



---

**CONTRACTE****Expedient: 2024/787**

---

|              |                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Àrea:        | Governació, Serveis Generals i Planificació Estratègica                                                                                                                                                                                       |
| Àmbit:       | Serveis Generals i Planificació Estratègica                                                                                                                                                                                                   |
| Servei:      | Contractació i Compra Pública                                                                                                                                                                                                                 |
| Procediment: | Aprovació de plecs i licitació per al subministrament, en règim d'arrendament sense opció a compra, de parquímetres per a les zones blaves d'estacionament del municipi, així com instal·lació, conservació i manteniment, procediment obert. |
| Assumpte:    | Contracte.                                                                                                                                                                                                                                    |

---

A Cabrera de Mar, comarca del Maresme, a la data de la última signatura.

**REUNITS:**

D'una part, l'Il·lm. Sr. Óscar Fernández Cuñado, de qui ometo el detall de les circumstàncies personals perquè compareix com a alcalde-president de l'Ajuntament, i en el seu nom i representació, en virtut de les facultats que li atorga l'apartat b) del núm. 1 de l'article 21 de la Llei 11/1999, de 21 d'abril, de modificació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

De l'altra, el Sr. Miguel Ángel Poza García, amb DNI número [REDACTED], obrant en nom i representació de ESTACIONES Y SERVICIOS, SAU, amb NIF número A28385458, i facultat per aquest acte en virtut de l'escriptura de poder atorgada davant la notària de Madrid, Sr. Manuel Richi Alberti, el 30 d'octubre de 2014, número de protocol 3680.

També intervé el Sr. Albert Mustarós Gel, en la seva qualitat de Secretari General de l'Ajuntament de Cabrera de Mar que, d'acord amb allò que disposa el Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, DÓNA FE.

Les parts en els seus respectius drets i representacions es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per a l'atorgament del present contracte i



## MANIFESTEN:

I.- Que per resolució d'Alcaldia de data 16 d'octubre de 2024 es va adjudicar a ESTACIONES Y SERVICIOS, SAU el contracte de subministrament, en règim d'arrendament sense opció a compra, de parquímetres per a les zones blaves d'estacionament del municipi, així com la instal·lació, conservació i manteniment.

II.- Que el Sr. Miguel Ángel Poza García, en la representació que acredita, accepta l'adjudicació del contracte, que haurà d'executar-se d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada.

Posades d'acord en els termes del contracte, les parts accepten les següents:

## CLÀUSULES

PRIMERA.- L'objecte d'aquest contracte és el subministrament, en règim d'arrendament sense opció a compra, de parquímetres per a les zones blaves d'estacionament de Cabrera de Mar, així com la instal·lació, conservació i manteniment, de conformitat amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada, que s'adjunten com annexos, documents contractuals que accepta plenament, i que formen part del present contracte a tots els efectes legals.

SEGONA.- El preu del contracte és de cinquanta-vuit mil tres-cents cinquanta-dos cèntims amb trenta-dos cèntims (58.352,32 €) més l'import de l'IVA, que és de dotze mil dos-cents cinquanta-quatre euros (12.254,00 €), **essent l'import total de setanta mil sis-cents sis euros amb trenta-dos cèntims (70.606,32 €)**, per 2 anys de durada del contracte, tot d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars, plec de prescripcions tècniques particulars i l'oferta presentada.

TERCERA.- El termini de durada serà de 2 anys i es podrà prorrogar per períodes anuals per un màxim de 2 anys més, sense que la vigència total del contracte, incloses les possibles pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

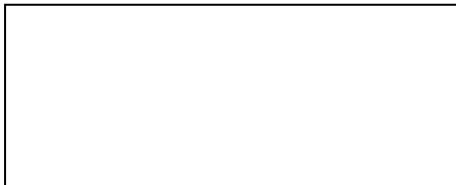


Ajuntament de  
**Cabrera de Mar**

QUARTA.- Les parts se sotmeten expressament a la competència dels Jutjats i Tribunals amb jurisdicció a la província de Barcelona en les qüestions litigioses que puguin sorgir del compliment del present contracte.

I per donar fe degudament de tot el que ha estat convingut, signen aquest contracte en exemplar duplicat i a un sol efecte, en el lloc i la data a dalt esmentats de tot el que com a secretària-interventora accidental en certifico.

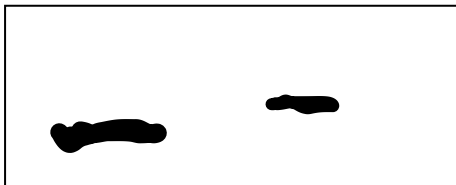
El contractista,  
Sr. Miguel Ángel Poza García,  
En nom i representació de  
Estacionamientos y Servicios, SAU



El contractant,  
Sr. Óscar Fernández Cuñado,  
Alcalde

|                                                        |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Óscar<br>Fernández<br>Cuñado - DNI<br>[Redacted] (SIG) | Firmado digitalmente<br>por Óscar Fernández<br>Cuñado - DNI<br>[Redacted] (SIG)<br>Fecha: 2024.10.17<br>13:28:28 +02'00' |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Sr. Albert Mustarós Gel,  
Secretari General de l'Ajuntament



## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>TIPOLOGIA CONTRACTUAL</b> | SUBMINISTRAMENT |
| <b>EXPEDIENT</b>             | 2024/787        |
| <b>PROCEDIMENT</b>           | OBERT           |
| <b>TRAMITACIÓ</b>            | ORDINÀRIA       |

## QUADRE RESUM

|                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJECTE:</b> SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO A COMPRA, DE PARQUÍMETRES PER A LES ZONES D'ESTACIONAMENT DEL MUNICIPI DE CABRERA DE MAR, AIXÍ COM LA SEVA INSTAL·LACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>ORGANISME</b>                                                                                                                                                                                                                              | Ajuntament de Cabrera de Mar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ÀREA DE GESTIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                         | Àrea de Governació, Serveis Generals i Planificació Estratègica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>NÚMERO D'EXPEDIENT:</b>                                                                                                                                                                                                                    | 2024/787                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>PERFIL DEL CONTRACTANT</b>                                                                                                                                                                                                                 | <a href="https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7678394?categoria=0</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                              | Obert                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>TRAMITACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                             | Ordinària                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>CPV</b>                                                                                                                                                                                                                                    | 38730000-1 – Parquímetres                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>LOTS</b>                                                                                                                                                                                                                                   | No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>FORMA D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                    | Decret de l'Alcalde-President o en qui tingui delegada la competència.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ASPECTES ECONÒMICS</b>                                                                                                                                                                                                                     | Pressupost base de licitació (Sense IVA): 61.262,24 € (IVA exclòs)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Tipus d'IVA: 21%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Import IVA: 12.865,07 €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                               | Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 74.127,31 € (IVA inclòs)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                                                                            | 147.029,38 € (IVA exclòs)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>MODIFICACIONS PREVISTES</b>                                                                                                                                                                                                                | Si (20%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>DURADA</b>                                                                                                                                                                                                                                 | 2 anys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>PRÒRROQUES</b>                                                                                                                                                                                                                             | Si (1 + 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>RESPONSABLE DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                                                                              | Ivan Sancho Gonzalez, Caporal Sotschap de la Policia Local de Cabrera de Mar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>FORMA DE PRESENTACIÓ D'OFERTES</b>                                                                                                                                                                                                         | Exclusivament electrònica (Sobre digital 2.0)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>CRITERIS DE VALORACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                  | <p>CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a 100 punts)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta econòmica: 80 punts</li> <li>- Reducció temps resolució incidències: 20 punts</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA</b>                                                                                                                                                                                                        | <p><b>Criteri 1:</b> Volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'anualitat mitjana del contracte.</p> <p><b>Criteri 2.</b> Disposar d'una assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import mínim de <b>600.000,00 €</b> per sinistre i any, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrroques incloses, en el seu cas).</p> |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL</b> | <b>Criteri. Relació de treballs similars:</b> Haver realitzat subministraments de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte ( <i>això és, subministrament de parquímetres</i> ) en els darrers tres (3) anys.                                              |
| <b>GARANTIES EXIGIBLES</b>              | Si (5% de l'import del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA)                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA</b>   | No obligatòria                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>CESSIÓ DEL CONTRACTE</b>             | Permesa, d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>SUBCONTRACTACIÓ</b>                  | Permesa, d'acord amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte.</li> <li>- Realitzar una correcta gestió ambiental.</li> <li>- Clàusula ètica.</li> </ul> |
| <b>REVISIÓ DE PREUS</b>                 | No procedeix                                                                                                                                                                                                                                                                       |

## 1) DISPOSICIONS GENERALS

### 1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el **subministrament, en règim d'arrendament sense opció a compra, de parquímetres per a les zones d'estacionament del municipi de Cabrera de Mar, així com la seva instal·lació, conservació i manteniment preventiu i correctiu, amb mesures de contractació pública sostenible**, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i al plec de prescripcions tècniques (PPT).

#### Divisió de l'objecte del contracte en lots

No, de conformitat amb l'article 99.3. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), no es considera adient la seva divisió en lots, pels motius que es justifiquen a l'informe i memòria justificativa del contracte que obra a l'expedient.

#### Codis CPV (vocabulari comú de contractes públics):

38730000-1 – Parquímetres

### 1.2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

### 1.3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I TIPUS DE TRAMITACIÓ

- Procediment: Obert, de conformitat amb el que disposa l'art. 131.2. de la LCSP.
- Tramitació: Ordinària.
- Presentació d'ofertes mitjançant sobre digital 2.0
- L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 3 mesos a comptar des de la data d'obertura de les proposicions.
- No s'admeten solucions alternatives o variants.

### 1.4. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

La vigència de l'arrendament objecte del contracte serà de dos anys, un cop formalitzat el contracte.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per períodes anuals fins a un màxim de dos anys addicionals.

### 1.5. LLOCS DE LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ

| UBICACIONS                        | Previsió any 2024 | Previsió any 2025 | Previsió any 2026 |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Avinguda Burriac                  | 1                 | 1                 | 1                 |
| Rambla dels Vinyals/Pla d'en Molí | 1                 | 1                 | 1                 |
| Carrer Colom / Montgat            | 1                 | 1                 | 1                 |
| Avinguda del Mediterrani (estiu)  | 0                 | 1                 | 1                 |
| Rambla dels Vinyals/Joan XXIII    | 1                 | 1                 | 1                 |
| TOTAL                             | 4                 | 5                 | 5                 |

L'Ajuntament es reserva el dret de poder canviar aquestes ubicacions abans de la instal·lació dels parquímetres, així com reduir o augmentar la quantitat de parquímetres a instal·lar.

#### **1.6. INICI DE LA PRESTACIÓ**

El contracte s'iniciarà un cop formalitzat el mateix, i en la data assenyalada a la resolució d'adjudicació.

#### **1.7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ**

De conformitat amb els articles 135 i 156 de la LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, amb una antelació mínima de **15 dies naturals** a l'assenyalat com a últim per a la presentació de les proposicions.

#### **1.8. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El present contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte vindran determinades per:

- La necessitat d'instal·lació de més parquímetres respecte el nombre d'unitats previst inicialment, per la necessitat d'instal·lació en d'altres ubicacions del terme municipal de Cabrera de Mar.

Les modificacions no podran excedir, aïllada o conjuntament, el 20% del preu del contracte (incloses les pròrrogues), i s'aprovaran d'acord amb les mateixes condicions econòmiques i tècniques que les del contracte adjudicat.

#### **1.9. CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA**

No, d'acord amb el que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP.

#### **1.10. CONTRACTE SUSCEPTIBLE DE RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ**

Sí, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP.

#### **1.11. NATURALESA JURÍDICA**

El contracte té la consideració de contracte administratiu de subministraments, en règim d'arrendament sense opció a compra, d'acord amb la definició que del mateix estableix l'article 16 de la LCSP.

#### **1.12. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'ens contractant és l'Ajuntament de Cabrera de Mar. L'òrgan de contractació amb competència per a contractar és el Regidor delegat, d'acord amb el decret de l'Alcaldia 2023/652 de data 3 d'agost de 2023, de delegació de les facultats de direcció i administració de les Àrees d'actuació municipals als Tinents d'Alcalde i regidors.

#### **1.13. UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS**

D'acord amb les previsions establertes per la Disposició addicional quinzena del LCSP i per l'article 14.2 de la de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions Públiques, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat prèviament.

### **2) DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE**

#### **2.1. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)**

El valor estimat del contracte (VEC) és per un import total de **147.029,38 € (IVA exclòs)**, d'acord amb el següent detall:

|                                                                  |              |
|------------------------------------------------------------------|--------------|
| Import previst per l'execució del contracte (2 anys, exclòs IVA) | 61.262,24 €  |
| Import previst per a possibles pròrrogues (2 anys, exclòs IVA)   | 61.262,24 €  |
| Import corresponent a les modificacions (20%, exclòs IVA)        | 24.504,90 €  |
| Total VEC (exclòs IVA)                                           | 147.029,38 € |

## 2.2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El **pressupost base de licitació**, és en base al preu unitari d'arrendament mensual dels parquímetres i a un nombre estimat d'unitats a subministrar, fins a un import total màxim pels dos anys d'execució del contracte de **74.127,31 € (IVA inclòs)**, que l'ajuntament no s'obliga a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb el següent detall:

- Import (2 anys, Sense IVA): 61.262,24 €
- IVA (21%): 12.865,07 €

Detall del pressupost base de licitació:

| Any          | Preu unitari mensual (Sense IVA) | QUANTITAT PARQUIMESTRES (*) | MESOS ARRENDAMENT | TOTAL (Sense IVA)  | IVA (21%)          | TOTAL (IVA inclòs) |
|--------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 2024         | 589,06 €                         | 4                           | 3,5               | 8.246,84 €         | 1.731,84 €         | 9.978,68 €         |
| 2025         | 589,06 €                         | 4                           | 12                | 28.274,88 €        | 5.937,72 €         | 34.212,60 €        |
|              |                                  | 1                           | 4                 | 2.356,24 €         | 494,81 €           | 2.851,05 €         |
| 2026         | 589,06 €                         | 4                           | 8,5               | 20.028,04 €        | 4.205,89 €         | 24.233,93 €        |
|              |                                  | 1                           | 4                 | 2.356,24 €         | 494,81 €           | 2.851,05 €         |
| <b>TOTAL</b> |                                  |                             |                   | <b>61.262,24 €</b> | <b>12.865,07 €</b> | <b>74.127,31 €</b> |

(\*) Aquestes quantitats poden canviar en funció de les necessitats de l'Ajuntament. Tanmateix, l'Ajuntament no s'obliga a arrendar la quantitat de parquímetres que figuren en aquest quadre.

Les despeses de transport i lliurament dels parquímetres fins el lloc convingut són a càrrec exclusiu del contractista.

Detall preu unitari de licitació:

| Descripció                                              | Preu mensual (Sense IVA) |
|---------------------------------------------------------|--------------------------|
| Lloguer d'expenedor                                     | 164,80 €                 |
| Manteniment                                             | 180,25 €                 |
| Servei de recaptació                                    | 180,25 €                 |
| Assegurança                                             | 30,90 €                  |
| Configuració + Hosting                                  | 32,86 €                  |
| <b>TOTAL PREU UNITARI MENSUAL EXPENEDOR (SENSE IVA)</b> | <b>589,06 €</b>          |
| <b>IVA (21%)</b>                                        | <b>123,70 €</b>          |

|                                                      |          |
|------------------------------------------------------|----------|
| TOTAL PREU UNITARI MENSUAL<br>EXPENEDOR (IVA EXCLÒS) | 712,76 € |
|------------------------------------------------------|----------|

### 2.3. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat en base al preu unitari d'arrendament mensual dels parquímetres i a un nombre estimat d'unitats a subministrar, tenint en compte el valor de mercat dels subministraments objecte del contracte.

### 2.4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

El finançament del contracte va a càrrec de l'aplicació pressupostària GOV 1300 22709, dels pressupostos generals dels exercicis de 2024, 2025 i 2026, amb la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos generals dels exercicis 2025 i 2026, d'acord amb el següent detall:

| 2024       | 2025        | 2026        |
|------------|-------------|-------------|
| 9.978,68 € | 37.063,66 € | 27.084,98 € |

### 2.5. DESPESA PLURIANUAL

Si.

### 2.6. PAGAMENT DEL PREU

De conformitat amb l'article 198 del LCSP, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu de l'arrendament realitzat a l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

De conformitat amb l'apartat segon de la disposició addicional trigèsima segona de la LCSP, a la factura corresponent hauran de constar les següents dades:

- A. Identificació de l'òrgan administratiu amb competències de comptabilitat pública: Intervenció de fons de l'Ajuntament.
- B. L'òrgan de contractació: La regidoria delegada de l'Ajuntament de Cabrera de Mar.
- C. El destinatari de la factura: Àrea de Governació, Serveis Generals i Planificació Estratègica.
- D. Les factures han de reflectir el número d'operació corresponent a la despesa.

### 2.7. REVISIÓ DE PREUS

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució ni durant les seves pròrroques, en el seu cas, en aplicació d'allò establert en l'article 103 de la LCSP.

### 2.8. ASSEGURANCES

El contractista, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **600.000,00 €**, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrroques incloses, en el seu cas).

## 3) FORMALITATS DEL PROCEDIMENT

### 3.1. REQUISITS PER PARTICIPAR

Els interessats en participar en aquest procediment hauran de verificar que compleixen tots els requisits per a participar indicats en aquesta clàusula.

### 3.2. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi en els termes establerts en el present Plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros- o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. L'Administració pot contractar amb unions d'empreses (en endavant, UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. A l'efecte, l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb allò que preveu l'article 70 de la LCSP.

### **3.3. CRITERIS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL**

No serà exigible la classificació dels licitadors pel contracte de subministraments, d'acord amb allò establert a l'article 77.1.lletra c de la LCSP. No existeix equivalència de classificació per als CPV corresponents a aquest contracte.

Els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors i l'adjudicatari del present contracte són els següents:

#### **Solvència Econòmica i Financera**

**Criteri 1:** El volum anual de negocis del licitador que, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 45.946,68 €)**.

**Acreditació:** El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En aquest darrer cas, caldrà presentar també les declaracions d'IRPF i IVA (Model 130 del 4rt. trimestre corresponent als exercicis 2021, 2022 i 2023 o Model 200 corresponent als exercicis 2020, 2021 i 2022 i Model 390 (resum anual de l'IVA) de l'exercici 2023).

**Criteri 2.** Disposar d'una assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte per un import mínim de **600.000,00 €** per sinistre i any, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses, en el seu cas).

**Acreditació:** Fotocòpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i dels rebuts de pagament de les primes, i una declaració responsable mitjançant la qual declari que l'assegurança romandrà en vigor durant tota la vigència del contracte.

#### **Solvència Tècnica o Professional**

**Relació de treballs similars:** Haver realitzat subministraments de característiques iguals o similars als de l'objecte del contracte (*això és, subministrament de parquímetres*) en els darrers tres (3) anys.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte **(igual o superior a 21.441,78 €)**.

**Acreditació:** Aquest criteri s'acreditarà relacionant els principals subministraments de característiques similars als de l'objecte del contracte realitzats en els darrers TRES (3) ANYS que inclogui la descripció dels treballs, l'entitat contractant, els imports i les dates (relació que es presentarà utilitzant el model de taula següent).

A aquesta relació s'acompanyaran els corresponents **certificats de bona execució** acreditatius dels subministraments realitzats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o per certificat expedit pel subjecte privat, o a falta d'aquest darrer, per declaració responsable del licitador acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin l'efectivitat de la prestació.

| Descripció detallada del tipus de subministrament | Entitat contractant | Data adjudicació / execució. | Import adjudicació | S'aporta certificat o documentació acreditativa? |    |
|---------------------------------------------------|---------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------|----|
|                                                   |                     |                              |                    | Si                                               | No |
|                                                   |                     |                              |                    | Si                                               | No |
|                                                   |                     |                              |                    | Si                                               | No |

#### Adscripció de mitjans suficients per a l'execució del contracte

Addicionalment als criteris de solvència indicats, els licitadors també hauran d'establir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per això.

#### 4) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

##### 4.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica i **mitjançant l'eina de Sobre Digital** en compliment amb els requisits de les Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP, abans que finalitzi el termini fixat a l'anunci de licitació i en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per aquest motiu és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es troba publicat a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

L'oferta electrònica que acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb l'article 156.6 de la LCSP, el termini de presentació de proposicions serà de **quinze dies** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Cabrera de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. L'hora límit per presentar la proposició serà les 14.30:00 h del darrer dia del termini

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació **informació addicional** sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de

contractació per sol·licitar **aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació de la licitació**, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

#### **4.2. CONTINGUT DE L'OFERTA**

Els licitadors presentaran la documentació en **DOS SOBRES DIGITALS** (SOBRE A i SOBRE B) d'acord amb l'establert en aquesta clàusula.

En el supòsit en que per error s'incloguin documents del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan vulneri el secret de les ofertes en el sentit de poder tenir un efecte en el resultat final de la valoració i comprometre el principi d'igualtat entre licitadors.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament per qui ostenti representació i poder suficient per fer-ho dins de l'empresa. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>A) <u>SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)</u></b> |
|---------------------------------------------------------|

En aquest sobre digital s'inclourà el següent document:

- **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/deuc/deuc.pdf>

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. **A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i **s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de requalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (REELIC), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>B) SOBRE DIGITAL B (OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA)</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

En aquest sobre digital s'inclouran els següent documents:

- La **proposició econòmica i detall del preu unitari ofert**, que s'ajustarà al model que consta com a **ANNEX I** al final d'aquest plec.
- **Proposició presentada en relació als criteris objectius d'aplicació automàtica** diferents del preu, que s'ajustarà al model que consta com a **ANNEX II** al final d'aquest plec.

- **Referències tècniques**, descrivint les característiques tècniques dels parquímetres oferts i tota aquella documentació que el licitador consideri necessària per a la comprensió de les característiques dels parquímetres oferts i poder verificar que compleix amb les especificacions tècniques requerides en el plec de prescripcions tècniques.

La documentació inclosa per aquest apartat (referències tècniques) no serà objecte de valoració, únicament s'utilitzarà per a comprovar que compleix amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Seguidament caldrà signar, pels representants legals de les empreses licitadores, el "DOCUMENT RESUM" de l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.

#### **4.3. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS DELS LICITADORS:**

- Data i hora d'obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A: la indicada al perfil del contractant.
- Data i hora d'obertura del sobre digital B: la indicada al perfil del contractant

#### **4.4. TERMINI DURANT EL QUAL EL LICITADOR HAURÀ DE MANTENIR LA SEVA PROPOSICIÓ:**

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini dels TRES MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions (termini que s'ampliarà automàticament en quinze dies hàbils més quan sigui necessari seguir els tràmits previstos a l'art. 149.4 de la LCSP per a les ofertes presumptament temeràries, tal com preveu l'article 158.3 de la LCSP).

#### **4.5. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació estarà integrada per:

##### President:

- Sergi Teodoro, regidor delegat d'Hisenda

##### Vocals:

- Albert Mustarós, Secretari de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Ricard Amaya, Interventor de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Gemma Costa Rodríguez, responsable de l'Assessorament jurídic a l'òrgan de contractació o persona en qui delegui.
- Ivan Sancho Gonzalez, Caporal Sotsap de la Policia Local o persona en qui delegui.

Secretari/a de la Mesa: Un/Una administrativa funcionària de l'Àrea de Contractació o persona en qui delegui.

#### **4.6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de valorar les proposicions i determinar quina és l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu són, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

## **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (FINS A 100 PUNTS)**

### **1) OFERTA ECONÒMICA (FINS A 80 PUNTS)**

En base als preus unitaris oferts i el volum de parquímetres a subministrar es formarà un pressupost total, el qual serà valorat de la següent forma.

Es puntuaran amb 0 punts aquelles ofertes que no millorin el pressupost base de licitació. L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació. La resta d'ofertes seran valorades de forma proporcional de conformitat amb la següent fórmula:

$$\frac{((\text{Pressupost de licitació} - \text{oferta valorada}) * 80)}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{millor oferta})}$$

**Justificació de la fórmula seleccionada:** la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

### **2) REDUCCIÓ DEL TEMPS DE RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES (FINS A 20 PUNTS)**

S'estableix un termini màxim de 12 hores per a la resolució d'incidències en cas d'avaries que afectin el parquímetre per causes de manteniment preventiu/correctiu.

El licitador que proposi una major reducció del temps de resolució d'incidències en avaries que afectin el parquímetre per causes de manteniment preventiu/correctiu obtindrà la màxima puntuació d'acord amb el següent barem:

| <b>Temps de resolució d'incidències màxim</b> | <b>Puntuació</b> |
|-----------------------------------------------|------------------|
| 12 hores (No presenta millora)                | 0 punts          |
| 10 hores                                      | 7 punts          |
| 6 hores                                       | 14 punts         |
| Menys de 6 hores                              | 20 punts         |

#### **4.7. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, la determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en aquest Plec.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats s'han d'aplicar els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de TRES dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació

justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Tanmateix, i de conformitat amb l'article 85.6 del RGLCAP per valorar les ofertes com desproporcionades, la Mesa de Contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

#### **4.8. EXAMEN DE LES OFERTES**

##### **Obertura i qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A.**

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en reunió interna, la mesa de contractació es reunirà, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital A, en un acte no públic.

La Mesa comprovarà que la declaració responsable (DEUC) compleix des del punt de vista formal, i també material, amb els requisits exigits per les normes legals i reglamentàries d'aplicació. En particular, que la declaració responsable (DEUC) està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.

Si la mesa de contractació, en l'acte no públic de qualificació de documents, observés defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **tres dies hàbils**.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre A, s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada pel President/a i pel Secretari/a de la mesa de contractació.

##### **Obertura i valoració del sobre digital B.**

La mesa de contractació es reunirà en reunió interna, per a la qualificació de la documentació continguda en el sobre digital B, en un acte no públic.

La mesa de contractació donarà lectura de les proposicions que han estat admeses i de les que han quedat excloses perquè acusin algun defecte no esmenable o no esmenat en el termini establert.

S'obriran les proposicions econòmiques contingudes en els sobres digitals dels licitadors no exclosos.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Finalitzat l'acte d'obertura del sobre B, es valoraran les ofertes en relació als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules (criteris objectius d'aplicació automàtica) que hagin estat establerts per a l'adjudicació del contracte i s'aixecarà acta en la qual s'haurà de reflectir fidelment tot allò esdevingut, la qual serà signada pel President/a i pel Secretari/a de la mesa de contractació.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

#### **4.9. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en el present plec de clàusules administratives particulars i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

L'oferta econòmica més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu d'acord amb la totalitat de la proposició. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que serviran de base per a l'adjudicació del contracte estan detallats a la clàusula 4.6 del present Plec.

En **casos d'igualtat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

Una vegada acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per a què, **dins del termini de 10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

Si el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (REELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP) haurà de presentar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la inscripció en el REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES (REELIC) de la Generalitat de Catalunya o al REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec quan aquesta no consti al certificat REELIC o al ROLECSP. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant la documentació establerta a la clàusula 3.3 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada, en cas que se n'indiqui una).
- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'**annex núm. III** que consta al final d'aquest plec.
- Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturarà l'arrendament.

En el cas de que l'empresa NO consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (REELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP), s'aportaran els documents originals, testimoniats notarialment o validats per la Secretaria de la Corporació que s'indiquen a continuació:

- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva.
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- Documentació acreditativa de la seva habilitació professional i aptitud per a contractar indicada en aquest plec. Es recorda que l'aptitud per a contractar inclou, entre d'altra, l'acreditació dels criteris de solvència exigits com a mínim per aquest contracte (aportant

la documentació establerta a la clàusula 3.3 d'aquest plec o acreditant la classificació indicada, en cas que se n'indiqui una).

En relació amb la personalitat de l'empresari caldrà aportar els documents originals o testimoniatos notarialment que s'indiquen a continuació:

- Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, es presentaran els següents documents:

- a) Poder notarial per representar a la persona jurídica o entitat (escriptura de poders).
- b) Escriptura de constitució de la societat. A l'escriptura haurà de constar com objecte social, que la finalitat o activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte. L'escriptura de constitució de la societat o modificació de la mateixa, hauran d'estar inscrites en el Registre Mercantil.
- c) En el cas de persones jurídiques diferents a les anteriors, documentació legalment exigida per a la constitució, que haurà de constar inscrita en els registres competents.
- d) CIF de l'empresa o entitat.
- e) DNI de la persona física que presenti l'oferta en nom i representació de l'empresa o entitat.

En cas que participin unions temporals d'empresaris (UTE), cadascun d'ells haurà d'acreditar en l'escrit de constitució a presentar davant l'Administració, la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que subscriuen la proposició, la participació de cadascun d'ells i la designació de la persona i entitat que, durant la vigència del contracte ostentarà la representació de la UTE davant l'Administració. La duració de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclosos els terminis de garantia corresponents.

- Declaració responsable signada per la persona que ha presentat l'oferta, d'acord amb l'**annex núm. III** que consta al final d'aquest plec.
- Certificació acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Certificat de titularitat del compte bancari en el qual es facturarà l'arrendament.

#### 4.10. GARANTIES DEL CONTRACTE

- **Garantia provisional:** a efectes d'agilitzar el procediment de licitació i facilitar la concurrència de licitadors al present procediment, i de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.
- **Garantia definitiva:** D'acord amb l'article 107.3 de la LCSP, atès que el contracte es formula en base a preus unitaris, l'empresa licitadora que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva del 5% de l'import del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

La garantia definitiva que constitueix l'adjudicatari es podrà prestar en qualsevol de les formes assenyalades a continuació, amb les formalitats i condicions establertes a la LCSP, i normes de desplegament, si bé quan es faci mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic.

- a) En efectiu / transferència o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició esmentada.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

#### **4.11. RENÚNCIA I DESISTIMENT**

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

#### **4.12. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 4.9 del present plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte, notificant-se a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.

#### **4.13. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que s'ajustarà a les condicions de la licitació i de l'adjudicació, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, sempre que sigui possible.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin **quinze dies hàbils** des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Així doncs, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini **mínim de quinze dies hàbils** des de que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 4.9 del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **5.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista i, si s'escau, per l'empresa o empreses subcontractistes, són les que tot seguit s'indiquen:

#### **- Protecció de les condicions salarials i condicions generals de convenis dels treballadors i treballadores adscrites a l'execució del contracte:**

Qualsevol contractació o subcontractació dels treballs objecte del contracte haurà de respectar, com a mínim, i en tot moment, el nivell salarial i les condicions generals establertes en el conveni col·lectiu sectorial corresponent a l'àmbit d'activitat del treballador o treballadora adscrit al contracte, sense perjudici que aquestes condicions puguin ésser millorades en el conveni col·lectiu d'empresa que pugui resultar d'aplicació, o les condicions ad personam que corresponguin individualment als treballadors i treballadores. No es podrà produir la inaplicació del conveni en virtut d'allò disposat als articles 82 i 41 de L'Estatut dels Treballadors, excepte en els casos d'acord entre la representació dels treballadors i treballadores i la representació de l'empresa.

- El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

#### **- Clàusula ètica:**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- 2) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- 4) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- 6) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma

directa per previsió legal.

## **5.2. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa contractista la persona tècnica responsable que designi l'Ajuntament en els àmbits de la seva respectiva competència.

### **Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

### **Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **Control en l'execució del contracte**

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

## **5.3. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

De conformitat amb la Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i l'article 62 de la LCSP, es designarà un/a tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Cabrera de Mar com a responsable del contracte, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que se li atribueixen en aquest Plec per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- b) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- c) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

## **5.4. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si escau.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista compleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un

termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions d'execució es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP i en el present plec.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

#### **5.5. TERMINI DE GARANTIA. VICIS I DEFECTES DURANT AQUEST TERMINI.**

El termini de garantia dels béns subministrats coincidirà amb el termini d'execució del contracte i servirà per a resoldre tots aquells dubtes o consultes que puguin sorgir sobre l'ús i/o manteniment dels béns.

L'Adjudicatari es compromet a substituir els materials defectuosos, o que no es correspongessin amb els oferts, en el termini màxim de tres (3) dies laborables, sense que això comporti una despesa per a l'Ajuntament.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

#### **5.6. CONTROL DE QUALITAT**

##### ***Control de qualitat respecte dels subministraments objecte del contracte***

L'Ajuntament podrà inspeccionar i sol·licitar informació relativa al desenvolupament dels sistemes de control de qualitat en relació als subministraments objecte del contracte.

L'Ajuntament podrà establir, les proves, anàlisis o assaigs que estimi pertinents, a efectes de la inspecció dels béns objecte del subministrament.

El contractista respondrà de la qualitat dels subministraments objecte del contracte. Només restarà exempt de responsabilitat l'empresari quan els vicis que s'observin siguin conseqüència directa d'una ordre de l'Ajuntament o de les condicions imposades per la realització de l'objecte del contracte.

Si s'advertissin incorreccions o defectes, l'òrgan de contractació ordenarà que es corregeixin les incorreccions o defectes observats o s'executin les accions necessàries per a la comprovació d'aquests.

El contractista s'obliga a adoptar les mesures necessàries per realitzar les modificacions necessàries en el desenvolupament de l'execució del contracte.

**El contractista s'obliga a substituir els equips que estiguessin afectats per danys, defectes o vicis que no permetin un desenvolupament normal i adequat de les seves funcions, durant el termini necessari per a la correcta reparació.**

### ***Facultat de la corporació sobre manteniment d'estàndards de qualitat en relació als subministraments***

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal del contractista haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

## **6) DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

L'Ajuntament de Cabrera de Mar només adquirirà els compromisos expressament consignats en aquest plec i en el PPT; els que resultin dels aspectes de la proposició presentada pel licitador acceptada, i que en resultin més favorables als interessos municipals, els recollits al contracte administratiu i aquells que derivin de l'establert a l'ordenament jurídic.

El contractista assumirà les responsabilitats que derivin de l'ordre social, administratiu, civil o penal com a conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte de subministrament.

Totes les despeses originades per la fabricació, instal·lació, entrega i posterior garantia dels béns subministrats i la tributació sobre l'activitat del contracte, inclòs l'IVA estaran inclosos en el pressupost de l'adjudicació.

### **6.1. DRETS DEL CONTRACTISTA**

D'una banda, el contractista té els drets derivats del contracte de subministrament incloent, entre d'altres, el dret a percebre l'import del preu dels subministraments corresponents, prèvia presentació de factura, un cop realitzada l'entrega dels béns i els treballs associats als mateixos inclosos a l'objecte del contracte.

### **6.2. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

Serán obligacions del contractista les establertes en aquest plec, en el PPT i en el contracte administratiu, incloent les següents:

- Realitzar l'entrega dels béns objecte del subministrament en els terminis establerts i de conformitat amb l'oferta presentada i aprovada.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en el subministrament objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estará obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa del subministrament objecte del contracte per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones o béns, com instal·lacions particulars o públiques. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.
- L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria **mediambiental** (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres) **social o laboral** que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria **d'integració social de**

### **persones amb diversitat funcional i fiscals.**

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes a la clàusula 6.7 d'aquest plec.

- Proporcionar la informació que se'ls hi requereixi per al correcte seguiment i control de l'execució del contracte.
- Les empreses estan obligades a respectar les marques i la qualitat ofertades durant el termini d'execució del contracte. Al llarg de la seva vigència, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de les fitxes tècniques amb les característiques de qualsevol dels articles, que hauran de lliurar-se en un termini de 48 hores.
- Les despeses d'emmagatzematge, transport i lliurament i instal·lació dels articles objecte de subministrament al lloc encomanat aniran a compte del contractista.
- Aquelles obligacions pròpies de l'execució del contracte administratiu de subministrament i aquelles que se'n derivin de les disposicions normatives d'aplicació.
- L'empresa contractista està obligada, durant tota l'execució i vigència del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental (incloent l'adopció de les mesures de protecció mediambientals i de prevenció de residus, entre d'altres) social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb diversitat funcional i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de les penalitats.

- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- L'empresa contractista, les empreses subcontractistes i tot el personal que intervingui en la prestació contractual s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

### **6.3. FACULTATS DE L'AJUNTAMENT**

Són facultats de l'Ajuntament:

- a) Vetllar per la correcta realització del subministrament exercint les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels serveis tècnics municipals i pel responsable del contracte, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
- b) Interpretar aquest contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, així com la direcció i control de l'objecte del contracte, podent dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte lliurament i execució del contracte.
- c) Modificació i resolució del contracte, així com la determinació dels efectes d'aquesta, essent preceptiva l'audiència al contractista.
- d) Supervisió de les factures presentades pel contractista durant l'execució el contracte en la forma establerta en aquest plec de condicions.
- e) Imposar les penalitats i sancions previstes en el plec de clàusules administratives per les infraccions, demores o compliments defectuosos comesos.
- f) Altres facultats que corresponguin a l'Ajuntament.

#### **6.4. OBLIGACIONS DE L'ADMINISTRACIÓ**

Si l'Administració no fa efectiva al contractista la contraprestació econòmica o no li lliura els mitjans auxiliars als que s'obligà en el contracte dins dels terminis previstos en aquest, i no procedís la resolució del contracte o no la sol·licités l'Adjudicatari, aquest tindrà dret a l'interès de demora de les quantitats o valors econòmics que aquells signifiquin, de conformitat amb el que estableix l'article 198 de la LCSP.

#### **6.5. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT**

L'import dels subministraments i treballs realitzats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la prevista en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **6.6. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **6.7. RÈGIM GENERAL DE PENALITATS**

De conformitat amb l'article 192 de la LCSP, el règim de penalitats serà l'establert en aquesta clàusula.

Les penalitats aplicables al contractista durant l'execució del contracte per demora o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte es fonamentaran en el sistema de penalitats que s'estableixen als articles 193 i 194 de la LCSP.

D'altra banda, l'Ajuntament podrà imposar penalitats d'import comprès entre **500,00 euros i 1.000,00 euros**, en el cas en que es produeixin els següents incompliments:

- L'incompliment dels compromisos generals assumits pel contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que s'estableixen a la clàusula 5.1 d'aquest plec
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral imposades al contractista.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en el present plec.
- El fet d'incórrer en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables.
- L'incompliment per part de l'empresa contractista de la normativa de competència o del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència.

Així mateix, l'Ajuntament podrà iniciar una reclamació de danys causats per pràctiques anticompetitives, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig. (Aquest

Reial decret llei –que va transposar en l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2014/104 del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de novembre de 2014, relativa a determinades normes per les quals es regeixen les accions per danys en virtut del dret nacional, per infraccions del dret de la competència dels Estats membres i de la Unió Europea (la “Directiva de danys”)– va modificar els articles 71 a 81 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència (Títol VI, referent a la compensació dels danys causats per les pràctiques restrictives de la competència) i va incorporar els articles 283 bis a) al 283 bis k) de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'enjudiciament civil (Secció 1a bis del Capítol V del Títol I, relativa a l'accés a les fonts de prova en procediments de reclamació de danys per infracció del dret de la competència).

#### **6.8. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, que hauran de signar l'òrgan de contractació i el contractista. L'acta de suspensió s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **7) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.**

#### **7.1. SUCCESSION EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**

En el supòsit de fusió d'empreses en el que participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el contracte, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Quan, com a conseqüència de les operacions mercantils a què es refereixen els paràgrafs anteriors, el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriui la nova entitat, tenint en compte les característiques especials del risc que constitueixi aquesta última entitat. En aquest cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

## **7.2. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP, el contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. Sense perjudici del que estableix l'apartat b), no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, s'hauran de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti d'un contracte de concessió d'obres o concessió de serveis, que n'hagi efectuat l'explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigint al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública. El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

## **7.3. SUBCONTRACTACIÓ**

La subcontractació per l'adjudicatari de la realització parcial del contracte per tercers estarà subjecta al requisits establerts en l'article 215 de la LCSP. En tot cas, s'haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

**Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.** En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en l'**annex III** on s'indicarà per separat cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte

si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 6.2 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraïdes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 6.8 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

D'acord amb la disposició addicional 51<sup>a</sup> de la LCSP, sense perjudici que es compleixi tot allò que preveuen els articles 216 i 217 i sempre que es donin les condicions establertes a l'article 215, es podran realitzar pagaments directes als subcontractistes, si es considera.

## **8) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

### **8.1. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del subministrament o prestació, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de l'Administració.

#### **Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració haurà de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, haurà de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els subministraments o treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-los de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tots els contractes s'ha de realitzar una acta de recepció del mateix independentment de si procedeix o no realitzar la comprovació material de la inversió.

#### **Despeses de lliurament i recepció**

Les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran a compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat.

#### **Termini de garantia**

El termini de garantia assenyalat en aquest plec començarà a computar a partir de la recepció dels subministraments.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou.

Durant aquest termini, el contractista té dret a conèixer i ser oït sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació considera, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la finalitat pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en aquells i imputables al contractista, i es presumeix que amb la reposició o reparació dels béns esmentats no n'hi haurà prou per aconseguir aquella finalitat, pot rebutjar els béns abans que expiri el termini en qüestió i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o tingui dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les reparacions o la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista ha de quedar exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar la resolució o l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

## 8.2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb els articles 211 i 306 de la LCSP, són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans de la iniciació del subministrament o la suspensió de la iniciació del subministrament per causa imputable a l'Administració per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment una vegada iniciada l'execució del subministrament o la suspensió del subministrament per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són els que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## 8.3. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de **recurs especial en matèria de contractació**, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de

**mesures cautelars**, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del **recurs potestatiu de reposició** davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seva notificació o publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **8.4. POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES**

1. En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del que s'estableix en els articles següents sobre seguretat de dades, secret professional, eliminació i propietat de les dades i remissió al marc legal vigent.

2. El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

3. El contractista està obligat al secret professional respecte a les dades de caràcter personal a què tingui accés per la seva relació comercial amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar. Aquestes obligacions subsistiran també després de finalitzar les seves relacions amb el titular del fitxer.

4. El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del subministrament contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

5. El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, un cop finalitzat l'encàrrec, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

6. Sense perjudici del previst en el present document, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

#### **8.5. JURISDICCió COMPETENT**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica

**Carles Piera**  
**Martinez**



Firmado digitalmente por  
Carles Piera Martinez  
Fecha: 2024.07.20  
11:44:46 +02'00'

**ANNEX I**  
**MODEL DE PROPOSICIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a .....  
en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació,  
mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **contracte administratiu de subministrament, en règim d'arrendament sense opció a compra, de parquímetres per a les zones d'estacionament del municipi de Cabrera de Mar, així com la seva instal·lació, conservació i manteniment preventiu i correctiu, amb mesures de contractació pública sostenible**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

Que accepta íntegrament les indicades condicions i les obligacions del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques i ofereix portar a terme l'execució del contracte per un import total pels dos anys d'execució de ..... € (inclòs l'IVA, despeses generals i benefici industrial), d'acord amb el següent detall:

- Import (2 anys, Sense IVA):
- IVA (21%):

Detall oferta econòmica:

| Any          | Preu unitari mensual (Sense IVA) | QUANTITAT PARQUIMESTRES (*) | MESOS ARRENDAMENT | TOTAL (Sense IVA) | IVA (21%) | TOTAL (IVA inclòs) |
|--------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|-----------|--------------------|
| 2024         | €                                | 4                           | 3,5               | €                 | €         | €                  |
| 2025         | €                                | 4                           | 12                | €                 | €         | €                  |
|              |                                  | 1                           | 4                 | €                 | €         | €                  |
| 2026         | €                                | 4                           | 8,5               | €                 | €         | €                  |
|              |                                  | 1                           | 4                 | €                 | €         | €                  |
| <b>TOTAL</b> |                                  |                             |                   | €                 | €         | €                  |

(\*) Aquestes quantitats poden canviar en funció de les necessitats de l'Ajuntament. Tanmateix, l'Ajuntament no s'obliga a arrendar la quantitat de parquímetres que figuren en aquest quadre.

**(NOTA:** Es recorda que el preu ofert no pot superar el pressupost base de licitació que ascendeix a 74.127,31 € , IVA inclòs)

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

**ANNEX II**  
**MODEL PRESENTACIÓ MILLORES AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT AMB CRITERIS OBJECTIUS**

En /Na....., amb DNI núm. .... veí de ..... amb domicili a ..... ,  
en nom propi (o en representació de .....), assabentat de l'anunci publicat per a la contractació,  
mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, del **contracte administratiu de subministrament, en règim d'arrendament sense opció a compra, de parquímetres per a les zones d'estacionament del municipi de Cabrera de Mar, així com la seva instal·lació, conservació i manteniment preventiu i correctiu, amb mesures de contractació pública sostenible**, i de les condicions tècniques, econòmiques i administratives que han de regir el contracte, fa constar:

- Compromís que el temps màxim de resolució d'incidències serà el següent:

| <b>Temps de resolució d'incidències<br/>màxim</b> | <b>Assenyalar amb una X</b> |
|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 12 hores (No presenta millora)                    |                             |
| 10 hores                                          |                             |
| 6 hores                                           |                             |
| Menys de 6 hores                                  |                             |

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

**ANNEX III**  
**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR**

El/la Sr/a ....., amb DNI núm....., en nom propi o, si escau, en representació de l'empresa ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del **contracte administratiu de subministrament, en règim d'arrendament sense opció a compra, de parquímetres per a les zones d'estacionament del municipi de Cabrera de Mar, així com la seva instal·lació, conservació i manteniment preventiu i correctiu, amb mesures de contractació pública sostenible.**

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE:**

**1.** Que l'empresa es troba inscrita en el següent Registre i que les circumstàncies i dades reflectides en el Registre no han experimentat variació i continuen vigents en la data final de presentació d'ofertes:

- ☐ **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**
- ☐ **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP).**
- ☐ **No està inscrita al REELI ni al ROLECSP**

**2.** Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la present declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració responsable.

**3.** L'empresa compta amb la capacitat d'obrar adequada i suficient per a licitar en el present procediment de contractació. Així mateix, l'objecte social que consta a l'escriptura de constitució de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte (en el cas de persones jurídiques).

**4.** Que l'empresa té la consideració de:

☐ **Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social (CETIS)**, regulat en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificat per la disposició final 14ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

☐ **Empresa d'Inserció (EI)**, regulada en la Llei 27/2002 de 20 de desembre sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral i en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, i compleix amb els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

☐ **Entitat d'economia social**, i compleix amb els requisits que estableix la disposició addicional 48ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per tenir aquesta consideració.

☐ No té la consideració de CETIS, ni de EI, ni d'entitat d'economia social.

**5.** L'empresa disposa de la preceptiva habilitació empresarial o professional per a l'exercici de l'activitat i compleix els criteris mínims de solvència econòmica, financera i tècnica o professional establerts a la clàusula específica 3.1 del plec de clàusules administratives particulars.

**6.** En relació a la solvència econòmica i financera declara:

- Que l'empresa que representa no es troba en situació d'insolvència actual o imminent.
- Que l'empresa que representa no està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.
- Que l'empresa que representa no ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.
- Que l'empresa que representa no ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

7. L'empresa no es troba incursa en les prohibicions per a contractar recollides en els articles 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, per la qual s'aprova la Llei de Contractes del Sector Públic.

8. L'empresa compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars.

9. L'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

10. L'empresa no té deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar.

11. L'empresa compleix i ha tingut en compte en l'oferta presentada les obligacions legals relatives a la fiscalitat, a la protecció del medi ambient i a les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, igualtat de gènere (igualtat efectiva de dones i homes), condicions de treball i prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de les persones amb diversitat funcional d'acord amb allò establert a la clàusula general 6.2. del plec de clàusules administratives particulars.

12. L'empresa disposa d'una estructura organitzativa suficient per a la l'execució del contracte durant tota la seva vigència, sense afectar la totalitat dels recursos humans de l'empresa a l'execució del present contracte.

13. L'empresa es compromet a adscriure els mitjans materials i personals necessaris per a la correcta execució del contracte.

14. L'empresa coneix el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària del contracte i que es compromet a executar el mateix amb subjecció als esmentats plecs.

15. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars.

16. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en **unió temporal d'empreses**, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:  
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

17. Que el perfil de l'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques                                                                                                                                       | Marcar amb una creu |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

18. Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, es faculta expressament a l'Ajuntament de Cabrera de Mar a consultar o obtenir directament els documents que estiguin en disposició d'altres administracions, acreditatius del compliment de les obligacions i requisits exigits

en aquest procediment per poder resultar adjudicatari del contracte (hisenda, seguretat social, etc.) així com en qualsevol altre fase o tràmit relacionat amb aquest contracte (pròrrogues, modificacions, etc).

**19.** Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

**20.** Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

**21.** Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb diversitat funcional no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**22.** Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

**23.** Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos a l'article 147 de la LCSP.

☐ SÍ ☐ NO

**24.** Respecte a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**25.** Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.  
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

**26.** Que, en relació amb la **subcontractació**, declara:

☐ SÍ té intenció de subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que la relació dels subcontractistes, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

| Nom del subcontractista | Descripció de la part a subcontractar | Percentatge de subcontractació | Import |
|-------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------|
|                         |                                       | %                              | €      |
|                         |                                       | %                              | €      |
| Total                   |                                       | %                              | €      |

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Cabrera de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el subcontractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Quan l'import de la subcontractació, en el seu cas, sigui igual o superior al 30% del preu del contracte; l'empresa aportarà, junt amb cada factura, el certificat dels pagaments realitzats als subcontractistes del contracte. En cas que sigui inferior a aquest percentatge, l'empresa presentarà, a requeriment de l'Ajuntament de Cabrera de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

☐ NO té intenció de subcontractar.

**27.** Que l'empresa no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències judicials fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

**28.** Que en tota l'activitat de l'empresa, i en la de les entitats filials que en depenguin, es respecten els drets humans, i que es mantindrà aquest respecte al llarg de tot el període d'execució del contracte.

**29. Que en relació a la solvència externa,** l'empresa compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte:

☐ SÍ

☐ NO es recorre a solvència externa

**30. Que en relació a les prestacions relacionades amb menors d'edat,** l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals, i es compromet, en el cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar les certificacions negatives vigents a requeriment municipal.

☐ SÍ

☐ NO es contracten prestacions relacionades amb menors d'edat

**31. Que l'empresa:**

☐ NO conforma grup empresarial

☐ SÍ forma part d'un grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El grup es denomina ..... i el conformen les entitats següents:

.....  
.....

**32.** Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials i les empreses que podria subcontractar:

☐ NO realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el **perfil del contractant**) i adjunta a la present declaració la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

**33.** Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

**34.** Que les còpies dels documents dels sobres digitals presentats així com la resta de còpies en format digital aportades en aquest expedient de contractació reproduïen fidelment el contingut dels documents originals.

**35.** Que com a empresa estrangera es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO procedeix  
(no és empresa estrangera)

**36.** Que en relació a la pràctica de les notificacions que es deriven d'aquest contracte **designa** com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a les següent persones autoritzades i adreces de correu electrònic:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |

*\*Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al departament de Contractació de l'Ajuntament de Cabrera de Mar per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Cabrera de Mar pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Declara, així mateix, que aquesta/es adreça/es de correu electrònic permet/en acreditar la data i hora en que es produeixi la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de la notificació, així com l'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Declara, així mateix, que les comunicacions realitzades per l'Ajuntament de Cabrera de Mar pels mitjans identificats tindran tots els efectes propis de la notificació previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic.

(Lloc, data, signatura i segell del licitador).

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

### **PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM D'ARRENDAMENT SENSE OPCIO A COMPRA, DE PARQUÍMETRES PER A LES ZONES D'ESTACIONAMENT DEL MUNICIPI DE CABRERA DE MAR, AIXÍ COM LA SEVA INSTAL·LACIÓ, CONSERVACIÓ I MANTENIMENT PREVENTIU I CORRECTIU.**

#### **1.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és el **subministrament, en règim d'arrendament sense opció a compra, de parquímetres per a les zones d'estacionament del municipi de Cabrera de Mar, així com la seva instal·lació, conservació i manteniment preventiu i correctiu, pels anys 2024, 2025 i 2026, amb mesures de contractació pública sostenible**, segons les característiques tècniques que es relacionen en aquest plec.

L'objecte del contracte inclou els costos del servei de centralització de la gestió dels mateixos.

La previsió parquímetres a instal·lar es la següent:

| UBICACIONS                        | 2024 | 2025 | 2026 |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Avinguda Burriac                  | 1    | 1    | 1    |
| Rambla dels Vinyals/Pla d'en Molí | 1    | 1    | 1    |
| Carrer Colom / Montgat            | 1    | 1    | 1    |
| Avinguda del Mediterrani (estiu)  | 0    | 1    | 1    |
| Rambla dels Vinyals/Joan XXIII    | 1    | 1    | 1    |
| TOTAL                             | 4    | 5    | 5    |

L'Ajuntament podrà canviar aquestes ubicacions abans de la instal·lació dels parquímetres. Abans de la instal·lació l'Ajuntament també podrà reduir o augmentar la quantitat de parquímetres a instal·lar.

#### **2.- VIGÈNCIA DEL CONTRACTE**

La vigència de l'arrendament objecte del contracte serà de dos anys, pel període comprès entre el 15 de setembre de 2024 i el 15 de setembre de 2026, o a partir de la data que consti a la resolució d'adjudicació si aquesta és posterior.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per períodes anuals fins a un màxim de dos (2) anys addicionals.

#### **3.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES**

El subministrament dels parquímetres haurà de ser en qualitat d'arrendament sense opció a compra.

Instal·lació dels parquímetres: L'empresa adjudicatària del contracte haurà de realitzar la seva instal·lació 7 dies abans de l'inici del període d'arrendament.

Retirada dels parquímetres un cop finalitzat l'arrendament: L'empresa adjudicatària del contracte haurà de retirar-los durant els 7 dies següents a la finalització de l'arrendament.

Les característiques tècniques dels elements a subministrar han de ser les següents:

### **3.1. Parquímetres**

En qualsevol cas, la proposta haurà d'acomplir les següents prestacions i requeriments:

#### ***Funcionalitats***

El resultat final de la terminal ha de ser un parquímetre de nova generació amb altes prestacions, concebut per a un funcionament en línia, és a dir, en comunicació amb un servidor central. En aquest mode d'exploació, el parquímetre funciona com a punt d'accés als serveis gestionats des d'un sistema central: cada operació s'efectua en comunicació en temps real amb la plataforma central per a intercanvi d'informació relativa al servei, número de matrícula, perfil de l'usuari, tarifes, etc.

Això farà possible la implementació a futur de models avançats de gestió de l'estacionament i la mobilitat, tals com la gestió de places de càrrega i descàrrega, pagaments per telèfon de diversos operadors homologats, variabilitat de tarifes en funció de tipus d'usuaris, etc.

Els parquímetres hauran d'estar fabricats i certificats sota les normes ISO 9001, ISO 14001 i es correspondrà amb un model que ja es trobi comercialitzat en el mercat en el moment de la presentació de la oferta. Ha d'acomplir les normatives europees de certificació CE d'aparells electrònics i electromagnètics, de tal forma que quedi garantit la existència dels recanvis necessaris pel seu perfecte funcionament durant el període que determina la llei.

#### ***Accessibilitat***

Acompliran els requisits referents a l'accessibilitat de persones amb mobilitat reduïda i contarán amb una posició dels controls d'ús situats entre 0.75 i 1.20 m del terra.

Els parquímetres hauran de ser capaços d'establir comunicació inalàmbrica amb un centre de control, a fi d'intercanviar dades pel control i l'acompliment de las condicions d'ús establertes. Aquest centre de control serà accessible via web amb diferents accessos a determinar.

#### ***Condicions ambientals de funcionament***

El parquímetre haurà de funcionar normalment a temperatura ambient entre -20 i +50 °C, podent-se sol·licitar certificat corresponent.

#### ***Condicions d'operativitat***

Els parquímetres emetran un tiquet a on apareix, com a mínim, la data, la zona, el sector si s'escau, la hora d'expedició, l'import pagat i l'hora de finalització de l'estacionament autoritzat. També hauran d'emetre tiquet que acrediti el pagament de diferents tipus de sancions segons es determini.

Caldrà que emetin un tiquet de gestió, al finalitzar la recaptació amb la informació estadística referent al número de parquímetre, número de recaptació, data i hora de la mateixa, total de recaptació, total recaptat anteriorment, distinció de la recaptació per conceptes, temps d'aparcament, anul·lació de denúncies, forma de pagament, etc.

El sistema disposarà d'un tipus d'anul·lació electrònica de la denuncia, que permetrà disposar de les anul·lacions efectuades consultable sense utilitzar bústia manual.

#### ***Mitjans de pagament***

Els mitjans de pagament hauran de ser, com a mínim: monedes i pagament mitjançant targeta EMV. Caldrà tenir un mòdul per a si existeix altres mitjans de pagament.

##### **1) Monedes**

Disposaran de pagament en efectiu, admeten monedes d'euro o fracció d'euro: 0.05, 0.10, 0.20, 0.50, 1 i 2 €. Ha de disposar d'un selector de monedes. Els expenedors han de facilitar el tiquet corresponent a través d'una boca de sortida independent a la sortida de devolució de monedes, per evitar el bloqueig. L'obturador de monedes ha de ser resistent a agressions mecàniques i químiques. Durant la fase de pagament d'una transacció, l'usuari introduirà les monedes en el parquímetre per l'entrada del selector de monedes. El mateix passarà la informació i la s'actualitzarà en la pantalla del parquímetre amb l'import introduït. Després d'un límit automàtic de temps sense activitat per part de l'usuari, les monedes seran rebutjades i retornades pel filtre de sortida. Si l'usuari cancel·la la transacció prement el corresponent botó, les monedes seran igualment retornades.

El selector ha d'evitar embussos, bé per brutícia, humitat en la moneda, l'ambient...

En el cas que la màquina es trobi fora de servei el selector romandrà tancat. El selector a més ha de servir per encaminar les mateixes, dirigint-les cap a la tremuja de recollida sinó són vàlides o cap a la pre-caixa si són vàlides. Ha així mateix, tenir el sistema anti-fil.

## **2) Mòdul Targeta bancària EMV**

El parquímetre comptarà amb lector de targetes EMV. Amb aquest mòdul el parquímetre podrà operar indistintament amb targetes EMV, banda magnètica i targetes sense contacte (NFC).

El lector de targetes EMV, disposarà de mesures de seguretat per resistir davant d'atacs de vandalisme i un obturador que eviti la introducció d'objectes estranys. Quant al lector de targeta sense contacte ha de permetre el pagament usant la targeta però sense ni si més no inserir-la en el propi parquímetre. Únicament amb acostar-la al lector integrat al parquímetre servirà per efectuar el pagament.

Així l'usuari en el moment de pagar el parquímetre informarà a l'usuari mitjançant informació a la pantalla de les opcions de pagament. Si l'usuari tria la forma de pagament mitjançant targeta bancària, l'usuari utilitzarà aquesta i el parquímetre verificarà amb la entitat bancària l'autorització o no del pagament

### **Pantalla**

Pantalla en color TFT-LCD amb la màxima resolució possible de píxels. La pantalla ha de mostrar la màxima informació possible de diferents indicadors com rellotge, tipus de tarifa valor de monedes introduït, hora inici i fi d'aparcament. Al cap d'una petita estona sense us la pantalla s'haurà d'apagar per evitar un consum d'energia innecessari.

### **Teclat**

Les funcionalitats sol·licitades del parquímetre, fan que el teclat sigui un element important per interactuar amb ell, ja que l'usuari va a haver d'introduir dades en el mateix. A més el teclat en formar part del conjunt extern del parquímetre haurà d'evitar l'acció de les condicions climatològiques i els actes vandàlics en general, pot ser capacitatiu o piezoelèctric.

- Resistència al vandalisme per part del teclat
- Ignífug, la resistència al foc del teclat
- Resistència a la intempèrie, no es bloquegi a causa del gel
- Resistència a l'impacta

En definitiva, un teclat d'alta resistència a l'impacta i resistent a les adversitats climatològiques. Així mateix permetran la possibilitat d'incorporar adaptacions posteriors a la seva instal·lació inicial, sent modulars i evolutius, i permetent la incorporació posterior de possibles funcionalitats que puguin sorgir posteriorment, sistemes d'alarma antirobatori, etc.

### **Condiciones de seguretat**

L'expenedor es presentarà com una caixa forta a la via pública. La caixa forta de monedes i allotjament han de complir la normativa EN 14450, la qual estableix les bases per dur a terme els tests de classificació de les caixes fortes.

El terminal igualment, tindrà una porta independent d'accés a la caixa forta i estarà equipada amb pany de seguretat i punts d'ancoratge.

Tots els elements de funcionament, estaran localitzats dins de la caixa i el disjuntor estarà ubicat en un lloc adequat atenent a raons de seguretat.

Els diners quedarà dins d'una caixa forta i transferirà a un altre recipient seu contingut, bé per gravetat mitjançant l'obertura d'un parany d'acer accionada per una cap especial o mitjançant el canvi de guardiola. No obstant això, es poden admetre altres sistemes a proposta raonada del licitador.

El sistema d'introducció de monedes haurà d'anar proveït d'un dispositiu que impedeixi la introducció per la ranura de qualsevol objecte no metàl·lic que pugui impedir el normal funcionament de l'equip. Per tant, el selector identificarà la moneda i l'acceptarà o la retornarà. S'ha de preveure per si es desitja, que l'entrada de monedes pugui quedar bloquejada automàticament durant la nit.

Els ancoratges de fixació a terra oferiran totes les garanties de seguretat per evitar no només robatoris sinó condicions climatològiques adverses (vents forts).

### ***Alcancia***

El dipòsit on s'emmagatzemaran les monedes utilitzades per al corresponent pagament, ha de tenir una capacitat mínima de 3,5 litres. Poder recollir per intercanvi, tiquets de recaptació configurables i funcions de consulta. La caixa forta interior estarà protegida per doble paret i per a l'accés únicament del personal autoritzat podrà bé ser mitjançant un sistema de pany d'alta seguretat mitjançant porta independent i amb clau diferent de la corresponent al manteniment, o bé es pot accedir a la guardiola mitjançant identificació de targeta de servei o codi Pin. La recaptació de monedes es realitzarà per gravetat a un "cofre de recaptació manual".

### ***Condicions de manteniment***

La placa electrònica principal ha de quedar a l'interior del parquímetre quan es procedeix a l'obertura de les portes, per a qualsevol tasca de manteniment, canvi de bobina de tiquet o extracció de la guardiola i evitar així possibles danys en cas de intervenció amb pluja o introducció de líquids àcids per actes vandàlics a través de les ranures exteriors.

La concepció completament modular de les targetes i de la resta de components haurà de permetre un manteniment fàcil i ràpid per substitució de l'element que present incidències de funcionament.

Cada bobina de tiquet comptarà amb un mínim de al voltant de 3.000 tiquets i un testimoni avisarà quan s'arriba a la reserva d'300/500 tiquets. Quan aquests s'acabin la màquina es posarà automàticament fora de servei i es tancarà l'entrada de monedes. Quan s'acabin els tiquets, l'aparell es posarà automàticament fora de servei i es tancarà l'entrada de monedes.

### ***Indicadors d'estat***

Almenys dos tipus d'indicadors d'estat, visibles de dia des d'una distància de al menys 5 metres, per a identificació de les mateixes amb els següents codis de intervenció:

Led vermell: "Fora de servei": quan el mateix pateix un problema crític. Com a tals es entenen guardiola plena, impressora avariada, manca de paper, bateria esgotada, pila teclat esgotada.

Led verd: "Petició de manteniment". Causes més freqüents són, nivell del rotllo de paper baix, bateria gairebé s'esgota.

Amb el sistema de centralització, totes aquestes indicacions es reben de manera automàtica i en temps real per missatgeria o per correu electrònic al centre de control, possibilitant d'aquesta manera l'actuació urgent per part del personal de l'Ajuntament quan sigui necessària.

### ***Autonomia dels equips***

Els terminals objecte del present plec han d'estar concebuts per funcionar de manera completament autònom mitjançant alimentació solar, sent una màquina energèticament eficient. En mode repòs, la majoria dels components han de tenir un consum residual, gairebé nul. Els equips disposaran d'un sistema de panell solar i la corresponent bateria per l'acumulació d'energia elèctrica.

Els equips disposaran d'un sistema de panell solar i la corresponent bateria per a la acumulació d'energia elèctrica. En el cas de condicions molt desfavorables de ubicació de parquímetre, s'ha de garantir l'autonomia mínima sense recàrrega en els expenedors.

A més, aquesta autonomia de l'equip ha de mantenir almenys les següents funcionalitats del parquímetre, pantalla a color, Kit modern, lector prepagament i les operacions on-line, amb altres funcionalitats que puguin incorporar-se en un futur...

### ***Placa Solar***

La placa solar d'alt rendiment, garantirà una durabilitat i autonomia de l'aparell, estarà integrada en el parquímetre i protegida enfront d'agressions i vandalisme amb una alta capacitat d'emmagatzematge de la mateixa.

### ***Protecció***

Tant el rellotge digital com totes les zones d'informació del frontal de l'expenedor (Taules de tarifes, instruccions d'ús), la pantalla, han d'anar protegides per una superfície de policarbonat o material equivalent que els aïlli de les inclemències atmosfèriques i que els protegeixi dels actes vandàlics.

La caixa de l'expenedor haurà de disposar d'un tractament que li faci susceptible de una alta resistència a la intempèrie, així com d'uns sistemes de subjecció de peu i de obertura del frontal que impedeixin que pugui ser violentada.

### ***Tarifes i horaris:***

Els aparells expenedors hauran d'estar preparats perquè es puguin realitzar fàcilment modificacions dels mateixos, mitjançant un accionament senzill. L'equip també ha de permetre el tractament de diferents modalitats d'usuaris, segons els llocs d'ubicació, als quals siguin aplicables tractaments diferents en matèria de tarifes i períodes d'estacionament. Els possibles canvis de tarifa o modificacions en les mateixes o canvis en el disseny i forma del tiquet, les ha de fer sense cost addicional per l'Ajuntament.

### ***Rebut (tiquet)***

L'expenedor haurà de proporcionar a l'usuari un tiquet com a resguard a conservar en el seu poder a títol de comprovant del temps d'estacionament que ha pagat. Per això disposarà d'una impressora tèrmica directa multi-línia, amb potent capacitat gràfica, ultra ràpida i silenciosa que proporcioni tiquet amb excel·lent qualitat de impressió. El mecanisme de la mateixa haurà acte de calibrar cada vegada que expedeixi un tiquet per assegurar en tots els casos la longitud i la incisió perfecta de cada un.

Dotada d'un sistema de limitació de la pressió sobre el paper quan no està imprimint, el que permet evitar embussos de paper en condicions ambientals d'alta humitat. El paper és guiat a l'entrada i a la sortida; un

opto-detector permet detectar els embussos de paper. Longitud del tiquet lliurement configurable per l'Ajuntament.

El sistema de tall s'activa per detecció òptica de punt negre, tenint cisalla incorporada. Aquest sistema permet garantir la posició de la impressió tèrmica amb que fa al material pre-imprès en el paper. El terminal ha de llegir la informació respecte al volum de tiquets pendent i enviar la mateixa al servidor per emetre les corresponents alarmes preventives.

La impressora ha d'oferir també la funció de recompte de tiquets, que permet saber el nombre de tiquets restants en funció del límit inicial. Aquest sistema és un comptador que la impressora s'actualitza cada vegada que imprimeix un tiquet. Ha de poder utilitzar paper tèrmic estàndard.

### **Comunicacions**

Els elements que facilitaran la comunicació i connexió dels parquímetres han de ser bidireccionals, que inclogui un kit de comunicació 4G / 3G, compost per antena i mòdem 4G / 3G, de manera que permeti l'enviament d'operacions i transaccions en temps real. O almenys 2.5G

### **Modem, 4G, 3G, 2.5G**

Els terminals han d'incorporar un mòdem de tecnologia 4G o almenys 2.5G de baix consum. El mòdem ha de ser independent de la placa base, el que permeti la seva substitució de forma senzilla. Amb la tecnologia 4G / 3G volem garantir la connexió continuada amb els serveis centrals.

### **Control remot dels equips**

Amb la connexió 4G / 3G / 2.5G és possible obtenir informacions dels terminals en temps real i enviar comandes des del servidor central. Optimitzant així el nombre de visites que els equips de manteniment necessiten realitzar i minimitzant el temps de servei degradat.

El terminal enviarà al servidor central les dades en temps real:

1. Alarmes de funcionament
2. Esdeveniments de manteniment
3. Nivells de consumibles
4. Senyals de vida
5. Recaptacions de moneda i altres mitjans de pagament
6. Dades de transaccions de forma detallada
7. Anul·lacions de denúncia
8. Autorització de operacions mitjançant matrícula
9. Dades d'operacions bancàries
10. De la mateixa manera i amb les autoritzacions corresponents a l'aplicatiu de gestió del proveïdor de les màquines expenedores, s'haurà de poder enviar les següents ordres a un terminal:
  - a. Reset complet de la màquina
  - b. Canvi de programari
  - c. Canvi de tarifes
  - d. Canvis en la pantalla
  - e. Canvi en el dissenyar del tiquet
  - f. Visualització d'alarmes i avisos
  - g. Desembús d'impressora

### **Unitat Central**

El terminal comptarà amb una placa o targeta principal, integrada a l'interior del aparell quedant protegida de qualsevol acte vandàlic i de factors que poguessin afectar l'electrònica. L'extracció de la targeta principal ha de ser modular, de senzill accés per a l'operari de manteniment de la mateixa manera que la resta de components que quedaran connectats a la placa principal a través de connexions independents.

### **3.2. Sistema centralitzat de gestió**

#### **Servidor de gestió**

Per a la correcta gestió i utilització de la centralització, el proveïdor de terminals facilitarà una aplicació de gestió. Aquest programari permetrà l'accés a l'Ajuntament mitjançant una interfície d'autenticació prèvia de cada usuari entrant al sistema a través d'un usuari i contrasenya. L'aplicació permetrà registrar tants usuaris es desitgi, i assignar-los un usuari i contrasenya específic. Cada usuari pot tenir permisos diferents, que li permetran accedir a una informació específica.

Aquest sistema de gestió estarà al cloud.

El programari mostrarà la següent informació:

1. Creació d'informes sobre consultes a la base de dades del històric, configurables sense cost per l'Ajuntament.
2. Accés via web multiusuari des de qualsevol PC connectat a internet i amb qualsevol navegador web.
3. Administració de diferents perfils d'usuaris i nivells d'accés.
4. Sistema de localització de parquímetres sobre mapes geogràfics desplaçables.
5. Ús centralitzat de totes les funcionalitats del sistema de gestió de parquímetres.
6. Configuració dels paràmetres funcionals dels parquímetres.
7. Actualització remota del programari dels parquímetres.
8. Intercanvi de dades amb els parquímetres.
9. Monitorització, des de qualsevol ordinador connectat a Internet, de l'estat d'operativitat de cada parquímetre en temps real, com la solució de incidències de manteniment.
10. Ha de disposar d'un mòdul de configuració extern específic per a la definició de les tarifes o taules de pagament aplicables en els parquímetres. La configuració, enviament, activació i / o canvi de tarifes de qualsevol explotació s'efectuarà de manera centralitzada i remota.
11. Cada terminal ha de poder gestionar almenys 3 tarifes diferents, aplicades de manera individual i conjunta, permetent adaptar-se a tots els requeriments de pagament de la explotació. Fent possible, si arribarà el cas, el càlcul de tarifa de forma individualitzada per a cada usuari i utilitzant diverses condicions al mateix temps com en funció de la zona d'aparcament, temps màxim, horari, antiguitat del vehicle o qualsevol altre que es determinés pels òrgans de govern de l'Ajuntament. Amb això donarem l'opció a l'usuari que el import final a pagar es consulta a l'instant al servidor central i es s'obté d'una combinació de factors tant predefinits com circumstancials.
12. Recollida de pagaments
13. Alarmes d'avaries i defectes
14. Notificació i registre d'accions de manteniment.
15. Supervisió de nivells de consumibles i omplert de Alcancia.
16. Tele-càrregues, programació de tarifes, programació de dies festius sense cost
17. Històric d'avaries i accions de manteniment
18. L'Ajuntament pugui controlar, en temps real i simplement usant un navegador web, el grau de disponibilitat del parc d'expenedors
19. Gestió d'estacionament
  - Classificar les reclamacions dels automobilistes
  - Monitoritzar les vendes d'estacionament en temps real
  - Gestionar les polítiques i tarifes d'estacionament

S'establirà un accés contractual als serveis del proveïdor, tenint accés amb un nom d'accés i contrasenya personal.

L'aplicatiu serà configurable, oferint la possibilitat de configurar el quadre de comandaments a interès del executor, valorant les gràfiques que pugui oferir l'aplicatiu.

Havent de tenir l'opció d'exportar a arxius xls i formats csv, per a poder tractar la informació. Tots aquests informes podran ser modificats i configurables sense que per això suposi un major cost per a l'Ajuntament.

Igualment sense cost per a l'Ajuntament, serà indispensable l'actualització a l'última versió al llarg de la vida del present contracte.

Demanam un usuari especial per l'assessorament informàtica municipal per poder extreure informació en diferents formats com CSV.

Aquests quadres de comandament han de mostrar informació corresponent al manteniment correctiu de terminals, al manteniment preventiu de terminals, a l'activitat de estacionament (distribució del valor dels tiquets d'estacionaments venuts per dia i per mitjà de pagament, distribució de tiquets) als consumibles, als diners efectiu pendent de recaptació, a la recaptació i l'estat de les comunicacions.

La informació més de poder ser consultada on line quedarà també i de forma temporal emmagatzemada en la pròpia unitat expenedora de manera que si fallés la transmissió fos possible la seva recuperació manualment. Serà objecte de valoració la forma en què s'efectuï la recaptació, les dades i estadístiques que lliurin els expenedors i la utilitat i fiabilitat d'aquestes dades objecte de valoració de les ofertes aportades.

### ***Allotjament de les dades i de les aplicacions***

Es requereix que el proveïdor del programari realitzi l'allotjament, manteniment i evolució dels sistemes anteriorment detallats, no serà necessari instal·lar cap dels servidors descrits en un CPD local.

Podent, a més allotjar en els servidors del proveïdor les aplicacions pròpies de l'Ajuntament, que desenvolupi per parquímetres, si arribés el cas.

L'allotjament de les aplicacions en els propis servidors del proveïdor ha de:

- Garantir la disponibilitat dels servidors de gestió descrits mitjançant estrictes criteris de qualitat de servei.
- Evolucionar i adaptar el programari aplicatiu de manera constant.
- Estrictes controls de seguretat en el seu centre de processament de dades.
- Escalabilitat del servei que permeti el creixement futur, en extensió o prestacions
- Garantir total control absolut sobre les dades, accedint únicament personal identificat i que compti amb totes les garanties exigides per la normativa europea i espanyola, especialment per al tractament de dades de caràcter personal exigides pel RD 1720/2007 i propostes per l'AEPD.

A tot això, cal observar que, les dades allotjats en els servidors del proveïdor no són dades de caràcter personal, segons el descrit per la LOPD 15/1999. El allotjament de les dades bancàries no correspon tampoc a dades de caràcter personal, pel que no pertanyen a l'àmbit de la LOPD 15/1999.

La disponibilitat de la infraestructura maquinari ha de ser de almenys del 95% amb una coberta de servei de 7 dies a la setmana i 24 hores al dia.

Una garantia mínima de tots els serveis i sistemes desplegats al centre de allotjament han de tenir una garantia d'intervenció en temps de 4 hores i una garantia de recuperació de 24 hores.

Haurà de tenir còpies de seguretat en una localització física separada. les dades emmagatzemats seran els de les bases de dades i els contextos aplicatius. Així mateix el proveïdor ha de garantir les bones pràctiques que s'han d'aplicar per a l'explotació de un sistema d'informació, per tal de garantir que la infraestructura sigui gestionada segons procediments definits i personalitzats, en tots els escenaris possibles: incidències, gestió del servei ordinari, evolucions de programari, evolucions de maquinari.

A més d'implantar un programari de centralització aportat pel fabricant dels parquímetres, aquest es comprometrà a oferir de forma automàtica totes les dades relatius a l'explotació del Servei a disposició de l'Ajuntament perquè puguin ser utilitzats en els seus propis desenvolupaments.

Es prioritari per l'Ajuntament el programari lliure.

### ***Servidor de gestió tarifaria***

Tot el programari proporcionat pel proveïdor amb les característiques funcionals i de allotjament, haurà més de ser el motor encarregat de gestionar els drets de estacionament dels usuaris de forma individualitzada, mitjançant la identificació del vehicle amb el seu número de matrícula.

El parquímetre, abans de mostrar el preu de l'estacionament per pantalla, ha de consultar de forma dinàmica i en temps real al servidor per determinar la tarifa aplicable .

Amb això l'Ajuntament avançarà cap a models avançats de gestió d'aparcament i fer evolucionar les tarifes municipals en funció de les necessitats de gestió del trànsit, medi ambient o planificació de la mobilitat:

- Gestió de places de càrrega i descàrrega
- Rotació forçada
- Diferents perfils de tarifes en funció d'una varietat de criteris
  - Abonats, si arribés el cas.
  - Autoritzacions especials, comerç, sectors professionals.
  - Tipus de vehicles
  - Nivells de congestió en el trànsit de la ciutat
- Control electrònic de tiquets virtuals.

El programari ha de connectar amb el servidor central, que a més de disposar dels APIs documentades per integrar solucions externes de control de tiquets electrònics, amb la qual cosa permetrà als controladors consultar des dels seus PDA els tiquets virtuals. Així mateix, i si arribés el cas, el servidor de gestió tarifària, hauria de poder disposar de gestió de temps gratuït per matrícula del vehicle, durant un temps màxim al dia i fins i tot implementar les franges horaris on poder disposar aquest temps gratuït.

Una altra consulta que ha de resoldre el servidor de gestió tarifària, és el cas de forçar la rotació dels vehicles, atès que els tiquets estaran vinculats amb els números de matrícula. Així consistirà en el lliurament de tiquets fins a un temps màxim definit per zona tarifària en la personalització del sistema central i un cop assolit aquest temps màxim prohibir la venda d'un nou tiquet durant un temps predeterminat, definit en la personalització del sistema.

Igualment per a l'anul·lació de denúncies, el conductor ha de consultar si la seva matrícula té alguna denúncia i el parquímetre l'informarà del tipus de denúncia i quantia de anul·lació, no tramitant l'anul·lació de la mateixa si no són correctes algun dels paràmetres. Sempre en el temps facilitat per l'Ordenança municipal per a la anul·labilitat d'una proposta voluntària de denúncia; passat dit temps, la proposta de denúncia ja no pot ser anul·lable.

### ***Gestió de la configuració***

Amb la solució proposada, es permetrà el control remot de la configuració, fent innecessària l'actuació manual sobre els expenedors per actualitzar tarifes, format del tiquet, festius. Sent possible fins i tot realitzar actualitzacions completes del programari del parquímetre i de la programació del selector des de la plataforma central.

### ***Integració amb tercers sistemes.***

El sistema de control ha de poder integrar o comunicar-se amb els sistemes ja implementats en l'Ajuntament, com són les aplicacions de gestió de denúncies i sobretot de pagament mitjançant Smartphone, facilitant així la integració amb els sistemes propis.

S'oferirà la possibilitat d'integració amb sistemes de guiats de places i sistemes de gestió de denúncies i cancel·lacions que l'Ajuntament apliqui, de manera que sigui possible compartir la informació que es genera

arran del pagament de l'estacionament amb la generada a través dels sistemes de detecció de places lliures o ocupades. Aquesta informació es creuarà enviant el resultat a un programa de gestió de denúncies de manera que permeti al Vigilant denunciar la vehicle segons la infracció que correspongui.

### **Codis descompte comerciants**

Amb l'objecte de fomentar i donar suport al comerç local per tal de ser més accessible per als seus clients, pretenem que els nostres parquímetres connectin a ciutadans, comerciants i la pròpia ciutat, de forma que a més beneficiarà l'economia local. Els comerciants compraran a l'Ajuntament codis descompte, a preu prefixat. Posteriorment, cada comerciant podrà escollir el suport que prefereix per distribuir els codis entre els seus clients. El conductor introduirà el codi facilitat pel comerciant i validarà el temps d'estacionament equivalent al codi introduït. Aquests codis descompte comerciants ha de tenir la possibilitat de poder configurar segons les seves necessitats i les demandades per l'Ajuntament.

La oferta haurà de descriure els costos del servei de centralització que s'ofereixen, estimat en quota mensual per parquímetre, en els deu anys següents a l'adjudicació, dels quals, el primer serà a càrrec de l'adjudicatari.

### **3.3. Instal·lació dels parquímetres (obra civil inclosa si s'escau) i posada en marxa els parquímetres, i formació en tots els equips i software dels controladors i personal vinculat al servei de la zona regulada.**

L'adjudicatari haurà de realitzar la instal·lació i posada en marxa dels parquímetres.

## **4. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES**

Temps màxim per a resolució d'incidències: 12 hores per a la resolució d'incidències en avaries que afectin el parquímetre per causes de manteniment preventiu/correctiu.

## **5. SERVEI D'ASSESSORAMENT**

L'adjudicatari haurà de fer aquells serveis tècnics d'assistència i suport als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Cabrera de Mar pel que fa les instal·lacions de comunicació, dades i infraestructura de l'electrònica interna.

L'adjudicatari complirà en tot moment la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals a més tindrà especial cura en:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels/les operaris/es i el públic general.
- Uniforme: tots els/les operaris/es que realitzin treballs a la via pública han d'anar amb un uniforme que permeti identificar-los clarament i ràpidament.
- Neteja: cal que conservi l'estricta neteja dels materials que s'utilitzin.
- L'empresa concessionària és la responsable de la cortesia dels seus operaris i ha de solucionar immediatament qualsevol problema que es plantegi.
- Tot allò que disposin les normes sectorials en matèria de seguretat i salut.

L'adjudicatari gestionarà els residus produïts segons la legislació vigent, inclourà els punt següents:

- Gestió dels residus originats per les operacions d'actualització i/o renovació dels parquímetres.
- Uniforme: tots els/les operaris/es que realitzin treballs a la via pública han d'anar amb un uniforme que permeti identificar-los clarament i ràpidament.
- Neteja: cal que conservi l'estricta neteja dels materials que s'utilitzin.
- Tot allò que disposin les normes sectorials en matèria de gestió de residus.

La gestió de residus inclou els productes originats en l'àmbit estricte dels treballs de l'actualització dels equips a la via pública s'abocaran a la deixalleria o punt de recollida autoritzat, pagant l'empresa el seu cost.

L'adjudicatari/a haurà de presentar a requeriment de l'Ajuntament els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat.

## **6. PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ**

L'empresa contractista establirà una coordinació que haurà de:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Cabrera de Mar canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Cabrera de Mar, d'altra banda, per tot el que fa a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, això com controlar l'assistència d'aquests personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Cabrera de Mar, a efectes de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Assistir a les reunions on se'l convoqui per part de l'Ajuntament de Cabrera de Mar sense que això suposi una remuneració extra.
- Coordinar-se amb la resta d'interlocutors de les altres contractacions que l'Ajuntament de Cabrera de Mar hagi fet. També haurà de vetllar per a que les altres necessitats que tingui l'acte en si estiguin coordinades, en bon estat i preparades en el moment que toca.

## **7. ASSEGURANCES**

El contractista, està obligat a contractar una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte d'una quantia mínima de **600.000,00 €**, la qual haurà de romandre en vigor durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses, en el seu cas).

Caporal Sotscap de la Policia Local  
A Cabrera de Mar, a la data de la signatura electrònica.

## ANEXO I

### PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Don **MIGUEL ÁNGEL POZA GARCÍA**, con DNI Número [REDACTED], vecino de MADRID, con domicilio en CALLE ALBACETE 3, EDIFICIO MIZAR, 1ª PLANTA, en representación de **ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS S.A.U.**, enterado del anuncio publicado para la contratación mediante procedimiento abierto y tramitación ordinaria, del contrato administrativo de suministro, en régimen de arrendamiento sin opción a compra, de parquímetros para las zonas de estacionamiento del municipio de Cabrera de Mar, así como su instalación, conservación y mantenimiento preventivo y correctivo con medidas de contratación pública sostenible y de las condiciones técnicas, económicas y administrativas que han de regir el contrato, hace constar:

Que acepta íntegramente las indicadas condiciones y las obligaciones del pliego de cláusulas administrativas particulares y del pliego de prescripciones técnicas y ofrece realizar la ejecución del contrato por un importe total por los dos años de ejecución de **SETENTA MIL SEISCIENTOS SEIS EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (70.606,32 €)** (incluido IVA, gastos generales y beneficio industrial)

- Importe por los dos años sin IVA: **CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y DOS CÉNTIMOS DE EURO (58.352,32 €)**
- IVA (21%): **DOCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS (12.254,00 €)**

Detalle de la oferta económica:

| AÑO          | Precio unitario mensual sin IVA | Nº Parquímetros (*) | Meses arrendamiento | TOTAL (sin IVA)  | IVA (21%)        | Total (IVA incluido) |
|--------------|---------------------------------|---------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------|
| 2.024        | 561,08                          | 4,00                | 3,50                | 7.855,12         | 1.649,58         | 9.504,70             |
| 2.025        | 561,08                          | 4,00                | 12,00               | 26.931,84        | 5.655,69         | 32.587,53            |
|              |                                 | 1,00                | 4,00                | 2.244,32         | 471,31           | 2.715,63             |
| 2.026        | 561,08                          | 4,00                | 8,50                | 19.076,72        | 4.006,11         | 23.082,83            |
|              |                                 | 1,00                | 4,00                | 2.244,32         | 471,31           | 2.715,63             |
| <b>TOTAL</b> |                                 |                     |                     | <b>58.352,32</b> | <b>12.254,00</b> | <b>70.606,32</b>     |

(\*) Estas cantidades pueden cambiar en función de las necesidades del Ayuntamiento. También el ayuntamiento no se obliga a arrendar la cantidad de parquímetros que aparecen en este cuadro.

En Madrid, a fecha de la firma electrónica

[REDACTED] **MIGUEL**  
**ÁNGEL POZA (R: A28385458)**

Firmado digitalmente por [REDACTED] MIGUEL ÁNGEL POZA (R: A28385458)  
 Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=RefAEAT/AEAT0030/PUESTO 1/100234/12062024170423, serialNumber=DCE=[REDACTED], givenName=MIGUEL ÁNGEL, sn=POZA GARCÍA, cn=[REDACTED] 697358W MIGUEL ÁNGEL POZA (R: A28385458), 2.5.4.97=VATES-A28385458, o=ESTACIONAMIENTOS Y SERVICIOS SAU, c=ES  
 Fecha: 2024.08.23 19:53:34 +02'00'

Firmado: Miguel Ángel Poza García