

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS

Accés i manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions informàtiques subministrades per ESRI España Soluciones Geoespaciales, SL, per la gestió de la informació geogràfica

Procediment negociat sense publicitat, amb únic participant i tramitació ordinària, d'acord amb el previst a l'article 168 a) 2n de la LCSP.

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic	4
Clàusula 3. Òrgan de contractació	5
Clàusula 4. Durada del contracte i pròrrogues	5
Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte	5
Clàusula 6. Dotació pressupostària	6

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació	7
Clàusula 8. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació.....	7
Clàusula 9. Perfil de contractant.....	8
Clàusula 10. Notificacions electròniques	8
Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar	9
Clàusula 12. Solvència	10
Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació	11
Clàusula 14. Confidencialitat de la informació	11
Clàusula 15. Termini de presentació de les ofertes	12
Clàusula 16. Mitjà de presentació de les proposicions	12
Clàusula 17. Desenvolupament del procediment	13
Clàusula 18. Documentació a presentar pel licitador	14
Clàusula 19. Garantia.....	16
Clàusula 20. Formalització contracte	18

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE Pàg.

Clàusula 21. Unitat de seguiment i responsable del contracte	19
--	----

Clàusula 22. Pagament del preu	20
Clàusula 23. Revisió de preus	22
Clàusula 24. Obligacions essencials de la contractista	22
Clàusula 25. Condicions especials d'execució	25
Clàusula 26. Termini de recepció de les prestacions del contracte	25
Clàusula 27. Termini de garantia	26
Clàusula 28. Modificacions del contracte i procediment.....	26
Clàusula 29. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers	26
Clàusula 30. Penalitats	27
Clàusula 31. Resolució del contracte	28

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Pàg.

Clàusula 32. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	29
Clàusula 33. Prerrogatives de l'administració	29
Clàusula 34. Àmbit jurisdiccional	30
Clàusula 35. Recursos	30

ANNEXES

Pàg.

• Annex I. Declaració responsable.....	32
• Annex II. Declaració conveni col·lectiu aplicable.....	34
• Annex III. Oferta econòmica.....	35
• Annex IV. Aspectes objecte de negociació.....	36
• Annex IV. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals.....	37

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

És objecte del contracte la prestació del servei d'accés i manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions informàtiques subministrades per ESRI España Soluciones Geoespaciales, SL, per la gestió de la informació geogràfica.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 72267000-4 Serveis de manteniment i reparació de software

El servei objecte del contracte NO està inclòs en l'Annex IV de la LCSP.

Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com a un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (d'ara endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública.

També resulta d'aplicació el conveni col·lectiu sectorial XIX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería y oficinas de estudios técnicos (código de convenio nº 99002755011981)

Aquest contracte es regirà per el que s'ha establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.

Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regiran per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.

En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en aquest plec.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i si no n'hi ha les de dret privat.

Clàusula 3. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 4. Durada del contracte i pròrrogues

La durada del contracte serà de 3 anys a comptar des de la data de signatura d'aquest. El termini d'execució del servei correspon a les anualitats 2025, 2026 i 2027.

Aquest contracte no es podrà prorrogar.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 90.750,00 €, quantitat sobre la qual haurà de presentar oferta el licitador. El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21,00%, que és de 19.057,50 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 77.137,50 €
- Costos indirectes: 13.612,50 €

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà, per tant, els efectes econòmics de les eventuais pròrrogues, la totalitat de les modificacions a l'alça i les primes o pagaments a licitadors previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 90.750,00 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: 90.750,00 €

VEC TOTAL: 90.750,00 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 6. Dotació pressupostària

L'expedient de contractació es tramita anticipadament de conformitat amb l'establert a l'article 117 i Disposició Addicional Tercera de la LCSP, atès que l'execució material ha de començar a l'exercici següent, quedant l'adjudicació sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels crèdits pressupostaris.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal com s'indica a continuació:

- Exercici 2025: un import de 36.602,50 € (IVA inclòs).
- Exercici 2026: un import de 36.602,50 € (IVA inclòs)
- Exercici 2027: un import de 36.602,50 € (IVA inclòs)

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 250.92040.21900 Manteniment software, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2025, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents, i per tant l'adjudicació restarà condicionada a l'aprovació definitiva del pressupost. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosa tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168 a) 2n de la LCSP, per raons d'exclusivitat, empresari determinat per alguna de les causes següents: no hi hagi competència per raons tècniques, o per protecció de drets exclusius de propietat intel·lectual i/o industrial.

L'empresa Esri España Soluciones Geoespeciales, SL és l'única distribuïdora autortitzada a España dels productes propietat de Environmental Systems Research Institute, Inc. (Esri) de Redlands (California).

Clàusula 8. Òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació

1. Comissió negociadora: La seva funció serà negociar amb l'empresa convidada els aspectes oferts de negociació de la seva oferta.

Estarà composta per un mínim de dos tècnics/ques, que tinguin coneixements amb relació a l'objecte del contracte.

2. Comissió qualificadora: La seva funció serà qualificar la documentació relativa a la capacitat i solvència de l'empresa a qui es proposi l'adjudicació.

Estarà composta per un/a tècnic/a de l'àmbit de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial, un/a tècnic/a de l'àmbit econòmic de l'Ajuntament i un/a tècnic/a del servei promotor del contracte.

Clàusula 9. Perfil de contractant

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 10. Notificacions electròniques

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o una contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del

procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Clàusula 11. Aptitud i capacitat per contractar

L'empresa participant haurà de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar d'un objecte social que l'habiliti per a la realització de la prestació objecte del contracte.
3. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.
4. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, si escau, concorrin les següents circumstàncies:
 - a) Estar donades d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre la renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
 - c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'impost sobre el valor afegit, així com la declaració resum anual.
 - d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els quals no procedeixi la utilització de la via de constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
 - e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Declarar que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols per a qualsevol incidència que es pugui relacionar amb el contracte, en cas d'empreses estrangeres.

6. Complir amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

7. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 12. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:

Econòmica i financera:

- Volum anual de negocis d'1,5 el pressupost base de licitació, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles.

Tècnica o professional:

- Haver realitzat un mínim de 3 serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Alternativament, serà suficient disposar de la classificació següent: V 3 1 Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions informàtiques i de telecomunicacions.

2. La documentació requerida per a acreditar la solvència en cada cas és:

Econòmica i financera:

- Comptes anuals inscrites en el registre adient o bé declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

Tècnica o professional:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, en les quals se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de

l'empresari, acompanyada dels documents en poder ser que acreditin la realització de la prestació.

En cas d'acreditació mitjançant classificació s'haurà d'aportar el certificat corresponent.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional recollits en aquesta clàusula, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats.

Clàusula 13. Aspectes objecte de la negociació

Seran objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

- Oferta econòmica.
- L'ampliació del nombre de llicències concurrents dels productes inclosos.
- La inclusió de llicències de productes o complements addicionals.

Clàusula 14. Confidencialitat de la informació

L'empresa convidada podrà assenyalar, de cada document que adjunti a la seva proposició si conté informació confidencial.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per l'empresa convidada en les seves proposicions es podrà considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagi indicat l'empresa, si inclou secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter

confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

Clàusula 15. Termini de presentació de l'oferta

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa perquè en el termini de 15 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació, presenti la seva oferta.

Clàusula 16. Mitjà de presentació de les proposicions.

L'empresa haurà de presentar la seva proposta obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica de l'oferta, l'empresa haurà d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat, és a dir un PDF signat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol mena de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

1. Annex I Declaració responsable (obligatori)
2. Annex II Declaració conveni col·lectiu aplicable (obligatori)
3. Annex III Oferta econòmica (obligatori)
4. Annex IV Aspectes objecte de negociació (obligatori)

L'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica d'ofertes, serà la utilitzada per enviar correus relacionats amb

l'ús de l'eina digital, i ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

La proposició presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol classe de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa contractista passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

Clàusula 17. Desenvolupament del procediment

1. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).

2. Un cop determinada que l'empresa ha estat admesa, el servei promotor del contracte la convidarà a negociar la seva oferta en un termini màxim de 10 dies, indicant-li els aspectes objecte de negociació.

La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correus electrònica facilitada per l'empresa convidada en la seva oferta.

En aquesta negociació participarà la Comissió Negociadora.

3. La negociació es realitzarà mitjançant una reunió amb l'empresa en les dependències municipals/videoconferència. La no compareixença sense causa justificada comportarà la retirada de la seva oferta. Presencialment o telemàticament.

4. La negociació se centrarà en els aspectes objecte de negociació determinats en aquest Plec.

En tot cas es garantirà la confidencialitat de la documentació presentada i de l'oferta.

5. Quan la comissió negociadora decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el qual s'especifiqui totes les actuacions realitzades i el resultat aconseguit.
6. Si amb motiu de la negociació la participant modifiqués la seva oferta, haurà de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.
7. El servei promotor del contracte requerirà a l'empresa la documentació relativa a la capacitat, solvència, garantia i la resta de requisits establerts en aquest Plec perquè en el termini màxim de deu dies hàbils la presenti a través del Registre General d'Entrada de Documents de l'Ajuntament.
8. En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa convidada ha retirat la seva oferta
9. Un cop presentada la documentació la Comissió Qualificadora es reunirà, en el termini de tres dies hàbils següents, per verificar si és correcta o no, i en aquest darrer supòsit si és esmenable o no. El termini per esmenar serà de tres dies des de la notificació a l'empresa. De les actuacions realitzades s'aixecarà acta.
10. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

Clàusula 18. Documentació a presentar pel participant.

La documentació a presentar dependrà de si està o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades (ROLECE).

Documentació a presentar només si NO està inscrita en el RELI i/o ROLECE

1. Acreditació de la personalitat jurídica de l'empresari, i, si escau, la seva representació, distingint:

Si és persona física: DNI del licitador.

Si és persona jurídica:

Empreses nacionals

1. Escriptura pública de constitució, de totes les escriptures posteriors i/o modificació.
2. NIF de l'empresa.
3. DNI del representant de l'empresa.
4. Escriptura de poders del representant de l'empresa.

Empreses no nacionals

- a) Les empreses no espanyoles que pertanyin a estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.
- b) Resta d'empreses estrangeres, s'acreditarà mitjançant un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

2. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec.

3. Constitució de la garantia definitiva.

4. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex V. (obligatori)

Documentació a presentar només Si està inscrita en el RELI i/o ROLECE.

1. Declaració responsable conforme les dades i documents inscrits en el RELI/ROLECE no han estat modificats i són vigents.

2. Constitució de la garantia definitiva.

3. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals, annex V. (obligatori)

4. Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb aquest plec (en el cas que no consti al RELI i/o ROLECE).

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres administracions públiques comprovarà el compliment dels següents requisits:

- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, podent en tot cas, exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Clàusula 19. Garanties

A. Tipus de garanties:

1. Garantia definitiva:

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofert.

B. Formes de prestació de la garantia:

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar al que es disposa a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28

d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import és igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

4. Retenció de preu: requereix que el preu del contracte sigui inferior o igual a 100.000,00 € i que se sol·liciti expressament per part del licitador interessat, mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament (Tràmits – contractació – garanties en processos de contractació - retenció de preu).

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura a la contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Quan a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en què aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.

De les penalitats que s'imposin.

De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades per la contractista.

De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de la contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.

De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.

De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 20. Formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte per l'òrgan de contractació restarà subjecte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte consistent en l'aprovació del pressupost municipal corresponent a l'any 2025, de conformitat amb la Disposició addicional tercera apartat dos de la LCSP.
2. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. La formalització tindrà lloc dins els 15 dies hàbils següents a la notificació de l'acord de d'adjudicació als licitadors.
3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.
4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.
5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Unitat de seguiment i responsable del contracte

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el Departament d'Oficina de dades.
2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Maria Soto Sánchez, cap del Departament d'Oficina de dades..
3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.
4. Correspondran a la persona responsable del contracte les següents funcions:
 - a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
 - b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
 - c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
 - d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
 - e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del que s'ha pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
 - f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
 - g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració del servei que hagi de ser lliurat, o s'estigui prestant, podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricta compliment del que s'ha convingut.
 - h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.

i) Informar:

en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.

amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.

en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

sobre el compliment del termini de garantia.

sobre el compliment de les condicions especials d'execució.

sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.

en expedient de cessió del contracte.

respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:

la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.

la pròrroga del contracte.

l'ampliació del termini d'execució estipulat.

la modificació del contracte.

els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir a l'acta de recepció i subscriure l'acta de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.

l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.

m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el termes que millor convingui als interessos públics.

n) I totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.

Clàusula 22. Pagament del preu.

1. La contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració.

2. L'Ajuntament haurà d'aprovar les factures que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació d'aquestes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista s'abonarà dins

dels trenta dies següents a la data d'aprovació d'aquella, d'acord amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 199 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament d'aquestes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: **44**

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig d'aquesta.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és Centre Gestor 44.

Clàusula 23. Revisió de preus

En el present contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb l'article 103.1 de la LCSP.

Clàusula 24. Obligacions essencials de la contractista.

La contractista resta obligada a:

1. Executar el contracte al seu propi risc i ventura, tal com assenyala l'article 197 de la LCSP.
2. Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
3. Complir les condicions especials d'execució del contracte.
4. Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

5. Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

6. Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

7. Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Concretament,

a) No accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.

b) Tenir la consideració d'encarregat del tractament quan accedeixi a dades de caràcter personal.

c) No utilitzar ni aplicar les dades personals amb una finalitat diferent de l'execució de l'objecte del contracte.

d) Tractar les dades personals de conformitat amb els criteris de seguretat i contingut previst en la normativa, i observar o adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tingui accés.

e) Mantenir la més absoluta confidencialitat sobre les dades personals a les quals tingui accés per a l'execució del contracte així com sobre les que resultin del seu tractament, qualsevol que sigui el suport pel qual s'hagin obtingut. Aquesta obligació

s'estén a tota persona que pogués intervenir en qualsevol fase del tractament per compte de l'adjudicatari, sent deure de l'adjudicatari instruir a les persones que d'ell depenguin, d'aquest deure de secret, i del manteniment de l'esmentat deure un cop finalitzada la prestació o de la seva desvinculació.

f) Portar un llistat de persones autoritzades per tractar les dades personals objecte d'aquest plec i garantir que les mateixes es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i complir amb les mesures de seguretat corresponents, de les que els hi ha d'informar convenientment. I mantenir a disposició de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació acreditativa.

g) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades al seu tractament.

h) No comunicar, cedir ni difondre les dades personals a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti en cada cas amb l'autorització expressa del responsable del tractament.

i) Destruir o retornar a l'Ajuntament les dades de caràcter personal, quan finalitzi la prestació contractual.

8. Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP. El deure de confidencialitat de la contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

9. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

10. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació d'interessos.

11. No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

12. Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, amb relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern
13. Complir amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'Igualtat efectiva de dones i homes.
14. Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.
15. No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, si no n'hi ha, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
16. Presentar, en la mesura del possible, la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució.

L'empresa contractista i, si escau, la subcontractista, ha d'establir mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte. S'acreditarà davant la persona responsable del contracte amb una declaració responsable, a presentar en el termini de tres mesos des de la signatura del contracte.

Clàusula 26. Termini de recepció de les prestacions del contracte.

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquella hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

Clàusula 27. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 28. Modificacions del contracte i procediment.

No es preveu cap modificació del contracte.

Clàusula 29. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses), per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, si escau, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'afectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part de la contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 30. Penalitats.

1. Els incompliments per part de la contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 % del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials del contracte.
- b) Del termini d'execució total i/o parcials.
- c) De les condicions especials d'execució del contracte.
- d) De les instruccions del responsable del contracte.
- e) De la normativa en matèria de seguretat i salut.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), b) i c).

Procediment per la imposició de la penalitat:

a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe amb relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari pogués formular.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que s'ha previst a l'article 98 de la LCSP.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrroques possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

- i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulada a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
- j) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- k) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- l) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. Els efectes de la resolució del contracte són els que determinen els articles 213, 313 i 314 de la LCSP.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 32. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar al participant i a la Unió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà al participant admès a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost base de licitació.

Clàusula 33. Prerrogatives de l'administració.

Corresponen a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès

públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per la contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 34. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnades, les relatives a la preparació i adjudicació del contracte, davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i la resta davant la jurisdicció civil. Sense perjudici que, si escau, procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació.

Clàusula 35. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

ANNEX I

Objecte del contracte: Accés i manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions informàtiques subministrades per ESRI España Soluciones Geoespaciales, SL, per la gestió de la informació geogràfica

Expedient: N801/2024/000309

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar en la licitació.

2.- Que l'empresa a la qual represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establerta a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb el que s'ha establert a l'article 42 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix amb relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels drets humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes del que s'ha previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital del Llicitador

ANNEX II

Núm. Expedient: N801/2024/000309

DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____ telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

Firma digital del Llicitador

ANNEX III

Núm. Expedient: N801/2024/000309

OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte del Accés i manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions informàtiques subministrades per ESRI España Soluciones Geoespaciales, SL, per la gestió de la informació geogràfica, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Llicitador

ANNEX IV

Núm. Expedient: N801/2024/000309

ASPECTES DE LA NEGOCIACIÓ

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de l'Accés i manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions informàtiques subministrades per ESRI España Soluciones Geoespaciales SL per la gestió de la informació geogràfica, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, oferta els següents aspectes:

Àmbit	Oferta
Ampliació del nombre de llicències concurrents del productes inclosos.	
Inclusió de llicències de productes o complements addicionals.	

Firma digital del Llicitador

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. expedient: N801/2024/000309

Procediment: Accés i manteniment correctiu i evolutiu de les aplicacions informàtiques subministrades per ESRI España Soluciones Geoespaciales, SL, per la gestió de la informació geogràfica

Sr./Sra. _____ en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb CIF _____, i correu electrònic _____, com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).

Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte

Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**

Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**

Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.

Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:

1. Disposen de **recurs preventiu**.
2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.
3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :

Clàusula 1.- Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals .

Clàusula 2.- Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.

Clàusula 3.- Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació)**.
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital del Llicitador

