

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE BASAT DE NOVA LICITACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PER A REALITZACIÓ TÈCNICA DELS ACTES INSTITUCIONALS I DE LES COMPAREIXENCES DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT AL PALAU DE LA GENERALITAT I A LA RESTA D'ESPAIS ON ES PORTIN A TERME, DURANT L'ANY 2025, DIVIDIT EN 2 LOTS. EXP. PR-2025-27.

A. Descripció de l'objecte del contracte

A1. Objecte: Contracte mixt de serveis i subministrament per a la realització tècnica dels actes institucionals i de les compareixences del President de la Generalitat al Palau de la Generalitat i a la resta d'espais on es portin a terme, durant l'any 2025.

Lots:

- Lot 1: Realització tècnica dels actes institucionals del President de la Generalitat.
- Lot 2: Realització tècnica de les compareixences del President de la Generalitat.

Limitació quant al nombre de lots aquí es poden presentar les empreses: ☒ **No.**

Limitació d'adjudicació de lots a un mateix licitador: ☒ **No.**

Tipus de contractació: contracte basat per la modalitat de nova licitació de l'Acord marc per a la contractació d'actes institucionals i compareixences del president, de la consellera i d'altres unitats del Departament de la Presidència (Exp. PR-2024-24), amb una vigència inicial fins al 31 de desembre de 2025, com a màxim.

A2. Codi Expedient: PR-2025-27

A3. Codi CPV: Lot 1: 79952000-2. Serveis d'esdeveniments
 Lot 2: 79952000-2. Serveis d'esdeveniments

B. Dades econòmiques

B1. Valor estimat del contracte: 1.309.309,11 €, IVA exclòs.
Mètode de càlcul del VEC (art. 101.5 LCSP):

El VEC del contracte, inclosos els dos lots, s'estableix en la quantitat de 1.309.309,11 € IVA exclòs que és el resultat de sumar el pressupost base de licitació del contracte, sense IVA, més l'import de la possible pròrroga i afegint l'increment del 20% en concepte d'una eventual modificació d'aquesta licitació i de la possible pròrroga.

El desglossament per lots és el següent:

Lot	Descripció	Pressupost licitació (IVA exclòs)	VEC (Pressupost licitació + 1 pròrroga +20% modificació sobre licitació i sobre la possible pròrroga)
1	Realització tècnica dels actes institucionals	504.223,14 €	1.210.135,54 €
2	Realització tècnica compareixences	41.322,32 €	99.173,57 €
Totals		545.545,46 €	1.309.309,11 €

Per a la determinació del VEC s'han tingut en compte els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

B2. Pressupost base de licitació:

Descripció Lot	Pressupost licitació (IVA exclòs)	Import 21% IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Lot 1: Realització tècnica dels actes institucionals del President de la Generalitat	504.223,14 €	105.886,86 €	610.110,00 €
Lot 2: Realització tècnica compareixences	41.322,32 €	8.677,69 €	50.000,01 €
Totals	545.545,46 €	114.564,55 €	660.110,01 €

Justificació del càlcul del pressupost base de licitació (art. 100.2 LCSP): La determinació del pressupost base de licitació s'ha basat en la despesa que es preveu executar al llarg de la vigència del contracte. La planificació dels actes institucionals i compareixences previstes per a l'any 2025, així com la dimensió i els mitjans tècnics que requeriran alguns d'aquests actes fan preveure que sigui necessari establir aquest pressupost màxim de licitació.

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació es troba detallat en l'apartat 4.2 de l'informe proposta d'aquesta licitació.

B3. Determinació del preu: ☒ Preus unitaris establerts a l'adjudicació de l'Acord marc.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: PR1703 D/226003800/1210/0000

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ **No**

D. Durada del contracte basat: Des de l'1 de gener de 2025, o des de la data de la notificació de la resolució d'adjudicació , si aquesta és posterior, i finalitzarà el dia 31 de desembre de 2025, o prèviament, quan s'esgoti l'import d'adjudicació.

D1 Possibilitat de pròrroga:

☒ **Sí.** Durada: es podrà prorrogar com a màxim fins el 31 de desembre de 2026 condicionat a la vigència de l'Acord marc.

Termini preavís: 2 mesos

D2. Llengua i termini en el lliurament dels manuals i documents relatius al servei: en català i dins el termini màxim d'execució del contracte d'acord amb les especificacions del Plec de prescripcions tècniques.

D3. Programa de treball: ☒ **No**

D4. Admissió de variants: ☒ **No**

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte: contracte basat per la modalitat de nova licitació de l'Acord marc per a la contractació d'actes institucionals i compareixences al Departament de la Presidència (PR-2024-24).

D'acord amb l'establert a l'Acord marc aquest contracte es qualifica de mixt de serveis i subministrament. Atès que la prestació principal és el servei, aquest s'haurà de regir seguint les previsions del contracte de serveis.

Se seguirà la tramitació prevista a l'article 221 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i a la clàusula trenta-unena del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc per a la tipologia de contractació nova licitació.

En aquest expedient es consultarà a la totalitat d'empreses adjudicatàries de l'Acord Marc esmentat. Concretament es consultarà a les empreses detallades a continuació:

- Iniciatives Events, SL
- Serveis de l'Espectacle Focus, S.A

E1. Tramitació anticipada: ☒ Si

F. Solvència i classificació empresarial

F1. Solvència econòmica i financera:

Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 1.500.000,00 € IVA exclòs per al lot 1 i 145.000,00 € per al lot 2.

F2. Solvència tècnica o professional:

Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, 500.000,00 € per al lot 1 i 40.000 € per al lot 2. En tots dos casos, IVA exclòs.

Als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional en aquest contracte, les empreses licitadores presentaran:

- Declaració responsable conforme mantenen les seves condicions inicials de capacitat, solvència i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc o la classificació empresarial opcional (**Annex 1. Declaració responsable, d'aquest Plec de clàusules administratives particulars**).

F3. Classificació empresarial opcional substitutòria.

- Per al lot 1:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: L
Subgrup: 5
Categoria: 3

- Per al lot 2:

Classificació segons RD 773/2015
Grup: L
Subgrup: 5

Categoria: 1

- Per als dos lots en conjunt:

Classificació segons RD 773/2015

Grup: L

Subgrup: 5

Categoria: 3

F4. Adscripció de mitjans

D'acord amb l'apartat 6 de l'informe proposta d'aquest contracte en relació amb l'apartat F4 del quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc, l'adscripció de mitjans materials i personal per a aquest contracte és la següent:

a) En els dos lots:

- Un interlocutor
- Director tècnic amb un mínim de 7 anys d'experiència en tasques similars relacionades amb la direcció, realització i organització d'actes.

b) Per al lot 1: Realització tècnica dels actes institucionals del President de la Generalitat

Els formats d'actes institucionals previstos son: petit, petit-mitjà i mitjà.

Atès que els mitjans personals i materials del format mitjà incorpora els mitjans dels formats petit i petit-mitjà, cal disposar de l'adscripció següent:

- Mitjans materials:

MITJANS MATERIALS		
Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mesclres amb capacitat fins a 4 senyals	1
AUDIOVISUALS	Suport de peu	2
AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	1
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems (mida a determinar)	1
AUDIOVISUALS	Projector 20.000 lumens	2
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	2
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	2
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1
IL·LUMINACIÓ	Equip d'il·luminació de 12.000w en 2 torres	1
IL·LUMINACIÓ	Estructura suport il·luminació	5
IL·LUMINACIÓ	Taula il·luminació	1
IL·LUMINACIÓ	Canó il·luminació	2
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	1
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	5
SO	Micròfons de diadema sense fil	5
SO	Equip de so de 6.000w	1

- Mitjans personals:

MITJANS PERSONALS			
Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Coordinador/a	2	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o equivalent	3
Productor/a	1	Grau en producció audiovisual o equivalent	3
Operador/a de càmera	2	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Realitzador/a càmeres	1	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Tècnic/a audiovisual	2	Grau superior captació i tractament de la imatge o equivalent	2
Tècnic/a de so	2	Grau superior so o equivalent	2
Tècnic/a il·luminació	1	Grau superior il·luminació o equivalent	2
Personal de càrrega i descàrrega	8	Sense titulació específica requerida	0,5
Personal de suport	2	Sense titulació específica requerida	0,5

- c) Per al lot 2: Realització tècnica de les compareixences del President de la Generalitat.

- Mitjans materials:

Els formats d'actes institucionals previstos son: petit, petit-mitjà.
Atès que els mitjans personals i materials del format petit-mitjà incorpora els mitjans dels formats petit, cal disposar de l'adscripció següent:

MITJANS MATERIALS		
Tipus material	Material	Quantitat
AUDIOVISUALS	Senyal en directe via streaming	1
AUDIOVISUALS	PC multimèdia portàtil	1
AUDIOVISUALS	Taula de mesclres amb capacitat fins a 4 senyals	1
AUDIOVISUALS	Pantalles Ledsystems 6mm (interior) 3x3 mòduls	1
AUDIOVISUALS	Suport de peu	2
AUDIOVISUALS	Sistema de monitorització personal in-ear	1
ESTRUCTURA	Lloguer de faristol metacrilat	2
ESTRUCTURA	Tapa cables	1
GRÀFISMES	Retolació per faristol	2
GRÀFISMES	Disseny i maquetació	1
SO	Equalitzador gràfic DBX o semblant	1
SO	Peu de micròfon	1
SO	Rack de premsa de 20 sortides	1
SO	Taula de so digital balancejada	1
SO	Equip de so de 1.000w	1
SO	Microfonia per faristol	2
SO	Micròfons de mà sense fil	2
SO	Equip de so de 3.000w	1
SO	Micròfons de diadema sense fil	2

– Mitjans personals:

Tipus de personal	Quantitat	Formació	Experiència (en anys)
Coordinador/a	1	Grau en protocol o organització d'esdeveniments o equivalent	3
Productor/a	1	Grau en producció audiovisual o equivalent	3
Operador/a de càmera	1	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Realitzador/a càmeres	1	Grau superior en realització audiovisual o equivalent	2
Tècnic/a audiovisual	1	Grau superior captació i tractament de la imatge o equivalent	2
Tècnic/a de so	1	Grau superior so o equivalent	2
Personal de càrrega i descàrrega	4	Sense titulació específica requerida	0,5

G. Presentació de proposicions pels licitadors:

G.1. Presentació telemàtica d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital:

☒ Sí

☐ No

S'hi accedirà des de l'accés restringit a l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

G.2 Presentació d'ofertes en dos sobres:

Sobre A amb el contingut següent:

- Declaració responsable (Annex 1 d'aquest PCAP)
- Documentació dels criteris avaluable mitjançant un judici de valor (d'acord amb el que es detalla a l'Annex 2 d'aquest PCAP).

Sobre B amb el contingut següent:

Proposició econòmica (Annex 3 d'aquest PCAP).

H. Criteris d'adjudicació:

H1. Valoració mitjançant judici de valor: Veure **Annex 4 del PCAP**.

H2. Valoració de forma automàtica: Veure **Annex 5 del PCAP**.

Lot 1

1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor, sobre A	Màxim 49 punts.
1.1. Desenvolupament del cronograma i planificació de l'acte institucional proposat en l'Annex 2 d'aquest PCAP ... Màxim 24 punts.	
1.2. Presentació d'una escaleta del desenvolupament de l'acte ... Màxim 25 punts.	
2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre B	Màxim 51 punts.
2.1. Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc en l'apartat oferta econòmica: percentatge de descompte. ... Màxim 41 punts.	
2.2. Oferta econòmica: Millora del percentatge de descompte ofert en l'Acord marc ... Màxim 10 punts.	
TOTAL	100 Punts

Lot 2

1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor, sobre A	Màxim 49 punts.
2.3. Desenvolupament del cronograma i planificació de la compareixença proposada en l'Annex 2 d'aquest PCAP ... Màxim 24 punts.	
2.4. Presentació d'una escaleta del desenvolupament de la compareixença ... Màxim 25 punts.	
2. Criteris avaluables de manera automàtica, sobre B	Màxim 51 punts.
2.1. Puntuació obtinguda en la valoració de l'Acord marc en l'apartat oferta econòmica: percentatge de descompte. ... Màxim 41 punts.	
2.2. Oferta econòmica: Millora del percentatge de descompte ofert en l'Acord marc ... Màxim 10 punts.	
TOTAL	100 Punts

H3. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:
Veure **Annex 6 del PCAP**.

I. Execució del contracte basat. Condicions especials d'execució, penalitats i obligacions essencials del contracte basat.

I1. Programa de treball ☒ No

I2. Condicions especials d'execució ☒ **Sí.**

Les condicions especials aplicables a aquesta contractació basada les establertes en l'apartat **K1 del Quadre de característiques de l'Acord marc.**

I3. Penalitats pel seu incompliment

Les penalitats per demora i no correcta execució són les previstes a la **clàusula 35a. del PCAP de l'Acord marc.**

I4. Atribució de caràcter d'obligació contractual essencial:

A banda de les establertes en la **clàusula quaranta-unena del PCAP de l'Acord marc:**

L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual.

J. Subcontractació: ☒ **Sí.**

Tanmateix, té la consideració de crític i no pot ser subcontractat, el personal que s'indica a continuació, el qual es farà càrrec de la informació, direcció i coordinació entre els diferents proveïdors o personal que l'empresa contractista subcontracti:

- L'encarregat de l'execució del contracte, en qualitat d'interlocutor (apartat 5.1 del PPTP).
- L'encarregat de l'execució del contracte, que assumeixi la direcció tècnica del personal que aporti l'empresa contractista per dur a terme el cada acte (apartat 5.2 del PPTP).

La resta de serveis i subministraments poden ser subcontractats.

K. Subrogació de personal: ☒ **No**

L. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari:

- a. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, només quan l'empresa proposada adjudicatària actuï en aquest procediment amb una representació diferent a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.
- b. Pòlissa d'assegurança i el rebut que acrediti la seva vigència, que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa contractista com al personal al seu càrrec amb un límit mínims de cobertura per sinistre d'acord amb el detall següent:
 - Lot 1 realització tècnica actes institucionals: pòlissa d'assegurança de 200.000,00 €.
 - Lot 2 realització tècnica compareixences: pòlissa d'assegurança de 50.000,00 €.

Aquestes pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte.

- c. Documentació relativa a la garantia definitiva del contracte basat.
- d. Certificats que acreditin la formació i experiència de l'equip mínim sol·licitat com a adscripció de mitjans.

M. Garanties definitiva:

M1. Garantia provisional: ☒ **No**

M2. Garantia definitiva:

☒ **Sí** 5% de l'import de licitació per a cada lot, exclòs l'IVA, segons l'art. 107 LCSP.

Les diferents modalitats de constitució de la garantia, inclosa la retenció de preus, estan previstes en la clàusula 18 del PCAP de l'Acord marc.

N. Termini de garantia: No s'estableix, d'acord amb la clàusula **trenta-setena del PCAP de l'Acord marc**.

O. Protecció de dades de caràcter personal: ☒ **No**

P. Modificacions del contracte: Els supòsits de modificació previstos a l'apartat R del quadre de característiques PCAP de l'Acord marc.

P1. Revisió de preus: ☒ **No**

P2. Cessió del contracte: ☒ **Si, d'acord amb la clàusula trenta-sisena del PCAP de l'Acord marc**.

P3: Altres causes de modificació específiques d'aquest contracte: ☒ **No**

Q. Responsable del contracte

Nom i cognoms: Óscar García Saldaña

Càrrec: Cap del Gabinet de Relacions Externes i Protocol, adscrit al Gabinet del President.

Q1. Unitats encarregades del seguiment i execució

Lot 1: Gabinet de Relacions Externes i Protocol

Lot 2: Gabinet de Comunicació del President

R. Pagament i presentació de factures

R1. Tramitació del pagament: La tramitació del pagament d'aquesta contractació es farà d'acord amb l'establert a la clàusula 11a del Plec de prescripcions tècniques.

R2. Destinatari de les factures: Departament de la Presidència. Comissionat d'Estratègia i Comunicació del President i del Govern. Gabinet del President, Plaça Sant Jaume, 4, 08002 Barcelona.

R3. Facturació electrònica: L' e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.

També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACE.

R4. Comandes electròniques: S'haurà de deixar constància, com a mínim, per correu electrònic dels encàrrecs que efectui el Gabinet de Relacions Externes i Protocol en compliment d'aquest contracte.

S. Altra informació:

Consultes administratives: Servei d'Ajuts i Contractació. Correu electrònic: contractacio.presidencia@gencat.cat

Consultes tècniques: Tel. 934022139. Correu electrònic: mar.benavides@gencat.cat.

Perfil del Contractant:

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta

licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/presidencia>

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública
Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.
Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores
Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

Informació addicional

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència

Responsable del tractament de les dades personals: Direcció de Serveis. Departament de la Presidència

Finalitat: gestionar i fer el seguiment dels expedients dels contractes subscrits pel Departament de la Presidència i trametre informació a les persones interessades.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament de la Presidència (C/ Sant Honorat, 1-3, 08002 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

Informació addicional

Servei d'Ajuts i Contractació

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SERVEIS I SUBMINISTRAMENT PER A REALITZACIÓ TÈCNICA DELS ACTES INSTITUCIONALS I DE LES COMPAREIXENCES DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT AL PALAU DE LA GENERALITAT I A LA RESTA D'ESPais ON ES PORTIN A TERME, DURANT L'ANY 2025, DIVIDIT EN 2 LOTS. EXP. PR-2025-27. PROCEDIMENT BASAT DE NOVA LICITACIÓ.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic

1.1 Aquest contracte és basat per la modalitat de nova licitació de l'Acord marc per a la contractació d'actes institucionals i compareixences al Departament de la Presidència (Expedient PR-2024-24), a partir d'ara "l'Acord marc".

Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- b) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014, sobre la contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18, en tot el què sigui aplicació directa.
- c) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i la seva normativa de desplegament.
- d) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- f) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- g) Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea el 15 de març de 2008, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell que aprova el Vocabulari Comú de contractes públics (CPV).
- h) La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) La Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació i la Llei estatal 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no-discriminació.
- j) Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.

- k) L'Ordre PDA/20/2019, de 14 de febrer, sobre les condicions per a la posada en funcionament de la tramitació electrònica i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- l) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPD).
- m) El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- n) El Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya.
- o) El Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Digital i la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús de mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, l'Ordre PRE/158/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'ús dels sistemes d'identificació i signatura electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i l'Ordre PRE/159/2022, de 30 de juny, per la qual s'aprova la Guia d'interoperabilitat.
- p) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- q) El Decret 232/2013 de 15 d'octubre, pel qual es crea la Seu electrònica i l'Ordre ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
- r) L'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.
- s) L'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els llinars dels distints tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024.
- t) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Les referències reglamentàries de desenvolupament de la normativa contractual anteriors a la Llei 9/2017, de 8 de novembre (LCSP), s'entenen aplicables en tot allò que no la contradiguin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa contractista de l'obligació de complir-les.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la l'informe justificatiu emès per la unitat promotora i al plec de prescripcions tècniques del present expedient de contractació.

Tercera. Objecte del contracte

3.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis i realització del subministrament que es descriuen **a l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

3.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **a l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

3.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Quarta. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

4.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B3 del quadre de característiques**.

4.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B1 del quadre de característiques**.

4.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

4.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C1 del quadre de característiques**.

En el cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació del mateix quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponen.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar **a l'apartat C2 del quadre de característiques** l'acord que ho autoritza i les seves anualitats.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques**. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **a l'apartat D.1 del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sisena. Òrgan de contractació, unitat tramitadora i perfil del contractant

L'òrgan de contractació és la persona titular del Departament de la Presidència, d'acord amb l'article 45 de la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres, sens perjudici de la possible delegació de l'exercici d'aquesta competència en els termes previstos a l'article 8 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El punt 4.1 de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de novembre, de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament (DOGC núm. 8797, de 21.11.2022), estableix la delegació a la persona titular de l'Oficina d'Estratègia i Comunicació del President o Presidenta i del Govern, l'exercici de les competències que la normativa vigent atribueix a la persona titular del Departament com a òrgan de contractació, així com l'aprovació de totes les fases comptables associades, en l'àmbit de les funcions de l'Oficina d'Estratègia i Comunicació del President o Presidenta i del Govern.

L'Oficina d'Estratègia i Comunicació del President o Presidenta i del Govern ha estat suprimida pel Decret 17/2024, de 23 de gener, pel qual es crea el Comissionat d'Estratègia i Comunicació de la Presidència de la Generalitat i el Govern. La DA 2a d'aquest Decret estableix que totes les referències normatives efectuades a l'Oficina d'Estratègia i Comunicació del President o Presidenta i del Govern, o a la persona titular d'aquest òrgan, a partir de l'entrada en vigor d'aquest Decret, s'entenen realitzades al Comissionat d'Estratègia i Comunicació de la Presidència de la Generalitat i el Govern, o a la persona titular d'aquest òrgan.

En data de 11 de juliol de 2024, ha quedat vacant el lloc de viceconseller d'Estratègia i Comunicació, persona titular del Comissionat d'Estratègia i Comunicació de la Presidència de la Generalitat i el Govern, pel Decret 124/2024, de 9 de juliol.

D'acord amb la disposició derogatòria del Decret 376/2024, de 8 d'octubre, de reestructuració del Departament de la Presidència, es suprimeix Comissionat d'Estratègia i Comunicació de la Presidència de la Generalitat i el Govern.

El Servei d'Ajuts i Contractació del Departament de la Presidència, és la unitat responsable de la tramitació d'aquest expedient, té el seu domicili al carrer Sant Honorat, 1-3, planta 3A (08002 Barcelona), telèfon 934024789, i correu electrònic: contractacio.presidencia@gencat.cat

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (en endavant perfil del contractant), es troba a l'adreça d'internet següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/202037?categoria=0>

Setena: Capacitat per contractar

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar,

d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP; que disposin de la solvència que es requereixi en l'**apartat F del quadre de característiques del contracte** la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 75.2 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que la finalitat o l'activitat de les persones jurídiques tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

A més, quan, perquè ho determini la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles i persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la que es tracti (art. 84.1. LCSP). Les empreses també hauran de disposar d'un NIF d'empresa. La capacitat d'obrar de les persones físiques, de nacionalitat espanyola, s'acredita amb un NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'estat on estigui establerta, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE (art. 84 LCSP). Així mateix, han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP, segons s'indica en l'**apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec.

Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea i no signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili (art. 84.3 LCSP). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 68 de la LCSP.

L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Vuitena. Solvència del contractista i classificació

En l'apartat F del quadre de característiques es detalla les condicions de solvència i la classificació empresarial.

D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per a aquesta contractació.

Per tant, els licitadors han de justificar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l'apartat F del quadre de característiques** d'aquest plec. No obstant i en funció del codi CPV del contracte detallat en **l'apartat A3 del quadre de característiques** d'aquest plec, es podrà aportar la classificació empresarial opcional en el grup, subgrup i categoria de classificació assenyalat en **l'apartat F3 del quadre de característiques** d'aquest plec per acreditar la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica (articles, 77.1.b), 87 i 90 LCSP).

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 78 i 97 LCSP. A aquest efecte, aquestes empreses han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerida, d'acord amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP), segons s'indica **en l'apartat F del quadre de característiques**. La resta d'empreses estrangeres han de disposar de la classificació o solvència de la mateixa manera que les empreses espanyoles.

Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar de la solvència requerida, de conformitat amb el que disposen els articles 87 i 90 LCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Pel que fa a la classificació, quan aquesta, potestativament, s'aporti als efectes d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a **l'apartat F3 del quadre de característiques** (art.69.6 LCSP). Per als casos en què hi concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La durada de les unions temporals d'empreses serà coincident, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat F4**, si escau.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat E del QC**.

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la fase de licitació, d'adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores, la contractista i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que el licitador hagi indicat.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre els licitadors.

La tramitació dels procediments d'adjudicació de contractes comportarà la pràctica de les notificacions i comunicacions per mitjans exclusivament electrònics (DA 15.2 LCSP). D'acord amb les previsions establertes en aquesta disposició, les notificacions s'efectuaran per mitjans electrònics a través sistema de notificació e-NOTUM.

Quan es practiqui la notificació electrònica, el destinatari rebrà un correu electrònic a l'adreça indicada avisant que la notificació corresponent està a la seva disposició a l'e-NOTUM, moment a partir del qual l'empresa podrà accedir a la notificació esmentada. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de l'avís de notificació sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

En aquest sentit cal recordar que les empreses licitadores i la que resulti adjudicatària han de complir el que preveu la disposició addicional 16.1, apartat f) LCSP, això és que les condicions d'utilització de les signatures electròniques han de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

Desena. Empreses convidades

Les empreses convidades a participar-hi figura en l'**apartat E del QC**.

L'òrgan de contractació invitarà les empreses mitjançant la publicació d'un anunci de licitació d'accés restringit en el perfil de contractant. Aquest accés restringit serà comunicat a l'adreça de correu electrònic determinada per les empreses adjudicatàries en l'Acord marc.

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions i valoració de les ofertes

11.1 Les empreses poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte d'aquesta contractació basada descrits, si escau, en l'**apartat A1 del QC**, sempre que en l'**apartat A1 del QC** no s'estableixi cap limitació.

En tot cas s'ha de licitar per la totalitat del contingut del lot. Si l'objecte del contracte no està dividit en lots, s'ha de licitar també per la seva totalitat.

Les empreses licitadores només podran presentar una única proposició per a cada lot. L'única excepció a aquest fet podria ser que s'estableixi en l'**apartat D4 del QC** l'admissió de variants en l'oferta. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per elles subscrietes.

11.2 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes en el termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Les proposicions rebudes amb posterioritat al termini màxim assenyalat es consideraran extemporànies i no seran admeses.

Presentació de les ofertes en Sobre Digital:

11.3 Les empreses licitadores han de presentar la documentació electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital, accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació mitjançant l'enllaç web que rebran els licitadors en la invitació de participació a aquesta licitació.

Des d'aquest enllaç, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'Annex 1 del PCAP per a rebre els avisos de notificacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Cal recordar que l'eina de Sobre Digital demana automàticament a les empreses que han presentat oferta, la introducció en l'eina de Sobre Digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la Mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada

corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que preveu la l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible, la unitat tramitadora valorarà, en funció de quina sigui la

documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.7 Els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regulen aquesta licitació basada estan disponibles en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació mitjançant l'enllaç web que es facilita a la invitació que es trameti per a participar en aquesta licitació. En l'apartat corresponent a l'anunci amb accés exclusiu per als licitadors de la present licitació, les empreses licitadores podran sol·licitar informació addicional o aclariment de dubtes sobre el contingut dels plecs i la documentació a lliurar, accedint al tauler d'anuncis (dubtes i preguntes). Les respostes es publicaran en el mateix tauler d'anuncis.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques i dels seus annexos, i d'altra banda, la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si escau.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. En el cas d'haver-hi diversos lots, els licitadors només poden presentar una única proposició per cada lot. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Dotzena. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades l'apartat relatiu a **Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors del QC d'aquest PCAP**.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

12.1 Les proposicions s'han de presentar en dos sobres (Sobre A: Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor i Sobre B: Proposició econòmica).

Contingut del sobre A. Documentació general i documentació dels criteris dependents d'un judici de valor.

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual es troba com a document **Annex 1** a aquest plec, mitjançant la qual declaren el següent:

1. Que manté les seves condicions inicials de capacitat, solvència, equip mínim i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc per a la contractació d'actes institucionals i compareixences al Departament de la Presidència (Exp. PR-2024-24).

Les empreses licitadores dels contractes basats hauran d'acreditar la representació dels signataris de les proposicions quan actuïn en els procediments basats amb una representació diversa a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.

2. Que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Que té la classificació empresarial i / o la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en l'apartat F del quadre de característiques d'aquest plec de clàusules administratives particulars.
4. Que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

5. Que coneix i accepta incondicionalment el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com, les previsions del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
6. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
7. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària

(.....) No té la intenció de subcontractar els serveis associats a aquesta contractació.
(.....) Té la intenció de subcontractar els serveis associats a aquesta contractació a l'/les empresa/es següents:.....
8. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals exigits a l'apartat F4 del quadre de característiques d'aquest PCAP.
9. L'adreça de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions.

b) Documentació per a la valoració dels criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor.

Els licitadors hauran d'incloure també en el **Sobre A**, la proposta tècnica d'acord amb l'establert a l'**annex núm. 2** d'aquest Plec.

Contingut del Sobre B: Proposició econòmica

La proposta econòmica s'ha de presentar segons el model que es troba en l'**annex 3** d'aquest plec.

D'acord amb l'establert a la **clàusula trenta-unena del PCAP del l'Acord marc** les empreses han de respectar les condicions econòmiques adjudicades sobre els preus unitaris que han ofert en l'Acord marc.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

12.2 A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

12.3 Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les

empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter i que, no tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni tot el contingut dels informes i documentació que, si escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tretzena. Obertura de sobres, classificació d'ofertes i acreditació documental prèvia a l'adjudicació

13.1 Finalitzat el termini de presentació d'ofertes es comprovarà la documentació administrativa general continguda en el **Sobre A**.

En cas que s'observin defectes esmenables en la documentació administrativa general presentada, es comunicarà mitjançant E-Notum a les empreses licitadores afectades i alhora s'habilitarà accés a l'eina Sobre Digital perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

13.2 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que presenta millor relació qualitat – preu de les empreses admeses a la licitació, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **els annexos 4 (criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor) i annex 5 (criteris d'adjudicació automàtics)**.

L'òrgan de contractació analitzarà la documentació corresponent per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (documentació que també s'inclourà en el **Sobre A**).

Determinada la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses licitadores per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, en la següent fase del procés de selecció es valoraran els criteris d'apreciació objectiva i avaluable de manera automàtica (documentació que s'inclourà en el **Sobre B**).

La puntuació obtinguda per aplicació dels criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública en el perfil de l'òrgan contractant amb caràcter previ a l'obertura del **Sobre B**.

13.3 Per a l'obertura del **Sobre B**, caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau a què fa referència la **clàusula onzena, apartat tercer**. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

13.4 La unitat encarregada de la tramitació del contracte podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

13.5 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La unitat tramitadora del contracte podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular-se la proposta d'adjudicació. També es podran sol·licitar aquells informes quan es consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses de la licitació.

13.6 Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres A i B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la **clàusula trenta-dosena**.

13.7 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació d'aquesta contractació basada i s'aplicaran els criteris següents i per aquest ordre:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa (superior al 2%). Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- L'empat es resoldrà convocant els licitadors amb ofertes empatades a un sorteig en acte públic (que es podrà fer en streaming) quan la resta de criteris no hagi resolt el desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.8 La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**annex 6 d'aquest PCAP i la clàusula trenta-dosena del PCAP de l'Acord marc**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si es no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i s'eleva la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.9 Classificació d'ofertes

La unitat tècnica responsable del contracte classificarà, per ordre decreixent, les ofertes presentades d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos **a l'apartat H del quadre de característiques del PCAP d'aquest contracte** que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

13.10 Acreditació documental prèvia a l'adjudicació

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes, només quan l'empresa proposada adjudicatària actuï en aquest procediment amb una representació diferent a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.
- Documentació relativa a la garantia definitiva del contracte basat.
- Pòlissa d'assegurança i el rebut que acrediti la seva vigència, que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a l'empresa contractista com al personal al seu càrrec amb un límit mínims de cobertura per sinistre d'acord amb el detall següent:
 - Lot 1 realització tècnica actes institucionals: pòlissa d'assegurança de 200.000,00 €.
 - Lot 2 realització tècnica compareixences: pòlissa d'assegurança de 50.000,00 €.

Aquestes pòlisses hauran d'estar vigents durant tota la durada del contracte

- Certificats que acreditin la formació i experiència de l'equip mínim sol·licitat com a adscripció de mitjans a **l'apartat F del quadre de característiques**.

El proposat adjudicatari haurà de presentar la documentació mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la **clàusula novena d'aquest plec**. L'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació serà la que iniciarà el còmput del termini de 10 dies hàbils previst a continuació.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es comunicaran a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula novena d'aquest plec**, i es duran a terme mitjançant la funcionalitat que a

aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. A aquests efectes, s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet podrà comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

El requeriment de documentació, en el cas que l'empresa es trobi inscrita en el RELI /ROLECE i sempre que les dades estiguin vigents, no inclourà la petició d'aportar la documentació que acrediti la capacitat, representació, solvència o classificació i els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i l'informe de situació de deute amb la Generalitat de Catalunya.

Catorzena. Garantia definitiva

14.1 El licitador proposat com a adjudicatari que hagi presentat la millor oferta, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en l'**apartat M2 del Quadre de característiques d'aquest PCAP**, dins del termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què s'hagi rebut el requeriment efectuat per l'òrgan de contractació a aquest efecte.

En cas que no es constitueixi la garantia per causes imputables a l'empresa, l'òrgan de contractació no adjudicarà el contracte al seu favor i procedirà d'acord amb l'exposat a la **clàusula 13.10 d'aquest plec**. En aquest cas es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. (Articles 150.2 i 150.3 LCSP).

14.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant escrit del representant legal de l'empresa adjudicatària sol·licitant que la garantia definitiva es porti a terme en forma de retenció del preu (art.108.2 LCSP).

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics (art 108.3 LCSP).

14.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat M2 del quadre de característiques** i les empreses integrants de la UTE en responguin solidàriament.

14.4 En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

14.5 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el preu del contracte modificat, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa la LCSP.

14.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa contractista, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

14.7 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

Quinzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

D'acord amb la **clàusula trenta-dosena del PCAP de l'Acord marc**, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut que s'estableixen en 100 € segons la **clàusula 19 del PCAP de l'Acord marc**.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Setzena. Adjudicació i formalització del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la **clàusula 13 apartat 10 d'aquest PCAP**, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la **clàusula**

novena d'aquest plec, i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant, dins del termini de 15 dies.

De conformitat amb el que disposen els articles 36.6 i 153 de la LCSP els contractes basats en un acord marc es perfeccionen amb la seva adjudicació, per tant, no és necessària la formalització del contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ

Dissetena. Compliment de terminis

El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte fixat a l'**apartat D del quadre de característiques del contracte** i, si és el cas, a complir els terminis parcials fixats en el programa de treball i en el plec de prescripcions tècniques.

Divuitena. Control en l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest.

Es designa com a responsable del contracte, als efectes de l'article 62 LCSP, aquell que s'especifica a l'**apartat Q del quadre de característiques**.

Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.
- e) Emetre l'informe que preveu l'article 195 LCSP, en el qual el responsable ha de determinar si el retard en l'execució del contracte ha estat produït per motius imputables o no al contractista.
- f) Formular la proposta a l'òrgan de contractació sobre penalitats a imposar al contractista previstes als articles 192 i 193 LCSP.

Els informes del responsable del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Les actuacions del responsable del contracte durant la seva execució, les podrà realitzar en qualsevol moment sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

Dinovenena. Penalitats per incompliment

L'empresa contractista resta obligada al compliment dels terminis totals i parcials d'execució del contracte que es fixin en aquests plecs i en el plec de prescripcions tècniques.

Les penalitzacions per incompliment es recullen en **l'apartat I3 del quadre de característiques del PCAP d'aquest contracte i a la clàusula trenta-cinquena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc.**

Vintena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixin, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena. Abonaments a l'empresa contractista

20.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

20.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, seran comunicades a l'empresa adjudicatària.

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establerts al RD1691/2012, s'han de signar amb una signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació, ja que si no hi consta els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

20.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

20.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

20.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració .

Vint-i-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista

22.1 Adscripció de recursos per a l'execució del contracte.

L'empresa contractista es compromet a dedicar els recursos humans i materials establerts a l'**apartat F del quadre de característiques d'aquest plec**. El personal del contractista dependrà exclusivament de l'empresa contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de la Seguretat Social, sanitàries i de seguretat i higiene en el treball, referides al personal propi al seu càrrec que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Així mateix, l'empresa contractista haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

- b) També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
- c) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula dinovena d'aquest plec.
- d) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- e) Altres obligacions contractuals essencials d'acord amb la clàusula quaranta-unena del PCAP de l'Acord marc i d'acord amb **l'apartat I4 del quadre de característiques d'aquest plec.**

22.2 Foment de la igualtat.

El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones. D'acord amb els articles 45 i 46 de LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de cinquanta o més persones treballadores han de disposar d'un pla d'igualtat.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria fiscal i la normativa d'igualtat de tracte i no discriminació.

22.3 Us del català.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 1/2015, del 5 de

febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius al servei objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, la seva exigència i termini, s'especificarà també en l'**apartat D2 del quadre de característiques del contracte**.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

22.4 Tractament de dades de caràcter personal

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

22.5. Confidencialitat

Qualsevol informació confidencial revelada per l'Administració a l'empresa que resulti adjudicatària durant la vigència d'aquest contracte es mantindrà amb caràcter estrictament confidencial per al receptor, compromentent-se a utilitzar aquesta informació únicament per a la finalitat per a la qual li fou revelada per l'emissor, llevat d'imperatiu legal.

L'empresa contractista es compromet a guardar la màxima reserva i secret sobre la informació classificada com a confidencial.

Es considerarà informació confidencial qualsevol dada a la que l'empresa contractista accedeixi en virtut de la present licitació i/o en l'acord general que regula els serveis a prestar per part d'empresa, especialment la informació i dades pròpies de l'Administració

a les quals hagi accedit o accedeixi durant l'execució del mateix. S'exceptuen de l'anterior concepte les dades que siguin públiques.

L'obligació de confidencialitat recollida en el contracte tindrà caràcter indefinit, mantenint-se en vigor amb posterioritat a la finalització, per qualsevol causa, de la relació entre les parts.

D'igual manera, l'empresa contractista serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones que tinguin accés a la informació confidencial i als fitxers de l'Administració, respectin la confidencialitat de la informació, així com les obligacions relatives al tractament automatitzat de dades de caràcter personal. Per tant, l'empresa contractista realitzarà quants advertiments i subscriurà quants documents siguin necessaris, amb aquestes persones, amb la finalitat d'assegurar el compliment de tals obligacions.

No obstant l'anterior, l'Administració és, amb caràcter únic, qui decidirà sobre la finalitat, contingut i ús dels fitxers de dades existents o que puguin ser creats i als quals pugui tenir accés l'empresa contractista, com a resultat de les activitats realitzades per aquesta.

22.6. Propietat dels treballs

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el o la contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

L'òrgan de contractació sempre podrà autoritzar l'ús del producte resultant del contracte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui enregistrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el o la contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

L'empresa contractista s'obliga a obtenir dels titulars de drets de propietat intel·lectual totes aquelles autoritzacions que siguin necessàries per a la realització de l'objecte del present contracte.

Pel que fa als drets d'imatge dels models, figurants o qualsevol altra persona que aparegui en la fotografia, l'adjudicatària haurà d'obtenir els drets d'imatge o d'altres que els podrien correspondre (veu, nom o d'altres) per un període mínim de dos (2) anys o, si s'escau, el termini previst a la seva proposta (sempre que aquesta sigui superior al termini esmentat) per tal que l'Administració, com a propietària de les creacions pugui utilitzar-les per l'àmbit territorial universal sense cap càrrec per aquest o d'altres conceptes durant els períodes esmentats. En el cas de menors, serà necessari el consentiment per escrit del pare, mare o tutor.

En aquest sentit, l'empresa contractista es compromet a conservar la documentació esmentada, en la qual s'ha de detallar que l'empresa actua com a intermediari de l'Administració, la finalitat de l'autorització i els mitjans a través dels quals s'explotaran els materials produïts.

A aquest efecte, l'autorització relativa a l'ús d'imatge s'haurà d'acreditar simultàniament al lliurament dels treballs que són objecte del present contracte. D'altra banda, i per al cas que es vulgui seguir utilitzant els materials objecte del contracte, l'empresa contractista es compromet a facilitar les dades dels models emprats prèvia autorització dels interessats, per poder acordar amb l'agència i/o persona a qui correspongui la pròrroga dels drets d'imatge.

L'empresa contractista no podrà fer difusió del material objecte de la present contractació sense consentiment exprés, previ i per escrit de l'Administració .

L'empresa contractista col·laborarà amb l'Administració en qualsevol procés d'inscripció a favor d'aquest dels drets de propietat intel·lectual o industrial cedits pel contractista en qualsevol Registre Públic i, en especial, però sense limitació a aquests, en el Registre de la Propietat Intel·lectual i el Registre de la Propietat Industrial, amb independència de que aquesta inscripció fos constitutiva o no dels drets cedits o de la seva pròpia cessió.

El preu de la present contractació compren la retribució dels drets de propietat intel·lectual cedits pel contractista.

La signatura del contracte suposarà la formalització de la cessió esmentada.

22.7 Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució es concretaran en **l'apartat 12 del quadre de característiques** del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202.2 LSCP. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte podrà requerir l'acreditació del seu compliment mitjançant documents justificatius.

22.8 Transparència i compliment principis ètics de la contractació.

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha

d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen en **la clàusula trenta-unena d'aquest plec**.

Pel que fa a les entitats privades responsables del compliment de les obligacions de transparència activa segons l'article 9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública (partits polítics amb seu a Catalunya, associacions i fundacions vinculades a partits polítics i organitzacions sindicals i empresarials amb seu a Catalunya) han de publicar, entre altra informació, l'òrgan responsable de l'entitat en matèria de contractació, amb indicació de la denominació exacta, el telèfon professional i les adreces postal i electrònica, així com la relació dels contractes subscrits els darrers cinc anys amb les administracions públiques que inclogui la determinació de l'objecte del contracte i l'import de licitació i adjudicació, el procediment utilitzat per a la seva celebració, la durada, les modificacions i les pròrrogues, i, si escau, les instruccions aprovades en matèria de contractació.

Quant a les persones adjudicatàries de contractes de serveis que s'han de prestar en les dependències de l'entitat contractant, l'article 43.9 del Decret 8/2021 preveu que han de facilitar al responsable del contracte, d'acord amb el format que aquest estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats i de la classificació professional del personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte. Aquest personal no té en cap cas la consideració de personal al servei de l'entitat contractant ni pot ocupar llocs de treball d'aquesta, per la qual cosa mantenen el vincle laboral amb la persona adjudicatària o, si escau, amb l'entitat subcontractada.

22.9. Resolució d'incidències

El contractista tindrà dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori, segons el que es preveu al article 191 LCSP.

22.10 Subrogació de personal

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no es acrediti l'abonament d'aquests.

Vint-i-tresena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

24.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

24.2 El contracte també es podrà modificar en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment previstos **a l'apartat P del quadre de característiques**. La modificació no podrà excedir del 20% del preu inicial del contracte, i no pot alterar la naturalesa global del contracte.

24.3 La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

24.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

24.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

24.6 Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

En el cas que l'Administració acordï la suspensió del contracte, d'ofici o a sol·licitud del contractista, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió en què es configuraran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, d'acord amb el que disposa l'article 208.2 LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Vint-i-sisena. Subcontractació

26.1 La subcontractació es podrà realitzar en les condicions previstes a l'**apartat J del quadre de característiques d'aquest plec**.

En el cas que, segons l'**apartat J del quadre de característiques d'aquest plec**, es permeti la subcontractació i si l'empresa licitadora té previst subcontractar, haurà de presentar, en el moment de formular la seva proposició, una declaració responsable en aquest sentit.

26.2 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

26.3 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

26.4 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

26.5 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula dinovena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penes.

Vint-i-setena. Cessió del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 214.1 segon paràgraf de la LCSP i el previst a la **l'apartat P2 del quadre de característiques d'aquest plec i la clàusula trenta-sisena del PCAP de l'Acord marc** per a aquest expedient es contempla que els drets i obligacions que demanin podran ser cedits pel contractista a un tercer.

Per tal que el contractista pugui cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els següents requisits:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent hagi executat, com a mínim, un 20% de l'import del contracte.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública.

En cas que es realitzi una cessió es tramitarà com a modificació del contracte.

Vint-i-vuitena. Revisió de preus

Aquest contracte, d'acord amb el que preveuen l'apartat **P1 del quadre de característiques d'aquest plec i la clàusula vint-i-quatrena del PCAP de l'Acord marc**, no seran objecte de revisió de preus ni en el seu període inicial, ni en el període prorrogat que si, s'escau, s'acordi.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

29.1 No s'estableix termini de garantia d'acord amb l'establert a l'**apartat N del quadre de característiques d'aquest plec i a la clàusula trenta-setena del PCAP de l'Acord marc**.

29.2 Un cop s'hagin acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte i finalitzada la vigència del contracte basat, sempre que no hi hagin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, la unitat promotora del contracte procedirà a emetre el certificat de conformitat com a tràmit previ per a resoldre sobre la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trentena. Resolució del contracte: causes i efectes

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les assenyalades als articles 198.6, 211 a 213 i 313 de la LCSP i les assenyalades a la clàusula quarantena del PCAP de l'Acord marc.

També són causa de resolució del contracte, per considerar-se obligacions contractuals essencials, les següents:

- a) L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials així qualificades en aquest Plec.
- c) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català

que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte.

- d) La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes previstos als articles 72.4 de la Directiva 2014/14/UE i 205.2 c) LCSP, segon paràgraf, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- e) El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- f) El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.
- g) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en quadre de característiques d'aquest plec.

No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació requerirà, si s'escau, l'empresa contractista perquè compleixi les seves obligacions, amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 LCSP i seguint el procediment establert a l'article 191 LCSP.

Trenta-unena. Principis ètics i regles de conducta

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant

l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb **l'apartat K del Quadre de característiques del PCAP de l'Acord marc.**

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-dosena. Règim de recursos

32.1 D'acord amb l'article 44.2 LCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació,

la resolució d'adjudicació del contracte i els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar potestativament recurs especial en matèria contractació o bé recurs contenciós administratiu. També serà objecte d'aquest recurs les modificacions contractuals basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació va haver de ser objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'òrgan de contractació o l'òrgan competent per a la seva resolució, en el termini de 15 dies hàbils a comptar segons estableix l'article 50 LCSP, o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu. En aquest sentit, qualsevol persona que estigui legitimada d'acord amb l'article 48 LCSP, pot optar per interposar recurs especial en matèria de contractació o bé directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, d'acord els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'òrgan competent per a la resolució del recurs especial en matèria de contractació és el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, regulat pel Decret 221/2013, de 3 de setembre, (DOGC núm. 6454, de 5 de setembre de 2013).

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu conforme al que disposen els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.2 D'altra banda, les qüestions que sorgeixin sobre els efectes, compliment i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Objecte del contracte:
Núm. d'expedient:

El/La senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb NIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora d'aquesta contractació declara:

1. Que manté les seves condicions inicials de capacitat, solvència, equip mínim i representació que van acreditar en el procediment per a l'adjudicació de l'Acord marc per a la contractació d'actes institucionals i compareixences al Departament de la Presidència (Exp. PR-2024-24).

Les empreses licitadores dels contractes basats hauran d'acreditar la representació dels signataris de les proposicions quan actuïn en els procediments basats amb una representació diversa a la que van acreditar per a participar en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc o quan hagin variat les circumstàncies relatives a la representació inicialment acreditada.

2. Que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
3. Que té la classificació empresarial i / o la solvència econòmica, financera i tècnica exigida en l'**apartat F del quadre de característiques** del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc. (En cas de variació aporteui la documentació que correspongui).
4. Que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. Que coneix i accepta incondicionalment el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que regeixen aquesta licitació, així com, les previsions del plec de clàusules administratives particulars de l'Acord marc.
6. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.
7. Que en el cas de resultar adjudicatari/ària

(.....) No té la intenció de subcontractar els serveis associats a aquesta contractació.

(.....) Té la intenció de subcontractar els serveis associats a aquesta contractació a l'/les empresa/es següents:.....

8. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals **exigits a l'apartat F4 del quadre de característiques d'aquest PCAP.**

9. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

Nom i cognoms	
NIF, DNI, NIE o Passaport	
Adreça de correu electrònic	
Mòbil per rebre notificacions	

ANNEX 2: PROPOSTA TÈCNICA (SOBRE A)

Contingut de la proposta tècnica:

A fi de poder avaluar la qualitat tècnica del servei ofert per cadascuna de les empreses que licitin en aquest contracte, caldrà que els licitadors presentin una proposta tècnica per al lot 1 i una altra per al lot 2, d'acord amb el que es detalla a continuació per a cadascun dels lots:

Lot 1:

1. Proposta tècnica:

Desenvolupament del projecte del cronograma i planificació en relació a l'acte institucional del Dia Internacional de les Dones.

Aquest acte institucional es celebrarà el dia 8 de març de 2025, entorn les 18:00 hores i en directe per televisió, amb una assistència prevista d'unes 100 personalitats, autoritats del país i ciutadania que hi assistiran de forma presencial. La durada màxima ha de ser d'1 hora. L'espai serà un Teatre Municipal d'alguna localitat catalana. Amb parlaments institucionals.

La proposta tècnica no pot fer referència a cap descompte de cap dels preus unitaris que estan establerts en el Plec de prescripcions tècniques sent un motiu d'exclusió.

El projecte haurà de consistir en una memòria, amb una extensió màxima de 2 pàgines, a doble cara, tipus lletra, arial 11, que inclogui el cronograma i planificació de l'acte institucional del Dia Internacional de les Dones, tenint en compte els següents aspectes:

-Presentació d'una planificació i/o cronograma de les actuacions preparatòries de l'acte (reunions, elaboració del projecte i muntatge), així com les actuacions posteriors a l'acte (desmuntatge i recollida): es valorarà el detall de les accions concretes, el timing i el personal que participa en cada moment. També incloure altres detalls o desenvolupaments que n'afavoreixin la comprensió i en millorin la seva qualitat

-Presentació d'una escaleta del desenvolupament de l'acte: es valorarà incloure tant el detall de les hores concretes, les accions a desenvolupar, com el personal que hi intervé. A més, incloure altres detalls o desenvolupaments que n'afavoreixin la comprensió i en millorin la seva qualitat

IMPORTANT: No es pot fer cap referència a cap dels criteris de valoració automàtica (Sobre B) atès que comportaria l'exclusió del licitador en el lot.

No seran valorades les propostes de les empreses que no respectin aquests requisits ni tampoc qualsevol altra documentació o propostes que les empreses incloguin en el sobre B.

Lot 2:

1. Proposta tècnica:

Desenvolupament del projecte de l'espai escènic i realització tècnica d'una compareixença del President de la Generalitat a un espai exterior d'un municipi de Catalunya.

Aquesta compareixença es celebrarà durant el mes de febrer de 2025, entorn les 12:00 hores i en directe per televisió, i versarà sobre una notícia destacada que s'hagi pogut produir durant un dia en concret. La durada màxima serà entorn d'una hora, tenint en compte que les intervencions del President seran d'uns 30 minuts més les respostes que pugui donar als mitjans de comunicació i, per tant, també s'hauran de preveure els mitjans tècnics que hauran de poder disposar els mitjans de comunicació corresponents.

La proposta tècnica no pot fer referència a cap descompte de cap dels preus unitaris que estan establerts en el Plec de prescripcions tècniques sent un motiu d'exclusió.

El projecte haurà de consistir en una memòria, amb una extensió màxima de 2 pàgines, a doble cara, tipus lletra, arial 11, que inclogui el cronograma i planificació d'aquesta compareixença, tenint en compte els següents aspectes:

-Presentació d'una planificació i/o cronograma de les actuacions preparatòries de l'acte (reunions, elaboració del projecte i muntatge), així com les actuacions posteriors a l'acte (desmuntatge i recollida): es valorarà el detall de les accions concretes, el timing i el personal que participa en cada moment. També incloure altres detalls o desenvolupaments que n'afavoreixin la comprensió i en millorin la seva qualitat

-Presentació d'una escaleta del desenvolupament de l'acte: es valorarà incloure tant el detall de les hores concretes, les accions a desenvolupar, com el personal que hi intervé. A més, incloure altres detalls o desenvolupaments que n'afavoreixin la comprensió i en millorin la seva qualitat.

IMPORTANT: No es pot fer cap referència a cap dels criteris de valoració automàtica (Sobre B) atès que comportaria l'exclusió del licitador en el lot.

No seran valorades les propostes de les empreses que no respectin aquests requisits ni tampoc qualsevol altra documentació o propostes que les empreses incloguin en el sobre B.

ANNEX 3: PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE B)

Lot 1

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: <i>(indicar nom complet)</i>

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, *declara sobre els aspectes de la proposta econòmica i altres el següent:*

- **1. Oferta econòmica: Percentatge de descompte** sobre tots els preus unitaris homologats en l'Acord marc d'acord amb l'oferta de cada empresa i que consten en l'acord d'adjudicació de l'Acord marc:

%

D'acord amb l'establert a la clàusula trenta-unena del PCAP del l'Acord marc les empreses han de respectar les condicions econòmiques adjudicades sobre els preus unitaris que han ofert en l'Acord marc.

Lot 2

Núm. de l'expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet)*

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, *declara sobre els aspectes de la proposta econòmica i altres el següent:*

- **1. Oferta econòmica: Percentatge de descompte** sobre tots els preus unitaris homologats en l'Acord marc d'acord amb l'oferta de cada empresa i que consten en l'acord d'adjudicació de l'Acord marc:

%

D'acord amb l'establert a la clàusula trenta-unena del PCAP del l'Acord marc les empreses han de respectar les condicions econòmiques adjudicades sobre els preus unitaris que han ofert en l'Acord marc.

ANNEX 4: CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE A)

Lot 1:

1. Proposta tècnica: Desenvolupament del cronograma i/o planificació de l'acte institucional que es proposa en l'Annex 2 d'aquest PCAP.

Es valorarà **fins a un màxim de 49 punts** d'acord amb el detall següent:

- Criteri 1: presentació d'una planificació i/o cronograma de les actuacions preparatòries de l'acte (reunions, elaboració del projecte i muntatge), així com les actuacions posteriors a l'acte (desmuntatge i recollida).

El criteri 1 es puntuarà fins a un màxim de 24 punts d'acord amb el que s'estableix al quadre següent (P_{C1}):

0 punts	Fins a 8 punts	Fins a 16 punts	Fins a 24 punts
A la planificació i/o cronograma no es temporalitzen les actuacions o aquestes no inclouen un mínim detall que les descrigui	La planificació i/o cronograma detalla les accions concretes i el <i>timing</i> aproximat però no s'indica el personal que participa en cada moment	La planificació i/o cronograma detalla les accions concretes i el <i>timing</i> aproximat i s'indica el personal que participa en cada moment	La planificació i/o cronograma detalla les accions concretes, el <i>timing</i> i el personal que participa en cada moment. A més, inclou altres detalls o desenvolupaments que n'afavoreixen la comprensió i en milloren la seva qualitat

- Criteri 2: presentació d'una escaleta del desenvolupament de l'acte.

El criteri 2 es puntuarà fins a un màxim de 25 punts d'acord amb el que s'estableix al quadre següent (P_{C2}):

0 punts	Fins a 8 punts	Fins a 16 punts	Fins a 25 punts
L'escaleta no inclou les hores de cada acció o un petit detall de l'acció concreta a desenvolupar	L'escaleta inclou tant les hores concretes com les accions a desenvolupar però no es detalla el personal que hi intervé	L'escaleta inclou tant el detall de les hores concretes, les accions a desenvolupar, com el personal que hi intervé	L'escaleta inclou tant el detall de les hores concretes, les accions a desenvolupar, com el personal que hi intervé. A més, inclou altres detalls o desenvolupaments que n'afavoreixen la comprensió i en milloren la seva qualitat

Lot 2:

Proposta tècnica: Desenvolupament del cronograma i/o planificació de la compareixença que es proposa en l'Annex 2 d'aquest PCAP.

Es valorarà fins a un màxim de 49 punts d'acord amb el detall següent:

- Criteri 1: presentació d'una planificació i/o cronograma de les actuacions preparatòries de la compareixença (reunions, elaboració del projecte i muntatge), així com les actuacions posteriors a la compareixença (desmuntatge i recollida).

El criteri 1 es puntuarà fins a un màxim de 24 punts d'acord amb el que s'estableix al quadre següent (P_{C1}):

0 punts	Fins a 8 punts	Fins a 16 punts	Fins a 24 punts
A la planificació i/o cronograma no es temporalitzen les actuacions o aquestes no inclouen un mínim detall que les descrigui	La planificació i/o cronograma detalla les accions concretes i el <i>timing</i> aproximat però no s'indica el personal que participa en cada moment	La planificació i/o cronograma detalla les accions concretes i el <i>timing</i> aproximat i s'indica el personal que participa en cada moment	La planificació i/o cronograma detalla les accions concretes, el <i>timing</i> i el personal que participa en cada moment. A més, inclou altres detalls o desenvolupaments que n'afavoreixen la comprensió i en milloren la seva qualitat

- Criteri 2: presentació d'una escaleta del desenvolupament de la compareixença.

El criteri 2 es puntuarà fins a un màxim de 25 punts d'acord amb el que s'estableix al quadre següent (P_{C2}):

0 punts	Fins a 8 punts	Fins a 16 punts	Fins a 25 punts
L'escaleta no inclou les hores de cada acció o un petit detall de l'acció concreta a desenvolupar	L'escaleta inclou tant les hores concretes com les accions a desenvolupar però no es detalla el personal que hi intervé	L'escaleta inclou tant el detall de les hores concretes, les accions a desenvolupar, com el personal que hi intervé	L'escaleta inclou tant el detall de les hores concretes, les accions a desenvolupar, com el personal que hi intervé. A més, inclou altres detalls o desenvolupaments que n'afavoreixen la comprensió i en milloren la seva qualitat

Valoració mitjançant judici de valor (lot 1 i lot 2)

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri:

Criteri 1: valoració fins a 24 punts (P_{c1})

Criteri 2: valoració fins a 25 punts (P_{c2})

$$P_c = P_{c1} + P_{c2}$$

1. En el cas que la suma de les valoracions dels criteris ($P_c = P_{c1} + P_{c2}$) no arribi al llindar del 50% de la valoració total per aquests criteris en cap de les proposicions (24,5), no s'aplicarà la fórmula següent i la puntuació de les proposicions serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula següent, i cap proposició queda exclosa de la licitació.
2. En el cas que se superi l'esmentat llindar s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent, i s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació. La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri per després obtenir la puntuació total.

$$P_{cp} = P_c \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{cp}	=	Puntuació criteri de l'oferta a puntuar
P_c	=	Puntuació màxima del criteri
VT_{op}	=	Valoració tècnica del criteri de l'oferta que es puntu
VT_{mv}	=	Valoració tècnica del criteri de l'oferta millor valorada

La puntuació total dels criteris sotmesos a judici de valor serà la suma de la puntuació dels criteris: $P_{cp1} + P_{cp2}$

Per a l'aplicació d'aquesta Directriu s'utilitzarà l'eina d'aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

ANNEX 5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUÏX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE B)

Les ofertes **pels dos lots d'aquest contracte** es valoraran, fins a un màxim de 51 punts, d'acord amb els criteris següents:

1. Percentatge de descompte AM (fins a un màxim 41 punts): Es tindrà en compte la puntuació obtinguda en l'apartat Oferta econòmica: Percentatge de descompte dels criteris automàtics de Acord marc (41 punts). Aquesta puntuació (41) s'aplicarà donant la màxima puntuació a l'empresa adjudicatària que hagi obtingut la millor puntuació en l'oferta econòmica (percentatge de descompte) de l'Acord marc i, a la resta, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = \frac{41 * P_{AM}}{P_{MAM}}$$

On P és la puntuació que obté l'empresa, PAM és la puntuació obtinguda per l'empresa en funció dels punts obtinguts en la licitació de l'Acord marc i PMAM és la puntuació més alta segons l'Acord marc dels licitadors que s'han presentat.

2. Oferta econòmica: Es podrà millorar el percentatge de descompte ofert en l'Acord marc (10 punts). L'empresa podrà oferir un percentatge de descompte que s'aplicarà sobre el percentatge ja ofert en l'acord marc. Si no ofereix cap descompte, es considera que manté el descompte ofert en l'acord marc.

$$\frac{10 \text{ punts} * \text{Descompte que es puntua}}{\text{Descompte més elevat}}$$

Aquesta fórmula no s'adequa a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració de la proposta econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública, ja que en aquesta licitació es valora un percentatge de descompte que impedeix que es pugui aplicar aquesta fórmula.

ANNEX 6. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES.

La determinació d'ofertes anormalment baixes es durà a terme d'acord amb l'establert a la clàusula trenta-dosena del PCAP de l'Acord marc i prenent com a referència l'oferta considerada en el seu conjunt.

Es considerarà una oferta incursa en valors anormalment baixos:

- Si hi concorren tres o més empreses, quan la puntuació obtinguda pels criteris d'adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la puntuació obtinguda en la proposició econòmica sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les puntuacions de les proposicions econòmiques presentades en un percentatge superior al 15%:
 1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
 2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.
 3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

(*) Per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure la puntuació de la proposta econòmica de l'empresa que sigui superior en més de 15 unitats percentuals a la mitjana.
- En el cas que concorrin a la licitació dues empreses, es considerarà que l'oferta és anormalment baixa si es compleixen aquests dos supòsits:
 1. La puntuació obtinguda en la proposta econòmica per una de les empreses és inferior en més d'un 20% a la puntuació obtinguda per l'altra empresa.
 2. El sumatori de les puntuacions no preu d'una de les empreses és superior en més d'un 20% al sumatori de les puntuacions no preu de l'altra empresa.

Quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada desproporcionada o anormal, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves al·legacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.