

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Y6E 1S5X 4M27 574S 0FN5				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I015F	DATA	04-06-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

INFORME TÈCNIC REFERENT A LES OFERTES PRESENTADES AL CONTRACTE DE SERVEI D'ASSISTÈNCIA TELEFÒNICA, TELEMÀTICA I PRESENCIAL DE L'APLICATIU DE GESTIÓ DEL PATRIMONI (GPA)

1. Antecedents de fet

L'Ajuntament de Sabadell està tramitant un Contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de Gestió del Patrimoni (GPA).

En data 24 de maig de 2024 mitjançant l'aplicatiu Pixelware, l'empresa Bonser iniciatives de gestió SL ha presentat oferta per optar al contracte.

En data 10 de juny de 2024 es realitza una reunió de negociació de la proposició presentada per l'empresa Bonser iniciatives de gestió SL, entre l'empresa i l'Ajuntament de Sabadell, recollida en acta signada el 12 de juny de 2024.

2. Consideracions tècniques

Es procedeix a analitzar si l'oferta negociada del licitador s'adequa a les prescripcions del Ple tècnic de la licitació:

1. Servei d'assistència telefònica i telemàtica

Segons el plec de condicions tècniques, els requeriments de l'oferta han de ser els següents:

- *"S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin en la tramitació dels expedients patrimonials.*
- *S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin del model de gestió patrimonial definit i implantat.*
- *S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin en la utilització de l'aplicació informàtica de gestió patrimonial GPA. Si és necessari es procedirà a realitzar l'accés en remot per part del contractista.*
- *S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin derivats de treballs de rectificació de l'inventari de béns i drets.*
- *S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin derivats de la gravació de dades en l'aplicació GPA.*
- *S'haurà d'analitzar i definir el tractament per nous casos i orientar sobre possibles solucions.*
- *S'haurà d'assessorar en els béns i operacions a realitzar a partir d'una factura, certificació o expedient.*
- *S'hauran d'atendre els dubtes en el tancament de l'exercici, no procedint-se a través d'aquest servei a la revisió i anàlisi de dades que, en cas de requerir-se,*

hauran de realitzar-se mitjançant una contractació específica per a aquesta finalitat”.

S'ofereix per part del licitador els serveis de tots els punts anteriors.

Segons el plec de condicions tècniques:

“El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament de Sabadell un correu electrònic per atendre totes aquestes consultes. El termini màxim de resposta a les consultes realitzades serà de 48 hores laborables.

També es posarà a disposició de l'Ajuntament de Sabadell un telèfon per atendre totes aquelles consultes amb caràcter d'urgència”.

S'ofereix per part del licitador un servei de correu electrònic per a una resolució en un màxim de 48 hores laborables. Així mateix un telèfon per contacte d'urgències de 8,30h a 14,30h.

2. Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament de Sabadell

Segons el plec de condicions tècniques:

“Aquest servei permetrà la realització a les dependències municipals de formació in situ requerida per a la gestió integral del patrimoni i en concret:

Realització de sessions formatives i d'assistència en el lloc de treball:

En les noves funcionalitats de l'aplicació informàtica GPA.

En processos específics dissenyats en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

Per a personal nou en el model de gestió patrimonial definit i implementat.

Per a personal nou en la utilització de l'aplicatiu GPA.

Aquestes sessions es realitzaran a petició de l'Ajuntament de Sabadell a les dependències municipals, per consultors experts en gestió patrimonial, en horari de 09:00 a 15:00, podent-se establir una altre horari de manera anticipada a la realització de les jornades.

El consultor elaborarà un document com a suport a la formació i el remetrà al responsable designat per l'Ajuntament”.

El licitador ofereix la realització de dues jornades de formació presencial l'exercici 2027, any de canvi de la corporació municipal, segons les característiques demanades en el plec.

3. Formació online

Segons el plec de condicions tècniques:

“Aquest servei permetrà la realització de formació on-line requerida per a la gestió integral del patrimoni i en concret:

Realització de sessions formatives on-line:

En les noves funcionalitats de l'aplicació informàtica GPA.

En els processos específics dissenyats en funció de les necessitats de l'Ajuntament.

Per a personal nou en el model de gestió patrimonial definit i implementat.

Per a personal nou en la utilització de l'aplicatiu GPA.

Monogràfics sobre un tema específic de la gestió patrimonial, com ara gestió documental en GPA, gestió en GPA de les adscripcions des del punt de vista de l'Ajuntament, formació en tancament d'exercici i qualsevol tema de gestió patrimonial en el que es desitgi aprofundir.

Aquestes sessions es realitzaran a petició de l'Ajuntament de Sabadell amb un mínim de tres hores contínues.

Les sessions es realitzaran on-line a través d'un enllaç que serà enviat pel formador al responsable de l'Ajuntament, que el distribuirà entre els assistents a la reunió.

CODI DE VERIFICACIÓ	 4Y6E 1S5X 4M27 574S 0FN5				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I015F	DATA	04-06-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

Les sessions seran realitzades per consultors experts en gestió patrimonial en l'horari que ambdues parts estableixin de manera anticipada a la realització de la formació”.

S'ofereix per part del licitador un servei de formació online adaptada a les necessitats, perfils, calendari i horari per a la utilització de l'eina informàtica o qualsevol altra matèria relacionada amb la gestió patrimonial. Aquesta oferta inclou 10 hores anuals els anys 2024, 2025 i 2026, i 5 hores anuals l'any 2027.

Vista la oferta negociada del licitador Bonser iniciatives de gestión SL, es considera correcta i adequada la oferta tècnica presentada per l'empresa per optar al contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA).

3. Conclusions

Per tot l'exposat, informo positivament a continuar la tramitació del procediment negociat sense publicitat pel contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), amb l'empresa licitadora Bonser Inciatives de Gestión SL.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica.