



**Ajuntament
de Barcelona**

Districte de les Corts

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori

Pl. Comas, 18

08028 Barcelona

93 402 70 00

direccioSP_TRlescorts@bcn.cat

lameva.barcelona.cat/lescorts

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE EN LA MODALITAT
DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL CENTRE
ESPORTIU MUNICIPAL ARÍSTIDES MAILLOL, AMB MESURES DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**



ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS	3
CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS	3
CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS	3
CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR	4
CLÀUSULA 5. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES.....	5
CLÀUSULA 6. PROGRAMA BASIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA.....	6
CLÀUSULA 7. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA	8
CLÀUSULA 8: HORARIS I CALENDARI	9
CLÀUSULA 9. RECURSOS HUMANS	10
CLÀUSULA 10: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ.....	13
CLÀUSULA 11: MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ	13
ANNEXOS	17



CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

L'objecte del present contracte és la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Centre Esportiu Municipal Arístides Maillol, amb mesures de contractació pública sostenible, situada al carrer Martí i Franquès, 19, de Barcelona.

CLÀUSULA 2: MISSIÓ I OBJECTIUS

2.1. MISSIÓ

Els equipaments esportius esdevenen un instrument bàsic per a la promoció social, individual i col·lectiva de la ciutadania del districte de les Corts. La seva finalitat és la pràctica esportiva i la realització d'un programa de promoció esportiva que doni resposta a les necessitats d'activitat física i salut per a diferents col·lectius.

2.2. OBJECTIUS

Els objectius dels serveis a prestar al Complex Esportiu Municipal Arístides Maillol són:

1. El desenvolupament de l'activitat pròpia de la instal·lació, és a dir, la pràctica del futbol, en els àmbits de la iniciació esportiva, l'esport en edat escolar, el futbol base i el futbol en categories amateur i veterans i la competició, a través del lloguer del camp de futbol a entitats que tinguin com a objecte social la pràctica del futbol.
2. El desenvolupament de la pràctica del futbol a través del lloguer del camp de futbol a entitats o grups que vulguin practicar aquest esport de forma informal.
3. El suport al desenvolupament dels programes esportius de les entitats esportives del Districte de les Corts a través de l'ús de la pista poliesportiva.
4. La realització d'activitats esportives a la pista.
5. L'organització d'activitats de promoció de l'esport al camp de futbol o a la pista poliesportiva.
6. La cessió o el lloguer dels espais esportius de la instal·lació poliesportiva a través del lloguer de la mateixa a entitats o grups per la realització d'activitats esportives o activitats amb l'objectiu de la millora de l'estat físic i de la salut a entitats i escoles del districte.
7. El desenvolupament d'un programa bàsic de promoció esportiva.

CLÀUSULA 3: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

El Complex Esportiu Municipal Arístides Maillol està integrat pels espais esportius i espais complementaris següents:

3.1. Espais Esportius



- Camp de Futbol de gespa artificial de 90m de llarg x 60m d' amplada.
- Pista poliesportiva semi coberta de 40m x 20m.
- 2 espais d'escalfament annexos al camp de futbol de 60m x 5m i 10m x 3m respectivament.

3.2. Espais Complementaris

- 10 vestidors camp de futbol (per 12 persones).
- 2 vestidors pista poliesportiva (per 20 persones).
- 1 vestidors d'àrbitres (per a 3 persones).
- 1 vestidors per a monitors.
- 6 lavabos per al públic (als vestidors).
- 1 oficina.
- 2 magatzems de la instal·lació.
- 3 magatzems per a entitats preferents del camp de futbol.
- 3 quartos, un de caldera i un altre amb dipòsit de l'aigua calenta.
- Bar, amb espai adjacent exterior per 5 taules i 20 cadires.

Els plànols de la instal·lació s'annexen a aquest plec (annex 1). Els béns inventariables de la instal·lació s'annexen també a aquest plec (annex 2).

CLÀUSULA 4: SERVEIS A DESENVOLUPAR

L'oferta de serveis i activitats a desenvolupar haurà de contemplar com a mínim:

- a) Oferta d'espais per a les escoles i població en edat escolar:
 - a.1. Oferta d'espais per a la realització del programa curricular d'educació física escolar, amb prioritat per a les escoles públiques del Districte que no disposin d'instal·lacions en el seu recinte.
 - a.2. Oferta d'espais per a la realització de programes d'iniciació i perfeccionament.
- b) Oferta d'espais de pràctica i competició esportiva:
 - b.1. Oferta d'espais per entrenaments i competició de futbol, futbol sala i altres especialitats esportives, dedicant un espai preferencial a l'esport base dels clubs usuaris. En el cas d'escoles d'esport base hauran de complir la normativa vigent.
 - b.2. En la programació d'ús del camp de futbol caldrà tenir present que en la franja de tarda de dilluns a divendres la Penya Barcelonista Collblanc-Sants, l'Associació Futbol Veterans Catalunya i el Club Esportiu Les Corts Barcelona seran usuaris preferents en un primer nivell del pla d'ús que s'aprovi.



b.3. En la programació d'ús de la pista poliesportiva caldrà tenir present que les entitats esportives del districte de les Corts seran usuaris preferents en un primer nivell del pla d'ús que s'aprovi, pel desenvolupament dels seus programes esportius. S'annexen els criteris per regular el procediment d'assignació d'horaris a la pista poliesportiva (annex 8).

b.4. Utilització o lloguer, si s'escau, per a la celebració de competicions de caràcter nacional, estatal o internacional, que tant el gestor com l'Ajuntament de Barcelona impulsin mitjançant acords amb clubs, federacions catalanes i/o espanyoles, empreses o d'altres agents organitzadors.

b.5 En la gestió del lloguer dels espais es consideraran prioritàries les competicions esportives en les que participin clubs i entitats que siguin usuaris habituals de l'instal·lació.

En l'oferta d'espais per a escoles i per a la pràctica i competició esportiva, l'entitat gestora desenvoluparà un pla de qualitat en l'atenció als usuaris, entès com a procediment per establir una bona comunicació amb els usuaris, l'avaluació del grau de satisfacció dels mateixos amb el funcionament de la instal·lació i la formalització dels serveis que es presten als usuaris de la instal·lació. Aquest pla de qualitat serà establert entre la direcció de serveis a les persones i al territori i el gestor a l'inici del contracte i s'haurà de lliurar a aquesta direcció dins dels 3 primers mesos del contracte.

L'entitat gestora aplicarà les normes de funcionament de la instal·lació recollides en l'annex núm. 4 i podrà actualitzar-se en els aspectes que s'acordin amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori. Així mateix, haurà de vetllar per la implementació d'un pla de prevenció de la violència en l'àmbit esportiu acordat amb el Direcció.

Pel que fa a l'impacte acústic de l'equipament serà necessari aplicar mesures per evitar molèsties al veïnat i mantenir un espai confortable per a la pràctica de l'esport. En aquest sentit, caldrà aplicar el pla de reducció acústica que presenti l'empresa adjudicatària acordat amb el Direcció.

En l'oferta de serveis i activitats de la instal·lació, el gestor haurà de facilitar l'ús de la mateixa per part de persones amb discapacitat.

CLÀUSULA 5. ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

En la instal·lació podran realitzar-se activitats extraordinàries de naturalesa no esportiva, subjectes al pagament del preu públic establert per aquestes activitats. La realització de les mateixes haurà de comptar en tots els casos amb l'aprovació prèvia del Districte, i l'entitat organitzadora haurà de sol·licitar llicència per a espectacles públics i activitats recreatives de caràcter extraordinari dins establiments.



CLÀUSULA 6. PROGRAMA BASIC DE PROMOCIÓ ESPORTIVA

Pel millor compliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura del possible, que tothom pugui gaudir dels seus beneficis, l'Ajuntament de Barcelona es reserva la decisió sobre l'ús d'una part dels recursos i serveis objecte del contracte, de valor equivalent al 10% dels ingressos nets, abans d'impostos, pel desenvolupament del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, adaptat a les característiques i necessitats del territori, tenint en compte alhora la planificació general de ciutat a nivell esportiu. En cap cas s'inclouran en aquest programa actuacions fora de la ciutat de Barcelona.

Descripció de les actuacions que desenvolupen

La concreció operativa del Programa Bàsic de Promoció Esportiva es farà mitjançant les següents actuacions, que finançarà el concessionari i que sempre que sigui possible es farà càrrec i gestionarà directament:

1) Gestió d'espais

El concessionari gestionarà la cessió d'espais en les condicions d'horari i preus que es decideixi per part del districte de les Corts en funció de les característiques i necessitats del territori i tenint en compte que es considerarà que formen part del programa bàsic de promoció esportiva les activitats següents:

- a) Activitats d'educació física de les escoles públiques del Districte que no disposin d'espais esportius en el propi recinte, a fi de que puguin desenvolupar el programa curricular d'educació física escolar.
- b) Activitats de promoció de l'esport per persones amb discapacitat.
- c) Activitats de promoció de l'esport femení.
- d) Campus Olímpia.
- e) Iniciació Esportiva.
- f) Activitats de competició.

Pels punts a, b, c i d el cost de les activitats anirà directament a càrrec del pressupost destinat a promoció esportiva.

Dintre de la iniciació esportiva s'estableixen unes prioritats a tenir en compte:

- Infants de 3/6è de primària, a excepció dels equips que formin part de categories preferents federades.
- Activitats d'entrenament per davant de les activitats de competició.
- Horari màxim fins a les 19.30 hores.

En el cas de la iniciació esportiva i les activitats de competició, totes les cessions d'espai s'hauran de pagar sempre, en funció dels preus públics aprovats per l'Ajuntament. A finals de temporada es revisarà quina és la quantitat que resta de



promoció esportiva, si s'escau, i el sobrant es repartirà entre totes les entitats que facin iniciació esportiva en funció del volum de participants en cada entitat.

2) Organització d'activitats

L'entitat gestora haurà d'organitzar les activitats esportives que el districte de les Corts li requereixi com ara:

- Campus Olímpia.
- Qualsevol altra que el Districte decideixi en funció de les característiques i necessitats detectades en el Districte o la Ciutat.

Aspectes econòmics

El concessionari haurà de portar una comptabilitat, que permeti conèixer el valor econòmic de les actuacions descrites, segons els criteris següents:

- 1.- Sobre la cessió i lloguer d'espais: es comptabilitzarà el valor del lloguer no percebut en funció del promig del que percebi el concessionari en la mateixa tarifa, franja horària i espai en el període que es consideri.
- 2.- Sobre l'organització d'activitats: es comptabilitzaran els costos extraordinaris, acreditats documentalment, generats per l'activitat i no assumibles per la pròpia estructura.

En cas de que el valor resultant superi el 10% dels ingressos nets, abans d'impostos, es podrà compensar en l'exercici següent la diferència resultant. Tanmateix, l'Ajuntament podrà optar per subvencionar al concessionari cas que aquesta situació es repeteixi durant més de dos exercicis. En funció de la seva disponibilitat pressupostària i de raons d'equilibri dels diferents serveis, l'Ajuntament podrà establir números clausus de possibles beneficiaris. El concessionari haurà de gestionar les llistes d'espera.

En cas de que el valor resultant no arribi al 10 % dels ingressos nets, l'Ajuntament determinarà el destí de la diferència que haurà de dedicar-se als conceptes següents, podent optar perquè es destini a:

- Dotació a la provisió per a l'adequació de l'equipament esportiu i grans reparacions dins de la instal·lació.
- A finançar actuacions de promoció social i cultural, pactats prèviament amb el Districte, alienes a la instal·lació.

El concessionari portarà la comptabilitat i tindrà actualitzades les dades referents a la promoció esportiva.



CLÀUSULA 7. GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-CAFETERIA

El bar-cafeteria del CEM Arístides Maillol ocupa un espai únic de 34,15 m2, amb un espai afegit de magatzem. Disposa de l'espai adjacent exterior que dona a l'avinguda de Joan XXIII i el carrer Martí i Franquès, com a espai d'ubicació de taules a l'exterior.

El servei de bar-cafeteria quedarà restringit a l'activitat classificada establerta en l'annex I categoria 2.3.2.1 de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona (aprovada definitivament el dia 11 d'abril de 2003), com a Bar amb restauració mixta menor. L'esmentada ordenança defineix aquest tipus d'establiment com a bar que disposa de barra, i addicionalment, de servei de taules, per proporcionar al públic, mitjançant preu, begudes acompanyades o no de tapes i d'entrepans freds o calents. Com únic instrument de cocció i preparació d'aliments pot disposar d'una planxa elèctrica de 3 KW per a l'elaboració d'entrepans calents. No s'hi poden servir dinars ni sopars. Pot disposar d'aparells generadors de calor com cafeteres i forns microones amb la única finalitat d'escalfar tapes o entrepans, sense que puguin elaborar aliments cuinats en el propi establiment; tanmateix, s'hi poden servir tapes cuinades procedents d'una empresa de catering o cuina industrial degudament inscrita en el Registre Sanitari d'Indústries.

El bar-cafeteria podrà ser explotat directament pel concessionari o bé per tercera persona. En aquest darrer cas la relació haurà de ser contractual i de naturalesa privada havent-se de formalitzar obligatòriament per escrit. En tant que subcontractació serà d'aplicació preceptiva l'establert en els supòsits de subcontractació a la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.

L'horari d'obertura al públic serà el mateix de la instal·lació especificat a la clàusula 7 d'aquest plec. L'Ajuntament es reserva el dret de canviar l'horari en funció de les necessitats de la instal·lació esportiva. Sempre que hi hagi esdeveniments o activitats esportives a la Instal·lació ha de romandre obert. El concessionari haurà de tenir l'autorització del Districte en cas en què vulgui que el bar romangui obert fora d'aquests horaris establerts. El període de vacances del bar coincidirà amb el de la instal·lació.

Qualitat i higiene del servei

- a) L'expedició de béns de consum, quedarà restringida als que siguin autoritzats per aquest tipus d'establiments d'acord amb la categoria 2.3.2.1. de la vigent Ordenança municipal de les activitats i dels establiments de concurrència pública de Barcelona.
- b) L'activitat quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta els béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, i la normativa sectorial i normes tècniques que son d'aplicació.



- c) Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres bens de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i en general per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició, elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.
- d) Estarà prohibit el subministrament, venda i consum de tabac, atès que el bar-cafeteria es troba dins d'una instal·lació esportiva, en compliment de la Llei 28/2005, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat de productes del tabac.
- e) Resta prohibida la venda i subministrament de tabac a través de màquines expenedores.
- f) També resta prohibit vendre i permetre el consum de begudes alcohòliques de més de vint graus centesimals a qualsevol persona.
- g) Està prohibida la venda i permetre el consum de begudes alcohòliques de cap mena a menors de divuit anys.
- h) Oferir gratuïtament begudes alcohòliques mitjançant concursos ni promoure consums incontrolats a través d'ofertes diverses.
- i) L'empresa adjudicatària serà responsable de la neteja de l'espai del bar-cafeteria.

Obligacions específiques

- j) L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació dels preus de venda al públic dels serveis.
- k) Està totalment prohibit organitzar o celebrar jocs d'atzar amb apostes dins del recinte objecte de la concessió, així com la instal·lació de màquines escurabutxaques i/o expenedores de tabac.
- l) L'adjudicatari haurà de disposar d'un pla de formació i capacitació de personal en seguretat alimentària, que garanteixi bones pràctiques de treball i d'higiene i que la manipulació d'aliments estigui sota control.

CLÀUSULA 8: HORARIS I CALENDARI

Per tal de desenvolupar l'oferta de serveis, la instal·lació haurà d'estar oberta de forma obligatòria tots els dies de l'any necessaris per atendre els requeriments de les entitats usuàries per portar a terme el seu programa de temporada esportiva d'entrenament i competició i per la realització de les activitats del programa bàsic de promoció esportiva, exceptuant la primera quinzena del mes d'agost.

Es podrà acordar amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts un horari especial d'obertura per aquelles activitats que siguin considerades d'interès especial pel Districte.

L'horari d'obertura serà el següent:



- De dilluns a divendres: de 11.45 a 23.45h.
- Dissabtes: de 8 a 22h.
- Diumenges: de 9 a 22h.

CLÀUSULA 9. RECURSOS HUMANS

9.1. PERSONAL A SUBROGAR

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els diferents serveis, amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona.

Per a la correcta gestió de la instal·lació serà necessari com a mínim el personal qualificat següent:

- **1 Director (40h/setmanals)**, corresponent al grup professional I amb categoria de "Director de la instal·lació" del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), que serà el responsable màxim de la instal·lació i que entre les seves funcions a desenvolupar hi ha les següents:
 - Elaborar el Pla de Manteniment i Conservació anual de la instal·lació de forma coordinada amb el departament d'Obres i Manteniment del Districte de les Corts.
 - Elaborar, anualment, el Pla d'Utilització de la instal·lació.
 - Aplicar i actualitzar el redactat les Normes de Funcionament de la instal·lació.
 - Gestionar les relacions contractuals amb les entitats usuàries dels diferents serveis de la instal·lació i signar els corresponents convenis.
 - Elaborar, executar i controlar el programa esportiu i el programa bàsic de promoció esportiva de la instal·lació.
 - Elaborar, executar i controlar les propostes econòmiques pel correcte desenvolupament de les activitats (pressupostos, comptes d'explotació, quadres d'amortització, etc.).
 - Elecció del personal necessari per desenvolupar les tasques necessàries per dur a terme el Pla de Manteniment i Conservació així com el Pla d'Utilització de la instal·lació.
 - Assegurar l'acompliment del Pla d'Emergències de la instal·lació en totes les activitats que es desenvolupin en la mateixa.
 - Controlar el compliment, en matèria de riscos laborals, assenyalats en els diferents informes anuals.
 - Participar en les diferents comissions de control de la gestió del CEM Arístides Maillol.
 - Elaborar propostes de millores i grans reparacions.



- Facilitar la documentació de seguiment del contracte indicada en el plec de clàusules administratives en els terminis establerts i la documentació referent als punts de l'ordre del dia dels consells d'equipament per poder-la enviar conjuntament amb la convocatòria.
 - Assistir a totes les reunions a què sigui convocat per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte aportant tota la informació que li sigui requerida com a necessària, i als consells d'equipament.
- **1 Recepcionista (40h/setmanals)**, corresponent al grup professional 4 amb categoria de "Recepcionista" del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), el qual tindrà entre les seves funcions les següents:
 - Obertura i tancament de la instal·lació.
 - Recepció d'entitats i de clubs usuaris.
 - Control d'accessos.
 - **1 Oficial 2on oficis diversos (40h/setmanals)**, corresponent al grup professional 4 amb categoria de "Oficial 2on oficis diversos" del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), el qual tindrà entre les seves funcions les següents:
 - Neteja de la instal·lació.
 - Accions de Manteniment preventiu i correctiu previst dins del Pla de Manteniment i Conservació de la instal·lació que no efectui directament l'Ajuntament o que no sigui realitzat per personal de manteniment tècnic de contractació externa.
 - Accions de Manteniment i col·locació del material esportiu necessari pel desenvolupament de les activitats esportives.

9.2. ALTRES QÜESTIONS DE PERSONAL

Les titulacions de referència que han de tenir les persones encarregades directament de l'execució del contracte seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives.

Els i les professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament



existeixi cap vincle funcional ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix.

Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades. L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials.

Qualsevol modificació en el personal del centre (canvi d'ubicació, modificació de funcions, substitució, canvis de categoria, canvis de jornada, canvis salarials, etc.) haurà de ser comunicada prèviament i aprovada per escrit al districte de les Corts amb antelació mínima de 15 dies per a la seva autorització.

Així mateix, les baixes del personal seran comunicades immediatament al responsable del contracte per correu electrònic. En el cas de baixes superiors als 15 dies, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució de la persona per una altra amb la mateixa qualificació, en el termini màxim de 72h.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària que informarà a la referent del Districte per al vistiplau.

L'adjudicatari haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei. En el cas de la persona que ocupi el lloc "d'oficial de 2n oficis diversos" caldrà que com a mínim faci 5 hores anuals de formació, dins de la jornada laboral. Es donarà preeminència a la formació en matèria de conservació/reparació i manteniment de la instal·lació, neteges específiques d'espais i elements singulars, etc. acordades conjuntament amb el Districte.



La realització d'aquesta formació s'haurà de dur a terme en els primers 6 mesos des de l'inici del contracte, i pels següents anys prenent com a referència els mateixos 6 mesos de l'any. Així mateix caldrà acreditar la seva realització davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la formació.

Aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, per la qual cosa és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

CLÀUSULA 10: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'adjudicatari és farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats, amb el suport i l'aprovació prèvia del departament de comunicació del Districte.

La difusió dels serveis que faci l'empresa/entitat adjudicatària es farà d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i haurà d'estar supervisada per la persona referent de la Direcció de serveis a les persones i al territori i el Departament de comunicació del districte de les Corts. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

CLÀUSULA 11: MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

La instal·lació es mantindrà en l'estat en què es cedeix, és a dir, el departament d'Obres i Manteniment del Districte no executarà obres per adaptar l'activitat realitzada als requeriments de la legislació urbanística, ambiental i sectorial.

11.1. Actuacions a càrrec del Districte:

Gran manteniment. Consisteix en el manteniment preventiu i correctiu de:

- Estructura: fonaments, pilars, estructures de contenció, bigues, cobertes teulades... garantint la seguretat, estabilitat i estanqueïtat del recinte.
- Tancaments: Reixa, tanques, finestres, portes, envans interiors, façana, persianes, persianes mecanitzades... (no sé si això ho podem incloure com obligacions seves, o almenys una part).
- Instal·lacions:
 - Inspeccions ECA
 - Revisió i manteniment de les Línies de Vida
 - Revisió anual de legionel·la (No de les operacions diàries, setmanals i mensuals)
 - ACS
 - AFS
 - Plaques Fotovoltaiques
 - Climatització (No de la neteja de filtres d'splits i difusors)
 - Ascensors si s'escau



- Sistemes d'alarma (NO dels serveis acuda)
- Sistema d'extinció d'incendis.
- Xarxa d'aigua potable.
- Enllumenat
- Xarxa de desaigües i clavegueram
- Parallamps si s'escau

Es realitzarà un manteniment preventiu de les instal·lacions per complir tant amb les normatives sectorials i ordenances municipals que són d'aplicació, i realitzant les inspeccions reglamentaries. Aquest pot variar pel canvi de normatives sectorials.

11.2. Actuacions a càrrec del concessionari:

- Manteniments preventiu:
 - Control de la qualitat ambiental de les instal·lacions interiors
 - Actuacions a realitzar per l'usuari respecte les actuacions diàries, setmanals i mensuals pel compliment de control de propagació legionel·losi.
 - Manteniment de la gespa del camp de futbol.
 - Manteniment de la pista poliesportiva (paviment, marcatges, videomarcador, etc.)
 - Revisió de l'estat de les instal·lacions elèctriques i d'aigua
 - Manteniment preventiu si hi ha grup electrogen.
 - Manteniment dels equips de megafonia.
 - Neteja de l'equipament i exteriors (retirada de grafitis en façana)
 - Neteja de canalons exteriors, cobertes de qualsevol tipus, filtres i difusors de clima.
 - Manteniment dels equips de telefonia i dades
 - Senyalització de riscos laborals
 - Control de plagues i desratització
- Manteniment correctiu:
 - Manteniment general de les instal·lació elèctrica i lluminàries de tot l'equipament. Canvis de bombetes, enllumenat d'emergència, interruptors, endolls...
 - Substitució dels focus del camp de futbol i la pista poliesportiva (instal·lació de leds)
 - Reparació de mobiliari, portes i fusteria en general: banquetes, armaris, portes interiors, vidres, miralls...
 - Manteniment de la gespa.
 - Petit manteniment del sistema de reg del camp de futbol.
 - Substitució de panys, poms, còpies de claus.
 - Reparació d'aixetes, fluxors, descàrregues, cisternes, tassa d'WC i piques
 - Manteniment i petites reparacions de vestidors i lavabos (lavabos, sanitaris, finestres, etc.)



- Actuacions de petit manteniment (reparacions instal·lació elèctrica, d'aigua, etc.)
 - Treballs de pintura.
 - Senyalització i comunicació.
 - Es farà càrrec de les despeses del servei de vigilància degut als avisos d'intrusió pels senyals d'alarma que rebí la central receptora i que siguin imputables a la seva gestió.
 - Altres que no es considerin gran manteniment.
- Respecte les actuacions de manteniment correctiu:
 - Aquelles reparacions definitives i costos de manteniment, amb una estimació superior a 1.000€, s'hauran de comunicar prèviament als Serveis Tècnics Municipals. En el cas de quantitats superiors als 3.000€ implicaran obligadament un pressupost previ per part del gestor. Aquestes actuacions necessitaran una aprovació prèvia dels Serveis Tècnics Municipals abans de començar. En el cas que en el decurs d'aquests treballs, es gestori advertís un increment superior al 20% del barem de l'import previst, ho comunicarà als Serveis Tècnics municipals. Sense aquest requisit no s'acceptarà cap increment de l'import previst en el pressupost inicial.
 - En cas que es consideri necessari, els serveis tècnics, tenen el dret de convocar a reunió al gestor de l'equipament, i aquest la obligació d'assistir, per fer els aclariments i les esmenes oportunes, respecte la gestió del manteniment i l'informe presentat.
 - S'establirà un canal de comunicació entre gestor d'equipament, persona responsable del contracte i serveis tècnics del Districte pel bon funcionament de la gestió dels punts anteriors.

Altres aspectes a càrrec del concessionari

- Altes de subministraments i comptadors (canvis de companyia d'electricitat, gas, telefonia i dades, alarmes, sistemes de detecció d'incendis, i/o qualsevol que s'escaigui).
- En tot moment, l'entitat cessionària ha de tenir en perfectes condicions la higiene i la seguretat dels espais.
- L'entitat cessionària haurà de subscriure l'assegurança corresponent de responsabilitat civil i també una assegurança contra incendis, explosió, aigua i altres riscos materials. En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la reconstrucció i conservació de l'immoble.
- Igualment, l'entitat assumirà les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, referent a les mesures a adoptar en cas d'emergència. El concessionari assumirà l'elaboració i implantació d'un pla d'emergència o pla d'autoprotecció, segon sigui



d'aplicació, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència.

- L'entitat haurà de complir la normativa legal i reglamentària aplicable a les activitats que es desenvoluparan en l'espai ocupat i obtenir les autoritzacions preceptives dels organismes públics competents, atès que la present autorització solament tindrà efectes patrimonials, concretats en l'autorització de l'ús de l'espai de propietat municipal, sense cap altra conseqüència o significació.
- El Districte podrà fiscalitzar la gestió de l'entitat cessionària, inspeccionar en tot moment les instal·lacions a fi i efecte de comprovar si s'ajusten al projecte corresponent.
- L'entitat haurà d'entregar als serveis tècnics del Districte, una memòria trimestral de manteniment, on constin:
 - 1.- *Les tasques de manteniment preventiu realitzades.* Cal presentar fitxes tipus (a concretar amb serveis tècnics del Districte) on constin les actuacions realitzades, data, personal que realitza la tasca i temps d'execució. Aquesta haurà d'estar signada per la persona que ha executat la tasca. Al final del document caldrà presentar una relació econòmica de les actuacions realitzades, adjuntant les factures corresponents pels diferents conceptes.
 - 2.- *Les tasques de manteniment previstes pel pròxim trimestre.* Cal presentar una previsió d'execució temporal i una previsió econòmica de cost.
 - 3.- *Les tasques de manteniment correctiu realitzades.* Cal presentar una relació econòmica de les actuacions realitzades, adjuntant les factures corresponents pels diferents conceptes
 - 4.- *Proposta de millores i possibles inversions a realitzar,* valorades econòmicament per mitjà d'un pressupost formal.
 - 5.- *Actes d'inspecció reglamentàries si s'escau.*
 - 6.- *Declaració responsable pel director de l'entitat gestora, que garanteixi que l'entitat gestora ha realitzat totes i cadascuna de les tasques de manteniment realitzat.*



ANNEXOS

Annex 1. Plànols

Annex 2. Inventari de bens mobles

Annex 3. Preus Públics

Annex 4. Normes de funcionament de la instal·lació

Annex 5. Indicadors mensuals

Annex 6. Personal a subrogar

Annex 7. Horaris d'ocupació del camp de futbol i la pista poliesportiva temporada
2024-2025

Annex 8. Criteris per regular el procediment d'assignació d'horaris a la pista
poliesportiva

Annex 9. Pla de viabilitat econòmica

Annex 10. Periodicitat manteniment

Annex 11. Condicions de manteniment