

CODI DE VERIFICACIÓ	 711V 596A 552N 2B5Y 015W				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I011V	DATA	16-05-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

DECRET núm.

Antecedents de fet

1. L'Ajuntament de Sabadell disposa d'una aplicació informàtica per a la gestió del patrimoni (GPA) a través de la qual es realitzen les tasques relacionades amb l'administració i gestió dels béns i drets inclosos en l'inventari municipal de béns i drets en concordança amb les aplicacions que gestionen la comptabilitat de l'Ajuntament.
2. L'Ordre HAP/1781/2013, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local, d'aplicació a les entitats locals en els termes que s'especifiquen en la pròpia instrucció, implica la introducció de canvis en les normes de reconeixement i valoració de béns, que inclouen criteris i regles aplicables a diferents transaccions i fets econòmics dels elements patrimonials, per tant, és imprescindible i necessària l'adaptació i adequació de l'actual normativa procedimental de gestió patrimonial als canvis que introdueix la citada normativa comptable.
3. El grau d'especialització dels canvis a realitzar en els procediments de gestió patrimonial d'actius requereix que la mateixa empresa consultora que va fer la primera adaptació en el moment de l'adquisició de l'aplicació informàtica de gestió patrimonial (GPA), Bonser Iniciativas de gestión, SL, s'encarregui del suport telefònic, telemàtic i presencial amb la finalitat de resoldre tots els dubtes derivats de la gestió patrimonial. El servei consisteix exclusivament en la realització del suport tècnic de l'aplicatiu de gestió del patrimoni de les administracions públiques, sense que el servei impliqui una prestació de caràcter intel·lectual per part del proveïdor i sense que suposi innovació, creativitat o originalitat, atès que l'aplicatiu permet el control i gestió dels béns dels ens locals, de conformitat amb la normativa reguladora dels ens locals de caràcter patrimonial i comptable.
4. El Servei de Patrimoni compta amb disponibilitat pressupostària per poder assumir la despesa derivada del contracte de serveis per a l'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió patrimonial (GPA).
5. En data 22 de gener de 2024, la cap del Servei de Patrimoni i el Coordinador de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat han emès informe favorable a la despesa plurianual del referit contracte de serveis.
6. En data 30 d'abril de 2024, la cap del Servei de Patrimoni ha emès informe tècnic proposant l'inici d'un nou procediment de licitació per a contractar el servei descrit anteriorment.

7. En base al pressupost del contracte, així com la durada prevista del contracte, s'ha establert el pressupost de licitació del contracte i el valor estimat del contracte, conforme el següent:

Import	Tipus d'IVA aplicable 21% Import IVA	Pressupost de licitació (IVA inclòs)	Valor estimat del contracte
50.475,00 €	10.599,75 €	61.074,75 €	50.475,00 €

8. S'han elaborat el Plec de clàusules administratives particulars i els corresponents annexes conforme al model tipus aprovat per decret d'Alcaldia número 1071/2022, de data 9 de febrer de 2022 i modificats per decret de l'Alcaldia 9638/2022, de data 22 de juliol, adaptats a la presentació electrònica de les ofertes, per procedir a l'adjudicació del contracte de serveis, mitjançant procediment negociat sense publicitat, segons la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
9. La cap del Servei de Patrimoni ha emès informe sobre la valoració de les repercussions de l'actuació projectada en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
10. La responsable jurídica de l'expedient informa favorablement la proposta tècnica, atès que aquesta s'ajusta al règim jurídic aplicable, el 30 d'abril de 2024.
11. Aquest expedient està subjecte al règim de fiscalització limitada prèvia d'acord amb els articles 19 i 20 del reglament de control intern de l'Ajuntament de Sabadell (RCIAS).

Fonaments de Dret

És d'aplicació la normativa següent:

- a) Els articles 17, 29, 35, 116, 122, 124, 126, 168, apartat a, 2n i disposicions addicionals 2a i 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (en endavant LCSP).
- b) Els articles 173 i 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- c) El decret de l'Alcaldia núm. 14885/2023, de 27 d'octubre de 2023, de delegació de competències als regidors, publicat al *Butlletí Oficial de la Província* de 10 de novembre de 2023.

D'aquesta regulació són destacables les següents consideracions jurídiques:

1. L'article 17 de la LCSP estableix que són contractes de serveis els que tenen per objecte prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en els quals l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.
2. L'article 29 de la LCSP disposa que la durada dels contractes del sector públic s'haurà d'establir tenint en compte la naturalesa de la prestació, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

CODI DE VERIFICACIÓ	 711V 596A 552N 2B5Y 015W				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I011V	DATA	16-05-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

3. L'article 35 de la LCSP estableix que els documents amb els que es formalitza un contracte de les entitats del sector públic, excepte ja hi constin als plecs, han d'incloure les especificacions determinades en el propi article 35.

4. L'article 116 de la LCSP determina que la subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia del corresponent expedient que s'iniciarà per l'òrgan competent motivant la necessitat del contracte. Així mateix, aquesta mateixa norma estableix que a l'expedient s'han d'incorporar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte i que s'han redactat segons el contingut previst als articles 122, 124 i 126 de la LCSP.

5. De conformitat amb l'article 168, apartat 2, 2n de la LCSP permet la utilització del procediment negociat sense publicitat en la contractació quan els serveis només puguin ser encomanats a un empresari determinat, en aquest cas, al no existir competència per raons tècniques.

6. La disposició addicional tercera de la LCSP fixa que les administracions públiques locals aplicaran les normes d'aquesta llei amb les especialitats recollides en les disposicions addicionals 2a i 3a. I a l'apartat 8è de la disposició addicional tercera s'estableix que serà preceptiu l'informe jurídic del secretari, entre d'altres, en l'aprovació dels expedients de contractació, modificació de contractes, revisió de preus i pròrrogues.

7. La circular de la Intervenció general 1/2022, de 28 de març de 2022, relativa a la despesa pluriennal i tramitació anticipada, disposa que s'ha d'establir la previsió en relació a la planificació de la temporalitat d'execució i exigibilitat, per adequar i acreditar el crèdit proposat, que en la present contractació és la que es relaciona a continuació:

Data adjudicació contracte: (D) març de 2024

Data inici de l'execució material: abril de 2024

Data d'inici d'execució pressupostària(O) maig de 2024

Data final d'execució pressupostària: (O) desembre de 2027

8. La competència com a òrgan de contractació respecte dels contractes de valor estimat superior a 15.000 euros i inferior o igual a 140.000 euros, com és el cas, correspon al tinent d'alcalde de l'Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat, per delegació de l'alcalde, sempre que la durada no sigui superior a quatre anys, en virtut del Resoluc sisè, apartat IV del Decret de l'alcaldia núm.14885/2023, de 27 d'octubre, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de 10 de novembre de 2023.

En virtut del que precedeix i en exercici de les competències delegades per Decret de l'Alcaldia núm. 14885/2023, de 27 d'octubre de 2023, de delegació de competències als Tinents d'Alcaldessa i Regidors, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 10 de novembre de 2023,

RESOLC:

Primer. Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que, de conformitat amb el particular tipus, regiran el contracte de serveis anomenat "SERVEI D'ASSISTÈNCIA TELEFÒNICA, TELEMÀTICA I PRESENCIAL DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DEL PATRIMONI (GPA) DE L'AJUNTAMENT", amb una durada des de la formalització del contracte fins 31 de desembre de 2027, així com els plecs tècnics d'aplicació en aquesta contractació amb codi CPV 72600000-6 *Serveis de suport informàtic i consultoria*.

Segon. Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat, d'acord amb l'excepcionalitat prevista a l'article 168, apartat a, 2n de la LCSP, al no existir competència per raons tècniques, per un valor estimat del contracte de 50.475,00 euros, més un import de 10.599,75 euros d'IVA (21%), resultant un pressupost base de licitació de 61.074,75 euros.

Tercer. Convocar el procediment negociat sense publicitat per a l'adjudicació del contracte "SERVEI D'ASSISTÈNCIA TELEFÒNICA, TELEMÀTICA I PRESENCIAL DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DEL PATRIMONI (GPA) DE L'AJUNTAMENT", i establir un període de DEU DIES NATURALS per a la presentació d'oferta, a comptar des de la data de l'enviament de la invitació escrita.

Quart. Aprovar l'autorització de la despesa de caràcter plurianual per import de 61.074,75 euros (IVA inclòs) per aquesta contractació, d'acord amb les operacions prèvies que s'han incorporat a les relacions Q/2024/936 i Q/2024/1052, conforme el següent:

Núm. relació Q	Exercicis	Aplicació pressupostària	Núm. d'apunt previ	Import (IVA inclòs)
Q/2024/1052	2024	204 9333 22706	920240002073	12.100,00 €
Q/2024/936	2025	204 9333 22706	920249000187	15.669,50 €
Q/2024/936	2026	204 9333 22706	920249000187	15.669,50 €
q/2024/936	2027	204 9333 22706	920249000187	17.635,75 €

Cinquè. Subordinar l'autorització d'aquesta despesa al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos.

Sisè. Determinar que la valoració de les ofertes sigui realitzada pels serveis tècnics del centre gestor corresponent, sent la constitució de la mesa de contractació potestativa, de conformitat amb l'article 326 de la LCSP i la clàusula 24a del Plec de clàusules administratives particulars.

Setè. Mitjançant el present acte administratiu s'aproven els documents annexos que s'identifiquen a continuació, el codi segur de verificació dels quals permet la comprovació de la seva autenticitat i integritat per mitjà de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sabadell.

CODI DE VERIFICACIÓ	 711V 596A 552N 2B5Y 015W				
EXPEDIENT NÚM.	PAT/2024/17	DOCUMENT NÚM.	PAT18I011V	DATA	16-05-2024
ÀREA	Àrea d'Urbanisme, Desenvolupament Sostenible i Seguretat				
UNITAT	Patrimoni				
ASSUMPTE	Contracte del servei d'assistència telefònica, telemàtica i presencial de l'aplicatiu de gestió del patrimoni (GPA), mitjançant procediment negociat sense publicitat				

Annex	Descripció document	Referència	Codi segur verificació
1	PLECS PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	PAT18I005E	1Q1B1L6E546K4W0P0CX5
2	PCAP+ANNEXES 2-7	PAT18I00QG	5T1F6V674G6I2Z3N19QG
3	ANNEX 1_QUADRE RESUM	PAT18I00Y4	6K05345B2G1I1W66164K

I perquè consti, signo aquest decret.

Sabadell, a la data de la signatura electrònica