

Plec de clàusules administratives particulars

CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA CONCEPTUALITZACIÓ, DISSENY, PRODUCCIÓ I ADAPTACIÓ DE CAMPANYES PUBLICITÀRIES I DEL SERVEI DE GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DELS CANALS DIGITALS I XARXES SOCIALS DEL SERVEI DE PROMOCIÓ DE CIUTAT I COMERÇ

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Número expedient	2024/000041791	Codi de contracte	1408		
Descripció contracte	Contractació dels serveis per a la conceptualització, disseny, producció i adaptació de campanyes publicitàries i del servei de gestió i dinamització dels canals digitals i xarxes socials del Servei de Promoció de Ciutat i Comerç.				
Tipificació del contracte	Servei. Article 17 LCSP 9/2017, de 8 novembre.				
Divisió en lots	LOT 1. Conceptualització i disseny gràfic LOT 2. Pla de gestió i dinamització dels canals digitals i xarxes socials				
Codi CPV	79822500-7 Serveis de disseny gràfic i 79341000-6 Serveis de Publicitat (Lot 1) 72400000-4 Serveis d' internet (Lot 2)				
Criteris d'adjudicació	Criteris que depenen d'un judici de valor: 45 punts Criteris automàtics: 55 punts				
Pressupost IVA no inclòs	108.459,82 €	Pressupost IVA inclòs	131.236,37 €	Percentatge modificació	20%
Durada	2 anys	Possible pròrroga	1 any	VEC	185.620,53 €
Òrgan de contractació	Regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Diversitat i Igualtat.				
Òrgan gestor	Servei de Promoció de Ciutat i Comerç				
Publicació (15 dies)	Perfil del contractant.				

ÍNDEX

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE	3
QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.....	4
CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	5
SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.....	5
VUITENA. REVISIÓ DE PREUS	6
NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	5
DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	5
ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	5
DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I ÈTIC	7
TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL.....	6
CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ	7
QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS	10
SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	
DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	14
DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES	18
DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS	18
VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS.....	18
VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ	19
VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES	19
VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	20
VINT-I-QUATRENA. GARANTIA DEFINITIVA	21
VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	22
VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	22
VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	23
VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI.....	23
VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS	24
TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE	24
TRENTA-UNENA. CESSIÓ.....	24
TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ	24
TRENTA-TRESENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA	25
TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA	26
TRENTA-SISENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL	27
TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS	27

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	2/27	

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. L'objecte del present contracte és el servei per a la conceptualització, disseny, producció i adaptació de campanyes publicitàries i del servei de gestió i dinamització dels canals digitals i xarxes socials del Servei de Promoció de Ciutat i Comerç. Es divideix en dos lots:

LOT 1. Conceptualització i disseny gràfic.

LOT 2. Pla de gestió i dinamització dels canals digitals i xarxes socials.

2. Els licitadors podran concórrer a un o als dos lots.

3. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir per la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya el present plec.

4. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic i 79341000-6 Serveis de publicitat respecte al Lot 1 i el 72400000-4 Serveis d'internet respecte al Lot 2.

SEGONA. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

TERCERA. NATURALESA DEL CONTRACTE I LEGISLACIÓ APLICABLE

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- La normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.
- La Guia pràctica per a la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics en la contractació pública de l'Ajuntament de Mataró i entitats del sector públic municipal, aprovar per Acord del Ple de l'Ajuntament de data 2 de febrer de 2017.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, en el mateix acte de formalització del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	3/27	

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

QUARTA. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

1. El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent contracte administratiu, i es podrà prorrogar per un termini addicional d'un any, en una o diverses pròrroques.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que existeixi un preavís al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

CINQUENA. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació pels dos anys de durada inicial del contracte és de 108.459,82 € més 22.776,55 € en concepte d'IVA, en total 131.236,37 € distribuïts de la següent manera:

LOT 1. Conceptualització i disseny gràfic: 76.380,15 €, IVA no inclòs.

LOT 2. Pla de gestió i dinamització dels canals digitals i xarxes socials: 32.079,67 €, IVA no inclòs.

2. Als efectes del que disposa l'art 100 de la LCSP, el pressupost es desglossa de la manera següent:

COSTOS DIRECTES	lot 1	lot 2
Costos salarials	55.444,56	23.286,72
Maquinària	8.322,47	3.495,43
TOTAL COSTOS DIRECTES	63.767,03	26.782,15
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals	8.289,47	3.481,68
Benefici industrial	4.323,40	1.815,84
TOTAL COSTOS INDIRECTES	12.613,12	5.297,52
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).	76.380,15	32.079,67

Els costos han estat calculats tenint en compte les taules salarials pels anys 2022 a 2025 del Convenio colectivo estatal para las empresas de publicidad. (codi del conveni nº 99004225011981).

3. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	4/27	

SISENA. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Tenint el compte la possibilitat de pròrroga i les possibles modificacions contemplades en el present plec, el valor estimat del contracte és de 185.620,53 euros, amb el següent desglossament:

- Import pressupost de licitació: 108.459,82 €
- Import possible pròrroga: 55.468,75 €
- Import possible modificació: 21.691,96 €

El valor estimat corresponent a cada lot és el següent:

Lot 1: 130.718,67 €.

Lot 2: 54.901,86 €.

SETENA. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Es preveu l'existència de crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a les corresponents partides del pressupost municipal per a l'exercici 2024.

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents partides dels pressupostos per als exercicis 2025 i 2026, a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant aquesta anualitat.

VUITENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP, per la qual cosa els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i les variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

NOVENA. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els articles 156, 145 i concordants de la LCSP.

DESENA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Atès que es tracta d'un contracte de servei amb valor estimat inferior a 250.000 €, és òrgan competent la regidora delegada de Compres i Contractació, Cultura, Diversitat Ciutadana i Igualtat, d'acord amb el decret d'Alcaldia núm. 6495 de 20 de juny de 2023.

ONZENA. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	5/27	

la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

2. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

DOTZENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE CARÀCTER SOCIAL I ÈTIC

1. En aquest contracte s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte, assumint particularment les obligacions recollides a l'ANNEX PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA.
- b) El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.
- c) Compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- d) D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX CONTRACTE TRACTAMENT DE DADES.

2. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP

TRETZENA. DOCUMENTS I DADES DELS LICITADORS DE CARÀCTER CONFIDENCIAL

1. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

2. Els licitadors podran indicar quins documents (o part dels mateixos) o dades dels inclosos a les ofertes

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	6/27



tenen la consideració de confidencials.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en la seva oferta es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

3. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

CATORZENA. CONDICIONS MÍNIMES PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

1. Capacitat

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la correcta execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries, serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	7/27



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

No podran concórrer a la licitació aquelles empreses que haguessin participat en la elaboració de les especificacions tècniques a que es refereix el present contracte, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de les empreses licitadores.

2. Solvència econòmica i financera

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, ha de tenir un valor superior als següents imports:

Lot 1: 196.000,00 €.

Lot 2: 82.000,00 €.

En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Justificació del criteri: Atès el valor estimat del contracte, es considera aquest import suficientment elevat per garantir que l'empresa té la capacitat suficient per fer front a les obligacions econòmiques i financeres que deriven del present contracte, i alhora afavorir la competència i la participació de les PIMES.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.
- Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

3. Solvència tècnica i professional:

Els licitadors hauran d'haver executat, en els últimes tres anys, un mínim de 2 contractes de serveis d'igual o similar naturalesa als que són objecte del present contracte per un import mínim de:

Lot 1: 40.000,00 €.

Lot 2: 16.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	8/27	

Justificació del criteri: Garantir que el licitador disposa dels coneixements i experiència adequada per executar l'objecte del contracte atès el pressupost base de licitació. Aquest criteri no és discriminatori, està relacionat amb l'objecte del contracte i permet la participació de PIMES.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys (computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució) declararan la seva solvència tècnica mitjançant la indicació dels títols acadèmics i professionals del personal tècnic de que disposi per a l'execució del contracte:

Lot 1: Graus en publicitat, ciències de la comunicació, màrqueting o disseny gràfic.

Lot 2: Graus en periodisme, publicitat i màrqueting.

Justificació: Amb aquest requeriment es vol garantir que el personal del que es disposa per a l'execució del contracte té els coneixements i habilitats necessàries per executar el contracte.

4. Adscripció de mitjans personals

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte, les següents persones amb l'experiència que s'indica:

Lot 1:

- Director creatiu: Amb una experiència mínima de 3 anys en un lloc de treball similar
- Cap de projecte: Amb una experiència mínima de 2 anys en un lloc de treball similar
- Copy: Amb una experiència mínima de 2 anys en un lloc de treball similar
- Dissenyador gràfic: Amb una experiència mínima de 1 any en un lloc de treball similar

Hauran de disposar de graus en publicitat, ciències de la comunicació, màrqueting o disseny gràfic.

Justificació: Es considera que els mitjans anteriors són els mínims imprescindibles per poder portar a terme l'objecte del contracte.

L'acreditació es durà a terme mitjançant una declaració responsable indicant el nom i cognom del personal, juntament amb la documentació acreditativa pertinent de la experiència al·legada.

Lot 2:

L'adjudicatari ha d'assegurar un equip de treball professional i suficient per desenvolupar les tasques esmentades amb experiència prèvia en estratègia digital durant els últims 3 anys. L'equip ha de cobrir alguns d'aquests perfils:

- Grau en periodisme, publicitat, màrqueting
- Social Media Strategist
- Cursos oficials de gestió de xarxes socials o Community Manager
- Cursos oficials d'anàlisi digital
- Cursos oficials de SEO
- Cursos oficials d'optimització de campanyes digitals

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	9/27



- Cursos oficials d'eines de comunicació online

Aquests requisits poden recaure en la mateixa persona

Justificació: Es considera que els mitjans anteriors són els mínims imprescindibles per poder portar a terme l'objecte de contractació.

L'acreditació es durà a terme mitjançant una declaració responsable indicant el nom i cognom del personal, juntament amb la documentació acreditativa pertinent de la experiència al·legada.

5. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

QUINZENA. TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

1. El termini per a la presentació de proposicions en aquesta licitació és de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del contractant.

2. Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	10/27



de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	11/27



Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

SETZENA. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	12/27



1. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

3. Les persones interessades en el procediment de licitació es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

4. La presentació de les propostes es farà en **tres sobres electrònics. Si els licitadors concorren a més d'un lot, hauran de presentar la documentació individualitzada per a cada lots**

A) PRIMER SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE A). Documentació relativa al compliment dels requisits previs:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **ANNEX MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** o, alternativament, **DEUC** (Document europeu únic de contractació).

L'acreditació del compliment de les dades indicades en la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

b) Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	13/27	

hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) SEGON SOBRE ELECTRÒNIC (SOBRE B) Documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor. Continuarà:

Lot 1:

Els licitadors hauran de presentar un cartell (DINA4) amb un exemple de la proposta gràfica en format horitzontal i vertical segons les accions a realitzar en la conceptualització i disseny gràfic.

Lot 2:

- Anàlisi de la situació actual de l'estratègia digital de visitmataro.cat
- Definició d'un pla de social media màrqueting
- Proposta d'un nou perfil al canal TikTok

ADVERTIMENT: La documentació que contenen els sobres A i B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu als criteris de valoració automàtica (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) TERCER SOBRE ELECTRÒNIC(SOBRE C)

- Oferta econòmica.
- Formació addicional l'exigida del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte (Lot 1)
- Experiència addicional del personal que s'adscriurà a l'execució del servei.(Lot2)

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: la mà d'obra indirecta corresponent als tècnics i encarregats i la resta de costos indirectes; despeses generals, benefici industrial, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el benefici industrial i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball, incloent-hi en particular les derivades de l'elaboració i l'aplicació del Pla de Seguretat i Salut, i els honoraris corresponents, si s'escau.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

DISSETENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, en cada lot, seran, de forma decreixent i fins a un màxim de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen i d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 55 PUNTS.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	14/27	

1.Oferta econòmica: fins a 43 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

$Puntuació = (oferta\ econòmica\ més\ baixa / oferta\ valorada) \times 43\ punts.$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre empreses.

2. Formació addicional a l'exigida com a solvència tècnica de l'equip de professionals proposats per a l'execució del contracte: Fins un màxim de 12 punts

Es valorarà la formació addicional a la mínima requerida d'un perfil de titulat/da universitari/a competent en ciències de la comunicació, publicitat, màrqueting o disseny gràfic . És a dir, es valorarà doctorat, llicenciatura, màster i postgrau de l'equip proposat, (màxim 4 persones), en les mateixes matèries necessàries per acreditar la solvència tècnica.

Una persona pot tenir més d'una titulació.

El barem serà el següent:

Per cada títol de doctor i persona: 4 punts

Per cada màster o postgrau i persona: 3 punts

Per cada grau o llicenciatura i persona: 2 punts

Per cada grau superior i persona: 1 punt

La suma total de punts no podrà superar la xifra de 12 punts.

L'acreditació documental de la formació s'efectuarà mitjançant fotocòpia del títol oficial o document provisional que el substitueixi. En cas de no acompanyar l'acreditació de la titulació, la puntuació serà 0.

Únicament es valoraran les titulacions que estiguin suficientment acreditades amb la presentació de l'oferta.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per puntuar positivament aquelles empreses que facilitin persones amb una formació superior a la requerida en els mateixos àmbits requerits com a solvència tècnica ja que comporta una millora en la qualitat del servei

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR :Fins a 45 punts.

Per tal d'efectuar la valoració qualitativa es demana un petit exemple de la creativitat de l'empresa. Així doncs, l'empresa haurà de presentar un cartell (DINA4) amb un exemple de la proposta gràfica en format horitzontal i vertical segons les accions a realitzar en la conceptualització i disseny gràfic.

Els criteris que es tindran en compte per valorar aquest apartat són:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	15/27



1.- Adequació de la imatge al context, a la capacitat d'atracció de la proposta i a la coherència amb el to i estil proposats, **fins a 15 punts**.

Justificació: L'adequació de la idea creativa i el to comunicatiu al context definit en cada briefing és clau perquè la campanya arribi al públic objectiu. L'empresa licitadora ha de saber modular la creativitat per tal d'apropar-se al màxim al context, per a poder captar l'atenció del públic objectiu, creant l'impacte desitjat i transmetent el missatge de l'Ajuntament.

2.- Adequació de la imatge al tipus de públic al qual va dirigida, segons el públic objectiu que es defineix a cada briefing, **fins 10 punts**

Justificació: L'adequació de que la idea creativa s'adrexi al públic objectiu és clau per a la sensibilització i conscienciació dels mateixos i consegüentment, de l'èxit de la campanya.

3.- Innovació de la imatge creant nous conceptes gràfics que aportin singularitat i notorietat a la idea creativa entenent per innovació la capacitat de no imitar vells recursos o no copiar, **fins a 10 punts**.

Justificació: La innovació en la idea creativa és un factor de gran importància en les campanyes de publicitat, ja que la creació de nous recursos gràfics aporta singularitat i notorietat a la idea creativa, fa de la creativitat de les campanyes un tot distingible i original i atorga una major repercussió mediàtica de les campanyes.

4.- Definició de recursos visuals i gràfics (il·lustració, fotografia, tipografia, gama cromàtica, composició) que siguin atractius i que permetin assolir l'objectiu de la campanya, **fins a 10 punts**.

Justificació: La direcció creativa és clau perquè les campanyes arribin a destacar entre la multitud de missatges publicitaris que conviuen a la nostra ciutat. Una direcció creativa que assoleix l'objectiu de la campanya ha de resultar atractiu i ha de provocar impacte suficient per a ser vista i recordada.

LOT 2

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 55 PUNTS.

1.Oferta econòmica: fins a 45 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores l'adjudicació de la puntuació se'ls farà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = (\text{oferta econòmica més baixa/oferta valorada}) \times 45 \text{ punts.}$$

Es tindran en compte dos decimals.

Justificació del criteri: Ús eficient dels recursos públics i promoure la competència entre empreses.

2.- Experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte. Fins a 10 punts

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	16/27



Es valora l' experiència addicional del personal adscrit a l' execució del contracte en serveis amb objecte similar que el que es demana en la present licitació efectuats en l'àmbit de l'administració o l'empresa. **Fins a 10 punts:**

Experiència addicional igual a 2 anys: 1 punt
Experiència addicional superior a 2 anys i inferior a 4 anys: 2 punts
Experiència addicional igual a 4 anys i inferior a 6 anys: 4 punts
Experiència addicional igual o superior a 6 anys: 5 punts

L'experiència s'acreditarà mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan sigui una entitat del sector públic o una declaració de l'empresari (empresa) a qui se li hagi prestat el servei quan sigui un subjecte privat), on hi consti el temps (anys o mesos) en execució dels serveis.

L'acreditació haurà de fer constar expressament les tasques realitzades.

Justificació: S'ha escollit aquest criteri de valoració d'ofertes per puntuar positivament aquelles empreses que facilitin persones amb una experiència superior a la requerida en els mateixos àmbits requerits com a solvència tècnica ja que comporta una millora en la qualitat del servei.

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR : Fins a 45 punts.

1. Anàlisi de la situació actual de l'estratègia digital de visitmataro.cat (anàlisi de les XXSS, web), proposta d'indicadors i model de memòria. **Fins a 15 punts.**

L'oferta ha d'incloure el plantejament d'una breu auditoria de la situació actual de l'estratègia digital de Visit Mataró que permeti comprovar el plantejament metodològic del licitador. Aquesta proposta ha de fer referència a l'ús dels canals digitals i al posicionament a les xarxes socials.

També caldrà presentar una proposta d'indicadors (KPI's) pel mesurament de l'activitat digital de Visit Mataró. Caldrà proposar indicadors clars i significatius per mesurar l'èxit de les campanyes, optimitzar l'estratègia en les xarxes socials i entendre millor l'audiència.

La proposta de memòria ha de proporcionar una visió completa de les activitats en línia i avaluar el seu impacte. Aquesta proposta ha d'incloure seccions analítiques i d'avaluació, així com una breu explicació de cada una d'elles.

Justificació: Aquest criteri de valoració es justifica per poder avaluar la capacitat dels licitadors per entendre la situació actual de l'estratègia digital del Servei de Promoció de Ciutat i Comerç i proposar millores significatives.

2. Definició d'un pla de social media màrqueting. Fins 15 punts.

Es valorarà la presentació d'un pla de treball per als propers anys amb la determinació dels objectius estratègics. Una proposta de canals de comunicació per arribar a l'audiència objectiu, això pot incloure xarxes socials, web, blogs, butlletins electrònics, entre d'altres.

També caldrà un calendari de les accions previstes i la definició de KPI's bàsics.

Justificació: El Servei de Promoció de Ciutat i Comerç estableix com a criteri la definició d'un pla de social mèdia màrqueting perquè serà l'eina que guiarà a aquest Servei en l'estratègia digital a implementar en el propers anys.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	17/27



3. Proposta d'un nou perfil al canal de TikTok. Fins a 15 punts

Redactar una proposta per obrir a Visit Mataró un nou perfil a TikTok, adaptat a les particularitats d'aquesta plataforma i incloure una estratègia de contingut creativa i atractiva, així com mesures per avaluar l'èxit del perfil.

Justificació: El Servei de Promoció de Ciutat i Comerç estableix aquest criteri amb l'objecte de valorar l'obertura a Visit Mataró d'un nou perfil a Tiktok.

DIVUITENA. VARIANTS O ALTERNATIVES

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

DINOVENA. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

VINTENA. PROPOSICIONS ANORMALS

En relació als criteris econòmics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	18/27	

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris automàtics, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

VINT-I-UNENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

Presidenta: Laura Gómez Ramon, cap de l'Àrea d'Administració General.
Suplent: Victòria Costa Coto, directora d'Assessorament, Gestió i Disciplina.

Secretari: Jordi Gayete Valls, cap de la UA del Servei de Compres i Contractacions.
Suplent: Núria Pardo Delfa, assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions.

Vocal 1: Sergi Ribas Beltran, secretari general de l'Ajuntament.
Suplent: Gemma Garcia Ramos, assessora jurídica de Secretaria General.

Vocal 2: Josep Barberà Boix, interventor de l'Ajuntament.
Suplent: Georgina Poch Siquier, assessora jurídica d'Intervenció.

Vocal 3: Cèsar Martin Valverde, cap del Servei de Comunicació
Suplent: Marta Ruiz Brunet, Cap del Servei de Promoció de Ciutat i Comerç

Vocal 4: Rosa Maria Torroella Ibern, Tècnica de promoció de ciutat i comerç
Suplent: Immaculada Méndez Herce, Cap de Secció de Comerç

VINT-I-DOSENA. OBERTURA DE PLIQUES

1. L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta l'eina Sobre Digital té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa..

2. La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre A).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	19/27



3. Es donarà coneixement en el perfil del contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores i, tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre B).

La documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor, es remetrà al tècnic corresponent per a la seva avaluació.

4. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre C).

VINT-I-TRESENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1. La Mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades, que s'ajustin als requisits exigits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

2. Seguidament, es requerirà els licitador que hagin quedat classificats en primer lloc de cada lot perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presentin:

- a) Documentació justificativa d'haver constituït una garantia d'un 5 per cent de l'import d'adjudicació del corresponent lot, exclòs l'IVA.
- b) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que hagi dipositat al registre oficial en què hagi d'estar inscrit, que acreditin un volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, sigui superior als imports que consten en l'apartat 2 de la clàusula catorzena del present plec, en funció del lot al qual sigui proposat com adjudicatari.
- f) Certificats de correcte execució dels treballs exigits en l'apartat 3 de la clàusula catorzena del present plec, en funció del lot al qual sigui proposat com adjudicatari. Aquests certificats hauran d'estar expedits per l'òrgan públic al qual s'hagi prestat el servei, i indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució.
- g) Certificats acreditatius de l'experiència i formació al·legades, tant de solvència com a de criteri d'adjudicació, en funció del lot al qual sigui proposat com adjudicatari.
- h) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	20/27



qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat (RELI) o bé en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. En aquest cas haurà d'acompanyar-se una declaració responsable en que es manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat no han experimentat variació.

4. Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. En el supòsit que no hi hagi cap altre licitador classificat, però la proposició d'un licitador no hagi estat tinguda en compte per ser ja proposat adjudicatari de dos lots, s'inclourà aquesta en la classificació i es procedirà a requerir-li l'esmentada documentació.

5. Una vegada presentada la documentació requerida i d'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, el contracte s'adjudicarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

6. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

VINT-I-QUATRENA. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

3. Aquesta garantia respondrà:

- De les penalitats imposades al contractista per l'execució defectuosa i/o demora.
- De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte.
- De les despeses ocasionades a l'administració per la demora del contractista en l'execució de les seves obligacions.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	21/27



- Dels danys i perjudicis ocasionats a l'administració amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la resolució.
- De la incautació que pugui decretar-se en els casos de resolució del contracte.

VINT-I-CINQUENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

4. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant en un màxim de 15 dies.

VINT-I-SISENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Servei de Promoció de Ciutat i Comerç.

Es designa Marta Ruiz Brunet, cap del Servei de Promoció de Ciutat i Comerç com la persona responsable del contracte.

Conforme allò establert a l'article 62 de la LCSP, seran funcions del responsable:

- Supervisar l'execució del contracte, adoptant i donant les ordres i instruccions adients per aconseguir els objectius dels treballs i la seva adequació al interès públic perseguit.
- Donar compte a l'òrgan de contractació de les incidències que sorgeixin en la realització dels treballs contractats, perquè aquest adopti les resolucions oportunes com a òrgan competent.

VINT-I-SETENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	22/27	

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la realització de tasques de disseny i adaptacions de noves campanyes o esdeveniments que puguin sorgir no previstes inicialment.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

De conformitat amb l'article 204.1.a) de la LCSP, el procediment a seguir per a la modificació del contracte per causes previstes serà el següent:

a) S'elaborarà un informe tècnic que expressarà amb claredat els motius pels quals cal modificar el contracte; la plena adequació a la causa o causes de modificació previstes en aquesta clàusula; identificarà l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual s'imputarà la despesa corresponent; indicarà si el contracte ja s'ha modificat amb anterioritat i el percentatge acumulat de modificació, si s'escau; així com la resta d'aspectes que es considerin rellevants.

b) S'elaborarà el corresponent informe de compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en relació a la modificació proposada, de conformitat amb la disposició addicional tercera, apartat tercer, de la LCSP.

c) La modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació mitjançant resolució motivada.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

VINT-I-VUITENA. FORMA DE PAGAMENT I RECEPCIÓ DEL SERVEI

1. El pagament es farà prèvia presentació de la factura dels serveis efectivament realitzats, amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Mataró (OFIAC), de Mataró, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Mataró disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	23/27



4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del subministrament s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic administratiu particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels subministraments realitzats.

VINT-I-NOVENA. REVISIÓ DE PREUS

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

TRENTENA. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

TRENTA-UNENA. CESSIÓ

El contractista podrà cedir el drets i obligacions del contracte amb autorització prèvia de l'òrgan de contractació, sempre i quan es compleixin els requisits que determina l'article 214 de la LCSP i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista ja aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondria a la l'empresa que cedeix el contracte.

TRENTA-DOSENA. SUBCONTRACTACIÓ

1. El contractista podrà subcontractar amb tercers d'acord amb els requisits i condicions de l'article 215 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte a subcontractar, el seu import, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

3. El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	24/27	

justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

TRENTA-TRESENA. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA DEL CONTRACTISTA

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

TRENTA-QUATRENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas el retard injustificat sobre el pla de treballs establert al plec o al contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
- e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l' incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques, sempre que es compleixin els requisits recollits a l'art. 211.f) de la LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	25/27	

h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada per al seu començament.

i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA. CLÀUSULA LINGÜÍSTICA

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

TRENTA-SENA. PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En suposar l'execució del contracte la intervenció del contractista amb mitjans personals o tècnics (equips de treball, materials, etc.) a les dependències de l'Ajuntament o confluïnt en espais públics amb personal municipal, el contractista restarà obligat a elaborar i trametre electrònicament al Servei promotor tota la documentació corresponent a la Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament (actualment e-Coordina), en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs.

TRENTA-SETENA. RÈGIM DE RECURSOS

1. Atès que es tracta d'un servei amb valor estimat superior a cent mil euros, aquest contracte serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015,

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	26/27



d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Data i hora	18/10/2024 09:49:54
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	JORDI GAYETE VALLS (CAP UNITAT ADMINISTRATIVA)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7UG2Y7FN742TNP7QHDOQ2D7Y	Pàgina	27/27

