

CODI DE VERIFICACIÓ	 3A2S 1U4I 1116 1X1F 15Z8				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I01T5	DATA	03-10-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Sabadell, per Decret número 7785/2024, de 16 de maig de 2024, del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i ha iniciat l'expedient de contractació, que es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat, per adjudicar el contracte de serveis d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicació informàtica de gestió del patrimoni (GPA) de l'Ajuntament, amb durada des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2027, amb un pressupost base de licitació del contracte de 61.074,75 euros, IVA inclòs.
2. En data 23 de maig de 2024, l'Ajuntament de Sabadell a través de la plataforma Pixelware va lliurar invitació a l'empresa BONSER INICIATIVAS DE GESTIÓN SL, amb NIF B83168427, per presentar proposició inicial en el procediment de licitació del contracte de serveis d'assistència, telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu GPA indicant que el termini per presentar proposicions de 10 dies naturals i que finalitzava l'1 de juny de 2024 a les 23:59.
3. En data 24 de maig de 2024, l'empresa BONSER INICIATIVAS DE GESTIÓN SL ha presentat la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació que es detalla a continuació:
 - DEUC - Document Europeu Únic de Contractació degudament signat per la representant de l'empresa de data 24 de maig de 2024.
 - Declaració responsable d'adscripció de mitjans degudament signada per la representant de l'empresa de data 24 de maig de 2024.
 - Oferta econòmica segons detall:
Import base: 50.475,00€
Import IVA: 10.599,75€
Import total: 61.074,75€
 - Document descriptiu dels serveis inclosos en l'oferta.
4. Admesa la proposta del licitador, es convoca al licitador a la negociació de la proposta presentada a través de videotrucada en data 10 de juny de 2024, segons acta que es transcriu a continuació:

“ACTA DE LA REUNIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TELEFÓNICA, TELEMÁTICA Y PRESENCIAL DEL APLICATIVO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO (GPA), MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

El 10 de junio de 2024 a las 09:30, en reunión telemática entre la Sra. Maria Teresa Poyatos, asistida por la Sra. Bárbara Carcelén Sánchez, en representación de Bonser Iniciativas de gestión, SL y la Sra. Montserrat Travé Ballart, responsable del contrato por parte del Ayuntamiento de Sabadell, asistida por el Sr. Miquel Turné Oliveras y por la Sra. Encarnación González López, se realiza negociación de la proposición presentada por el licitador que incluye toda la documentación requerida, en fecha 24 de mayo de 2024, en la plataforma de contratación Pixelware del Ayuntamiento de Sabadell, en el procedimiento negociado sin publicidad para el contrato de servicios de asistencia telefónica, telemática y presencial del aplicativo de gestión del patrimonio.

Los aspectos a negociar son los que constan en el apartado BB del Anexo1- cuadro resumen del Pliego de cláusulas administrativas particulares regulador del contrato que se transcriben a continuación, y la negociación resulta como seguidamente se indica:

BB. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ (Clàusula 34)

Aspectes del contracte objecte de negociació:		
Detall aspectes tècnics:-.		
Detall aspectes econòmics: Proposta econòmica		
Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula	Fórmula	Ponderació
1. Proposta econòmica	$P=100 \times \frac{OM}{OF}$ P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 100 punts

Propuesta económica presentada:

Import base: 50.475,00€

Import IVA: 10.599,75€

Import total: 61.074,75€

Se adjunta a la oferta económica documento con la siguiente relación de servicios:

1. Servicio de asistencia telefónica y telemática

El servicio de atención telemática y telefónica tiene como principal objetivo atender todas las dudas derivadas de la práctica patrimonial.

Alcance:

- “Resolver las dudas que surjan en la tramitación de los expedientes patrimoniales.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3A2S 1U4I 1116 1X1F 15Z8				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I01T5	DATA	03-10-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

- Resolver las dudas que surjan del modelo de gestión patrimonial definido e implantado.
- Resolver las dudas que surjan en el manejo de la aplicación informática de gestión patrimonial GPA. Si es necesario se procederá a realizar el acceso en remoto por parte del contratista.
- Resolver las dudas que surjan derivadas de trabajos de rectificación del inventario de bienes y derechos.
- Resolver las dudas que surjan derivadas de la grabación de los datos en GPA.
- Analizar y definir el tratamiento para nuevos casos. Orientar sobre posibles soluciones.
- Asesorar en los bienes y operaciones a realizar a partir de una factura, certificación o expediente.
- Atender las dudas en el cierre del ejercicio, no procediéndose a través de este servicio a la revisión y análisis de datos que, en caso de requerirse, tendrá que realizarse mediante contratación específica para este fin”.

Condiciones del Servicio:

Todas las consultas se dirigen a un buzón de correo electrónico definido a tal efecto (Soporte.patrimonio@bonsering.com). Estas consultas son tratadas por consultores expertos en la materia quienes las contestan a través del correo electrónico en un plazo máximo de 48 horas laborables.

Si hay ocasiones de urgencia que requieren de un contacto más rápido podrá utilizarse el contacto telefónico a través del número 91.444.87.45 en horario de 8:30 a 14:30 horas.

En ningún caso este Servicio podrá ser utilizado para cubrir carencias que requieran de actuaciones específicas para formación u otros.

Este servicio se prestará de forma centralizada a Patrimonio. La propuesta no incluye la atención directa a otros servicios y OOAA. Si algún otro Servicio u OOAA demanda esta atención directa les rogamos se pongan en contacto con Bonser para elaborar la correspondiente propuesta de servicios.

2. Formación on-line

Se pone a disposición un servicio de formación, que se efectuará tras su petición previa con cargo a horas on-line, y siempre tras la estimación de horas necesarias para formación y su preparación por Bonser.

Impartir formación on-line adaptada a sus necesidades, perfiles, calendario y horario. Esta formación se realiza en el manejo de la aplicación informática y en cualquier otra materia relacionada con la gestión patrimonial.

3. Presupuesto de la oferta económica

Concepto	Base	IVA 21%	Total
Asistencia telefónica y telemática anual ejercicio 2024	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Precio hora de formación on-line año 2024	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Concepto	Base	IVA 21%	Total
Asistencia telefónica y telemática precio anual para ejercicios 2025, 2026 y 2027	11.700,00 €	2.457,00 €	14.157,00 €
Precio hora de formación on-line para los años 2025, 2026 y 2027	125,00 €	26,25 €	151,25 €

4- Forma de pago

La forma de pago es la que se detalla a continuación:

- Para el servicio de asistencia telefónica y telemática es a la finalización de cada trimestre.
- Para el servicio de Formación es a la finalización de cada actuación.

El licitador mejora su propuesta con la realización de dos jornadas de formación presencial a realizar en el ejercicio 2027 por un precio de 1.125,00 euros más IVA cada sesión presencial. En el ejercicio 2027, por tanto, se realizarán dos jornadas de formación presencial y 5 horas de formación on-line.

Se conviene la realización de 10 horas de formación On-line para los ejercicios 2024, 2025 y 2026 a un precio de 125,00 más IVA cada hora de formación.

Por tanto, se acepta la propuesta económica presentada por el licitador por parte del Ayuntamiento de Sabadell. El resumen económico por ejercicios de la oferta presentada y que se adecua al presupuesto del contrato y a las prescripciones técnicas de la licitación es el siguiente:

Exercici 2024					
Concepte	Preu servei	Número	Preu base	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Servei assistència anual	9.000,00 €	-	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Formació online	100,00 €	X10	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
					12.100,00 €

Exercici 2025					
Concepte	Preu servei	Número	Preu base	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)

CODI DE VERIFICACIÓ	 3A2S 1U4I 1116 1X1F 15Z8				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I01T5	DATA	03-10-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

Servei assistència anual	11.700,00 €	-	11.700,00 €	2.457,00 €	14.157,00 €
Formació online	125,00 €	X10	1.250,00 €	262,50 €	1.512,50 €
					15.669,50 €

Exercici 2026					
Concepte	Preu servei	Número	Preu base	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Servei assistència anual	11.700,00 €	-	11.700,00 €	2.457,00 €	14.157,00 €
Formació online	125,00 €	X10	1250,00 €	262,50 €	1.512,50 €
					15.669,50 €

Exercici 2027					
Concepte	Preu servei	Número	Preu base	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Servei assistència anual	11.700,00 €	-	11.700,00 €	2.457,00 €	14.157,00 €
Jornades formació presencial	1.125,00 €	X2	2.250,00 €	472,50 €	2.722,50 €
Formació online	125,00 €	X5	625,00 €	131,25 €	756,25 €
					17.635,75 €

Y sin más asuntos a tratar a las 10:00 del 10 de junio de 2024, se da por finalizado el acto, del cual se extiende la presente acta para dejar constancia y que firman electrónicamente los asistentes.

5. En data 12 de juny de 2024, l'arquitecte de Patrimoni ha emès informe favorable a continuar la tramitació del procediment negociat sense publicitat pel contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), amb l'empresa licitadora Bonser Iniciativas de Gestión SL, segons es transcriu a continuació:

"(...)

2. Consideracions tècniques

Es procedeix a analitzar si l'oferta negociada del licitador s'adequa a les prescripcions del Plec tècnic de la licitació:

1. Servei d'assistència telefònica i telemàtica

Segons el plec de condicions tècniques, els requeriments de l'oferta han de ser els següents:

- *"S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin en la tramitació dels expedients patrimonials.*
- *S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin del model de gestió patrimonial definit i implantat.*
- *S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin en la utilització de l'aplicació informàtica de gestió patrimonial GPA. Si és necessari es procedirà a realitzar l'accés en remot per part del contractista.*
- *S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin derivats de treballs de rectificació de l'inventari de béns i drets.*
- *S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin derivats de la gravació de dades en l'aplicació GPA.*
- *S'haurà d'analitzar i definir el tractament per nous casos i orientar sobre possibles solucions.*
- *S'haurà d'assessorar en els béns i operacions a realitzar a partir d'una factura, certificació o expedient.*
- *S'hauran d'atendre els dubtes en el tancament de l'exercici, no procedint-se a través d'aquest servei a la revisió i anàlisi de dades que, en cas de requerir-se, hauran de realitzar-se mitjançant una contractació específica per a aquesta finalitat".*

S'ofereix per part del licitador els serveis de tots els punts anteriors.

Segons el plec de condicions tècniques:

"El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament de Sabadell un correu electrònic per atendre totes aquestes consultes. El termini màxim de resposta a les consultes realitzades serà de 48 hores laborables.

També es posarà a disposició de l'Ajuntament de Sabadell un telèfon per atendre totes aquelles consultes amb caràcter d'urgència".

S'ofereix per part del licitador un servei de correu electrònic per a una resolució en un màxim de 48 hores laborables. Així mateix un telèfon per contacte d'urgències de 8,30h a 14,30h.

2. Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament de Sabadell

Segons el plec de condicions tècniques:

"Aquest servei permetrà la realització a les dependències municipals de formació in situ requerida per a la gestió integral del patrimoni i en concret:

Realització de sessions formatives i d'assistència en el lloc de treball:

CODI DE VERIFICACIÓ	 3A2S 1U4I 1116 1X1F 15Z8				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I01T5	DATA	03-10-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

*En les noves funcionalitats de l'aplicació informàtica GPA.
En processos específics dissenyats en funció de les necessitats de l'Ajuntament.
Per a personal nou en el model de gestió patrimonial definit i implementat.
Per a personal nou en la utilització de l'aplicatiu GPA.*

Aquestes sessions es realitzaran a petició de l'Ajuntament de Sabadell a les dependències municipals, per consultors experts en gestió patrimonial, en horari de 09:00 a 15:00, podent-se establir una altre horari de manera anticipada a la realització de les jornades.

El consultor elaborarà un document com a suport a la formació i el remetrà al responsable designat per l'Ajuntament”.

El licitador ofereix la realització de dues jornades de formació presencial l'exercici 2027, any de canvi de la corporació municipal, segons les característiques demanades en el plec.

3. Formació online

Segons el plec de condicions tècniques:

“Aquest servei permetrà la realització de formació on-line requerida per a la gestió integral del patrimoni i en concret:

Realització de sessions formatives on-line:

En les noves funcionalitats de l'aplicació informàtica GPA.

En els processos específics dissenyats en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

Per a personal nou en el model de gestió patrimonial definit i implementat.

Per a personal nou en la utilització de l'aplicatiu GPA.

Monogràfics sobre un tema específic de la gestió patrimonial, com ara gestió documental en GPA, gestió en GPA de les adscripcions des del punt de vista de l'Ajuntament, formació en tancament d'exercici i qualsevol tema de gestió patrimonial en el que es desitgi aprofundir.

Aquestes sessions es realitzaran a petició de l'Ajuntament de Sabadell amb un mínim de tres hores contínues.

Les sessions es realitzaran on-line a través d'un enllaç que serà enviat pel formador al responsable de l'Ajuntament, que el distribuirà entre els assistents a la reunió.

Les sessions seran realitzades per consultors experts en gestió patrimonial en l'horari que ambdues parts estableixin de manera anticipada a la realització de la formació”.

S'ofereix per part del licitador un servei de formació online adaptada a les necessitats, perfils, calendari i horari per a la utilització de l'eina informàtica o

qualsevol altra matèria relacionada amb la gestió patrimonial. Aquesta oferta inclou 10 hores anuals els anys 2024, 2025 i 2026, i 5 hores anuals l'any 2027.

Vista la oferta negociada del licitador Bonser Iniciativas de gestión SL, es considera correcta i adequada la oferta tècnica presentada per l'empresa per optar al contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA).

3. Conclusions

Per tot l'exposat, informo positivament a continuar la tramitació del procediment negociat sense publicitat pel contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), amb l'empresa licitadora Bonser Iniciativas de Gestión SL."

6. En data 20 de juny de 2024, a través de la plataforma Pixelware, la societat Bonser Iniciativas de Gestión, SL presenta oferta definitiva incorporant les millores negociades.

7. Per Decret núm. 11815/2024 del Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, de data 17 de juliol de 2024, es va aprovar la classificació de l'oferta presentada per Bonser Iniciativas de Gestión, SL en aquesta licitació, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts als plecs de clàusules administratives particulars i l'annex 1 quadre resum que regeixen la licitació i segons l'acta de la reunió de negociació de data 10 de juny de 2024 i l'informe de l'arquitecte superior del servei de Patrimoni de data 12 de juny de 2024. Aquest decret de classificació es va notificar a l'empresa Bonser Iniciativas de Gestión, SL en data 19 de juliol de 2024.

8. El 19 de juliol de 2024, l'empresa Bonser Iniciativas de Gestión, SL ha presentat, amb número de registre d'entrada 134055/2024 i codi d'assentament número ATCE182VBM, la documentació requerida en el decret de classificació citat anteriorment. En aquesta documentació s'inclou el justificant de transferència bancària per import de 2.523,75 euros per la constitució de la garantia definitiva del contracte que s'ha comptabilitzat amb el número d'operació 320240007906 en data 22 de juliol de 2024.

9. En data 25 de juliol de 2024, el coordinador de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat han emès informe referent a la despesa pluriennal d'aquesta licitació.

10. En compliment de la Circular d'Intervenció General 1/2022, relativa a la despesa pluriennal i a la tramitació anticipada, es preveu que la contractació del contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicació informàtica de gestió del patrimoni (GPA) tindrà les dates d'execució que s'indiquen a continuació:

- Data d'inici de l'execució material: amb la formalització del contracte en l'exercici 2024.
- Data d'inici d'execució pressupostària (O): Setembre de 2024.
- Data de fi de l'execució pressupostària (O): Desembre de 2027.

11. Consta a l'expedient el certificat de la Tresoreria de l'Ajuntament de Sabadell conforme l'empresa no té deutes amb l'Ajuntament de Sabadell.

12. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del Reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

13. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement la proposta, atès que s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 12 de setembre de 2024

CODI DE VERIFICACIÓ	 3A2S 1U4I 1116 1X1F 15Z8				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I01T5	DATA	03-10-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPT	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- Els articles 44, 151, 153 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).
- L'article 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- L'article 45 de les bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- La Circular d'Intervenció General 1/2022, relativa a la despesa pluriennal i a la tramitació anticipada.
- El decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre, de delegació de competències als regidors.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

- L'empresa Bonser Iniciativas de Gestión, SL compleix amb els requeriments de la documentació acreditativa establerta en el plec de clàusules administratives particulars i en l'annex 1 Quadre resum que regeixen aquesta licitació i ha constituït la garantia definitiva per import de 2.523,75 euros, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, d'acord amb el requeriment efectuat en el decret de classificació del contracte.
- L'article 151 de la LCSP que regula la resolució i notificació de l'adjudicació disposa que la resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà al licitador. L'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies.
- L'article 44 de la LCSP preveu que l'acte administratiu d'adjudicació no serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en tant que es tracta d'un acord d'adjudicació respecte d'un contracte administratiu de serveis amb un valor estimat inferior a 100.000,00 euros.
- L'article 153.3 de la LCSP disposa que quan els contractes no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, com en aquest cas, la formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquells en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

5. Els articles 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, així com l'article 45 de les bases d'execució del pressupost municipal vigent, regulen l'autorització o realització de les despeses de caràcter pluriennal.

6. La disposició addicional segona de la LCSP preveu que li correspon a l'alcalde o alcaldessa, com a òrgan de contractació, aquells contractes administratius el valor estimat dels quals no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva duració no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

7. En virtut del decret d'alcaldia número 15122/2024, d'1 d'octubre, de delegació de competències als regidors, l'alcaldesa delega al tinent d'alcaldesa de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat determinades atribucions, entre les quals la competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat igual o superior a 15.000,00 euros i igual o inferior a 140.000,00 euros, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 15122/2024, d'1 d'octubre de 2024, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldesa i Regidors,

RESOLC:

Primer. Adjudicar el contracte de serveis d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de de l'aplicació informàtica de gestió del patrimoni (GPA) de l'Ajuntament a l'empresa Bonser Iniciativas de Gestión, SL, amb CIF B83168427, per un import total de 61.074,75 euros, IVA inclòs i amb vigència des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2027.

Segon. Aprovar la disposició de la despesa per l'adjudicació anteriorment aprovada, inclosa a la relació Q/2024/5483, amb càrrec a l'aplicació que es detalla i conforme el següent:

Exercici	Fase	Aplicació pressupostària	Número d'operació prèvia	Import
2024	D	204 9333 22706	920240013033	12.100,00 €

Tercer. Aprovar la disposició de la despesa de caràcter pluriennal per l'adjudicació anteriorment aprovada, inclosa a la relació Q/2024/5482, amb càrrec a l'aplicació que es detalla i conforme el següent:

Exercici	Fase	Aplicació pressupostària	Número d'operació prèvia	Import
2025	D	204 9333 22706	920249001801	15.669,50 €
2026	D	204 9333 22706	920249001801	15.669,50 €
2027	D	204 9333 22706	920249001801	17.635,75 €

Quart. Subordinar la disposició d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Cinquè. Requerir a l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la notificació d'aquest decret d'adjudicació del contracte.

CODI DE VERIFICACIÓ	 3A2S 1U4I 1116 1X1F 15Z8				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I01T5	DATA	03-10-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

Sisè. Notificar aquesta resolució als interessats i fer la publicació preceptiva en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sabadell.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica