



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ I EXECUCIÓ DEL SALÓ INFANTIL DE NADAL ELS DIES 2, 3 I 4 DE GENER DEL 2025

Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a cobrir

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte regular la contractació dels serveis d'organització i gestió integral del **Saló Infantil de Nadal de Corbera (SINC)**, que s'organitza els dies 2, 3 i 4 de gener del 2025. Aquest contracte inclou la planificació, coordinació i execució de les activitats lúdiques i formatives, així com la provisió dels serveis necessaris per garantir el bon desenvolupament de l'esdeveniment.

Es requereix una estreta coordinació amb l'Ajuntament i el proveïdor seleccionat per garantir el compliment dels requisits tècnics i administratius establerts en el plec de clàusules o que s'hi puguin derivar.

El servei té com a objectius principals:

- Oferir un espai lúdic i educatiu per a nens i nenes de 3 a 12 anys durant les vacances de Nadal, facilitant activitats diverses que fomentin el joc lliure, l'aprenentatge i la socialització.
- Garantir la seguretat dels assistents durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Proporcionar una experiència positiva als participants, creant un ambient nadalenc i acollidor.

Per assolir els objectius establerts, es fa necessària la contractació d'una empresa que porti a terme el servei amb els seus propis mitjans i estructura organitzativa, incloent el personal necessari (qui no tindrà relació laboral de cap tipus amb l'Ajuntament) per a la realització del Saló Infantil de Nadal segons els criteris tècnics del servei d'Infància i Joventut.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de totes les contractacions necessàries per desenvolupar el SINC, exceptuant la neteja i el servei de bar.

Clàusula 2. Dates previstes i horaris

El SINC es desenvoluparà els dies 2, 3 i 4 de gener de 2025. L'horari de funcionament serà matins de 10:30 a 13:30 hores, i tardes de 16:30 a 20:00 hores. El muntatge ha d'estar enllestit abans de les 10:30 hores del 2 de gener i el desmuntatge es realitzarà el dia 4 de gener, un cop finalitzat el SINC.

Clàusula 3. Lloc i espai de realització

Les instal·lacions i activitats del SINC s'ubicaran i desenvoluparan al Pavelló Municipal d'Esports de Corbera de Llobregat, ubicat al C/ Josep Tarradellas, s/n. La sala esportiva del pavelló municipal, on s'ha de desenvolupar el Saló Infantil,

Signatura 1 de 1
Irene Fiteria Murta
15/10/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4f4930a06231414ab0362b0858bdad94001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



té una superfície de 48m (llarg) x 27m (ample). Aquesta sala té un accés principal, a través del hall del poliesportiu (entrada pel carrer Josep Tarradellas). Disposa d'1 sortida d'emergència al fons de la pista. El Pavelló també disposa per a l'activitat, d'un espai de consergeria, 2 vestidors, 1 magatzem de materials, 2 wc a la planta baixa, i 2 lavabos al primer pis.

L'aforament màxim del pavelló és de 600 persones.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat posarà aquestes instal·lacions, espais o dependències municipals a disposició del contractista. L'empresa adjudicatària vetllarà pel correcte manteniment i ús de les dependències municipals on es realitzi el SINC.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat serà el responsable de la correcta adequació prèvia de tots aquests espais. Així mateix, es responsabilitzarà de la neteja prèvia, diària i posterior.

Clàusula 4. Distribució de l'espai

La instal·lació i col·locació dels inflables, atraccions i altres aparells que es proposin, s'haurà de fer tenint en compte i respectant tots aquells aspectes de seguretat i d'evacuació del pavelló, en cas d'emergència. Caldrà deixar lliures i sense obstacles les sortides d'evacuació i l'accés als mitjans de lluita i protecció d'incendis.

S'adjunta plànol de l'espai (Annex 1), amb indicació dels elements que l'empresa ha de conèixer i tenir en compte a l'hora de fer la seva proposta de distribució i en el cas de produir-se alguna situació d'emergència.

Clàusula 5. Tasques a realitzar per la persona contractista

L'empresa contractada s'encarregarà de:

Organització i gestió del Saló Infantil de Nadal

La direcció i coordinació de l'esdeveniment estarà a càrrec d'un equip directiu especialitzat, que supervisarà totes les activitats i assegurarà un desenvolupament correcte. Inclou la realització d'activitats lúdiques, tallers i jocs per a nens de 3 a 12 anys. Les activitats estan pensades perquè els assistents disposin d'alternatives educatives i formatives, adaptades a les diferents edats dels destinataris. L'empresa adjudicatària haurà de presentar un programa educatiu detallat, amb els diferents tallers a realitzar i les activitats proposades per a la ludoteca. Caldrà detallar també el material previst a utilitzar per la ludoteca i els tallers, que s'haurà de preveure un mínim de 2 tallers diaris, si cal, diferenciats en funció de l'edat dels participants.

Subministrament, muntatge i desmuntatge de les atraccions, inflables, ludoteca i altres espais recreatius: Les especificacions concretes són:

Signatura 1 de 1
Irene Fiera Murta
15/10/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4f4930a06231414ab0362b0858bdad94001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Destinatari:** Adreçat principalment a nens i nenes d'entre 3 i 12 anys, que podran accedir al recinte previ pagament de la corresponent quota d'entrada.
- **Objectius:** Proporcionar un espai lúdic i recreatiu amb activitats de joc lliure, tallers, ludoteca, etc., adaptades a diferents edats.
- **Atraccions, inflables, ludoteca i tallers. Els requisits mínims són:**
 - Inflables per a cada franja d'edat: petits (3-4 anys), mitjans (5-7/8 anys) i grans (8/9-12 anys).
 - Llits elàstics.
 - Videojocs o similars.
 - L'espai de Ludoteca Infantil, haurà d'estar ben delimitat dins del Saló. La Ludoteca, a més de l'inflable, per a infants de 3-4 anys, haurà de tenir un trenet de vies.
 - 2 tallers diaris diferents, delimitats en l'espai.
 - Material: Tanques i estris per delimitar les diferents zones.
 - La decoració de tot l'espai, ornamentació, música i altres...
 - Delimitar un espai que serveixi de guarda sabates (es poden utilitzar els vestuaris del pavelló).

Tots els inflables i atraccions que es proposin, hauran de complir amb les normatives de fabricació, de muntatge/instal·lació i de seguretat vigents.

Els interessats hauran de presentar, convenientment desglossada i especificada, la proposta d'atraccions, inflables i activitats, així com amb una proposta bàsica de distribució de l'espai disponible a la sala esportiva, en funció dels requisits mínims.

Venda d'entrades i control d'accessos:

L'empresa adjudicatària serà també responsable d'organitzar el servei de venda d'entrades del SINC i coordinar el control d'accés al recinte. Els talonaris numerats seran proporcionats per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, i l'empresa designarà la persona encarregada d'organitzar la venda de les entrades, d'acord amb els preus establerts a les corresponents ordenances fiscals. Aquesta mateixa persona serà qui diàriament haurà de fer les corresponents liquidacions amb el responsable de l'Ajuntament de Corbera, que és qui es quedarà la receptació total del SINC.

El cost de les entrades serà el següent:

Entrada per 1 dia: 5€

Abonament per 3 dies: 10€

Recursos humans:

Per al bon funcionament del SINC, caldrà comptar amb un equip humà, amb un directiu/responsable i un equip de monitors.

Caldrà que l'equip humà estigui suficientment dimensionat per garantir la realització de totes les tasques, funcions i activitats que es requereixin en aquest projecte, i especialment pel que fa als aspectes de confort i seguretat durant l'ús de les atraccions i/o inflables, així com el control, l'ordre i la seguretat en tot el recinte.

Signatura 1 de 1
Irene Fiteria Murta
15/10/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 4f4930a06231414ab0362b0858bdad94001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



A continuació determinem les tasques i condicions a cadascun d'ells:

- **Equip directiu:** entre d'altres, haurà de realitzar les següents funcions:
 - Dirigir i coordinar l'equip de monitors/es i els/les controladors/res d'accés.
 - Supervisar les activitats i vetllar pel compliment del programa
 - Organitzar i supervisar el servei de venda d'entrades i control d'accés al recinte. Fer les corresponents liquidacions amb el responsable que designi l'Ajuntament de Corbera
 - Assumir la responsabilitat de que es compleixi el servei, cobrint qualsevol substitució.
 - Vetllar i comunicar qualsevol pèrdua de material o malmesa que es pugui produir a les instal·lacions.
 - Estar en contacte permanent amb els responsables de l'Ajuntament, el qual és el responsable final de l'activitat.

Per a la direcció del SINC ha d'haver com a mínim 1 director d'activitats de lleure.

- **Monitors:** entre d'altres, haurà de realitzar les següents funcions:
 - Realitzar les activitats
 - Avaluar les activitats
 - Assumir la responsabilitat del bon funcionament de les activitats
 - Vetllar per la seguretat i integritat de qualsevol participant a les activitats

Per al SINC ha d'haver-hi 12 monitors mínim i el director.

- **Funcions:** L'equip vetllarà per l'execució del programa amb les necessàries condicions sanitàries, de seguretat i higiene. Durà a terme la direcció general de l'activitat, la coordinació i el seguiment, així com la dinamització de l'equip de monitors per tal d'assegurar l'efectivitat pedagògica i tècnica del SINC

Clàusula 6. Servei integral

El servei es farà de manera integral i a títol enunciatiu comprendrà:

- Servei d'organització, direcció, gestió i desenvolupament del SINC, de manera conjunta, així com el subministrament de material divers d'activitats, tallers, ludoteca, etc. Per a la seva realització.
- Servei de logística (muntatge i desmuntatge de les atraccions i inflables i condicionament de l'espai)
- Selecció, contractació del personal i alta d'afiliació i cotització a la seguretat social.
- Obtenció dels permisos necessaris per la realització de les activitats programades.
- Tramitació de les notificacions a l'organisme competent.
- L'adequat ús de les instal·lacions, material i utensilis que l'Ajuntament posi a disposició de l'empresa.

Signatura 1 de 1
Irene Fiera Murta
15/10/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4f4930a06231414ab0362b0858bdad94001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- **Servei de prevenció d'ambulància SVB** amb dos tècnics, en l'horari del SINC. (subcontractable)
- **Serveis de control i vigilància:** 1 vigilants de seguretat i 1 controlador d'accés en l'horari del SINC (subcontractable), coordinats amb la Policia Local de Corbera de Llobregat.
- Venda d'entrades, a vestidors o guarda-robes, seguint les instruccions de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat
- Informació periòdica sobre la dinàmica de les activitats al responsable de l'execució i seguiment del contracte, segons allò que estableixi l'Ajuntament.
- Elaboració de la memòria i/o informe d'avaluació abans del 31 de gener.

L'Ajuntament de Corbera de Llobregat designarà un o varis responsables del seguiment i verificació del desenvolupament del projecte del SINC

Clàusula 7. Contractes i assegurances: L'empresa haurà de formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€, i presentar-ne una còpia a l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat. A més, haurà d'acreditar que tot el material del SINC (inflables i atraccions) disposa dels corresponents controls de fabricació segons la normativa de la CE.

Clàusula 8. Condicions per a la prestació del servei

Obligacions de l'empresa:

L'empresa ha de fer-se càrrec de:

- Contractar el personal necessari d'acord amb la legislació vigent. L'adjudicatària haurà de fer-se càrrec de la contractació de l'equip de monitors i monitores necessaris/àries per al bon desenvolupament de les activitats. Es valorarà positivament que els i les monitores estiguin empadronats a Corbera de Llobregat
- Assumir les substitucions en cas d'absències dels monitors/es titulars.
- Desenvolupar i executar el projecte d'activitats del SINC
- Servei de logística (muntatge i desmuntatge de les atraccions i inflables i condicionament de l'espai)
- Venda d'entrades i control d'accessos als vestidors o guarda sabates, seguint les instruccions de l'Ajuntament de Corbera.
- La despesa de tot el material fungibles o no fungible i de farmaciola que es requereixi per a la correcta realització de les diferents activitats del SINC
- Seguretat i control de l'ordre durant l'esdeveniment, incloent-hi serveis de vigilància, assistència mèdica d'urgència, coordinació amb els cossos de seguretat locals, etc.
- Notificar a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi en el desenvolupament de les activitats, sobretot aquelles que fan referència a la seguretat dels usuaris i a les instal·lacions.
- Respondre davant l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que amb motiu de l'activitat contractada s'origini en els immobles o a les instal·lacions en les quals s'hi desenvolupa.

Signatura 1 de 1
Irene Fiteria Murta
15/10/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 4f4930a06231414ab0362b0858bdad94001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Prèviament a l'inici de l'activitat, l'empresa haurà de presentar els certificats d'homologació de cadascuna de les instal·lacions i estructures realitzades.
- Presentar una memòria amb el resum i valoració del desenvolupament de les activitats i de l'assistència a les diferents activitats dintre del termini establert.
- Incloure el logotip de l'Ajuntament en tota la informació que pugui difondre amb motiu de la prestació del servei.

Obligacions de l'Ajuntament de Corbera:

La Corporació municipal es farà càrrec de:

- La publicitat i difusió de l'activitat.
- Cedir els espais i equipaments municipals on s'han de realitzar el SINC, en les degudes condicions de conservació i neteja, assumint les despeses corresponents a consums i manteniment dels equipaments esmentats.
- Liquidar els imports de la venda d'entrades al SINC, amb la persona responsable de l'empresa.
- Fer el seguiment i verificació del desenvolupament de les activitats d'acord amb el projecte presentat per l'empresa.

Clàusula 9. Característiques tècniques

La persona adjudicatària farà totes les actuacions necessàries per garantir que el SINC es desenvolupi adequadament.

Clàusula 10. Durada i pròrroques

La durada del contracte és d'un any, des del moment que s'adjudica, amb la possibilitat de prorrogar-lo anualment un màxim de 2 anys, en funció dels resultats i necessitats del Municipi.

Clàusula 11. Estructura econòmica del contracte i finançament

L'import de partida establert per la corporació local és de 16.604,22€ (IVA exclòs), 3.194,44€ corresponent al 21% d'IVA (que es calcula sobre l'import de 15.211,60€, excloent en aquest import els serveis sanitaris per estar exempt d'IVA), resultant la quantitat total d'import 19.798,66 € (IVA inclòs), per portar a terme les actuacions per a la organització i gestió integral del Saló Infantil de Nadal de Corbera que queden reflectides en aquest plec de condicions tècniques.

Les prestacions objecte d'aquest contracte, sense caràcter plurianual, IMPORT TOTAL AMB IVA: 19.798,66€, es finançaran amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 35.337.22609 Saló Infància i 35.337.22699 Activitats Joventut, subordinades al crèdit que es consigni en el pressupost de l'any 2025, amb el següent desglossament:

35.337.22609: 17.484,50€ corresponents als serveis propis del Saló infantil

Signatura 1 de 1
Irene Fiteria Murta
15/10/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4f4930a06231414ab0362b0858bdad94001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





35.337.22699: 2.312,83€ corresponents als serveis de prevenció sanitària i control d'accés i vigilància

Aquest expedient es tramitarà anticipadament, de conformitat a l'establert en l'article 30.4 de les Bases d'execució del pressupost, atès que el seu inici està previst en l'exercici pressupostari immediatament anterior al de l'execució.

El pressupost de partida de licitació és de 19.798,66€ (IVA inclòs), prenent en consideració les despeses de l'últim any, segons el següent detall:

	SALÓ INFANTIL 2025
COSTOS DIRECTES	
Organització i gestió del Saló Infantil	11.800,00 €
Serveis Preventius Sanitaris*	1.392,62€
Serveis Control accés i vigilància	760,50€
TOTAL COSTOS DIRECTES	13.953,12 €
COSTOS INDIRECTES	
TOTAL COSTOS INDIRECTES	0€
ALTRES	
Despeses generals d'estructura (13%)	1.813,91 €
Benefici industrial sobre costos directes i indirectes (6%)	837,19 €
TOTAL ALTRES	2.651,10 €
TOTAL COSTOS (Directes + Indirectes + Altres)	16.604,22 €
IVA (21% sobre 15.211,60 €) (sense incloure serveis preventius sanitaris*)	3.194,44 €
TOTAL IVA INCLÒS	19.798,66 €

* Exempt de l'IVA segons l'article 20-1-15º de la Llei 37/1992 del 28/12/1992 reguladora de l'impost

Clàusula 12. Criteris de valoració

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

a) Criteris avaluable de forma automàtica, fins un màxim de 100 punts.

Oferta econòmica sobre l'import establert i aportat per l'Ajuntament.

L'oferta econòmica amb el preu més baix obtindrà **55 punts**.

Signatura 1 de 1
Irene Fiera Murta
15/10/2024

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:	
Codi Segur de Validació	4f4930a06231414ab0362b0858bdad94001
Url de validació	https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Es puntuaran amb 0 aquelles ofertes que no millorin el pressupost de licitació. L'oferta amb la millor baixa obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran avaluades de forma proporcional en funció de la baixa oferta.

Experiència professionalfins a **40 punts**.

L'empresa adjudicatària haurà de poder demostrar experiència en organització de salons infantils o similars. Aquesta experiència es valorarà de la següent manera: Empreses que hagin realitzat d'una a cinc activitats demostrables, 10 punts; de 6 a 15 activitats, 20 punts; de 16 a 25 activitats, 30 punts; més de vint i cinc activitats, 40 punts. Per a que aquestes activitats es puguin tenir en consideració caldrà un certificat de serveis prestats emès per l'entitat oportuna.

Que el personal responsable de les activitats (monitors) siguin de Corbera de Llobregat (0,42 p/monitor de Corbera, fins un màxim de **5 punts**)

La tècnica de Joventut,
Irene Fitera Murta

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1	15/10/2024
Irene Fitera Murta	

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 4f4930a06231414ab0362b0858bdad94001

Url de validació <https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

