

CONTRACTE DE SERVEIS

PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Comissió Jurídica Assessora

EXPEDIENT: CJ-2025-1

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE

DESCRIPCIÓ	Servei de neteja de les dependències de la Comissió Jurídica Assessora
LOTS	No hi ha divisió en lots
Codi CPV	90919200-4 Serveis de neteja d'oficines

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: A tant alçat

B.2. Valor estimat del contracte:

Import de licitació (IVA exclòs)	43.218,17
Pròrroga/es (IVA exclòs)	43.218,17
TOTAL VALOR ESTIMAT	86.436,34

B.3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Desglossament de costos en Annex II)

Import de licitació (IVA exclòs)	Tipus IVA aplicable: 21 % Import IVA	Pressupost base de licitació (IVA inclòs)
Total: 43.218,17 €	Total: 9.075,82 €	Total: 52.293,99 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

C.1. Aplicació pressupostària:	D/227.0001.00/1110/0000
C.2. Expedient d'abast pluriennal:	NO

D. TERMINI DE DURADA

Durada del contracte: 1 any, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2025		
Possibilitat de pròrroga: ☒ SI ☐ NO	Durada de la pròrroga: 1 any, de l'1 de gener al 31 de desembre de 2026	Termini de preavis: ☒ General de 2 mesos ☐ Específic

E. ADMISSIÓ DE VARIANTS

☐ SI	☒ NO
-----------------------------	--

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació	Ordinària, anticipada
Procediment d'adjudicació	Obert simplificat (article 159 de l'LCSP)
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: ☒ SI ☐ NO	
Format dels arxius electrònics a presentar:	PDF
Sobres a presentar:	Sobre Únic

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G.1. Acreditació de la solvència	Segons l'Annex III
G.2. Classificació empresarial (opcional)	Grup U; Subgrup U-1; Categoria 1
G.3. Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte	Els suficients per a la prestació del servei.
G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat o de gestió ambiental	No es requereixen.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics: Es valoraran fins a un màxim de 100 punts d'acord amb el següent desglossament, detallats a l'Annex VIII del Plec: - Oferta econòmica, fins a 55 punts. - Criteris mediambientals, fins a 25 punts. - Oferiment de visites de supervisió periòdica, fins a 10 punts. - Oferiment de mitjans mecànics per a la realització del servei, fins a 10 punts.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESSUMPTAMENT ANORMALS

Es determinen a l'Annex IX

J. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte	Àrea de Gestió Econòmica i Recursos Humans de la Comissió Jurídica Assessora
Responsable del contracte:	Responsable de Gestió Econòmica i Recursos Humans
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic: Plaça Nova, 2 -3; 08002 Barcelona sfuster@gencat.cat	
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ComissioJuridicaAssessora	

K. GARANTIA DEFINITIVA

☒ SI , del 5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs	COMPLEMENTARIA
☐ NO	
☐ Admesa la constitució mitjançant retenció de preu	
	☐ Exigida: %
	☒ No Exigida

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Es determinen a l'Annex X

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions.

N. SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

☒ SI , veure Annex I	☐ NO
---	------------------------------------

O. CESSIÓ DE CONTRACTE

☒ SI , veure Annex XIII	☐ NO
--	------------------------------------

P. SUBCONTRACTACIÓ

Condicions de subcontractació per a prestacions parcials:	
☐ Tasques crítiques que NO admeten subcontractació.	
☒ Obligació d'indicar en l'oferta la part del contracte que es tingui previst subcontractar:	
☒ SI	☐ NO

Q. REVISIÓ DE PREUS

☐ SI	☒ NO
------------------------------------	---

R. TERMINI DE GARANTIA: 1 mes a partir de la recepció dels serveis

S. PROGRAMA DE TREBALL: Cal aportar-lo amb el model d'Oferta Econòmica (**Annex VI**)

CLAUSULAT DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

- I. DISPOSICIONS GENERALS**
- II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**
- III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**
- V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**
- VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**
- VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA CONTRACTUAL**

ANNEXOS

- **ANNEX I – PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**
- **ANNEX II – PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ**
- **ANNEX III – SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA**
- **ANNEX IV – MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SIGNANT PREVISTA A L'ARTICLE 159.4 c) SUBSTITUTIVA DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA**
- **ANNEX V – MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL**
- **ANNEX VI – MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**
- **ANNEX VII – COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRATACIÓ**
- **ANNEX VIII – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**
- **ANNEX IX – OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**
- **ANNEX X – CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- **ANNEX XI – OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**
- **ANNEX XII – SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA**
- **ANNEX XIII – CESSIÓ DEL CONTRACTE**
- **ANNEX XIV – CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**
- **ANNEX XV - INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS**

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A** del quadre de característiques i d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que s'incorpora com **Annex I**.

1.2 Si així s'assenyala en l'**apartat A** del quadre de característiques, existirà la possibilitat de licitar per lots. D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP), l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, els quals s'han de justificar degudament en l'expedient.

No obstant això, en compliment de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, es fa constar que no s'estableix una divisió en lots de l'objecte del servei –la neteja de les dependències de la Comissió Jurídica Assessora–, en resultar antieconòmica, per tal com es refereix a la neteja d'un únic edifici.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A** del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer mitjançant aquest contracte es contenen en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1** del quadre de característiques.

3.2 El valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2** del quadre de característiques, i és el que s'ha tingut en compte per triar el procediment d'adjudicació i la publicitat que s'ha de donar a la licitació.

3.3 El pressupost base de licitació és l'assenyalat en l'**apartat B.3** del quadre de característiques, conforme al desglossament recollit en l'**Annex II**. Aquest és el límit màxim de despesa (amb l'IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

El conveni de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005, publicat al DOGC núm. 8921, de 23 de maig de 2023, per mitjà de la Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig,).

3.4 El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA). En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les

taxes i els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions establertes en el plec i que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 Existència de crèdit. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del preu del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1** del quadre de característiques.

Atès que es tracta d'una tramitació anticipada, si el contracte s'adjudica durant l'any 2024, en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, que és l'any 2025, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques. Aquest termini començarà l'1 de gener de 2025 o a partir de la data estipulada en el document contractual si la formalització del contracte és posterior.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així en l'**apartat D** del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista, sempre que efectui el preavís mínim de dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes i per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital i Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de Catalunya i del seu sector públic.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics i perfil de contractant

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de totes les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Totes les notificacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte es practicaran per mitjans electrònics a través del Sistema de Notificació e-Notum.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte

en la declaració responsable prevista en l'article 159.4.c) de l'LCSP, segons el model de l'**Annex IV**, que han de presentar d'acord amb el què s'indica en aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data de posada a disposició i enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des que es practiqui la notificació, és a dir, des del dia en què la persona destinatària accepti la notificació electrònica. Això no obstant, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data determinada, per a cada cas, en l'LCSP.

8.3 La informació relativa al present contracte que, d'acord amb allò que disposa aquest plec, es publiqui a través del perfil de contractant podrà ser consultada en l'adreça electrònica següent, accessible des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ComissioJuridicaAssessora>

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripcions que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació esmentat. Aquesta subscripció permetrà rebre un avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses licitadores que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital, quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a aquesta licitació del perfil de contractant.

Cal tenir en compte que les dades personals obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la responsable del tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex XV**, relatiu a la informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadores.

8.6 Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen l'article 65 i següents de l'LCSP;
- No estar incurses en les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 de l'LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa es pot acreditar mitjançant els mitjans establerts en l'article 85 de l'LCSP, és a dir, un testimoni judicial o una certificació administrativa, o bé, mitjançant la declaració responsable;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, d'acord amb l'article 66.1 de l'LCSP, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de cap prohibició de contractar han de concórrer en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, que, en aquest cas, és la data de la formalització.

Segons s'estableix a l'article 159.4 de l'LCSP, totes les empreses licitadores que es presentin a la licitació han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut cap requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de l'LCSP.

9.3 D'acord amb l'article 69 de l'LCSP, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Als efectes de la licitació, els empresaris, persones físiques o jurídiques, que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir una UTE per participar en la licitació poden emprar la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores"

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que també s'assenyala.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència i tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al RELIC, conformement amb el que determina la disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i en el ROLECE, en els termes establerts en l'LCSP.

L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica es desenvolupa a l'**Annex III**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G** del quadre de característiques i en l'**Annex III** per acreditar la seva solvència

econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, d'acord amb l'**apartat G.3** del quadre de característiques.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de l'LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web del portal del contractant:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ComissioJuridicaAssessora>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús d'aquesta

eina, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

11.2 Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius en una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (si escau, poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes..

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.3 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades, però sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes,

pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, es valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de l'LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Els formats de documents electrònics admissibles són els que s'assenyalen en l'**apartat F** del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública anteriorment esmentat.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d'"enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos del perfil de contractant.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELIC, el ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**Annex XV**. Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut del sobre únic. Dins d'un únic sobre les empreses licitadores hi han d'incloure:

a) Declaració responsable :

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, seguint el model que s'adjunta com a **Annex IV** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de l'LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar, si escau, la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, en el termini que es confereixi i amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a

presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si s'escau, s'ha d'aportar la Declaració relativa al grup empresarial, segons el model contingut a l'**Annex V**.

b) Oferta

Les empreses licitadores també han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva oferta.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex VI** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat anteriorment, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan o de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

c) Altres

Així mateix, el licitador podrà incloure qualsevol altre document que s'indiqui expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permeti verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no ha de ser objecte de valoració.

11.13 Efectes de la presentació de proposicions. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Així mateix la presentació d'oferta suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresari de les prescripcions dels plecs que regeixen la contractació

Dotzena. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per a qualificar la documentació administrativa, així com per avaluar i classificar les ofertes. La seva composició és la prevista en l'**Annex VII** d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en publicar-se l'anunci de licitació o, en cas contrari, la composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el perfil de contractant.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a valorar les proposicions i determinar la millor oferta, s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació, que són els que figuren en l'**apartat H** del quadre de característiques i l'**Annex VIII** i en l'anunci de licitació.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació, de conformitat i en els termes que disposa l'article 157.4 de l'LCSP, per remissió de l'article 159.4.h) de la mateixa norma.

Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la documentació i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, tot seguit, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per realitzar la classificació de les ofertes, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació establerts.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i que no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquests requeriments d'esmena o aclariment es comunicaran als destinataris electrònicament.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant una resolució motivada, i entre d'altres causes, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que l'oferta econòmica sigui superior al pressupost base de licitació o comportin un error manifest en l'import de la proposició, les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos en què no es pugui determinar quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació o per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no s'ajustin a aquestes prescripcions no seran objecte de valoració i seran excloses.

En el perfil de contractant de l'òrgan de contractació es publicaran totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació. Així mateix, l'òrgan de contractació publicarà íntegrament els informes de valoració de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública, llevat de la informació declarada confidencial.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13.3 Empat en les puntuacions. L'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials disposats en l'article 147.2 de l'LCSP.

A tal efecte, en el moment en què es produeixi l'empat, es requerirà a les empreses afectades la documentació pertinent acreditativa dels criteris de desempat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del quadre de característiques i l'**Annex IX**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, es procedirà d'acord amb el disposat a l'**Annex IX** esmentat.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de l'LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Una vegada valorades i classificades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor de l'empresa candidata que hagi obtingut la millor puntuació.

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, la Mesa de contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, aporti la documentació necessària per l'adjudicació del contracte i que es relaciona a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-Notum, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, des d'on s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadors, amb l'enllaç per a que accedeixin a l'espai en què hauran d'aportar la documentació corresponent.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder

bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar –aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri–. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta, i únicament pel cas que la inscripció en aquells registres no consti vigent o actualitzada, ha d'aportar la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de l'LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de l'LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**Annex VIII**.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta l'acreditació de la constitució de la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Els requeriments d'esmena es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no s'atengui el requeriment en el termini conferit, o no s'atengui adequadament, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi obtingut la següent millor puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de l'LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de l'LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K** del quadre de característiques i podrà constituir-se en qualsevol de les formes legals previstes en l'article 108 LCSP.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de l'LCSP.

15.5 Quan, a conseqüència d'una eventual modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

15.6 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

16.1 Segons s'estableix a l'article 152 de l'LCSP, l'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, que s'haurà de justificar en l'expedient.

16.2 En ambdós supòsits es compensarà a les empreses candidates aptes per a participar en la licitació o a les licitadores per les despeses en què hagin incorregut, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració.

16.3 La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció, en un termini no superior a cinc dies naturals l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte, que d'acord amb l'article 36.1 de l'LCSP es perfeccionarà amb la formalització, es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 2.3.2, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la

persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de l'LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 La publicació de la formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, s'efectuarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovenena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L** del quadre de característiques i l'**Annex X**.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat S** del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del

cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de l'LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en mora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest plec, es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, o bé resoldre'l.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, i en cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, es podran imposar, les penalitats següents:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, o bé resoldre'l.

Les penalitats anteriors s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 de l'LCSP, i no podran superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni ser superiors en total al 50% del preu de contracte.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula 6.3 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents, de les quals respondrà la garantia definitiva:

- L'incompliment lleu suposarà una penalització de fins a un màxim del 2% del preu del contracte.
- En cas d'incompliment greu, l'òrgan de contractació podrà optar per imposar una penalització de fins a un màxim del 10% del preu del contracte, o bé resoldre'l.

Les penalitats anteriors s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 de l'LCSP, i no podran superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni ser superiors en total al 50% del preu de contracte.

22.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat J** del quadre de característiques, la persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre els informes sobre l'execució del contracte que li siguin requerits o bé, específicament, un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-quatre. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

25.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de l'LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

Òrgan de contractació	Comissió Jurídica Assessora	CODI DIR 3	A09006654
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat (Oficina comptable)	Intervenció General de Catalunya	CODI DIR3	A09018876
Destinatari de la prestació (Unitat tramitadora)	Comissió Jurídica Assessora	CODI DIR 3	A09006654

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Finances a l'apartat de "Tresoreria i Pagaments", a partir de l'endemà del registre de la factura.

25.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

25.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de l'LCSP.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de l'LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable (Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025, codi núm. 79002415012005).

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar la documentació relativa a aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i en particular, a complir la prohibició d'accedir a dades de caràcter personal, i l'obligació del deure de secret respecte les dades que el personal pugui conèixer amb motiu de la prestació del servei.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar a l'entitat administrativa en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions de transparència establertes en el Títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i, en particular, la informació referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**Annex I** d'aquest plec, relatiu a les regles especials respecte del personal que adscriurà a l'execució del contracte.

h) D'acord amb l'**apartat N** del quadre de característiques i l'**Annex I**, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el mateix annex.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació podrà donar lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vint-i-vuitena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació té les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de l'LCSP, i mitjançant la instrucció del procediment regulat en l'article 191 de l'LCSP. Si es realitzen, les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de l'LCSP i la clàusula divuitena d'aquest plec.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, d'acord amb l'article 198.5 de l'LCSP, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de l'LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar els representants de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament li causi la suspensió, de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de l'LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-unena. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

31.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de l'LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

31.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-dosena. Successió i cessió del contracte

32.1 Les disposicions relatives a la successió en la persona del contractista es troben recollides a l'**Annex XII**.

32.2 Les disposicions relatives a la cessió del contracte disposada a l'**apartat O** del quadre de característiques, es troben recollides a l'**Annex XIII**.

Trenta-tresena. Subcontractació

33.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P** del quadre de característiques.

33.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

33.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

33.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

33.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de l'LCSP.

33.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de l'LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte, o bé
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de l'LCSP).

33.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

33.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de l'LCSP.

33.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

33.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de l'LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penes que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penes.

Trenta-quatrena. Revisió de preus

Si resulta procedent, la revisió de preus s'indicarà en l'**apartat Q** del quadre de característiques, que recollirà la fórmula aplicable.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de l'LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-sisena. Termini de garantia

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció o conformitat dels serveis, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, llevat dels supòsits en què s'estableixi un altre termini en l'LCSP o en altres normes, queda extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista totes les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de l'LCSP.

Trenta-setena. Resolució del contracte

Les causes de resolució del contracte són les que figuren a l'**Annex XIV**.

VII. RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA CONTRACTUAL

Trenta-vuitena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

administracions públiques, o bé, directament, del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Els mateixos recursos es poden interposar contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració.

Trenta-novena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa regulat en els articles 38 a 43 de l'LCSP.

Quarantena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient: CJ-2025-1

1. Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja de les dependències de la seu de la Comissió Jurídica Assessora, per al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2025. Aquesta prestació del servei es regirà per les prescripcions tècniques que es detallen a continuació i que s'incorporen com a annex inseparable al plec de clàusules administratives que regiran el contracte.

Es considera que la divisió en lots de l'objecte del servei no és procedent perquè aquest contracte es refereix a la neteja d'un únic edifici, la seu de la Comissió Jurídica Assessora, de dimensions relativament reduïdes, i per aquest motiu la seva divisió resulta antieconòmica, i poc eficient des del punt de vista organitzatiu, per part de l'òrgan de contractació i dels possibles adjudicataris.

Per tant, l'objecte d'aquest contracte no està dividit en lots.

2. Lloc de prestació del servei

Les dependències destinatàries del servei estan situades a:

Plaça Nova, 2-3
08002 Barcelona.

El servei afecta les plantes 1a, 2a, 3a, 4a, 5a, recepció i altell, amb una superfície útil de 1.300 m² aproximadament. A cadascuna de les plantes hi ha 2 lavabos individuals. A més, l'edifici inclou dos ascensors i una escala principal i una de servei.

Altell	Informàtica	50 m ² .
5a planta	Despatxos, despatx Presidència, sala de visites i de reunions	250 m ² .
4a planta	Sala de sessions, despatxos i biblioteca	250 m ² .
3a planta	Sala Secretaria i despatxos	250 m ² .
2a planta	Despatxos, office i arxiu	250 m ² .
1a planta	Despatxos i sala d'actes	250 m ² .

El nombre de llocs de treball a netejar (taules, cadires, ordinadors...) és aproximadament de 35-40 persones.

3. Característiques generals del servei

La dotació de personal per a la prestació del servei és de 2 netejadors o netejadores generals i 1 netejador o netejadora especialista.

Hores de prestació de servei:

Neteja general: 40 hores setmanals, en dies laborables/diürn.

Neteja d'especialistes: 30 hores mensuals, en dies laborables/diürn.

Així mateix, s'inclourà una bossa de 20 hores anuals per a serveis de neteja extraordinaris, que es prestaran sota petició de la Comissió Jurídica Assessora, a través dels seus responsables.

La prestació del servei es portarà a terme de dilluns a divendres, llevat dels festius, segons el calendari de la Generalitat de Catalunya. Aquest servei haurà d'estar cobert durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances.

L'horari de prestació del servei, preferiblement en horari de tarda, serà concretat per la Comissió Jurídica Assessora, a través de la persona responsable del contracte, tenint en compte l'oferta de l'empresa adjudicatària.

L'Administració es reserva el dret a modificar l'horari de prestació del servei, en cas de ser necessari. La modificació haurà d'ésser comunicada a l'adjudicatari amb suficient antelació.

4. Descripció dels treballs de neteja a efectuar, amb especificació de la seva periodicitat

Els serveis a realitzar, que s'ha de fer de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el funcionament normal de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte del contracte, i la seva freqüència seran els següents:

a) Neteja de periodicitat diària (de dilluns a divendres):

- Ventilació dels despatxos, vestíbuls i passadissos.
- Neteja del paviment de marbre, vinílic, parquet, terratzo o pedra dels passadissos, escales d'accés a les plantes i dependències.
- Neteja de parquets mitjançant mopes tractades químicament amb manteniment quinzenal dels recanvis.
- Neteja del terra dels banys i dels sanitaris amb productes desinfectants.
- Netejar i eixugar els miralls i aixetes dels lavabos.
- Reposició de sabó, paper higiènic de doble full (sense que en cap moment hi hagi manca de sabó o de paper), paper de mans i d'ambientadors als lavabos.
- Buidat de papereres dels banys.
- Buidat i neteja de papereres.
- Recollida diària de deixalles, capsos i cartrons, deixant-los als llocs destinats a aquest efecte.

- Neteja dels aparells electrònics i ofimàtics: pantalles, teclats d'ordinador, mòdems, fotocopiadores, etcètera.
- Treure la pols de les cadires, butaques, taulells, sofàs, prestatgeries, taules, telèfons i tot el mobiliari en general. El mobiliari es netejarà evitant els cops, taques o ratllades, amb productes que no els perjudiquin.
- Desinfecció d'aparells telefònics.
- Neteja dels interiors de les cabines dels ascensors (polsadors, miralls i portes) així com del paviment i de les portes exteriors d'aquest.
- Fregat del paviment de les cuines (*office*).
- Neteja del mobiliari dels *office*: taulells, armaris, neveres, microones, taules, cadires, piques, etcètera.
- Reposició del paper eixugamans dels *office*.
- Treure les escombraries.
- Rentat de la vaixel·la de les sessions setmanals de la Comissió, així com la vaixel·la i cristalleria dels eventuais actes que tinguin lloc a les Sales d'Actes o de Sessions. El rentat de la vaixel·la o cristalleria es podrà fer a mà o mitjançant aparell rentavaixel·les en el cas que la Comissió en disposi.

b) Neteja de periodicitat setmanal

- Neteja de totes les portes i repàs de tota la fusteria metàl·lica i mampares.
- Neteja dels vidres de les portes d'entrada i de les portes interiors.
- Neteja de l'enrajolat de les parets de les cambres de bany.
- Neteja de quadres i elements decoratius.
- Neteja de la sala de reunions i biblioteca annexa, coincidint amb el dia de la reunió setmanal (habitualment els dijous): buidat de papereres, neteja de mobiliari, desempolsat d'objectes decoratius, repàs d'empremtes a mobles, vidres i portes.
- Neteja dels balcons.

c) Neteja de periodicitat quinzenal

- Neteja de portes, finestres, mampares, sostres falsos, persianes.

- Treure la pols de manera rotativa als llibres, tant els de la biblioteca annexa a la sala de sessions com els que es troben distribuïts per la resta de dependències.
- Manteniment i reposició de contenidors higiènics dels banys.

d) Neteja de periodicitat mensual

- Treure la pols dels de les cortines, incloses les tipus “ Gradulux” i equivalents.
- Neteja dels vidres interiors i exteriors, amb detergent i eixugat amb “llavi de goma”, per ambdues bandes.
- Neteja dels punts de llum.
- Neteja, per dintre, per dalt i per fora dels armaris.
- Neteja dels passa cables que hi hagi a prop del terra o bé dels sostre.
- Neteja dels extractors d’aire i de les reixes de ventilació (sense desmuntatge).
- Neteja dels microones i neveres.

e) Neteja de periodicitat anual

- Neteja general a fons del dipòsit de documentació, movent totes les capses dipositades, netejant tant les mateixes capses com les lleixes.
- Abrillantat amb màquina polidora del paviment de parquet o terratzo de les dependències.
- Neteja dels vidres de les claraboies.

5. Mitjans personals

L’empresa adjudicatària, prèviament a l’execució del contracte, haurà de comunicar per escrit, la jornada de treball de cadascun dels treballadors o treballadores assignats a la prestació del servei.

El personal haurà d’anar uniformat i identificat com a personal de l’empresa adjudicatària.

L’empresa ha de disposar d’una persona encarregada de supervisar i coordinar la prestació del servei. Aquesta persona haurà d’informar de qualsevol incidència ja sigui del personal al seu càrrec com relativa a les tasques de neteja habituals.

Qualsevol conflicte entre el personal assignat i l’empresa, haurà de ser resolt sense que afecti la prestació normal del servei.

En el cas que la persona responsable del contracte consideri que el personal assignat al servei de neteja no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes per a la prestació del servei o no el realitza de forma correcta, l'empresa adjudicatària l'haurà de substituir.

Les substitucions del personal es realitzaran de forma immediata, sense que en cap moment es vegi afectat el funcionament normal del servei. La substitució d'aquest personal per part de l'empresa també haurà de ser comunicada de forma prèvia a la persona responsable del contracte.

6. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, incloent-los en el preu total que ofereixi, tots els productes de neteja, estris, maquinària i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte de contracte, incloent-hi el subministrament de materials consumibles:

- Contenedors d'higiene femenina per als lavabos de cadascuna de les plantes,
- Paper higiènic domèstic de doble capa,
- Tovallols de paper eixugamans de doble capa per al dispensador,
- Sabó PH neutre per a les mans,
- Bobina de paper eixugamans per a la cuina
- Ambientadors de dosificació automàtica per als lavabos
- Bosses d'escombraries
- Productes per al rentat de la vaixela
- Dos carros de neteja.

Per a la neteja de pantalles d'ordinador s'utilitzaran els productes adequats i específics recomanats pels fabricants.

La qualitat dels productes químics, embalatges, bosses d'escombraries, paper higiènic i eixugamans s'haurà d'ajustar als criteris mediambientals establerts al plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya (expedient CCS 2022 1).

Els productes, estris, maquinària i materials emprats hauran de ser homologats pels organismes oficials corresponents a efectes de la prevenció de riscos laborals, d'acord amb allò que disposa la normativa vigent.

A l'oferta s'hauran d'especificar la marca, la qualitat i les característiques de tots els productes.

6.1. Mitjans auxiliars per a la prestació del servei

La Comissió Jurídica Assessora facilitarà al seu càrrec el subministrament d'aigua, enllumenat i energia elèctrica necessàries per a la prestació del servei. No obstant això, l'empresa adjudicatària respondrà de l'ús que en faci, obligant-se a fer un bon ús dels mitjans auxiliars i de les referides instal·lacions.

Acabada la prestació del servei, el personal de l'empresa adjudicatària s'ha de responsabilitzar de tancar el pas d'aquests subministres, així com de tancar els llums en els casos en que el despatx sigui buit.

7. Altres obligacions de l'adjudicatària

L'empresa adjudicatària restarà obligada a presentar un informe trimestral sobre l'evolució del servei, consum de productes, horari del personal, incidències, etcètera.

La Comissió Jurídica Assessora podrà demanar altres informes relatius a la prestació del servei a l'empresa adjudicatària.

És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte al nombre d'hores de treball diari, descans entre jornades, vacances, i higiene i seguretat en el treball. L'empresa resta obligada a comunicar qualsevol necessitat que n'impedeixi el compliment.

És també responsabilitat de l'adjudicatària, qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències produïts durant la permanència dels seus treballadors.

8. Relació de personal a subrogar

(El llistat amb dades concretes de cada treballador es facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària).

1.	CATEGORIA PROFESSIONAL:	Netejador/a
	ANTIGUITAT:	08/11/2007
	TIPUS DE CONTRACTE:	200
	TIPUS DE JORNADA:	20 hores setmanals
2.	CATEGORIA PROFESSIONAL:	Netejador/a
	ANTIGUITAT:	25/10/2019
	TIPUS DE CONTRACTE:	200
	TIPUS DE JORNADA:	20 hores setmanals
3.	CATEGORIA PROFESSIONAL:	Especialista
	ANTIGUITAT:	09/10/2000
	TIPUS DE CONTRACTE:	200
	TIPUS DE JORNADA:	30 hores mensuals

El personal està adscrit al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

L'empresa contractista haurà d'acreditar el compliment del deure de afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocuparà en l'execució del contracte. Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que s'hagi d'adscriure al servei i d'acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

9. Pressupost i facturació

El pressupost màxim de licitació és de quaranta-tres mil dos-cents divuit euros amb disset cèntims (43.218,17 €), més l'import del Impost sobre el Valor Afegit, resultant un total de cinquanta-dos mil dos-cents noranta-tres euros amb noranta-nou cèntims (52.293,99 €).

El preu inclou els productes i estris necessaris, el material consumible, i el cost del personal encarregat de la prestació del servei: salaris, formació, uniformes, desplaçaments, substitucions, seguretat social, etcètera; així com qualsevol altre despesa que comporti la prestació del servei.

El servei es facturarà mitjançant **dotze quotes mensuals d'import fix**. Les factures es faran arribar a la Comissió Jurídica Assessora, per al seu pagament mitjançant transferència del Departament d'Economia i Finances en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre). També, es poden trametre les factures electròniques a través de la plataforma de l'Estat FACe.

ANNEX II
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Expedient: CJ-2025-1

Desglossament de costos directes i indirectes:

Costos Directes	Import
Despeses laborals directes	34.636,77 €
PRL i uniformitat	519,55 €
Materials	1.385,47 €
Maquinàries	346,37 €
Costos Indirectes	368,88 €
Despeses generals d'estructura	3.725,70 €
Benefici industrial	2.235,43 €
Import total	43.218,17 €
IVA 21 %	9.075,82 €
TOTAL	52.293,99 €

Desglossament de costos de mà d'obra: vegeu el Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi núm. 79002415012005).

Categoria	Import
Netejador general	19.142,70 €
Netejador especialista	4.312,80 €
Suplències	2.392,84 €
Despeses de cotització	8.788,43 €
	34.636,77 €

ANNEX III
SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Expedient: CJ-2025-1

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA (art. 87 LCSP)

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- a) Xifra anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, en relació al millor exercici dins dels tres darrers anys disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats empresarials, per un import igual o superior a 57.500 €: s'acreditarà per mitjà dels Comptes Anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit i en cas contrari, per les dipositades en el registro oficial en què hagi d'estar inscrit.
- b) Classificació opcional: Els licitadors també poden declarar que disposen d'aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació:

Classificació de l'article 37 de l'RGLCAP, modificat pel Reial decret 773/2015:

Grup U; Subgrup 1; Categoria 1

- c) En tot cas, la inscripció vigent en el RELIC o el ROLECE acreditarà, d'acord amb allò que hi consti i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (art. 90 LCSP)

La solvència tècnica o professional s'acreditarà per un dels mitjans següents:

- a) Serveis o treballs d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte realitzats en els darrers tres anys. L'import anual dels serveis o treballs d'igual o similar naturalesa realitzats durant l'annualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà de, com a mínim, el pressupost de licitació, IVA exclòs, d'aquesta contractació.
- b) Declaració sobre la plantilla mitja anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres darrers anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- c) En tot cas, la inscripció vigent en el RELIC o el ROLECE acreditarà, d'acord amb allò que hi consti i excepte prova en contra, les condicions de solvència tècnica o professional de l'empresari.

ANNEX IV

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL SIGNANT PREVISTA A L'ARTICLE 159.4 c) SUBSTITUTIVA DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Expedient: CJ-2025-1

El Sr/Sra. (Nom del/de la sotasignant), amb DNI núm. (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) amb domicili al carrer núm. i amb NIF,

Acredito la representació a través del mitjà electrònic següent:

- ☐ Certificat electrònic qualificat de representant
- ☐ Inscripció de l'apoderament en el registre electrònic d'apoderaments
- ☐ Document públic la matriu del qual consti en un arxiu notarial
- ☐ Inscripció practicada en el registre mercantil
- ☐ Apoderament *apud acta* efectuat per compareixença personal en les dependències de la Comissió Jurídica Assessora de qui atorga la representació, amb la cita prèvia corresponent
- ☐ Altres:

DECLARO, sota la meva responsabilitat:

1. Que l'empresa a la qual represento es troba inscrita en un dels registres següents i autoritza a l'òrgan de contractació l'accés i l'obtenció de certificats:

- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC).
- ☐ Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE)

2. Que l'empresa a qual represento disposa de:

- Plena personalitat jurídica, capacitat d'obrar;
- Compleix els requisits legals de solvència financera i tècnica o professional exigits en aquesta licitació;
- Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- No es troba incursa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració pública, que estableix l'article 71 de l'LCSP.

3. Que en cas de recórrer a les capacitats d'altres empreses per complir amb els criteris de solvència exigits, s'adjuntarà a aquesta declaració responsable el compromís escrit en aquest sentit de les esmentades entitats, segons exigeix el plec que regeix el contracte i l'article 75.2 de l'LCSP.

4. Que en cas de constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE), s'adjuntarà a aquesta declaració un Compromís de Constitució de la Unió.

5. Que en cas de formar part d'un grup empresarial, s'adjuntarà una declaració responsable relativa al grup empresarial.

6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials o personals suficients per a la correcta prestació del servei.

7. Que tinc poder suficient de representació de l'empresa i que els poders que m'acrediten són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats fins a la data d'avui.

8. Que, en cas de ser una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

9. Que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2 %, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

10. Que l'empresa:

- ☐ No té un nombre de treballadors superior a 250 treballadors/es
- ☐ Sí té un nombre de treballadors superior a 250 treballadors/es
- ☐ Disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

11. Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

12. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

13. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte i per formalitzar possibles pròrrogues o modificacions. En especial, a obtenir els certificats i documents següents:

- a) Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries;
- b) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària relatiu a l'impost d'activitats econòmiques;
- c) Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social;
- d) Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya;
- e) Document Nacional d'Identitat (DNI) de qui subscriu aquesta declaració i Número d'Identificació Fiscal (NIF) de l'empresa contractista.

Per tal d'acreditar els requisits específics esmentats, **signo aquesta declaració responsable:**

Telèfons mòbils de contacte i on es poden enviar els avisos de posada a disposició de notificacions:

Adreça/es de correu electrònic on es poden enviar les comunicacions i els avisos de posada a disposició de notificacions:

Persona/es autoritzada/es a accedir a les comunicacions i notificacions:

Nom i Cognoms: ; DNI: ; Adreça/es de correu electrònic:

Nom i Cognoms: ; DNI: ; Adreça/es de correu electrònic:

Nom i Cognoms: ; DNI: ; Adreça/es de correu electrònic:

L'empresa recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses?:

☐ SI

☐ NO

(Si la resposta és afirmativa, adjuntar una Declaració responsable de cadascuna d'elles).

L'empresa té intenció de subscriure subcontractes?:

☐ SI

☐ NO

(Signatura electrònica)

ANNEX V
DECLARACIÓ RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

Expedient: CJ-2025-1

Empresa: (indicar nom complet)
NIF:

El/la senyor/a, amb DNI

DECLARO sota la meva responsabilitat que l'empresa:

☐ NO conforma grup empresarial.

☐ Sí, conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.
El Grup es denomina (indicar nom complet) i el conformen les entitats següents:

(Signatura electrònica)

ANNEX VI
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Expedient: CJ-2025-1

El Sr/Sra. (Nom del/de la sotasignant), amb DNI núm. (en nom propi/en nom i representació de l'empresa) amb domicili al carrer núm. i amb NIF,

Acredito la representació

Declaro que estic assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen al Plec de clàusules administratives particulars i als seus annexos per a l'adjudicació del procediment per a la contractació DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES DE LA COMISSIÓ JURÍDICA ASSESSORA; i

EM COMPROMETO

- I. A executar-lo amb estricta subjecció als requisits i les condicions estipulades, per la quantitat total de:

IMPORT TOTAL DEL SERVEI PER AL 2025 i, eventualment, si s'acorda la pròrroga, per a l'any 2026			
Import mensual	 €	I.V.A.:	€
IMPORT ANUAL:	 €	I.V.A.:	€
IMPORT TOTAL ANUAL, IVA inclòs:		€	

- II. Als efectes de valoració dels criteris d'adjudicació ofereixo:

⇒ **Criteri 2.-** Criteris mediambientals:

Oferiment de productes de neteja i productes consumibles (relacionats a l'apartat 6 de l'**Annex I**), destinats a la prestació del servei, que disposin d'una etiqueta ecològica oficial que impliqui el compliment de criteris ambientals addicionals, o que disposin d'un certificat que acrediti que els productes compleixen els requisits de qualitat ambiental necessaris per obtenir una etiqueta ecològica oficial.

És imprescindible adjuntar una còpia del certificat d'etiqueta ecològica de cadascun dels productes oferts per tal que siguin valorats.

PRODUCTE	ETIQUETA ECOLÒGICA	Ús del producte

⇒ **Criteri 3.-** Oferiment de visites de supervisió periòdica:

- ☐ S'ofereix supervisió amb visites quinzenals
☐ S'ofereix supervisió amb visites mensuals
☐ No s'ofereixen visites de supervisió

⇒ **Criteri 4.-** Oferiment de mitjans mecànics per a la realització del servei:

Oferta de maquinària i estris de neteja	Tipus de màquina	Unitats	Valor de les unitats

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica,

(Signatura electrònica)

(Cal adjuntar el programa de treball, d'acord amb la clàusula vint-i-unena del Plec)

ANNEX VII
COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Expedient: CJ-2025-1

La composició de la Mesa de Contractació de la Comissió Jurídica Assessora està integrada pels membres següents:

- ⇒ President/a: Secretari/ària General.
- ⇒ Secretari/ària: La persona responsable de Gestió Econòmica i Recursos Humans de la Comissió Jurídica Assessora.
- ⇒ Vocals:
 - Un/a lletrat/ada de la Comissió Jurídica Assessora.
 - Un/a representant de la Intervenció Delegada.

I els suplents que siguin designats per l'òrgan de contractació.

La composició de la mesa es publicarà en el perfil de contractant, d'acord amb el que estableix l'article 326 de l'LCSP.

ANNEX VIII

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Expedient: CJ-2025-1

1. Oferta econòmica: fins a 55 punts

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors mitjançant el **model d'oferta econòmica de l'Annex VI**, de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la puntuació màxima de 55 punts.
- La resta d'ofertes rebran una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica:

PUNTUACIÓ: $55 \text{ punts} \times \text{oferta més baixa} / \text{oferta que es valora}$

2. Criteris mediambientals: fins a 25 punts

Es valorarà fins a un màxim de 25 punts l'ofertament de productes de neteja i productes consumibles (relacionats a l'apartat 6 de l'**Annex I**), destinats a la prestació del servei, que disposin d'una etiqueta ecològica oficial que impliqui el compliment de criteris ambientals addicionals, o que disposin d'un certificat que acrediti que els productes compleixen els requisits de qualitat ambiental necessaris per obtenir una etiqueta ecològica oficial.

En cas que les empreses licitadores ofereixin diferents productes per al mateix ús, només es valorarà 1 producte de neteja de cada tipus i per a cada ús.

Les etiquetes ecològiques seran les següents:

- Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental
- Etiqueta ecològica UE
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau

Acreditació: Cal adjuntar una còpia del certificat d'etiqueta ecològica de cadascun dels productes oferts amb el model d'oferta econòmica de l'**Annex VI** per tal que siguin valorats.

PUNTUACIÓ: 1 punt per producte ofert fins a un màxim de 25 punts.

3. Oferiment de visites de supervisió periòdica: fins a 10 punts

Es puntuarà amb un màxim de 10 punts l'ofertament de la designació d'un responsable tècnic de la coordinació i supervisió del servei, que realitzi visites periòdiques (quinzenals o mensuals) de seguiment i control del servei i del personal, així com de les incidències que es puguin haver produït.

PUNTUACIÓ:

- Oferiment de supervisió amb visites quinzenals: 10 punts
- Oferiment de supervisió amb visites mensuals: 5 punts
- No oferiment de supervisió: 0 punts.

4. Oferiment de mitjans mecànics per a la realització del servei: fins a 10 punts

Es valoraran amb 1 punt i fins a un màxim de 10 punts l'oferiment de maquinària i estris que facilitin la realització de les tasques de neteja que contribueixin a millorar l'eficàcia del servei, tot seguint el **model de l'Annex VI**.

No es tindrà en compte l'oferiment d'escales, mopes, escombres i fregadores de pal, donat que es considera que el seu ús és imprescindible per a la realització de les tasques que s'especifiquen a les prescripcions tècniques. Tampoc no es valorarà l'oferiment de cap carro de neteja addicional, ja que no es considera necessari.

PUNTUACIÓ: S'atorgarà un punt per cada aparell, estri o maquinària que s'ofereixi fins a un màxim de 10 punts.

Quadre resum criteris de valoració:

	Puntuació
Oferta econòmica	55 punts
Criteris mediambientals	25 punts
Oferiment de visites de supervisió periòdica	10 punts
Oferiment de mitjans mecànics	10 punts
Puntuació màxima:	100 punts

ANNEX IX

OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Expedient: CJ-2025-1

Criteris per la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Existirà presumpció de baixa anormal o desproporcionada quan una oferta econòmica sigui inferior al 25% de la mitjana de preus del total de les ofertes presentades:

Mitjana: de preus: $\sum$ del total d'ofertes / nombre total d'ofertes presentades

Mitjana de preus - Preu de l'oferta valorada / Mitjana de preus % $\geq$ al 25%

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-Notum, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, i l'empresa s'exclourà del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

ANNEX X

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Expedient: CJ-2025-1

Condicions especials d'execució del contracte, segons el que estableix l'article 202 de l'LCSP:

Clàusula ètica:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de l'LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

També tindran la consideració de condicions especials d'execució del contracte les següents:

- L'obligació de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores, en els termes disposats a la clàusula 34.11 d'aquest Plec.

L'incompliment d'aquestes condicions tindrà la consideració d'infracció greu als efectes d'imposició de penalitats.

ANNEX XI
OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Expedient: CJ-2025-1

Es consideren obligacions essencials del contracte:

- El compliment de les hores de prestació de servei que estableix l'**Annex I**
- El subministrament de productes i materials que estableix l'**Annex I**
- Compliment del pagament de salaris i cotitzacions del personal;
- Compromís d'adscripció de mitjans (article 76.2 LCSP);
- Compliment de les condicions d'execució que es valoren com a criteris d'adjudicació de les ofertes (article 122.3 LCSP);

L'incompliment d'aquestes obligacions essencials pot donar lloc a la resolució del contracte, segons l'article 211.1 de l'LCSP.

ANNEX XII

SUCCESSIÓ EN LA PERSONA DEL CONTRACTISTA

Expedient: CJ-2025-1

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

ANNEX XIII

CESSIÓ DEL CONTRACTE

Expedient: CJ-2025-1

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

ANNEX XIV

CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Expedient: CJ-2025-1

Són causes generals de resolució del contracte les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de l'LCSP relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista. La resolució per mutu acord només pot tenir lloc quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable al contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- e) La demora en el pagament del preu del contracte per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec, d'acord amb l'article 211.1.f) de l'LCSP.
- g) L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de l'LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de l'LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- h) Les que assenyala l'LCSP específicament per als contractes de serveis, que són: 1) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci; 2) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en el conveni col·lectiu aplicable.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució es regulen en els articles 212, 213 i 313 de l'LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

ANNEX XV

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Expedient: CJ-2025-1

Denominació de l'activitat de tractament: Contractació de la Comissió Jurídica Assessora

Responsable del tractament de les dades personals:

Òrgan de contractació: Presidència de la Comissió Jurídica Assessora.

Correu electrònic de contacte: contacte.cja@gencat.cat

Finalitat: Tramitar i gestionar els expedients de contractació de la Comissió Jurídica Assessora. Trametre a les persones interessades de la informació relativa al procediment de contractació o peticions d'informació o requeriments documentals. Enviar comunicacions electròniques i avisos de posada a disposició de les notificacions. Identificació en el perfil de contractant i en l'eina Sobre Digital.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. El procediment per exercir els vostres drets figura a https://cja.gencat.cat/ca/la_institucio/proteccio-dades/drets_persones_interessades/

Informació addicional: Podeu obtenir informació addicional sobre el tractament, en els termes previstos per l'article 11.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals a https://cja.gencat.cat/ca/la_institucio/proteccio-dades/registre_activitat_tractaments/