

**1 Entitat adjudicadora**

- a) **Organisme:** Consorci de Castelldefels Agents De Salut (CASAP)  
b) **NIF:** Q0801353D  
c) **Òrgan de contractació:** Antoni Peris i Grao, Gerent  
d) **Tipus de poder adjudicador:** Administració Pública  
e) **Responsable del contracte:** Andreu Baiget i Ortega, Infraestructures  
f) **Òrgan destinatari de les factures derivades del contracte:** Direcció Econòmica i Financera del CASAP  
g) **Centre de destinatari:** Centres del CASAP  
h) **Número d'expedient:** CASAP 03/24  
i) **Contractació conjunta:** No

**2 Objecte del contracte**

- a) **Descripció de l'objecte:** Servei de manteniment integral de les instal·lacions i equips no electromèdic del Consorci de Castelldefels Agents de Salut.  
b) **CPV:** 50530000-9 **NUTS:** ES511  
c) **Divisió per lots:** SI ☐ NO ☒  
d) **Número de Lots:** únic  
e) **Les propostes s'hauran de presentar al lot sencer:** SI ☐ NO ☐ No Aplica ☒  
f) **Les propostes es poden presentar a diferents lots:** SI ☐ NO ☐ No Aplica ☒  
g) **Les propostes poden superar l'import màxim del lot:** SI ☐ NO ☒ No Aplica ☐  
h) **Els licitadors poden ser adjudicatari de més d'un lot:** SI ☐ NO ☐ No Aplica ☒

**3 Tramitació i procediment**

- a) **Tipus d'expedient:** Serveis  
b) **Tramitació:** Ordinària  
c) **Procediment:** Obert subjecte a regulació harmonitzada.  
d) **Forma:** Utilització de diferents criteris per a determinar la millor oferta relació qualitat preu.  
e) **S'aplica un acord marc:** SI ☐ NO ☒  
f) **S'aplica una subhasta electrònica:** SI ☐ NO ☒

**4 Pressupost del contracte**

- a) **Valor estimat del contracte:** 485.928,80 .-euros sense IVA  
b) **Import licitació:** 91.684,68.-euros sense IVA, (110.938.46.-euros IVA inclòs)  
c) **Import possibles pròrrogues (3):** 137.526,00.-euros sense IVA  
d) **Import anual:** 45.842,34.-euros, sense IVA.  
e) **Import possibles modificacions de la vigència inicial del contracte:** 18.336,93.-euros sense IVA  
f) **Import possibles modificacions de les pròrrogues:** 55.010,81.-euros sense IVA  
g) **Partida IVA anual:** 21%  
h) **Aplicació pressupostària:** 2140001

De conformitat amb l'establert a l'Informe 2/2020, de 7 de març, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, s'ha calculat la xifra destinada a modificacions contractuals prenent com a referència l'import màxim que aquestes podran assolir durant tota la vigència del contracte (pròrrogues incloses) degut a la impossibilitat de preveure en quin moment del contracte es produirà la modificació a qualsevol lot:

- Import modificació pressupost licitació vigència inicial del contracte: 18.336,93 euros sense IVA

- Import modificació període de pròrrogues: 55.010,81 euros sense IVA, corresponent 18.336,93 euros sense IVA per a cadascuna de les pròrrogues.

## **5 Règim de modificació del contracte**

En aquest expedient es preveu una modificació de fins a un 20 % sobre el preu del contracte en el cas que sorgís la necessitat d'augmentar el servei degut a la incorporació de noves instal·lacions o centres les quals estan subjectes a variacions segons les necessitats del Consorci de Castelldefels Agents de Salut i en funció de la contractació de serveis assistencials del Servei Català de la Salut. El càlcul de la modificació per augment d'activitat es durà a terme prenent com a referència els preus unitaris ofertats per l'empresa que esdevingui adjudicatària del present procediment de contractació.

Així mateix en el cas que les necessitats reals de l'òrgan de contractació fossin superiors a les estimades inicialment, per increment del volum d'activitat dels centres d'activitat també es podria ampliar el contracte per situacions imprevistes que requereixin que puntualment s'hagin de contractar de forma aïllada més serveis dels inicialment pactats.

Quan hi hagi justificació suficient de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 de la LCSP.

## **6 S'accepten variants**

- a) SI ☐ NO ☒
- b) **Número de variants:**-----
- c) **Aspectes:**-----

## **7 Acceptació d'ofertes integradores**

- a) SI ☐
- b) NO ☒

## **8 Solvència de les empreses**

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica mitjançant la classificació empresarial (si s'escau) o mitjançant l'aportació dels documents següents:

### **Solvència econòmica i financera i tècnica**

#### **- Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis referit a l'any de major execució dels darrers tres anys conclosos ha de ser d'almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte de cada un dels lots, si s'escau, als quals les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil (és imprescindible que s'aporti el model normalitzat del Registre Mercantil) o en el registre oficial que correspongui o, en el cas d'empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, mitjançant el llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats per aquest Registre.

#### **- Solvència tècnica: Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica pels mitjans següents:**

- Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució dels darrers tres anys dels serveis corresponents al mateix tipus o naturalesa que el que correspon a l'objecte del contracte és d'almenys el 70% de l'annualitat mitja del contracte, de cada un dels lots als qual les empreses concorrin.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels serveis realitzats per l'interessat en el curs dels darrers tres anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, especificant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. En el cas de destinataris públics, els serveis realitzats s'entendran acreditats si s'aporta certificat expedit o visat per l'òrgan competent. En el cas de destinataris privats, els serveis realitzats es podran acreditar mitjançant certificats expedients per aquests o, en el seu defecte, mitjançant declaració del licitador. Els certificats de bona execució emesos per destinataris públics podran ser comunicats directament per aquesta entitat a l'òrgan de contractació.

Per determinar la correspondència entre els subministraments acreditats i els de l'objecte del contracte es verificarà la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

**Classificació empresarial:**

Sense perjudici del previst a l'apartat precedent, serà suficient per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica l'aportació de la classificació següent:

Necessitat de presentar classificació: SI ☐ NO ☒

- Grup O) Subgrup 1 Categoria 1

**9 Obtenció de documentació**

- a) **Entitat:** Consorci de Castelldefels Agents de Salut
- b) **Domicili:** Avda Ciutat de Malaga
- c) **Localitat i codi postal:** Castelldefels
- d) **Telèfon:** 93 665 56 59
- e) **Adreça electronica:** [gerencia@casap.cat](mailto:gerencia@casap.cat)
- f) **Adreça d'internet del perfil del contractant:**  
<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/CASAP>
- g) **Horari d'atenció:** 8:00h a 15:00h

**10 Documentació a presentar**

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al present quadre de característiques específiques.

**Número de sobres a presentar:** 3

Els licitadors que tinguin previst subcontractar la realització parcial del contracte hauran de presentar la següent documentació:

**SOBRE A.-** Caldrà indicar la intenció de celebrar subcontractes en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

**SOBRE B.-** Caldrà indicar la part del contracte que tinguin previst subcontractar (sense indicació d'importos econòmics), assenyalant el nom o el perfil empresarial del subcontractista per cadascuna de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

**SOBRE C.-** Caldrà indicar l'import de la part del contracte que tinguin previst subcontractar per cadascun de les empreses que el licitador té previst subcontractar.

#### 11 Vigència del contracte

---

- a) **Període:** 2 anys
- b) **Possibilitat de pròrroga:** Si
- c) **Termini de pròrroga:** 3 anys (prorrogable anualment)

#### 12 Condicions de participació – Requisits per licitar

---

Els assenyalats al Plec de Clàusules Administratives Particulars

#### 13 Data màxima de formulació de consultes per parts del interessants a l'expedient:

---

De conformitat amb la clàusula de Prestació d'ofertes la data màxima que l'Òrgan de Contractació acceptarà dubtes o consultes en relació als plecs que regeixen la present licitació serà la que correspongui a 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

#### 14 Data d'inici de la prestació i lloc de lliurament i/o d'execució

---

- a) **Data d'inici de la prestació:** A partir de la data de formalització del contracte.
- b) **Lloc:**
  - a. A les dependències de l'entitat contractant X
  - b. A les dependències de l'empresa contractista.

#### 15 Programa de treball

---

Segons l'establert al Plec de Prescripcions Tècniques.

#### 16 Garanties

---

- a) **Provisional:** resta dispensada
- b) **Definitiva:** L'adjudicatari haurà de constituir una garantia definitiva del 5 per 100 del total adjudicat, exclòs IVA

#### 17 Presentació d'ofertes

---

- a) **Període:** abans de les **14:00 Hores** de la data assenyalada als anuncis de licitació.
- b) **Forma de presentació:** A través del sobre Digital i conforme l'establert a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives.

#### 18 Mesa de Contractació

---

**President:** Xavier Borau, director financer del CASAP, o persona en qui delegui

**Secretari:** Oriol Morató, advocat del Serveis agregat de contractacions administratives o persona en qui delegui.

**Vocal:** Paula Hors Comadira, directora del Serveis agregat de contractacions administratives o persona en qui delegui.

**Vocal:** Susanna Ortiz, advocada del Serveis agregat de contractacions administratives o persona en qui delegui.

**Vocal:** Andreu Baiget i Ortega, tècnic de sistemes d'informació del CASAP, o persona en qui delegui

**Vocal:** Andrea Arbós Haro, advocada del Serveis agregat de contractacions administratives, o persona en qui delegui.

**19 Obertura privada de les ofertes dels sobres B** (documentació tècnica i criteris susceptibles de judici de valor)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'informe de la Direcció General de Contractació Pública de data 12 d'abril de 2018, l'obertura dels sobre B (referent a les proposicions de judici de valor) no es realitzarà en acte públic.

**20 Obertura pública de les ofertes dels sobres C** (proposició econòmica i criteris avaluables de forma automàtica)

Atès el que disposen l'article 157.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'obertura dels sobre C (referent a les proposicions econòmiques i criteris d'adjudicació sotmesos a formula automàtica) no es realitzarà en acte públic.

**21 Criteris d'adjudicació**

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: fins a 65 PUNTS**

Es valoraran les ofertes definitives presentades pels licitadors en base als següents criteris de valoració

**- Oferta econòmica.....fins a 30 punts.**

$$Puntuació = \left[ 1 - \left( \frac{Oferta a Valorar - Oferta més baixa}{Import Licitació} \right) \times \left( \frac{1}{3} \right) \right] \times Punts$$

Factor ponderació = 3

**- CRITERIS TÈCNICS SUBJECTES A FÓRMULA AUTOMÀTICA:**

**- Preus de mà d'obra tasques eventuais i addicionals a les previstes del oficial de 1ª .....fins a 10 punts.**

Per l'oferta de preu de mà d'obra els ofertants hauran de presentar els preus unitaris de mà d'obra de oficial de 1ª tenint en compte la taula de preus màxims que es presenta a continuació per realització de tasques eventuais fora de contracte:

| Tipus operari    | Hora extra normal | Hora Extra Festius i cap de setmana |
|------------------|-------------------|-------------------------------------|
| Oficial de 1ª    | 29,00 €/h         | 30,50 €/h                           |
| Puntuació màxima | 5 punts           | 5 punts                             |

Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$Puntuació = \left[ \left( \frac{oferta mes avantatjosa (mín)}{oferta valorada} \right) \times Punts màx apartat \right]$$

Les ofertes que no millorin els preus de la taula obtindran 0 punts.

**- S'inclou Servei 24 hores.....fins a 5 punts.**

Quan l'oferta presentada inclogui sense cap cost afegit el servei de 24 hores localitzables durant les nits, dissabtes i festius, la oferta obtindrà 5 punts.

Sí inclou servei 24 h = 5 punts

No inclou servei 24 h = 0 punts

**- Coeficient de Gestió ( CG ).....fins a 10 punts.**

Els ofertants hauran de presentar la seva proposta de Coeficient de Gestió de Materials (CGM) segons els criteris que s'indiquen al Plec Tècnic.

Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$CG = \left[ \left( \frac{CG \text{ més baix}}{\text{oferta valorada}} \right) \times Punts \text{ màx apartat} \right]$$

Els valors màxims i mínim del GCM son :  $1,10 < CGM < 1,16$

**- Millores (realitzar la pintura de l'interior de les instal·lacions) .....fins a 10 punts.**

Es valorar poder realitzar

Sí inclou millores = 10 punts

No inclou millores = 0 punts

**CRITERIS SUSCEPTIBLES DE JUDICI DE VALOR: fins a 35 punts.**

**CRITERIS TÈCNICS SUSCEPTIBLES D'UN JUDICI DE VALOR: .....Fins a 35 punts**

Per a cadascun dels criteris de valoració qualitatiu/tècnics (o, si s'escau, subcriteris) susceptibles d'un judici de valor es realitzaran les valoracions en els termes previstos en cadascun dels criteris, obtenint cadascuna de les ofertes, en cadascun dels criteris, la puntuació corresponent.

Posteriorment, en el cas que com a mínim una de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50% de la puntuació màxima establerta per a cada criteri (o, si s'escau, subcriteri), s'aplicarà a les puntuacions obtingudes inicialment de cada criteri o subcriteri la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

$P$  = Puntuació del criteri

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

En cada criteri o subcriteri les puntuacions finals que es concediran a les empreses seran les que resultin d'aplicar aquesta fórmula.

No obstant, en el cas que cap de les ofertes obtingui una puntuació igual o superior al 50 % de la puntuació

de cada criteri o subcriteri, no s'aplicarà la fórmula anterior.

**Eines i Equip de Suport.....Fins a 5 punts**

Es valorarà, equipament eines de taller i mitjans de seguretat del que disposaran els operaris de l'empresa a dins del centre. Caldrà especificar també aquell que l'empresa té en la seva seu central, i que pot estar a disposició del CASAP en el moment o circumstància en què fos necessari, sense que això suposi un cost addicional per el CASAP. Cotxe híbrid.

**Perfil Operaris Proposats .....Fins a 7 punts**

Es valoraran si tenen bones qualificacions i 3 anys d'experiència en edificis similars.

**Perfil Responsable del Servei .....Fins a 3 punts**

Es valorarà si té bones qualificacions i 5 anys d'experiència en edificis similars.

**Pla de formació.....Fins a 3 punts**

Es valorarà si presenten un pla de formació específic per l'equip de manteniment.

**Manteniment conductiu .....Fins a 2 punts**

Es valorarà el control dels comptadors i la Ruta digital, així com la descripció les tasques de conducció dels edificis, l'empresa de manteniment durà a terme totes les accions necessàries per a reduir la despesa energètica (aigua, gas i electricitat) d'acord amb criteris d'utilització racional, confort i mínim cost.

**Manteniment Correctiu.....Fins a 2 punts**

Es valora la organització i capacitat de resposta així com descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en l'edifici o en les seves instal·lacions i equips.

**Manteniment Preventiu.....Fins a 2 punts**

Es valorarà la seva idoneïtat, la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball per tal d'allargar la seva vida útil i mantenir el seu rendiment a nivells similars als de projecte o disseny.

**Manteniment Normatiu.....Fins a 2 punts**

Es valorarà la seva idoneïtat, la proposta de cada licitador segons el seu criteri professional els serveis concrets de manteniment per a cada element, en el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent (ICICT, Departament d'Indústria, REBT, etc.)

**Sistemes Informació.....Fins a 5 punts**

Es valoraran els programes de gestió de manteniment que compleixin les especificacions del PPT.

**Models d'informe.....Fins a 2 punts**

Es valoraran les propostes de sistemes de gestió i informació de manteniment. Aquestes propostes han de contenir els models d'informació que es posaran a disposició del CASAP sobre l'estat i el desenvolupament dels treballs de manteniment i compliment del PPT.

**Proposta de garantia d'eficiència i qualitat de servei.....Fins a 2 punts**

Es valoraran el pla de seguiment d'indicadors proposat per mesurar la qualitat del servei prestat al CASAP.

---

**22 Altres obligacions del contractista.**

---

No hi ha subrogació de personal

**23 Termini mínim de garantia**

---

- a) SI ☐ NO ☒  
b) **Termini:**

**24 Ofertes amb valors anormals**

---

- a) SI ☒ NO ☐  
b) Són les següents: Són les que consten en el Plec de Clàusules Administratives.

**25 Obligació de Pòlissa de Responsabilitat Civil**

---

- a) Obligació de constituir una pòlissa de responsabilitat civil: SI ☒ NO ☐  
b) Import: **100.000 €**

En cas que es demani: L'adjudicatari vindrà obligat a constituir una pòlissa de responsabilitat civil amb l'import de cobertura mínim per sinistre que s'assenyala, i mantenir-la vigent durant tot el termini de vigència del contracte.

L'empresa proposada com adjudicatària ha de lliurar una declaració responsable on es compromet a mantenir vigent la pòlissa sol·licitada durant el període d'execució del contracte.

**26 Subcontractació**

---

- a) Obligatòria  
b) Opcional: X

**27 Forma de pagament del preu**

---

La que s'assenyala al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

**28 Revisió de preus**

---

- SI hi ha revisió de preus ☐  
NO hi ha revisió de preus ☒

**29 Obligacions contractuals essencials i condicions essencials d'execució.**

---

Condicions especials d'execució:

- a) SI ☒  
b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i en el Plec de Prescripcions Tècniques, així com les condicions especials d'execució relatives a criteris socials i ambientals que estan regulades a l'apartat 31 del present document.

Obligacions contractuals essencials:

- Serà necessari assegurar la cobertura horària mínima amb presència d'operari polivalent segons el que queda establert al PPT.



- L'experiència/formació en l'ús del programari instal·lat per l'adjudicatari en els sistemes d'informació del CASAP tant per part de l'estructura de l'empresa com per part del personal tècnic i administratiu destinat als centres del CASAP.

a) SI ☒ NO ☐

b) Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i plec de prescripcions tècniques i les següents:

- Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les criteris d'adjudicació ofertats pel contractista, entenent que aquests han resultat determinants per a l'adjudicació del contracte al seu favor.
- La sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- El contractista està obligat a l'iniciar la execució del contracte amb el personal referenciat a la seva oferta de serveis, en el cas de causes no imputables a l'adjudicatari sigui necessari la substitució d'uns dels professionals serà obligatori que la persona substituïda tingui un perfil professional igual o superior a la persona substituïda. L'incompliment d'aquest deure podria ser causa de resolució del contracte.
- Estabilitat de l'equip de treball, és a dir, ha d'haver-hi els mínims canvis de recursos assignats.
- El contractista resta obligat a incloure en l'execució del contracte i al seu càrrec les mesures de seguretat i salut pública que estableixin en cada moment les autoritats sanitàries, la Secretaria de Funció Pública i la normativa vigent. En tot cas, s'hauran de validar les mesures a aplicar amb el servei de prevenció de riscos laborals competent de l'entitat contractat i acatar les instruccions impartides per aquest i pel responsable del contracte.

### **30 Aspectes relatius a criteris socials i ambientals**

SI ☒ NO ☐

Elements sobre els que recauen:

- ☐ Reserva de mercat
- ☐ Objecte del contracte (especificacions o requeriments tècnics)
- ☐ Requisits de solvència tècnica
- ☒ Criteris de valoració de les ofertes
- ☒ Condicions d'execució del contracte

Es preveu com a condició especial d'execució la següent condició compresa en l'article 202.2 de la LCSP, que haurà de complir l'adjudicatari del contracte:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

S'han considerat les següents condicions especials d'execució del contracte:

- ☒ L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

- ☒ L'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- ☒ El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes derivades de l'execució de la prestació objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte.
- ☒ La correcta gestió dels residus generats en el marc de les prestacions contingudes en aquest contracte per part del contractista.
- ☒ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- ☒ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- ☒ Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- ☒ Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- ☒ Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- ☒ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.
- ☒ Les obligacions i compromisos respecte la clàusula ètica del plec de clàusules administratives.

### **31 Protecció de dades**

El Consorci de Castelldefels Agents de Salut, com a responsable del tractament i en aplicació del REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, en endavant RGPD, pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, informa que les dades presentades per les empreses licitadores seran tractades amb la finalitat de gestionar el procediment obert per a la contractació de serveis, sent la base jurídica d'aquest tractament l'article 6.1.c) del RGPD atenen que és necessari pel compliment d'una obligació legal. Així mateix les dades seran tractades pels propis àrees o departaments de l'entitat, dins de les seves competències i funcions, no sent cedides a altres entitats, excepte que existeixi l'obligació legal. Les dades seran conservades durant el període de temps que sigui necessari per complir amb la finalitat, així com el període que estableixi la normativa aplicable de conservació de documentació. Poden accedir a les seves dades, sol·licitar la rectificació o supressió, oposar-se al tractament i sol·licitar la limitació o portabilitat, enviant la seva sol·licitud per escrit a l'adreça del responsable del tractament adjuntant una fotocòpia del DNI o document acreditatiu de la identitat. En el cas que, en algun moment, es consideri que s'han vulnerat drets es pot presentar una reclamació dirigida a l'autoritat de control. Ara

bé, si així ho desitja pot posar-se en contacte amb el seu delegat de protecció de dades a la següent direcció fgarciauyas@ticsalutsocial.cat

L'empresa contractista si per prestar el servei pactat ha d'accedir a dades de caràcter personal de les que el Consorci de Castelldefels Agents de Salut és responsable de tractament, serà encarregada del tractament de les dades personals que són de la titularitat de l'en contractant responsable del tractament es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'empresa contractista es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 28 del RGPD12.2 de la LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'en contractant responsable del tractament fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'en contractant responsable del tractament fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a terceres persones. En aquest sentit caldrà signar el corresponent contracte d'encarregat de tractament, en el que s'estableix l'objecte, la durada, la naturalesa i la finalitat del tractament, així com el tipus de dades personals i categories d'interessats i les obligacions i els drets del responsable. Així mateix en aquest contracte es determina que l'encarregat de tractament:

- Tractarà les dades personals únicament seguint instruccions documentades del responsable, fins i tot en relació amb les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que hi estigui obligat en virtut del dret de la Unió o dels estats membres al qual està subjecte l'encarregat. En aquest cas, l'encarregat ha informarà el responsable d'aquesta exigència legal prèvia al tractament, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.
- Garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'han compromès a respectar-ne la confidencialitat o estan subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària.
- Pren totes les mesures necessàries, de conformitat amb l'article 32. del RGPD.
- Respectarà les condicions establertes als apartats 2 i 4, per recórrer a un altre encarregat del tractament.
- Assistirà el responsable sempre que sigui possible, d'acord amb la naturalesa del tractament i mitjançant les mesures tècniques i organitzatives adequades, sempre que sigui possible, perquè pugui complir amb l'obligació de respondre les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats establerts en el capítol III. del RGPD.
- Ajudarà el responsable a garantir el compliment de les obligacions que estableixen els articles 32 a 36 del RGPD, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a disposició de l'encarregat.
- A elecció del responsable, suprimirà o retornarà totes les dades personals, una vegada finalitzada la prestació dels serveis de tractament, i suprimirà les còpies existents, tret que sigui necessari conservar les dades personals en virtut del dret de la Unió o dels estats membres.
- Posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les obligacions que estableix aquest article. Així mateix, permetrà i contribuirà a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o d'un altre auditor autoritzat per aquest responsable. Així mateix si l'encarregat considera que una instrucció infringeix aquest Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, n'ha d'informar immediatament el responsable.

En el supòsit que l'empresa contractista no tingui la necessitat d'accedir a dades personals per prestar el servei pactat però càpiga la possibilitat que pugui accedir signarà el corresponent compromís i deure de confidencialitat. La obligació senyalada serà complementària dels deures de secret professional de conformitat amb la normativa aplicable, quedant establertes les obligacions tot i que hagi finalitzat la relació de l'empresa contractista amb el responsable del tractament.

### 32 Sancions i Penalitats

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **33 Causes específiques de resolució contractual**

a) SI ☒ NO ☐

b) Són les següents: Les que consten en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de prescripcions tècniques, i, específicament, la sanció per part de l'òrgan de la competència, al contractista, per una infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

En cas de discrepància en la regulació dels diversos documents tindran preferència d'aplicació les següents causes de resolució (en l'ordre que s'indica):

1. Les regulades al present quadre de característiques.
2. Les regulades al Plec de Prescripcions Tècniques.
3. Les regulades al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **34 Propietat Industrial i Intel·lectual**

- a) El regulat en el Plec de clàusules administratives particulars ☒
- b) Règim específic.

### **35 Cessió del contracte**

- a) Si ☒
- b) No ☐

### **36 Visita del centre**

Serà obligatòria la visita a les instal·lacions per poder participar en la licitació. D'acord amb aquesta informació elaborarà la seva proposta de manteniment.

El CASAP facilitarà l'accés a les instal·lacions. Es convocarà a les empreses en un dia i hora convinguts i s'emetrà un certificat d'assistència a la visita. La no presentació a la visita concertada suposarà l'exclusió.

### **37 Tramesa de l'enviament de l'anuncia al DOUE**

SI ☒ No ☐

### **38 Recurs**

- a) **Tipus de Recurs:** Recurs especial en matèria de contractació
- b) **Òrgan competent en procediment de recurs:** Tribunal Català de Contractes del Sector Públic
- c) **Adreça:** Via Laietana, 14, 08003 Barcelona

**39 Indicar si el contractes està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió Europea**

---

SI ☐ NO ☒

**40 ACP aplicable al contracte**

---

SI ☒ NO ☐

**41 Per més informació o aclariments**

---

Les consultes únicament s'atendran via plataforma e-licita i tant la pregunta com la resposta seran publicades pel mateix mitja.

## **ANNEX I. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

### **SOBRE A:**

- Model 1 Índex documentació del sobre A
- Model 2 (dades complementàries)
- Model 3 (declaració de confidencialitat)
- Model 4 (compromís de constitució d'UTE), si s'escau
- Document Europeu Únic de Contractació, en els termes establerts a la clàusula setzena del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Model 5.1 o 5.2 (declaració dades contingudes al ROLECSP / RELI), si s'escau.
- Model 6 (compromís de subscripció de la pòlissa de responsabilitat civil)
- Model 7 (certificat de visita)
- Declaració d'absència de conflicte d'interès

### **SOBRE B:**

- Model 8 (declaració oferta tècnica)
- Altra documentació:
  - o Memòria Tècnica: ha d'incloure tota la informació necessària per avaluar els criteris avaluable mitjançant judici de valor, això com la informació requerida en la clàusula 8 del plec de prescripcions tècniques.

### **SOBRE C:**

- Model 9 (declaració oferta econòmica)
- Annex OE – oferta econòmica