

Número d'expedient: PACC2024000075

PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DE COMERÇ
EXPEDIENT NÚM.: PACC2024000075

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 2

2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI 2

 2.1. Calendari..... 2

 2.2. Lloc 3

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ LOCAL..... 3

 3.1. Característiques tècniques del servei..... 3

4. SEGUIMENT DEL SERVEIS 5

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA..... 5

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE..... 7

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT 7

8. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 7

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS..... 8

10. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA..... 8



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec és establir les condicions i criteris objectius que han de regular la contractació del servei de producció i organització de les activitats de dinamització del servei de comerç de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Dins d'aquestes accions es contemplen les activitats complementàries a la campanya de Nadal per a la promoció de la ciutat durant la temporada nadalenca dels anys 2024 i 2025 i altres activitats que es puguin duu a terme en el primer semestre de 2025Aquest any 2024, la ciutat de Sant Feliu de Llobregat compta amb la instal·lació d'una pista de gel com a element de dinamització de la temporada nadalenca a Sant Feliu. Aquesta estarà ubicada al parc Vuit de Març.
Per complementar i dinamitzar aquest espai, des de l'equip de govern es sol·licita la instal·lació de parades de productes nadalencs, alimentació i degustació (foodtrucks).

Entre les activitats a organitzar per l'empresa també es vol incorporar un calendari d'activitats d'animació infantil i familiar, com a tallers i espectacles. Aquestes es poden organitzar al voltant del parc Vuit de Març o en altres barris de la ciutat.

Durant el primer semestre de 2025 es preveu l'organització d'un mercat de parades de comerç, serveis i restauració de la ciutat. Aquest mercat s'ubicarà a l'edifici de la Nau de les sedes. La gestió de les inscripcions i captació de participants es portarà a terme des del Servei de Comerç de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat. No obstant això, l'empresa gestionarà l'organització dels espais, la ubicació dels participants, les infraestructures i serveis necessària per al seu funcionament.

Per gestionar el disseny de l'espai, la comercialització de les parades i les activitats d'animació es considera necessària la contractació d'una empresa de producció d'esdeveniments que permeti desenvolupar aquest projecte cobrint les necessitats tècniques, serveis i organitzatives necessàries per la seva posada en marxa.

Les activitats, accions i dates indicades en aquest plec es poden modificar per necessitat del servei o altres especificacions que consideri l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

2. CALENDARI I LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Calendari

Les activitats de dinamització del servei de comerç es portaran a terme des de novembre de 2024 a juliol de 2025.

- Per la campanya de Nadal 2024 -2025, les activitats es desenvoluparan en el període del 27 de novembre de 2024 al dia 7 de gener de 2025.

A continuació, s'indica una previsió dels dies mínims que serà necessari disposar d'activitats:

- Divendres 27 de novembre. Acte d'encesa de l'enllumenat de Nadal. Activitats de foodtrucks i parades
- 29, 30 de novembre i 1 desembre. Activitats de foodtrucks i parades
- 6, 7 i 8 de desembre. Activitat de foodtrucks i parades.
- 13, 14 i 15 de desembre. Activitat de foodtrucks i parades.
- 20, 21 i 22 de desembre. Activitat de foodtrucks i parades. Activitat d'animació.
- 27, 28 i 29 de desembre. Activitat de foodtrucks i parades. Activitat d'animació.
- 3, 4 i 5 de gener de 2025. Activitat de foodtrucks i parades. Activitat d'animació.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000075
Codi Segur de Verificació: 227418ba-b287-4950-9393-b82b4070ee5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5581598 Data d'impressió: 24/10/2024 11:29:10 Pàgina 3 de 9		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 23/10/2024 14:44		



- De gener a juliol de 2025: La previsió de dates i espais es comunicarà a l'empresa adjudicatària com a mínim un mes abans de la seva celebració. Es preveu la realització d'un mercat de parades de comerç, serveis i restauració de la ciutat. Per aquesta acció es preveu la participació de 15 comerços.

2.2. Lloc

Per la campanya de Nadal 2024-202, la ubicació principal de la realització de les activitats serà el parc Vuit de Març. Tanmateix es podrà sol·licitar fer activitats d'animació a altres barris de la ciutat en dies puntuals.

Per la resta d'activitats en altres dates es planificarà amb els serveis municipals les ubicacions dins de la ciutat.

Cal tenir en compte, que els espais es poden veure modificats i que en qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà d'atendre les necessitats d'aquest contracte.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ I ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS DE DINAMITZACIÓ DEL COMERÇ LOCAL

3.1. Característiques tècniques del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un servei de producció i organització de les activitats complementàries de dinamització del servei de comerç de la ciutat.

A continuació es descriuen els serveis que haurà de contemplar la proposta de l'empresa adjudicatària:

3.1.1. Activitats complementàries a la pista de gel ubicada al Parc Vuit de Març durant la campanya de Nadal 2024-2025:

- Dissenyar l'espai amb la distribució de les parades i planificació de la participació de cadascun dels paradistes.
- Comercialitzar els espais.
- Gestió del cobrament de les taxes d'ocupació.
- Gestió i acompanyament dels paradistes participants.
- Gestió i contractació dels serveis necessaris per al bon funcionament d'aquest espai: Seguretat, instal·lació elèctrica, lavabos, resolució d'incidències, muntatges i tot aquells serveis que es consideren imprescindibles per al seu desenvolupament.

Com a mínim l'espai haurà de disposar de parades els divendres, dissabtes i diumenges que s'indiquen a continuació:

- 27 de novembre
- 29, 30 de novembre i 1 de desembre.
- 6, 7 i 8 de desembre.
- 13, 14 i 15 de desembre.
- 20, 21 i 22 de desembre.
- 27, 28 i 29 de desembre.
- 3, 4 i 5 de gener de 2025.

Número i característiques dels participants:

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000075
Codi Segur de Verificació: 227418ba-b287-4950-9393-b82b4070ee5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5581598 Data d'impressió: 24/10/2024 11:29:10 Pàgina 4 de 9		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 23/10/2024 14:44		



- Mínim de tres foodtrucks. Es prioritzen productes que es pugui oferir en qualsevol moment del dia, km0....
- Mínim de tres parades amb productes nadalencs i/o de regals. Es prioritzen productes artesanals.

Les parades i les foodtrucks disposaran d'un potència simultània màxima de 25kw.

La informació de les inscripcions per participar en aquest espai primer s'haurà de fer arribar al sector comercial de la ciutat i/ o reservar uns espais per garantir la seva participació.

Respecte a la comercialització de les parades participants:

- L'empresa adjudicatària assumirà la recaptació de l'ocupació de la via pública i ingressarà els imports recaptats al finalitzar la Campanya de Nadal al compte que s'indiqui des del Serveis Econòmics de l'Ajuntament.
- La taxa d'ocupació de les parades participants es farà en base a l'ordenança fiscal número 12 en l'apartat 1.1 Altres utilitzacions no periòdiques, aplicant els imports de les ordenances fiscals vigents en la data d'ocupació de la via pública.

3.1.2 Activitats d'animació dels eixos comercials als diferents barris de la ciutat durant la campanya de Nadal

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta d'activitats d'animació per impulsar la visita i crear pols d'atracció als diferents eixos comercials durant la campanya de Nadal de 2024-2025.

La proposta ha d'incloure, com a mínim les següents 5 activitats durant el període de la campanya de Nadal, del 27 de novembre de 2024 al 7 de gener de 2025.

- 1- Conte contes de Nadal
- 2- Grup de música integrat com a mínim per tres persones músiques per fer un cercavila interpretant cançons de Nadal
- 3- Jocs gegants
- 4- Taller infantil de manualitats tipus confecció de postals de Nadal .
- 5- Teatre al carrer amb temàtica nadalenca. Mínim 2 persones.

3.1.3 Mercat de comerç, serveis i restauració de la ciutat

Es preveu la realització d'un mercat de parades de comerç local durant el primer semestre de 2025, a l'edifici de la Nau de les sedes, ubicat al c. Anselm Clavé, sense número.

L'empresa adjudicatària haurà d'oferir els següents serveis:

- Distribució de les parades participants a l'espai de la Nau. Es fa una previsió de mínim 15 establiments participants a l'interior.
- Els establiments de restauració de la ciutat podran participar a l'espai exterior de la Nau de les sedes.
- Acompanyament i resolució d'incidències als participants, abans i durant l'esdeveniment.
- Gestionar les incidències en matèria de connexió elèctrica per cadascuna de les parades, interiors i exteriors, durant el desenvolupament de l'esdeveniment.
- Servei de lavabos.
- Servei controladors d'accés.



- Decoració de l'espai.

La gestió de les inscripcions i captació de participants es portarà a terme des del Servei de Comerç de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Totes les activitats, accions i dates indicades es poden modificar per necessitat del servei o altres especificacions que consideri l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

A la finalització del contracte es facturaran els serveis prestats en cada període, independentment de la previsió d'accions i activitats que apareixen en aquest plec.

En dependència directa amb la regidoria de Comerç i el personal tècnic del servei de comerç es farà el seguiment de les accions a realitzar, la determinació del calendari i serveis finals a realitzar.

A la finalització del servei es farà el lliurament de l'informe final de valoració de la campanya que inclourà el detall de participació, anàlisi econòmic, incidències, valoració i propostes de millora.

4. SEGUIMENT DEL SERVEIS

La persona de referència de l'empresa adjudicatària tindrà comunicació contínua amb la persona de referència de l'Ajuntament sobre l'estat i les possibles incidències que es puguin produir durant el procés de desenvolupament durant els dies de la campanya.

Per a una bona execució i seguiment del servei es preveuen una sèrie de reunions, i almenys seran les següents:

- **Reunions de coordinació:** Seran convocades per l'organització de l'Ajuntament, i s'efectuaran amb els responsables de l'empresa adjudicada.
- **Reunions durant el muntatge i desmuntatge de l'esdeveniment.**

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. Prestar els serveis descrits en aquest PPTP, en compliment de la legislació vigent que afecti tant als serveis, als recursos humans, com als materials que siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.
2. Informar a l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
3. Realitzar totes les gestions i controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest contracte.
4. El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge del material objecte del present contracte anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. Per aquestes tasques haurà de comptar amb els vehicles adequats i els elements necessaris.
5. Aportar tot els mitjans suficients per a la prestació dels serveis indicats per a la correcta realització de l'esdeveniment.
6. Treballar de conformitat amb la planificació horària del muntatge, usos i desmuntatge dels esdeveniments.
7. Presentar diagrama amb la temporalització prevista de les feines contractades on es detallin el personal que en seran els encarregats de dur-les a terme, a partir dels directius que haurà rebut dels tècnics municipals.
8. Visita tècnica prèvia als espais i equipaments on s'hauran de prestar els serveis

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000075
Codi Segur de Verificació: 227418ba-b287-4950-9393-b82b4070ee5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5581598 Data d'impressió: 24/10/2024 11:29:10 Pàgina 6 de 9		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 23/10/2024 14:44		



- contractats i consensuarà amb els tècnics de l'Ajuntament els detalls de la prestació dels serveis contractats.
- En qualsevol cas, el personal tècnic de l'empresa adjudicatària es posarà d'acord amb el personal tècnic de les empreses, els grups i les companyies contractades per l'Ajuntament per concretar els detalls dels muntatges. En cas de requerir serveis municipals cal que es comuniqui amb una antelació suficient, d'almenys dos dies hàbils.
 - Durant el desenvolupament dels esdeveniments podran sorgir, per motius d'urgència o imprevistos, necessitats que modifiquin el servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels recursos necessaris per atendre les sol·licituds sobrevingudes immediatament segons l'organització dels actes.
 - L'empresa adjudicatària haurà d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte durant la prestació contractual, com a mínim, les condicions laborals establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent en el que s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el disposat en el mateix.
 - Contractar una pòlissa de responsabilitat civil, d'acord amb el previst a la clàusula 8 d'aquest PPTP.
 - L'empresa adjudicatària s'obliga que el personal que presti els serveis hi vagi degudament identificat per tal sigui visualment localitzable pels tècnics designats pel contractista en el punt de servei corresponent.
 - Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista ha d'emprar, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
 - En la mesura que pugui resultar d'aplicació, l'empresa adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals eventualment tinguí accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tinguí accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament si és el responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
 - Donar tota la informació per a l'organització dels esdeveniments, així com de les actuacions i activitats complementàries durant els dies de desenvolupament.
 - Reunions de coordinació amb el responsable del servei per donar instruccions segons la planificació dels esdeveniments.
 - Seguiment del servei.
 - Oferir assessorament tècnic necessari per a la preparació de l'esdeveniment que no suposarà un cost addicional per a l'Ajuntament.
 - L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de contacte amb disponibilitat i mitjà de contacte per tal de poder fer el seguiment del servei en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.
 - L'empresa adjudicatària haurà de delimitar l'espai on s'hagi de realitzar el muntatge de les infraestructures, per tal d'assegurar la seguretat dels vianants. S'haurà de complir en tot moment el Pla de Seguretat i Salut establert per l'Ajuntament, així com les instruccions donades en la reunió de coordinació de seguretat.
 - L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comprometent-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000075
Codi Segur de Verificació: 227418ba-b287-4950-9393-b82b4070ee5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5581598 Data d'impressió: 24/10/2024 11:29:10 Pàgina 7 de 9		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 23/10/2024 14:44		



- prestar el servei encarregat.
23. L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori.
24. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les dates abans indicades.

6. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una sèrie de funcions per complir els objectius que s'han relacionat en aquesta PPTP, les quals consistiran, com a mínim, en les següents:
 - a. L'empresa adjudicatària està obligada a prestar el servei en totes les accions incloses en aquest plec.
 - b. Dotar dels recursos humans necessaris per a la correcta coordinació, programació, execució i avaluació dels serveis.
 - c. Proporcionar el nom i contacte de les persones que desenvoluparan les activitats amb un mínim una setmana abans de l'inici d'aquestes.
2. L'Ajuntament no intervindrà en la selecció del personal que l'empresa contractista assigni per a la correcta execució del servei.
3. Assignar l'equip que ha de complir els requisits necessaris per al correcte compliment dels serveis. En cas d'incidències o inadaptació al lloc de treball, es posarà en coneixement de la persona coordinadora de l'empresa adjudicatària perquè resolgui la incidència i/o valori el canvi de personal.
4. L'empresa adjudicatària resta obligada a cobrir les absències del personal habitual com a conseqüència de malaltia o qualsevol altra situació d'absència que pugui sorgir.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. L'òrgan de contractació haurà de designar una persona responsable, el qual ha de supervisar el servei, donant les instruccions oportunes, i vetllar per la correcta execució del contracte.
2. Realitzar reunions de coordinació amb l'empresa contractista per tal de portar a terme la instal·lació de tots els elements contractats, sense cap incidència i en el menor temps possible.
3. Facilitar els Plànols amb les ubicacions on es realitzarà l'esdeveniment.
4. Les activitats que es desenvolupin en el marc d'aquest plec s'autoritzen des de l'Ajuntament.
5. Seguiment del servei.

8. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa contractista s'obliga a contractar una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 200.000,00 € per sinistre i any, que cobreixi la responsabilitat civil per tots els accidents, danys i perjudicis que puguin ser ocasionats pels treballs que es

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC I PROMOCIÓ DE LA CIUTAT	REFERÈNCIA PACC2024000075
Codi Segur de Verificació: 227418ba-b287-4950-9393-b82b4070ee5b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5581598 Data d'impressió: 24/10/2024 11:29:10 Pàgina 8 de 9		
SIGNATURES 1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 23/10/2024 14:44		



realitzin com a conseqüència de la prestació del servei que haurà d'estar en vigor durant tota la durada del contracte.

La pòlissa d'assegurança haurà de cobrir la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei enfront a tercers.

En relació amb la pòlissa, l'Ajuntament realitzarà periòdicament controls de la pòlissa contractada per l'empresa contractista, per tal de comprovar l'abast de la seva cobertura i la seva permanent vigència.

L'empresa contractista estarà obligada a lliurar també al responsable del contracte còpia de les pòlisses i de l'últim rebut de pagament, a l'inici del contracte i, en el termini màxim d'un mes, de les modificacions i/o renovacions d'aquesta pòlissa.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària informarà a l'Ajuntament sobre la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte, així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus personal degudament signats.

L'empresa adjudicatària es compromet a rebre informació del Pla de riscos laborals establert al Pla d'autoprotecció municipal, així com complir tots els punts del Pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

L'empresa adjudicatària i tot el seu personal està obligat a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Haurà d'actuar d'acord amb el que preveu el Pla d'autoprotecció davant qualsevol situació d'emergència, tenint en compte l'organització i control en l'evacuació de les persones.

10. TRACTE AMB PERSONES, CLIENTELA I CIUTADANIA

Les persones treballadores assignades per l'adjudicatària en la prestació del servei tindran sempre un tracte respectuós amb els altres persones treballadores de l'esdeveniment i amb els ciutadania en general, així com amb les companyies, clientela o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui involucrada amb l'organització de l'esdeveniment i l'Ajuntament. En cas contrari es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

El present PPTP s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les administracions públiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Cap de la Unitat de Promoció Econòmica

Codi Segur de Verificació: 227418ba-b287-4950-9393-b82b4070ee5b
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082114_2024_5581598
Data d'impressió: 24/10/2024 11:29:10
Pàgina 9 de 9

SIGNATURES
1.- MARIA DOLORS TURU BALMES (TCAT), 23/10/2024 14:44



Ajuntament de
Sant Feliu
de Llobregat

