

Codi Segur de Verificació: be3fc3ff-b18f-4edc-ac08-3218d63a9170
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01010014_2024_21842391
Data d'impressió: 21/10/2024 10:24:40
Pàgina 1 de 13

SIGNATURES
1.- Cristina Casas Oferil (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 10/10/2024 12:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprobat per Decret de data 18 d'octubre de 2024



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ
PER OBJECTE EL SERVEI D'ATENCIÓ I PREVENCIÓ EN VIOLÈNCIES
MASCLISTES I LGTBIQ+FÒBIQUES DEL PUNT LILA PEL CARNAVAL I LA
FESTA MAJOR DE TORELLÓ I LA FORMACIÓ ASSOCIADA.**

Aprobat per Decret de data 18 d'octubre de 2024



1. Antecedents

Fa més de dues dècades que l'Ajuntament de Torelló han anat desenvolupant accions i actuacions amb perspectiva de gènere, inicialment amb tallers i activitats adreçades a les dones, i posteriorment amb el desenvolupament de plans d'Igualtat.

L'any 2001 es va realitzar *una diagnosi de Gènere i igualtat d'oportunitats del Pla Estratègic de la Vall del Ges Orís i Bisaura*, amb una mirada transversal amb totes les àrees que treballaven per a les persones. I va ser el 2005 quan es va crear el *Primer Pla d'Igualtat de la Vall del Ges, Orís i Bisaura*. I va ser a partir d'aquest pla, que es van anar actualitzant els següents, fins a l'actual IV Pla d'Igualtat de Gènere 2021-2025.

Tanmateix, l'Ajuntament compta des del 2011 amb la Regidoria de Benestar Social, Salut Pública i Polítiques d'Igualtat.

Actualment, l'Ajuntament de Torelló compta amb el **IV Pla d'Igualtat de Gènere 2021-2025 de l'Ajuntament de Torelló**, en el qual es defineix en la *línia 2. Reforçar i generar nous mecanismes i accions per prevenir i erradicar la violència masclista*. Al llarg del desplegament de diferents accions en els darrers anys, s'ha instaurat l'establiment de Punts Liles en els actes de Carnaval i la Festa Major de Torelló, amb l'objectiu de sensibilitzar, informar i dur a terme l'atenció i prevenció de violències masclistes i LGTBIQfòbiques en espais d'oci. Per aquest motiu l'Ajuntament fa uns quants anys que compta amb el servei de dos Punts Liles que es duen a terme pel Carnaval i la Festa Major.

Amb l'objectiu de donar compliment a les diferents normatives i lleis referents a la igualtat de gènere i l'erradicació de la violència masclista (*Ilei Orgànica 3/2007 per la igualtat efectiva de dones i homes LO3/2007, llei 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista i la corresponent llei 17/2020 de modificació 5/2008 del dret de les dones a erradicar la violència masclista, llei 17/2015, d'igualtat efectiva de dones i homes, i la llei 19/2020, d'igualtat de tracte i no-discriminació*), i als efectes de donar compliment a la competència municipal descrita en el paràgraf "O" de l'article 25.2 de la *Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local*, apartat "o", que fa referència a "*Actuacions per la promoció i la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere*", es considera necessari seguir desenvolupant el servei de Punt Lila, per tal de poder oferir informació, atenció i prevenció en relació a les violències masclistes i LGTBIQ+fòbiques en entorns d'oci, especialment en l'oci nocturn.

Amb aquesta contractació, es pretén satisfer la necessitat d'oferir atenció, assessorament i orientació a dones i a persones de la comunitat LGTBIQ+, que en els àmbits d'oci nocturn i àmbits comunitaris, puguin patir algun tipus d'assetjament, abús o agressió de caràcter sexual o per raó de gènere.





2. Objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec la definició de les prescripcions tècniques per a la contractació del servei de Punt Lila, un servei de prevenció (informació, sensibilització) i atenció sobre les violències masclistes i LGTBIQ+fòbiques en espais d'oci, concretament en oci nocturn durant els actes del Carnaval de Torelló i de la Festa Major de Torelló. S'ha calculat un còmput de 104 hores totals (que inclou l'execució dels punts liles, les hores de coordinació, formació i servei de guàrdia).

Pel que fa al servei propi de Punt Lila es preveu que l'equip tècnic desenvolupi les accions següents:

- Sensibilitzar a la ciutadania envers les actituds de violència masclista i LGTBIQ+fòbiques en els entorns d'oci nocturn.
- Prevenir, assessorar i atendre a les dones que ho sol·licitin, i persones de la comunitat LGTBIQ+ a propòsit de l'assetjament, abús o agressió de caràcter sexual o per raó de gènere en els espais d'oci nocturn.

L'Ajuntament es reserva la potestat de redistribuir les hores del servei en funció de les necessitats detectades, però principalment es realitzaran durant tres nits per Carnaval, i quatre nits per la Festa Major.

Les dates exactes es posaran en coneixement de l'empresa amb la màxima antelació possible.

La naturalesa del contracte no permet la divisió en lots, ja que la realització per separat de l'objecte del contracte en dificultaria l'execució des d'un punt de vista tècnic.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (VCC) és 85323000-9 (servei municipal de salut).

3. Descripció, definició i objectius del contracte

Definició

El contracte consisteix en oferir la prestació del servei de Punt Lila en els espais d'oci nocturn i/o comunitari i la formació associada.

Objectius

Els objectius que pretén aconseguir són:

- Promoure la prevenció i sensibilització per a l'eliminació de les violències masclistes i LGTBIQ+ fòbiques.
- Promoure la formació de diferents col·lectius (entitats, agents del territori, voluntaris, professionals del propi ajuntament o altres que els pugui ser d'interès) per a poder detectar i/o atendre les diferents situacions que es puguin produir durant els diferents actes que s'organitzen, tan de manera autogestionada com en coordinació amb el personal professional dels punts lila.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Vetllar per la difusió i coneixement d'aquesta prevenció i sensibilització al màxim número de persones tenint en compte la perspectiva de gènere interseccional.
- Facilitar que les festes i/o actes d'oci, especialment en oci nocturn, siguin espais per gaudir en llibertat i seguretat.
- Fomentar la igualtat i la no discriminació de les persones.

Lloc de realització del servei

Els serveis es realitzaran en qualsevol espai públic i/o equipament municipal de l'Ajuntament de Torelló i/o algun espai cedit per alguna entitat.

1) Contractació del servei de Punt Lila

Inclou la contractació de 51 hores anuals de servei de Punt Lila fix i itinerant, 44 hores de servei de guàrdia i 9 hores de formació i/o coordinació.

El servei de Punt Lila comptarà amb dues professionals en el Punt Lila fix durant els actes de Carnaval i la Festa Major i dues professionals més que realitzaran el servei itinerant durant la rua de carnaval, per al desenvolupament d'actuacions de sensibilització, prevenció, assessorament i atenció a dones i persones de la comunitat LGTBIQ+ que hagin patit algun tipus d'assetjament, abús o agressió de caràcter sexual o per raó de gènere.

Els punts Liles tenen una clara funció pedagògica, amb l'objectiu de prevenir les violències especialment entre la població més jove, en ambients de festa o comunitaris, on sovint aquestes son més normalitzades i invisibilitzades.

L'estand també pot esdevenir un espai de "denúncia social" on les persones s'hi apropen per explicar casos d'agressions sexuals i de les violències masclistes.

El personal haurà de saber donar resposta a aquestes demandes, recollint la informació sobre les agressions que s'expliquin i facilitant informació sobre els serveis al municipi i o derivació a serveis especialitzats.

Descripció

L'objecte del contracte és la contractació del servei del Punt Lila per Carnal i per la Festa Major de Torelló.

Aquest contracte preveu un mínim de 2 estands d'atenció i prevenció en violències masclistes i LGTBIQ+fòbiques del Punt Lila; un pel Carnaval de Torelló i un altre per la Festa Major de Torelló per any. Les dates de realització i l'horari dels serveis estant subjectes a possibles canvis segons necessitats de l'Ajuntament. A continuació es detalla la previsió de les jornades:

Carnaval de Torelló

Previsió del servei de Punt Lila durant el Carnaval de Torelló (tres jornades durant el





Carnaval) en el següent horari:

Dijous	23:00	04:00h	Pullasso
Divendres	20:00 00:30	22:30h 04:00h	Senyorettes i Homenots
Dissabte	23:00 01:00	01:00h 06:00h	Rua de Carnaval i Terra Endins Festival
Total hores (3 dies)			18 hores

El servei de Punt Lila pel Carnaval inclou:

- Dues persones tècniques al punt lila fix (18h), dues tècniques itinerants (7 hores), una tècnica de guàrdia durant el servei (18h)
- Muntatge i desmuntatge del Punt Lila (carpa, taules i cadires)
- Servei de coordinació prèvia i durant el servei
- Traspàs diari del funcionament del servei
- Elaboració de l'informe final
- Reunió de valoració final

Festa major de Torelló

Previsió del servei de Punt Lila de la Festa Major de Torelló (quatre jornades al llarg de la Festa Major) en el següent horari:

Dijous de juliol	19:30	21:00	Porronada
	23:00	04:00	
Divendres de juliol	23:30	06:00	Concerts
Dissabte de juliol	23:30	6:00	Concerts
Dimarts de juliol	19:30	21:00	Reggae Roots
	23:00	4:00	
Total hores (4 dies)			26 hores

El servei del Punt Lila per la Festa Major:

- Dues persones tècniques al punt lila fix (26h) i una tècnica de guàrdia (26h).
- Muntatge i desmuntatge del Punt Lila (carpa, taules i cadires).
- Servei de coordinació prèvia i durant el servei.
- Traspàs diari del funcionament del servei.
- Elaboració de l'informe final
- Reunió de valoració final

**Les dates exactes per a la realització de cada servei s'acordaran a principis d'any amb l'empresa o entitat adjudicatària que gestioni el servei en funció del calendari anual municipal pel Carnaval i la Festa Major. Les dates de realització i l'horari dels serveis estant subjectes a possibles canvis segons necessitats de l'Ajuntament de Torelló, sense que aquests comportin una modificació del contracte.*



L'empresa adjudicatària haurà de destinar 2 persones per l'estand. Aquest estand tindrà també l'objectiu de centralitzar totes les intervencions realitzades durant el servei. Així, l'estand tindrà funcions com a espai físic d'atenció, de seguretat i com a punt de referència i comunicació davant d'actituds discriminatòries i agressions masclistes o LGTBIQ+fòbiques. En el cas de Carnaval, per la rua de dissabte es preveu dues persones pel Punt Lila i dues persones addicionals itinerants a la rua.

Se sol·licita a l'empresa adjudicatària que faci un recull del nombre total d'intervencions, disgregades per sexe, edats i motiu de la consulta.

Les funcions de les professionals del servei durant les nits d'intervenció són les següents:

Informació i Sensibilització:

- Informar i sensibilitzar en el punt d'atenció i entrada de casos.
- Donar informació, assessorament i sensibilització en relació a les agressions masclistes o LGTBIQ+, posant èmfasis en les agressions sexuals.
- Detectar, atendre i intervenir en les demandes.
- Recollir algunes dades demogràfiques sobre l'ús del servei de l'estand (persones que s'apropen a l'estand) i les situacions informades de violències masclistes.
- Mapificar els assetjaments i/o agressions que siguin reportats.

Intervenció:

- Recollir i sistematitzar la informació de totes les intervencions realitzades durant la nit (per part de l'estand i per les parelles itinerants).
- En el cas d'agressió, oferir contenció emocional especialitzada i proporcionar un espai de seguretat (aquest espai es trobarà a l'interior del mateix espai de l'activitat) i informar als recursos existents.
- En cas que es requereixi d'una atenció en un altre punt de la festa, una de les persones de l'estand haurà de desplaçar-se per a donar resposta.
- Activar els serveis segons el cas i/o informar i coordinar-se amb la persona responsable del servei en el lloc d'intervenció (adjudicatària), especialment en els casos d'assetjament o agressió física amb força.
- Respectar en tot moment la voluntat de la persona agredida.
- Activar en cas necessari els serveis d'emergències i cossos de seguretat.

Devolució i retorn servei:

Al final de cada jornada el personal de l'estand haurà de fer un retorn del desenvolupament del servei amb la informació més rellevant (nombre d'intervencions i atencions i fets rellevants) a la regidoria d'Igualtat.

Un cop finalitzat el servei de Carnaval i de la Festa Major l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'elaborar un informe amb el contingut mínim de:

- Breu descripció de l'activitat realitzada.





- Nombre d'actuacions d'informació i/o sensibilització: nombre de material distribuït, nombre de demandes ateses, gènere, edats...
- Nombre de persones ateses, tipologia d'atenció, edats, gènere, resolucions.
- Volum d'elements de marxandatge i de productes gràfics lliurats a les persones que s'han apropiat al punt lila.
- Aspectes a considerar i propostes de millora per a properes edicions.

2) Formació

L'empresa adjudicatària haurà d'executar un programa formatiu de mínim 3h hores a l'any que s'impartirà abans dels actes que tinguin programada la col·locació d'un Punt Lila.

Les sessions previstes seran de formació bàsica i de formació avançada depenent de les necessitats detectades, i podran ser:

- Sessions per l'assessorament i formació de diferents col·lectius (entitats, agents del territori, voluntaris, professionals del propi ajuntament o altres que els pugui ser d'interès) per a poder detectar i/o atendre les diferents situacions que es puguin produir durant els diferents actes que s'organitzen.
- Sessions de formació en temes de sexisme i violència masclista i LGTBIQ+fòbiques a les entitats organitzadores, comissions de festes, entitats, comerciants i associacions que tinguin interès en el projecte i s'hi vulguin adherir.
- Qualsevol altre tipus de formació relacionada amb la prevenció i sensibilització de la violència masclista i LGTBIQ+fòbiques que no hagi estat inclosa en els altres apartats.

El programa formatiu haurà de presentar un contingut mínim entorn a:

- a. Conceptes bàsics sobre violències masclistes, les violències sexuals, i les diferents tipologies d'agressions sexistes.
- b. Revisió dels estereotips i prejudicis entorn a les violències masclistes i les violències sexuals.
- c. Descripció i operativa del Protocol d'actuació en cas de detecció d'algun cas de violència sexista, masclista o LGTBIQ+fòbiques.
- d. Gestió i organització d'un punt lila.

Qualsevol modificació en el contingut, format o durada de les sessions haurà d'esser consultada i autoritzada per la persona responsable del contracte. Al final del servei s'haurà d'entregar la memòria corresponent.

4. Persones destinatàries

Aquest servei es dirigeix a tota la població participant de les activitats, incidint en la població adolescent i jove que gaudeix de l'oci nocturn organitzat en els actes de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Carnaval i de la Festa Major de Torelló. Per altra banda, es vol també incidir en públic familiar, persones grans o persones que no gaudeixen de les activitats nocturnes mencionades anteriorment, tenint en compte els diferents eixos de desigualtat a més a més del gènere (edat, orientació sexual, classe social o origen cultural, entre d'altres) des d'una perspectiva de gènere interseccional. Això es farà amb l'organització d'algun serveis de Punt Lila en horari de 19:30h a 21h o similar.

5. Prestacions que comprèn el servei

Aquest servei, ha d'incloure obligatòriament aquests serveis mínims:

- La gestió del Punt Lila amb dues professionals de les quals, com a mínim una disposarà de grau universitari en l'àmbit social: psicologia, pedagogia, educació social, treball social o equivalent dins de l'horari nocturn que s'especifiqui, principalment els horaris abans descrits.
- La coordinació prèvia amb els diferents agents que hi participen incloent, com a mínim, una reunió prèvia de coordinació.
- L'aplicació dels protocols o línies d'actuació que es marquin des de la Regidoria d'Igualtat.
- El muntatge i desmuntatge de la carpa i dels elements complementaris que subministrarà l'Ajuntament.
- Lliurament d'una memòria final del servei realitzat.
- L'empresa adjudicatària en tots els processos de la fase de producció haurà de garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries.
- Afavorir una bona relació amb la persona usuària com a base de la prestació del servei.
- Realitzar les seves funcions envers les persones usuàries amb els requisits de confidencialitat, honestedat, dignitat i respecte de conformitat amb les regles de bona fe i diligència.
- Elaboració de les memòries a posterior de cada servei.
- Realitzar les derivacions necessàries a altres serveis especialitzats, en aquells casos que així ho requereixin.
- L'adjudicatària informará a la responsable del contracte de les incidències que es produeixen en el transcurs dels serveis, amb un màxim de 24 hores.
- El personal que presti el seu servei en qualsevol de la modalitat del servei objecte d'aquest contracte, dependrà a tots els efectes únicament i exclusiva de l'empresa o entitat adjudicatària.

6. Presentació del personal i substitucions

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda, i haurà d'assegurar que en tot moment hi ha el personal necessari prestant les funcions especificades en aquest Plec. El contractista informará als serveis tècnics municipals de les baixes o absències que es produeixen i de les seves respectives substitucions.

7. Obligacions i responsabilitats de l'empresa o entitat adjudicatària:

7.1. Recursos Humans





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Complir estrictament amb la normativa laboral i de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, en matèria ambiental, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc., relatives a les persones treballadores. I les persones que portin a terme els serveis de formació, dinamització i gestió estaran regides pel "Conveni col·lectiu de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc (Codi de conveni: 79002575012007)", que es pren com a conveni de referència.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.
- Fer-se càrrec dels costos del personal encarregat de realitzar els serveis: sous, formació, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei. I En cap cas, el personal de l'adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'ajuntament de Torelló.
- Realitzar la selecció del seu personal, que reuneixi els requisits exigits, i que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'ajuntament de Torelló del compliment dels requisits.
- Substituir immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la convenient actualització i millora de la formació del personal en matèria de de prevenció de les violències masclistes, drets i discriminacions LGTBIQ+, contenció emocional i acompanyament, o equivalent, per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei.

7.2. Altres obligacions

Per garantir la gestió de l'objecte del contracte de forma diligent i eficaç l'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents aspectes:

- Assignar una persona responsable del servei que serà l'interlocutora amb l'Ajuntament i que assumirà la gestió de coordinació i logística prèvia a l'execució del servei i a posterior. Aquesta persona haurà de ser aliena al personal que habitualment efectua el servei objecte del contracte, amb coneixements de l'activitat objecte d'aquest contracte i amb poders per adoptar resolucions en el moment que sigui necessari.
- Assegurar la qualitat tècnica del servei, així com el bon funcionament, gestionant adequadament les incidències i circumstàncies que ho dificultin en coordinació amb la persona referent de l'Ajuntament de Torelló. L'adjudicatària no podrà comunicar les dades a tercers ni atendre mitjans de comunicació.
- Disposar d'una organització adient per executar amb eficàcia la prestació objecte del contracte.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Disposar del mitjans necessaris per cobrir l'horari del dispositiu en els diferents actes, tal i com s'estableix al present plec.
- Disposar del personal amb la formació i l'experiència adequada i requerida per donar assessorament i atenció durant la durada del servei. Es requereix mínim una persona amb grau universitari en l'àmbit social: psicologia, pedagogia, educació social, treball social o equivalent, en l'equip d'atenció directe del Punt Lila fix o itinerant en cada equip d'intervenció.
- Comunicar al seu personal els protocols que hauran de seguir en el desenvolupament de les seves tasques.
- Garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.
- Utilitzar una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicionants o circumstàncies personals o socials.
- L'adjudicatària no podrà fer pública cap informació ni dades relatives al servei.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de gestió de personal adequada per portar a terme, amb la deguda eficàcia i eficiència, la prestació del servei.
- Complir els serveis d'acord amb les indicacions facilitades per la persona responsable municipal.
- Acreditar la formalització de la pòlissa de responsabilitat civil i accidents que l'empari en l'execució dels serveis requerits per l'import mínim de 150.000€, en la forma i termini que estableix en l'informe d'inici i el plec de clàusules particulars administratives.
- Respondre a tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei.
- Tractar amb confidencialitat qualsevol informació proporcionada per l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària per dur a terme el servei, i s'ha d'utilitzar amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat i no s'ha de proporcionar a tercers sense l'autorització municipal. Segons normativa vigent de Llei 3/2018 de protecció de dades.
- Assumir el muntatge i desmuntatge de l'estand del Punt Lila, que inclou la infraestructura que s'ha previst per a desenvolupar correctament el servei de Punt Lila:
 - 1 carpa de 3x3m de color lila amb 3 lones de tancament
 - 2 taules
 - 3 cadires
 - Un cable allargador de 25 metres
 - Un focus de llum
- Responsabilitzar-se del material addicional que l'Ajuntament de Torelló faciliti a l'inici del servei i per a tots els dies. Serà la responsable de guardar i traslladar el material de divulgació i informació, com poden ser: fulletons, kits del plaer, cartells, postals i altres.



SIGNATURES

1.- Cristina Casas Oferil (TCAT) (Tècnica d'Igualtat), 10/10/2024 12:12
2.- Ajuntament de Torelló - Segell d'òrgan. Aprovat per Decret de data 18 d'octubre de 2024**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- Proporcionar el material específic per a la dinamització del servei per dur a terme la campanya de prevenció i sensibilització, que inclourà com a mínim: 200 unitats de fulletons, cartells, adhesius, o altre material per treballar la sensibilització i prevenció vers les violències sexistes, masclistes i LGTBIQ+ fòbiques.
- Proporcionar a les tècniques del servei els corresponents telèfons mòbil per facilitar la comunicació amb elles durant els servei.
- Disposar d'un servei de guàrdies telefònic durant la realització del servei per a qualsevol incident i/o necessitat que se'n pugui derivar.
- Presentar la memòria corresponent al finalitzar cadascun dels serveis realitzats, tan per Carnaval com per a la Festa Major en un termini de quinze dies.

8. Obligacions i responsabilitats de l'Ajuntament:

- Proporcionar el punt de llum, les taules i les cadires, l'allargador, el focus, la carpa i els cartells del Punt Lila.
- Facilitar el material específic dels serveis del territori (SIAD Vic, Intaboo, oficina OTIG o altres que puguin ser d'interès per les diferents campanyes).
- Reserva el dret d'aportar altres materials que consideri oportuns o necessaris per a la realització del serveis.
- Facilitar els diferents espais segurs per a fer atencions personalitzades i coordinarà la gestió de claus o alarmes que se'n pugui derivar dels diferents equipaments de l'espai segur que l'empresa haurà de retornar un cop finalitzat el servei.
- Fer la planificació global del servei i fer la difusió corresponent.
- Designar una persona tècnica referent i responsable de la coordinació i el seguiment del servei.
- Traspasar la informació suficient i necessària pel correcte desenvolupament del treball a realitzar
- Coordinar les reunions prèvies a la realització del servei amb els diferents agents implicats (abans, durant i després del servei).
- Establir les reunions de seguiment pertinents i les reunions de valoració un cop finalitzat el servei.
- Facilitar un document amb tots els horaris i lloc de realització del servei, com també dels contactes telefònics de totes les persones implicades en el bon desenvolupament del servei (contacte de la regidoria d'Igualtat, de l'entitat organitzadora dels actes, de l'empresa de seguretat, de policia local i ambulàncies).
- Coordinar les formacions amb les entitats, els diferents agents qui intervenen i/o el personal de l'ajuntament.

9. Metodologia

El servei de Punt Lila previst en aquest contracte té en compte la col·laboració d'entitats i agents del territori, sobretot, de l'entitat que organitza els actes de Carnaval i de la Festa Major. El treball en xarxa és clau per poder realitzar un servei adequat. Es compta amb la col·laboració de l'entitat organitzadora, una empresa de





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

seguretat privada, el servei d'ambulàncies i diverses àrees de l'ajuntament (policia local, cultura, joventut i igualtat).

El servei de Punt Lila comptarà amb un telèfon que estarà en funcionament durant el servei, i també un telèfon d'urgència amb l'entitat/empresa adjudicatària.

En els diferents serveis de Punt Lila s'assignarà dues persones professionals del sector que estaran ubicades a l'estand d'atenció i informació, i en cas que sigui necessari una de les tècniques es desplaçarà a l'espai segur per fer l'atenció personalitzada.

El servei Punt Lila disposarà d'un estand on es realitzaran actuacions de primera atenció i prevenció, i un espai segur on es realitzarà una atenció especialitzada per a casos concrets, respectant les necessitats de la persona atesa i tenint en compte la confidencialitat i els protocols establerts.

Aquest servei, a més, ve relacionat amb una formació que ha de permetre a les entitats, agents que hi participen i personal de l'ajuntament o altres, sensibilitzar-se amb els conceptes per tal que puguin participar del debat i fer prevenció en els diversos espais.

10. Control i seguiment de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària assignarà una persona de referència del servei per la coordinació amb l'àrea d'Igualtat de l'Ajuntament de Torelló.

El seguiment del contracte es farà amb una reunió abans de l'esdeveniment/activitat entre la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària i la responsable del contracte, incloent altres figures tècniques implicades en l'esdeveniment/activitat, etc.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable del contracte la documentació de seguiment del contracte següent:

- Informar a la persona responsable del contracte, via whatsapp o similar, un detall de les atencions realitzades i el número de persones que han passat pels estands de Punt Lila després de cada servei.
- Notificar si s'ha hagut d'activar algun protocol i atendre a alguna persona, amb el detall dels serveis que s'han activat, si s'ha de fer alguna atenció urgent, tant bon punt sigui possible durant o just després del succés.
- Lliurar un informe del funcionament del Punt Lila després de cada acte (Carnaval i Festa Major) en un termini màxim de 15 dies. La persona coordinadora designada per l'empresa o entitat adjudicatària haurà de realitzar els informes pertinents després de cada acte/activitat que es referiran al desenvolupament del servei on s'ha d'incloure:
 - Nombre d'usuaris i/o usuàries ateses, disgregades per sexe i edat.
 - Establir una tipologia de consultes
 - Total acumulat de persones ateses.
 - Nombre d'hores totals d'atenció individual.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- Nombre d'agressions ateses

- Realitzar una sessió de valoració final del servei tant per Carnaval com per la Festa Major amb la persona responsable del contracte per a recollir tant les necessitats de millora com els elements que han funcionat i alhora els nous requeriments que permeten millorar el servei. En cas que es consideri necessari es realitzarà una segona valoració amb altres agents implicats.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb l'Ajuntament i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des de l'Ajuntament.
- L'Ajuntament de Torelló, a través de la tècnica d'igualtat farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

11. Difusió del servei, documentació i drets d'imatge

La representació externa, tant a efectes de la relació amb entitats, institucions, organismes, etc., correspon a l'Ajuntament. L'incompliment d'aquest punt, donarà lloc a les corresponents sancions, amb independència de les responsabilitats que es puguin generar en el cas que l'adjudicatària s'atribueixi funcions que no li són pròpies.

Correspon a l'Ajuntament de Torelló la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris, de la prestació del servei o la que resulti de l'elaboració d'informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut que l'adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del servei

En tota la documentació constarà la titularitat pública del servei. L'Ajuntament indicarà l'estructura, el contingut i el logotip que haurà de constar als documents i a la imatge externa.

L'adjudicatària es compromet a aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei.

12. Finalització i prorroga del contracte i traspàs

La prorroga o continuïtat del contracte es comunicarà amb una antelació de dos mesos abans de la finalització del contracte.

Quan finalitzi la vigència del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària lliurarà tota la documentació a l'Ajuntament. En el cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatària que acabi la prestació efectuarà un traspàs dels casos i d'informació a la nova empresa o entitat que en resulti adjudicatària del servei en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació.

