

CODI DE VERIFICACIÓ	²552A3K5R6I2F30590S7K>> 552A 3K5R 6I2F 3O59 0S7K				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0175	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

ACTA DE LA REUNIÓN DE NEGOCIACIÓN DE LA LICITACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TELEFÓNICA, TELEMÁTICA Y PRESENCIAL DEL APLICATIVO DE GESTIÓN DEL PATRIMONIO (GPA), MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

El 10 de junio de 2024 a las 09:30, en reunión telemática entre la Sra. Maria Teresa Poyatos, asistida por la Sra. Bárbara Carcelén Sánchez, en representación de Bonser Iniciativas de gestión, SL y la Sra. Montserrat Travé Ballart, responsable del contrato por parte del Ayuntamiento de Sabadell, asistida por el Sr. Miquel Turné Oliveras y por la Sra. Encarnación González López, se realiza negociación de la proposición presentada por el licitador que incluye toda la documentación requerida, en fecha 24 de mayo de 2024, en la plataforma de contratación pixelware del Ayuntamiento de Sabadell, en el procedimiento negociado sin publicidad para el contrato de servicios de asistencia telefónica, telemática y presencial del aplicativo de gestión del patrimonio.

Los aspectos a negociar son los que constan en el apartado BB del Anexo1- cuadro resumen del Pliego de cláusulas administrativas particulares regulador del contrato que se transcriben a continuación, y la negociación resulta como seguidamente se indica:

BB. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I ASPECTES ECONÒMICS I TÈCNICS OBJECTE DE NEGOCIACIÓ (Clàusula 34)

Aspectes del contracte objecte de negociació:		
Detall aspectes tècnics:-		
Detall aspectes econòmics: Proposta econòmica		
Criteris d'adjudicació		
Criteris avaluables mitjançant fórmula	Fòrmula	Ponderació
1. Proposta econòmica	P=100 X (OM/OF) P: Puntuació obtinguda OM: Oferta més baixa OF: Oferta del licitador	Fins a 100 punts

Propuesta económica presentada:

Import base: 50.475,00€

Import IVA: 10.599,75€

Import total: 61.074,75€

Se adjunta a la oferta económica documento con la siguiente relación de servicios:

1. Servicio de asistencia telefónica y telemática

El servicio de atención telemática y telefónica tiene como principal objetivo atender todas las dudas derivadas de la práctica patrimonial.

Alcance:

- “Resolver las dudas que surjan en la tramitación de los expedientes patrimoniales.
- Resolver las dudas que surjan del modelo de gestión patrimonial definido e implantado.
- Resolver las dudas que surjan en el manejo de la aplicación informática de gestión patrimonial GPA. Si es necesario se procederá a realizar el acceso en remoto por parte del contratista.
- Resolver las dudas que surjan derivadas de trabajos de rectificación del inventario de bienes y derechos.
- Resolver las dudas que surjan derivadas de la grabación de los datos en GPA.
- Analizar y definir el tratamiento para nuevos casos. Orientar sobre posibles soluciones.
- Asesorar en los bienes y operaciones a realizar a partir de una factura, certificación o expediente.
- Atender las dudas en el cierre del ejercicio, no procediéndose a través de este servicio a la revisión y análisis de datos que, en caso de requerirse, tendrá que realizarse mediante contratación específica para este fin”.

Condiciones del Servicio:

Todas las consultas se dirigen a un buzón de correo electrónico definido a tal efecto (Soporte.patrimonio@bonsering.com). Estas consultas son tratadas por consultores expertos en la materia quienes las contestan a través del correo electrónico en un plazo máximo de 48 horas laborables.

Si hay ocasiones de urgencia que requieren de un contacto más rápido podrá utilizarse el contacto telefónico a través del número 91.444.87.45 en horario de 8:30 a 14:30 horas.

En ningún caso este Servicio podrá ser utilizado para cubrir carencias que requieran de actuaciones específicas para formación u otros.

Este servicio se prestará de forma centralizada a Patrimonio. La propuesta no incluye la atención directa a otros servicios y OOAA. Si algún otro Servicio u OOAA demanda esta atención directa les rogamos se pongan en contacto con Bonser para elaborar la correspondiente propuesta de servicios.

2. Formación on-line

Se pone a disposición un servicio de formación, que se efectuará tras su petición previa con cargo a horas on-line, y siempre tras la estimación de horas necesarias para formación y su preparación por Bonser.

Impartir formación on-line adaptada a sus necesidades, perfiles, calendario y horario. Esta formación se realiza en el manejo de la aplicación informática y en cualquier otra materia relacionada con la gestión patrimonial.

CODI DE VERIFICACIÓ	² 552A3K5R6I2F30590S7K>> 552A 3K5R 6I2F 3059 0S7K				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I0175	DATA	10-06-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

3. Presupuesto de la oferta económica

Concepto	Base	IVA 21%	Total
Asistencia telefónica y telemática anual ejercicio 2024	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Precio hora de formación on-line año 2024	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Concepto	Base	IVA 21%	Total
Asistencia telefónica y telemática precio anual para ejercicios 2025, 2026 y 2027	11.700,00 €	2.457,00 €	14.157,00 €
Precio hora de formación on-line para los años 2025, 2026 y 2027	125,00 €	26,25 €	151,25 €

4- Forma de pago

La forma de pago es la que se detalla a continuación:

- Para el servicio de asistencia telefónica y telemática es a la finalización de cada trimestre.
- Para el servicio de Formación es a la finalización de cada actuación.

El licitador mejora su propuesta con la realización de dos jornadas de formación presencial a realizar en el ejercicio 2027 por un precio de 1.125,00 euros más IVA cada sesión presencial. En el ejercicio 2027, por tanto, se realizarán dos jornadas de formación presencial y 5 horas de formación on-line.

Se conviene la realización de 10 horas de formación On-line para los ejercicios 2024, 2025 y 2026 a un precio de 125,00 más IVA cada hora de formación.

Por tanto, se acepta la propuesta económica presentada por el licitador por parte del Ayuntamiento de Sabadell. El resumen económico por ejercicios de la oferta presentada y que se adecua al presupuesto del contrato y a las prescripciones técnicas de la licitación es el siguiente:

Exercici 2024					
Concepte	Preu servei	Número	Preu base	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Servei assistència anual	9.000,00 €	-	9.000,00 €	1.890,00 €	10.890,00 €
Formació online	100,00 €	X10	1.000,00 €	210,00 €	1.210,00 €
					12.100,00 €

Exercici 2025					
Concepte	Preu servei	Número	Preu base	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Servei assistència anual	11.700,00 €	-	11.700,00 €	2.457,00 €	14.157,00 €
Formació online	125,00 €	X10	1.250,00 €	262,50 €	1.512,50 €
					15.669,50 €

Exercici 2026					
Concepte	Preu servei	Número	Preu base	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Servei assistència anual	11.700,00 €	-	11.700,00 €	2.457,00 €	14.157,00 €
Formació online	125,00 €	X10	1250,00 €	262,50 €	1.512,50 €
					15.669,50 €

Exercici 2027					
Concepte	Preu servei	Número	Preu base	IVA (21%)	Preu total (IVA inclòs)
Servei assistència anual	11.700,00 €	-	11.700,00 €	2.457,00 €	14.157,00 €
Jornades formació presencial	1.125,00 €	X2	2.250,00 €	472,50 €	2.722,50 €
Formació online	125,00 €	X5	625,00 €	131,25 €	756,25 €
					17.635,75 €

Y sin más asuntos a tratar a las 10:00 del 10 de junio de 2024, se da por finalizado el acto, del cual se extiende la presente acta para dejar constancia y que firman electrónicamente los asistentes.