



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ D'ESDEVENIMENTS DE LES ACCIONS DE COMUNICACIÓ AMBIENTAL EN EL MARC DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE LA CIUTAT DE REUS.

1. OBJECTIU

Actualment es disposa del servei de «Planificació i execució d'accions de comunicació ambiental en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible de la ciutat de Reus» a través de l'expedient CONSER-0305/2022.

Per tal de poder executar aquells esdeveniments que es desenvolupen a carrer per a la ciutadania, és necessari la contractació del servei d'una empresa especialitzada en la gestió d'esdeveniments per tal de realitzar les accions de coordinació de la contractació dels serveis com: instal·lació elèctrica, instal·lació i lloguer de carpes, instal·lació i lloguer de material d'ombreig, plataformes o tarimes, mobiliari, tallers ambientals, etc.; i que fins ara es portava a terme des de la pròpia regidoria assumint la despesa de coordinació i contractació.

L'Ajuntament de Reus es va adherir a l'Emergència Climàtica i als compromisos de la 1^a Cimera d'Acció Climàtica i a l'Agenda 2030 amb el compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).

Tots aquests compromisos no són possibles sense una població conscienciada que direccioni els seus esforços cap a una vida més respectuosa amb l'entorn local i el planeta. I els esdeveniments a peu de carrer són essencials per tal d'arribar al gran públic i per participar a la ciutadania.

Així doncs, per tal de donar un impuls a les polítiques de sostenibilitat i que no quedin invisibilitzades es requereix d'una empresa especialitzada en el l'execució d'esdeveniments per tal de coordinar el seu correcte desenvolupament i subcontractació dels serveis especialitzats en pro al compliment dels ODS i obeint a l'emergència climàtica. Aquesta tasca s'haurà de desenvolupar en coordinació amb l'empresa adjudicatària de la comunicació ambiental.

Els esdeveniments que es preveuen realitzar amb dates aproximades (dates que s'hauran de validar amb el Departament de Medi Ambient):

- **Fira de Medi Ambient:** esdeveniment de caire familiar. Amb tallers familiars relacionats amb: reutilització, compostatge, elaboració de caixes niu, descoberta d'ocells, contes etc. Es celebra en el marc del Dia Mundial del Medi ambient que és el 5 de juny juntament amb la setmana de la natura (22 de maig al 5 de juny). Es pot valorar la possibilitat d'involucrar a les escoles de la ciutat per tal de reconèixer les seves accions a les escoles i fer una festa de cloenda escolar del programa ESCOLES 2030. Durada: 1 dia màxim.



- **Mostra del Velectric:** esdeveniment de mostra de vehicles elèctrics i d'energies sostenibles. Es vol reformular l'esdeveniment cap a una mostra més experimental i de visió de futur, engrescadora cap a la transició energètica per a públic professional i també domèstic i educatiu. Sol realitzar-se a la primavera. Durada: 2 dies màxim.

- **Preparació i organització del la XVI edició dels Premis CDO 2024 als millors olis d'oliva verge extra de la demarcació de Tarragona i la seva difusió.**

Els premis es celebren entre la tercera setmana de desembre de 2024 i el mes de gener de 2025. L'Ajuntament de Reus dóna suport a la gestió d'una organització administrativa especialitzada sense personalitat jurídica pròpia, denominada Centre de Desenvolupament de l'oli, creat per AEMO (Associació Espanyola de Municipis de l'olivera) el 1998 com un servei per promoure les activitats lligades al desenvolupament de les ciutats oleícoles. Les seves actuacions, dirigides tant a la pròpia administració com a la població i a les empreses, s'emmarquen en la informació, formació i divulgació en temes relacionats amb la cultura de l'olivera i de l'oli d'oliva. La Diputació de Tarragona ha d'exercir les funcions d'assistència i cooperació econòmica, tècnica i jurídica als municipis, de la província de Tarragona, per facilitar la gestió de les seves competències, impulsar la seva modernització i contribuir al benestar dels ciutadans i al desenvolupament equilibrat del territori. En l'apartat 2.2 s'especifica més en detall el contingut de l'esdeveniment.

- **Campanya de recollida de joguines:** diferents punts d'entrega: Centres Cívics, Biblioteques públiques i s'obra a diferents entitats de la ciutat (15 ubicacions màxim amb 10 unitats de reposició màxim). La regidoria de medi ambient sostenibilitat i via pública, vol incidir en la reutilització de les joguines amb una doble vessant: prevenció de residus i benèfica, amb la donació de les joguines recollides. Aquest any es vol incidir en la reparació i intercanvi de joguines. La recollida de joguines es realitza amb caixes de cartró, aquestes després es recullen i es trien en una nau que pot ser de lloguer o bé pròpia de l'empresa per a poder fer la tria de les joguines com a màxim una setmana de durada a la ciutat de Reus. El període de entrega de joguines és entre el 1-15 de desembre, la revisió de l'estat de les joguines es realitzaria fins al 19 de desembre i el termini màxim d'entrega de les joguines a les entitats receptores de la donació el 24 de desembre. En el cas que hi hagi joguines que es puguin reparar es portaran a un centre de reparació.

- **Setmanes europees temàtiques:** en aquest grup s'engloben les setmanes europees sobre energia sostenible (12 al 13 de juny) i de la natura (22 de maig al 5 de juny). En el que es realitzarien actuacions puntuals de tallers familiars, d'adults i/o comerços de la ciutat de la temàtica concreta i aprofitar els esdeveniments marcs com al Fira de Medi Ambient o la Mostra del Velectric per tal de fer resum de les activitats realitzades en les pròpies setmanes europees amb actes de reconeixements i difusió de resultats. Alguns dels actes que es realitzen des de fa alguns anys són: Concurs fotogràfic de biodiversitat i també ciència ciutadana sobre la biodiversitat de la ciutat a través de plataformes digitals.



2. ACTUACIONS PER DESENVOLUPAR:

A continuació es detallen els serveis a contractar a l'empresa especialitzada en esdeveniments:

- L'objecte del contracte és la contractació d'un servei per executar aquells esdeveniments que es realitzin a la via pública adreçats a la ciutadania, per tal que una empresa especialitzada s'encarregui de les accions de coordinació de la contractació dels serveis que resultin necessaris per tal d'executar les polítiques de sostenibilitat contemplades en el Servei de «Planificació i execució d'accions de comunicació ambiental en el marc dels objectius de desenvolupament sostenible de la ciutat de Reus», com instal·lació elèctrica, instal·lació i lloguer de carpes, instal·lació i lloguer de material d'ombreig, plataformes o tarimes, mobiliari, tallers ambientals, entre d'altres. Concretament pot contenir les següents tasques:

1. Coordinació de l'esdeveniment: Validar la realització dels esdeveniments amb l'Ajuntament.

Realitzar reunions presencials de coordinació amb el coordinador o els coordinadors (en el cas que es presenti com a millora de l'oferta) i que seran presents el dia de l'esdeveniment i mantenir contacte amb l'Ajuntament en tot moment. Caldrà que la coordinació de l'esdeveniment estableixi contacte amb tots els proveïdors pre-esdeveniment i durant l'esdeveniment i post-esdeveniment, elaboració de plànols de la ubicació dels elements en l'espai, dinamització dels esdeveniments amb la funció de «speaker» i memòria final de cada esdeveniment. Aquesta acció anirà coordinada amb l'empresa de comunicació externa que elaborarà tot el material gràfic i el propi Ajuntament.

L'empresa executora de l'esdeveniment ha de funcionar de forma autònoma en totes les fases de l'esdeveniment (treballs previs, muntatge, desenvolupament de l'acte i desmuntatge i resoldre els imprevistos que sorgeixin) i ha de ser presencialment mínim una persona que serà el coordinador de l'acte i haurà de tenir contacte amb la tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Reus. Caldrà presentar una proposta prèvia de cada esdeveniment mínim 3 setmanes abans de l'esdeveniment i per escrit que serà validada per l'ajuntament i inclourà un planell amb tota la distribució dels elements en l'espai a escala real i el pressupost.

Serà molt important mantenir un contacte fluid amb l'empresa de comunicació externa que elaborarà tot els dissenys dels esdeveniments i coordinar-se per a tenir les entregues a termini i també validar tots els dissenys i produccions amb el propi Ajuntament amb reunions presencials i també seguiment on line i correu electrònic.



2. Muntatge de l'esdeveniment: contractació de tots proveïdors necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment:

Instal·lació elèctrica

Lloguer del grup de llum

Lloguer de l'equip de música/so i control tècnic

Lloguer de carpes/estands 3x3m

Lloguer de carpes/estands de 5x5m

Lloguer de material decoratiu

Lloguer de mobiliari

Caixes de cartró per a la recollida de joguines

Lloguer local per a campanya de joguines

Lloguer de TV o projector

Instal·lació muntatge d'elements de l'esdeveniment

Follets de nadal

Transport furgoneta recollida de material recollida de joguines

Recollida de les mostres d'oli a la província de Tarragona (26 participants) del CDO

Piscolabis de productes agrícoles locals del CDO

Presentació digital de suport a la presentació dels premis per a centrar la ubicació de totes les mostres presentades a concurs, els finalistes i els guanyadors i coordinació amb el guió i realització.

3. Elements de seguretat:

1) Servei de seguretat privada.

2) Lloguer extintors.

En el cas que calgui un Pla d'Emergències de l'acte, caldrà realitzar la memòria respectiva amb un planell de tots elements de l'acte.

4. Activitats dels esdeveniments:

- Tallers ambientals especialitzats familiars.
- Taller de contes infantils
- Tallers amb vehicle adaptat per a reparació d'objectes.
- Tallers/Experiència per a públic jove
- Xerrades de tècnics especialistes

5. Produccions d'elements de comunicació:

- Equip tècnic de retransmissió en directe per XXSS (3 tècnics i 1 realitzador) CDO.
- Produccions de tòtems informatius/roll-ups
- Produccions d'acreditacions
- Produccions de cartells informatius petit format
- Produccions de cartells informatius de gran format
- Producció de diplomes del CDO en paper reciclat (150/m2)
- Producció d'adhesius per als olis premiats (3 models) de 3x3 cm rodones
- Producció de plafons pels atrils dels micros amb la imatge dels premis del CDO



- Producció i muntatge d'una capsa de cartró promocional per a encabir 3 ampolles premiades de mides aprox 32x32cm
- Producció del fulletó de 12 pàgines de mida 21x21 cm
- Cartell presentació de 98x98 cm cartró per interior CDO
- Cartell de fons d'escenari amb forat per a TV de 100'

2.2 Preparació i organització del la XVI edició dels Premis CDO 2024 als millors olis d'oliva verge extra de la demarcació de Tarragona i la seva difusió:

A continuació s'especifiquen les tasques a realitzar:

2.2.1. Bases del concurs i invitació:

a) Difusió de les bases dels Premis als Millors Olis d'Oliva verge extra de Tarragona amb enviament digital mitjançant correu electrònic del Centre de Desenvolupament de l'Oli. Actualització al 2024 de la imatge dels premis. La imatge dels premis s'aportarà a través de l'empresa de comunicació ambiental.

b) Enviament digitalment de la invitació a l'acte, també fer un format per a la difusió mitjançant xarxes socials. El disseny de la invitació s'aportarà a través de l'empresa de comunicació ambiental.

2.2.2. Recollida de les mostres:

2.a) Compra d'ampolles per a les mostres aptes per la recollida d'oli de 0,5 litres. 3 mostres per participant, nombre màxim 78 ampolles.

Recollida de mostres d'oli d'oliva verge a cada un dels molins participants pel lliurament al laboratori d'olis i al Panell oficial de tast de Catalunya per la seva valoració i a la regidoria de Medi Ambient de l'Ajuntament de Reus per tal de resguardar les mostres. Cal tenir en compte que els participants estan en el territori corresponent de tota la província de Tarragona i que normalment es presenten màxim 26 participants.

2.2.3. Producció de l'acte de lliurament dels Premis CDO 2024

a) Conducció de l'acte: contractació del presentador/a de l'acte i redacció del guió. L'acte té una duració màxima 1h.

b) Registre en vídeo i retransmissió en directe mitjançant alguna plataforma digital (youtube de la Diputació de Tarragona).

c) Regidoria de l'acte i control d'assistència física.

d) Producció de materials:

- Producció d'1 Cartell presentació. 98 x 68 cm cartró foradat per interiors per a l'entrada.
- Producció d'1 cartell pantalla de televisió de 100 " o fons de l'acte dels premis.
- Producció i muntatge per a l'actualització de l'aparador per a la mostra dels olis embotellats dels molins participants o substitució per algun altre element d'escenografia en cas de trobar-ho més adequat.
- 2 plafons pels atrils dels micros amb la imatge dels premis.



- Producció de màxim 8 diplomes per als guanyadors, en paper reciclat de gramatge 150 g/m².
 - Producció d'adhesius per als olis premiats. 3 models. 300 unitats de cada model, rodones de mida 3 x 3 cm.
 - Disseny de 3 cartells per al tast dels olis premiats durant l'acte.
- e) Presentació digital de suport durant la cerimònia dels olis i coordinació amb la emissió en directe.
- f) Muntatge i desmuntatge. El desmuntatge caldrà que sigui la mateixa nit o l'endemà segons l'agenda d'actes programats.
- g) Preparació pisolabis per a màx 100 persones de productes agrícoles locals. Vi blanc, vi negre, aigua, formatges, pa, fruits secs, olives, inclou el lloguer de material reutilitzable de vaixel·la (copes i plats), muntatge i desmuntatge però sense atenció de personal durant l'acte.

2.2.4. Campanya de promoció dels Premis i premiats en els CDO 2024, difusió de l'oli d'oliva verge extra, olis guanyadors i del Centre de Desenvolupament de l'Oli.

- Producció d'una capsula promocional de tast dels 3 olis premiats amb ampolles de 250 ml /500 ml (ampolles aportades per l'Ajuntament de Reus).
- Disseny i edició d'un fulletó de màxim 12 pàgines de mida 21 x 21 cm.
- Inclou el muntatge de les ampolles a dins de les caixes llestes per a la seva distribució i degudament protegides. (màxim 250 unitats).

La organització es reserva el dret de modificar la proposta per una altra de valor econòmic similar a la proposada en la pròpia oferta.

De totes les actuacions desenvolupades caldrà que es prenguin imatges de mostra per a possibilitar la memòria final. El registre fotogràfic es presentarà a banda mitjançant aplicatius electrònics. El registre fotogràfic de l'acte està fora d'aquest contracte i serà realitzat per la Diputació de Tarragona.

2.2.5 Memòria final

- Entrega de la memòria justificativa de les accions desenvolupades en format digital en un màxim de 1 mes després de l'última actuació del contracte.
- Una vegada finalitzat s'aportarà tot el material creat en format vectorial i pdf i la base de dades en format full de càlcul o base de dades.
- Recull imatges digitals recollides pel seu possible ús.

3. PROCEDIMENT DE VALIDACIÓ:

Totes les propostes dels esdeveniments estaran sotmeses a l'aprovació per part de la Regidoria i la direcció de Comunicació corporativa de l'Ajuntament de Reus i



s'incorporaran les modificacions que es creguin més adients i es retornarà per a l'aprovació.

4. AMBIENTALITZACIÓ DELS ESDEVENIMENTS:

Els proveïdors, seran el màxim de coherents i compromesos amb els valors que es volen transmetre: baixa emissions, materials sostenibles i reutilitzables.

En cas que es requereixi de materials per a l'elaboració de les propostes es tindrà en compte les directrius de Residu 0 o bé que continguin el mínim impacte ambiental: provinents de materials reciclats, monomaterial, reutilitzable, reciclable, km 0.

No es podran usar materials d'un sol ús, tot i ser biodegradables o compostables.

5. SEGUIMENT DE LES PROPOSTES D'ESDEVENIMENTS

Es programaran reunions de seguiment i consulta amb l'Ajuntament de forma periòdica per tal d'avaluar les actuacions realitzades i revisió de les futures així com amb l'empresa de comunicació.

Només es pagaran les propostes validades i acceptades per l'Ajuntament. No es pagaran els treballs o elements no sol·licitats.

5. PRESSUPOST

El pressupost base de licitació anual (despesa màxima anual estimada), IVA inclòs, és de 60.593,17€.

El detall del pressupost s'especifica al Plec Administratiu.

El quadre de distribució de la despesa efectiva dels diferents anys són:

Any 2024: 16.692,33€ + IVA = 20.197,72 €

Any 2025: 50.077,00 € + IVA = 60.593,17€

Any 2026: 33.384,67 € + IVA = 40.395,45 €



5.1 PAGAMENT:

Una vegada executat l'esdeveniment es procedirà al pagament de les accions realitzades i pressupostades que s'hagin acordat en la proposta aprovada de l'esdeveniment. En cap cas es pagaran feines realitzades sense l'aprovació prèvia municipal.

Ana Isabel Ríos Barenys
Tècnica mig
Regidora Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat i Via Pública