

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32081061_002D5-WSRWV-178SF_C2F10D95E90F-2C2B2D0459A0C134567C9639CA57) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE LLUÇÀ.

1. Objecte del contracte

Aquest plec regirà el contracte de serveis d'activitats educatives i culturals organitzades per l'ajuntament de Lluçà, concretament consistent en dos activitats anuals pel període 2025 les activitats seran l'hora del conte i manualitats.

L'oferta d'activitats consisteix:

ACTIVITAT	DIA	HORA/SESSIÓ	PUBLIC
Hora del conte	1 jornada mensual de 3 hores (1 hora per cada grup d'edat)	09.30 a 12.30	Infants de 3 grups d'edat
Manualitats	Dimarts setmanal	17.30 a 19.00	Adults
	Dijous quinzenal	17.30 a 19.00	Familiar

L'activitat s'inicia al gener del 2025 i finalitza al desembre de 2025 seguint el període de vacances i festiu del calendari escolar, acordar amb l'ajuntament.

Els horaris són orientatius i subjectes a la disponibilitat dels equipaments.

L'Ajuntament pot modificar l'horari i la localització de les activitats, previ avís a l'adjudicatària.

El mínim de gent per poder realitzar l'activitat és de 5 persones. En cas necessari, es poden recuperar hores que no s'hagin pogut desenvolupar en el seu dia i hora en un altre data.

2. Calendari de Planificació

Programació inicial del calendari per cada anualitat.

Hora del conte 1 jornada de 3 hores al mes, que correspon a 3 sessions de diferents grups d'edats.

Manualitats

- Manualitat adults: Dimarts de manera setmanal amb una durada 1,5 hores.
- Manualitats familiars: Dijous de manera quinzenal amb una durada 1,5 hores

El calendari aproximat serà el següent;

CODI DE L'EXPEDIENT: 469 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_469_CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS DE LLUÇÀ - 2025

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32081061_002D5-WSRWV-178SF_C2F10D95E90F-2C2BD0459A0C134567C9693CA57) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

ANUALITAT 2025

Gener							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
1			1	2	3	4	5
2	6	7	8	9	10	11	12
3	13	14	15	16	17	18	19
4	20	21	22	23	24	25	26
5	27	28	29	30	31		

Febrer							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
5						1	2
6	3	4	5	6	7	8	9
7	10	11	12	13	14	15	16
8	17	18	19	20	21	22	23
9	24	25	26	27	28		

Març							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
9						1	2
10	3	4	5	6	7	8	9
11	10	11	12	13	14	15	16
12	17	18	19	20	21	22	23
13	24	25	26	27	28	29	30
14	31						

Abril							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
14		1	2	3	4	5	6
15	7	8	9	10	11	12	13
16	14	15	16	17	18	19	20
17	21	22	23	24	25	26	27
18	28	29	30				

Maig							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
18				1	2	3	4
19	5	6	7	8	9	10	11
20	12	13	14	15	16	17	18
21	19	20	21	22	23	24	25
22	26	27	28	29	30	31	

Juny							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
22							1
23	2	3	4	5	6	7	8
24	9	10	11	12	13	14	15
25	16	17	18	19	20	21	22
26	23	24	25	26	27	28	29
27	30						

Juliol							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
27		1	2	3	4	5	6
28	7	8	9	10	11	12	13
29	14	15	16	17	18	19	20
30	21	22	23	24	25	26	27
31	28	29	30	31			

Agost							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
31					1	2	3
32	4	5	6	7	8	9	10
33	11	12	13	14	15	16	17
34	18	19	20	21	22	23	24
35	25	26	27	28	29	30	31

Setembre							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
36	1	2	3	4	5	6	7
37	8	9	10	11	12	13	14
38	15	16	17	18	19	20	21
39	22	23	24	25	26	27	28
40	29	30					

Octubre							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
40			1	2	3	4	5
41	6	7	8	9	10	11	12
42	13	14	15	16	17	18	19
43	20	21	22	23	24	25	26
44	27	28	29	30	31		

Novembre							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
44						1	2
45	3	4	5	6	7	8	9
46	10	11	12	13	14	15	16
47	17	18	19	20	21	22	23
48	24	25	26	27	28	29	30

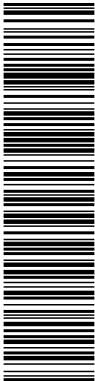
Desembre							
Sem.	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sà	Do
49	1	2	3	4	5	6	7
50	8	9	10	11	12	13	14
51	15	16	17	18	19	20	21
52	22	23	24	25	26	27	28
1	29	30	31				

MANUALITATS ADULTS

MANUALITATS FAMILIARS

CODI DE L'EXPEDIENT: 469 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_469_CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS
EDUCATIVES I CULTURALS DE LLUÇÀ - 2025

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNICS_24102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 002D5-WSRWV-178SF Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 14:31:59 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Lluçà. Signat 24/10/2024 21:26
	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 21:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32081061_002D5-WSRWV-178SF_C2F10D95E90F-2C2B2D0459A0C134567C9639CA57) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

3. Termini i forma de presentació del servei

Amb caràcter general, el servei d'activitats educatives i culturals començarà el gener de 2025 al desembre de 2025.

L'horari i calendari de realització de cadascun de les activitats es determinarà en coordinació amb l'ajuntament.

El contractista restarà en tot moment subjecte a les indicacions i/o instruccions que derivin dels responsables municipals corresponents. Les seves activitats es realitzaran sota la tutela de l'ajuntament, qui es reservarà el dret d'introduir qualsevol modificació en la prestació d'aquest servei, prèvia justificació, i sense que es modifiquin substancialment les condicions pactades.

El total mínim d'hores anuals que han de preveure's en les propostes dels licitadors és:

Lot 1.

Hora del conte 10 jornades anuals de 3 hores, 30 hores.

Lot 2

Manualitats

- Manualitat adults: 37 sessions anuals amb una durada 1,5 hores, 55,5 hores anuals.
- Manualitats familiars: 17 sessions anuals amb una durada 1,5 hores, 25,5 hores anuals

Serà obligació del contractista disposar del personal necessari, degudament capacitat per a la realització del servei, venint obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i de disposar del material i equip tècnic necessaris, essent del seu càrrec les despeses que aquests originin.

La prestació d'aquest servei s'haurà de fer sempre d'acord amb allò que estableixi la normativa.

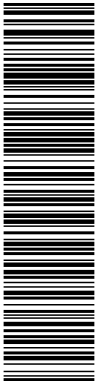
El contractista haurà de lliurar als responsables municipals un llistat de les persones usuàries i assistència als serveis.

El contractista haurà d'informar als responsables municipals de qualsevol incidència i haurà de participar amb dues reunions (telefòniques, videoconferència o presencials) mínim pel seguiment del projecte.

4. Mitjans personals, tècnics i econòmics

Per a la prestació del servei objecte del contracte, el contractista ha d'aportar el
CODI DE L'EXPEDIENT: 469 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_469_CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS
EDUCATIVES I CULTURALS DE LLUÇÀ - 2025

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNICS_24102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 002D5-WSRWV-178SF Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 14:31:59 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Lluçà. Signat 24/10/2024 21:26
	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 21:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32081061_002D5-WSRWV-178SF_C2F10D95E90F-2C2B2D0459A0C134567C9693CA57) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

personal apropiat per assumir les funcions i objectius que s'estableixen en el present plec de prescripcions tècniques.

Pel desenvolupament del servei, l'adjudicatària destinarà al servei el monitor o la monitora especialista, o monitors o monitores especialistes que siguin necessaris o necessàries per complir la normativa legal, els quals hauran de tenir la titulació que garanteixi la seva capacitat professional, d'acord amb la legislació vigent per a cada una de les activitats.

La contractació del o la professional que l'adjudicatària hagi de realitzar, s'efectuarà segons la normativa legal vigent en aquesta matèria, sense que s'estableixi cap tipus de relació laboral o funcional entre aquest personal i l'Ajuntament de Lluçà. Seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de personal, incloses les càrregues socials.

L'adjudicatària de cada una de les activitats haurà de designar una persona que exerceixi la interlocució única amb l'Ajuntament de Lluçà i serà responsable del seguiment de la programació tècnica establerta, supervisarà objectius, corregirà possibles desviacions i farà una avaluació continuada dels resultats.

El contractista haurà de garantir la prestació ininterrompuda en les condicions contractades assumint qualsevol incidència que pogués produir-se en el desenvolupament de les funcions.

5. Pressupost de licitació.

L'import s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.33400.22799 "PROMOCIÓ CULTURAL, Treballs realitzats per altres empreses, del vigent Pressupost Municipal; existint crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, quedant acreditada la plena disponibilitat de les aportacions que permeten finançar el contracte.

Lot 1.

Hora del conte 10 jornades anuals de 3 hores, 30 hores a un preu de 100,00 euros/hora (IVA exclòs).

Lot 2

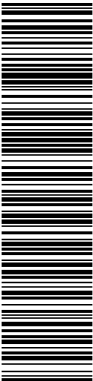
Manualitats

- Manualitat adults: 38 sessions anuals amb una durada 1,5 hores, 57 hores anuals, a un preu de 47,00 euros/hora (IVA exclòs)
- Manualitats familiars: 17 sessions anuals amb una durada 1,5 hores, 25,5 hores anuals, a un preu de 47,00 euros/hora (IVA exclòs)

La quantia indicada anteriorment com a pressupost net consisteix la base com a xifra màxima de licitació.

CODI DE L'EXPEDIENT: 469 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_469_CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS DE LLUÇÀ - 2025

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNICS_24102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 002D5-WSRWV-178SF Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 14:31:59 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Lluçà. Signat 24/10/2024 21:26
	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 21:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32081061_002D5-WSRWV-178SF_C2F10D95E90F-2C2B2D0459A0C134567C9693CA57) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

6. Factures i règim de pagament

Es realitzarà un pagament mensual o trimestral, el que consideri més adient l'adjudicatari.

Les factures s'han de presentar en el Registre electrònic de Factures de l'Ajuntament de Lluçà, codi DIR3. L01081094

7. Obligacions de l'adjudicatària

Són obligacions de l'adjudicatària, a més de les recollides entre d'altres apartats d'aquest plec i del plec administratiu, les següents:

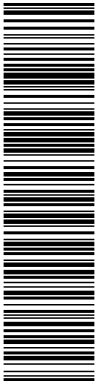
- Per a cada una de les activitats presentar per escrit la persona o les persones adscrites a l'execució del contracte, a designar la persona interlocutora amb l'Ajuntament en cas de ser diferent i informar de qualsevol modificació que es produeixi.
- Garantir l'execució del programa de l'activitat.
- En relació a les obligacions del personal que exerceix la funció de monitoratge adscrit al contracte, el contractista haurà de vetllar perquè aquest personal garanteixi la integritat dels usuaris i usuàries, vetllant per la seguretat dels exercicis proposats. Prepari les classes amb antelació, sense improvisar. Prepari el material necessari per a la sessió abans de l'inici de l'activitat. Sigui puntual, portar el control d'assistència, controlar el material facilitat per l'ajuntament. Mantenir ordenat el material. Fer complir a les persones usuàries la normativa d'ús del material i de la instal·lació i els protocols que estableixi l'Ajuntament.

En relació a les obligacions del personal que exerceix la funció d'interlocutor amb l'Ajuntament, el contractista haurà de vetllar perquè aquest personal:

- Vetlli pel compliment de les obligacions del personal de monitoratge.
- Aporti fulls de control d'assistència escrit o digital.
- Informi de les assistències a l'Ajuntament
- Informi de les incidències referent a usuaris o material o de la instal·lació.
- En cas de baixa o absència del monitor o monitora encarregada de l'activitat dirigir l'activitat al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència. En cas de no poder-se realitzar es podrà recuperar la sessió en un altre dia i hora establerts amb l'Ajuntament.
- Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.
- Procurar que les persones assistents respectin les propietats, les instal·lacions i el medi natural del lloc on es realitzin les activitats i establir controls suficients per tal d'evitar qualsevol risc.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte a les persones usuàries per part del seu monitor o monitora.
- Complir amb la normativa vigent de protecció de riscos laborals.

CODI DE L'EXPEDIENT: 469 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_469_CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS DE LLUÇÀ - 2025

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNICS_24102024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 002D5-WSRWV-178SF Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 14:31:59 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Lluçà. Signat 24/10/2024 21:26
	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 21:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32081061_002D5-WSRWV-178SF_C2F10D95E90F-2C2B2D0459A0C134567C9639CA57) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

- Serà a càrrec del licitador tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, inclosa la contractació de personal.
- Serà a càrrec de l'empresa contractista la selecció de personal, la gestió de personal(negociació, salaris, permisos, llicències, obligacions de seguretat social, prevenció de riscos, potestat disciplinària, etc) així com qualsevol altre dret o obligació que derivi de la relació contractual entre empleat i ocupador assumint d'aquesta manera el poder de direcció inherent a qualsevol empresari.
- Autoritzar la cessió dels seus drets d'imatge i els del seu personal per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci amb l'objectiu de donar difusió de les activitats o qualsevol dels mitjans de comunicació municipals.
- Complir amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, per tal de garantir i protegir les corresponents a les persones usuàries dels equipaments on es desenvoluparan les activitats.

8. Direcció, Seguiment i inspecció del servei

La supervisió i coordinació del servei anirà a càrrec de l'Ajuntament de Lluçà que dictarà les instruccions necessàries a l'empresa per a la seva normal i eficaç realització, en concordança amb les especificacions i requeriments descrites en aquest plec.

L'adjudicatari facilitarà tota la informació relativa al servei a desenvolupar que li sigui demandada per aquell personal municipal. Igualment, el mantindrà informat de qualsevol incidència en el servei, a través dels canals més efectius per la seva resolució que es determinin conjuntament amb l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Lluçà establirà reunions de coordinació amb l'empresa. L'objectiu és fer el seguiment i avaluació de les activitats.

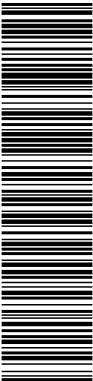
9. Difusió del servei, drets d'imatge i dades de caràcter personal

La titularitat de l'equipament i del servei que s'hi presta és municipal, per això l'adjudicatària resta obligada al següent:

- Obtenir l'autorització del personal que prestarà el servei sobre la cessió de la seva imatge per a qualsevol enregistrament o fotografia que es faci, destinat a la difusió del servei al web municipal o altres canals de difusió i informació de que disposa l'Ajuntament.
- Complir i fer complir al seu personal amb el que disposa el reglament europeu de protecció de dades (UE) 2016/679 i la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals de les persones usuàries del servei.
- Confidencialitat i deure de secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que conegui com a conseqüència del compliment del contracte.

CODI DE L'EXPEDIENT: 469 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_469_CONTRACTE DE SERVEIS: ACTIVITATS
EDUCATIVES I CULTURALS DE LLUÇÀ - 2025

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS _TECNICS_24102024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 002D5-WSRWV-178SF Data d'emissió: 25 de Octubre de 2024 a les 14:31:59 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Alcalde de l'Ajuntament de Lluçà. Signat 24/10/2024 21:26	ESTAT SIGNAT 24/10/2024 21:26



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 32081061_002D5-WSRWV-178SF_C2F10D85E90F-2C2B2D30459A0C134567C9639CA57) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lluca



C.Rourets, 1
Sta.Eulàlia de Puig-oriol
08514 Lluçà
Tel. 938554062
llusa@lluca.cat
www.lluca.cat

10. Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa.