per prestar el servei i aquests estaran capacitats per la recepció i verificació de les senyals d'alarma i la seva transmissió a les forces de seguretat ubicades en un centre de control blindat les 24 hores com a mínim per 2 operaris, segons normatives existents.

La comunicació entre l'alarma i la CRA amb un sistema de telefonia mòbil o GSM respondrà a un cost de connexió + un cost de subministrament i gestió d'una línia mòbil (tarifa plana) inclosa dins el present contracte. La comunicació es comprovarà regularment i, com a mínim, es farà dues vegades per setmana.





Aparells DCS

Donat que la majoria del material de detecció contra intrusió està instal·lat de la marca DCS l'empresa adjudicatària haurà de tenir els coneixements i certificats per poder manipular i fer el manteniment.

ARTICLE 7. RECONeixEMENT PREVI

Les empreses licitadores podran sol·licitar visitar les dependències i instal·lacions municipals, per comprovar l'abast del subministrament i comprovar la ubicació de les dependències i zones exteriors a la via pública, municipals.

La presentació pressuposa que els licitadors han fet un estudi dels documents de la licitació i dels equipaments municipals, sense tenir dret a indemnització ni cap reclamació per defectes o errors en aquests.

ARTICLE 8. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

- a) Seran obligatòries per a l'adjudicatari les ampliacions / modificacions del servei per incorporacions de nous centres, incrementant-se el preu del contracte, que en tot cas guardarà la mateixa proporcionalitat existent en el contracte en la seva configuració original.
- b) Seran obligatoris per a l'adjudicatari les reduccions/modificacions del servei per la baixa d'un o diversos centres que es presta el servei, amb la simple comunicació de l'Ajuntament comportant la corresponent reducció en el preu del contracte en l'import estipulat per l'Ajuntament, que en tot cas guardarà la mateixa proporcionalitat existent en el contracte en la seva configuració original.
- c) Que s'hagin de realitzar actuacions derivades de la incorporació de prescripcions reglamentàries aprovades amb posterioritat a la signatura del contracte, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària, sempre que les mateixes no suposin un import superior al 3% del contracte inicial adjudicat.

ARTICLE 9. QUADRE DE PREUS UNITARIS

El licitador presentarà la seva oferta per als diferents serveis del present plec, que serviran com a base per a la seva valoració.

En el cas que s'afegixin instal·lacions no incloses en l'inventari actual, l'import corresponent als diferents serveis per aquestes no podrà superar l'import ofert pel contractista en una instal·lació de característiques similars.





Si un treball requereix la gestió del seu cobrament via reclamació de danys, asseguradora, etc., s'afegiran les despeses financeres i de costos de tramitació.

Si, com a resultat de variacions en la prestació de servei, sigui necessari realitzar unitats d'obra o serveis que no estiguessin inclosos en el quadre de preus contractuals, es redactaran els preus contradictoris prenent aquells com a base, i aquests han de ser acceptats pels tècnics municipals.

CAPÍTOL 2. APLICACIÓ DEL CONTRACTE

ARTICLE 10. INSTAL·LACIONS ACTUALS

El contractista acceptarà les instal·lacions existents en les condicions actuals de cadascun dels seus elements, es farà càrrec d'aquestes, i a tal efecte lliurarà una acta els quinze primers dies després de la signatura del contracte per constatar que rep les instal·lacions en correctes condicions de funcionament.

El contractista es farà càrrec d'aquestes, quan l'Ajuntament ho comuniqui i prestarà el servei necessari per al seu correcte funcionament i conservació, seguint el que s'especifica en aquest plec de condicions.

El Contractista haurà de mantenir, o actualitzar si és el cas, els elements existents originàriament, per al que prèviament haurà de sol·licitar i justificar la necessitat, per escrit, a l'Ajuntament i ser autoritzat.

Tret que es faci constar expressament en el Plec i, posteriorment, en l'acta entregada pel contractista, s'entendrà que aquest les rep en correctes condicions de funcionament, de tal manera que qualsevol desajust posterior que comporti un sobre cost imputable al contractista se li repercutirà i se li deduirà de les certificacions mensuals dels serveis prestats.

Si un centre o instal·lació no està operatiu durant un temps, inclòs dins el període de vigència del contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies de centre, l'Ajuntament de Calella, ho ha de comunicar prèviament al contractista. L'import de manteniment durant els mesos afectats no serà facturat a l'esmentat Ajuntament i quedarà reflectit en la facturació corresponent.

ARTICLE 11. ALTRES INSTAL·LACIONS

L'Ajuntament podrà sol·licitar pressupost tant a l'adjudicatari com a altres empreses per a la instal·lació dels sistemes d'alarma dels nous edificis i instal·lacions. Si se li adjudica a una altra empresa, durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es farà càrrec d'elles. No obstant això, el Contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin juntament amb els Serveis Tècnics de l'Ajuntament, i aixecarà acta de les deficiències existents (si escau) respecte a la normativa actual, perquè siguin corregides abans que es faci responsable.





CAPÍTOL 3. ESPECIFICACIONS DEL CONTRATISTA

ARTICLE 12. RECURSOS MÍNIMS

Els licitadors hauran de tenir disponibles per al servei els següents recursos humans i materials mínims:

- a) PERSONAL: L'empresa disposarà com a mínim de personal, amb la formació necessària, que estableix la reglamentació vigent per exercir l'activitat com a empresa de seguretat i com a empresa instal·ladora-mantenidora de sistemes de protecció contra incendis.

Es designarà un interlocutor com a representant de l'empresa, que estarà disponible per atendre els serveis que descriu el plec: atendre avisos d'incidències de les instal·lacions, assistir a reunions periòdiques amb el representant de l'Ajuntament per tractar els temes de planificació i conformació de treballs, facturació, etc.

També es posarà a disposició del servei el personal necessari i suficient per a atendre els tràmits operatius i administratius derivats de l'execució del contracte.

- b) VEHICLES, EINES I ALTRES: L'adjudicatari disposarà de tots els mitjans tècnics necessaris per a l'execució del servei (vehicles, eines, maquinària, instrumentació, recanvis, etc.), així com els equips de protecció personal i d'elements de protecció i senyalització per evitar accidents durant l'execució dels treballs.

- c) EQUIPS INFORMÀTICS I SOFTWARE: Es disposarà de l'equip informàtic suficient per gestionar les incidències, tant al local com fora de l'oficina: ordinadors de sobretaula i / o portàtils, "netbooks" o PDA i mòdem per poder intercanviar en tot moment la informació que es consideri adient.

- d) CENTRAL RECEPTORA: Es disposarà de central receptora amb servei 24 hores.

- e) SERVEI D'INTERNET: En el cas de ser necessari el contractista podrà prestar servei de connexió a Internet, en aquelles instal·lacions en què fos necessari, el preu d'aquests serveis serà estipulat en funció de la necessitat d'aquests.

- f) WEB I APP: Servei per a la gestió de tots els dispositius instal·lats des de qualsevol lloc.

ARTICLE 13. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El Contractista serà responsable de les instal·lacions, així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat de tots els seus components, de la qualitat dels materials i de la feina que s'efectui i també de compliment de les Lleis i Reglaments que afectin





el servei, i de tots els danys i perjudicis que es derivin per mal funcionament dels sistemes de seguretat i detecció. Amb més detall, les responsabilitats del contractista seran:

- a) **RESPONSABILITAT DELS ELEMENTS I EQUIPS:** El Contractista serà responsable de reparar els danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions, qualsevol que hagi estat la causa que els hagi motivat.

Quan es produeixin danys motivats per accidents o per manipulació defectuosa dels usuaris o provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions, el Contractista estarà obligat a donar compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en què se li doni l'ordre de treball corresponent.

Les despeses produïdes per danys, desplaçaments i posterior reposició dels elements a causa d'obres a l'edifici aniran a càrrec del Promotor de les obres i obligatòriament hauran de dirigir-se al Contractista, únic autoritzat a manipular els elements objecte d'aquesta contractació, llevat que els Serveis Tècnics i per causa motivada, decideixin una altra cosa.

- b) **RESPONSABILITAT RESPECTE AL CONTROL I FUNCIONAMENT:** El Contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin per a la Contractació i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris. En l'execució dels treballs s'actuarà conforme a les diverses reglamentacions, ordenances i ordres dictades pels organismes competents.

L'adjudicatari ha de comunicar per escrit i en menys de 24 hores qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de l'edifici o el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte.

El contractista farà servir productes homologats i amb marcatge CE, més ha de disposar de segell de qualitat corresponent al tipus d'activitat que es realitza. Facilitarà a l'Ajuntament la informació que pugui extreure del seu sistema de control que faci referència a la utilització de les alarmes.

Es notificarà l'ajuntament, qualsevol modificació, alta o baixa dels elements continguts en les instal·lacions que formin part d'aquest plec i de les seves característiques tècniques amb l'objectiu de tenir un inventari complet i exhaustiu.

El contractista assessorarà el responsable de l'ajuntament, en les matèries objecte d'aquest plec, especialment quan es produeixin canvis de normativa que afectin les instal·lacions.

CAPÍTOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

ARTICLE 14. MANTENIMENT PREVENTIU

El contractista realitzarà les verificacions que estableix la reglamentació vigent de les instal·lacions de seguretat.

El licitador proporcionarà en la seva oferta el detall de totes les actuacions previstes en el seu programa de manteniment normatiu i preventiu, i les seves periodicitats.





Si durant la realització de les revisions s'observa la necessitat de reparar o substituir determinats elements de la instal·lació, aquests aniran a càrrec del contractista.

Els treballs es realitzaran sense interferir en l'activitat pròpia de centre. Quan el compliment d'aquesta condició ho requereixi, es podrà exigir a l'adjudicatari la realització de treballs fora de l'horari laboral.

Com a resultat de les actuacions periòdiques de manteniment preventiu, es farà entrega a L'Ajuntament, un informe amb la descripció de les actuacions realitzades (d'acord amb el programa de manteniment aportat) i qualsevol altra observació d'interès al respecte de la instal·lació: deficiències observades, compliment de la instal·lació amb la normativa vigent, observacions, etc. També quedaran registrades en el llibre - registre de revisions o aplicació informàtica específica. El llibre ha d'estar en cada centre a disposició del contractista i autoritats pertinents.

Les operacions que s'hauran de realitzar per a les diferents instal·lacions seran, com a mínim, les que estableixi la normativa vigent. En el cas que existeixin canvis o actualitzacions de les normatives actuals, aquestes quedaran substituïdes per les quals correspongui amb la nova reglamentació.

ARTICLE 15. MANTENIMENT CORRECTIU

La detecció d'avaries o la necessitat de substituir determinats elements pot sorgir per diferents vies:

- Alarmes del mateix sistema.
- Avisos dels usuaris o de personal dels diferents centres o dependències objecte del contracte, per avaries dels equips.
- Revisions periòdiques de l'empresa mantenidora.
- Avís de l'Ajuntament.

Quan la causa de l'avaría sigui el vandalisme o un mal ús de la instal·lació, en el cas dels equips de captació i registre d'imatges, abans de realitzar la reparació s'informarà la persona responsable del contracte de la valoració dels treballs, perquè aquesta autoritzi la seva realització mitjançant una comanda de treball.

El temps de resposta d'atenció d'avaries ha de ser inferior a 24 hores.

Quan sigui necessària la substitució o reparació de qualsevol element, se seguirà el següent procediment:

- Sempre que sigui possible, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment.
- Quan no sigui possible el compliment del punt anterior, o recomanable per motius tècnics o normatius, el contractista haurà de justificar prèviament per escrit i sol·licitar la corresponent autorització.





Independentment dels treballs de manteniment, es podran adjudicar al contractista la realització d'altres obres d'adequació de les instal·lacions i equips a les necessitats actuals i a la normativa sobre condicions i garanties tècniques a què s'han de sotmetre les instal·lacions de seguretat amb pressupost independent i d'obligada realització per part de l'adjudicatari.

En tots els edificis relacionats en l'Annex 1 d'aquest plec es prestaran els següents serveis:

- Manteniment preventiu i correctiu dels sistemes anti-intrusió i contra incendis.
- Connexió a la Central Receptora d'Alarmes.
- Subministrament i/o Instal·lació, manteniment.
- Servei APP i WEB

El contractista inclourà en les seves actuacions el següent:

- Trasllet i/o protecció de mobles i equips necessaris, per a la correcta execució dels treballs sense afectar el mobiliari existent.
- Trasllet d'equips i materials recuperats de les dependències en on s'actui, al magatzem que s'indiqui o a l'abocador, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament la retirada de totes les restes de l'obra i neteja, deixant el lloc on s'ha treballat en perfectes condicions d'utilització.

Sempre que sigui possible, les actuacions es duran a terme en presència del responsable de centre, que haurà de signar el full d'assistència de l'actuació realitzada.

Les actuacions que dugui a terme el contractista per solucionar les avaries o incidències es realitzarà segons la normativa d'aplicació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i dels béns.

Quan s'identifiqui al responsable dels danys (obres d'edificació, manipulacions sense permís) el contractista emetrà un informe valorat, per a la incoació del corresponent expedient de danys i perjudicis.

Pel que fa al manteniment preventiu dels sistemes d'alarma contra robatoris i intrusió, l'adjudicatari assegurarà la correcta gestió, conservació, funcionament i seguiment de totes les instal·lacions existents als edificis i dependències municipals relacionades a l'annex 1 del present plec durant el període que duri el contracte, d'acord amb el Pla de Manteniment Integral definit prèviament.

Per a fer-ho, l'adjudicatari realitzarà revisions, de periodicitat mínima quadrimestral, de les instal·lacions que comprendran –com a mínim- les següents operacions:

- Comprovació de tensions.
- Comprovació de la correcta commutació de la font d'alimentació en una fallada de subministrament.
- Comprovació de xarxa i bateries.





- Substitució massiva de piles i bateries de detectors i centrals quan comencin a donar poc voltatge.
- Comprovació de la correcta fixació de tots els aparells que componen la instal·lació.
- Comprovació del correcte funcionament de detectors i centraletes.
- Neteja de detectors.
- Verificació de connexions.
- Verificació de senyals d'alarma.
- Verificació dels dispositius de transmissió.

Tota revisió, preventiva o correctiva, haurà de justificar-se mitjançant butlletí o informe degudament signat pel tècnic que l'hagi realitzat (responsable per l'empresa mantenidora) i pel responsable del centre. D'aquest informe es lliurarà còpia al Responsable del Contracte dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament.

Millores a les instal·lacions

A requeriment del departament Serveis Tècnics, l'adjudicatari realitzarà sobre els sistemes d'alarma contra intrusió i contra incendis relacionats en l'annex 1 del present plec els treballs de substitució, modificació, ampliació o millora convinguts amb la finalitat d'obtenir una millor funcionalitat i durabilitat dels mateixos, així com la realització de noves instal·lacions prèviament autoritzades.

Per realitzar qualsevol millora, el departament Serveis Tècnics demanarà prèviament el corresponent pressupost a l'adjudicatari, el qual tindrà l'obligació de presentar-lo en el termini màxim de 10 dies laborables.

Correspondrà al departament Serveis Tècnics l'acceptació dels pressupostos dels treballs de millores de les instal·lacions presentats per l'adjudicatari, tenint en cas d'acceptació, l'obligació d'iniciar els treballs en un termini màxim de 10 dies laborables a partir de la recepció de la notificació per escrit.

Una vegada realitzats els treballs, l'adjudicatari es farà càrrec del manteniment integral (conductiu, preventiu i correctiu) de la instal·lació objecte de la millora, assumint-ne el manteniment de qualsevol equip substituït o afegit.

Un cop realitzada la intervenció de millora de les instal·lacions, l'adjudicatari entregarà al departament Serveis Tècnics un certificat, albarà o altre tipus de document justificatiu amb la descripció dels treballs realitzats, les característiques dels equips i/o components instal·lats i l'eventual mà d'obra, amb les corresponents valoracions per a la seva conformitat definitiva.

En aquest sentit, l'import total del conjunt de les intervencions de millores realitzades i degudament conformades pel departament Serveis Tècnics s'indicarà en una certificació a part de la mensual corresponent que presenti l'adjudicatari.





ARTICLE 16. PAGAMENT DELS SERVEIS

El contractista presentarà mensualment una certificació acompanyada d'una relació de les actuacions realitzades el mes anterior, amb la valoració corresponent. Les dades mínimes de l'informe mensual d'actuacions seran els següents, i s'aportaran en format digital:

- Llistat d'incidències produïdes (manca de connexió a 24 hores, detecció d'intrusió, talls en el subministrament elèctric, falses alarmes, etc.)
- Llistat d'actuacions realitzades.
- Llistat de les instal·lacions revisades i programa de revisions.

Per a cada actuació s'indicarà:

- Identificació de la instal·lació on s'ha realitzat l'actuació.
- Descripció de la feina feta, elements afectats, localització.
- Valoració de la feina feta, amb els preus oferts pel contractista (per a aquelles actuacions que requereixen l'acceptació de l'Ajuntament).
- Informe dels treballs realitzats o propostes de millora, si escau.

Els tècnics municipals procediran, abans dels 30 dies següents, a comprovar si són correctes les relacions i valoracions segons el quadre de preus unitaris i conformaran la certificació mensual dels serveis realitzats. A cada certificació es deduiran els imports de les penalitzacions en les quals d'acord amb aquest Plec hagués pogut incórrer el Contractista dins el període mensual certificat. No es podrà facturar fins que es disposi de la certificació conformada.

ARTICLE 17. ATENCIÓ A L'USUARI

Les persones assignades per aquest Ajuntament, sol·licitaran al contractista les altes, baixes i modificacions, i el contractista comunicarà a l'usuari final els codis d'accés i donar la formació necessària per a la seva utilització (activació i desactivació de zones).

A l'inici del contracte l'Ajuntament, facilitarà el contractista els protocols d'actuació en el cas de salt d'alarma amb les dades de contacte de les persones responsables de cada instal·lació. Cada un d'ells serà responsable d'un centre o grup de centres. L'actualització de la llista de persones responsables i de les autoritzades el realitzaran els tècnics.

El contractista comunicarà directament a l'usuari (no al responsable de centre) els codis d'activació, així com de les responsabilitats que implica que sigui necessari, realitzarà la formació que aquest requereixi per al seu bon ús.





El contractista mantindrà informat al responsable de l'edifici i al responsable del contracte, en el que es refereixi a les posicions disponibles de les alarmes, perquè aquest pugui realitzar una bona gestió.

El licitador presentarà una proposta per a l'organització d'aquest servei d'atenció als usuaris que inclogui: seqüència d'actuacions, descripció de procediments, temps necessaris per a cada un d'ells, vies de comunicació de les parts implicades, sistemes de confidencialitat, etc. L'Ajuntament podrà variar aquesta organització en funció de les necessitats del servei.

ARTICLE 18. APP I WEB

L'empresa adjudicatària posarà, a disposició d'aquest ajuntament, accés web i app (MyJablotron o similar) des d'on es podran gestionar tots els dispositius instal·lats des de qualsevol lloc:

- Mostra una visió general de tots els dispositius
- Controlar les alarmes a distància igual que es faria des del panell.
- Mostra imatges captades pels detectors.
- Mostra estat i ubicació.

Presentarà juntament amb l'oferta tota la informació que consideri necessari sobre les característiques de l'APP a utilitzar, el seu funcionament, característiques, funcionalitats,

ARTICLE 19. ACCESSOS TEMPORALS

Creació de sistema d'obertura amb accés temporal que s'oferirà als usuaris que sol·licitin l'ús en els diferents centres disponibles des d'aquest Ajuntament.

Amb aquest sistema es pretén que cada usuari disposi del seu accés únic per a l'acte sol·licitat i d'aquesta manera millorar el control disponible en l'actualitat.

ARTICLE 20. CREACIÓ D'INVENTARI I LA SEVA ACTUALITZACIÓ

L'empresa adjudicatària haurà de presentar l'actualització de l'inventari dels sistemes i elements bàsics que els componen. Aquesta actualització s'ha de presentar dins dels tres (3) primers mesos del contracte, en paper i en suport informàtic (full Excel), de conformitat amb les condicions de compatibilitat dels sistemes informàtics municipals, que s'assenyalin a l'adjudicatari. En tot cas s'ha de fer l'actualització corresponent de l'inventari sempre que s'efectuï algun canvi en les instal·lacions.

L'inventari ha de contenir per cada edifici els elements que componen les instal·lacions, amb detall de la ubicació, tipus, esquemes, plànols, etc. En l'inventari també s'haurà d'indicar l'estat de la instal·lació, la seva adequació a la normativa vigent i la proposta de renovació de les mateixes amb el seu cost econòmic corresponent.





CAPÍTOL 5. DESCRIPCIÓ DELS EQUIPAMENTS

ARTICLE 21. INSTAL·LATS

Llistat dependències	Tipus
Arxiu municipal C/ Bartrina, 35	intrusió i incendi
Museu municipal C/ Escoles Pies, 36	intrusió i incendi
Museu el Far de Calella	intrusió i incendi
Ajuntament nou	intrusió i incendi
Ajuntament vell	intrusió i incendi
Polícia local	incendi
Zona antenes telecomunicacions	intrusió
Fàbrica Llobet (integració)	intrusió
Sala polivalent	incendi
Escola oficial d'idiomes	incendi
Reg. Educació	incendi
Museu del Turisme	intrusió i incendi
Biblioteca municipal	intrusió i incendi
Sala Mozart	intrusió i incendi
Pavelló municipal d'esports "Parc Dalmau"	intrusió
Oficina turisme	intrusió
Can Saleta	Intrusió i incendi
Escola el Far	intrusió i incendi
Escola Minerva	intrusió i incendi
Escola bressol El Carrilet	intrusió
La Muntanyeta	incendi





ARTICLE 22. PENDENTS

Futures ampliacions:

- Unificació de les alarmes per intrusió i incendis a tot l'edifici de la fabrica Llobet.
- Alarma perimetral zona esportiva la Muntanyeta.
- Alarma intrusió i incendis Camp de futbol de la platja.
- Alarma intrusió i incendis Instal·lació esportiva Fàbrica Llobet (tennis taula).
- Alarma intrusió cementiris.
- Alarma intrusió i incendis Mercat municipal.
- Alarma intrusió oficina habitatge
- Alarma intrusió refugi
- Alarma intrusió caseta pescadors
- Alarma intrusió base nàutica
- Alarma intrusió centre cívic
- Alarma intrusió deixalleria

CAPÍTOL 6. ALTRES ESPECIFICACIONS

ARTICLE 23. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària ha de complir amb les obligacions derivades de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el R.D. 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà de comptar amb un sistema de gestió de prevenció de riscos laborals i salut laboral de manera que es garanteixi la seguretat i salut dels treballadors, així com les normes en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Els licitadors hauran de ressenyar les mesures a prendre per a la seva planificació de l'activitat preventiva, de la informació i formació dels seus treballadors, així com planificació de la vigilància de la salut i comunicació i registre d'accidents i incidents de treball.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà degudament informat de la seva obligació de col·laborar en els plans d'autoprotecció del Centre, com ara incendis, evacuació, amenaça de bomba, alertes per catàstrofes naturals, inundacions, etc.

Amb caràcter previ a l'inici de les activitats contractades per l'Ajuntament, objecte de la concurrència de treballadors en el centre de treball indicat, l'empresa contractista posarà a disposició d'aquest ajuntament la següent documentació de compliment en matèria preventiva corresponent:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	97f61de569574de99f54840cb8d9a7d6001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



- Lliurement, preferentment en format electrònic, o per escrit dels Riscos laborals i Mesures Preventives de les activitats que vagin a desenvolupar els treballadors de l'empresa contractada en el centre de treball.
 - Informació sobre els riscos específics i les mesures preventives de les activitats que l'empresa contractada desenvolupi en els centres de treball que puguin afectar els treballadors d'aquest o d'altres empreses concurrents al centre, en particular sobre aquells que es puguin veure agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
 - Garanties de conformitat dels equips de treball a la normativa aplicable, així com la relació nominal d'equips de protecció individual lliurats, si s'escau.
 - Acreditació de la formació i informació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Acreditació de compliment de l'obligació pel que fa a la vigilància de la salut dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis en el centre de treball.
- Haurà d'incloure una relació dels treballadors especialment sensibles presents en aquest centre de treball, indicant en cas necessari les mesures de protecció o prevenció a adoptar.

Un cop començada l'activitat i durant la seva execució, l'empresa contractista tindrà les següents obligacions:

- Complir amb les instruccions donades per aquest ajuntament en matèria de prevenció.
- Traslladar la informació i instruccions rebudes d'aquest ajuntament als seus treballadors.
- Cooperar amb el personal de centre en les tasques preventives i, en particular, en cas d'una emergència.
- Comunicar qualsevol canvi o modificació que es produeixi durant el desenvolupament de l'activitat, que sigui rellevant en matèria preventiva.
- Comunicar a l'Ajuntament tots els accidents que es produeixin entre els seus treballadors durant l'execució del servei contractat que es produeixin a conseqüència dels riscos derivats de les activitats concurrents, així com els danys ocasionats a la propietat.
- Comunicar immediatament tota situació d'emergència que es produeixi i que sigui susceptible d'afectar la seguretat i salut del personal present en el centre de treball.
- Comunicar les normes de seguretat i instruccions de treball en cas d'activitats considerades legalment com a perilloses.
- Qualsevol altra activitat conduent de vetllar pel compliment de la Normativa en PRL.
- L'empresa contractista, prèviament a la contractació, acreditarà per escrit el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

ARTICLE 24. MEDI AMBIENT I COMPROMÍS SOCIAL

L'adjudicatari ha d'adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació de Medi ambient vigent que sigui d'aplicació a la feina realitzada.





Amb l'objectiu d'afavorir l'aplicació de la legislació vigent en matèria d'inserció i d'integració laboral (Llei Orgànica 3 / 2.007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones, Llei Orgànica 1 / 2.004 de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere), es tindran en compte els aspectes sociolaborals en què s'impliquin les empreses com a processos d'inclusió i en la introducció de mesures per promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i el desenvolupament de la responsabilitat social d'aquestes, apostant per un desenvolupament de qualitat de vida laboral, dins d'unes actuacions prioritàries com: inclusió social, foment de participació de dones en l'àmbit laboral, integració de minusvàlids, integració de col·lectius de difícil inserció, etc.

Al seu torn, l'Ajuntament, es proposa que la qualitat i la protecció ambiental estiguin cada vegada més presents en els contractes gestionats per aquesta. L'adjudicatari ha d'adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació vigent de Medi ambient que sigui d'aplicació a la feina feta, posant especial atenció en la prevenció de la contaminació i compromisos d'una millora contínua de comportament en medi ambient, considerant els aspectes mediambientals significatius i no significatius amb les següents particularitats d'actuació:

- Identificar i complir amb tots els requisits aplicables legals i altres, en totes les seves activitats amb relació a la Qualitat dels seus serveis, al Medi Ambient i la Seguretat i Salut dels seus treballadors.
- Fomentar l'ús racional i l'estalvi d'energia en les seves activitats.
- Conservar els recursos naturals sempre que sigui possible amb la utilització de productes reciclables.
- Potenciar la compra d'aparells, dispositius, vehicles, etc., les més respectuoses possibles amb l'entorn.
- Mantenir en tots els centres un control permanent de l'acompliment mediambiental (reciclatge d'envasos i la utilització coherent de la resta de recursos) i de la seguretat de les instal·lacions.
- Utilitzar processos que tinguin un impacte mínim en el Medi Ambient i per tant, reduir la contaminació de l'aire, aigua i sòl.
- Promoure, una millora contínua mitjançant l'avaluació sistemàtica i periòdica de la qualitat del servei, de la repercussió mediambiental i de les implicacions de les activitats a la Seguretat i Salut dels treballadors amb eines com la realització d'auditories.

L'adjudicatari ha d'adoptar amb caràcter general les mesures preventives oportunes que dictin les bones pràctiques de gestió, especialment, les relatives a evitar abocaments líquids indesitjats, emissions contaminants a l'atmosfera i l'abandó de qualsevol classe de residus.

Davant d'un incompliment de condicions sobre Medi Ambient, l'Ajuntament podrà repercutir l'adjudicatari el cost econòmic directe o indirecte que, suposi l'incompliment.

ARTICLE 25. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària i el seu personal, es compromet a utilitzar la informació a la qual té accés, a conseqüència de l'execució del present contracte, amb les finalitats exclusives de gestió per als quals ha estat autoritzada, així com a conservar la confidencialitat sobre tota aquella informació afectada

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	97f61de569574de99f54840cb8d9a7d6001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/diarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



per les disposicions i principis de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, adaptant per a això les mesures de seguretat d'aquesta informació que resultin necessàries.

A Calella en data i hora de la signatura electrònica.

L'enginyer municipal

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	97f61de569574de99f54840cb8d9a7d6001	
Url de validació	https://carpetaciudadana.calella.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Altres -	



ANNEX 1. RELACIÓ D'EQUIPAMENTS

Llistat dependències	Tipos
Arxiu municipal C/ Bartrina, 35	intrusió i incendi
Museu municipal C/ Escoles Pies, 36	intrusió i incendi
Museu el Far de Calella	intrusió i incendi
Ajuntament nou	intrusió i incendi
Ajuntament vell	intrusió i incendi
Polícia local	incendi
Zona antenes telecomunicacions	intrusió
Fàbrica Llobet (integració)	intrusió
Sala polivalent	incendi
Escola oficial d'idiomes	incendi
Reg. Educació	incendi
Museu del Turisme	intrusió i incendi
Biblioteca municipal	intrusió i incendi
Sala Mozart	intrusió i incendi
Pavelló municipal d'esports "Parc Dalmau"	intrusió
Oficina turisme	intrusió
Can Saleta	Intrusio i incendi
Escola el Far	intrusió i incendi
Escola Minerva	intrusió i incendi
Escola bressol El Carilet	Intrusió
La Muntanyeta	incendi

