

CODI DE VERIFICACIÓ	 6K05 345B 2G1I 1W66 164K				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I00Y4	DATA	30-04-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE “SERVEI D'ASSISTÈNCIA TELEFÒNICA, TELEMÀTICA I PRESENCIAL DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DEL PATRIMONI (GPA) DE L'AJUNTAMENT”.

☒ Tramitació ordinària ☐ Tramitació urgent

ANNEX 1. QUADRE RESUM

A.- PODER ADJUDICADOR

ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT: AJUNTAMENT DE SABADELL	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: TINENT D'ALCALDESSA DE L'ÀREA D'URBANISME, DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE I SEGURETAT	
SERVEI GESTOR: PATRIMONI	
Adreça de l'òrgan de contractació: c. del Sol, 1, 5a planta	
Telèfon: 93.745.31.80	Fax:
Adreça de correu electrònic: patrimoni@ajsabadell.cat	

SUPÒSIT LEGAL D'UTILITZACIÓ DEL PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT:

Article 168, apartat 2n, lletra a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

Justificació de la circumstància habilitant del procediment negociat:

Inexistència de competència per raons tècniques, de conformitat amb el document d'exclusivitat presentat per l'empresa convidada a la licitació en què es manifesta que Bonser és l'única empresa que pot prestar els serveis especialitzats en els projectes de gestió patrimonial que utilitzin com aplicació informàtica GPA.

B.- CONSULTES PRELIMINARS DEL MERCAT (Clàusula 4)

Consultes preliminars del mercat:

☐ SI ☒ NO

Data publicació al perfil del contractant:

Informació sol·licitada:

Empresa	CIF	Concepte

C.- OBJECTE DEL CONTRACTE (Clàusula 5)

Descripció: Servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA) de l'Ajuntament de Sabadell

Contracte mixt:

☐ SI ☒ NO

Contracte de tracte successiu en funció de les necessitats de l'Ajuntament (DA 33a LCSP):

☐ SI ☒ NO

Codi CPV: 72600000-6

Descripció CPV: Serveis de suport informàtic i consultoria

Codi NUTS: ES511

D.- NECESSITATS I FINALITATS DEL CONTRACTE (Clàusula 6)

Necessitats administratives del contracte: El grau d'especialització que requereix la gestió dels canvis patrimonials de l'aplicatiu de gestió patrimonial (GPA), d'acord amb la normativa comptable vigent aplicable a les entitats locals i demés òrgans dependents, i que per raons tècniques només la pot dur a terme l'empresa que va fer la primera implantació de l'aplicatiu

Indicació resumida de les consideracions socials, mediambientals o d'innovació del contracte:

En compliment a l'Article 201 de la LCSP l'òrgan de contractació podrà comprovar, en qualsevol moment durant l'execució del contracte, que el contractista compleix amb les obligacions aplicables en matèria laboral, de prevenció i riscos laborals, sanitària i mediambiental, sol·licitant documentació i/o informes al contractista relatius al compliment de les disposicions en les matèries indicades.

Justificació de la insuficiència de mitjans propis:

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Servei de Patrimoni no disposa de personal que pugui atendre de forma directa aquesta necessitat de prestació de servei, ja que només l'empresa que va implantar l'aplicatiu pot realitzar les tasques d'assistència que es requereixen.

E.- DIVISIÓ EN LOTS (Clàusula 7)

Possibilitat de licitar per lots:

☐ SI ☒ NO

Justificació de la inconveniència de la divisió per lots: No es considera adequat la divisió en lots d'aquest contracte degut a la pròpia naturalesa del contracte

LOT 1		CPV	
LOT 2		CPV	
LOT 3		CPV	

Limitació del número de lots als que es poden presentar oferta:

Justificació de l'elecció anterior:

Limitació del número de lots que es poden adjudicar a un mateix licitador:

Justificació de l'elecció anterior:

Criteris d'aplicació si es sobrepassa la limitació dels lots a adjudicar:

1.

2.

3.

S'admet la reserva de lots:

☐ SI ☐ NO

Lot/s reservat/s a Centres Especials de Treball:

Lot/s reservat/s a Empreses de inserció:

Lot/s reservat/s a Altres organitzacions segons DA. 48 LCSP:

S'admeten ofertes integradores:

☐ SI ☐ NO

Condicions i combinació de lots:

F.- ADMISSIÓ DE VARIANTS (Clàusula 8)

Admissió:

☐ SI ☒ NO

Elements:

Condicions:

CODI DE VERIFICACIÓ	 6K05 345B 2G1I 1W66 164K				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I00Y4	DATA	30-04-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

G.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (Clàusula 9)

Import		Tipus d'IVA aplicable: 21 % Import IVA		Pressupost de licitació (IVA inclòs)	
Total	50.475,00 €	Total	10.599,75 €	Total	61.074,75 €

H.- VALOR ESTIMAT (Clàusula 10)

Pressupost base de licitació (sense IVA)	50.475,00 €
Import de les modificacions previstes amb cost econòmic (sense IVA)	- €
Import de les eventuais pròrrogues (sense IVA)	- €
Import altres conceptes (sense IVA)	- €
Total del valor estimat	50.475,00 €
Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació, sense modificacions ni pròrrogues.	

I. FORMA DE DETERMINAR EL PREU (Clàusula 11)

A tant alçat: ☒ SI ☐ NO			
Determinació per components de la prestació / unitats d'execució o de temps: ☐ SI ☒ NO			
Detall modalitats (excepte tant alçat):			
Concepte	Preu sense IVA	IVA ... %	Preu amb IVA inclòs
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Altres modalitats (honoraris per tarifes, combinació de diverses modalitats):			
S'admet variació de preus per objectius: ☐ SI ☒ NO			
En cas afirmatiu, supòsits de variacions i regles per a la seva determinació:			

J.- FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS I FACTURACIÓ (Clàusules 12 i 14)

Ajuntament de Sabadell	100 %	61.074,75 €
Altres	%	€

Tramitació anticipada ☐ SI ☒ NO

Contracte pluriennal ☒ SI ☐ NO

Exercici	Aplicació pressupostària	Projecte pressupostari	Núm. apunt previ	Núm. referència	Total (IVA inclòs)
2024	204 9333 22706		920240002073		12.100,00 €
2025	204 9333 22706		920249000187		15.669,50 €
2026	204 9333 22706		920249000187		15.669,50 €
2027	204 9333 22706		920249000187		17.635,75 €

Forma de pagament: El contractista tindrà l'obligació de presentar cada un dels anys de durada del contracte la factura/es que hagi expedit pels serveis prestats en el Registre Central de l'Ajuntament, amb adreça c. Indústria, núm. 10 (08202) a efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació de la mateixa. En cas d'emissió de factures electròniques, aquestes hauran d'estar firmades amb signatura electrònica avançada, conforme a la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

Òrgan de contractació	Tinent d'alcaldeessa d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat	CODI DIR 3	L01081878
Òrgan en matèria de comptabilitat	Intervenció Municipal	CODI DIR 3	L01081878
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	Patrimoni Municipal de Béns	CODI DIR 3	LA0021856

K.- DURADA DEL CONTRACTE (Clàusula 13)

Durada del contracte: Des de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2027
Inici previst de la prestació contractual (si no és la data de la formalització):
Terminis parcials d'execució:
☐ SI ☒ NO
Detall dels terminis parcials (si s'escau):
Pròrrogues previstes:
☐ SI ☒ NO
Detall pròrrogues (si n'hi ha): -

L.- REVISIÓ DE PREUS (Clàusula 15)

☐ SI ☒ NO	Fórmula:
--	----------

M.- SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL (Clàusula 16)

Obligació de subrogar-se en contractes de treball :
☐ SI ☒ NO

CODI DE VERIFICACIÓ	 6K05 345B 2G1I 1W66 164K				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I00Y4	DATA	30-04-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

Norma legal, conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva del que deriva l'obligació:

Annex del plec de clàusules administratives particulars on consta la informació sobre el personal a subrogar, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP:

- Annex ____

N.- ALTRES OBLIGACIONS (Clàusula 16)

1.	-
2.	-
3.	-

O.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE (Clàusula 17)

1.	El contractista queda vinculat per l'oferta, el compliment de la qual en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
2.	-
3.	-

P.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 18)

1.	De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, el licitador que resulti adjudicatari presentarà de manera telemàtica tots els documents que siguin necessaris. Es reduirà l'ús dels documents en paper al mínim indispensable en tots els tràmits i gestions a realitzar a fi de reduir l'impacte ambiental de la producció d'aquest material. S'optimitzarà el seu ús i es fomentarà la utilització de paper reciclat i el reciclatge del paper que s'hagi utilitzat. L'empresa acreditarà que la condició s'ha complert aportant declaració responsable on acrediti, justifiqui i manifesti el compromís de compliment d'aquesta condició durant l'execució del contracte i/o un cop finalitzat el contracte. Tanmateix, els tècnics de l'Ajuntament, durant l'execució del contracte, poden requerir al contractista, en qualsevol moment, per tal que porti tota la documentació que sigui necessària per acreditar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.
----	---

Q.- SUBCONTRATACIÓ (Clàusula 19)

Admissió subcontractació de la realització parcial de la prestació:

☐ SI ☒ NO

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

Admissió pagament directe a subcontractistes:

☐ SI ☐ NO

R.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Clàusula 20)

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals:

☐ SI ☒ NO

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és fer possible la correcta execució del contracte.

A tal efecte, la formalització del contracte comportarà la cessió o comunicació al contractista de les dades de caràcter personal següents:

-
-
-

S.-PENALITATS.- (Clàusula 21)

	Incompliment	Graduació (lleu/greu)	Penalitat
1			
2			
3			

T.- PÒLISSA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL (Clàusula 22)

Import mínim assegurat:10.000,00 euros

U.- EMPRESARIS CONVIDATS A PARTICIPAR I PROCEDIMENT DE NEGOCIACIÓ (Clàusules 23 i 33)

Nombre d'empresaris convidats: 1

Justificació dels motius en cas de convidar a menys de tres empresaris:

Per inexistència de competència per raons tècniques, de conformitat amb el document d'exclusivitat presentat per l'empresa convidada a la licitació en què es manifesta que Bonser és l'única empresa que pot prestar els serveis especialitzats en els projectes de gestió patrimonial que utilitzin com aplicació informàtica GPA.

Procediment de negociació (Clàusula 33):

☐ S'utilitzarà el procediment de negociació descrit a la clàusula 33 del PCAP

CODI DE VERIFICACIÓ	 6K05 345B 2G1I 1W66 164K				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I00Y4	DATA	30-04-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

☒	El procediment específic de negociació és el següent: Es convida a l'empresa a presentar l'oferta i la documentació requerida conforme l'establert en els plecs reguladors, rebuda i estudiada la qual, es mantindrà contacte amb el/la representant de l'empresa per a tractar sobre l'oferta definitiva i condicions finals.
Procediment de negociació en fases successives (article 169.3 LCSP):	
☐ si ☒ no	
Descripció de les fases, si s'escau:	

V.- COMPOSICIÓ DE LA MESA CONTRACTACIÓ (Clàusula 24)

Membres	Titulars (noms i cognoms o càrrec)	Suplents (noms i cognoms o càrrec)
President/a		
Secretari/ària de la mesa		
Vocal designat per Secretaria		
Vocal designat per Intervenció		
Vocal		
☒	En el present procediment s'opta per no constituir mesa de contractació, assumint les seves funcions i la negociació del contracte el servei tècnic del centre gestor	

W.- CAPACITAT PER LICITAR (Clàusula 25)

Contracte reservat	Percentatge mínim reservat:	Lot/s:
☐ SI ☒ NO		
☐	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%	
☐	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %	

☐	Organitzacions que compleixen les condicions de la Disposició addicional 48a de la LCSP:
--------------------------	--

X.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA (Clàusula 26)

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☐ a)	Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any del major volum de negoci dels tres últims conclosos. Volum anual de negocis import superior a:	S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
☐ b)	☐ Declaració del Patrimoni net Import valor mínim: Import: _____	
	☐ Ratio mínim entre actius i passius a l'exercici de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació, d'import: Import: _____	
☒ c)	Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import: mínim de 10.000 euros	Justificant de l'existència de l'assegurança i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament.
☐ d)	Mitjà addicional. Sempre que no es tracti de societats que no puguin presentar compte de pèrdues i guanys abreviats, declaració conforme el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari no superi el límit establerts en l'ordre del Ministeri d'Hisenda i funció pública que tingui en compte la normativa sobre morositat.	Declaració responsable.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL		
	Criteri de selecció	Mitjà acreditació
☒ a)	Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.	S'acreditarà mitjançant una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedits per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat comenent. Per determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV 72600000-6.

CODI DE VERIFICACIÓ	 6K05 345B 2G1I 1W66 164K				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I00Y4	DATA	30-04-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPT	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

☐ b)	Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa, dels que es disposi per l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
☐ c)	Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.	Declaració responsable acompanyada de la documentació acreditativa
☐ d)	Control efectuat per l'òrgan de contractació, o per un organisme oficial o homologat competent, sobre la capacitat tècnica de l'empresari i sobre els mitjans d'estudi i investigació i les mesures de control de qualitat	Certificat de l'organisme
☐ e)	Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, el personal responsable de l'execució del contracte	Fotocòpia de les titulacions acadèmiques i professionals
☐ f)	Indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pugui aplicar en l'execució del contracte.	Declaració responsable amb menció expressa de les normes tècniques o especificacions tècniques aplicables a l'execució i a la verificació objectiva de la correcta aplicació d'aquestes mesures.
☐ g)	Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i del nombre de directius durant els últims tres anys	Declaració responsable i documentació acreditativa, si es requereix.
☐ h)	Indicació de la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs.	Declaració responsable acompanyada de la documentació justificativa

Indicació alternativa d'acreditació de la solvència tècnica només per empreses de nova creació:

Criteri de selecció	Mitjà acreditació (art. 90.1, lletres b a h)

Y.- CLASSIFICACIÓ ALTERNATIVA (Clàusula 26)

☐ SI ☒ NO	Classificació	grup	subgrup	Tipus de servei	categoria

Z. GARANTIA PROVISIONAL (3 % de l'import base de licitació, IVA exclòs) (Clàusula 28)

☐ Exigida ☒ No exigida	Import:
Justificació de l'exigència:	

AA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS (Clàusules 29 i 30)

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS: La presentació de proposicions es farà de forma electrònica mitjançant l'eina informàtica Pixelware a l'enllaç següent: <https://contractacio.ajsabadell.cat>.

Horari: Dins el termini de presentació d'ofertes que s'indiqui, es poden presentar proposicions durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

Adreça correu electrònic per enviar petjada digital en cas d'incidències amb la presentació de proposicions: patrimoni@ajsabadell.cat

Enllaços amb informació PIXELWARE:

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/PIXELWARE-Guia-Rapida-Licitadores-V2101.pdf>

<https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores-requisitos-minimos/>

<https://pixelware.com/wp-content/uploads/Preguntas-frecuentes.pdf>

Contacte PIXELWARE suport al licitador: dilluns a divendres de 8:00 h a 18:00 h, excepte festius nacionals, a través del telèfon 91.803.66.27

Presentació de sol·licituds: català i castellà

Termini màxim per presentació de les proposicions inicials: 10 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de la invitació escrita

BB. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ (Clàusula 34)

Aspectes del contracte objecte de negociació:		
Detall aspectes tècnics:-.		
Detall aspectes econòmics: Proposta econòmica		
Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula	Fòrmula	Ponderació
1. Proposta econòmica	P=100 X (OM/OF) P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 100 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació:

D'acord amb les característiques de l'objecte del contracte, s'ha establert com a únic criteri el preu per avaluar la proposta econòmica, atès que les prestacions estan definides en el PPT i no es possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe en el contracte, de conformitat amb allò que estableix l'article 145.3.g) de la LCSP.

CC. PARÀMETRES DE LES OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS (Clàusula 35)

1	S'estableix que es considerarà una oferta amb valor anormal o desproporcionat quan el preu de l'oferta sigui un 25% per sota del pressupost base de licitació.
2	
3	

CODI DE VERIFICACIÓ	 6K05 345B 2G1I 1W66 164K				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I00Y4	DATA	30-04-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

DD. GARANTIA DEFINITIVA (5 % de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost base de licitació, en cas de ser contracte en virtut DA33ena) (Clàusules 37 i 44)

☒ Exigida ☐ No exigida	Admesa la constitució mitjançant retenció preu ☒ SI ☐ NO En cas de ser admesa, la retenció del preu com a modalitat de constitució de la garantia definitiva es durà a terme de la següent manera: L'import total de la garantia definitiva serà retingut en el primer abonament (factura del contracte). Si el primer pagament no fos suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent es retindrà del preu del següent abonament i així successivament fins a cobrir la totalitat de l'import de la garantia.
Justificació exigència en cas de contractes reservats:	
Termini de garantia del contracte: 2 mesos	

EE. RESPONSABLE DEL CONTRACTE (Clàusula 40)

La responsable del contracte és la cap del Servei de Patrimoni: Montserrat Travé Ballart

FF. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES (Clàusula 41)

1.	-
2.	-
3.	-

GG. CESSIÓ DEL CONTRACTE (Clàusula 42)

☐ Es permet la cessió del contracte, en els termes establerts a la clàusula 42 del PCAP.
☒ No es permet la cessió degut a les característiques del contracte.

HH. PRESENTACIÓ DE RECURSOS (Clàusula 49)

Òrgan competent en els procediments de recurs:

Contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació:

☐ SI ☒ NO

- Si el contracte no és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà de forma potestativa recurs de reposició davant el mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Si el contracte és susceptible d'impugnació a través del recurs especial en matèria de contractació: Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació, hi cabrà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant del Tribunal Català de contractes del Sector Públic. Aquest recurs especial és potestatiu i gratuït pels recurrents. Respecte d'aquests contractes no es podrà interposar recurs administratiu ordinari però sí recurs contenciós-administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Barcelona.
- Contra els actes de la Mesa de Contractació hi cabrà recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació.

Termini de presentació del recurs:

Recurs de reposició: 1 mes

Recurs contenciós administratiu: 2 mesos

Recurs alçada: 1 mes

Recurs especial en matèria de contractació: 15 dies hàbils

Servei on es pot obtenir informació sobre el recurs: Servei de Patrimoni

Adreça: c. del Sol, 1, 5a planta

Telèfon: 937453180

Fax:

Adreça de correu electrònic: patrimoni@ajsabadell.cat

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present quadre resum s'ajusta al model de plec tipus aprovat per la Alcaldia segons decret núm. 1071/2022, de data 9 de febrer de 2022, i està adaptat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Sabadell, a data de la signatura electrònica

Signat: