

|                     |                                                                                                                                                                       |               |            |      |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>5R0E 0E0O 1F45 660H 1B5J                                                        |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | PAT/2024/17                                                                                                                                                           | DOCUMENT NÚM. | PAT18I01GW | DATA | 17-07-2024 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                                                                              |               |            |      |            |
| UNITAT              | Patrimoni                                                                                                                                                             |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat |               |            |      |            |

## DECRET núm.

### Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Sabadell, per Decret número 7785/2024, de 16 de maig de 2024, del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, ha aprovat el plec de clàusules administratives particulars, el plec de prescripcions tècniques i ha iniciat l'expedient de contractació, que es tramita mitjançant procediment negociat sense publicitat, per adjudicar el contracte de serveis d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicació informàtica de gestió del patrimoni (GPA) de l'Ajuntament, amb durada des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2027, amb un pressupost base de licitació del contracte de 61.074,75 euros, IVA inclòs.
2. En data 23 de maig de 2024, l'Ajuntament de Sabadell a través de la plataforma Pixelware va lliurar invitació a l'empresa BONSER INICIATIVAS DE GESTIÓN SL, amb NIF B83168427, per presentar proposició inicial en el procediment de licitació del contracte de serveis d'assistència, telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu GPA indicant que el termini per presentar proposicions de 10 dies naturals i que finalitzava l'1 de juny de 2024 a les 23:59.
3. En data 24 de maig de 2024, l'empresa BONSER INICIATIVAS DE GESTIÓN SL ha presentat la documentació exigida en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació que es detalla a continuació:
  - DEUC- Document Europeu Únic de Contractació degudament signat per la representant de l'empresa de data 24 de maig de 2024.
  - Declaració responsable d'adscripció de mitjans degudament signada per la representant de l'empresa de data 24 de maig de 2024.
  - Oferta econòmica segons detall  
Import base: 50.475,00€  
Import IVA: 10.599,75€
  - Import total: 61.074,75€
  - Document descriptiu dels serveis inclosos en l'oferta.
4. Admesa la proposta del licitador, es convoca al licitador a la negociació de la proposta presentada a través de videotrucada en data 10 de juny de 2024, segons acta que es transcriu a continuació:

**“ACTA DE LA REUNIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TELEFÓNICA, TELEMÁTICA Y PRESENCIAL DEL APLICATIVO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO (GPA), MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

El 10 de junio de 2024 a las 09:30, en reunión telemática entre la Sra. Maria Teresa Poyatos, asistida por la Sra. Bárbara Carcelén Sánchez, en representación de Bonser Iniciativas de gestión, SL y la Sra. Montserrat Travé Ballart, responsable del contrato por parte del Ayuntamiento de Sabadell, asistida por el Sr. Miquel Turné Oliveras y por la Sra. Encarnación González López, se realiza negociación de la proposición presentada por el licitador que incluye toda la documentación requerida, en fecha 24 de mayo de 2024, en la plataforma de contratación pixelware del Ayuntamiento de Sabadell, en el procedimiento negociado sin publicidad para el contrato de servicios de asistencia telefónica, telemática y presencial del aplicativo de gestión del patrimonio.

Los aspectos a negociar son los que constan en el apartado BB del Anexo1- cuadro resumen del Pliego de cláusulas administrativas particulares regulador del contrato que se transcriben a continuación, y la negociación resulta como seguidamente se indica:

**BB. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ (Clàusula 34)**

|                                               |                                                                                                                              |                   |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Aspectes del contracte objecte de negociació: |                                                                                                                              |                   |
| Detall aspectes tècnics:-.                    |                                                                                                                              |                   |
| Detall aspectes econòmics: Proposta econòmica |                                                                                                                              |                   |
| <b>Criteris d'adjudicació</b>                 |                                                                                                                              |                   |
| <b>Criteris avaluables mitjançant fórmula</b> | <b>Fòrmula</b>                                                                                                               | <b>Ponderació</b> |
| 1. <b>Proposta econòmica</b>                  | <b><math>P=100 \times \frac{OM}{OF}</math></b><br>P: Puntuació obtinguda<br>OM: Oferta més baixa<br>OF: Oferta del licitador | Fins a 100 punts  |

**Propuesta económica presentada:**

Import base: 50.475,00€

Import IVA: 10.599,75€

Import total: 61.074,75€

Se adjunta a la oferta económica documento con la siguiente relación de servicios:

**1. Servicio de asistencia telefónica y telemática**

El servicio de atención telemática y telefónica tiene como principal objetivo atender todas las dudas derivadas de la práctica patrimonial.

Alcance:

- “Resolver las dudas que surjan en la tramitación de los expedientes patrimoniales.

|                     |                                                                                                                                                                       |               |            |      |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>5R0E 0E0O 1F45 660H 1B5J                                                        |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | PAT/2024/17                                                                                                                                                           | DOCUMENT NÚM. | PAT18I01GW | DATA | 17-07-2024 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                                                                              |               |            |      |            |
| UNITAT              | Patrimoni                                                                                                                                                             |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat |               |            |      |            |

- Resolver las dudas que surjan del modelo de gestión patrimonial definido e implantado.
- Resolver las dudas que surjan en el manejo de la aplicación informática de gestión patrimonial GPA. Si es necesario se procederá a realizar el acceso en remoto por parte del contratista.
- Resolver las dudas que surjan derivadas de trabajos de rectificación del inventario de bienes y derechos.
- Resolver las dudas que surjan derivadas de la grabación de los datos en GPA.
- Analizar y definir el tratamiento para nuevos casos. Orientar sobre posibles soluciones.
- Asesorar en los bienes y operaciones a realizar a partir de una factura, certificación o expediente.
- Atender las dudas en el cierre del ejercicio, no procediéndose a través de este servicio a la revisión y análisis de datos que, en caso de requerirse, tendrá que realizarse mediante contratación específica para este fin”.

#### Condiciones del Servicio:

Todas las consultas se dirigen a un buzón de correo electrónico definido a tal efecto ([Soporte.patrimonio@bonsering.com](mailto:Soporte.patrimonio@bonsering.com)). Estas consultas son tratadas por consultores expertos en la materia quienes las contestan a través del correo electrónico en un plazo máximo de 48 horas laborables.

Si hay ocasiones de urgencia que requieren de un contacto más rápido podrá utilizarse el contacto telefónico a través del número 91.444.87.45 en horario de 8:30 a 14:30 horas.

En ningún caso este Servicio podrá ser utilizado para cubrir carencias que requieran de actuaciones específicas para formación u otros.

Este servicio se prestará de forma centralizada a Patrimonio. La propuesta no incluye la atención directa a otros servicios y OOAA. Si algún otro Servicio u OOAA demanda esta atención directa les rogamos se pongan en contacto con Bonser para elaborar la correspondiente propuesta de servicios.

#### 2. Formación on-line

Se pone a disposición un servicio de formación, que se efectuará tras su petición previa con cargo a horas on-line, y siempre tras la estimación de horas necesarias para formación y su preparación por Bonser.

*Impartir formación on-line adaptada a sus necesidades, perfiles, calendario y horario. Esta formación se realiza en el manejo de la aplicación informática y en cualquier otra materia relacionada con la gestión patrimonial.*

### 3. Presupuesto de la oferta económica

| Concepto                                                                          | Base        | IVA 21%    | Total       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Asistencia telefónica y telemática anual ejercicio 2024                           | 9.000,00 €  | 1.890,00 € | 10.890,00 € |
| Precio hora de formación on-line año 2024                                         | 100,00 €    | 21,00 €    | 121,00 €    |
| Concepto                                                                          | Base        | IVA 21%    | Total       |
| Asistencia telefónica y telemática precio anual para ejercicios 2025, 2026 y 2027 | 11.700,00 € | 2.457,00 € | 14.157,00 € |
| Precio hora de formación on-line para los años 2025, 2026 y 2027                  | 125,00 €    | 26,25 €    | 151,25 €    |

### 4- Forma de pago

*La forma de pago es la que se detalla a continuación:*

- Para el servicio de asistencia telefónica y telemática es a la finalización de cada trimestre.
- Para el servicio de Formación es a la finalización de cada actuación.

***El licitador mejora su propuesta con la realización de dos jornadas de formación presencial a realizar en el ejercicio 2027 por un precio de 1.125,00 euros más IVA cada sesión presencial. En el ejercicio 2027, por tanto, se realizarán dos jornadas de formación presencial y 5 horas de formación on-line.***

***Se conviene la realización de 10 horas de formación On-line para los ejercicios 2024, 2025 y 2026 a un precio de 125,00 más IVA cada hora de formación.***

***Por tanto, se acepta la propuesta económica presentada por el licitador por parte del Ayuntamiento de Sabadell. El resumen económico por ejercicios de la oferta presentada y que se adecua al presupuesto del contrato y a las prescripciones técnicas de la licitación es el siguiente:***

| <b>Exercici 2024</b>     |             |        |            |            |                         |
|--------------------------|-------------|--------|------------|------------|-------------------------|
| Concepte                 | Preu servei | Número | Preu base  | IVA (21%)  | Preu total (IVA inclòs) |
| Servei assistència anual | 9.000,00 €  | -      | 9.000,00 € | 1.890,00 € | 10.890,00 €             |
| Formació online          | 100,00 €    | X10    | 1.000,00 € | 210,00 €   | 1.210,00 €              |
|                          |             |        |            |            | 12.100,00 €             |

|                     |                                                                                                                                                                       |               |            |      |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>5R0E 0E0O 1F45 660H 1B5J                                                        |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | PAT/2024/17                                                                                                                                                           | DOCUMENT NÚM. | PAT18I01GW | DATA | 17-07-2024 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                                                                              |               |            |      |            |
| UNITAT              | Patrimoni                                                                                                                                                             |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat |               |            |      |            |

| <b>Exercici 2025</b>     |             |        |             |            |                         |
|--------------------------|-------------|--------|-------------|------------|-------------------------|
| Concepte                 | Preu servei | Número | Preu base   | IVA (21%)  | Preu total (IVA inclòs) |
| Servei assistència anual | 11.700,00 € | -      | 11.700,00 € | 2.457,00 € | 14.157,00 €             |
| Formació online          | 125,00 €    | X10    | 1.250,00 €  | 262,50 €   | 1.512,50 €              |
|                          |             |        |             |            | 15.669,50 €             |

| <b>Exercici 2026</b>     |             |        |             |            |                         |
|--------------------------|-------------|--------|-------------|------------|-------------------------|
| Concepte                 | Preu servei | Número | Preu base   | IVA (21%)  | Preu total (IVA inclòs) |
| Servei assistència anual | 11.700,00 € | -      | 11.700,00 € | 2.457,00 € | 14.157,00 €             |
| Formació online          | 125,00 €    | X10    | 1250,00 €   | 262,50 €   | 1.512,50 €              |
|                          |             |        |             |            | 15.669,50 €             |

| <b>Exercici 2027</b>         |             |        |             |            |                         |
|------------------------------|-------------|--------|-------------|------------|-------------------------|
| Concepte                     | Preu servei | Número | Preu base   | IVA (21%)  | Preu total (IVA inclòs) |
| Servei assistència anual     | 11.700,00 € | -      | 11.700,00 € | 2.457,00 € | 14.157,00 €             |
| Jornades formació presencial | 1.125,00 €  | X2     | 2.250,00 €  | 472,50 €   | 2.722,50 €              |
| Formació online              | 125,00 €    | X5     | 625,00 €    | 131,25 €   | 756,25 €                |
|                              |             |        |             |            | 17.635,75 €             |

*Y sin más asuntos a tratar a las 10:00 del 10 de junio de 2024, se da por finalizado el acto, del cual se extiende la presente acta para dejar constancia y que firman electrónicamente los asistentes.*

5. En data 12 de juny de 2024, l'arquitecte de Patrimoni ha emès informe favorable a continuar la tramitació del procediment negociat sense publicitat pel contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), amb l'empresa licitadora Bonser Iniciativas de Gestión SL, segons es transcriu a continuació:

*"(...)*

## **2. Consideracions tècniques**

*Es procedeix a analitzar si l'oferta negociada del licitador s'adequa a les prescripcions del Plec tècnic de la licitació:*

### **1. Servei d'assistència telefònica i telemàtica**

*Segons el plec de condicions tècniques, els requeriments de l'oferta han de ser els següents:*

- "S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin en la tramitació dels expedients patrimonials.*
- S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin del model de gestió patrimonial definit i implantat.*
- S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin en la utilització de l'aplicació informàtica de gestió patrimonial GPA. Si és necessari es procedirà a realitzar l'accés en remot per part del contractista.*
- S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin derivats de treballs de rectificació de l'inventari de béns i drets.*
- S'hauran de resoldre els dubtes que sorgeixin derivats de la gravació de dades en l'aplicació GPA.*
- S'haurà d'analitzar i definir el tractament per nous casos i orientar sobre possibles solucions.*
- S'haurà d'assessorar en els béns i operacions a realitzar a partir d'una factura, certificació o expedient.*
- S'hauran d'atendre els dubtes en el tancament de l'exercici, no procedint-se a través d'aquest servei a la revisió i anàlisi de dades que, en cas de requerir-se, hauran de realitzar-se mitjançant una contractació específica per a aquesta finalitat".*

***S'ofereix per part del licitador els serveis de tots els punts anteriors.***

*Segons el plec de condicions tècniques:*

*"El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament de Sabadell un correu electrònic per atendre totes aquestes consultes. El termini màxim de resposta a les consultes realitzades serà de 48 hores laborables.*

*També es posarà a disposició de l'Ajuntament de Sabadell un telèfon per atendre totes aquelles consultes amb caràcter d'urgència".*

***S'ofereix per part del licitador un servei de correu electrònic per a una resolució en un màxim de 48 hores laborables. Així mateix un telèfon per contacte d'urgències de 8,30h a 14,30h.***

### **2. Formació presencial a les dependències de l'Ajuntament de Sabadell**

|                     |                                                                                                                                                                       |               |            |      |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>5R0E 0E0O 1F45 660H 1B5J                                                        |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | PAT/2024/17                                                                                                                                                           | DOCUMENT NÚM. | PAT18I01GW | DATA | 17-07-2024 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                                                                              |               |            |      |            |
| UNITAT              | Patrimoni                                                                                                                                                             |               |            |      |            |
| ASSUMPT             | Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat |               |            |      |            |

*Segons el plec de condicions tècniques:*

*“Aquest servei permetrà la realització a les dependències municipals de formació in situ requerida per a la gestió integral del patrimoni i en concret:*

*Realització de sessions formatives i d'assistència en el lloc de treball:*

*En les noves funcionalitats de l'aplicació informàtica GPA.*

*En processos específics dissenyats en funció de les necessitats de l'Ajuntament.*

*Per a personal nou en el model de gestió patrimonial definit i implementat.*

*Per a personal nou en la utilització de l'aplicatiu GPA.*

*Aquestes sessions es realitzaran a petició de l'Ajuntament de Sabadell a les dependències municipals, per consultors experts en gestió patrimonial, en horari de 09:00 a 15:00, podent-se establir una altre horari de manera anticipada a la realització de les jornades.*

*El consultor elaborarà un document com a suport a la formació i el remetrà al responsable designat per l'Ajuntament”.*

***El licitador ofereix la realització de dues jornades de formació presencial l'exercici 2027, any de canvi de la corporació municipal, segons les característiques demanades en el plec.***

### 3. Formació online

*Segons el plec de condicions tècniques:*

*“Aquest servei permetrà la realització de formació on-line requerida per a la gestió integral del patrimoni i en concret:*

*Realització de sessions formatives on-line:*

*En les noves funcionalitats de l'aplicació informàtica GPA.*

*En els processos específics dissenyats en funció de les necessitats de l'Ajuntament.*

*Per a personal nou en el model de gestió patrimonial definit i implementat.*

*Per a personal nou en la utilització de l'aplicatiu GPA.*

*Monogràfics sobre un tema específic de la gestió patrimonial, com ara gestió documental en GPA, gestió en GPA de les adscripcions des del punt de vista de l'Ajuntament, formació en tancament d'exercici i qualsevol tema de gestió patrimonial en el que es desitgi aprofundir.*

*Aquestes sessions es realitzaran a petició de l'Ajuntament de Sabadell amb un mínim de tres hores contínues.*

*Les sessions es realitzaran on-line a través d'un enllaç que serà enviat pel formador al responsable de l'Ajuntament, que el distribuirà entre els assistents a la reunió.*

*Les sessions seran realitzades per consultors experts en gestió patrimonial en l'horari que ambdues parts estableixin de manera anticipada a la realització de la formació”.*

***S'ofereix per part del licitador un servei de formació online adaptada a les necessitats, perfils, calendari i horari per a la utilització de l'eina informàtica o qualsevol altra matèria relacionada amb la gestió patrimonial. Aquesta oferta inclou 10 hores anuals els anys 2024, 2025 i 2026, i 5 hores anuals l'any 2027.***

*Vista la oferta negociada del licitador Bonser iniciativas de gestión SL, es considera correcta i adequada la oferta tècnica presentada per l'empresa per optar al contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA).*

### **3. Conclusions**

*Per tot l'exposat, informo positivament a continuar la tramitació del procediment negociat sense publicitat pel contracte de servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), amb l'empresa licitadora Bonser Inciativas de Gestión SL.”*

6. En data 20 de juny de 2024, a través de la plataforma Pixelware, la societat Bonser Iniciativas de Gestión, SL presenta oferta definitiva incorporant les millores negociades.

7. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 15 de juliol de 2024.

8. Aquest expedient no està subjecte al règim fiscalització prèvia.

### **Fonaments de Dret**

És d'aplicació la normativa següent:

a) L'article 168 a) 2n de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), relatiu als supòsits d'aplicació del procediment negociat sense publicitat.

b) L'article 150 de la LCSP, relatiu a la classificació d'ofertes i l'adjudicació del contracte.

c) Els articles 107 i 108 de la LCSP, relatiu a l'exigència de garantia definitiva.

d) El plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques aprovades pel Decret número 7785/2024, de 16 de maig de 2024, del Tinent d'Alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat.

e) El decret de l'Alcaldia número 14885/2023, de 27 d'octubre de 2023, de delegació de competències als regidors, publicat al *Butlletí Oficial de la Província de 10 de novembre de 2023*.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'empresa Bonser Iniciativas de gestión, SL ha presentat la documentació sol·licitada en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació del contracte de serveis d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicació informàtica de gestió del patrimoni (GPA) de l'Ajuntament.

|                     |                                                                                                                                                                       |               |            |      |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>5R0E 0E0O 1F45 660H 1B5J                                                        |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | PAT/2024/17                                                                                                                                                           | DOCUMENT NÚM. | PAT18I01GW | DATA | 17-07-2024 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                                                                              |               |            |      |            |
| UNITAT              | Patrimoni                                                                                                                                                             |               |            |      |            |
| ASSUMPT             | Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat |               |            |      |            |

2. En l'annex 1 del quadre resum adjunt al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, s'estableix el criteri d'adjudicació que es descriu a continuació:

**BB. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ (Clàusula 34)**

| <i>Aspectes del contracte objecte de negociació:</i> |                                                                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <i>Detall aspectes tècnics:-</i>                     |                                                                                                                        |                   |
| <i>Detall aspectes econòmics: Proposta econòmica</i> |                                                                                                                        |                   |
| <b>Criteris d'adjudicació</b>                        |                                                                                                                        |                   |
| <b>Criteris avaluable mitjançant fórmula</b>         | <b>Fòrmula</b>                                                                                                         | <b>Ponderació</b> |
| 1. <b>Proposta econòmica</b>                         | <b><math>P=100 \times (OM/OF)</math></b><br>P: Puntuació obtinguda<br>OM: Oferta més baixa<br>OF: Oferta del licitador | Fins a 100 punts  |

La proposta econòmica presentada per l'empresa Bonser Iniciativas de gestión SL és la següent:

Import base: 50.475,00€  
Import IVA: 10.599,75€  
Import total: 61.074,75€

Aplicant la fórmula expressada en els criteris d'adjudicació del contracte la puntuació obtinguda és de 100 punts.

3. De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació classificarà la proposta presentada i es requerirà al licitador perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a que es rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa a la que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'ha aportat amb anterioritat.

4. L'article 107 de la LCSP disposa que els licitadors que hagin presentat la millor oferta hauran de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia del 5 per cent del preu final ofertat, IVA exclòs. Aquesta garantia es constituirà per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 108 de la LCSP.

5. L'òrgan competent per acordar la classificació de l'oferta és el Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat en virtut de l'acord Sisè, apartat IV del Decret número 14885/2023, de 27 d'octubre de 2023, de delegació de competències als regidors, publicat al *Butlletí Oficial de la Província* de 10 de novembre de 2023.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 14885/2023, de 27 d'octubre de 2023, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldessa i Regidors, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 10 de novembre de 2023,

### RESOLC:

**Primer.** Classificar l'oferta presentada per Bonser Iniciativas de Gestion, SL, amb NIF B83168427, en el procediment negociat sense publicitat del contracte de serveis d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicació informàtica de gestió del patrimoni de l'Ajuntament (GPA), d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts als plecs de clàusules administratives particulars que regeixen la licitació, per un pressupost de licitació de 61.074,75 euros, IVA inclòs i una durada des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2027.

**Segon.** Requerir al licitador classificat perquè, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà de la notificació d'aquest acord, presenti la documentació següent:

a) Documentació relativa a la personalitat i representació del contractista.

a.1) Document Nacional d'Identitat contractista o persona que legalment el representi.

a.2) Si es tracta de persona jurídica l'escriptura de constitució de la societat i estatuts socials vigents, degudament inscrits en el Registre competent.

a.3) En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica caldrà portar, a més, el poder notarial suficient.

Els documents podran ser originals o còpies compulsades.

La validació del poder de representació, es realitzarà pel lletrat del servei gestor del contracte de l'Ajuntament de Sabadell.

b) Documentació relativa a la solvència del contractista conforme a l'apartat X del quadre resum.

c) Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

c.1) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c.2) Document acreditatiu d'estar donat d'alta a l'IAE en l'exercici corrent o, l'últim rebut degudament abonat, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i en relació amb les activitats que realitzi en la data de presentació de les proposicions.

c.3) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de Seguretat Social de l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent i en iguals termes que recull l'apartat b) anterior.

|                     |                                                                                                                                                                       |               |            |      |            |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>5R0E 0E0O 1F45 660H 1B5J                                                        |               |            |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | PAT/2024/17                                                                                                                                                           | DOCUMENT NÚM. | PAT18I01GW | DATA | 17-07-2024 |
| ÀREA                | Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat                                                                                                              |               |            |      |            |
| UNITAT              | Patrimoni                                                                                                                                                             |               |            |      |            |
| ASSUMPTE            | Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat |               |            |      |            |

d) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament, si així s'ha establert a l'apartat T del quadre resum.

e) Relativa a la garantia definitiva

*Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva mitjançant aval, contracte d'assegurança de caució (aquests dos últims amb signatura legitimada per fedatari públic), en efectiu (document justificatiu de la transferència bancària) o mitjançant retenció de preu (petició expressa). Per constituir la garantia en efectiu, s'haurà de realitzar mitjançant transferència bancària al compte corrent a nom d'AJUNTAMENT DE SABADELL i IBAN ES89 0081 5154 2300 0126 8528 dins del termini indicat i que com a concepte de transferència es faci constar la referència del contracte.*

**Tercer.** Advertir al licitador esmentat que, de no aportar adequadament la documentació requerida en el termini atorgat, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

**Quart.** Determinar que l'import de la garantia definitiva equivalent al 5% de l'import de l'oferta econòmica (sense incloure l'IVA) és de 2.523,75 euros.

**Cinquè.** Notificar aquesta resolució al licitador classificat.

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica