

REUNITS

D'una part, el Sr. Carles Ruiz Novella actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, SA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de President de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya.

I, d'altra, el Sr. Carlos Bravo Montesinos, actuant en nom i representació de la societat HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU (en endavant EMPRESA), amb domicili a Sant Quirze del Vallès (Barcelona), Ronda Maiols 1, despatx 419-421, en la seva condició de Representat.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment negociat sense publicitat de referència: NS53/24 (CONTR/2024/361).

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament d'uniformitat d'hivern i estiu per al personal d'atenció al client de les explotacions d'FGC Turisme.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, el qual formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (27 de juny de 2024)
- 4) Oferta tècnica (27 de juny de 2024)
- 5) Acta negociació (data 21 de juny 2024)

SEGONA. PREU

El preu màxim del contracte es fixa en 113.885,50 € abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Concepte	Import màxim
Subministrament de la uniformitat de substitució	92.589,75 €
Subministrament de la uniformitat de reposició	21.295,75 €
Import màxim (abans IVA)	113.885,50 €

El preu final del contracte serà el que resulti d'aplicar::

- Pel que fa el subministrament de dessuadora i pantaló llarg: s'aplicarà el percentatge de descompte ofert per l'adjudicatari del 8,00% i 25,00% respectivament sobre els preus unitaris màxims de les esmentades peces establerts a l'Annex 4 del plec tècnic, pels subministraments efectivament realitzats.
- Pel que fa la resta de subministraments: es demanarà pressupost a l'adjudicatari. Si FGC creu que és excessiu, per sobre de mercat i/o per sobre dels preus unitaris màxims establerta a l'Annex del plec tècnic, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat. En cas contrari i de forma excepcional FGC estarà facultat per demanar pressupost a un tercer.

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini del contracte es fixa en 2 anys comptadors des de la data de la seva formalització, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

S'estableixen els següents terminis parcials per al subministrament de la uniformitat:

- Termini màxim per al subministrament de la uniformitat de substitució: 15 d'abril de 2025
- Termini màxim per al subministrament de la uniformitat de reposició: 15 d'abril de cada any.
- Termini lliurament de les peces retornades per incidències: 10 dies naturals
- Termini lliurament comandes parcials per imprevistos comptador des de la data de la comanda d'FGC: 21 dies naturals

Arribada la data de finalització del contracte, aquest es podrà prorrogar per resolució de l'òrgan de contractació d'FGC.

La pròrroga no serà obligatòria per a FGC, sense que aquest fet doni dret a l'EMPRESA a ser compensada, indemnitzada o rescabada.

En el cas que l'òrgan de contractació adopti una resolució per la qual prorrogui el contracte, la pròrroga serà obligatòria per a l'EMPRESA. En cas de que aquesta última no formalitzi la pròrroga en el temps i forma conferit a l'efecte, FGC incautarà al seu favor la garantia definitiva dipositada en el contracte, així li reclamarà les quantitats que excedeixin el seu import, fins a cobrir la totalitat dels danys i perjudicis que aquest fet li hagi causat.

En el cas que arribada la data de finalització del contracte l'EMPRESA no hagi executat totes les prestacions a plena satisfacció per a FGC, es podran aplicar les penalitzacions que es detallen al punt K.2 del plec administratiu, amb independència dels danys i perjudicis que FGC li pugui reclamar, també, derivats d'aquest incompliment.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte s'estableix en 6 mesos, comptats a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

Sr. Carlos Bravo Montesinos
Representant

Signat electrònicament

Per FGC

Sr. Carles Ruiz Novella
President

Signat electrònicament

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

**PER PROVENIR D'UN PROCEDIMENT ANTERIOR OBERT QUE HA QUEDAT DESERT
(art. 168 a) 1er LCSP)**

**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT D'HIVERN I ESTIU PER AL
PERSONAL D'ATENCIÓ AL CLIENT DE LES EXPLOTACIONS D'FGC TURISME**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. **CONTR/2024/361-362-363**

05/2024

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT D'HIVERN I ESTIU PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ AL CLIENT DE LES EXPLOTACIONS D'FGC TURISME

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NUM EXPEDIENT: CONTR/2024/361-362-363

CONTR/2023/361 (FGC)

CONTR/2023/362 (VALLTER, SA)

CONTR/2023/363 (AMSA - BOÍ TAÜLL)

FGC licita en nom de Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA (AMSA)

PROCEDIMENT: Negociat sense publicitat per haver quedat deserta la licitació d'acord amb l'establert a l'article 168 a) 1er de la LCSP.

REGULACIÓ: No harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del subministrament d'uniformitat d'hivern i estiu per al personal d'atenció al client de les explotacions d'FGC Turisme.

Es fa constar que en l'objecte del contracte s'incorporen subministraments corresponents a diferents empreses (FGC, Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA).

Tenint en compte que Vallter, SA i Actius de Muntanya, SA són empreses d'FGC i per tal d'assolir unes millors condicions en termes de qualitat-preu, FGC licita en nom propi i de les societats indicades.

Un cop adjudicat el contracte, es formalitzaran tres contractes diferenciats, un per a cada societat.

Variants:

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest subministrament per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució

Els punts d'entrega seran:

- Estació d'esquí i muntanya de La Molina, al municipi d'Alp (Cerdanya), Toses (Ripollès) i Bagà (Berguedà).
- Estació d'esquí i muntanya d'Espot, al municipi d'Espot (Pallars Sobirà).
- Estació d'esquí i muntanya de Port Ainé, al municipi de Rialp (Pallars Sobirà).
- Estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll, al municipi de Vall de Boí (Alta Ribagorça).
- Estació d'esquí i muntanya de Vallter, al municipi de Setcases (Ripollès).

A.3 Subcontractació

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en l'objecte del contracte.

Per a la prestació del servei de reutilització / recollida de roba serà obligatòria la subcontractació d'una empresa d'economia social, adequadament acreditada d'aquesta condició.

No obstant, amb caràcter previ, haurà d'informar a FGC la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A4. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP serà el Sr. Joan Sánchez Moreno, Cap Estructura FGC Turisme.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

contractacio@fgc.cat

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 211.124,66 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 136.702,38 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:
- Import previst per a possibles pròrrogues: 71.957,28 €, abans d'IVA (l'import de les dues pròrrogues és diferent atenent els plans de reposició programada de cada una de les explotacions d'FGC Turisme)
 - o Any 1: 36.673,63 €, abans IVA
 - FGC: 33.303,50 €
 - Vallter, SA: 0,00 €
 - Actius de Muntanya, SA: 3.370,13 €
 - o Any 2: 35.283,65 €, abans IVA
 - FGC: 25.273,25 €
 - Vallter, SA: 5.966,25 €
 - Actius de Muntanya, SA: 4.044,15 €
- Import previst per a possibles modificacions: 2.465,00 €, abans d'IVA, per atendre subministraments que no s'han pogut preveure en el moment de preparar la licitació que derivin de canvis normatius o millores tècniques dels materials i que sorgeixin de forma addicional durant l'execució del contracte i siguin necessaris durant l'execució del contracte. La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
 - FGC: 2.053,00 €, abans IVA
 - Vallter, SA: 108,00 €, abans IVA
 - Actius de Muntanya, SA: 304,00 €, abans IVA

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix 136.702,38 € abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost licitació (abans IVA)	136.702,38 €
IVA 21%	28.707,50 €
Pressupost licitació (amb IVA)	165.409,88 €

Amb el següent desglossament de costos per societats:

	Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans IVA)
FGC	95.702,10 €	12.441,27 €	5.742,13 €	113.885,50 €
	Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans IVA)
Vallter	5.013,66 €	651,78 €	300,82 €	5.966,25 €
	Cost directe	Altres despeses	Benefici industrial	Total contracte (abans IVA)
AMSA	14.160,19 €	1.840,82 €	849,61 €	16.850,63 €

Aquest pressupost de licitació es configura com una partida alçada a justificar sobre la qual no es podrà fer baixa, d'acord amb l'estimació de subministraments i els seu preu unitari màxim, segons el següent detall:

- a. **Partida alçada a justificar per un import màxim de de 112.036,50 € per al subministrament de la uniformitat de substitució, segons el següent detall per explotació:**

Uniformitat personal atenció al client Estiu / Hivern	Subministrament uniformitat substitució 2025 i temporada 2025-26
LA MOLINA	56.287,00 €
ESPOT	7.557,25 €
PORT AINÉ	18.264,25 €
VALLTER	5.966,25 €
BOÍ TAÜLL	13.480,50 €
ESTRUCTURA TIM	10.481,25 €

El nombre de subministraments que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC/Vallter/AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescablat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti de:

- Subministrament dessuadora i pantaló llarg: s'aplicarà el percentatge de descompte ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims de les esmentades peces establerts a l'Annex 4 del plec tècnic, pels subministraments efectivament realitzats.

- Resta subministraments: es demanarà pressupost a l'adjudicatari. Si FGC creu que és excessiu, per sobre de mercat i/o per sobre els preus unitaris màxims establerta a l'Annex del plec tècnic, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat. En cas contrari i de forma excepcional FGC estarà facultat per demanar pressupost a un tercer.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import de la partida alçada a justificar, la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import de la pròrroga. El descompte ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

- b. **Partida alçada a justificar per un import màxim de 24.665,88 € per al subministrament de la uniformitat de reposició**, segons el següent detall per explotació:

Uniformitat personal atenció al client Estiu / Hivern	Subministrament uniformitat de reposició 2026 i temporada 2026-27
LA MOLINA	11.094,00 €
ESPOT	3.719,50 €
PORT AINÉ	2.182,25 €
VALLTER	0,00 €
BOÍ TAÜLL	3.370,13 €
ESTRUCTURA TIM	4.300,00 €

El nombre de subministraments que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC/Vallter/AMSA no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti de:

- Subministrament dessuadora i pantaló llarg: s'aplicarà el percentatge de descompte ofert per l'adjudicatari sobre els preus unitaris màxims de les esmentades peces establerts a l'Annex 4 del plec tècnic, pels subministraments efectivament realitzats.
- Resta subministraments: es demanarà pressupost a l'adjudicatari. Si FGC creu que és excessiu, per sobre de mercat i/o per sobre els preus unitaris màxims establerta a l'Annex del plec tècnic, demanarà que es reajusti l'import fins obtenir un preu de mercat. En cas contrari i de forma excepcional FGC estarà facultat per demanar pressupost a un tercer.

Finalitzada la vigència inicial del contracte i pel cas que sigui acordada la pròrroga del contracte, si no s'ha consumit la totalitat de l'import de la partida alçada a justificar, la part no consumida (el romanent) es podrà incorporar a l'import de la pròrroga.

El descompte ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

C. Termini d'execució.

El termini de vigència del contracte serà de dos anys comptadors des de la seva formalització, amb els següents terminis parcials:

- El termini màxim del subministrament de substitució serà el dia 15 d'abril de 2025
- El termini per al subministrament de reposició serà el dia 15 d'abril de cada any.
- El termini màxim per a subministraments imprevistos serà de 45 dies naturals comptadors des de la data de la comanda corresponent per part d'FGC/Vallter/AMSA.

S'estableixen 2 possibles pròrrogues anuals fins a un màxim de 4 anys totals (vigència inicial més 2 pròrrogues)

Arribada la data de finalització del contracte, l'òrgan de contractació podrà acordar prorrogar el contracte de forma anual, per un màxim de dos anys més, essent aquesta una potestat del mateix però no una obligació. La pròrroga serà potestativa per a FGC/Vallter/AMSA però obligatòria per a l'adjudicatari. La no pròrroga del contracte no donarà dret a l'adjudicatari a ser rescabalat o compensat per aquest fet.

En el cas que l'òrgan de contractació acordi prorrogar el contracte, aquesta serà obligatòria pel contractista. En cas que l'adjudicatari no formalitzi la pròrroga en el termini previst a l'efecte, haurà de rescabalar a FGC/Vallter/AMSA per aquest fet amb un import equivalent al 20% del preu de la pròrroga.

D. Garantia del contracte i termini de garantia.

D.1 L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

D.2 El termini de garantia del contracte s'estableix en 6 mesos, comptats a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC/Vallter/AMSA.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

El termini de presentació de les ofertes és el que es detallarà en el correu que convidi a les empreses a participar en la licitació iniciant el procediment negociat.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través de l'eina del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre A, així com de les propostes contingudes al sobre B i C es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

Les dates previstes d'obertura s'indiquen a la invitació enviada als licitadors.

L'obertura dels sobres es farà en sessió interna, no pública.

H. Assegurança de responsabilitat civil:

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 80.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa esmentada i la mantingui en vigor

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 18100000-0 Roba de treball, roba de treball especial i accessoris.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de subministraments

K.- Altres condicions

K.1 Forma de presentar l'oferta

Al **Sobre A**, els licitadors hauran d'incloure la documentació administrativa.

Al **Sobre B**, els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb l'establert a l'annex 2B d'aquest plec.

En aquest sentit, els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació quina valoració depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'Annex 4 i d'acord amb el següent detall:

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva del subministrament que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic i continguts del seu punt 6, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que s'identifiqui de forma clara a quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

Una memòria descriptiva del subministrament que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic i continguts del seu punt 6, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars La informació s'haurà de recollir en un document de 25 fulls (50 pàgines mida DIN A-4 , numerades, en tipografia Arial 11 i interlineat simple. La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració.

Al **Sobre C**, els licitadors hauran de **presentar l'oferta econòmica** seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2A d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4.

- En aquest sentit, els licitadors presentaran un percentatge de descompte a aplicar sobre el preu unitaris màxim de la dessuadora i el pantaló llarg segons Annex 4 del plec tècnic d'aquesta licitació.

El percentatge de descompte ofert no podrà ser inferior al 1% ni superior al 40%.

- S'ha incloure el catàleg electrònic de preus vigent de les famílies objecte de licitació, o en el seu defecte, l'enllaç a la web en la qual s'ubiqui el mateix amb indicació de la vigència dels preus que no podrà ser inferior a la vigència del contracte.
- L'oferta global anirà acompanyada del desglossament en preus unitaris màxims segons Annex 4 del Plec tècnic d'aquesta licitació, amb el percentatge de descompte aplicat. Aquest serà d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració. El percentatge aplicat haurà de coincidir amb el de la seva oferta, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal de que homogeneïtzi la seva oferta. La no presentació d'aquesta documentació podrà donar lloc a l'exclusió del licitador del procediment.

Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2A i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

La no presentació d'oferta tècnica (objectiva-subjectiva) serà motiu d'exclusió del procediment.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

Càlcul ofertes anormals/desproporcionades

Tenint en compte que l'oferta econòmica a presentar es un percentatge de descompte, no seran d'aplicació el paràmetres de càlcul per determinar possibles valors anormals o desproporcionats previstos a la clàusula 5.1.2 del present plec.

Els criteris de negociació són els que es fixen en l'annex 4 i es tramitaran a través de la fase de negociació prevista en aquest plec.

K.2 Règim d'incompliments i penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

- L'incompliment de l'obligació de subcontractació d'una empresa d'economia social serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, assegurant el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista davant els incompliments dels nivells de servei, assegurant així la cobertura màxima dels subministraments i resposta davant incidències. Els subministraments objecte del contracte que es donin de baixa han d'estar tractats per una empresa d'economia social per tal de contribuir a l'economia circular, un aspecte que és clau dins l'estratègia d'FGC contra el canvi climàtic.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3. Forma de facturació

L'abonament de les prestacions es realitzarà un cop rebut el subministrament dels materials corresponents de cada comanda realitzada, a plena satisfacció per FGC/VALLTER/AMSA.

K.4. Tramitació del procediment

El procediment negociat es tramitarà:

El licitador presentarà la seva oferta a través de l'eina digital, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través de les diferents sessions que siguin necessàries per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. La fase de negociació quedarà recollida en les corresponents actes que recullin la negociació de les diferents sessions que realitzin FGC amb el licitador.

FGC posarà a disposició del licitador la documentació de la licitació a través de l'eina sobre digital. FGC a partir d'aquesta invitació es posarà en contacte amb les empreses per a iniciar la fase de negociació. Els criteris de negociació són els que es fixen en l'annex 4 del Plec Administratiu i es tramitaran a través de la fase de negociació prevista al plec.

K.5 Altres condicions

- El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 6 del Plec de prescripcions tècniques.
- El licitador haurà de fer arribar les diferents mostres de peces segons detall de la seva memòria (punt 6.2 del plec tècnic d'aquesta licitació), en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la data d'obertura del sobre B d'aquesta licitació. Totes les mostres hauran d'anar referenciades segons el codi que consta al punt 6,2 del plec tècnic. En cas que FGC ho consideri necessari, es convocarà als licitadors per correu electrònic, amb un preavis mínim de 3 dies hàbils i un màxim de 10 dies hàbils des de la data d'obertura del sobre B.

Les mostres del material ofert quedaran en possessió d'FGC.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte és el que es resumeix al quadre de característiques, apartat A i té l'abast que consta a l'informe d'idoneïtat de l'article 28.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec de prescripcions tècniques, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per realitzar les prestacions que són objecte del contracte.

En aquesta contractació se seguirà el procediment negociat sense publicitat per haver quedat deserta la licitació d'acord amb l'establert a l'article 168 a) 1er de la LCSP.

Tota la tramitació es farà a través de mitjans electrònics.

1.2. VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B1 del quadre de característiques, amb l'abast i condicions que en el mateix es detallen.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta, d'acord amb les condicions que consten al quadre de característiques.

En l'import ofertat així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als imports indicats al quadre de característiques. El licitador que superi aquests imports, serà exclòs del procediment.

1.3. NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de condicions particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- Altra normativa que sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i d'altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

La contractació es realitzarà a través del procediment negociat sense publicitat, sotmès a la regulació indicada al quadre de característiques.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1. SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE LA LICITACIÓ

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, s'ha nomenat com responsable del contracte la persona física, que figura a l'apartat A4 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.2 del quadre de característiques, comptador des del seu acabament.

3.3. DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en els lliuraments efectuats objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari la corresponent esmena.

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució del contracte, a plena satisfacció del responsable del contracte i d'FGC.

3.4. CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Els licitadors hauran de complir amb les condicions que es detallen a continuació:

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives/permisos, necessaris per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica anteriorment donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació de la licitació.

Per poder participar en la licitació, l'objecte i/o finalitat del licitador contempli efectuar activitats com la que es licita.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSTA TÈCNICA

1.- La proposició econòmica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

La proposta haurà de complir amb els requisits establerts al K.1 del quadre de característiques i a aquest plec.

2.- La proposició tècnica es presentarà d'acord al model que s'incorpora al present plec com annex 2A (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, en tres sobres (A, B i C), en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre A s'inclourà la documentació administrativa, al sobre B s'inclourà la proposta avaluable amb els criteris subjectius (sotmesos a judici de valor), i el sobre C inclourà la proposta avaluable segons criteris objectius (automàtics).

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, l'Òrgan de contractació o el seu equip de valoració tècnica, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut del sobre o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1. SOBRE A

Documentació administrativa (identificació de la licitació i del licitador)

Al sobre A es contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per una declaració relativa al compliment de condicions, d'acord amb el model que consta com Annex 1A a aquest plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries

1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.

2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.

- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

- g) Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als

efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre A, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el grup FGC

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president/a, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

No s'admetran les ofertes presentades excedit el termini màxim indicat en el procediment, ni de manera diferent de l'establerta en aquest plec.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què es va comunicar.

IMPORTANT: Serà motiu d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobres B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar les ofertes dels sobres B o C.

3.6.2. SOBRE B

Proposició tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor

CONTINGUT

Els licitadors hauran de presentar una oferta incorporant una proposta, d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec (annex 4).

3.6.3. SOBRE C

Proposició econòmica i tècnica objectiva

CONTINGUT

- a) Proposició econòmica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2A), signada pel legal representant del licitador.
- b) Oferta tècnica, formulada d'acord amb el model de proposta tècnica objectiva que consta com Annex 2A, del present plec de clàusules, signada pel legal representant del licitador.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

IMPORTANT: Seran motius d'exclusió, apart dels previstos a la normativa aplicable, els que es detallen a continuació:

- Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C.
- Incloure al sobre B, documentació a incorporar al sobre C, que permetin desvetllar l'oferta del sobre C.

3.7 PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es comuniqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha comunicat la invitació al present procediment.

Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per a la seva valoració.

3.8 TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura de la proposta econòmica. Sobrepasat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

Un cop notificada l'adjudicació, no operarà l'esmentat termini.

4 EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1 MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 326 de la LCSP, en aquest procés l'Òrgan de contractació d'FGC no estarà assistit per la Mesa de Contractació, per tant, no es constituirà a l'efecte.

En la valoració de propostes, l'òrgan de contractació estarà assistit per un equip de valoració tècnica, encarregat d'elaborar els corresponents informes de valoració que serviran de suport per les resolucions que hagi d'adoptar l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, de les propostes presentades, els quals s'hauran de complir en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.1.1 OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre A, B i C s'obriran en acte no públic.

4.1.1.1 SOBRE A

Si l'òrgan de contractació observés defectes en la documentació presentada corresponent al sobre A, podrà concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè el licitador esmeni la deficiència. La manca de subsanació dels documents dins el termini establert, comportarà la inadmissió a la licitació. El resultat final de valoració del sobre A i per tant la seva o no admissió.

Incloure al sobre A, documentació a incorporar al sobre B o C, així com incorporar dades que permetin desvetllar l'oferta del sobre B o C serà motiu d'exclusió.

4.1.1.2 SOBRE B

L'òrgan de contractació, un cop realitzat l'examen dels sobres A i la corresponent subsanació, procedirà a l'obertura dels sobres B.

Quedaran excloses de la licitació les proposicions que presentin dades dins el sobre B, que haurien d'anar al sobre C o que permetin conèixer o deduir, en tot o en part, el contingut del sobre C.

L'òrgan de contractació podrà demanar informació addicional als efectes d'aclarir els termes de la proposició tècnica, en el marc del que disposa la LCSP.

Aquest requeriment haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini indicat a l'efecte i, en tot cas, en un màxim de tres dies. L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.1.1.3 SOBRE C

Es procedirà a l'obertura del sobre C de les proposicions admeses.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

L'òrgan de contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris sobre el contingut del sobre C, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

4.1.2 TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis d'esmena indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

5 FASE DE NEGOCIACIÓ

FGC iniciarà una fase de negociació amb el licitador, d'acord amb els criteris de negociació previstos en aquest plec.

Aquesta fase podrà ser anterior o posterior a la presentació d'oferta del licitador, d'acord amb les condicions que als efectes envii FGC en la invitació a participar en el procediment.

La fase de negociació consistirà en la realització de reunions entre FGC i el licitador, amb la finalitat de negociar els aspectes sobre els quals versa la fase de negociació i que estan definits en aquest plec.

S'aixecarà acta de totes les sessions que es realitzin a l'efecte i que tanquin la fase de negociació. L'acta serà signada per les dues parts (FGC i el licitador) i s'incorporaran a l'expedient de contractació.

Els aspectes econòmics o tècnics del contracte que siguin objecte de negociació seran els indicats a l'annex 4 d'aquest plec de clàusules. No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni els criteris d'adjudicació.

6 ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de quatre mesos, comptats a partir de la data de presentació d'obertura de la proposta econòmica.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

6.1 FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació del subministrament a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà el negociat sense publicitat.

L'equip tècnic de valoració elaborarà el corresponent informe de valoració final de la proposta i presentarà la proposta d'adjudicació, degudament motivada, a l'Òrgan de contractació d'FGC.

En el cas que no hi hagi cap oferta admissible, es proposarà declarar deserta o sense efecte la licitació.

6.1.1 PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de contractació, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

La valoració de l'oferta econòmica s'obtéindrà de l'aplicació de la fórmula matemàtica especificada en els criteris d'adjudicació.

6.1.2 OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir als aspectes que es detallen a continuació (no essent aquesta, en cap cas, una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior

als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Els paràmetres per determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats seran els següents:

- En el cas de que concorri un únic licitador:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.
- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llindar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació.

6.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

6.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 150 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 150.2 de la LCSP en el termini de deu dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

6.2 GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució, o bé a través de retenció de preu en factura presentant la sol·licitud segons el model de l'annex 8 del present plec.

La fiança es constituirà dins dels deu dies següents a la data en què l'adjudicació sigui notificada i en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

7. ALTRES CONDICIONS DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7.1. FACULTATS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Seran facultats d'FGC i/o obligacions del responsable del contracte:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària per executar el contracte
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.

L'adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant l'adjudicatari com el seu personal hauran de guardar en relació amb la informació facilitada o que puguin arribar a conèixer de FGC.

FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball i lliurament de subministraments que no es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès.

L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini indicat en el requeriment i, en tot cas, en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament de la prestació contractat, d'acord amb allò establert a les presents Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques.

En cap cas la formalització del contracte adjudicat comportarà l'establiment d'una relació o vincle laboral entre FGC i el personal de l'adjudicatari.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un director o encarregat responsable per a l'execució de l'objecte d'aquest contracte i que serà l'únic interlocutor en el lloc d'execució d'allò acordat en aquest contracte, exercint-ne el comandament, el control i la supervisió de tot el seu personal.

L'Adjudicatari notificarà a FGC la persona o persones nomenades en un termini de 15 dies des de la signatura d'aquest contracte.

En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports de les prestacions efectivament realitzades, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei, execució del contracte, o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

L'adjudicatari complirà amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscals. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.

FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.

L'Adjudicatari és responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.

L'Adjudicatari notificarà a FGC quin serà el personal que realitzarà tasques i prestarà els serveis a les seves dependències, i les variacions que es produeixin.

FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular i mantingui en vigor una pòlissa de responsabilitat civil indicada a l'apartat H del quadre de característiques.

Condicions relatives a les obligacions de civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

L'adjudicatari, en el desenvolupament de les tasques que realitzi a les dependències d'FGC, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC. En aquest

sentit, serà obligació de l'adjudicatari respectar les normes de funcionament, conducta, codi ètic, etc. que siguin d'aplicació en aquell contracte, d'acord amb la regulació que consta publicada al web d'FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

La inobservança d'aquest precepte, tindrà les mateixes conseqüències legals que la resta d'incompliments previstos pel personal de l'adjudicatari durant l'execució del contracte

Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al que es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7.2 NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses han de facilitar a efectes d'aquesta licitació a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

L'Adjudicatari haurà de nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte. Aquest serà l'únic interlocutor amb el responsable del contracte.

7.3 SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte d'acord amb l'establert al quadre de característiques. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC.
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

7.4 CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

8. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En

aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

9. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €.

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en els treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que compleixi amb els requeriments que s'indiquen en aquest plec. L'assegurança es mantindrà vigent fins l'execució de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia, i s'haurà de presentar una còpia a FGC abans de la formalització del contracte.

L'Adjudicatari en cas d'incomplir aquestes condicions es responsabilitzarà dels danys no assegurats i FGC podrà contractar directament la/les corresponent/s pòlissa/es i repercutir les primes deduint els imports de la facturació que presenti l'Adjudicatari. En cas de destrucció de la instal·lació per defectes de construcció abans de ser lliurada definitivament a FGC, l'Adjudicatari s'obliga al seu cost i càrrec, a reparar l'element o a refer la instal·lació.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

11. ABONAMENT DE LES PRESTACIONS

La forma de facturació prevista específicament per aquest contracte és podrà preveure al quadre de característiques.

Amb l'execució correcta a plena satisfacció per a FGC, es procedirà a fer el pagament. En tot cas i per poder procedir al pagament, serà necessària l'acceptació per part d'FGC.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels subministraments, obres o serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'aportació per part de l'Adjudicatari dels butlletins de cotització a la Seguretat Social del personal (TC.1) i (TC.2), segellats per una entitat bancària o d'estalvis, o certificació estesa per la corresponent Tresoreria Territorial que acrediti que està al corrent de pagament de les quotes de la Seguretat Social, i declaració responsable de que tots els seus treballadors estan afiliats a la Seguretat Social així com d'estar al corrent del pagament de salaris i de totes les retribucions que corresponguin a aquests treballadors.

La part realitzada dels treballs no s'entendrà aprovada ni rebuda per FGC, si així no consta expressament.

12. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

13. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a lliurar els subministraments en les condicions previstes en la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

Qualsevol incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Les penalitats previstes específicament per aquest contracte són les de l'aparat K.2 del quadre de característiques.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'aparat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'aparat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'aparat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'aparat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

14. MODIFICACIONS

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació

- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

15. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

a) La mort o incapacitat sobtevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.

b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.

c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.

e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.

f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.

g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.

h) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.

i) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

l) L'incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable

16. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del contracte en català.

A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

17. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

17.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, en el cas que la realització dels serveis/subministraments objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

17.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part. Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la

18. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, compromentent-se a retornar, en el termini indicat, el contracte degudament signat.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

19. RÈGIM DE RECURSOS, RÈGIM JURÍDIC i JURISDICCió COMPETENT

Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació de _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació de _____ manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb el sector públic, té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El CIF de l'empresa és : _____ i el domicili _____
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre,

per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

m) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels corresponents requisits de solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte.

L'òrgan de contractació comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anuals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

Solvència tècnica o professional

Els licitadors hauran de disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels subministraments realitzats en els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

- b) El licitador haurà d'haver realitzat durant els darrers 4 anys el subministrament d'un mínim de 1 uniformitat per a estacions d'esquí amb una plantilla física de més de 100 empleats.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació dels certificats d'execució o, a manca d'aquests, per aquella documentació que, a criteri d'FGC, acrediti aquest compliment (contractes, etc.).

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb el grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

PERSONAL

ECONÒMIC

FAMILIAR

POLÍTIC

PROFESSIONAL

ALTRES (especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà un percentatge de descompte a aplicar sobre el preus unitaris màxims de la dessuadora i el pantaló llarg segons Annex 4 del plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord amb el següent model:

Concepte	Percentatge descompte ofert
Percentatge descompte sobre preu unitari màxim dessuadora	
Percentatge descompte sobre preu unitari màxim pantaló llarg	

El percentatge de descompte ofert no podrà ser inferior al 1% ni superior al 40%.

Aquest descompte serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

- S'ha incloure el catàleg electrònic de preus vigent de les famílies objecte de licitació, o en el seu defecte, l'enllaç a la web en la qual s'ubiqui el mateix amb indicació de la vigència dels preus que no podrà ser inferior a la vigència del contracte.
- L'oferta global anirà acompanyada del desglossament en preus unitaris màxims segons Annex 4 del Plec tècnic d'aquesta licitació, amb el percentatge de descompte aplicat. Aquest serà d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració. El percentatge aplicat haurà de coincidir amb el de la seva oferta, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal de que homogeneïtzi la seva oferta. La no presentació d'aquesta documentació podrà donar lloc a l'exclusió del licitador del procediment.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de _____, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Concepte		Oferta
1. Termini de de lliurament de les peces retornades per incidències (dies naturals)		
2. Termini comandes parcials per imprevistos (dies naturals)		
3. Condicions ambientals	a) Embalatges	-Reciclables (Sí/No)
		-Paper, cartró o similars (Sí/No)
		-Materials reciclats (Sí/No)
	b) Fabricació de les peces amb materials reciclats (si/no)	
	c) Disponibilitat de Pla de Gestió Ambiental (si/no)	
d) Utilització de vehicles eficients o elèctrics (Indicar vehicle)		
4. Condicions socials	Certificacions de condicions socials dels treballadors (nº)	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2B

PROPOSTA TÈCNICA AVALUABLE AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR **(SOBRE B)**

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

Hauran de presentar una memòria descriptiva del subministrament que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic i continguts del seu punt 6, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que s'identifiqui de forma clara a quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

Una memòria descriptiva del subministrament que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic i continguts del seu punt 6, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars La informació s'haurà de recollir en un document de 25 fulls (50 pàgines mida DIN A-4 , numerades, en tipografia Arial 11 i interlineat simple. La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració.

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

NO APLICA

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 61 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 39 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

- Criteri econòmic – preu: 31 %
- % Criteris tècnics: 20 %
- % Criteris socials: 2 %
- % Criteris ambientals: 8%

a) Criteris objectius econòmics: 31 punts

- a) Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar sobre el preu unitari màxim de la dessuadora: fins a 20 punts

El licitador haurà de presentar un percentatge de descompte a aplicar sobre el preu unitari màxim de la dessuadora establert a l'annex 4 del plec tècnic d'aquesta licitació, amb un mínim del 1% i un màxim del 40 %. L'oferta més alta, la de major descompte, obtindrà la màxima puntuació, això és 20 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 20 \times \frac{Oferta}{Millor Oferta}$$

El licitador que ofereixi un descompte igual a 1% o superior a 40% obtindrà 0 punts.

El licitador que ofereixi un descompte inferior a l'1% serà exclòs.

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i conseqüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per a valorar aquest criteri.

b) Oferta en concepte de percentatge de descompte a aplicar sobre el preu unitari màxim del pantaló llarg: fins a 11 punts

El licitador haurà de presentar un percentatge de descompte a aplicar sobre el preu unitari màxim del pantaló llarg establert a l'annex 4 del plec tècnic d'aquesta licitació, amb un mínim del 1% i un màxim del 40 %. L'oferta més alta, la de major descompte, obtindrà la màxima puntuació, això és 11 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Puntuació oferta = 11 \times \frac{Oferta}{Millor Oferta}$$

El licitador que ofereixi un descompte igual a 1% o superior a 40% obtindrà 0 punts.

El licitador que ofereixi un descompte inferior a l'1% serà exclòs.

La fórmula de valoració de l'oferta econòmica que consta a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atès els valors de referència als quals fa referència es considera que aquesta no està formulada per a la valoració d'un percentatge i consegüentment es considera que no és d'aplicació quan el que s'oferta és un percentatge de descompte i per tant s'utilitzarà la fórmula que es considera més proporcional per a valorar aquest criteri.

b) **Criteris tècnics objectius i socialment responsables: fins a 30 punts.**

IMPORTANT: Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 41,4 punts (60% de la puntuació corresponent a criteris objectius tècnics i socialment responsables + criteris subjectius)

1. Menor termini de lliurament de les peces retornades per incidències: fins a 12 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini de lliurament de les peces retornades per incidències respecte el màxim indicat al plec tècnic d'aquesta licitació de 14 dies (l'oferta haurà de ser per sota de 14 dies i amb un mínim de 2 dies). El licitador que proposi el menor termini (en dies), obtindrà la màxima puntuació, això és 12 punts.

A la resta de propostes, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Menor termini de lliurament (dies) ofertat}}{\text{Termini de lliurament de l'oferta que es puntua}} \times 12$$

El licitador que ofereixi un termini de lliurament igual a 14 dies o menor de 2 dies obtindrà zero punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable explicant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2. Menor termini de lliurament per a les comandes parcials: fins a 8 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi un menor termini de lliurament per a les comandes parcials respecte el màxim indicat al plec administratiu de 45 dies naturals (l'oferta ha d'estar per sota de 45 dies naturals i amb un mínim de 15 dies naturals). El licitador que proposi el menor termini, en dies naturals, obtindrà la màxima puntuació, això és 8 punts.

A la resta de propostes, se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\text{Menor termini de comandes parcials (dies naturals) ofertat}}{\text{Termini de comandes parcials de l'oferta que es puntua}} \times 8$$

El licitador que ofereixi un termini de lliurament igual a 45 dies naturals o menors de 15 dies naturals obtindrà 0 punts.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable explicant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

3. Condicions mediambientals: fins a 8 punts

Adscripció a l'execució del contracte de metodologia que redueixi l'impacte al medi ambient :

- a) Compromís d'aportació d'embalatges amb menor impacte ambiental. Es valorarà amb 1 punt si l'embalatge està fabricat amb materials reciclables, 2 punts si està fabricat amb paper, cartró o similars i 3 punts si està fabricat amb materials reciclats. Per tant, un màxim de 3 punts.

*Aportació d'embalatges reciclables = 1 punt
 Aportació d'embalatges de paper, cartró o similars = 2 punts
 Aportació d'embalatges fabricats amb materials reciclats = 3 punts*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable indicant el tipus d'emalatge. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- b) Compromís d'utilització de materials provinents de residus (del propi fabricant o no) per a la fabricació dels subministraments.

Utilització de material provinents de residus per a la fabricació de les peces = 3 punts

La fabricació amb materials provinents de residus és part del compromís clau d'FGC amb l'estratègia de residu 0, que potencia la reutilització dels residus per donar-los una nova oportunitat operativa.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable al respecte. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- c) Disposar de Pla de gestió ambiental. Fins a 1 punt:

Disposar de Pla de Gestió ambiental vinculat amb l'objecte del contracte = 1 punt

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable descrivint el pla breument. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- d) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que considerin adequats per al transport del subministrament objecte d'aquest contracte. Fins a 1 punt:

Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum (distintiu 0, ECO o C de la DGT) = 1 punt.

Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum (distintiu B de la DGT) = 0,5 punt.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.

4. Condicions socials (fins a 2 punts)

a. Criteri de condicions socials: fins a 2 punts

Es valorarà que el licitador disposi de certificació BSCI (Business Social Compliance Initiative), l'adhesió a "Global Compact" de l'ONU, a la Norma SA8000 (Social Accountability International), a l'ETI (Ethical Trading Initiative) o a la certificació "Made in Green" o altres certificacions / programes equivalents que garanteixin les condicions socials dels treballadors i treballadores.

Disposar de certificació BSCI (Business Social Compliance Initiative), l'adhesió a "Global Compact" de l'ONU, a la Norma SA8000 (Social Accountability International), a l'ETI (Ethical Trading Initiative) o a la certificació "Made in Green" o altres certificacions / programes equivalents = 2 punts

Disposar de certificacions o adhesions a programes que garanteixin les condicions socials dels treballadors i treballadores és part del compromís social de FGC envers a la seva estratègia d'activisme i Responsabilitat Social.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el justificant de la certificació. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

c) Criteris tècnics subjectius: fins a 39 punts.

Els licitadors hauran d'incloure la documentació a presentar per a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor:

Hauran de presentar una memòria descriptiva del subministrament que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic i continguts del seu punt 6, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars.

La proposta de cada subcriteri s'ha de presentar en apartats diferents i de manera que s'identifiqui de forma clara a quin subcriteri s'està explicant i cal seguir l'ordre explicat en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor.

1.1. Memòria de característiques del subministrament: fins a 9 punts

Memòria descriptiva del subministrament que contempli com a mínim totes les característiques requerides en el Plec tècnic i continguts del seu punt 6, així com el contingut que es valora en l'apartat de Criteris sotmesos a judicis de valor de l'annex 4 del plec de clàusules administratives particulars La informació s'haurà de recollir en un document de 25 fulls (50 pàgines) mida DIN A-4 , numerades, en tipografia Arial

11 i interlineat simple. La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració.

En l'esmentada memòria es valorarà el següent:

1. Descripció i característiques de la uniformitat: propietats dels teixits i capes, condicions de conservació i neteja, detalls de les costures, imatge de la uniformitat amb explicacions de les principals característiques, entre d'altres aspectes rellevants. Fins a 3 punts
2. Descripció del procés de fabricació de la uniformitat: origen dels materials, processos de disseny, patronatge i confecció, controls de qualitat, compliment normatiu i marcatge CE, aplicació de processos innovadors, entre d'altres aspectes d'interès. Fins a 3 punts
3. Pla de Sistema d'actuació mediambiental, eficiència energètica, etc. aplicada en la fabricació del subministrament (eficiència energètica, consums de matèries primeres, reducció/reciclatge/recirculació/ dels residus, entre d'altres) aplicada en la fabricació de la uniformitat, amb un ampli ventall de mesures per reduir l'impacte ambiental. Addicionalment, proposa un sistema de revalorització de les peces a subministrar un cop aquestes ja siguin obsoletes per desgast, en línia de les polítiques d'economia circular i residu 0 de FGC, valorant-se especialment que es realitzi a través d'entitats d'economia social. Fins a 3 punts

1.2. Memòria i Avaluació de mostres: Fins a 30 punts

El licitador haurà de fer arribar les diferents mostres de peces segons detall de la seva memòria (punt 6.2 del plec tècnic d'aquesta licitació), en un màxim de 5 dies hàbils des de la data d'obertura del sobre B d'aquesta licitació. Totes les mostres hauran d'anar referenciades segons el codi que consta al punt 6,2 del plec tècnic. En cas que FGC ho consideri necessari, es convocarà als licitadors per correu electrònic, amb un preavís mínim de 3 dies hàbils i un màxim de 10 dies hàbils des de la data d'obertura del sobre B.

L'avaluació es realitzarà a partir de la informació descrita en la memòria indicada al punt 6 del plec tècnic i de les explicacions donades a la presentació utilitzant els criteris subjectius que es descriuen a continuació:

1. Disseny del polo d'estiu i hivern: Fins a 3 punts
 - Es valorarà que el disseny sigui modern, atractiu, amb personalitat, esportiu i potencia els valors propis de FGC de manera molt destacada.
2. Disseny del pantaló curt i llarg: Fins a 3 punts.
 - Es valorarà que el disseny sigui modern, atractiu, amb personalitat, esportiu i potencia els valors propis de FGC de manera molt destacada.
3. Adaptació per possible incorporació d'explotacions / canvi de color: Fins a 3 punts.
 - Es valorarà facilitat per possible incorporació de les estacions (capacitat de disseny /producció / distribució ràpida i eficient i disposició d'estoc) i la gamma

- de colors per identificar-les (colors disponibles, modificació/adaptació dels mateixos,...).
4. Disposició d'accessoris pels pantalons: Butxaques, ... Fins a 3 punts.
 - Es valorarà la disposició d'una gamma d'elements accessoris d'interès per les estacions (butxaques interiors/exteriors, butxaques portaemissores, butxaques laterals per forfaits, costures planes, tiradors llargs a les cremalleres per manipular amb guants, caputxa desmuntable o no,...), els quals complimenten l'ergonomia i funcionalitat de la mateixa.
 5. Comoditat / Maniobrabilitat / Ergonomia de moviments del polo: Fins a 3 punts.
 - Es valorarà la comoditat, maniobrabilitat i ergonomia dels moviments.
 6. Comoditat / Maniobrabilitat / Ergonomia de moviments del pantaló llarg: Fins a 3 punts.
 - Es valorarà la comoditat, maniobrabilitat i ergonomia dels moviments.
 7. Impermeabilitat / Transpiració / Aïllament de totes les peces: Fins a 3 punts.
 - Es valorarà la capacitat de control de la humitat corporal, així com la transpiració per la sortida d'olors.
 8. Reforçament de punts crítics (genolls / dors) del pantaló: Fins a 3 punts.
 - Es valorarà els reforços d'alta qualitat dels punts crítics, com genolls i dors (articulació als genolls, pantalons amb protecció lateral i tirants), que incrementen la durabilitat.
 9. Sistema de tancaments i tensors a cintura del pantaló: Fins a 3 punts.
 - Es valorarà el sistema de tancaments i tensors a cintura (complets, reforçats i de molt fàcil maniobrabilitat), així com inclusió de doble tapeta, tancable amb botons a pressió, entre d'altres.
 10. Sistema d'inclusió dels logotips a les diverses peces: Fins a 3 punts.
 - Es valorarà el sistema d'inclusió del logotip a les peces, valorant que utilitzi el brodat, garantint la impermeabilitat i propietats dels teixits i la durabilitat tant de les peces com del logotip.

Càlcul de puntuació

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proporcions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública. Per a cadascun dels criteris de valoració tècnics susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent. Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent

$$Pop = P \times V_{Top} / V_{Tmv}$$

On:

Pop: puntuació de l'oferta a puntuar

P: puntuació del criteri

VT: valoració tècnica de l'oferta que es puntua
VTmv: valoració tècnica de l'oferta millor valorada

La fórmula s'ha d'aplicar a cada criteri i, si s'escau, a cadascun dels subcriteris per separat, i després obtenir la puntuació total.

El llindar mínim d'utilització de la fórmula serà del 60 % i, per tant, les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula. No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 60 % de la puntuació de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

CONDICIONS/CRITERIS SOBRE ELS QUALS VERSARÀ LA NEGOCIACIÓ

Les condicions / criteris sobre els quals versarà la negociació seran els que es relacionen a continuació:

- Formació a les explotacions sobre manteniment i bon ús dels elements subministrats.
- Possibilitat d'incloure al contracte un servei d'atenció telefònica i de post venda, per resoldre dubtes sobre el producte subministrat.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ___(raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)___, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ___(nom i cognoms dels apoderats)___, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A___(nom i cognoms o raó social de l'avalat)___, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ___(reproduir l'objecte de contracte, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que aconsegueix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. ____

____(raó social complerta de l'assegurador)____ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per ____ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats)____, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A ____ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) ____, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros____ (en lletres i xifres)____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de ____ (reproduir l'objecte de contracte), en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)

(Assegurador)

(signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

<u>Província</u>	<u>Data</u>	<u>Núm. o codi</u>
------------------	-------------	--------------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.

- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT D'HIVERN I
ESTIU PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ AL CLIENT
DE LES EXPLOTACIONS D'FGC TURISME**

ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL PLEC	4
2.	ABAST DEL SUBMINISTRAMENT.....	4
3.	ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	4
4.	DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT	5
4.1	Descripció dels subministraments a realitzar	5
4.2	Característiques dels teixits	6
4.2.1	Anagrama i logotips.....	6
4.2.2	Etiquetatge de peces de roba i complements.....	7
4.2.3	Requisits ambientals dels teixits	7
4.3	Procediment	7
4.3.1	Presa de mida i talles.....	7
4.4	Quantitats i costos inclosos	8
4.5	Tipus de subministraments.....	9
4.6	Servei Postvenda.....	10
4.6.1	Devolució d'uniformitat.	10
5.	CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT	11
5.1	Terminis	11
5.2	Controls de qualitat	11
5.3	Condicions ambientals i socials	13
5.3.1	Requisits de sostenibilitat social.....	13
5.4	Facturació i forma de pagament.....	13
5.5	Altres condicionants	14
5.6	Transició del contracte	14
6.	PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA.....	14
6.1	Presentació de la memòria	14
6.2	Presentació de les mostres.....	15
	ANNEX 1 – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES	16
	EQUIPAMENT ATENCIÓ AL CLIENT I OFICINES ESTIU / HIVERN	16
	ANNEX 2 – QUANTITATS ESTIMATIVES INICIALS.....	17
	ANNEX 3 – QUANTITATS ESTIMATIVES DE REPOSICIÓ	18
	ANNEX 4 – PREUS UNITARIS.....	19

ANNEX 5 – CODI DE BONES PRÀCTIQUES	20
ANNEX 6 – LOGOTIPS ORIENTATIUS	21
ANNEX 7 – POLÍTICA D'FGC TURISME	22
ANNEX 8 – PROPOSTA ORIENTATIVA DE COLORS.....	23

1. OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del subministrament d'uniformitat per al personal d'Atenció al client Estiu / Hivern per a les explotacions de FGC Turisme.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Tècniques General d'FGC i Plec General de Subministraments d'FGC, que es troben a la web d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment.

2. ABAST DEL SUBMINISTRAMENT

La uniformitat esdevé un element imprescindible en el desenvolupament de les tasques del personal de FGC, a la vegada que suposa un element identificador tant per la mateixa organització com de cara als diferents usuaris i proveïdors que accedeixen a les instal·lacions de FGC Turisme.

Per aquesta raó, es defineixen en aquest plec les característiques i quantitats de la uniformitat per al personal d'Atenció al client Estiu / Hivern necessària pels propers anys i establint unes característiques que permetin cobrir les necessitats i comoditats en les diverses casuístiques de les explotacions.

3. ÀMBIT DE PRESTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

El subministrament s'haurà de realitzar a cadascuna de les explotacions d'FGC Turisme, segons la relació següent:

- Estació d'esquí i muntanya de La Molina, al municipi d'Alp (Cerdanya), Toses (Ripollès) i Bagà (Berguedà).
- Estació d'esquí i muntanya d'Espot, al municipi d'Espot (Pallars Sobirà).
- Estació d'esquí i muntanya de Port Ainé i Sport-Center, al municipi de Rialp (Pallars Sobirà).
- Estació d'esquí i muntanya de Boí Taüll, al municipi de Vall de Boí (Alta Ribagorça).
- Estació d'esquí i muntanya de Vallter, al municipi de Setcases (Ripollès).

En el cas que s'incorporés alguna nova explotació al grup de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya durant la vigència del contracte o de la pròrroga (si es realitza) es procedirà a la modificació de contracte pertinent.

El subministrament es realitzarà als àmbits i amb l'abast que s'indiquen, per tal de garantir el nivell de la prestació, el funcionament dels equipaments i llur durabilitat, en compliment de les normatives vigents, així com tota la infraestructura tècnica i logística per poder donar el subministrament en condicions amb total seguretat.

4. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

4.1 Descripció dels subministraments a realitzar

El subministrament comprèn la fabricació i entrega de la dotació d'uniformitat en un sol lliurement inicial així com els subministraments posteriors de les peces que calgui reposar al personal en actiu derivat de noves incorporacions, canvis de lloc de treball, deterioraments, etc.. que es produeixin al llarg de la vigència del contracte.

La confecció de les peces de roba s'ajustarà a les qualitats i dissenys establerts per FGC Turisme en el present plec, característiques tècniques iguals a les previstes en les fitxes tècniques que s'adjunten com ANNEX 1 – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES, i aquells que puguin sorgir a partir de la licitació.

ES PREVEU UNIFORMAR UN TOTAL DE 440 PROFESSIONALS ENTRE PERSONAL MASCULÍ I FEMENÍ, INDICAT A L'

ANNEX 2 – QUANTITATS ESTIMATIVES INICIALS amb la següent distribució:

1. Equipament Atenció al client. Estiu/Hivern:
 - Dessuadora - Pantaló llarg i curt home/dona “cargo” - Polo
 - Amb quadre de talles femení i masculí.
 - Uniformitat alegre, fresca i moderna
 - Aquesta proposta està d’una petita col·lecció d’estiu/hivern amb els colors propis de cada explotació, amb peces més modernes i esportives com dessuadores, polos i pantalons/Bermuda cargo amb quadre de talles femení i masculí.
 - Es personalitza amb el logotip d’FGC Turisme i logotip estació.

El disseny serà consensuat amb FGC Turisme al finalitzar el procediment de licitació, amb tallatges de la S a 3XL, i serà validat per FGC abans de procedir a fabricació. La proposta de colors podrà ser amb referència al color de cada estació 1 color característic per estació que seran orientativament: vermell, blau fosc, blau clar, verd i groc; o un mateix model per a totes les estacions diferenciat amb l’aplicació dels logotips característics de cada estació. Els models de les peces, colors i aplicació de logotips seran confirmats en la fase de disseny.

Els models de la relació indicats a l’Annex 8 només són referencials, el licitador especificarà en la seva oferta el model que proposa. L’oferta tècnica ha de portar com annexes totes les fitxes de producte, amb indicació dels models i que contingui totes les seves característiques tècniques.

Durant la vigència del contracte es podran introduir variacions de disseny, qualitat, tipus de teixit o composició dels uniformes, així com afegir, eliminar o substituir qualsevol de les peces incloses a la uniformitat, sempre de forma consensuada entre FGC i l’adjudicatari. En el cas que, per necessitats de l’adjudicatari, s’hagin d’introduir variacions de disseny que només resultin estètics, i no impliquin canvis rellevants en el tipus de teixit o la confecció, aquests hauran de ser assumits per l’empresa adjudicatària sense cap sobre cost per a FGC respecte a l’import d’adjudicació.

Si en el transcurs del contracte, alguna peça canvia de referència o es deixa de fabricar i és substituïda per alguna altra, l’adjudicatari està obligat a informar a FGC en el moment que sigui coneixedor, per tal que es puguin consensuar entre les parts les repercussions que això comporti. Aquests canvis sempre s’hauran de consensuar amb FGC i s’haurà de disposar de l’acord explícit. L’adjudicatari es farà càrrec de les despeses associades a aquests canvis.

4.2 Característiques dels teixits

Els adjudicataris hauran de garantir que la qualitat dels teixits/materials ofertats per a la confecció de les peces de la uniformitat compleixen amb els requisits mínims establerts

en aquest plec, així com en l'oferta presentada. Aquestes característiques de qualitat s'hauran de mantenir de forma inalterable durant tota la durada del contracte, llevat de canvis demanats i/o expressament autoritzats per part d'FGC.

A l'ANNEX 1 – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES, es descriuen les característiques mínimes que han de complir els diferents teixits que componen la uniformitat.

Tenint en compte que entre els treballadors de FGC poden existir pocs casos de problemes dermatològics a alguns components dels teixits, en cas que sigui necessari l'empresa adjudicatària haurà de fer arribar a FGC pressupost específic per a la confecció de les peces que siguin necessàries, amb teixits que siguin adequats. La petició d'aquestes peces es realitzarà de forma específica.

Adicionalment, pot aparèixer la necessitat de tallatges superiors / inferiors als màxims estàndards; en aquest cas l'adjudicatari també estarà obligat a realitzar el proveïment corresponent, valorant-se que aquesta confecció específica no tingui un cost afegit respecte el preu unitari de la peça de major / menor talla, respectivament.

4.2.1 Anagrama i logotips

L'adjudicatari haurà d'aplicar en les peces el logotips segons el model de l'anagrama que li faciliti FGC abans de l'inici del procés de fabricació. L'aplicació dels logotips en les peces de roba es consensuarà prèviament en el procés de disseny abans d'enviar les comandes a fabricació. Les despeses de l'aplicació dels logotips estaran incloses en la oferta presentada, de forma que sigui fàcilment identificable el cost per peça amb l'aplicació dels logotips per tal de fer la valoració de la oferta.

En aquest sentit els logotips indicats a l'Annex 6 s'han de considerar provisionals, fins a confirmació definitiva d'FGC abans de l'inici de la fabricació de les peces.

Els logotips seran estampats a les peces amb les tecnologies més actuals possibles (per exemple estampació tèrmica) i que garanteixin la impermeabilitat i durabilitat de la peça de roba. Es valorarà que siguin brodats.

FGC avaluarà la conveniència de la inclusió dels logos i marques de l'adjudicatari a les peces subministrades a partir de les mostres que presenti el licitador on s'indicaran la ubicació i dimensions.

FGC es reserva el dret d'avaluació i anàlisi de les propostes del licitador respecte la ubicació i dimensions dels logotips i/o marques de l'empresa proveïdora, i serà decisió de FGC excloure la proposta presentada en cas que l'aplicació de la marca s'interpreti desproporcionada.

4.2.2 Etiquetatge de peces de roba i complements

Totes les peces subministrades aniran amb la corresponent etiqueta indicant el nom del model i el fabricant,, la talla, la composició i normes de rentat, etc

Aquestes s'ajustaran a l'establert en els fitxes tècniques corresponents.

4.2.3 Requisits ambientals dels teixits

Els teixits i materials seleccionats per a la confecció de la uniformitat han estat seleccionats prenent com a objectiu d'assegurar que aquests es troben lliures de substàncies nocives per a la salut i que, per tant, són respectuoses amb el medi ambient.

Així, concretament les diverses peces seran fabricades amb material teixit sostenible: teixit orgànic i/o fibres reciclades. Això serà justificat amb alguna certificació sobre aquesta condició.

També es busca l'objectiu de minimitzar els impactes en el medi ambient.

Per tal de garantir aquest aspecte, serà obligatori que els principals teixits ofertats per les empreses licitadores disposin del Certificat OEKO-TEX STANDARD 100 o equivalent.

4.3 Procediment

4.3.1 Presa de mida i talles

L'empresa adjudicatària haurà posar a disposició de cada model els diferents tallatges per tal que la totalitat d'agents a partir de la formalització del contracte puguin escollir la talla més adequada, sempre en tot cas en la data que als efectes indiqui FGC consensuadament amb l'adjudicatari.

La presa de mides caldrà efectuar-la en les dependències i horaris que FGC consideri més adients, consensuadament amb l'empresa l'adjudicatària. L'adjudicatari haurà de disposar dels recursos tècnics, logístics i humans per tal de garantir la correcta execució (determinació de tallatge).

De forma orientativa, es preveu l'organització de la determinació de tallatge en les diferents ubicacions de les explotacions d'FGC. Les ubicacions definitives podrà variar en funció de disponibilitat dels espais de FGC, essent en tot cas obligatòries per l'adjudicatària.

En el cas de noves incorporacions de personal respecte el qual l'adjudicatari no disposi de mides, l'adjudicatari disposarà d'un espai a les seves instal·lacions per tal que el personal pugui determinar el seu tallatge, sempre que sigui necessari.

4.3.1.1 Base de dades de mides i talles

L'adjudicatari crearà una base de dades informatitzada de les mides de la totalitat d'agents que estarà disponible per a FGC, i actualitzarà la base en funció de les dades que

extregui tant de la informació preparatòria del lliurament inicial com dels agents que per diversos motius es desplacin a les seves dependències si és el cas, o de les comandes individualitzades que FGC els faci arribar.

L'adjudicatari remetrà a FGC en format informàtic Excel, Access o qualsevol altre que sigui compatible amb el sistema informàtic d'FGC les dades i romandrà permanentment a disposició de FGC. L'adjudicatari vetllarà per la privacitat de la informació continguda a la base de dades, complint les obligacions normatives en matèria de protecció de dades, sense que es pugui disposar de la mateixa per altre fi diferent a l'objecte de l'adjudicació, ni es facilitarà a tercers llevat d'autorització expressa i per escrit d'FGC.

4.3.1.2 Catàleg fotogràfic

Per la presentació de l'oferta l'adjudicatari elaborarà un catàleg fotogràfic en suport digital on s'inclouran tant les fotografies individuals de les peces de roba com les imatges dels conjunts complets d'acord amb les dotacions establertes per FGC.

Un cop confirmats els dissenys l'adjudicatari elaborarà un catàleg definitiu que haurà d'estar en tot moment a disposició d'FGC i seran actualitzats en cas de canvis o modificacions tant en les peces de roba com en la composició de les dotacions.

4.4 Quantitats i costos inclosos

Les referències d'uniformitat que integren el subministrament són les que es relacionen en aquest plec, on, diferenciat per explotacions:

A L'

• ANNEX 2 – QUANTITATS ESTIMATIVES

INICIALS d'aquest plec hi ha les quantitats estimatives inicials a subministrar.

A L'

SUBSTITUCIÓ 2025 TEMP 25-26	EQUIPAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT ESTIU/HIVERN									
	PANTALÓ LLARG HOME	PANTALÓ LLARG DONA	PANTALÓ CURT HOME	PANTALÓ CURT DONA	POLO ESTIU HOME	POLO ESTIU DONA	POLO HIVERN HOME	POLO HIVERN DONA	DESSUADORA HOME	DESSUADORA DONA
LA MOLINA	194	86	144	31	189	47	39	44	62	30
ESPOT	14	0	14	0	21	0	32	15	32	15
PORTAINÉ	38	46	24	4	34	30	34	30	29	18
VALLTER	13	7	0	0	22	14	0	24	11	12
BOÍ TAÜLL	31	26	11	7	31	12	29	26	18	26
ESTRUCTURA TIM	13	19	11	19	16	29	16	29	15	20
Total	303	184	204	61	313	132	150	168	167	121

REPOSICIÓ 2026 TEMP. 26-27	EQUIPAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT ESTIU/HIVERN									
	PANTALÓ LLARG HOME	PANTALÓ LLARG DONA	PANTALÓ CURT HOME	PANTALÓ CURT DONA	POLO ESTIU HOME	POLO ESTIU DONA	POLO HIVERN HOME	POLO HIVERN DONA	DESSUADORA HOME	DESSUADORA DONA
LA MOLINA	38	17	28	6	38	9	8	9	12	6
ESPOT	11	0	11	0	12	0	10	6	10	6
PORTAINÉ	6	6	2	0	5	4	2	4	1	2
VALLTER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOÍ TAÜLL	8	7	3	2	8	3	7	7	5	7
ESTRUCTURA TIM	8	6	7	6	9	6	10	7	9	7
Total	71	36	51	14	72	22	37	33	37	28

- ANNEX 3 – QUANTITATS ESTIMATIVES DE REPOSICIÓ d'aquest plec hi ha les quantitats estimatives de reposició.

Per l'etapa de reposició, cada estació realitzarà les peticions corresponents, tenint en compte els preus indicats a la licitació i el volum econòmic previst.

Les quantitats de referències a subministrar són estimatives sense que FGC estigui obligada a adquirir la totalitat, en estar supeditats els lliuraments a les necessitats de les explotacions. Així, en el cas que la suma anual de subministraments resulti una xifra inferior als consums anuals estimats, els adjudicataris no tindran dret a percebre cap indemnització.

Les despeses de transport, càrrega, descàrrega, devolucions i lliurament a FGC dels dos tipus de subministraments i de les peces que s'hagin de subministrar al llarg de la vigència del contracte estaran incloses dins del preu d'adjudicació (les comandes de reposició hauran de superar els 200 € per aplicar aquesta condició). Aquest subministrament es pagarà després de la revisió de qualitat de magatzem.

L'adjudicatari comunicarà a FGC l'evolució de l'estoc i en cap cas admetrà excedents que prèviament no hagin estat autoritzats.

Les peces de roba aniran perfectament plegades i/o en penjador, en funció de les característiques de cadascuna.

Al final del contracte l'adjudicatari haurà de disposar del mínim estoc possible en coherència amb els lliuraments i marges de fabricació i confecció segons els subministraments realitzats.

4.5 Tipus de subministraments

El subministrament comprendrà dos tipologies diferents, d'acord al lliurament inicial de peces a uniformar a tots els agents i la reposició de peces posteriors, a raó de:

- Subministrament inicial:
 - Es preveu uniformar a la totalitat d'agents tal i com s'expressa en el present plec, a lliurar en una sola vegada i de forma inicial, segons les dotacions establertes per FGC per a cada col·lectiu i en un únic lliurament.
 - La quantitat d'agents indicat és una estimació i s'ajustarà la dada definitiva en el moment anterior a l'entrega inicial.
- Subministrament de reposició continuada:
 - L'adjudicatari garantirà el subministrament continuat entre el moment d'entrega de la dotació inicial i la finalització del contracte, mitjançant un estoc permanent mínim de deu (10) unitats per talla i model (sense personalitzar amb els logotips de l'estació) en les seves instal·lacions que garanteixi la reposició i el lliurament de peces de roba, complements o

uniformes complets que per motius d'incidències, noves incorporacions, canvis de categoria, etc. que siguin necessaris per tal de dotar d'uniformitat als agents en actiu a FGC Turisme, en cada moment. En cas que la petició de material sigui superior a l'estoc disponible, l'adjudicatari haurà de reposar l'estoc en el termini més breu possible.

- El material subministrat per l'adjudicatari com a reposició haurà d'ésser exactament el mateix que subministri en la comanda inicial. En el cas que en el transcurs de la vigència del contracte hi hagi previsió d'una variació del disseny, canvi de referència o materials emprats en el subministrament inicial, l'adjudicatari estarà obligat a comunicar-ho en la major brevetat possible a la direcció d'FGC Turisme.
- 6 mesos abans d'acabar el contracte no serà necessari tenir la literalitat de l'estoc indicat, però s'haurà de garantir la reposició en les mateixes condicions.

4.6 Servei Postvenda

L'adjudicatari haurà de presentar, juntament amb l'oferta el servei post-venda que ofereix, amb una persona responsable de l'empresa, indicant-ne el càrrec, que serà l'interlocutor directe amb FGC.

Així mateix haurà de presentar els terminis previstos pel subministrament i resolució d'incidències en el material subministrat inicialment i posterior reposició en els anys de vigència del contracte.

Es valorarà la disposició de tallers o similar de l'empresa per a la resposta davant d'incidències de forma immediata (amb menys de 72 hores).

Durant tot el període de vigència del contracte l'adjudicatari haurà de garantir un servei per atendre les possibles anomalies que FGC hagi pogut detectar, efectuant els corresponents arranjaments o efectuant els canvis de les peces que no es puguin arranjar.

4.6.1 Devolució d'uniformitat.

Quan per motiu d'errors en els lliuraments, arranjaments, etc. FGC hagi de procedir a la devolució de peces de roba, FGC Turisme comunicarà l'errada en un el termini més breu possible hores a l'adjudicatari, que haurà de procedir a recollir amb mitjans propis el material i fer un nou lliurament d'acord amb les indicacions fetes per FGC en el termini màxim de setmanes des de la comunicació.

FGC podrà procedir a la devolució de les peces mitjançant missatger o transport extern a càrrec de l'adjudicatari.

5. CONDICIONS DEL SUBMINISTRAMENT

5.1 Terminis

L'Adjudicatari haurà d'indicar en la seva oferta el termini màxim (data explícita) de lliurament del subministrament inicial de referència, que en cap cas podrà ésser superior a la indicada al plec administratiu.

FGC Turisme es compromet a realitzar, preferentment, les comandes de vestuari per reposició en el període de campanya de vendes establert per l'adjudicatari.

L'adjudicatari n'haurà d'assegurar el seu lliurament per les reposicions abans del 15 d'abril.

En comandes parcials per imprevistos el termini serà de 45 dies màxim.

En el supòsit que l'adjudicatari no compleixi amb el termini acordat, serà motiu de penalització econòmica segons l'establert en el Plec Administratiu de la present licitació, i de reclamació per indemnització a FGC, en els termes que preveu la normativa vigent, en concepte de danys a la imatge FGC i els perjudicis ocasionats.

5.2 Controls de qualitat

Els controls de qualitat de fabricació, confecció, lliurament o d'altres previstos en el present plec podran ser realitzats directament per FGC o per d'altres empreses d'assessorament tècnic que FGC consideri.

En aquest sentit, l'adjudicatari col·laborarà i facilitarà la documentació i l'accés al seu personal prèvia comunicació d'FGC, essent aquesta una obligació essencial del contracte.

FGC podrà definir puntualment els controls de qualitat que consideri oportuns durant tot el període contractat.

Posteriorment al lliurament de la dotació inicial es farà un control específic de l'embalatge i estat de les peces subministrades, així com teixits, confecció i acabats de les peces, si així ho requereix FGC.

Durant tot el període d'aprovisionament del teixit i confecció de les peces, el adjudicatari notificarà qualsevol possible incidència, posant a l'abast de FGC Turisme tots els mitjans que permetin la inspecció, control i seguiment de la qualitat dels teixits i de les tintades dels mateixos.

L'adjudicatari informarà constantment a FGC Turisme de l'acompliment del calendari de fabricació que s'hagi establert, notificant immediatament qualsevol desviament o incidència que respecte a aquest es produeixi, la qual cosa, comportarà la corresponent penalització per l'adjudicatari segons l'establert en el Plec Administratiu de la present licitació.

FGC es reserva el dret de sol·licitar anàlisis de les peces confeccionades de considerar-ho convenient.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si és el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica unitària
Data entrega subministrament inicial	Entrega del subministrament inicial amb retard inferior o igual a 1 setmana	BAIX	0,00 €
	Entrega del subministrament inicial amb retard superior a 1 setmana però inferior o igual a 4 setmanes	MIG	2,5 % del valor del material no entregat
	Retard superior a 4 setmanes	ALT	5 % del valor del material no entregat
Data entrega subministrament reposició	Retard superior a 4 setmanes	ALT	5 % del valor del material no entregat
Data entrega subministrament devolucions	Entrega del subministrament inicial amb retard inferior o igual a 1 setmana	BAIX	0,00 €
	Entrega del subministrament inicial amb retard superior a 1 setmana però inferior o igual a 4 setmanes	MIG	2,5 % del valor del material no entregat
	Retard superior a 4 setmanes	ALT	5 % del valor del material no entregat

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran en funció del perjudici que suposi per l'operativa de les explotacions, essent potestat de FGC decidir la seva aplicació.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, es podran aplicar les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 5 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 %

de l'import del contracte.

- L'incompliment de 5 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.3 Condicions ambientals i socials

L'adjudicatari es farà càrrec, a l'acabar la temporada (com a mínim 2 cops l'any), de la gestió de la uniformitat que es doni de baixa i que l'estació no hagi indicat la voluntat d'aprofitar-la. Aquesta gestió s'acreditarà mitjançant el certificat corresponent d'una empresa d'economia social autoritzada.

Tanmateix, es valorarà que les empreses licitadores disposin d'un Pla de gestió mediambiental que tingui en compte el tractament dels residus generats producte del present contracte.

També serà objecte de valoració els aspectes ambientals dels productes destinats a embalatges que les empreses proposin, així com la disponibilitat dins la flota de vehicles destinats a gestionar els enviaments a FGC, que siguin mediambientalment sostenibles.

5.3.1 Requisits de sostenibilitat social

Els licitadors declararan la seva adhesió al codi de bones pràctiques de FGC en referència al subministrament d'uniformitat, a l'ANNEX 5 – CODI DE BONES PRÀCTIQUES.

Les empreses licitadores, podran, com a criteri d'adjudicació acreditar una producció responsable en els processos de producció del teixit o confecció de les peces, segons protocols en matèria de respecte als drets laborals dels treballadors empleats, tals com (l'listat informatiu, no exhaustiu) la certificació BSCI (Business Social Compliance Initiative), l'adhesió a "Global Compact" de l'ONU, a la Norma SA8000 (Social Accountability International), a l'ETI (Ethical Trading Initiative) o a la certificació "Made in Green" o altres equivalents.

5.4 Facturació i forma de pagament

L'adjudicatari lliurarà les peces a FGC amb els albarans d'entrega corresponent i amb conformitat del receptor d'FGC.

L'abonament dels lliuraments s'efectuarà segons el PREUS UNITARIS resultants de l'adjudicació previs conformitat de la recepció i de la facturà per part d'FGC.

En cap cas, l'import global de l'oferta, incloent-s'hi el subministrament de totes les peces indicades en el present document no podrà superar l'import de licitació establert en el plec de clàusules administratives.

5.5 Altres condicionants

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental de



Turisme

(veure





ANNEX 7 – POLÍTICA), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi l'estació d'esquí i muntanya de Vallter indicats a la pàgina web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/> o aquelles altres indicacions que FGC o altre organisme estableixi. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

L'adjudicació de la present licitació no comporta en cap cas exclusivitat per la marca que proposi l'adjudicatari. En aquest sentit, FGC Turisme de forma unilateral, i si ho creu convenient pot licitar un nou subministrament en el transcurs de vigència de la contractació de referència en el present document sense que això pugui suposar cap mena de reclamació o indemnització per l'adjudicatari.

5.6 Transició del contracte

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de FGC tota la informació referent als subministraments que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del subministrament:

- Base de dades de talles i fotogràfica.
- Històric de lliuraments realitzats (inicial i de provisió)
- Altra documentació generada en el transcurs del subministrament (imatges, inventari...)

Al venciment del contracte, i en el cas de mantenir-se la uniformitat, l'adjudicatari, es compromet a lliurar a la nova empresa adjudicatària els romanents d'estoc de que disposi i a facturar-li al mateix preu unitari del contracte amb FGC.

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del subministrament.

6. PRESENTACIÓ DE LA PROPOSTA TÈCNICA

6.1 Presentació de la memòria

El licitador presentarà una memòria en format DIN A-4 (altra documentació complementària anirà als annexes, els quals estaran ben referenciats) on explicarà la descripció i característiques dels subministraments, amb informació detallada suficient per poder fer l'avaluació tècnica d'acord als paràmetres de valoració establerts en el plec administratiu que contindrà com a mínim els següent apartats:

- Metodologia de fabricació – composició

- Manual o recomanacions de manteniment aplicat a cada producte
- Milliores respecte a les característiques tècniques i de qualitat requerides en les fitxes tècniques del plec.
- Pla de Sistema d'actuació mediambiental, eficiència energètica, etc. aplicada en la fabricació del subministrament.
- Altres consideracions indicades als criteris d'avaluació objectius i subjectius que el licitador vulgui detallar i explicar.

6.2 Presentació de les mostres

Els ofertants hauran de presentar inexcusablement les mostres de les peces que més endavant es relacionen així com els anàlisis o característiques tècniques dels teixits que composin la seva oferta d'acord amb les condicions establertes per FGC Turisme, així com fotografies en suport digital individual, frontals i posteriors, de cadascuna de les peces de roba ofertes.

Concretament per a cada model indicat s'aportarà una mostra per home i dona (en cas de ser unisex seran 2 peces igualment):

- Equipament Atenció al client Estiu/Hivern
 - Art. 1 Dessuadora
 - Art. 2 Pantaló llarg i curt home/dona "cargo"
 - Art. 3 Polo

Conjuntament amb el lliurament de l'oferta en el termini establert, els ofertants hauran d'acreditar haver dipositat el mostrari sol·licitat segons s'indiqui al Plec Administratiu, el qual l'hauran d'incloure en la documentació de la seva oferta.

Les mostres s'hauran d'entregar a les dependències d'FGC de c/Dels Vergós, 44 08017 de Barcelona, a l'atenció de l'àrea de FGC Turisme segons s'indica al PCAP. Les mostres de cada una de les peces que es relacionen anteriorment hauran d'ésser presentades a FGC Turisme abans de la data establerta al perfil del contractant.

Aquestes peces han d'ésser fabricades en qualitat i confecció comparatives a les del definides a les característiques tècniques de FGC. L'empresa que resulti adjudicatària haurà de respectar i mantenir com a mínim les característiques i qualitat de confecció de les mostres presentades.

Les mostres es presentaran de manera que facilitin la seva inspecció visual i cada peça portarà una etiqueta visible on s'indiqui el nom de l'ofertant, el codi de FGC del contracte, la descripció de la peça i la composició del teixit. La peça ha de fàcilment identificable i ben referenciada respecte la memòria presentada pel licitador (Art.1, Art.1, Art.3).

Les peces podran ser testades pel personal per avaluar-ne les prestacions si FGC així ho considera. Un cop avaluades les peces i l'oferta seran retornades als licitadors.

ANNEX 1 – CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

EQUIPAMENT ATENCIÓ AL CLIENT I OFICINES ESTIU / HIVERN

Aquesta proposta és una col·lecció d'estiu/hivern amb els colors propis de cada explotació, amb peces més modernes i esportives com dessuadores, polos i pantalons/Bermuda *cargo* amb tallatge femení i masculí.

Es personalitzarà amb el logo de cada estació i el d'FGC Turisme.

Dessuadora home/dona:

- Dessuadora amb caputxa ajustable.
- Tancament de cremallera i amb 2 butxaques frontals.
- Personalitzada amb logos a la part frontal a l'alçada del pit.

Pantaló llarg home/dona cargo:

- Pantaló llarg multibutxaca, flexible i còmode amb elàstic intern en cintura posterior.
- Tancament de cremallera amb solapa i botó a la cintura
- Amb butxaca multifunció aplicada a la cama dreta i esquerra protegida amb tapeta
- Pantaló fresc per la seva composició.

Pantaló curt home/dona:

- Pantaló curt multibutxaca, flexible i còmode amb elàstic intern en cintura posterior. Tancament de cremallera amb solapa i botó a la cintura
- Butxaca multifunció aplicada a la cama dreta i esquerra protegida amb tapeta
- Pantaló fresc per la seva composició.

Polo home/dona:

- Polo destinat a uniformar en tercera capa al personal d'atenció al client, oficines i explotació.
- Aïllament tèrmic baix. Es valorarà la capacitat de control de la humitat corporal.
- Mànigues curtes i llargues.
- Coll clàssic tipus polo amb tapeta un mínim de tres botons.
- Com a màxim disposarà d'una butxaca a l'alçada del pit (tot i que no es requereix).
- Personalitzat amb logo de l'estació a la part frontal a l'alçada del pit.

**ANNEX 2 – QUANTITATS ESTIMATIVES
 INICIALS**

SUBSTITUCIÓ 2025 TEMP 25-26	EQUIPAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT ESTIU/HIVERN									
	PANTALÓ LLARG HOME	PANTALÓ LLARG DONA	PANTALÓ CURT HOME	PANTALÓ CURT DONA	POLO ESTIU HOME	POLO ESTIU DONA	POLO HIVERN HOME	POLO HIVERN DONA	DESSUADORA HOME	DESSUADORA DONA
LA MOLINA	194	86	144	31	189	47	39	44	62	30
ESPOT	14	0	14	0	21	0	32	15	32	15
PORTAINÉ	38	46	24	4	34	30	34	30	29	18
VALLTER	13	7	0	0	22	14	0	24	11	12
BOÍ TAÜLL	31	26	11	7	31	12	29	26	18	26
ESTRUCTURA TIM	13	19	11	19	16	29	16	29	15	20
Total	303	184	204	61	313	132	150	168	167	121

REPOSICIÓ 2026 TEMP. 26-27	EQUIPAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT ESTIU/HIVERN									
	PANTALÓ LLARG HOME	PANTALÓ LLARG DONA	PANTALÓ CURT HOME	PANTALÓ CURT DONA	POLO ESTIU HOME	POLO ESTIU DONA	POLO HIVERN HOME	POLO HIVERN DONA	DESSUADORA HOME	DESSUADORA DONA
LA MOLINA	38	17	28	6	38	9	8	9	12	6
ESPOT	11	0	11	0	12	0	10	6	10	6
PORTAINÉ	6	6	2	0	5	4	2	4	1	2
VALLTER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOÍ TAÜLL	8	7	3	2	8	3	7	7	5	7
ESTRUCTURA TIM	8	6	7	6	9	6	10	7	9	7
Total	71	36	51	14	72	22	37	33	37	28

ANNEX 3 – QUANTITATS ESTIMATIVES DE REPOSICIÓ

REPOSICIÓ 2027 TEMP. 27-28	EQUIPAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT ESTIU/HIVERN									
	PANTALÓ LLARG HOME	PANTALÓ LLARG DONA	PANTALÓ CURT HOME	PANTALÓ CURT DONA	POLO ESTIU HOME	POLO ESTIU DONA	POLO HIVERN HOME	POLO HIVERN DONA	DESSUADORA HOME	DESSUADORA DONA
LA MOLINA	78	35	58	13	76	20	15	18	24	12
ESLOT	11	0	11	0	12	0	10	6	10	6
PORTAINÉ	6	6	2	0	5	6	4	4	3	2
VALLTER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BOÍ TAÜLL	8	7	3	2	8	3	7	7	5	7
ESTRUCTURA TIM	8	6	8	6	9	7	10	7	9	8
Total	111	54	82	21	110	36	46	42	51	35

REPOSICIÓ 2028 TEMP. 28-29	EQUIPAMENT D'ATENCIÓ AL CLIENT ESTIU/HIVERN									
	PANTALÓ LLARG HOME	PANTALÓ LLARG DONA	PANTALÓ CURT HOME	PANTALÓ CURT DONA	POLO ESTIU HOME	POLO ESTIU DONA	POLO HIVERN HOME	POLO HIVERN DONA	DESSUADORA HOME	DESSUADORA DONA
LA MOLINA	38	17	28	6	38	9	8	9	12	6
ESLOT	11	0	11	0	12	0	29	15	29	15
PORTAINÉ	10	14	4	2	10	10	10	14	4	6
VALLTER	13	7	0	0	22	14	0	24	11	12
BOÍ TAÜLL	9	8	3	2	9	4	9	8	5	8
ESTRUCTURA TIM	6	3	5	3	5	3	5	3	6	3
Total	87	49	51	13	96	40	61	73	67	50

ANNEX 4 – PREUS UNITARIS

EQUIPAMENT ATENCIÓ AL CLIENT ESTIU / HIVERN

Equipament	Peça de Roba	Preu unitari Màxim (abans IVA)	% descompte	Oferta preu unitari (abans IVA)
Atenció al client. Hivern/Estiu	Dessuadora	53,75 €		
	Pantaló llarg cargo	107,50 €		
	Pantaló Curt cargo	43,00 €		
	Polo	43,00 €		

ANNEX 5 – CODI DE BONES PRÀCTIQUES

***CODI DE BONES PRÀCTIQUES EN LA CONTRACTACIÓ DEL
SUBMINISTRAMENT D'UNIFORMITAT D'HIVERN I ESTIU PER AL
PERSONAL D'ATENCIÓ AL CLIENT DE LES EXPLOTACIONS D'FGC
TURISME.***

(CONDICIONS D'OBLIGAT COMPLIMENT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)

CONTR/2024/361-362-363

Previ

Aquest Codi de Bones pràctiques s'ha elaborat ad hoc per formar part integrant de les condicions d'execució del contracte regulador del subministrament d'uniformitat d'hivern i estiu per al personal d'atenció al client de les explotacions d'FGC Turisme.

FGC va impulsar un projecte l'any 2019 per definir un nou model de contractació socialment responsable, en el qual, partint de les previsions que conté la regulació de contractació pública, pretén dotar, de forma gradual a la seva contractació, de les garanties necessàries que assegurin que les seves condicions s'emmarquen en un model social i mediambiental sostenible, afavorint la protecció d'aquells drets essencials i col·lectius que mereixen especial protecció i potenciant un model de referència en el sector públic.

1. Introducció

La contractació del subministrament d'uniformitat d'hivern i estiu per al personal d'atenció al client de les explotacions d'FGC Turisme, confereix un marc d'actuació idoni per poder incorporar mecanismes que permetin assegurar la protecció de determinats drets i obligacions que conflueixen en el cicle de vida del l'objecte del contracte i garantir que els béns subministrats han estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a l'Estat i a la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball (OIT) si s'han produït en tot o en part fora de la UE.

FGC, a través d'aquest Codi, vol assegurar dotar de mecanismes concrets i efectius en l'execució del contracte que permetin comprovar que en tota la cadena de subministrament s'han respectat els drets dels treballadors i complert les obligacions pròpies del fabricant, sense que s'hagin vist vulnerats drets humans i, en especial, els drets del nen reconeguts i protegits a nivell mundial.

Per aquest motiu, les condicions previstes en aquest Codi s'estableixen com a obligacions essencials del contracte que s'adjudicarà a través del corresponent procediment de licitació, operant com a garantia addicional al respecte dels drets dels treballadors que intervenen en la cadena de subministrament.

Com a punt de partida important en aquesta contractació, és establir determinades mesures que puguin garantir que l'empresa adjudicatària respectarà en l'execució del contracte no només la normativa estatal/nacional que li és d'aplicació, sinó també les previsions i regulació que es conté en els Convenis de la OIT que han estat ratificats pel seu Estat, així com els Drets Humans i els Drets dels Nens, amb l'àmbit i condicions que es detallen en aquest Codi.

2. Marc normatiu de referència

S'estableix com a marc normatiu de referència, per l'execució del contracte, apart del que és d'aplicació a la contractació pública, el compliment de les següents normes:

- a) Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides (ONU)
- b) Convenció sobre els Drets del Nen (ONU)
- c) Convenis de l'Organització Internacional del Treball (OIT) ratificats per Espanya, dels que es destaquen:
 - C029- Conveni sobre el treball forçós
 - C100- Conveni sobre igualtat de remuneració
 - C111- Conveni sobre la discriminació (treball i ocupació)
 - C138 – Conveni sobre l'edat mínima
 - C001 – Conveni sobre les hores de treball
 - C104 – Conveni sobre el descans setmanal

- d) Normativa laboral aprovada i en vigor a l'Estat espanyol en matèria laboral

Aquesta normativa és el marc de referència obligatori del contracte, esdevenint el seu respecte i compliment, una condició essencial del contracte.

El compliment de la normativa indicada és la base i punt de partida de la contractació d'un tercer amb Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya. La gestió de serveis públics i la seva condició d'entitat pública fan que la contractació d'FGC esdevingui una oportunitat per assegurar obtenir condicions de millora social i ambiental, que permetin obtenir resultats amb una elevada qualitat social, superant un model basat únicament en la rendibilitat econòmica. Es posa, així, en valor, les condicions dels treballadors i de les condicions del contracte (en relació al respecte al medi ambient) per fer un retorn a la societat d'una part dels recursos públics gestionats.

En aquest sentit, l'incompliment d'aquestes condicions podrà comportar pel contractista la imposició de greus penalitzacions que podran, inclús, limitar el seu accés a noves contractacions amb FGC, d'acord amb el que es disposa en aquest Codi.

3. Condicions inicials mínimes

Aquest Codi de Bones pràctiques forma part integrant de la contractació del subministrament d'uniformitat d'hivern i estiu per al personal d'atenció al client de les explotacions d'FGC Turisme.

Les condicions previstes en el mateix es consideren condicions essencials del contracte, el que comporta que la seva vulneració podrà suposar l'aplicació de penalitzacions al contractista que podran suposar, d'acord amb les previsions indicades en aquest Codi, la resolució del contracte, en determinats casos.

Tots els licitadors hauran de presentar, en la documentació inicial de la licitació (sobre A) una declaració, segons el model que consta a la licitació, acceptant aquest Codi i el compromís del seu compliment al llarg de l'execució del contracte.

4. Règim d'incompliments i penalitzacions

L'incompliment de les condicions previstes en aquest Codi comportarà la tramitació d'un expedient per incompliment, en el marc del contracte.

Els incompliments seran qualificats com a baixos, mitjos i alts, atenent a la incidència, impacte i gravetat. D'acord amb la seva tipologia, s'aplicaran penalitzacions greus, lleus o molt greus.

En tot cas seran qualificats com a molt greus els relacionats amb l'incompliment de les normes essencials que s'enumeren en aquest Codi.

La penalització aplicable en el cas d'una infracció qualificada com a molt greu podrà comportar la resolució del contracte, amb la imposició d'una indemnització pels danys i perjudicis causats, així com la compensació per la part del contracte pendent d'executar, juntament amb la imposició d'una prohibició per contractar amb FGC entre 5 i 10 anys.

5. Clàusula de tancament

La creació d'un model de contractació socialment responsable, que posi l'èmfasi en el respecte dels drets dels treballadors, en afavorir la igualtat social rebutjant les desigualtats i que fomenta un món sostenible, compromès amb les condicions climàtiques, vol posar en valor tots aquells aspectes importants dels contractes que poden quedar en un segon pla en els casos en els que només es tingui present el valor econòmic de la contractació.

En aquest sentit, aquest Codi és un dels mecanismes que FGC posa a disposició de la contractació, donant valor a aquella part essencial de les prestacions.

Equip del Comitè de Responsabilitat Social

Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya

ANNEX 6 – LOGOTIPS ORIENTATIUS



ANNEX 7 – POLÍTICA D'FGC TURISME

POLÍTICA d'FGC TURISME

ACCIÓ CLIMA

Implementar una Agenda d'Acció Climàtica amb horitzó 2030, per tal de millorar la gestió dels aspectes ambientals relacionats amb la mitigació i l'adaptació al canvi climàtic, fent una transició a un model energètic sostenible, preservant i millorant l'ús dels recursos naturals amb una transició regular cap el residu zero.



DIGITALITZACIÓ

Apostar per la digitalització i la millora tecnològica constant, com a adaptació al context d'uns serveis més eficaços, de major qualitat i amb menor impacte ambiental.

GENERAR OPORTUNITATS

Tenir en compte el nostre entorn més proper, millorant la mobilitat, l'accessibilitat als nostres serveis, reduint les desigualtats i promovent el respecte per la cultura, el patrimoni, l'entorn natural i l'esport actiu.



GESTIÓ DEL TALENT

Promocionar les persones per a que desenvolupin el seu talent, amb un acompanyament professional. Formar i compartir el coneixement entre el nostre equip i assolir la paritat en la plantilla i els òrgans de decisió.



ACTIVISME RS

Treballar activament i col·laborar amb els nostres grups d'interès, mantenint un diàleg obert i creant sinèrgies positives, des de l'ètica, el compromís, el bon govern i la transparència en la gestió.



SATISFACCIÓ DEL CLIENT

Prestar els nostres serveis per tal d'assolir la satisfacció plena dels nostres visitants i usuaris. Escoltar la seva veu per tal de millorar continuament la qualitat dels serveis.



RESPONSABILITAT

Complir amb els requisits legals aplicables a la seguretat, a la gestió ambiental i del negoci.



QUALITAT DEL SERVEI

Desestacionalitzar els serveis per tal d'oferir-ne una major qualitat durant tot l'any. Planificar els serveis promovent el major respecte per l'entorn natural.



PREVENCIÓ

Gestionar els serveis i activitats prevenint la contaminació de l'entorn, gestionant el risc i avançant-nos als impactes, per tal de minimitzar-los en origen.



Criteris ambientals per a proveïdors i subcontractistes

Proveïdors de béns i serveis, incloent-hi subcontractistes:

- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses
- Proveïdors de materials, components i/o accessoris
- Compra i/o lloguer de maquinària
- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions
- Gestors i transportistes de residus
- Organismes de control autoritzats
- Subcontractacions i treball temporal
- Proveïdors d'embalatge
- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

Establiment de requeriments generals i d'altres d'específics:

1.- Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes:

- Conèixer i complir la legislació vigent nacional, autonòmica i local aplicable a les seves activitats, productes i serveis en matèria ambiental.
- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei o execució de l'obra que correspongui, així com acomplir amb la normativa de PRL.
- Gestionar els residus generats correctament, d'acord amb el que marca la legislació vigent i complir els requisits documentals associats, els quals estaran a disposició si FGC TIM fes el requeriment.
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol informació i/o documentació que els pugui ser requerida sobre els aspectes ambientals dels seus productes i/o serveis.
- Acceptar el compliment d'altres requeriments que es puguin sol·licitar puntualment en funció de l'activitat que es realitzi.

2.- Requeriments específics de proveïdors i subcontractistes:

2.1.- Proveïdors de productes químics i/o substàncies perilloses

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat i medi ambient aplicables
- Comunicar a FGC Turisme qualsevol risc potencial ambiental o de seguretat i salut dels seus productes i enviar actualitzada la corresponent Fitxa de Seguretat dels productes subministrats
- Informar, si s'escau, sobre substàncies alternatives més respectuoses amb el medi ambient i la salut dels treballadors
- Etiquetar els envasos dels productes químics conforme al que s'estableix a la legislació vigent, incloent-hi informació sobre els riscos, mesures de seguretat, i gestió dels residus dels productes i envasos buits que es puguin generar.
- En cas de mercaderies subjectes a ADR, remetre a FGC Turisme còpia del certificat d'aprovació de la unitat de transport i del certificat de formació o autorització especial del conductor

2.2.- Proveïdors de materials, components i/o accessoris

- Subministrar únicament materials que compleixin amb els estàndards de seguretat, qualitat i medi ambient aplicables
- Facilitar els corresponents certificats de qualitat i/o conformitat dels productes subministrats

2.3.- Compra i/o lloguer de maquinària

- Subministrar únicament maquinària i equipaments que disposin de marcatge CE, remetent la declaració CE de conformitat i els manuals d'instruccions com a mínim en llengua castellana si no se'n disposa en català.
- Informar sobre el consum de recursos naturals (energia, matèries primeres, combustible...).
- Informar sobre els residus que genera la maquinària o equipament i les seves característiques
- Informar sobre la gestió del manteniment a dur a terme
- Informar sobre mesures correctores aplicables per minimitzar l'impacte ambiental de la maquinària o equipament (soroll, emissions, etc.)
- Informar sobre accidents potencials, avaries, funcionament en condicions anòmales i el seu efecte al medi ambient

2.4.- Manteniment de maquinària, vehicles i instal·lacions

- En el cas d'instal·ladors/mantenidors d'instal·lacions elèctriques, sistemes d'ACS, climatització, equips de protecció contra incendis, etc. remetre a **FGC Turisme** còpia del registre que acrediti l'autorització de l'empresa per efectuar els treballs d'instal·lació i/o manteniment
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que pugui suposar un risc pel medi ambient (vessaments de productes químics, vessaments de residus, etc.)
- Gestionar els residus perillosos que es generin d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï l'esmentada gestió, així com còpia del registre com productor de residus perillosos
- En el cas de proveïdors/mantenidors de residus elèctrics i/o electrònics retirar els aparells i components usats quan es substitueixin per altres de nous

2.5.- Gestors i transportistes de residus

- Remetre còpia a **FGC Turisme** de l'autorització vigent com a transportista i/o gestor de residus
- Complimentar les dades corresponents dins de la plataforma de l'Agència Catalana de Residus (SDR)
- Comunicar immediatament qualsevol tipus d'incidència que es produeixi com a conseqüència de la prestació dels seus serveis i pugui tenir un impacte significatiu en el medi ambient
- Proporcionar a **FGC Turisme** tota la documentació de la gestió dels seus residus de manera que internament es pugui valorar estadísticament

2.6.- Organismes de control autoritzats

- Enviar còpia de les acreditacions disponibles per les mesures i anàlisis a realitzar
- Enviar còpia dels certificats de calibració dels equips que s'utilitzaran en les esmentades mesures i anàlisis

2.7.- Subcontractacions i treball temporal

- Disposar dels documents que acreditin que els seus treballadors tenen la competència necessària i/o han rebut formació adequada per dur a terme les tasques a desenvolupar
- Seguir les indicacions de les Instruccions Tècniques d'abocament i separació de residus que es troben localitzades en punts estratègics, així com també les Fitxes d'Emergència en cas d'incidència ambiental
- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega
- Fer servir de manera racional els recursos naturals (aigua, electricitat, combustible,...)
- En cas que durant la prestació del servei es generin residus perillosos, s'han de gestionar d'acord a la normativa vigent, remetent, si s'escau, a **FGC Turisme** la documentació que evidenciï una correcta gestió
- Comunicar a **FGC Turisme** de manera immediata qualsevol incidència que suposi un risc pel medi ambient
- Amb caràcter general, seguir els criteris o operatives ambientals que regeixin en l'explotació que es tracti.

2.8.- Proveïdors d'embalatges

- Subministrar únicament materials que compleixin condicions mínimes de seguretat i puguin ser fàcilment reciclats i valoritzats
- Fomentar processos productius respectuosos amb el medi ambient i la implantació de sistemes de gestió ambiental i/o etiquetes ambientals dels seus productes
- Garantir que envasos i embalatges subministrats no excedeixin els nivells de toxicitat establerts

2.9.- Qualsevol proveïdor/contractista d'altres productes/activitats que TiM contracti ¹

¹ En aquest cas es tindran en compte, al menys, els "**Requeriments generals de proveïdors i subcontractistes**" recollits en el punt 1 del present document

ANNEX 8 – PROPOSTA ORIENTATIVA DE COLORS



FGC

TURISME

RESPIRA NATURA



**Proposta
Uniformitat**

2022/23

Equipacions bàsiques estacions hivern	5-29
Col·lectiu nit: Màquines i neu artificial	30-33
Servei de Pistes	34-37
Equipació tèrmica	38-41
Nou concepte atenció client. Estiu / Hivern	42-53
Estructura	54-57

Introducció

En aquest document es presenta una proposta de disseny de les futures equipacions de les explotacions d'FGC-Turisme, adaptades a les necessitats actuals i que generin als nostres visitants una imatge de professionalitat i d'identitat.

Amb aquest plantejament, l'objectiu és identificar els diferents col·lectius que conviuen dins d'una mateixa explotació, que sigui senzill identificar-los i dotar-los d'una equipació adequada a les seves tasques de tal manera que combini funcionalitat i estètica.

Aquesta proposta pretén aconseguir una equipació professional més funcional, més alegre, moderna i que compleixi amb les necessitats actuals i reforci els valors i identitat de cada estació.

Juntament amb el canvi de logos i la unificació de la imatge corporativa, s'ha detectat la necessitat d'evolucionar i adaptar

cada equipació als diferents col·lectius de les estacions, Trens Turístics i el Cou, amb dissenys i materials adequats a la seva activitat. Així mateix, s'ha donat un tractament diferent als serveis de pistes, i als equips que treballen de nit (màquines i neu artificial).

Per altra banda, s'ha donat un aire fresc i alegre a les equipacions de tot el personal que interactua amb els visitants (oficines i espai client)

Amb aquest plantejament, l'objectiu és que els diferents col·lectius que conviuen dins d'una mateixa estació, se sentin identificats i puguin disposar d'una equipació adequada a les seves tasques de tal manera que combini funcionalitat i estètica i el client percebi una imatge de professionalitat.

Equipacions bàsiques estacions hivern

Les tres peces tindran un color base comú a totes les estacions + logo Ferrocarrils Turisme. Es personalitzaran amb un detall de color identificatiu de cada una de les estacions + logo estació. Colors cremalleres, butxaques, pantalons, etc...

Anorac hivern:

- Anorac tipus Anorac 2/4 de màxima tècnicitat i exigència en ambients adversos.
- Aïllament tèrmic alt i Impermeable.
- Es valorarà que una de les butxaques frontals exteriors s'hi pugui allotjar l'emissora de ràdio-comunicació.

Pantaló

- Pantaló d'esquí de màxima tècnicitat i exigència en ambients adversos.
- Aïllament tèrmic alt i Impermeable.
- Reforç de la part inferior exterior.
- Es valorarà l'ergonomia de moviments que permeti la peça, la transpiració. (a tot arreu)

Soft shell (windstopper o similar)

- Aïllament tèrmic alt.
- Obertura total frontal.

Equipacions bàsiques estacions hivern

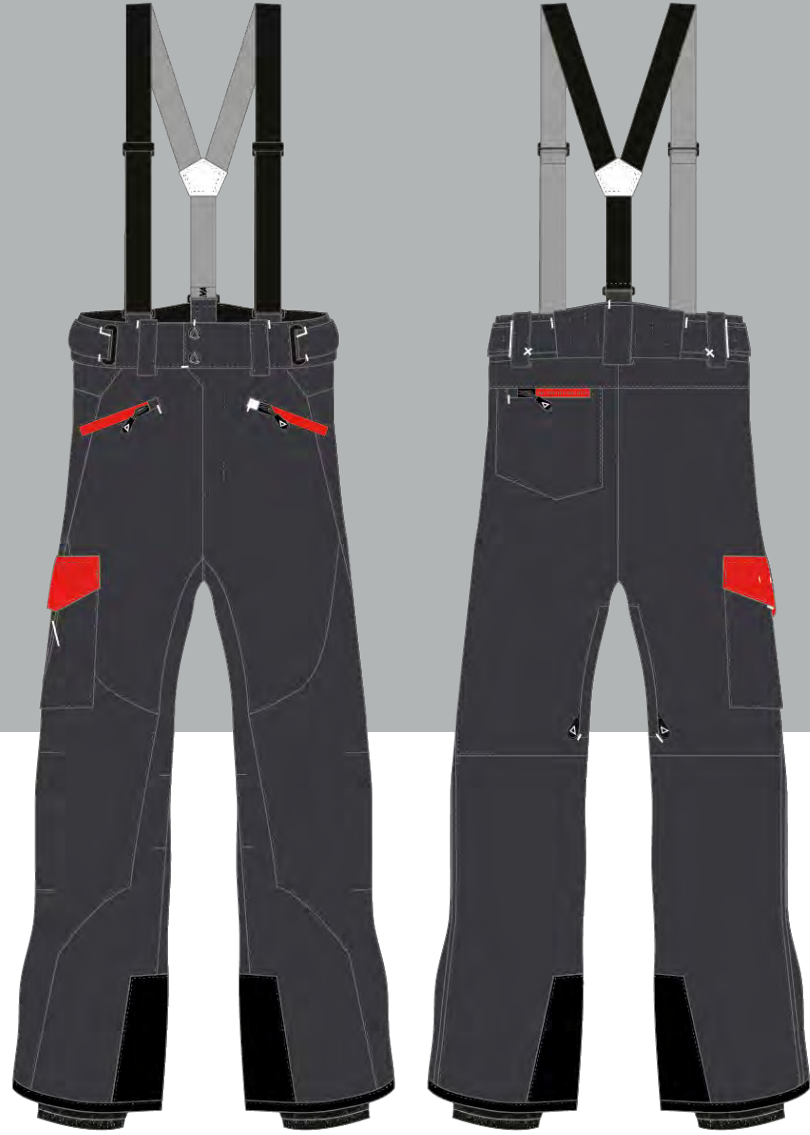
Anorac



SoftShell



Pantaló





Equipacions bàsiques estacions hivern

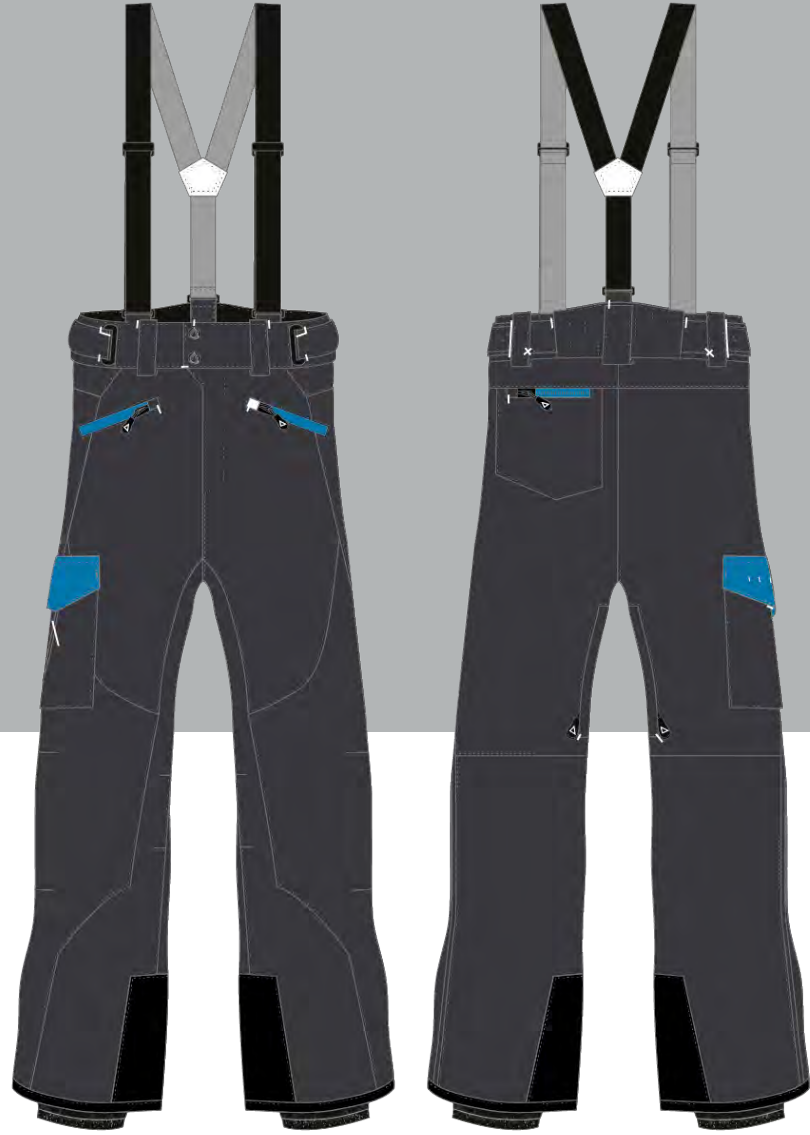
Anorac



SoftShell



Pantaló





Equipacions bàsiques estacions hivern

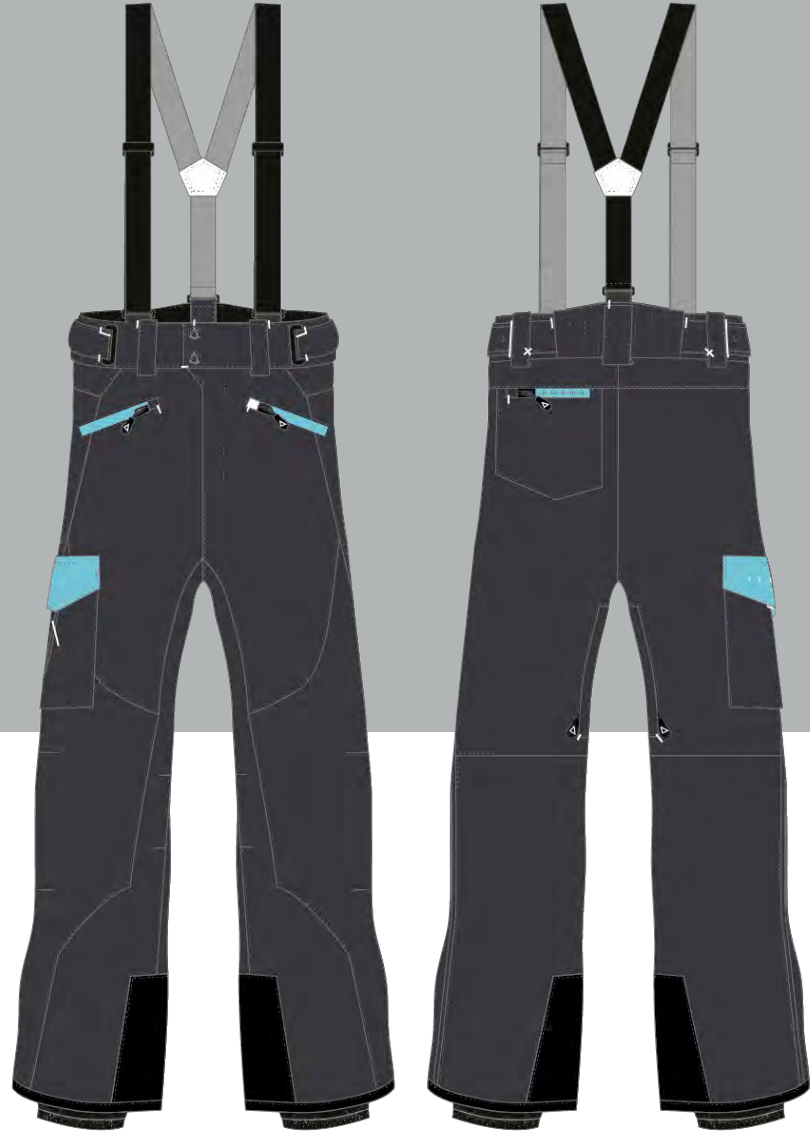
Anorac



SoftShell



Pantaló





Equipacions bàsiques estacions hivern

Anorac



SoftShell



Pantaló





Equipacions bàsiques estacions hivern

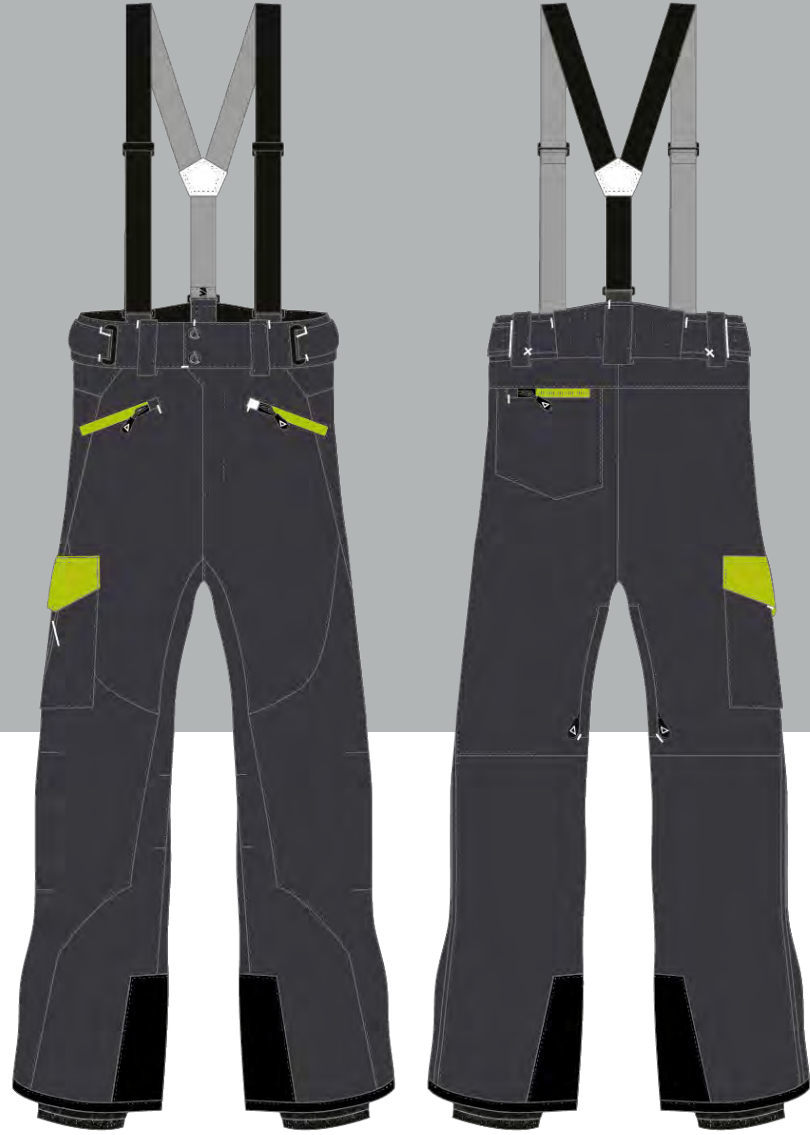
Anorac



SoftShell



Pantaló





Opció equipacions conjunta **per a totes les estacions** hivern

Anorac



Matexia prenda i colors per a totes les estacions.
Únicament es personalitzarà amb el logotip de cada estació.

SoftShell



Opció equipacions conjunta **per a totes les estacions** hivern

Pantaló



Matèria prenda i colors per a totes les estacions.
Únicament es personalitzarà amb el logotip de cada estació.



Col·lectiu nit: Màquines i neu artificial

Aquest col·lectiu portarà la mateixa peça i colors per a totes les estacions. Únicament es personalitzarà amb el logotip de cada estació.

Anorac hivern:

- Anorac tipus Anorac 2/4 de màxima tecnicitat i exigència en ambients adversos.
- Aïllament tèrmic alt i Impermeable.
- Es valorarà que una de les butxaques frontals exteriors s'hi pugui allotjar l'emissora de ràdio-comunicació.
- Franges reflectants.

Soft shell (windstopper o similar)

- Franges reflectants.
- Aïllament tèrmic alt.
- Obertura total frontal.

Pantaló

- Pantaló amb colors grocs d'alta visibilitat
- Altament reforçat en genolls i dors.
- Butxaques còmodes de treball amb opció porta eines
- Pantaló d'esquí de màxima tecnicitat i exigència en ambients adversos.
- Aïllament tèrmic alt i Impermeable.
- Reforç de la part inferior exterior.
- Es valorarà l'ergonomia de moviments que permeti la peça, la transpiració. (a tot arreu)

Col·lectiu nit: Màquines i neu artificial

Anorac + Pantaló



SoftShell



Servei de pistes

Aquest col·lectiu portara la mateixa prenda i colors per a totes les estacions. Únicament es personalitzarà amb el logotip de cada estació.

Anorac hivern:

- Anorac tipus Anorac 2/4 de màxima tecnicitat i exigència en ambients adversos.
- Aïllament tèrmic alt i Impermeable.
- Es valorarà que una de les butxaques frontals exteriors s'hi pugui allotjar l'emissora de ràdiocomunicació.

Soft shell (windstopper o similar)

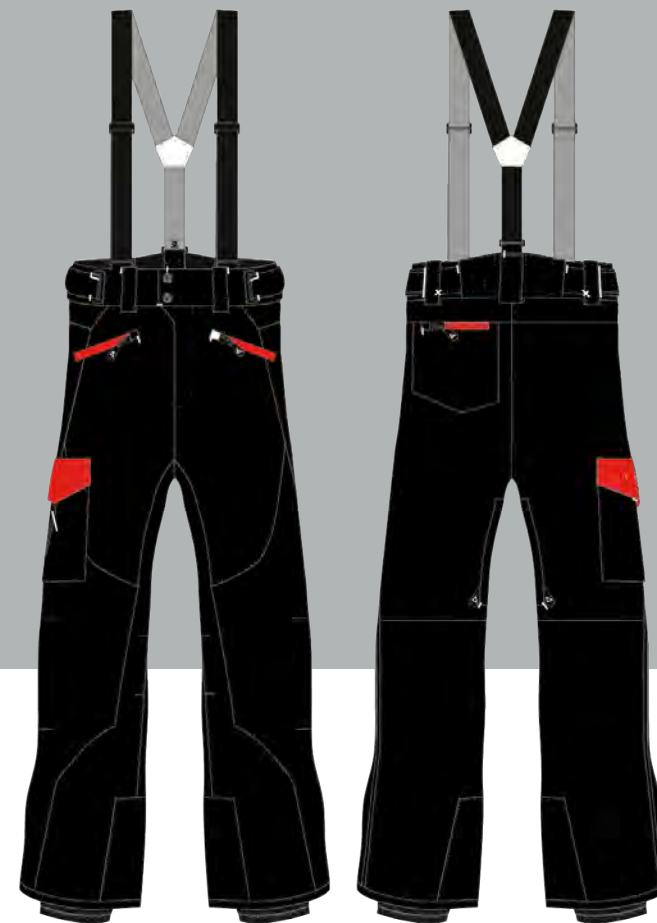
- Aïllament tèrmic alt.
- Obertura total frontal.

Pantaló

- Altament reforçat en genolls i dors.
- Butxaques còmodes de treball amb opció porta eines
- Pantaló d'esquí de màxima tecnicitat i exigència en ambients adversos.
- Aïllament tèrmic alt i Impermeable.
- Reforç de la part inferior exterior.
- Es valorarà la ergonomia de moviments que permeti la peça, la transpiració. (a tot arreu)

Servei de pisters

Anorac



SoftShell



Equipació tèrmica

Equipació igual per a tots els col·lectius. Personalitzada amb logo FCG + logo estació. A la proposta hi ha l'exemple de Boi Taüll.

- Samarreta interior (primera capa) per al personal d'exploració (personal que du a terme les seves tasques a l'exterior).
- Samarreta tècnica, resistent, lleugera i que asseguri una màxima exigència en ambients adversos.
- Aïllament tèrmic alt.
- Preferiblement, samarreta ajustada al cos.
- Mànigues llargues i coll rodó.
- Sense butxaques.
- Fabricada amb material resistent i aïllant.
- No es requereix sistema per a la identificació personal de l'agent.

Equipació Tèrmica

Pantaló



Camiseta



“Cisme”



Capelina



Nou concepte atenció client. Estiu / Hivern

IMPORTANT TALLATGE HOME / DONA

- Molt lligat amb el nou concepte de venda i atenció al client que està impulsant FGC-Turisme i que es fonamenta en la digitalització i la creació de l'Espai Client, requereix que les persones que formen part d'aquest col·lectiu, vesteixin una uniformitat alegre, fresca i moderna.
- Aquesta proposta està formada per les mateixes peces exteriors que la resta de personal d'estacions, Trens Turístics i Cou i d'una petita col·lecció d'estiu/hivern amb els colors propis de cada explotació, amb peces més modernes i esportives com Dessuadores, polos i pantalons/Bermuda cargo amb tallatge femení i masculí.

Atenció al client Client. Hivern / estiu

Dessuadora



Pantaló + samarreta + polo



Atenció al client Client. Hivern / estiu

Dessuadora



Pantaló + samarreta + polo



Atenció al client Client. Hivern / estiu

Dessuadora



Pantaló + samarreta + polo



Atenció al client Client. Hivern / estiu

Dessuadora



Pantaló + samarreta + polo



Atenció al client Client. Hivern / estiu

Dessuadora



Pantaló + samarreta + polo



ESTRUCTURA

ESTRUCTURA HOME

Anorac



SoftShell





FGC

TURISME

RESPIRA NATURA

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Carlos Bravo Montesinos major d'edat, amb D.N.I. núm. [REDACTED] 2548 [REDACTED] veí de Sant Quirze del Vallès província de Barcelona amb domicili a Ronda Maiols, 1 despatx 419-421 de professió Director regional del sud d'Europa en nom i representació de HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, S.L.U, presenta oferta en relació a la licitació per la contractació del CONTR/2024/361-362-363 per a la contractació de Uniformitats d'estiu y hivern per al personal d'atenció al client, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

El licitador presentarà un percentatge de descompte a aplicar sobre el preus unitaris màxims de la dessuadora i el pantaló llarg segons Annex 4 del plec tècnic d'aquesta licitació, d'acord amb el següent model:

Concepte	Percentatge descompte ofert
Percentatge descompte sobre preu unitari màxim dessuadora	8%
Percentatge descompte sobre preu unitari màxim pantaló llarg	25%

El percentatge de descompte ofert no podrà ser inferior al 1% ni superior al 40%.

Aquest descompte serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

- S'ha incloure el catàleg electrònic de preus vigent de les famílies objecte de licitació, o en el seu defecte, l'enllaç a la web en la qual s'ubiqui el mateix amb indicació de la vigència dels preus que no podrà ser inferior a la vigència del contracte.
- L'oferta global anirà acompanyada del desglossament en preus unitaris màxims segons Annex 4 del Plec tècnic d'aquesta licitació, amb el percentatge de descompte aplicat. Aquest serà d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració. El percentatge aplicat haurà de coincidir amb el de la seva oferta, en cas contrari, es requerirà a l'empresa per tal de que homogeneïtzi la seva oferta. La no presentació d'aquesta documentació podrà donar lloc a l'exclusió del licitador del procediment.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte.

27/6/2024



Carlos j Bravo Montesinos - Apoderat
[REDACTED] 2548 [REDACTED]

[REDACTED] 2548 [REDACTED]
CARLOS
JORGE BRAVO
(R: B56490469)

Firmado digitalmente
por [REDACTED] 2548 [REDACTED]
CARLOS JORGE BRAVO
(R: B56490469)
Fecha: 2024.07.29
12:15:12 +02'00'

ANNEX 2A

MODEL D'OFERTA – CRITERIS TÈCNICS

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

Carlos Bravo Montesinos major d'edat, amb D.N.I. núm [REDACTED] 2548 [REDACTED] veí de Sant Quirze del Vallès província de Barcelona amb domicili a Ronda Maiols, 1 despatx 419-421 de professió Director regional del sud d'Europa en nom i representació de HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, S.L.U a, presenta oferta en relació a la licitació n° CONTR/2024/361-362-363 per a la contractació de Uniformitats d'estiu y hivern per al personal d'atenció al client acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Concepte		Oferta	
1. Termini de de lliurament de les peces retornades per incidències (dies naturals)		10	
2. Termini comandes parcials per imprevistos (dies naturals)		21	
3. Condicions ambientals	a) Embalatges	-Reciclables (Sí/No)	Sí
		-Paper, cartró o similars (Sí/No)	Sí
		-Materials reciclats (Sí/No)	Sí
	b) Fabricació de les peces amb materials reciclats (si/no)	Sí	
	c) Disponibilitat de Pla de Gestió Ambiental (si/no)	Sí	
	d) Utilització de vehicles eficients o elèctrics (Indicar vehicle)	No	
4. Condicions socials	Certificacions de condicions socials dels treballadors (n°)	0	

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

27/6/2024



Carlos j Bravo Montesinos - Apoderat
[REDACTED] 2548 [REDACTED]

[REDACTED] 2548 [REDACTED] Firmado digitalmente por [REDACTED] 2548 [REDACTED] CARLOS JORGE BRAVO (R: B56490469) Fecha: 2024.07.29 12:14:18 +02'00'

**ACTA DE NEGOCIACIÓ CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT
D'UNIFORMITAT D'HIVERN I ESTIU PER AL PERSONAL D'ATENCIÓ AL
CLIENT DE LES EXPLOTACIONS D'FGC TURISME (CONTR/2024/361-362-
363)**

Assistents

Per FGC Turisme

- Sr. Joan Sanchez Moreno, Cap Estructura FGC Turisme
- Sra. Anna Laforga Guinovart, Responsable Contractació FGC Turisme

Per HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU

- Sr. Carlos Bravo Montesinos, Representant de HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SL

Antecedents

En data 11 de juny de 2024 es convida a participar al procediment negociat sense publicitat per desert a l'empresa HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU, per al "Subministrament d'uniformitat d'hivern i estiu per al personal d'atenció al client de les explotacions d'FGC Turisme (Ref:NS53/24) amb codi d'expedient "CONTR/2024/361-362-363".

En data 17 de juny de 2024 es convoca a l'empresa HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU mitjançant convocatòria electrònica per iniciar la negociació el 20 de juny de 2024 a les 10:30 hores.

Desenvolupament de la sessió

La Sra. Anna Laforga obre la sessió presentant els criteris de negociació en referència a l'expedient de contractació CONTR/2024/361-362-363:

- Formació a les explotacions sobre manteniment i bon ús dels elements subministrats
- Possibilitat d'incloure al contracte un servei d'atenció telefònica i de post venda, per resoldre dubtes sobre el producte subministrat
 - El Sr. Carlos Bravo indica que HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU donarà formació a les explotacions d'FGC Turisme un mínim de 2 vegades a l'any sobre formació i bon ús dels elements subministrats durant la vigència del contracte

- El Sr. Carlos Bravo indica que HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU posarà a disposició d'FGC Turisme un servei d'atenció telefònica i de servei post venda per resoldre dubtes sobre el producte subministrat durant la vigència del contracte
- La Sra. Anna Laforga està d'acord
- El Sr. Joan Sánchez està d'acord.

Acords de la negociació

La Sra. Anna Laforga dona per finalitzada la sessió a les 10:51 hores del dia 20 de juny de 2024 , i resumeix els acords assolits en la negociació:

1. HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU donarà formació a les explotacions d'FGC Turisme un mínim de 2 sessions anuals "in situ" sobre manteniment i bon ús dels elements subministrats durant la vigència del contracte.
2. HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU disposarà d'un servei d'atenció telefònica i de post venda per resoldre dubtes sobre el producte subministrat durant la vigència del contracte.

ASSISTENTS	ORGANITZACIÓ	SIGNATURA
RESPONSABLE CONTRACTACIÓ FGC TURISME Sra. Anna Laforga Guinovart	FGC TURISME	 - 27/06/2024 13:18:19
CAP ESTRUCTURA FGC TURISME Sr. Joan Sanchez Moreno	FGC TURISME	 - 27/06/2024 13:22:03
LICITADOR Sr. Carlos Bravo Montesinos	HELLY HANSEN SPORTSWEAR SPAIN, SLU	 2548 CARLOS JORGE BRAVO (R: B56490469) Firmado digitalmente por  2548 CARLOS JORGE BRAVO (R: B56490469) Fecha: 2024.06.27 12:48:57 +02'00'