



INFORME PREVI CONTRACTES MENORS AMB PUBLICITAT

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

Núm. d'expedient e-pac.: 2024/21920 **Contr.:**

Unitat gestora: Organització

-

2.OBJECTE

Servei de redacció d'un estudi tècnic, funcional millora de l'eficiència organitzativa per a la gestió dels Serveis Territorials i de la Policia Local de l'Ajuntament de Castelldefels

Tipus de contracte: contracte menor

Durada del contracte: 3 mesos

CPV: 72224000-1 Serveis de consultoria en gestió de projectes

3. MOTIVACIÓ O EXPOSICIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Castelldefels disposa d'un model gerencial i s'estructura en 5 àrees de gestió i la Policia Local.

L'Àrea de Serveis Territorials agrupa la funcions de Via Pública, medi ambient, Infraestructures, Edificis i Brigada Municipal, el Planejament i l'Urbanisme, Llicències i activitat i l'assessorament jurídic qualificat de l'àmbit.

La Policia Local s'organitza directament a partir de l'Inspector Cap de la Policia Local, amb estructura ordinària de segons les categories professionals sotsinspeccions, sergents, caporal i agents, amb suport tècnic-administratiu per les funcions internes i administratives.

La governança de les ciutats, el relleu generacional, l'impacte de les tecnologies disruptives, la cerca de l'eficiència i l'eficàcia en la prestació dels servei fa necessari realitzar un estudi de millora organitzativa i de processos per assolir el repte una ciutat innovadora.

La proposta tècnica objecte d'aquest encàrrec haurà d'incorporar, com a mínim, el següent contingut de forma individualitzada i separada pels Serveis Territorial i per la Policia Local:

Es pot consultar la informació sobre organigrama i dimensió de l'estructura organitzativa objecta de l'estudi, en següent enllaç de la seu electrònica de Castelldefels.

<https://seu-e.cat/ca/web/castelldefels/govern-obert-i-transparencia/informacio-institucional-i-organitzativa/informacio-institucional/organigrama-de-l-ens>

I. Anàlisi de processos i subprocessos (Processos)

- a. Identificació de processos i subprocessos
- b. Identificació d'àmbits de millora en els processos i subprocessos
- c. Definició dels indicadors estratègic d'eficiència i efectivitat dels processos.



II. Anàlisi d'estructura (organigrama)

- a. Identificació dels nivells d'estructura organitzativa.
- b. Identificació del àmbits de millora a l'organigrama actual.
- c. Propostes d'organigrama a curt termini Descripció de missió, visió, aportacions i funcions.
- d. Organigrama horitzó (a 5 anys vista).
- e. Descripcions de la missió, aportacions i responsabilitats dels lloc de l'estructura de comandament

III. Gestió de la Informació i dades. (tecnologia)

- a. Descripció dels sistemes d'informació i bases de dades emprats.
- b. Propostes de millora de les eines tecnologies.

III. Informe de llocs i perfils professionals. (Llocs i perfils professionals)

- a. Descripció dels perfils professionals: Funcions.
- b. Requisits de formació i competències.
- c. Identificació de nous perfils professionals

4. DADES ECONÒMIQUES

Valor estimat del contracte: 14.900€

Pressupost sense IVA: 14.900€ IVA: 21%

Pressupost IVA inclòs: 18.029€

5.- CRITERIS DE VALORACIÓ:

Sobre 10 punts:

1. Preu: Es valorarà fins a un màxim de 2 punts el preu oferta més econòmica presentada per les empreses consultores.
2. Treballs de consultoria realitzats en Ajuntaments: S'atorgarà fins a 6 punts, amb el barem següent:
0,5 punts per cada treball de redacció de consultoria tècnica en el disseny de propostes organitzatives/organigrames. Fins a 2 punts.
0,5 punts per cada treball d'anàlisi de descripció de llocs de treball . Fins a 2 punts.
0,5 punts per cada treball de governança de dades o de millora tecnològica. Fins a 2 punts
3. Valoració tècnica de l'oferta presentada: S'atorgarà un màxim d'2 punts per aquelles ofertes que millorin la proposta de contingut exposada en aquesta oferta.

6.- OBSERVACIONS:

L'empresa que resulti contractada disposarà de 3 mesos per presentar l'estudi a partir de la data de la primera reunió. L'informe resultat de la consultoria haurà de contemplar un apartat referit a diagnosi de la situació actual, a partir de identificació de les febleses, forteses, oportunitat i amenaces i la proposta de millora corresponent.

El treball haurà d'incloure les sessions de coordinació i entrevistes que es considerin necessàries, (presencial o telemàtiques) així com visites presencials al centre de treball



objecte de l'estudi, i a que es consideri convenient analitzar, a proposta de l'empresa consultora o de l'ajuntament de Castelldefels.

L'ajuntament de Castelldefels facilitarà la informació necessària per a la realització de la tasca de consultoria, com plantilla, organigrama, relació de llocs de treball, informes i indicadors que serà proporcionada a l'empresa un cop adjudicat el treball.

El resultat del treball de consultoria es presentarà de format electrònic word, pdf i els organigrames grafiats en el format indicat per l'ajuntament (visió o altre compatible). A la finalització i abans de l'entrega de l'informe definitiu, l'empresa consultora farà presentació de resultats als responsables tècnics i polítics de les àrees afectades.

L'acreditació dels treballs realitzats es podrà fer per qualsevol mitjà de prova fefaent. La seva presentació es farà conjuntament amb la de la oferta econòmica i la descripció de la proposta tècnica.

L'empresa haurà de disposar del requisits legal i econòmics per contractar amb l'administració pública i signarà un document de confidencialitat i destrucció de les dades emprades durant la consultoria.

7. TERMINI DE PRESENTACIÓ OFERTES

10 dies hàbils

8.- UNITAT/PERSONA DE CONTACTE: Organització

9. DOCUMENTACIÓ GENERAL COMPLEMENTÀRIA ADJUNTA:

El/La Cap/tècnic/a responsable,

