



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
(PCAP) PEL CONTRACTE DE SERVEIS DE L'EXPERIÈNCIA
ARTÍSTICA «PARC REIAL DE MONTMELÓ 2025».**
(Procediment negociat sense publicitat)
Expedient: X2024003571 Serveis

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat del contracte.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris de negociació.
- 1.12) Termini per a l'adjudicació.
- 1.13) Variants.
- 1.14) Ofertes anormalment baixes.
- 1.15) Garantia provisional.
- 1.16) Garantia definitiva.
- 1.17) Presentació de documentació.
- 1.18) Formalització del contracte.
- 1.19) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

- 3.) **DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**
- 3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable

Annex 2 al PCAP: Model de Proposició



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de producció, instal·lació i execució de l'experiència artística "Parc Reial de Montmeló 2025" al Centre Cultural La Torreta i Sala Polivalent de Montmeló..

Enguany l'activitat nadalenca celebrarà la seva quarta edició i per aquest motiu, l'Ajuntament de Montmeló, té la intenció de mantenir la proposta de desenvolupar una experiència immersiva que transporti a les famílies a l'imaginari col·lectiu de la tradició dels Reis d'Orient. La proposta s'ha de realitzar al llarg de tres dies, en format d'un recorregut a l'entorn del recinte del Centre Cultural La Torreta i Sala Polivalent i ha d'incorporar una part participativa de tallers i activitats diverses.

Per l'anteriorment exposat, es fa necessari iniciar l'oportú expedient administratiu per a la contractació del manteniment de l'esmentat programari, mitjançant Procediment negociat sense publicitat (art. 168.a).2n LCSP) per raons tècniques i de propietat intel·lectual i industrial.

Als efectes de licitació, aquest contracte no es divideix en lots, d'acord amb el que disposa l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), pel motiu que s'estima que en el present contracte no procedeix realitzar una divisió per lots doncs per tal d'assolir una major eficiència del servei, així com dels preus oferts, el més òptim per a el tipus de servei a prestar és treballar amb un únic operador que ens permeti altes, baixes i modificacions de segons les necessitats de l'Ajuntament.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- 92312000-1 Serveis artístics

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris de negociació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'empresa l'Espectacleria, SL disposa d'una proposta artística que encaixa amb l'oferta que l'Ajuntament vol per a la ciutadania de Montmeló en relació a aquesta festa tradicional.

L'Espectacleria, SL

NIF: B66048034

Avinguda Pla del Vinyet, núm. 16-B

08172 - Sant Cugat del Vallès

eva@espectacleria.com

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 54.000,000 € (IVA exclòs).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 9.371,90 €.



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

Pressupost Base de Licitació contracte IVA exclòs	21% IVA	Pressupost Base de licitació contracte IVA inclòs
44.628,10 €	9.371,90 €	54.000,00 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació d'un màxim de 54.000,00 € (IVA inclòs) i segons aplicació dels criteris de negociació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Any	Partida	Import
2024	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	40.000,00 €
2025	3380 226995 ALTRES FESTES TRADICIONALS	14.000,00 €
		54.000,00 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

La durada del contracte serà d'1 any des a comptar des de la data de formalització del contracte. El període d'execució del contracte serà des del moment de formalització del contracte i fins al 9 de gener del 2025.

Quant a la pròrroga:

Es contemplarà la possibilitat de prorrogar un any, tenint en compte que el projecte haurà de contenir modificacions de les activitats concretes a realitzar, vinculades a una nova proposta artística mantenint la relació amb la tradició nadalenca dels Reis Mags d'Orient i el preu de licitació.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 89.256,20 € IVA exclòs.

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
1r any contracte	44.628,10 €
1a pròrroga del contracte	44.628,10 €
TOTAL VEC	89.256,20 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada,

es durà a terme mitjançant procediment **Negociat sense publicitat** en virtut d'allò que estableixen els articles 168 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes: 10 dies naturals, i la presentació d'ofertes es realitzarà de manera **TELEMÀTICA** a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La forma de tramitació de l'expedient, de conformitat amb el que estableix l'article 131.2 de la Llei 9/2017 és ordinària i, a l'empara del que preveuen els articles 168 a) 2n i 170 del mateix cos legal, el contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat a l'únic empresari al que per raons tècniques es pot encomanar l'execució d'aquest contracte.

Aquest procediment de conformitat amb l'article 170 LCSP es tramitarà amb subjecció a les normes que es preveuen a l'article 169, excepte el que es refereix a la publicitat prèvia.

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2n abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons tècniques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per la seva execució a:

L'Espectacleria, SL, amb NIF: B66048034
Avinguda Pla del Vinyet, núm. 16-B
08172 - Sant Cugat del Vallès
eva@espectacleria.com

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, s'indicarà l'adreça URL a les empreses convidades.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions hauran de presentar els següents documents:

Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable

Annex 2 al PCAP: Model de Proposició

La proposició contindrà el model d'oferta relativa als criteris de negociació de l'apartat **1.11) Criteris de negociació** d'aquest Plec.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats, mitjançant l'eina de presentació telemàtica, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible amb la URL indicada a l'empresa convidada.

Tota la informació relativa a la presentació telemàtica es pot consultar en el document

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

“Presentació telemàtica d’ofertes: material d’ajuda per empreses.”.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.17) del present Plec.

1.10) Solvència econòmica i financera; i professional o tècnica i altres requeriments

Atès que concorren les circumstàncies excepcionals, previstes a l'article 168 a) 2º abans esmentat, que resulten especificades a l'informe de necessitat i justificatiu de l'exclusivitat per raons artístiques que consta a l'expedient, que habiliten l'aplicació del procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació d'aquest contracte, es proposa com a única empresa capacitada per a la seva execució a:

L'Espectacleria, SL, amb NIF: B66048034
Avinguda Pla del Vinyet, núm. 16-B
08172 - Sant Cugat del Vallès

1.11) Criteris de negociació

a) Negociació

En el procediment negociat l'adjudicació recaurà en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després de negociar les condicions del contracte amb un o varis candidats.

Per aquest motiu, una vegada transcorregut el termini per presentar ofertes, es procedirà a l'obertura del **Sobre Únic**, que contindrà la següent informació:

- Annex 1 al PCAP: Model de Declaració responsable
- Annex 2 al PCAP: Model de Proposició

L'obertura del **Sobre Únic** la realitzarà la Mesa de Contractació, i una vegada oberta la proposta, i validada la documentació, la traslladarà a la unitat que ha proposat la contractació.

Seguidament, es procedirà a la negociació (en cas que sigui necessari) amb el licitador de les condicions d'execució del contracte conforme als criteris de negociació recollits a l'apartat b) de la present clàusula. Si el licitador no millora les condicions de l'oferta continguda en el **Sobre Únic** o no acudeix a la negociació, s'entendrà que aquest manté la proposició inicialment formulada.

b) Criteris

Els aspectes a negociar seran:

- Incorporar un espai per a nadons de 0 a 3 anys per donar atenció als infants més petits que consti d'un conjunt de zones d'experiències sensorials, visuals i sonores vinculades a l'experiència artística del Parc Reial de Montmeló 2025 i en coherència amb la temàtica i el fil conductor d'aquest. Alhora, ha de ser un espai que contingui també una zona de lactància amb les comoditats i la privacitat necessària per a les famílies. El conjunt d'aquest espai ha de ser també un espai de calma per a aquells infants que ho necessitin en algun moment determinat.
Fins a un màxim de 400,00 € + IVA.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Caldrà ajuntar detall de la proposta.

- Afegir la realització d'un taller de manualitats dirigit a infants de 3 a 11 anys i per a que puguin fer amb les seves famílies, a incloure en l'espai participatiu que estarà actiu els tres dies de funcionament de l'experiència artística i al llarg de la franja horària d'obertura. La temàtica d'aquest taller ha d'estar en la línia genèrica de l'època nadalenca i en la concreta dels Reis Mags d'Orient i el Parc Reial de Montmeló 2025.
Fins a un màxim de 1.409,36 € + IVA.
Caldrà ajuntar detall de la proposta.
- Instal·lar un espai de maquillatge infantil nadalenc i de fantasia, com una activitat més de l'espai on s'ubiquen els tallers, que incorpori la infraestructura i els materials necessaris per al seu desenvolupament així com el personal qualificat per la tasca.
Fins a un màxim de 2.818,74 € + IVA.
Caldrà ajuntar detall de la proposta.

1.12) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Ofertes anormalment baixes

No procedeix per les característiques de la licitació.

1.15) Garantia provisional

No procedeix.

1.16) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment:



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Presentar els documents següents:

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut vigent.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà amb la signatura de la notificació d'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.19) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President:

- Regidor de Festes i Tradicions de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Secretària:

Funcionària administrativa del departament de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a general de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes que estableix l'article 217 LCSP.
- I totes aquelles obligacions indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP) que regulen aquest contracte.

Obligacions específiques:

- Una vegada finalitzat el muntatge de l'activitat, presentar certificats de solidesa d'aquelles estructures que correspongui, d'acord amb el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, en un termini màxim de 24 hores.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 2.000.000,00 euros.
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

.- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a les condicions laborals:

- L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.

- L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.

- L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a Clàusules ètiques:

- Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a Clàusules de transparència fiscal:

- Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Aquesta condició tindrà caràcter essencial.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà dos factures:

- una abans de finalitzar el 2024, en concepte de disseny, producció, preparació i muntatge de l'activitat, per un import de 40.000,00 € IVA inclòs.
- una segona factura, una vegada finalitzada l'activitat (inclòs el muntatge), i entregada una memòria de l'activitat, per un import 14.000,00 € IVA inclòs.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Montmeló, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**Contracte de serveis de l'experiència artística "Parc Reial de Montmeló 2025"**".

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA i amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló

<https://bit.ly/3NANDjO>

En totes les factures electròniques, la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081350
- Òrgan gestor: L01081350
- Unitat tramitadora: L01081350

Les dades per a la facturació són:

Ajuntament de Montmeló
Plaça de la Vila, 1
08160 – Montmeló
NIF núm. P-0813400-I

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Montmeló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels

Codi Segur de Verificació: 465fab7-34f8-4300-bf20-561bedd23e29
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2024_462661
Data d'impressió: 24/10/2024 11:38:45
Pàgina 12 de 23

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 24/10/2024 09:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH, 24/10/2024 11:12



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

dany i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments

En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Realitzar una jornada de treball superior a la permesa laboralment, i en cas que això succeeixi per eventualitat, no informar a l'entitat contractant.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

B) Penalitats

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

C) Tramitació

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Junta de Govern de l'Ajuntament amb l'audiència prèvia de l'afectat, i a proposta del responsable del contracte. La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tinguí dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
 - Informació declarada en la Declaració responsable (**Annex 1**)
 - En relació a Clàusules ètiques
 - En relació a Clàusules de transparència fiscal
 - En relació a Clàusules per a la igualtat de gènere

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte (finalitzat el desmuntatge).

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació. Per tant, s'entén que el termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte (finalitzat el desmuntatge).



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte amb excepció de les tasques següents:

- direcció artística
- producció

de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta (d'acord amb l'Annex 1 del PCAP), el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Montmeló, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

Conforme a l'article 26.2 de la LCSP i per tractar-se d'un contracte privat, el procediment seguirà, quant a la seva preparació i adjudicació, el que es disposa en aquesta Llei, i quant als seus efectes i extinció es regirà pel dret privat.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant Procediment negociat sense publicitat i tramitació ordinària. L'article 168.a).2n de la LCSP habilita aquest procediment en els supòsits previstos en aquest.

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

“Quan les obres, els subministraments o els serveis sols puguin ser encomanats a un empresari determinat, per alguna de les següents raons, que el contracte tingui per objecte la creació o adquisició d'una obra d'art o representació artística única no integrant del Patrimoni Històric Espanyol; que no existeixi competència per raons tècniques; o que procedeixi de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial.

La no existència de competència per raons tècniques i la protecció de drets exclusius, inclosos els drets de propietat intel·lectual i industrial només s'aplicaran quan no existeixi una alternativa o substitut raonable i quan l'absència de competència no sigui conseqüència d'una configuració restrictiva dels requisits i criteris per a adjudicar el contracte”.

En concret, el contracte s'adjudicarà segons els articles 131, 168.a).2n i 170.2 de la *LCSP, per Procediment negociat sense publicitat, a la mercantil L'Espectacleria, SL amb NIF: B66048034, per disposar d'una proposta artística “Activitats de Nadal”, que encaixa amb la proposta que l'Ajuntament de Montmeló vol per a la Festa tradicional de Reis Mags d'Orient, i que serveix com a base, per a negociar-la.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web <https://usuari.enotum.cat/webCiutada/> o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: <https://bit.ly/3NANdIQ>.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista ha de disposar d'una pòlissa d'assegurança vigent de Responsabilitat Civil per danys a persones o coses amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 2.000.000,00 euros.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2024002350
Codi Segur de Verificació: 465fabb7-34f8-4300-bf20-561bedd23e29 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2024_462661 Data d'impressió: 24/10/2024 11:38:45 Pàgina 16 de 23		
SIGNATURES 1.- Rosa March Escué (SIG), 24/10/2024 09:46 2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH, 24/10/2024 11:12		



**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el recinte cultural Centre Cultural La Torreta i la Sala Polivalent.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Tècnica de Festes i Tradicions de l'Ajuntament de Montmeló.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

3.) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- ☐ Preus referits a components de la prestació

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació que el muntatge coincideix amb la proposta presentada.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.

La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

No és procedent.

L'Interventor que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(*signat electrònicament*)

La Secretària que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària
(*signat electrònicament*)



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 1 al PCAP Procediment Negociat sense publicitat X2024003571 Serveis - Contracte de serveis de l'experiència artística "Parc Reial de Montmeló 2025"

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari de (població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a..... (població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. .., opta a la contractació relativa al **Contracte de serveis de l'experiència artística "Parc Reial de Montmeló 2025"** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent

Que la informació d'aquesta Declaració responsable es pot consultar a (marcar si està inscrit en algun dels següents registres:

- ☐ RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

Codi Segur de Verificació: 465fab7-34f8-4300-bf20-561bedd23e29
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2024_462661
Data d'impressió: 24/10/2024 11:38:45
Pàgina 20 de 23

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 24/10/2024 09:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH, 24/10/2024 11:12



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

<i>En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica</i>	
---	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.
- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:
 - ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores
 - ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

**AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ**

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

Annex 2 al PCAP Procediment Negociat sense publicitat X2024003571 Serveis – Contracte de serveis de l'experiència artística "Parc Reial de Montmeló 2025"

Model de Criteris de negociació

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, de(població)....., en data i amb número de protocol .../o document, NIF núm., domiciliada a.....(població)..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*, opta a la contractació relativa al **Contracte de serveis de l'experiència artística "Parc Reial de Montmeló 2025"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat i les propostes en relació als criteris de negociació següents:

- Preu ofert pel contracte

PROPOSTA Preu contracte IVA exclòs	21 % IVA	PROPOSTA Preu contracte IVA inclòs

Màxim de 44.628,10 € + 21% d'IVA.

- Criteris de negociació

En relació als criteris de negociació referits a la clàusula 1.11) del present PCAP, proposa:

- Incorporar un espai per a nadons de 0 a 3 anys per donar atenció als infants més petits que consti d'un conjunt de zones d'experiències sensorials, visuals i sonores vinculades a l'experiència artística del Parc Reial de Montmeló 2025 i en coherència amb la temàtica i el fil conductor d'aquest. Alhora, ha de ser un espai que contingui també una zona de lactància amb les comoditats i la privacitat necessària per a les famílies. El conjunt d'aquest espai ha de ser també un espai de calma per a aquells infants que ho necessitin en algun moment determinat.
Fins a un màxim de 400,00 € + IVA.
Caldrà ajuntar detall de la proposta.

Si	
No	

Marcar la proposta presentada

En cas de respondre SI, per un import de:

..... +en concepte d'IVA, fent un TOTAL de IVA inclòs.

Codi Segur de Verificació: 465fabb7-34f8-4300-bf20-561bedd23e29
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2024_462661
Data d'impressió: 24/10/2024 11:38:45
Pàgina 23 de 23

SIGNATURES
1.- Rosa March Escué (SIG), 24/10/2024 09:46
2.- JAUME MASCLANS FRANCESCH, 24/10/2024 11:12



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

- Afegir la realització d'un taller de manualitats dirigit a infants de 3 a 11 anys i per a que puguin fer amb les seves famílies, a incloure en l'espai participatiu que estarà actiu els tres dies de funcionament de l'experiència artística i al llarg de la franja horària d'obertura. La temàtica d'aquest taller ha d'estar en la línia genèrica de l'època nadalenca i en la concreta dels Reis Mags d'Orient i el Parc Reial de Montmeló 2025.
Fins a un màxim de 1.409,36 € + IVA.
Caldrà ajuntar detall de la proposta.

Si	☐
No	☐

Marcar la proposta presentada

En cas de respondre SI, per un import de:

..... +en concepte d'IVA, fent un TOTAL de IVA inclòs.

- Instal·lar un espai de maquillatge infantil nadalenc i de fantasia, com una activitat més de l'espai on s'ubiquen els tallers, que incorpori la infraestructura i els materials necessaris per al seu desenvolupament així com el personal qualificat per la tasca.
Fins a un màxim de 2.818,74 € + IVA.
Caldrà ajuntar detall de la proposta.

Si	☐
No	☐

Marcar la proposta presentada

En cas de respondre SI, per un import de:

..... +en concepte d'IVA, fent un TOTAL de IVA inclòs.

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

Ei/La representant legal del contractista