

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DE MILLORES DE L'APLICATIU SPIN VILANOVA DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL, OCUPACIÓ I COMERÇ**

## **1. Objecte del contracte**

El contracte té per objecte servei de manteniment i les millores del programa de gestió dels projectes i accions del Servei de Desenvolupament Local, Ocupació i Comerç de l'empresa SPIN VILANOVA SL durant un període de 14 mesos. Els programes objecte d'aquest contracte de manteniment són:

### **APL SPIN Mòduls Base**

Mapa d'Accions  
Persones  
Organitzacions  
Formadors  
Comunicacions  
Estadístiques

### **APL SPIN Mòduls addicionals**

Borsa de treball  
Emprenedoria  
Tasques  
eLearning  
Qüestionaris

S'inclou un servei de desenvolupament d'adaptacions a mida de 60 hores per atendre els desenvolupaments necessaris no inclosos en el servei de manteniment.

## **2. Descripció dels serveis**

La relació de programari a mantenir és la detallada en el punt "1.Objecte del contracte".

El servei de manteniment i suport consisteix en:

- La correcció o esmena de qualsevol mal funcionament o disfunció que es pogués observar en el comportament del producte, de conformitat a les seves pròpies especificacions.
- Actualitzacions de l'aplicatiu.
- Còpies de seguretat i recopilació al servidor.
- Servei de missatgeria SMS
- Consultes il·limitades i servei de resposta en 24h laborables
- Manuals de funcionament de l'aplicatiu i de l'aula virtual
- Sessions de consultoria online i 2 sessions de treball presencials

El servei ha d'incloure la prestació de 60 hores per:

- Desenvolupament d' adaptacions a mida de l'aplicatiu per a respondre a necessitats del Servei i que no estan incloses dins els serveis bàsics.

La prestació dels serveis contractats implica la realització per part de l'Encarregat dels següents tractaments:

- Recollida
- Registre
- Consulta
- Custòdia i conservació
- Modificació
- Comunicació
- Destrucció

Referent a l'execució del tractament que impliqui la recollida de dades personals, l'Encarregat de tractament complirà amb el deure d'informació i obtenció del consentiment pertinent, d'acord amb les instruccions que li siguin facilitades per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'altres categories de dades personals, les dades personals a les quals l'Encarregat del tractament tindrà accés en virtut del desenvolupament d'aquest Acord són els següents:

- ✓ Dades identificatives (nom i cognoms, NIF/DNI, núm. SS, adreça, telèfon, signatura, empremta, imatge/veu).
- ✓ Dades de característiques personals (estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna, característiques físiques).
- ✓ Dades de circumstàncies socials (allotjament/habitatge, propietats/possessions, aficions i estils de vida, pertinença a clubs o associacions, llicències, permisos).
- ✓ Dades acadèmiques i professionals (formació, titulacions, experiència professional, pertinença a col·legis o associacions professionals).
- ✓ Dades de detalls de treball (lloc de treball, historial del treballador).
- ✓ Dades econòmiques, financeres i d'assegurances (ingressos i rentes, inversions i béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, plans de pensions i jubilació, dades econòmiques de nòmina, impostos, assegurances, targeta de crèdit).
- ✓ Dades de transaccions de béns i serveis (béns i serveis subministrats o rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions).

El col·lectiu els quals les dades seran objecte de tractament per l'Encarregat del tractament són:

- ✓ Empleats i candidats
- ✓ Clients i usuaris
- ✓ Proveïdors

LA CAP DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT LOCAL, OCUPACIÓ I COMERÇ

Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, a data de la signatura electrònica