

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ  
DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA LLIBRERIA DEL MUHBA D'HISTÒRIA DE  
BARCELONA (MUHBA)****Índex de continguts**

|                                             |          |
|---------------------------------------------|----------|
| <b>1. OBJECTE</b>                           | <b>1</b> |
| <b>2. HORARI</b>                            | <b>1</b> |
| <b>3. CÀNON ECONÒMIC I INGRÉS DEL CÀNON</b> | <b>2</b> |
| <b>4. CARACTERÍSTIQUES DE L'EXPLOTACIÓ</b>  | <b>2</b> |
| <b>5. INSTAL·LACIONS, OBRES I MOBILIARI</b> | <b>4</b> |
| <b>6. COMUNICACIÓ I IMATGE</b>              | <b>6</b> |
| <b>7. FACULTATS DEL MUHBA</b>               | <b>6</b> |
| <b>8. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA</b>  | <b>7</b> |
| <b>9. DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA</b>        | <b>9</b> |

**1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest contracte és la gestió i explotació de la llibreria del Museu d'Història de Barcelona (d'ara endavant, **MUHBA**), situada al carrer Llibreteria, 7, amb la garantia que el servei que prestarà la concessionària serà el més adequat i eficaç en la distribució i venda dels llibres i, si escau, d'altres productes de la llibreria.

En aquest sentit, la llibreria està pensada per ser una proposta estratègica per al projecte del MUHBA, oferint al visitant catàlegs i publicacions que edita el MUHBA, publicacions especialitzades en Història de Barcelona i el seu espai metropolità, des de l'antiguitat fins als nostres dies, Història d'altres ciutats del món, des de l'antiguitat fins als nostres dies, altres disciplines de la història, les ciències socials i les arts referides a les ciutats, el món urbà i l'urbanisme, en Arqueologia, en especial en relació amb Barcelona, conservació del patrimoni històric i artístic, Museologia i Museografia, materials educatius per al coneixement del món urbà i la seva història, especialment els referits a Barcelona, i sobre coneixement i divulgació d'aspectes de Barcelona (societat, cultura, costums, etc.).

**2. HORARI**

El servei de llibreria funcionarà obert al públic, com a mínim, en l'horari següent:

- **De dimarts a dissabte laborables:** de 10 a 20,30 hores.
- **Diumenges i festius:** de 10 a 15,30 hores.

El MUHBA marca els següents dies de tancament anuals, en els quals també estarà tancada la llibreria-botiga: 1 de gener, 1 de maig i 25 de desembre.

Fora d'aquest horari, l'únic límit serà el que s'observa a les lleis i disposicions vigents relatives a l'explotació d'aquest tipus de negoci a la zona.



Activitats extraordinàries: amb la finalitat de col·laborar en la dinamització de les activitats del MUHBA, bé a demanda de la concessionària, o de la pròpia Direcció de l'equipament, les instal·lacions de la llibreria romandran obertes en actes o esdeveniments extraordinaris celebrats fora de l'horari ordinari, prèviament autoritzats per l'esmentada Direcció, i durant les hores i en els termes s'acordin amb el MUHBA.

### **3. CÀNON ECONÒMIC I INGRÉS DEL CÀNON**

El cànon econòmic d'explotació que haurà d'abonar la concessionària per l'explotació del servei consisteix en un percentatge sobre la facturació per la venda de productes de regal, institucionals i de record i la facturació per la venda de llibres i publicacions.

Aquest cànon, en cap cas podrà ser inferior al sumatori del 7% de la facturació per la venda de productes de regal, institucionals i de record i de l'1% de la facturació per la venda de llibres i publicacions. El percentatge corresponent a la facturació de cada producte pot ser augmentat per l'oferta de la candidata.

La facturació mensual del cànon s'haurà d'abonar a l'ICUB per mesos vençuts i dins dels primers cinc dies de cada mes.

Als efectes del present contracte s'entendrà per facturació tota quantitat que la concessionària ingressi directament de l'usuari amb motiu de la present explotació, IVA no inclòs. La concessionària resta obligada a registrar totes les vendes i els conseqüents ingressos que genera l'explotació. L'ICUB podrà en tot moment comprovar l'estat d'ingressos de l'explotació, així com es reserva el dret de control de la facturació.

### **4. CARACTERÍSTIQUES DE L'EXPLOTACIÓ**

El funcionament del servei haurà de contemplar la màxima relació amb el programa del MUHBA, tant pel que fa a exposicions com a activitats (conferències, seminaris, cursos, etc.).

La llibreria del MUHBA s'ha de caracteritzar per la presència separada d'objectes de regal, postals, records, pòsters i altre merchandatge coexistent amb l'espai específic per a la venda de llibres. La concessionària no realitzarà a la llibreria-botiga cap altra activitat que no sigui la pròpia de l'objecte de la contractació.

La concessionària haurà d'assegurar la presència a internet de la llibreria del MUHBA a través d'una presentació amb pàgina específica dins del seu sistema web amb *link* a la pàgina del MUHBA.

#### **4.1. Característiques dels productes objecte del servei de llibreria-botiga**

**4.1.1.** La llibreria del MUHBA seguirà la tendència actual a especialitzar-se com una llibreria de referència a Barcelona en l'anàlisi i la reflexió sobre el món urbà, principalment en els camps:

- 1) de la història urbana de Barcelona i altres ciutats,
- 2) de l'arquitectura, l'urbanisme, les ciències socials i les arts, en tot allò que es refereixi d'una manera central a les ciutats i amb una atenció molt especial a la



trajectòria històrica i a l'actualitat de la ciutat de Barcelona i el seu entorn metropolità,

- 3) de l'arqueologia, el patrimoni i la intervenció en el patrimoni, i
- 4) de la museologia i la museografia.

**4.1.2.** Entre taules d'exposició i prestatgeries, la llibreria oferirà un mínim de 1.200 títols diferents entre llibres i publicacions periòdiques, el 70% dels quals hauran de ser relacionats amb les temàtiques següents (amb fons d'editorials catalanes, espanyoles i d'altres països del món i amb una especial atenció a les novetats):

- Catàlegs i publicacions que edita el MUHBA.
- Història de Barcelona i el seu espai metropolità, des de l'antiguitat fins als nostres dies.
- Història d'altres ciutats del món, des de l'antiguitat fins als nostres dies.
- Altres disciplines de la història, les ciències socials i les arts referides a les ciutats, el món urbà i l'urbanisme, en els termes expressats a l'apartat 4.1.1.
- Arqueologia, en especial en relació amb Barcelona.
- Conservació del patrimoni històric i artístic.
- Museologia i Museografia.
- Materials educatius per al coneixement del món urbà i la seva història, especialment els referits a Barcelona.
- Coneixement i divulgació d'aspectes de Barcelona (societat, cultura, costums, etc.).

**4.1.3.** Els articles de regal hauran d'estar relacionats amb els centres dependents del MUHBA d'Història, amb el patrimoni històric de la ciutat o amb el coneixement i divulgació d'aspectes de Barcelona (societat, cultura, costums, etc.). Aquests productes hauran de ser respectuosos amb les persones, els drets humans, la imatge de la ciutat i el país i les seves institucions.

**4.1.4.** La direcció del MUHBA podrà demanar la retirada dels productes de regal que no compleixin amb l'estipulat a la Clàusula 4.1.3.

**4.1.5.** Dins els percentatges anteriors també s'haurà de contemplar una presència prioritària per a catàlegs i publicacions relacionats amb l'exposició temporal que s'estigui realitzant en qualsevol centre del MUHBA. Igualment es donarà una presència prioritària al producte de merchandatge relacionat amb l'exposició temporal del moment. Tots aquests elements hauran de ser visibles als aparadors o mostradors que la concessionària habiliti.

**4.1.6.** La llibreria especialitzada haurà d'incloure tots els catàlegs, publicacions i objectes editats i/o produïts pel MUHBA o en els que el MUHBA hi hagi col·laborat.

**4.1.7.** Les publicacions i els productes impulsats pel MUHBA tindran una col·locació prioritària.

**4.1.8.** La concessionària podrà proposar la producció de noves línies d'objectes, i, en tot cas, haurà d'assumir les línies de producte que produeixi el MUHBA com a merchandatge institucional.



- 4.1.9.** La concessionària tractarà el MUHBA com un altre proveïdor pel que fa als productes produïts i/o adquirits pel MUHBA.
- 4.1.10.** La concessionària aportarà un sistema de gestió informàtica d'estocs i vendes i una estructura logística de reposicions que permeti que cap article quedi sense existències a menys que estigui exhaurit. La operativa de reposició haurà de ser acordada amb el MUHBA i no interferirà en cap cas els fluxos de públic.
- 4.1.11.** La concessionària podrà exposar i vendre altres productes, com per exemple articles de regal. En cas que la direcció del MUHBA arribi a acords de patrocini que impliquin la presència de determinades marques comercials, en la línia dels objectes que habitualment la llibreria-botiga tingués exposats, la concessionària haurà d'introduir aquesta marca en el seu catàleg de venda, sempre i quan es mantinguin les condicions habituals de mercat.
- 4.1.12.** Els aparadors de la llibreria oferiran una mostra representativa tant dels productes de regal com també dels llibres, entre els quals es destacarà alguna de les publicacions i productes del MUHBA.
- 4.1.13.** La concessionària i el MUHBA podran establir els acords necessaris per a presència de la llibreria a Internet i per a la venda de llibres i altres productes per Internet.

## **4.2. Requisits per a la prestació del servei**

- 4.2.1.** La concessionària assegurarà que en l'atenció a la llibreria s'atengui amb un bon coneixement del camp temàtic en el qual aquesta ha d'especialitzar-se, tant per atendre el públic com per dialogar amb la direcció del MUHBA sobre la línia del fons bibliogràfic ofert als seus visitants i la possible incorporació de novetats, etc.
- 4.2.2.** La concessionària assegurarà que es presti el servei al públic correctament en català, castellà i en anglès, com a mínim.
- 4.2.3.** La concessionària vigilarà especialment que el servei es presti guardant sempre la màxima pulcritud i que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i eficaç.
- 4.2.4.** L'empresa haurà de tenir necessàriament al seu càrrec els sistemes de seguretat. Per tal de garantir la unitat d'actuació i per a una millor elaboració del Pla d'emergència del centre, aquests sistemes hauran de ser coordinats amb els que estableixi el director de seguretat del MUHBA.
- 4.2.5.** La neteja corre a càrrec de la concessionària.

## **5. INSTAL·LACIONS, OBRES I MOBILIARI**

- 5.1.** L'explotació del servei es podrà dur a terme des del dia següent al de la formalització, trobant-se la llibreria-botiga alliberada d'altre us i els espais habilitats per al seu funcionament.
- 5.2.** La prestació tindrà lloc dins dels espais destinats a llibreria al carrer Llibreteria, i de mutu acord es podrà ocupar també l'espai habilitat a l'avantcambra del Tinell, i altres espais que es considerin adients.



- 5.3.** La concessionària haurà de disposar d'un magatzem fora del MUHBA per tal de fer la reposició diària del producte.
- 5.4.** Quan el disseny dels espais expositius ho permeti, el MUHBA podrà autoritzar a la concessionària a utilitzar un o diversos espais a l'interior del MUHBA per a l'exposició i, eventualment, també la venda de publicacions i productes relacionat amb aquestes exposicions. L'autorització, que no tindrà en cap cas un caràcter general, s'atorgarà per escrit i fixarà les condicions per a la utilització de l'espai.
- 5.5.** El local objecte d'aquest servei disposa dels següents espais (m<sup>2</sup> de superfície útil) i instal·lacions:
- Llibreria-botiga.....**110,10 m<sup>2</sup>**
  - 1 magatzem adjacent ..... **13,00 m<sup>2</sup>**
- Instal·lacions:
- ✓ Subministrament elèctric a partir d'un quadre secundari.
  - ✓ Sistema de detecció i extinció d'incendis, part del sistema general del MUHBA.
  - ✓ Sistema d'alarma d'intrusió, connectada al centre de control del MUHBA.
- 5.6.** Les candidates podran sol·licitar al MUHBA qualsevol informació sobre les instal·lacions fixes de l'espai destinat a l'objecte del contracte, així com el reconeixement visual del mateix.
- 5.7.** La candidata podrà realitzar, al seu càrrec, adequacions en la decoració i distribució dels espais de la llibreria-botiga, que hauran de ser prèviament acceptades per la direcció del MUHBA d'acord amb un calendari d'execució.
- 5.8.** Igualment, la candidata es farà càrrec de la compra del mobiliari i dels equips necessaris per al desenvolupament de l'activitat i s'obliga a mantenir-lo en condicions òptimes d'ús i a fer les renovacions necessàries fins que finalitzi el contracte, llevat d'altre acord amb el MUHBA al respecte. El MUHBA es reserva el dret de donar la seva aprovació a la compra del mobiliari, equips i a la decoració de l'establiment.
- 5.9.** La proposta de compra de mobiliari, equips, i decoració haurà de ser detallada en la memòria del projecte tècnic a presentar per part de les licitadores convidades a presentar proposta. Cas que durant l'execució la concessionària interessen la renovació del mobiliari, equip o decoració, caldrà la presentació d'una nova memòria que haurà de ser igualment acceptada per la direcció del MUHBA.
- 5.10.** A tal efecte, les candidates convidades a presentar proposta presentaran un avant-projecte d'adequació de l'espai, en el qual s'especifiquin les actuacions a realitzar, els nous elements i els materials proposats.



## **6. COMUNICACIÓ I IMATGE**

- 6.1.** En tota comunicació pública referida a la llibreria objecte d'aquest contracte, apareixerà el terme llibreria del Museu d'Història de Barcelona (o el seu acrònim: MUHBA) de forma preferent a la identificació de la concessionària. Igualment la denominació Museu d'Història de Barcelona o l'acrònim MUHBA ha d'aparèixer en el paper d'embolcar i en les bosses de la llibreria-botiga.
- 6.2.** El logotip i/o nom de l'empresa concessionària haurà de ser present en la identificació del personal.
- 6.3.** Totes les propostes d'utilització gràfica del logotip del MUHBA hauran de ser aprovades per la direcció del MUHBA.
- 6.4.** Qualsevol promoció publicitària que vulgui portar a terme la concessionària l'haurà d'acordar amb la direcció del MUHBA per tal que s'aculli a la línia comunicativa del MUHBA.
- 6.5.** La col·locació de rètols, cartells i altres elements de comunicació dins i fora de l'establiment hauran de comptar amb la conformitat de la direcció del MUHBA.
- 6.6.** La concessionària estarà obligada a complir amb la normativa vigent pel que fa a l'explotació dels drets d'imatge i drets d'autor.
- 6.7.** El MUHBA es compromet a indicar en els elements de comunicació i difusió del MUHBA que ho permetin l'existència de la llibreria, així com la seva ubicació ens els elements de senyalització interna del MUHBA.
- 6.8.** La concessionària haurà de posar els mitjans per tal que el personal de servei a la llibreria conegui els centres que depenen del MUHBA i els programes d'activitats i exposicions que s'hi realitzen. També s'ocuparà que el personal de la llibreria informi als usuaris quan els ho demanin.

## **7. FACULTATS DEL MUHBA**

- 7.1.** Ordenar discrecionalment els serveis i establir modificacions que aconselli l'interès públic, alterant si ho estima convenient, l'horari de funcionament i obertura al públic.
- 7.2.** Ser informat regularment sobre la línia i els títols de la secció de llibreria i sobre les línies de productes de regal i poder intervenir, si ho considerés necessari, al respecte.
- 7.3.** Introduir modificacions a la proposta de la concessionària, per tal de que aquesta s'adeqüi a les línies d'ús de l'espai i programàtiques del MUHBA, tant pel que fa a la llibreria com als objectes d'obsequi. L'adjudicació no implica l'acceptació total del projecte presentat i fins i tot el MUHBA es reserva el dret de veto sobre qualsevol producte.



- 7.4. Fiscalitzar la gestió de la concessionària, inspeccionar l'estat de les instal·lacions i l'equipament de l'establiment, i controlar els ingressos d'acord amb allò previst en aquest plec i la resta de documentació contractual.
- 7.5. Dictar les ordres i les instruccions que calguin per al bon funcionament del servei i imposar al concessionari les sancions corresponents a les infraccions que cometi.
- 7.6. Designar una persona responsable per a la coordinació, control, comunicació i la gestió dels serveis amb l'empresa concessionària. Les seves directrius seran respectades en cas de discrepància.
- 7.7. Declarar extingit el contracte per les causes establertes en la normativa.
- 7.8. Acordar amb la concessionària la venda de llibres per part seva als actes de presentació de publicacions.
- 7.9. Reservar-se si escau la venda dels seus propis productes editorials a altres seus del MUHBA que no siguin MUHBA Padellàs i MUHBA Plaça del Rei.

## **8. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA**

Al marge de les establertes en els plecs de clàusules administratives generals i particulars i en la normativa aplicable, la concessionària vindrà obligat al compliment de les següents obligacions:

1. Assumir la gestió i explotació del servei sota el seu propi risc i ventura. La concessionària no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'explotació del servei. Tampoc tindrà dret a indemnització en el cas d'extinció del contracte quan es compleixi el termini de vigència.
2. Aportar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a la correcta execució del servei.
3. Executar el projecte de disseny d'interior presentat en la licitació en un termini màxim d'una setmana. L'adequació dels espais no perjudicarà l'abonament del cànon.
4. Exercir l'activitat dels serveis especificats durant els horaris esmentats en aquest plec i/o en el seu defecte, durant els horaris acordats amb el MUHBA.
5. Sol·licitar i obtenir les autoritzacions governatives o de qualsevol altre tipus que corresponguin, relatives a les activitats a que es destina el contracte.
6. Prestar els serveis a totes les persones que acudeixin a la llibreria, sense perjudici del dret d'admissió.
7. Tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. A aquest efecte exposarà en un lloc visible un anunci advertint de l'existència dels fulls, i seran facilitats per a qualsevol usuari que desitgi formular alguna reclamació. La concessionària remetrà a la Direcció del MUHBA el mateix dia o al següent hàbil, l'exemplar de les reclamacions amb les seves al·legacions, si considera oportú realitzar-les.



8. Assegurar durant tot el termini de vigència del contracte, mitjançant la formalització de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil corresponent, els riscos de tota mena derivats de la prestació dels serveis, tant si els perjudicats són els usuaris com els empleats o altres persones.
9. Indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar.
10. Dedicar el local i les instal·lacions a l'objecte de l'adjudicació, sense que pugui fer-lo servir, en tot o en part, per una altra finalitat, ni cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo.
11. Satisfer puntualment els pagaments a què es troba obligat dins del termini de 30 dies.
12. Establir els mecanismes informatitzats de control necessaris sobre les vendes i distribució dels productes objecte del contracte per poder facilitar al MUHBA qualsevol informació que aquest consideri oportuna per al control d'existències, vendes, pagament d'impostos sobre les vendes i seguiment d'aquestes. És obligat emetre el tiquet de caixa corresponent, i per tant, la concessionària disposarà de màquina registradora o registre informatitzat de vendes als efectes que el MUHBA pugui realitzar les comprovacions escaients. Els tiquets de caixa indicaran les mencions mínimes de denominació de l'empresa emissora, CIF i adreça fiscal. Els imports que s'hi expressin detallaran l'IVA.
13. Emetre factura pels productes adquirits en els casos previstos per la normativa i, en tot cas, quan l'usuari ho sol·liciti. La factura serà lliurada a l'usuari en el mateix moment. Les factures seran emeses conforme a les previsions del RD 1496/2003, de 28 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, o normativa posterior que la modifiqui.
14. Trametre mensualment al MUHBA la informació sobre les vendes de la llibreria que sigui necessària per al càlcul del cànon.
15. Gestionar el servei mitjançant una organització adient en consonància amb les necessitats que l'activitat del MUHBA i l'atenció al públic plantegin.
16. Designar d'entre el seu personal, un interlocutor amb el MUHBA, per tal de gestionar els serveis i constituir la comissió de seguiment del present contracte.
17. Mantenir la llibreria en bon estat de conservació i funcionament, substituint aquells elements que es vagin deteriorant o quedin inservibles i complint la normativa tècnica específica per locals d'ús públic. Per tant, les tasques de manteniment i conservació d'instal·lacions i espais seran a càrrec de la concessionària.
18. Responsabilitzar-se de la neteja, conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles.
19. Assumir la responsabilitat de la seguretat dins de tot el recinte de la llibreria.
20. Acceptar les targetes de crèdit com a mitjà de pagament.



21. Assumir al seu compte el pagament des impostos de qualsevol classe que siguin, de l'estat, de la província o del municipi, que donin lloc l'explotació dels servei, així com els recàrrecs sobre els mateixos; especialment s'està obligat al pagament de l'IVA.
22. Efectuar un descompte del 10% sobre el preu de venda per a les persones que s'acreditin, mitjançant el corresponent carnet, com a membres del col·lectiu d'Amics del MUHBA i del Centre de Recerca i Debat del MUHBA, i per al personal del MUHBA i col·laboradors; el MUHBA farà arribar a la concessionària un llistat actualitzat d'aquests col·lectius i es compromet a mantenir-ho actualitzat. Qualsevol altre promoció o descompte haurà de ser negociat amb la concessionària.
23. Tenir un magatzem amb un estoc de les publicacions del MUHBA que permeti fer les reposicions a la llibreria-botiga durant un període de tres mesos. A tal efecte un cop cada tres mesos el MUHBA farà una reposició del magatzem sota comanda de la concessionària, essent el transport al càrrec del MUHBA. Qualsevol comanda fora d'aquest període serà servida amb el transport a càrrec de la concessionària.
24. Fer-se càrrec de l'estoc de merchandatge del MUHBA.

## **9. DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA**

Al marge de les establertes en els plecs de clàusules administratives generals i particulars i en la normativa aplicable, la concessionària tindrà els drets següents:

1. Explotar lliurement el negoci amb les limitacions fixades en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i d'acord amb la normativa vigent.
2. Percebre directament dels usuaris del servei, l'import de les prestacions efectuades.
3. Promocionar la seva marca o logotip en l'espai on es desenvolupi la seva activitat en la forma i mides que autoritzi el MUHBA.
4. Retirar, en finalitzar el contracte, els elements i instal·lacions susceptibles de trasllat i propietat de la concessionària, detallats a l'inventari que a aquests efectes s'elaborarà a l'inici de les activitats, exceptuant els elements que s'incorporaran a l'edifici o local, que passaran a ser propietat del MUHBA.

L'administrador del MUHBA,  
Pascual Bayarri Valcárcel

Joan Roca i Albert  
Director del MUHBA

Sr. Jaume Muñoz,  
Director de Patrimoni Cultural de l'ICUB